

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ  
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

# LETNI DELOVNI NAČRT

## za šolsko leto 2019/2020

September, 2019



## KAZALO VSEBINE

<b>KAZALO VSEBINE</b> .....	<b>2</b>
<b>KAZALO PREGLEDNIC</b> .....	<b>7</b>
<b>1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>11</b>
<b>2 VIZIJA ŠOLE</b> .....	<b>12</b>
2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE .....	12
2.2 VIZIJA .....	12
2.3 TEMELJNE VREDNOTE .....	12
2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020 .....	12
<b>3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA</b> .....	<b>14</b>
<b>4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI</b> .....	<b>15</b>
4.1 PODATKI IZ REGISTRA.....	15
4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ .....	15
4.3 ŠOLSKI PROSTOR.....	16
<b>5 ORGANI UPRAVLJANJA</b> .....	<b>17</b>
5.1 VODSTVO ŠOLE .....	17
5.2 SVET ŠOLE.....	17
5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020.....	17
5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	18
5.5 ORGANIGRAM ŠOLE.....	20
<b>6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA</b> .....	<b>21</b>
6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR.....	21
<b>7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020</b> .....	<b>23</b>
7.1 ŠOLSKI KOLEDAR .....	23
7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020 – OŠ ORMOŽ .....	25
7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA.....	25
7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE .....	26
7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	26
7.5.1 RODITELJSKI SESTANKI, REDNE MESEČNE (SKUPNE) GOVORILNE URE.....	26
7.5.2 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE .....	28
7.6 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU .....	29
7.7 SPOMINSKI DNEVI.....	31
7.8 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI .....	32
7.9 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST .....	33
<b>8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE</b> .....	<b>35</b>
<b>9 KADROVSKA ZASEDBA</b> .....	<b>36</b>



9.1	PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST .....	36
9.2	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE .....	38
<b>10</b>	<b>OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE .....</b>	<b>39</b>
10.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE .....	39
10.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	40
10.3	MANJŠE UČNE SKUPINE.....	41
10.4	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI.....	42
10.4.1	<i>KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO.....</i>	<i>42</i>
10.4.2	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 1., 2. IN 3. RAZREDU.....</i>	<i>42</i>
10.4.3	<i>4. RAZRED DNEVI DEJAVNOSTI V 4. RAZREDU .....</i>	<i>45</i>
10.4.4	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 5. RAZREDU .....</i>	<i>46</i>
10.4.5	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 6. RAZREDU .....</i>	<i>47</i>
10.4.6	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 7. RAZREDU .....</i>	<i>48</i>
10.4.7	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 8. RAZREDU .....</i>	<i>50</i>
10.4.8	<i>DNEVI DEJAVNOSTI V 9. RAZREDU .....</i>	<i>51</i>
10.5	PLAVALNI TEČAJ.....	52
10.6	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO.....	52
10.6.1	<i>4. RAZRED .....</i>	<i>53</i>
10.6.2	<i>5. RAZRED .....</i>	<i>53</i>
10.6.3	<i>6. razred.....</i>	<i>55</i>
10.6.4	<i>8. razred.....</i>	<i>57</i>
10.6.5	<i>9. RAZRED .....</i>	<i>58</i>
10.7	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI.....	58
10.7.1	<i>1. RAZRED .....</i>	<i>59</i>
10.7.2	<i>2. RAZRED .....</i>	<i>59</i>
10.7.3	<i>3. RAZRED .....</i>	<i>60</i>
10.7.4	<i>4. RAZRED .....</i>	<i>61</i>
10.7.5	<i>5. RAZRED .....</i>	<i>61</i>
10.7.6	<i>6. RAZRED .....</i>	<i>62</i>
10.7.7	<i>7. RAZRED .....</i>	<i>63</i>
10.7.8	<i>8. RAZRED .....</i>	<i>63</i>
10.7.9	<i>9. RAZRED .....</i>	<i>64</i>
<b>11</b>	<b>RAZŠIRJENI PROGRAM .....</b>	<b>65</b>
11.1	PODALIŠANO BIVANJE .....	65
11.2	JUTRANJE VARSTVO .....	66
11.3	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM .....	66
11.3.1	<i>PREVOZI AVTOBUSOV.....</i>	<i>66</i>
11.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	66
11.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK .....	67
11.6	LETNA ŠOLA V NARAVI .....	67
11.7	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	68
11.7.1	<i>OPREDELITEV POJMA NADARJENOST.....</i>	<i>68</i>
11.7.2	<i>ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK .....</i>	<i>68</i>
11.7.3	<i>VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ.....</i>	<i>69</i>



11.7.4	ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ .....	69
11.7.5	RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI .....	70
11.7.6	ZAKLJUČEK .....	71
11.8	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	72
11.8.1	OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	72
11.8.2	SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI.....	73
11.9	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	73
11.10	KOLESARSKI IZPIT.....	75
<b>12</b>	<b>NADSTANDARDNI PROGRAM.....</b>	<b>76</b>
12.1	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI.....	76
12.2	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA .....	76
12.3	FILMSKI VIKEND .....	76
12.4	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM.....	77
12.5	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA.....	77
<b>13</b>	<b>DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE .....</b>	<b>78</b>
13.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO .....	78
13.1.1	SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK.....	78
13.1.2	SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA .....	78
13.1.3	SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB.....	78
13.1.4	DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZMANJŠEVANJE OGROŽENOSTI ZARADI DEBELOSTI IN ZMANJŠANE TELESNE ZMOGLJIVOSTI .....	78
13.1.5	VZGOJA ZA ZDRAVJE.....	78
13.1.6	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE .....	79
13.2	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI .....	80
13.3	DEŽURSTVO .....	80
13.4	URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2019/2020.....	81
13.5	DRUGE ZADOLŽITVE.....	82
13.6	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV .....	83
13.6.1	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE .....	85
13.7	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	86
13.7.1	KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA .....	86
13.7.2	SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV .....	87
13.7.3	PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV.....	87
13.7.4	PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA .....	88
13.8	PROJEKTI .....	89
13.9	RAZISKOVALNA DEJAVNOST .....	90
13.10	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE.....	90
13.10.1	PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE.....	91
13.10.2	PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED .....	92
13.10.3	PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ.....	93
13.10.4	PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA.....	94
13.10.5	PODROČJE DELA : ŠOLANJE.....	96
13.10.6	IZBIRNI PREDMETI .....	96
13.10.7	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	97



13.10.8	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	97
13.10.9	PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE.....	97
13.10.10	EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV.....	98
13.10.11	PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....	99
13.10.12	PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE.....	99
13.10.13	PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA.....	100
13.10.14	PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO.....	100
13.11	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	101
13.11.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020.....	101
13.11.2	Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2018/2019:.....	101
13.11.3	Naloge šolske knjižnice: .....	101
13.11.4	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI.....	101
13.11.5	Nabava knjižničnega gradiva.....	102
13.11.6	Delo v šolski knjižnici.....	102
13.11.7	Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole: .....	102
13.11.8	Druge naloge:.....	103
13.11.9	Upravljanje šolskega učbeniškega sklada.....	103
13.11.10	Bralna značka.....	103
13.12	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	104
13.12.1	Za učence z Odločbami o usmerjanju: .....	104
13.12.2	Za učence s specifičnim učnimi težavami:.....	105
13.12.3	Učenci z odločbami o usmeritvi.....	105
13.12.4	Imenovanje vodij in članov strokovnih skupin ter določanje izvajalcev dodatne strokovne pomoči .....	105
13.12.5	Priprava in izdelava individualiziranih programov .....	105
13.12.6	Učenci s specifičnimi učnimi težavami.....	107
13.12.7	Izvajanje pomoči, ki jih omogoča šola .....	107
13.12.8	Spremljanje napredka učenca, evalvacija programa ter določitev potrebnih pomoči naprej... 108	
13.12.9	Podpora staršem pri vložitvi Zahteve za usmerjanje .....	108
13.12.10	Vodenje in urejanje ustrezne dokumentacije.....	108
13.12.11	DELA IN NALOGE SPECIALNEGA PEDAGOGA .....	<b>Error! Bookmark not defined.</b>
13.12.12	Pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami: .....	109
13.12.13	Sodelovanje z učitelji, s strokovnimi delavci in z vodstvom šole:.....	110
13.12.14	Koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo, izdelavo in evalviranje individualiziranih programov .....	110
13.12.15	Sodelovanje s starši:.....	110
13.12.16	Sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci: .....	110
13.12.17	Vodenje dokumentacije.....	110
13.12.18	Izobraževanje:.....	111
13.12.19	Druga dela:.....	111
13.13	PROGRAM DELA RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID) .....	112
13.13.1	Analiza stanja.....	112
13.13.2	Izobraževanje učencev - krožki in izbirni predmeti iz računalništva in dodatne dejavnosti .....	112
13.13.3	Nabava opreme in vzdrževalna dela.....	113
13.13.4	Izobraževanja učiteljskega zbora .....	114



---

	<i>13.13.5 Lastna izobraževanja</i> .....	115
<b>14</b>	<b>SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN</b> .....	<b>116</b>
<b>15</b>	<b>PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU</b> .....	<b>117</b>
<b>16</b>	<b>PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA</b> .....	<b>119</b>



## KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	ČLANI SVETA STARŠEV.....	17
PREGLEDNICA 2:	VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI.....	18
PREGLEDNICA 3:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR JUTRANJEGA VARSTVA IN POUKA.....	21
PREGLEDNICA 4:	ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA.....	22
PREGLEDNICA 5:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV.....	22
PREGLEDNICA 6:	ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2019/2020.....	25
PREGLEDNICA 7:	OCENJEVALNA OBDOBJA.....	25
PREGLEDNICA 8:	OCENJEVALNE KONFERENCE.....	26
PREGLEDNICA 9:	RODITELJSKI SESTANKI, REDNE MESEČNE (SKUPNE) GOVORILNE URE.....	26
PREGLEDNICA 10:	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN UČENCE.....	28
PREGLEDNICA 11:	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU.....	29
PREGLEDNICA 12:	SPOMINSKI DNEVI.....	31
PREGLEDNICA 13:	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI.....	32
PREGLEDNICA 14:	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST.....	33
PREGLEDNICA 15:	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE.....	35
PREGLEDNICA 16:	KADROVSKA ZASEDBA PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2019/2020 PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST.....	36
PREGLEDNICA 17:	PREDMETNIK.....	39
PREGLEDNICA 18:	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	40
PREGLEDNICA 19:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED.....	42
PREGLEDNICA 20:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 4. RAZRED.....	45
PREGLEDNICA 21:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 5. RAZRED.....	46
PREGLEDNICA 22:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 6. RAZRED.....	47
PREGLEDNICA 23:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 7. RAZRED.....	48
PREGLEDNICA 24:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 8. RAZRED.....	50
PREGLEDNICA 25:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 9. RAZRED.....	51
PREGLEDNICA 26:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 4. RAZREDA.....	53
PREGLEDNICA 27:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 5. RAZREDA.....	53
PREGLEDNICA 28:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 6. RAZREDA.....	55
PREGLEDNICA 29:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 8. RAZREDA.....	57
PREGLEDNICA 30:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 9. RAZREDA.....	58



PREGLEDNICA 31:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 1. RAZREDA .....	59
PREGLEDNICA 32:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 2. RAZREDA .....	59
PREGLEDNICA 33:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 3. RAZREDA .....	60
PREGLEDNICA 34:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 4. RAZREDA .....	61
PREGLEDNICA 35:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 5. RAZREDA .....	61
PREGLEDNICA 36:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 6. RAZREDA .....	62
PREGLEDNICA 37:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 7. RAZREDA .....	63
PREGLEDNICA 38:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 8. RAZREDA .....	63
PREGLEDNICA 39:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 9. RAZREDA .....	64
PREGLEDNICA 40:	RAZPORED UČITELJEV V PODALJŠANEM BIVANJU .....	65
PREGLEDNICA 41:	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	66
PREGLEDNICA 42:	DODATNI POUK IN IZVAJALCI .....	67
PREGLEDNICA 43:	LETNA ŠOLA V NARAVI .....	68
PREGLEDNICA 44:	AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI .....	72
PREGLEDNICA 45:	INTERESNE DEJAVNOSTI .....	73
PREGLEDNICA 46:	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI .....	76
PREGLEDNICA 47:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA .....	76
PREGLEDNICA 48:	FILMSKI VIKEND V ČŠOD ŠTRK .....	76
PREGLEDNICA 49:	FAKULTATIVNI POUK .....	77
PREGLEDNICA 50:	VSEBINE ZDRAVSTVENE VZGOJE, KI SO SE IZVAJALE PO RAZREDIH: .....	79
PREGLEDNICA 51:	URNIK DEŽURSTEV, VARSTVA VOZAČEV IN JUTRANJEGA VARSTVA .....	81
PREGLEDNICA 52:	VOZNI REDI AVTOBUSOV .....	81
PREGLEDNICA 53:	DRUGE ZADOLŽITVE .....	82
PREGLEDNICA 54:	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN S SREDSTVI 83	
PREGLEDNICA 55:	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE .....	85
PREGLEDNICA 56:	DATUMI KOLEGIJEV RAVNATELJA .....	86
PREGLEDNICA 57:	PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV NA PEDAGOŠKIH KONFERENCAH 87	
PREGLEDNICA 58:	PROJEKTI .....	89
PREGLEDNICA 59:	RAZISKOVALNE NALOGE .....	90
PREGLEDNICA 60:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – UČENJE IN POUČEVANJE .....	91
PREGLEDNICA 61:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED .....	92





PREGLEDNICA 62:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ .....	93
PREGLEDNICA 63:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – POKLICNA ORIENTACIJA.....	94
PREGLEDNICA 64:	ŠOLANJE .....	96
PREGLEDNICA 65:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – IZBIRNI PREDMETI .....	96
PREGLEDNICA 66:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI .....	97
PREGLEDNICA 67:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – INTERESNE DEJAVNOSTI .....	97
PREGLEDNICA 68:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE .....	98
PREGLEDNICA 69:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV	98
PREGLEDNICA 70:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI .....	99
PREGLEDNICA 71:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE .....	99
PREGLEDNICA 72:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA	100
PREGLEDNICA 73:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO .....	100
PREGLEDNICA 74:	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI .....	101
PREGLEDNICA 75:	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU.....	117
PREGLEDNICA 76:	RASTEM S KNJIGO .....	129
PREGLEDNICA 77:	NAČRT AKTIVNOSTI PROJEKTA Z ROKO V ROKI.....	131
PREGLEDNICA 78:	VSTOP V POUK ALI DNEVE DEJAVNOSTI – PODROBNEJŠA RAZPOREDITEV:.....	132
PREGLEDNICA 79:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO .....	141
PREGLEDNICA 80:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA OPB.....	142
PREGLEDNICA 81:	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI.....	143

Na osnovi **Zakona o osnovni šoli**, smernic za delo osnovne šole in obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2019/2020 je Svet šole OŠ Ormož dne 3. 10. 2019 sprejel delovni načrt za šolsko leto 2019/2020.

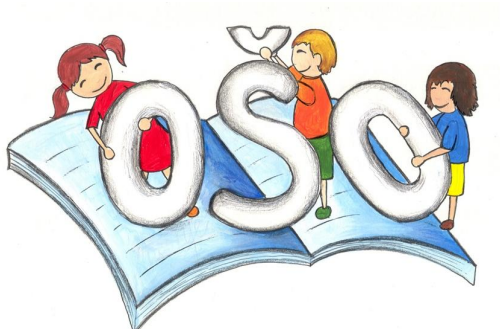
Predsednik Sveta šole OŠ Ormož:

Darko Špacapan, prof.



# LETNI DELOVNI NAČRT

## OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ  
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost



## 1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2019/2020.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



## 2 VIZIJA ŠOLE

### 2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

### 2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

### 2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- ZNANJE,
- VARNOST,
- ODGOVORNOST,
- USTVARJALNOST,
- ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

### 2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

- Znanje kot vrednota;
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
  - izboljšanje učenja vseh učencev,
  - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
  - bralna pismenost – odgovornost vseh učencev,
  - formativno spremljanje napredka učencev;
- Varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z razširjanjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin),
- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,



- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, GO-CAR-GO, Medgeneracijsko sodelovanje ...
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.



### 3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.



## 4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

### 4.1 PODATKI IZ REGISTRA

**Naslov:**

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

**Tel:** 02 741 55 20

**Fax:** 02 741 55 30

**E-mail:** [info@osormoz.si](mailto:info@osormoz.si)

**Davčna številka:** SI59310197

**Ravnatelj:**

Aleksander Šterman

[aleksander.sterman@osormoz.si](mailto:aleksander.sterman@osormoz.si)

**Pomočnica ravnatelja:**

Brigita Brajković

[brigita.brajkovic@osormoz.si](mailto:brigita.brajkovic@osormoz.si)

### 4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



#### 4.3 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 5.435 m<sup>2</sup> in 27.200 m<sup>2</sup> zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda. Šolski prostor je določen v pravilih šolskega reda.





## 5 ORGANI UPRAVLJANJA

### 5.1 VODSTVO ŠOLE

**Ravnatelj:** Aleksander Šterman

**Pomočnica ravnatelja:** Brigita Brajković

### 5.2 SVET ŠOLE

**Predsednik sveta šole** je Darko Špacapan, njegov namestnik je Marko Kaloh.

Člani sveta šole so:

- predstavniki lokalne skupnosti: Martin Hebar, Marko Kaloh in Janja Puklavec;
- predstavniki staršev: Davorin Korpar, Danijela Čurin in Polona Vočanec;
- predstavniki delavcev šole: Darko Špacapan, Igor Kaučič, mag. Maja Korban Črnjavič, Saša Prapotnik in Danijel Lesjak.

Vsebina dela sveta šole:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

### 5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2019/2020

Predsednik sveta staršev je \_\_\_\_\_.

#### **Preglednica 1: Člani sveta staršev**

RAZRED	A. ODDELEK	B. ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Stina HERGULA	Mateja ZEMLJAK
2.	Barbara PODGORELEC	Jožica HEBAR
3.	Klavdija LAH	Katarina TERŽAN KUKOVEC
4.	Aleš KOSEC	Teodor PEVEC
5.	Danijela ČURIN	Barbara ŽLIČAR
6.	Natalija HUDIN	Irena BOROVIČKIĆ



7.	Nataša KUKOVEC	Polona VOČANEC
8.	Jure PUČKO	Janja ŠKORJANEC
9.	Davorin KORPAR	Petra BOKŠA

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 16. in 17. uro. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

#### 5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

**Strokovni organi šole so:** učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

**Učiteljski zbor:** sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

**Oddelčni učiteljski zbor:** sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

**Razrednik:** vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

**Strokovni aktiv:** strokovni aktivni sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

**Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:**

**Preglednica 2: Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti**

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Darja Horvat
SA 4.–5. razred	Breda Šandor
SA 6.–9. razred	Tanja Babič
SA SLJ 1.–9. razred	Tina Zadavec
SA MAT 1.–9. razred	Darko Špacapan
SA TJA 2.–9. razred	Mojca Bauman Kralj
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalomon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Simona Brumen
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Nataša Kolar

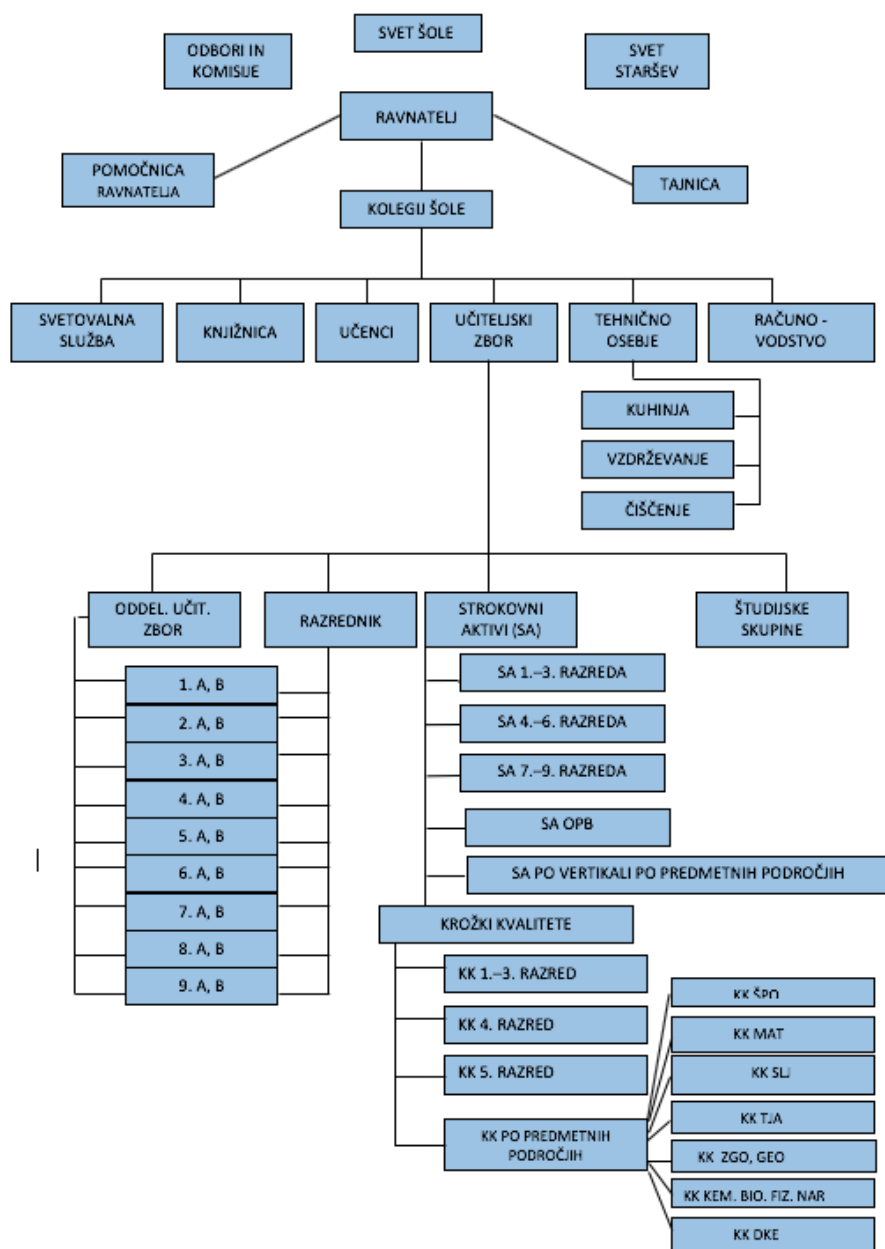


SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	Igor Kaučič
SA OPB	Ksenja Šoštarič
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodji
KK 1.–3. razred	Stanka Hebar
KK 4. razred	mag. Mateja Meško
KK 5. razred	mag. Maja Korban Črnjavič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	dr. Irena Kandrič
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Nejc Podplatnik
KK NARAVOSLOVJA	Andreja Kolar
KK ŠPORTA	Marjana Ozmec
KK DRUŽBOSLOVJA	Nataša Kolar
KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Simona Brumen
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Tamara Črček
Koordinator jutranjega varstva	Tamara Črček
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za predstavitve interesnih dejavnosti	Andreja Kolar, Simona Brumen, Aleksandra Kociper



Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. Na srečanjih se piše zapisnik. Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.

## 5.5 ORGANIGRAM ŠOLE





## 6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 18 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki izdelava računalničar. Urniki je na vpogled na oglasni deski v jedilnici šole, zbornici, tajništvu in ravnateljstvu šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

### 6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

**Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka**

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Jutranje varstvo	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v jedilnici šole		
Pouk	Predura 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.30–9.55: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00
	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
			8. ura: 14.35–15.20



**Jutranje varstvo** za učence je organizirano po shemi spodnje preglednice:

**Preglednica 4: Organizacija jutranjega varstva**

1. razred	od 5.30 do 8.15
2. in 3. razred	od 7.15 do 8.15
4.–9. razred	v jedilnici šole od 7.15 do 8.15

**Podaljšano bivanje** je organizirano v času od 12.00 do 17.00.

**Varstvo vozačev** je organizirano od 7.15 do 8.15 v jedilnici šole in od 12.00 v šolskih kotičkih do odhodov avtobusov po veljavnih vozniških redih šolskih prevozov.

**Preglednica 5: Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev**

PODALJŠANO BIVANJE	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	12.00 –12.55
12.50–13.40	12.55–14.10
13.40–14.30	14.10–15.10
14.30–15.20	
15.20–16.10	
16.10–17.00	



## 7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2019/2020

### 7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

**ZAČETEK POUKA:** ponedeljek, 2. 9. 2019; prvi šolski dan.

**POČITNICE, PRAZNIKI :**

JESENSKE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 28. 10. 2019, do petka, 1. 11. 2019 (v četrtek, 31. 10. 2019, in petek, 1. 11. 2019, je praznik, v ponedeljek, torek in sredo pa so počitnice);

NOVOLETNE POČITNICE:

- učenci so doma od srede, 25. 12. 2019, do petka, 3. 1. 2020 (v petek je pouka prosti dan, sredo in četrtek, 25. in 26. 12. 2019, je praznik, prav tako v sredo in četrtek, 1. in 2. 1. 2020, v petek, ponedeljek in torek so počitnice);

PREŠERNOV DAN: sobota, 8. 2. 2020;

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 24. 2. 2020, do petka, 28. 2. 2020;

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 13. 4. 2020;

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od ponedeljka, 27. 4. 2020, do petka, 1. 5. 2020 (v ponedeljek, 27. 4. 2020 in petek, 1. 5. 2020, je praznik, v torek, sredo in četrtek pa so počitnice).

**ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA:** petek, 31. 1. 2020.

**INFORMATIVNI DAN:** petek, 14. 2., in sobota, 15. 2. 2020.

**ZAKLJUČEK POUKA:**

- ponedeljek, 15. 6. 2020; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; **razdelitev spričeval in obvestil;**
- sredo, 24. 6. 2020; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. do 8. razreda; **razdelitev spričeval in obvestil.**

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 16. junij–29. junij 2020– 1. rok – učenci 9. razreda;
- 26. junij–9. julij 2020– 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2020– 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.



## ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- 4. maj–15. junij 2020– 1. rok – učenci 9. razreda;
- 4. maj–24. junij 2020– 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2020– 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	2. 9. 2019, ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	29. 11. 2019, petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (razen za ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
FEBRUAR	12. 2. 2020, sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
MAJ	5. 5. 2020, torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	7. 5. 2020, četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	11. 5. 2020, ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
JUNIJ	1. 6. 2020, ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	2. 6. 2020, torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	3. 6. 2020, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	8. 6. 2020, ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	9. 6. 2020, torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	15. 6. 2020, ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda





	16. 6. 2020, torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	24. 6. 2020, sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

## 7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2019/2020 – OŠ ORMOŽ

**Preglednica 6: Šolski koledar za učence 2019/2020**

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
SEPTEMBER	30	4	5	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	4	1	22	23	184	19	3	40
NOVEMBER	30	5	4	1	20	21	168	20	0	60
DECEMBER	31	4	5	2	20	22	176	17	3	77
JANUAR	31	4	4	2	21	23	184	20	1	97
SKUPAJ	153	21	22	6	104	110	880	97	7	
FEBRUAR	29	5	4	0	20	20	160	15	5	112
MAREC	31	4	5	0	22	22	176	22	0	134
APRIL	30	4	4	2	20	22	176	17	3	151
MAJ	31	5	5	1	20	21	168	20	0	171
JUNIJ	30	4	4	1	21	22	176	18	3	189
SKUPAJ	151	22	22	4	103	107	856	92	11	
JULIJ	31	4	4	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	21	21	168	0	21	
SKUPAJ	366	52	53	10	251	261	2088	189	62	

## 7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Na podlagi 16. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* je minister za šolstvo in šport izdal podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določil dve ocenjevalni obdobji.

**Preglednica 7: Ocenjevalna obdobja**

1. ocenjevalno obdobje	2. 9. 2019–31. 1. 2020
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2020–15. 6. 2020 (9. razred) 1. 2. 2020–24. 6. 2020 (1.–8. razred)



## 7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 8: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Četrtek, 30. 1. 2020	1.–9. razred
Junij	Četrtek, 4. 6. 2020	9. razred
Junij	Četrtek, 11. 6. 2020	1.–8. razred

## 7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

## 7.5.1 RODITELJSKI SESTANKI, REDNE MESEČNE (SKUPNE) GOVORILNE URE

Preglednica 9: Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	10. 9. 2019 – Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	10. 9. 2019 – (1.–9. razred) Pregled dela skozi šolsko leto (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi	10. 9. 2019
OKTOBER	15. 10. 2019 – Izobraževalna tema Prometna varnost - Robert Štaba, univ. dipl. inž. tehnologije prometa	15. 10. 2019 – (6. razred) Predavanje o cepljenju proti HPV, Zimska šola v naravi (3. razred) Šola v naravi Družinska obravnava za zmanjševanje ogroženosti zaradi debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti (seznanitev s projektom) (9. razred) Valeta, zaključna ekskurzija	15. 10. 2019
NOVEMBER			19. 11. 2019
DECEMBER			17. 12. 2018



JANUAR		21. 1. 2020 – (3. razred) Šola v naravi	
		(6. razred) Zimska šola v naravi	
		(9. razred) Predavanje za starše: <i>Pred izbiro poklica</i> ; (8. in 9. razred) Tržnica poklicev	
FEBRUAR		4. 2. 2020 – Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	4. 2. 2020
MAREC			17. 3. 2020
APRIL		21. 4. 2020 – (3.– 8. razred) Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2020/2021	21. 4. 2020
		(5. razred) Letna šola v naravi	
		(6. razred) NPZ	
		(9. razred) NPZ, zaključna ekskurzija, valeta	
		(3. razred) Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	
MAJ		(9. razred) Zaključna ekskurzija, zadnje informacije - valeta	19. 5. 2020
JUNIJ		9. 6. 2020 – Srečanje s starši bodočih prvošolčkov	
		16. 6. 2020 – (1. in 2. razred) Seznaiter z opisno oceno	

**Govorilne ure za starše so od 16. do 17. ure, roditeljski sestanki pa od 17. do 18. ure.**



### 7.5.2 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo predvidoma po urniku v naslednji preglednici.

**Preglednica 10: Individualne govorilne ure za starše in učence**

UČITELJ	GOVORILNA URA	
	ZA STARŠE	ZA UČENCE
Tanja Babič	torek, 8.20-9.05	sreda, 13.45-14.30
Mojca Bauman Kralj	četrtek, 9.10-9.55	torek, 12.55-13.40
Irena Blagovič	sreda, 12.05-12.50	četrtek, 12.05-12.50
Roman Bobnarič	četrtek, 7.30 - 8.15	ponedeljek, 12.55-13.40
Brigita Brajkovič	četrtek, 8.20-9.05	četrtek, 7.30-8.15
Simona Brumen	torek, 10.25-11.10	torek, 12.05-12.50
Mateja Brumen Štibler	ponedeljek, 11.15 - 12.00	torek, 7.30 - 8.15
Marija Cvetko	ponedeljek, 10.25-11.10	četrtek, 12. 55 - 13. 40
Tamara Črček	sreda, 8.20-9.05	četrtek, 8.20-9.05
Dušanka Feguš	sreda, 10.20 - 11.10	četrtek, 12.55 - 13.40
Stanka Hebar	torek, 8.20-9.05	četrtek, 12.05 - 12.50
Darja Horvat	ponedeljek, 11.15-12.00	torek, 12.05-12.50
dr. Irena Kandrič	ponedeljek, 11.15-12.00	četrtek, 12.55-13.40
Igor Kaučič	sreda, 8.20-9.05	ponedeljek, 12.55 - 13.40
Aleksandra Kociper	sreda, 12.05-12.50	torek, 12.05-12.50
Andreja Kolar	ponedeljek, 10.25-11.10	ponedeljek, 12.05-12.50
Nataša Kolar	sreda 11.15 - 12.00	sreda, 12.55 - 13.40
mag. Maja Korban Črnjavič	ponedeljek, 11.15-12.00	petek, 12.55-13.40
Mateja Kovačič	sreda, 12.00-12.50	četrtek, 11.15-12.00
Metka Lešničar	sreda, 12.05-12.50	četrtek, 12.55-13.40



mag. Mateja Meško	četrtek, 8.20-9.05	petek, 7.30-8.15
Mirjana Meško	ponedeljek, 8.20-9.05	torek, 7.30-8.15
Sanja Miškovič	petek, 9.10-9.55	četrtek, 12.55-13.40
Sonja Muhič	petek, 10.20-11.10	petek, 7.30-8.15
Marjana Ozmec	sreda, 12.05-12.50	torek, 11.15-12.00
Boris Polak	četrtek, 8.20-9.05	ponedeljek, 12.55-13.40
Sonja Posavec	torek, 7.30-8.15	sreda, 10.20-11.05
Renata Pučko	porodniška	porodniška
dr. Nataša Rizman Herga	sreda, 11.15-12.00	petek, 12.55-13.40
Danica Rižnar	ponedeljek, 8.20-9.05	ponedeljek, 9.35-10.20
Janja Rudolf	torek, 8.20-9.05	sreda, 7.30-8.15
Urška Stanko	torek, 10.25-11.10	torek, 12.55-13.40
Slavica Šajnovič	torek, 8.20-9.05	sreda, 12.05-12.50
Alenka Šalamon	petek, 9.05-9.50	četrtek, 12.55-13.40
Breda Šandor	četrtek, 10.25 - 11.10	ponedeljek, 12.55-13.40
Ksenja Šoštarič	ponedeljek, 12.55-13.40	četrtek, 12.05-12.50
Darko Špacapan	torek, 11.15-12.00	petek, 7.30-8.15
Tina Zdravec	ponedeljek, 11.15-12.00	četrtek, 12.55-13.40
Nejc Podplatnik	torek, 11.15-12.00	sreda, 12.55-13.40

## 7.6 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

### Preglednica 11: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika	26. 9. 2019		19. 10. 2019	Razredniki 1.–5. razreda, Sonja Posavec, Nejc Podplatnik
Logična pošast	8. 5. 2020		22. 5. 2020	Dušanka Feguš
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	12. 11. 2019 2. 4. 2020 1.VIO	9. 1. 2020	7. 3. 2020	Razredniki (Darja Horvat) 1.–3. razreda, Razredniki (dr. Irena Kandrič) 4.–5. Tina Zdravec, Sonja Muhič,



				dr. Irena Kandrič 6. –9. razreda
Angleščina za 8. razred	21. 10. 2019		25. 11. 2019	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	14. 11. 2019	15. 1. 2020	17. 3. 2020	Marija Cvetko
Zgodovina	3. 12. 2019	4. 2. 2020	14. 3. 2020	Tanja Babič
Fizika	5. 2. 2020	27. 3. 2020	9. 5. 2020	Igor Kaučič
Kemija	20. 1. 2020		4. 4. 2020	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	16. 10. 2019		29. 11. 2019	dr. Nataša Rizman Herga
Matematika	19. 3. 2020		18. 4. 2020	Razredniki (Stanka Hebar) 1.–3. razreda, Razredniki (mag. Mateja Meško) 4.–5. razreda, Darko Špacapan, Nejc Podplatnik 6.–9. razreda
GO-CAR-GO		maj, 2020		Igor Kaučič
Kaj veš o prometu?				Darko Špacapan
Male sive celice	4. 9. 2019			Nataša Kolar
Astronomija	5. 12. 2019		11. 1. 2020	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	11. 10. 2019		16. 11. 2019	Metka Lešničar, Darja Horvat
Geografija	11. 12. 2019	13. 2. 2020	17. 4. 2020	Nataša Kolar
Bober	11. - 15. 11. 2019	/	18. 1. 2020	Roman Bobnarič
Vesela šola	11. 3. 2020	/	8. 4. 2020	Metka Lešničar, Breda Šandor
Kresnička	5. 2. 2020	/	/	Razredniki 1.–5. razreda, Brigita Brajković in Stanka Hebar
Varnostna olimpijada	/		/	mag. Mateja Meško
Rdeči križ	8. 5. 2020			Darja Horvat
Bralna značka		/	/	Razredniki 1.–5. razreda in Slavica Šajnovič 6. - 9. razreda



Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	23. 3. 2020	18. 5. 2020	Mirjana Meško
Festival animacij v okolju MS PowerPoint	/	/	16. 4. 2020	dr. Nataša Rizman Herga
Tekmovanje iz kemijskega poskusa	6. 11. 2019	/	6. 12. 2019	dr. Nataša Rizman Herga

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,
- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- srečanj mladih tehnikov,
- natečajev Evropa v šoli,
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajković.

## 7.7 SPOMINSKI DNEVI

**Preglednica 12: Spominski dnevi**

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Svetovni dan jezikov	26. 9. 2019	Tina Zadravec
Svetovni dan hrane	16. 10. 2019	Metka Lešničar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2019	Majda Podplatnik Kurpes
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2019	Andreja Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2020	Mateja Brumen Štibler
Svetovni dan vode	22. 3. 2020	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	25. 3. 2020	Alenka Šalomon
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2020	Slavica Šajnovič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2020	Darja Horvat
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2020	mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš
Teden RK	8.–15. 5. 2020	Darja Horvat
Svetovni dan športa	31. 5. 2020	Simona Brumen



## 7.8 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 13: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica	Območna	17. 3. 2020	Ksenja Šoštarič	mag. Maja Korban Črnjavič
	Lutkovna skupina	Regijska	20. 4. 2020	Urška Stanko	Slavica Šajnovič
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša skupina	Območna	10. in 11. 3. 2020	Aleksandra Kociper, Sanja Miškovič	Darja Horvat
		Regijska	23. 4. 2020		
Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	6. 3. 2020	Irena Blagovič	Urška Stanko
	Otroški pevski zbor Papagaj			Alenka Šalomon	mag. Mateja Meško, Tina Zdravec
	Mladinski pevski zbor	Območna	15. 5. 2020	Alenka Šalomon	Mojca Bauman Kralj, Mateja Brumen Štibler
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2018	Mlajša plesna skupina	Območna, regijska	20. 3. 2020	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Majda Podplatnik Kurpes
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna,	27. 3. 2020	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Mirjana Meško
		Regijska	24. 4. 2020		
	Etno skupina GUDALO	Območna	15. 2. 2020	Metka Lešničar	
Mladi tehniki	GO-CAR-GO	Mednarodna	maj, 2020	Igor Kaučič	/
Mladi prometniki	Kaj veš o prometu?	Medobčinska		Darko Špacapan	/
Strelstvo		Področna, državna		Darko Špacapan	/





Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

## 7.9 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

**Preglednica 14: Prireditve za učence, starše in javnost**

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2019	Šolska	Aleksandra Kociper, Irena Blagovič, Danica Rižnar, Mateja Kovačič, Majda Podplatnik Kurpes	Šola
Krajevni praznik	13. 9. 2019 (PET)	Krajevna (proslava)	Metka Lešničar	Bela dvorana
Dan reformacije in spomina na mrtve	22. 10. 2019 (TOR)	Šolska	Tanja Babič	Šola
Komemoracija	30. 10. 2019	Krajevna	dr. Irena Kandrič	Pred gradom
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	november 2019	Krajevna	Irena Blagovič	Šola
Ledena pravljica v okviru projekta Severolandija	10. 12. 2019 (TOR)	Občinska	Danica Rižnar, Mirjana Meško	Športna dvorana, Kerenčičev trg
Božič, dan neodvisnosti in samostojnosti, novo leto	24. 12. 2019 (TOR) – torkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RU	Šolska	Mojca Bauman Kralj	Šola
Prešernov dan	7. 2. 2020 (PET)	Krajevna	mag. Mateja Meško	Dom kulture Ormož
Materinski dan	22. 3. 2020 (NED)	Krajevna	Alenka Šalomon	Dom kulture Ormož
V objemu knjige	23. 4. 2020	Krajevna	mag. Mateja Meško	Knjižnica F. K. Meška
Dan upora proti okupatorju	24. 4. 2020 (PET) –	Šolska	Slavica Šajnovič	Dom kulture Ormož



	petkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RU			
Kulturni večer	marec 2020;	Šolska	Ksenja Šoštarič	Dom kulture Ormož
Glasbeni večer	april 2020	Šolska	Irena Blagovič	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2020	Šolska	Slavica Šajnovič	Dom kulture
Dan Evrope	8. maj 2020	Medobčinska	Nataša Kolar	Grajska pristava
Valeta	12. 6. 2020	Šolska	Igor Kaučič	Športna dvorana
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2020	Šolska	Majda Podplatnik Kurpes	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnika in učitelja Igor Kaučič in Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



## 8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

**Preglednica 15: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice**

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
<b>I. VIO</b>			
1. a	Irena Blagovič	Danica Rižnar	8
1. b	Aleksandra Kociper	Mateja Kovačič	7
2. a	Urška Stanko	Ksenja Šoštarič	9
2. b	Stanka Hebar	Tamara Črček	6
3. a	Darja Horvat	Slavica Šajnovič	3
3. b	Dušanka Feguš	Marjana Ozmec	4
<b>II. VIO</b>			
4. a	mag. Mateja Meško	Simona Brumen	23
4. b	Breda Šandor	Boris Polak	29
5. a	Mateja Brumen Štibler	Sanja Miškovič	27
5. b	mag. Maja Korban Črnjavič	Metka Lešničar	26
6. a	Darko Špacapan	Dr. Irena Kandrič	37
6. b	Tina Zadavec	Mirjana Meško	38
<b>III. VIO</b>			
7. a	Mojca Bauman Kralj	Marija Cvetko	40
7. b	Nejc Podplatnik	Tanja Babič	39
8. a	Alenka Šalomon	Sonja Muhič	25
8. b	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar	35
9. a	Nataša Kolar	Majda Podplatnik Kurpes	41
9. b	Igor Kaučič	Janja Rudolf	24



## 9 KADROVSKA ZASEDBA

### 9.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2019/2020 je na šoli zaposlenih 56 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 40 pedagoških delavcev ter 13 tehničnih delavcev in trije administrativni delavci.

**Preglednica 16: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2019/2020 po sistemizaciji delovnih mest**

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.		7. b	ZGO, NIP, NEM, OPB, DOD, DSP
Mojca Bauman Kralj, prof.	7. a		TJA, DSP
Irena Blagovič, prof.	1. a		1. a, DOP/DOD, ID
Roman Bobnarič, prof.			Računalničar, gimnazija, ID, US, OIP
Brigita Brajković, pred. učit.			Pomočnica ravnatelja, NAR, BIO, PUUT, 3ID
Mateja Brumen Štibler, prof.	5. a		5. a, DSP, DOP/DOD, ID
Marija Cvetko, pred. učit.		7. a	TJA, DSP, DOD
Dušanka Feguš, prof.	3. b		3. b, DOP/DOD, ID, DSP, SS
Stanka Hebar, prof.	2. b		2. b, DOP/DOD, ID
Darja Horvat, prof.	3. a		3. a, DOD/DOP, ID, SS, DSP
dr. Irena Kandrič, prof.		6. a	SLJ, DOD, ID, DSP
Igor Kaučič, prof.	9. b		FIZ, TIT, NIP, OIP, DOD, ID, DSP, SS
Aleksandra Kociper, prof.	1. b		1. b, DOP/DOD, ID, JV2, SS
Andreja Kolar		8. b	BIO, RAP, DSP, OPB, PUUT, LD
Nataša Kolar, prof.	9. a		GEO, DSP, DOD, ID, RAP, OŠ Miklavž pri Ormožu
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	5. b		5. b, DOD/DOP, DSP, LŠN



Mateja Kovačič, prof.		1. a	Druga strokovna delavka, US, PB, ID
Metka Lešničar, pred. učit.		5. b	OIP, GOS, SPH, DDE, organizator šolske prehrane, PUUT, ID, ZŠN, RAP
mag. Mateja Meško, prof.	4. a		4. a, DOP/DOD, ID, JV
Sanja Miškovič, prof.			Učiteljica individualne in skupinske pomoči
Sonja Muhič, pred. učit.		8. a	SLJ, OPB, JV2
Marjana Ozmec, pred. učit.		3. b	PB, ID, OIP
Mirjana Meško, prof.		6. b	NIP TJA1, TJA
Boris Polak, pred. učit.		4. b	ŠPO, OIP, ID
Sonja Posavec, prof.			MAT, gimnazija, DSP, ID
Renata Pučko, prof.			porodniška
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	8. b		NAR, KEM, RAP, OIP, DSP, 3ID, DOD
Danica Rižnar, prof.	1. b		Druga strokovna delavka, US, PB
Janja Rudolf, prof.		9. b	LUM, OIP, gimnazija, OŠ Središče ob Dravi
Urška Stanko, prof.	2. a		2. a, DOD/DOP, ID
Slavica Šajnovič, pred. učit.		3. a	Knjižničarka, US
Alenka Šalamon, pred. učit.	8. a		GUM, OIP, NIP, OPZ, MPZ
Breda Šandor, prof.	4. b		4. b, ID, DOD/DOP, DSP
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.		2. a	OPB, ID
Darko Špacapan, prof.	6. a		MAT, TIT, DSP, ID
Tina Zadravec, prof.	6. b		SLJ, RAP, DSP, ID
Simona Brumen, prof.		4. a	ŠPO, PB, ZŠN
Majda Podplatnik Kurpes		9. a	Svetovalna delavka, DSP



Nejc Podplatnik	7. b		MAT, DOD MAT, DSP, NIP
Tamara Črček			JV, VV

## 9.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

**Upravno-računovodska služba:** Anica Krničar, Saša Prapotnik, Milena Črček.

**Oskrbovalno-prehrabena služba:** Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Gabriela Plemenič, Bojan Viher.

**Tehnično-vzdrževalna služba:** Ksenja Cunk, Martina Munda, Zijada Petek, Sabina Klajderič, Sonja Trstenjak, Željko Kristofić (hišnik), Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik).



## 10 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

### 10.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

**Preglednica 17: Predmetnik**

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3, 5	4, 5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30



Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet računalništvo, šport, tehnika				1	1	1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

## 10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 bodo učenci obiskovali obvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

### Preglednica 18: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Glasbeni projekt	7., 8., 9.	Alenka Šalamon	Enoletni
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Boris Polak	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Boris Polak	Enoletni





Šport za zdravje	7., 8., 9.	Boris Polak	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec, Boris Polak	Enoletni
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Računalniška omrežja	7., 8., 9.	Roman Bobnarič	Enoletni
Robotika v tehniki	8., 9.	Roman Bobnarič	Enoletni
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Vzgoja za medije - televizija	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Kaj nam govorijo umetnine	7., 8., 9.	Tanja Babič	Enoletni
Obdelava gradiv - les	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Kemija v življenju	9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

### 10.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2019/2020 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, ter pri gospodinjstvu;
- 6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;
- 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, prav tako pri gospodinjstvu, tehniki in športu;
- 8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki, športu in pri 30 % ur likovne umetnosti;
- 9. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki, športu in pri 30 % ur likovne umetnosti;



Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

#### 10.4 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

##### 10.4.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

ND - Zdravje (Mateja Brumen Štibler), torek, 8. 10. 2019

KD - Ljudske pesmi in plesi (Alenka Šalamon, Mateja Kovačič), petek, 11. 10. 2019

TD - Ledena Pravljica (Danica Rižnar, Mirjana Meško), torek, 10. 12. 2019

ND - EKO dan (mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš), sreda, 22. 4. 2020

##### 10.4.2 DNEVI DEJAVNOSTI V 1., 2. IN 3. RAZREDU

###### Preglednica 19: Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Pikin festival	12. 9. 2019 (četrtek)	Ksenja Šoštarič	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	Teden otroka Ljudske pesmi in plesi	11. 10. 2019 (petek)	Irena Blagovič	Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	KINO Ptuj	29. 11. 2019 (petek)	Stanka Hebar	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Slavica Šajnovič, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat,



	Knjiga	6. 2. 2020 četrtek)	Urška Stanko	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat,
NARAVO- SLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	Mateja Kovačič	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Stanka Hebar	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	Življenjska okolja	April 2020 (sreda)	Urška Stanko	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
TEHNI- ŠKI DAN	Ledena pravljica	10. 12. 2019 (torek)	Aleksandra Kociper	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	Moja poklicna prihodnost	februar 2020 (ponedeljek)	Aleksandra Kociper	Irena Blagovič, Danica Rižnar, , Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič
	Izdelava izdelka	marec 2020 (sreda)	Danica Rižnar	Irena Blagovič, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnovič



ŠPORTNI DAN  1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	27. 9. 2019 (petek)	Darja Horvat	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
	Pohod na Hajndl	oktober 2019	Danica Rižnar	Irena Blagovič, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnović
	Pohod	Marec 2020	Dušanka Feguš	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič, Darja Horvat, Slavica Šajnović
	Orientacijska igra	April 2020	Stanka Hebar	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnović
	Športne igre	Junij 2020	Mateja Kovačič In Ksenja Šoštarič	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Aleksandra Kociper, Urška Stanko, Stanka Hebar, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Slavica Šajnović
EKS.	1. r – Veržej	23. 6. 2020 (torek)	Aleksandra Kociper	Irena Blagovič, Danica Rižnar, Mateja Kovačič
	2. r – Ptuj	23. 6. 2020 (torek)	Urška Stanko	Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič
	3. r – Maribor	23. 6. 2020 (torek)	Darja Horvat	Dušanka Feguš, Slavica Šajnović

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r. od 19. 2 do 21. 2. 2020 – CŠOD ŠKORPIJON, vodja: Dušanka Feguš, spremljevalci: Darja Horvat, Ksenja Šoštarič, Marjana Ozmec.



## 10.4.3 4. RAZRED DNEVI DEJAVNOSTI V 4. RAZREDU

Preglednica 20: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Teden otroka Ljudski plesi in pesmi	11. 10. 2019 (petek)	Mateja Brumen Štibler	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
	Ogled predstave	29. 11. 2019 (petek)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Boris Polak, Metka Lešničar, Simona Brumen, Sanja Miškovič
	S knjigo v roki	3. 2. 2020 (ponedeljek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
NARAVOSLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Simona Brumen	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak
	Dan Evrope	8. 5. 2020 (petek)	Sanja Miškovič	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
TEHNIŠKI DAN	Ledena pravljica	3. 12. 2019 (torek)	Metka Lešničar	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
	Varnostna olimpijada	april 2020	mag. Mateja Meško	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak
	Izdelava izdelka	april 2020 (sreda)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Boris Polak, Simona Brumen
	Voda	Maj 2020 (četrtek)	mag. Mateja Meško	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Boris Polak, Simona Brumen
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Simona Brumen
	Pohod – orientacijski	10. 10. 2019 (četrtek)	Simona Brumen	mag. Mateja Meško, Breda Šandor
	Zimski športi	2020	učitelj športa	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Simona Brumen
	Atletika	junij 2020	učitelj športa	mag. Mateja Meško, Breda Šandor, Simona Brumen



	Športne igre in plavanje	22. 6. 2020 (ponedeljek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Simona Brumen
EKS.	Ljubljana – ZOO, Šolski muzej	23. 6. 2020 (torek)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Simona Brumen, učitelj športa

## 10.4.4 DNEVI DEJAVNOSTI V 5. RAZREDU

Preglednica 21: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Teden otroka Ljudski plesi in pesmi	11. 10. 2019 (petek)	Mateja Brumen Štibler	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Ogled predstave	29. 11. 2019 (petek)	Breda Šandor	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	S knjigo v roki	3. 2. 2020 (ponedeljek)	mag. Mateja Meško	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
NARAVOSLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Simona Brumen	mag. Mateja Meško, mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Dan Evrope	8. 5. 2020 (petek)	Sanja Miškovič	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar
TEHNIŠKI DAN	Ledena pravljica	3. 12. 2019 (torek)	Metka Lešničar	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Spretnostni poligon	april 2020 (sreda)	mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Maja Korban Črnjavič, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Izdelava izdelka	april 2020 (četrtek)	Mateja Brumen Štibler	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič



	Voda	maj 2020 (četrtek)	mag. Mateja Meško	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
ŠPORTNI DAN  1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Pohod - orientacijski	10. 10. 2019 (četrtek)	Simona Brumen	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Zimski športi	2020	uč. športa	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Atletika	6. 2020	Uč. športa	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
	Plavanje	Izvedeno v šoli v naravi	mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič
EKS.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	23. 6. 2020 (torek)	Mateja Brumen Štibler	mag. Maja Korban Črnjavič, Sanja Miškovič, Metka Lešničar

LETNA ŠOLA V NARAVI - ANKARAN od 15. 6. do 19. 6. 2020, vodja: mag. Maja Korban Črnjavič, spremljevalci: Sanja Miškovič, Metka Lešničar, Mateja Brumen Štibler.

#### 10.4.5 DNEVI DEJAVNOSTI V 6. RAZREDU

##### Preglednica 22: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Ljudske pesmi in plesi	11. 10. 2019 (petek)	Tina Zadravec	Darko Špacapan, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
	Ogled predstave	11. 12. 2019 (sreda)	dr. Irena Kandrič	Tina Zadravec, Darko Špacapan, Mirjana Meško
	Pravljica	6. 2. 2020 (četrtek) – v ZŠN!	Tina Zadravec	Darko Špacapan, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
NARAVO- SLOVNI	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	Darko Špacapan	Tina Zadravec, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič



DAN	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Mirjana Meško	Tina Zadavec, Darko Špacapan, dr. Irena Kandrič
	Sistematika rastlin	maj, 2020 (četrtek)	Brigita Brajković	Metka Lešničar, dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar
TEHNIŠKI DAN	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	konec oktobra (ponedeljek)	Tina Zadavec	Darko Špacapan, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
	Izdelki za bazar	28. 11. 2019 (četrtek)	Darko Špacapan	Tina Zadavec, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
	Ledena pravljica	10. 12. 2019 (torek)	Tina Zadavec	Darko Špacapan, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
	Origami (v ZŠN)	5. 2. 2020 (sreda)	Darko Špacapan	Tina Zadavec, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič
ŠPORTNI DAN  1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Tina Zadavec, Darko Špacapan
	Orientacijski pohod	9. 10. 2019 (sreda)	Simona Brumen	dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Tina Zadavec, Darko Špacapan
	Rekreativni športi	29. 11. 2019 (petek)	Simona Brumen	dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Tina Zadavec, Darko Špacapan
	Atletika	maj 2020 (torek)	Marjana Ozmec	dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Tina Zadavec, Darko Špacapan
	Športne igre in plavanje	22. 6. 2020 (ponedeljek)	učitelj športa	dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Tina Zadavec, Darko Špacapan
EKS.	Velenje – Muzej premogovništva, grad, Mozirski gaj	23. 6. 2020 (torek)	Tina Zadavec	Darko Špacapan, Mirjana Meško, dr. Irena Kandrič

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI – Ribnica na Pohorju od 3. 2. do 7. 2. 2020, vodja: Simona Brumen, spremljevalci: Darko Špacapan, Tina Zadavec, Majda Podplatnik Kurpes.

#### 10.4.6 DNEVI DEJAVNOSTI V 7. RAZREDU

##### Preglednica 23: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ljudske pesmi in plesi	11. 10. 2019 (petek)	Marija Cvetko	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič
	Ogled predstave	19. 12. 2019 (četrtek)	dr. Irena Kandrič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko





	Slovarji	3. 2. 2020 (ponedeljek)	Slavica Šajnovič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
NARAVO-SLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	Tanja Babič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko
	Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	11. 3. 2020 (sreda)	Igor Kaučič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Nejc Podplatnik	Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič, Marija Cvetko
TEHNIŠKI DAN	Izdelek iz lesa	18. 11. 2019 (ponedeljek)	Igor Kaučič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	Izdelki za bazar	28. 11. 2019 (četrtek)	Nejc Podplatnik	Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič
	Ledena pravljica	3. 12. 2019 (torek)	Mojca Bauman Kralj	Nejc Podplatnik, Tanja Babič
	Vesoljski center	2. teden v februarju (ponedeljek ali petek)	Janja Rudolf	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič
ŠPORTNI DAN  1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	Orientacijski pohod	9. 10. 2019 (sreda)	Simona Brumen	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	Rekreativni športi	29. 11. 2019 (petek)	Simona Brumen	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	Atletika	maj 2020 (torek)	Marjana Ozmec	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
	Športne igre in plavanje	22. 6. 2020 (ponedeljek)	učitelj športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko
EKS.	Logarska dolina, jama Pekel, Nekropola Šempeter	23. 6. 2020 (torek)	Mojca Bauman Kralj	Nejc Podplatnik, Tanja Babič, Marija Cvetko



## 10.4.7 DNEVI DEJAVNOSTI V 8. RAZREDU

Preglednica 24: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ogled predstave	19. 12. 2019 (četrtek)	dr. Irena Kandrič	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Romantika	3. 2. 2020 (ponedeljek)	Sonja Muhič	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka (CŠOD)	21. 4. 2020 (torek)	Tina Zadravec	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
NARAVOSLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	dr. Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	dr. Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	PP/RK Ormož	15. 6. 2020 (ponedeljek)	Metka Lešničar	dr. Nataša Rizman Herga, Brigita Brajkovič, Andreja Kolar, zunanji sodelavci
TEHNIŠKI DAN	Ljudske pesmi in plesi	11. 10. 2019 (petek)	Alenka Šalamon	dr. Nataša Rizman Herga, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Izdelki za bazar	28. 11. 2019 (četrtek)	Alenka Šalamon	dr. Nataša Rizman Herga, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Ledena pravljica	10. 12. 2019 (torek)	dr. Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Robotika	1. teden v februarju (sreda ali petek)	Janja Rudolf	Roman Bobnarič, dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Orientacijski pohod	9. 10. 2019 (sreda)	Simona Brumen	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Rekreativni športi	29. 11. 2019 (petek)	Simona Brumen	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
	Atletika	maj 2020 (torek)	Marjana Ozmec	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar



	Športne igre in plavanje	22. 6. 2020 (ponedeljek)	učitelj športa	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar
EKS.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Vintgar, Bled	23. 6. 2020 (torek)	dr. Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Sonja Muhič, Andreja Kolar

## 10.4.8 DNEVI DEJAVNOSTI V 9. RAZREDU

**Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 9. razred**

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Ogled predstave	19. 12. 2019 (četrtek)	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Ljubljana (CŠOD), Sprehod skozi zgodovino jazza, Vrhnika	29. 1. 2020 (sreda)	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Impresionizem	3. 2. 2020 (ponedeljek)	dr. Irena Kandrič	Janja Rudolf, Nataša Kolar, Igor Kaučič
NARAVO-SLOVNI DAN	Zdravje	8. 10. 2019 (torek)	Majda Podplatnik Kurpes	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf
	EKO DAN	22. 4. 2020 (sreda)	Igor Kaučič	Nataša Kolar, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Kras, Škocjanske jame	9. 6. 2020 (torek)	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
TEHNIŠKI DAN	Ljudske pesmi in plesi	11. 10. 2019 (petek)	Majda Podplatnik Kurpes	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf
	Izdelki za bazar	28. 11. 2019 (četrtek)	Igor Kaučič	Nataša Kolar, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Ledena pravljica	3. 12. 2019 (torek)	Janja Rudolf	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Majda Podplatnik Kurpes
	Priprava na valetu	12. 6. 2020 (petek)	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	26. 9. 2019 (četrtek)	Boris Polak	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Orientacijski pohod	9. 10. 2019 (sreda)	Simona Brumen	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Rekreativni športi	29. 11. 2019 (petek)	Simona Brumen	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes



	Atletika	maj 2020 (torek)	Marjana Ozmec	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
	Športne igre ali plavanje	10. 6. 2020 (sreda)	učitelj športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
EKS.	Slovenska obala, Pivka	8. 6. 2020 (ponedeljek)	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče **KROVNI NOSILEC** srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva. Piše se zapisnik, ki se odda ravnatelju in pomočnici v elektronski obliki.
- **KROVNI NOSILEC** dneva dejavnosti izdelava skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju in pomočnici ravnatelja.
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- **KROVNI NOSILEC** (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma **NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED** (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

## 10.5 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju, 2020 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali plavalni tečaj v smislu privajanja na vodo. Prav tako bo v mesecu januarju organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda z namenom, da se vsi učenci plavalno opismenijo in pridobijo znanja in osnove plavanja. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Nosilka dejavnosti je Stanka Hebar.

## 10.6 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti traja **45 min** in se izvaja vsak drugi ponedeljek 1. učno uro.



Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Za učence 9. razreda je od septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

#### 10.6.1 4. RAZRED

**Preglednica 26: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil	
Oktober	Kako se učiti - tehnike učenja	Razrednik in sorazrednik
	Preverjanje in ocenjevanje znanja	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Motivacija za učenje	Razrednik in sorazrednik
	S knjigo v roki	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Zimske igre	
Marec	Domače branje	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	
April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Kviz	
Junij	Ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

#### 10.6.2 5. RAZRED

**Preglednica 27: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil	Razrednik svetovalna delavka
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
Oktober	Projekt Policist Leon	Razrednik, policist
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	



November	Mesec odvisnosti - Zasvojenost, Spoštujem se in se sprejemam	Razrednik, Zdravstveni dom Ormož
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Projekt Policist Leon	Razrednik, policist
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
Januar	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	Razrednik
	Kako se učiti?	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in učenci
	Kolesarski izpit	
Marec	Medsebojni odnosi	Razrednik, policist
	Reševanje konfliktov	
April	Projekt Policist Leon, spretnostni poligon (TD)	Razrednik, policist
	Pomen branja za življenje	
Maj	Moj učni uspeh	Razrednik
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	



## 10.6.3 6. RAZRED

**Preglednica 28: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
Oktober	Dejavnosti ob tednu otroka	Razrednik in sorazrednik
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	
November	Osebna higiena	Razrednik in sorazrednik
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
December	Priprava na Ledeno pravljico	Razrednik in sorazrednik
	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	
Januar	Informacije o zimski šoli v naravi	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Zimska šola v naravi Ribniško Pohorje	Razrednik in sorazrednik
	Družina je vrednota	
Marec	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja povezana z nepravilno prehrano	Razrednik in sorazrednik
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
April	Izbirni predmeti	Razrednik in sorazrednik
Maj	Nacionalno preverjanje znanja - informacije	Razrednik in sorazrednik
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



## 10.6.4 7. RAZRED

**Preglednica 29: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – načrtovanje svojih ciljev, organizacija časa in prostora	
Oktober	Proslava ob dnevu reformacije in spomenu na mrtve	Razrednik in sorazrednik
November	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	Razrednik in sorazrednik
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
December	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva	Razrednik in sorazrednik
Marec	Družina je vrednota	Razrednik in sorazrednik
	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja povezana z nepravilno prehrano	
April	Spoznavanje poklicev – moji interesi	Razrednik in sorazrednik
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Razmišljam pozitivno	Razrednik in sorazrednik
	Aktivno preživljanje prostega časa	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, ekskurzija, proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	Razrednik in sorazrednik





## 10.6.5 8. RAZRED

**Preglednica 30: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodna RU: prehrana, prevozi, razširjen program dela, urniki, pravila šolskega hišnega reda...	Razrednik in sorazrednik
Oktober	Teden otroka/ pravice in dolžnosti otrok	Razrednik in sorazrednik
	Dan reformacije- proslava	
November	Moji interesi in sposobnosti	Razrednik in sorazrednik
	Izdelava izdelkov za bazar	
December	Ledena pravljica	Razrednik in sorazrednik
	Dan samostojnosti in enotnosti- proslava	
Januar	Tržnica poklicev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Februar	Tema po izboru učencev: Odnosi med sošolci	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Marec	Tema po izboru učencev: Predstavitve različnih držav	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
April	Tema po izboru učencev: Kako živijo drugje	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Maj	Tema po izboru učencev: Kako način našega življenja vpliva na učenje in samopodobo	Razrednik, sorazrednik in učenci
Junij	Tema po izboru učencev	Razrednik, sorazrednik in učenci



## 10.6.6 9. RAZRED

**Preglednica 31: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvod v novo šolsko leto (uvodna navodila)	Razrednik in sorazrednik
	Vzgojni načrt in Pravila šolskega reda	
	Raziskovanje samega sebe in poklicne namere	
Oktober	Priprava na Teden otroka	Razrednik in sorazrednik
	Proslava ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve	
November	Osebna odgovornost	Razrednik in sorazrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk	
December	Priprava na praznični bazar	Razrednik in sorazrednik
	Poklicna orientacija	
Januar	Kam v srednjo šolo	Razrednik in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Poklicna orientacija	
Marec	Vzgoja za varno spolnost	ZD Ormož, razrednik in sorazrednik
	Davčno opismenjevanje	
	Poklicna orientacija	
April	Vpis v srednje šole	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na EKO dan in dan Evrope	
Maj	NPZ	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na valetu	
Junij	Priprave na ekskurzijo	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na valetu	

## 10.7 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.



## 10.7.1 1. RAZRED

**Preglednica 32: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
2.september,2019	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razrednik sorazrednik
10. september,2019 – SRS, ORS,GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik, sorazrednik
15.oktober,2019-SRS,GU	Izobraževalna tema: Prometna varnost	Robert Štaba, razrednik, sorazrednik
19.november,2019- GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
10. december ,2019	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december,2019 -GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
21. januar,2020 – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
4.februar,2020 – ORS,GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Predstavitev opisne ocene	Razrednik, sorazrednik
17.marec,2020 - GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
21. april,2020 – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
19. maj ,2020 - GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
16. junij ,2020 - ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik, sorazrednik

## 10.7.2 2. RAZRED

**Preglednica 33: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni in oddelčni roditeljski sestane	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razredničarka in sorazredničarka
15. oktober – skupni roditeljski sestane	Izobraževalna tema: Prometna varnost Govorilna ura	Robert Štaba, razredničarka



19. november	Govorilna ura	Razredničarka
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december	Govorilna ura	Razredničarka
4. februar – oddelčni roditeljski sestanek	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	Razredničarka
17. marec	Govorilna ura	Razredničarka
21. april	Govorilna ura	Razredničarka
19. maj	Govorilna ura	Razredničarka
16. junij – oddelčni roditeljski sestanek	Seznanitev z opisno oceno	Razredničarka

## 10.7.3 3. RAZRED

**Preglednica 34: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, uvodne informacije – Šola v naravi	Ravnatelj, razredničarka in sorazredničarka
15. oktober – skupni roditeljski sestanek	Izobraževalna tema: Prometna varnost ORS – Šola v naravi Govorilna ura	Robert Štaba, razredničarka
19. november	Govorilna ura	Razredničarka
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december	Govorilna ura	Razredničarka
21. januar – oddelčni roditeljski sestanek	Šola v naravi	Ravnatelj, razredničarki in sorazredničarki
4. februar – oddelčni roditeljski sestanek	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	Razredničarka
17. marec	Govorilna ura	Razredničarka
21. april – oddelčni roditeljski sestanek	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2020/2021; Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razredničarki in mentorica nadarjenih učencev
19. maj	Govorilna ura	Razredničarka
16. junij	Govorilna ura: Zaključek šolskega leta	Razredničarki



## 10.7.4 4. RAZRED

**Preglednica 35: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september 2019	SRS Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN ORS Pregled dela skozi šolsko leto;	Ravnatelj, razredničarki , sorazrednika
15. oktober 2019	SRS Izobraževalna tema: Prometna varnost Govorilna ura	Robert Štaba (Varna pot)  razrednik
19. november 2019	Govorilna ura	razrednik
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december 2019	Govorilna ura	razrednik
4. februar 2020	ORS Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	razrednik
17. marec 2020	Govorilna ura	razrednik
21. april 2020	ORS Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2020/2021; Govorilna ura	razrednik
19. maj 2020	Govorilna ura	razrednik

## 10.7.5 5. RAZRED

**Preglednica 36: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september	Skupni roditeljski sestanek: Uvodne informacije za starše in predstavitev LDN  Oddelčni roditeljski sestanek – Pregled dela skozi šolsko leto, šola v naravi Govorilna ura	Ravnatelj Aleksander Šterman, Razredničarki
15. oktober	Roditeljski sestanek: Prometna varnost, Govorilna ura	Robert Štaba, Razredničarki
19. november	Govorilna ura	



		Razredničarki
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
4. februar	Skupni roditeljski sestanek: Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	Razredničarki
17. marec	Govorilna ura	Razredničarki
21. april	Oddelčni roditeljski sestanek – Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2020/2021 in letna šola v naravi	Razredničarki
5. maj	Govorilna ura	Razredničarki

## 10.7.6 6. RAZRED

**Preglednica 37: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN pregled dela skozi šolsko leto šola v naravi govorilna ura	Ravnatelj Razrednik, sorazrednik
15. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje o cepljenju proti HPV zimski šola v naravi govorilna ura	ZD Ormož Razrednik, sorazrednik
19. november	Govorilna ura	Razrednik
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december	Govorilna ura	Razrednik
21. januar – skupni roditeljski sestanek	Zimska šola v naravi	Razrednik, sorazrednik
11. februar – oddelčni roditeljski sestanek	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
17. marec	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
21. april	NPZ obvezni in neobvezni izbirni predmeti, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
19. maj	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik



## 10.7.7 7. RAZRED

**Preglednica 38: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni in oddelčni roditeljski sestaneek,	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik
15. oktober – skupni roditeljski sestaneek	Izobraževalna tema Prometna varnost, govorilna ura	Robert Štaba razrednik
19. november	govorilna ura	Razrednik
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
17. december	Govorilna ura	Razrednik
4. februar – oddelčni roditeljski sestaneek	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik
17. marec	Govorilna ura	Razrednik
21. april – oddelčni roditeljski sestaneek	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2020/2021, govorilna ura	Majda Podplatnik Kurpes, razrednik
19. maj	Govorilna ura	Razrednik

## 10.7.8 8. RAZRED

**Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni roditeljski sestaneek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik
15. oktober – skupni roditeljski sestaneek	Prometna varnost Govorilna ura	Robert Štaba Razrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik
21. januar	Tržnica poklicev, Govorilna ura	Srednje poklicne šole, razrednik
4. februar – oddelčni roditeljski sestaneek	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju,	Razrednik



	Govorilna ura	
17. marec	Govorilna ura	Razrednik
16. april – oddelčni roditeljski sestanek	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2018/2019, Govorilna ura	Razrednik
19. maj	Govorilna ura	Razrednik

## 10.7.9 9. RAZRED

**Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda**

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek, govorilna ura	Uvodne informacije za starše, sprehod skozi LDN; pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednika
15. oktober – skupni in oddelčni roditeljski sestanek, govorilna ura	Predavanje: Prometna varnost - g. Robert Štaba ORS: Plesne vaje, zaključna ekskurzija in valeta – uvodne informacije.	Razrednika
19. november – govorilna ura		Razrednik
10. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
21. januar – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica Tržnica poklicev	Majda Podplatnik Kurpes, predstavniki različnih šol in dijaških domov
4. februar – oddelčni roditeljski sestanek, govorilna ura	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik
17. marec – govorilna ura		Razrednik
21. april – oddelčni roditeljski sestanek	Zaključna ekskurzija, NPZ, valeta govorilna ura	Razrednik
19. maj oddelčni roditeljski sestanek	Valeta, zaključna ekskurzija – zadnje informacije	Razrednik





## 11 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 11.1 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja.

Organizirano je na osnovi prijav staršev in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Izvajamo ga od konca pouka do 17. ure.

V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

To omogočajo naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja (razvijanje spoštljivega in kulturnega odnosa do hrane, primerno obnašanje pri jedi, pomen zdrave prehrane),
- sprostitvene dejavnosti (počitek, gibanje na svežem zraku, prosta igra ...),
- samostojno učenje (navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti, pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč učencev, pomoč učitelja podaljšanega bivanja učencem),
- ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovno, literarno ustvarjanje, didaktične igre ...).

Tudi v tem šolskem letu bomo vsebine projekta RaP (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost) vnašali v ure podaljšanega bivanja.

#### Preglednica 41: Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

UČITELJ	RAZRED	UČILNICA
Danica Rižnar, Mateja Kovačič, Marjana Ozmec (Eva Turkl, Mojca Kosi)	1. razred	7 in 8
Andreja Kolar, Ksenja Šoštarič	2. razred	6 in 9
Sonja Muhič, Simona Brumen, Marjana Ozmec (Mateja Rajh, Mojca Kosi, Eva Turkl)	3. razred	3 in 29
Simona Brumen, Tanja Babič, Mojca Kosi, Andreja Kolar	4. in 5. razred	26 in 27

Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Za vsebinsko koordinacijo je zadolžena vodja aktiva OPB Ksenja Šoštarič.



## 11.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Namenjeno je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo. Organizirano je na osnovi prijav staršev. Jutranje varstvo poteka od 5.30 do 8.15. Učenci imajo možnost zajtrkovati. Učenci zajtrkujejo od 6.45 do 7.15.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk, ter zagotavljamo učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

## 11.3 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

### 11.3.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Tamara Črček. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.

## 11.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2019/2020 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

### Preglednica 42: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Mirjana Meško	2	1. razred
TEHNIKA	Igor Kaučič	3 izvedbene	4., 5. in 6. razred



NEMŠČINA	Tanja Babič	1	7., 8. in 9. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	2	6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Nejc Podplatnik	2	4., 5. in 6. razred

V šolskem letu 2019/2020 na naši šoli nadaljujemo z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika za učence 1. razreda.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje, zaključne ocene pa bodo vpisane v spričevalo.

### 11.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetov:

#### Preglednica 43: Dodatni pouk in izvajalci

PREDMET	UČITELJ
Geografija	Nataša Kolar
Zgodovina	Tanja Babič
Biologija	dr. Nataša Rizman Herga
Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Slovenščina	dr. Irena Kandrič
Matematika	Nejc Podplatnik
Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur.

Za učence od 1. do 9. razreda se izvajata dodatni in dopolnilni pouk po urniku.

### 11.6 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

**Preglednica 44: Letna šola v naravi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	15. 6. do 19. 6. 2020	Ankaran	mag. Maja Korban Črnjavič	Mateja Brumen Štibler, Metka Lešničar, Sanja Miškovič

**11.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI****11.7.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOST**

*Definicija nadarjenega otroka je otrok, pri katerem postanejo definicije nadarjenosti nepomembne. (Spencer, 1991, v: George, 1997, str. 18.)*

Najpogosteje uporabljena definicije na svetu (v: Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978):

"Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti." (Travers, Elliot in Kratochwill, v: NKS, 1998, str. 276.)

Renzulli (1986, povz. po George, 1997, str. 17) pravi:

"Nadarjeno vedenje je odraz interakcije med tremi osnovnimi sestavinami človekove sposobnosti:

- nadpovprečnost v splošnih ali specifičnih sposobnostih,
- visoka stopnja zanimanja za naloge (motiviranost) in
- visoka stopnja kreativnosti."

Visoke sposobnosti in kreativnost otroka, visoka notranja motivacija ter spodbudno okolje vodijo k nenavadnim, visokim dosežkom.

**11.7.2 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK**

*Biti nadarjen je samo eden od načinov, kako so ljudje lahko različni. Ne boljši kot drugi. Ne slabši kot drugi. Zgolj drugačni. (Galbraith, 1992, str. 145.)*

Osebnostne lastnosti nadarjenih po področjih (NKS, 1998, str. 278):

- 1) Miselno-spoznavno področje: (razvito divergentno, logično mišljenje, nenavadna domišljija, natančnost opazovanja, dober spomin in smisel za humor...).



- 2) Učno-storilnostno področje: (široka razgledanost, visoka učna uspešnost, bogato besedišče, hitro branje ter spretnost v eni od umetniških dejavnosti...).
- 3) Motivacijsko področje: (radovednost, raznoliki in močno izraženi interesi, vztrajnost pri reševanju nalog, visoka storilnostna motivacija...).
- 4) Socialno-čustveno področje: (močno razvit občutek za pravičnost, neodvisnost in samostojnost, sposobnost vodenja, izrazit smisel za organizacijo...).

### 11.7.3 VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ

*Noben otrok ni otok zase. Prirojena genialnost se polno izrazi v socialnem okolju, ki nanjo močno vpliva, bodisi v pozitivnem bodisi v negativnem smislu. (Armstrong, 1999, str. 19.)*

Otroci so genetsko edinstveni, njihov IQ ima močno dedno osnovo, vendar potrebujejo optimalno okolje, da lahko razvijejo svoj potencial do vrhunca.

Raziskave kažejo, da okolje (družina, šola) vpliva tako na sposobnosti, ustvarjalnost ter motivacijo otroka. Kar pomeni, da obstaja pomembna povezava med okoljem in razvojem otrokove nadarjenosti.

### 11.7.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ

Vsak nadarjen otrok skriva v sebi velik dar, talent. Kako ta dar spodbuditi, da se bo razvil v najvišji meri, se sprašujejo predvsem starši, učitelji, drugi strokovnjaki oz. posamezniki.

V svetu obstaja veliko različnih pristopov, načinov, metod pri odkrivanju in prebujanju talentov.

Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba.

Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:

- 1) Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni
  - ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnega razreda,
  - če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.
- 2) Identifikacija nadarjenih učencev
  - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
  - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
  - testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
  - ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4.r ali v naslednjih razredih.
- 3) Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba)



Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

Fazam odkrivanja nadarjenih, sledi faza:

Delo z nadarjenimi učenci

- spodbujanje razvoja nadarjenega otroka po programu - INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca,
- pomembno je spremljanje celovitega razvoja nadarjenih, vseh področij osebnosti.

Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.

Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka.

Učence usmerjamo tudi k interesnim dejavnostim, izbirnim predmetom, raziskovalnemu delu, tekmovanjem, projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam ipd.

#### 11.7.5 RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI

*Nadarjeni - srečni kot ljudje - v smislu humanistične vizije samouresničitve.*

Pričakovati je številne spremembe v vzgoji talentov:

- od rabe nove izobraževalne tehnologije,
- samostojnega dela in hitrejšega napredovanja nadarjenih,
- stika z vrhunskimi strokovnjaki,
- privatnih izobraževalnih ustanov,
- posebnih razredov,
- sprememb v vzgojno-izobraževalnih programih,
- sprememb v kadrovske zahtevnosti.

Pomembna bo - pedagoško-psihološka usposobljenost, sposobnost in osebnostne lastnosti vzgojitelja in učitelja. Osnovna šola bo osrednji koordinator vseh aktivnosti na področju nadarjenosti. Tako bo vloga šole v funkciji razvoja:

- intelektualnih,
- afektivnih,
- socialnih razsežnosti razvoja osebnosti nadarjenih - torej razvoja celovite osebnosti.



### 11.7.6 ZAKLJUČEK

Otroci morajo dosegati največ, kar zmorejo. Morajo biti sposobni in neodvisni ter imeti potrebo po tem, da se izkažejo, kot tudi potrebo po priznanju in spoštovanju drugih.

Ne pozabimo, vsi otroci imajo potrebo po tem, da se čutijo ljubljene in varne ter da ljubijo druge. Kajti ko so te potrebe zadovoljene, ima otrok motivacijo, da lahko nadaljuje z izpolnjevanjem višjih potreb, to pa pomeni potrebo po tem, da izživi svoj edinstveni potencial, da nekaj ve in razume. Pomeni tudi potrebo po lepoti in redu, kar ga vodi k samouresničevanju (George 1997, str. 135).

Čas, ki ga otroci preživijo v šoli daje možnost in priložnost tudi učitelju, da se vpraša ali morda ustavi pri naslednjem razmišljanju:

*Skozi življenje mnogih ljudi greš.  
Kaj puščaš za sabo?  
Je brazda v rodovitni njivi  
ali le izginula sled roke,  
ki je skušala zadržati  
nemirno reko...*

*Kaj daš,  
ko vstopiš v njihova življenja?  
Kaj vzameš ...*

prir. po Mila Kačič

Strokovna skupina :

Majda Podplatnik Kurpes, prof.

mag. Mateja Meško, prof.

Urška Stanko, prof.

Nataša Kolar , prof.



## 11.8 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

## 11.8.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

**Preglednica 45: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami**

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Imenovanje strokovnih skupin	Ravnatelj
	Strokovni sestanek vodij strokovnih skupin	Specialna pedagoginja
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Specialna pedagoginja
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Strokovne skupine
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
	Pridobivanje potrebnih soglasij	Vodje strokovnih skupin
	Predstavitve IP-jev oddelčnim učiteljskim zborom	Specialna pedagoginja, učitelji oddelkov
Oktober	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-ja	Specialna pedagoginja, razredniki
	Spoznavanje in spremljanje učencev v 1. VIO	Specialna pedagoginja, razredniki
November	Redno mesečno srečanje oddelčnih učiteljskih zborov	Vodje strokovnih skupin, specialna pedagoginja
December	Individualni pogovori o uspešnosti učencev ter o težavah, s katerimi se pri delu srečujejo učitelji	Specialna pedagoginja, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, specialna pedagoginja
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, spremembe, srečanja s starši	Strokovne skupine, starši, učenci
Marec	Mesečno srečanje oddelčnih učiteljskih zborov	Vodje strokovnih skupin, specialna pedagoginja
April, maj	Individualni pogovori s posameznimi učitelji ter izvajalci DSP	Specialna pedagoginja, ŠSS, učitelji
Junij	Evalvacije IP	Strokovne skupine
	Srečanja s starši	Starši, učenci
	Priprava izhodišč za IP-je za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
	Evalvacija programov pomoči z usmeritvami za naprej	
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	ŠSS, pomočnica ravnatelja, učitelji, razredniki, specialna pedagoginja





### 11.8.2 SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Če želimo, da sodelovanje prinaša pozitivne rezultate za učenca s posebnimi potrebami, je pomembno, da je sodelovanje staršev in članov strokovne skupine partnersko. Tak odnos se vzpostavi takrat, ko se starši in člani strokovne skupine trudijo doseči optimalen razvoj za otroka, v skladu z njegovimi sposobnostmi.

Delo poteka na sledeč način:

- 1) pridobitev soglasja za delo z otrokom;
- 2) seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- 3) sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- 4) svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- 5) pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. pri morebitnih vlogah.

Sodelovanje s starši bo individualno ali v skupinah.

Za koordinacijo sodelovanja s starši je odgovorna Sanja Miškovič.

### 11.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Vodi se dnevna in mesečna evidenca realizacije programov v Lo.polis-u. Piše se učna priprava.

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši. Termini ID bodo objavljeni v preglednici ID na oglasni deski.

#### Preglednica 46: Interesne dejavnosti

PODROČJE	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	Recitatorski krožek (1.–5. razred)	Aleksandra Kociper
	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	Irena Kandrič
Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)	Mateja Meško	Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša gledališka skupina	Aleksandra Kociper Sanja Miškovič
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica (1.–3. razred)	Ksenja Šoštarič



	Lutkovna skupina (4.–9. razred)	Urška Stanko
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Etno skupina Gudalo (5.–9. razred)	Metka Lešničar
	Folklor (1.–2. razred)	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina (1.–5. razred)	Dušanka Feguš
	Starejša plesna skupina (6.–9. razred)	Sanja Miškovič
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	Mali muzikanti (1.–2. razred)	Irena Blagovič
	Otroški PZ Papagaj (3.–5. razred)	Alenka Šalamon
	Mladinski PZ (6.–9. razred)	Alenka Šalamon
Družboslovna dejavnost	Male sive celice (6.–9. razred)	Nataša Kolar
Naravoslovno-tehnična dejavnost	Vesela šola 1 (4.–6. razred)	Breda Šandor
	Vesela šola 2 (7.–9. razred)	Metka Lešničar
	Programiranje (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Rdeči križ (5.–6. razred)	Darja Horvat
	Logika (1.–9. razred)	Sonja Posavec, Nejc Podplatnik
	Prometni krožek (6.–9. razred)	Darko Špacapan
	GO-CAR-GO (8. razred)	Igor Kaučič
Športna dejavnost	Rokometni krožek – starejši dečki (8.–9. razred)	Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – mlajši dečki (5.–7. razred)	Uroš Krstič
	Mini rokomet (1.–4. razred)	Uroš Krstič, Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – starejše deklice (8.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Rokometni krožek – mlajše deklice (5.–7. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (1.–5. razred)	Mateja Kovačič
	Atletika (6.–9. razred)	Simona Brumen
	Gimnastika (1.–5. razred)	Stanka Hebar



	Strelstvo (5.–9. razred)	Darko Špacapan
	Planinski krožek (1.–9. razred)	Stanka Hebar
	Ribiški krožek (3.–9. razred)	Roman Bobnarič

### 11.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.



## 12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 6. razred, šolo v naravi za 3. razred, vikend za nadarjene, fakultativni pouk nemščine in plesni tečaj za učence 9. razreda.

### 12.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

**Preglednica 47: Zimska šola v naravi**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6. razred	Smučanje, družboslovno-naravoslovne dejavnosti	3. 2.–7. 2. 2020	Ribnica na Pohorju	Simona Brumen	Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Tina Zadravec

Stroške v celoti krijejo starši.

### 12.2 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

**Preglednica 48: Šola v naravi za učence 3. razreda**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	19. 2. –21. 2. 2020	CŠOD Škorpiljon	Dušanka Feguš	Darja Horvat, Ksenja Šoštarič, Marjana Ozmec

Stroške v celoti krijejo starši.

### 12.3 FILMSKI VIKEND

**Preglednica 49: Filmski vikend v CŠOD ŠTRK**

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
TEV Filmski vikend	Filmske delavnice	4. 10. –6. 10. 2019	CŠOD Štrk	Nataša Rizman Herga	Nejc Podplatnik

Stroške v celoti krijejo starši.



#### 12.4 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

##### Preglednica 50: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	
	4., 5. in 6. razred	1	

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca se vodi v dnevniku za druge oblike dela z učenci.

#### 12.5 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Učenci 9. razreda bodo v mesecu marcu pričeli s plesnim tečajem v izvedbi zunanjega izvajalca. Starši sodelujejo s prispevki v celoti.



## 13 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

### 13.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

#### 13.1.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer. Otroke sprejemata gospa Zlata Vičar Polak, dr. med. spec. ter Milena Raušl, višja medicinska sestra.

#### 13.1.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.

V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanim papiloma virusom. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.

#### 13.1.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Emilija Kuliš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje gospa Pavla Govedič, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

#### 13.1.4 DRUŽINSKA OBRAVNAVA ZA ZMANJŠEVANJE OGROŽENOSTI ZARADI DEBELOSTI IN ZMANJŠANE TELESNE ZMOGLJIVOSTI

Učenci tretjih in šestih razredov bodo vključeni v presejanje glede debelosti in zmanjšane telesne zmogljivosti. Glede na zdravstveno ogroženost in posebnosti otroka bodo usmerjeni v nadaljnjo obravnavo zdravstveno-vzgojnega tima (klineziolog, psiholog, dietetik).

#### 13.1.5 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka in ob dnevu dejavnosti na temo Zdravje za vse učence in na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.



Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Vsebine so zapisane v preglednici.

**Preglednica 51: Vsebine zdravstvene vzgoje, ki so se izvajale po razredih:**

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje-dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje - pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

#### 13.1.6 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V okviru promocije zdravja za zaposlene se bodo zaposleni vključili v kognitivno vadbo, ki jo bo izvajala fizioterapevtka ZD Ormož Albina Črnjavič.

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinira Brigita Brajkovič.



### 13.2 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2019/2020 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljijjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih. Zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V tem šolskem letu se bo za potrebe kolesarskega izpita izobraževala učiteljica po programu Praktična vožnja in Kolesarski izpiti v osnovni šoli v izvedbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2020 udeležili občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev vključeval razrednike.

### 13.3 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnatelja Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.





## 13.4 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2019/2020

Preglednica 52: Urnik dežurtev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15 - 8.15 VARSTVO VOZAČEV- JEDILNICA	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO HODNIKI 3. VIO	9.55 - 10.20 DEŽURSTVO JEDILNICA 3. VIO	REKREATIVNI ODMOR 2. VIO	REKREATIVN I ODMOR 3. VIO	12.45-13.15 in 13.40-13.55 DEŽURSTVO- JEDILNICA	12.00 -14.40- oziroma do odhoda avtobusov VARSTVO VOZAČEV	7.15 – 8.15 (JV1 5.30 – 8.00) JUTRANJE VARSTVO
PON	D. RIŽNAR/M. OZMEC (U. STANKO)	M. B. KRALJ	M. LEŠNIČAR	Razredničarke 4. in 5. razreda in izvajalki RaP-a	B. POLAK	U. STANKO	TAMARA ČRČEK	JV1 – T. ČRČEK, A. KOLAR JV2 – S. MUHIČ/K. ŠOŠTARIČ JV3 – D. FEGUŠ/S. MIŠKOVIČ
TOR	D. ŠPACAPAN	A. KOLAR	M. LEŠNIČAR	Razredničarke 4. in 5. razreda in izvajalki RaP-a	S. BRUMEN	J. RUDOLF	TAMARA ČRČEK	JV1 – T. ČRČEK, M. KOVAČIČ JV2 – A. KOCIPER JV3 – I. KANDRIČ
SRE	N. KOLAR	I. KAUCIČ	A. ŠALAMON	Razredničarke 4. in 5. razreda in izvajalki RaP-a	B. POLAK	D. HORVAT	TAMARA ČRČEK	JV1 – T. ČRČEK, D. RIŽNAR JV2 – M. K. ČRNJAVIČ JV3 – M. B. ŠTIBER
ČET	B. ŠANDOR	N. R. HERGA	M. LEŠNIČAR	Razredničarke 4. in 5. razreda in izvajalki RaP-a	M. OZMEC (B. POLAK)	I. BLAGOVIČ	TAMARA ČRČEK	JV1 – T. ČRČEK, D. RIŽNAR JV2 – S. HEBAR JV3 – M. MEŠKO
PET	MIRJANA MEŠKO (MATEJA MEŠKO)	T. ZADRAVEC	T. BABIČ	Razredničarke 4. in 5. razreda in izvajalki RaP-a	M. OZMEC (S. BRUMEN)	N. PODPLATNIK	TAMARA ČRČEK	JV1 – T. ČRČEK, M. KOVAČIČ JV2 – K. ŠOŠTARIČ JV3 – T. ZADRAVEC

Preglednica 53: Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZPRED ŠOLE DOMOV
Smer Runeč – Ključarovci – Ormož Runeč	6.30 7.30	13.10 14.35 15.30 z avtobusne postaje Ormož
Smer Litmerk – Ormož Litmerk Reš. grad	6.45	14.05
Smer Libanja – Pavlovci – Ormož Libanja Mihalovci	6.37 7.35	13.35 15.23 z avtobusne postaje Ormož
Smer Loperšice – Hum – Pušenci – Ormož Vitan Kog	6.38 7.38	13.22 14.22 15.37 z avtobusne postaje
Smer Krčevina – Hum – Frankovci – Ormož Krčevina Pri Ormožu Kog	6.50	13.55
Smer Pavlovski vrh – Pavlovci – Ormož	7.15	14.10



Pavlovski vrh – sadovnjak		
---------------------------	--	--

## 13.5 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 54: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	dr. Nataša Rizman Herga (izbor gradiv), Tina Zdravec (lektoriranje), Nejc Podplatnik (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Meško, 3. VIO Nataša Kolar, Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Šolski radio	Roman Bobnarič, Nataša Kolar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Ksenja Šoštarič, Alenka Šalamon, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Aleksandra Kociper	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Igor Kaučič, Nejc Podplatnik	Darko Špacapan, Roman Bobnarič, Hišnika	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Tina Zdravec, dr. Nataša Rizman Herga	Igor Kaučič, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, Ksenja Šoštarič, mag. Maja Korban Črnjavič	Alenka Šalamon, Darko Špacapan, Igor Kaučič	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Marjana Ozmec, Brigita Brajkovič	Andrej Hebar	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	mag. Maja Korban Črnjavič (v okviru EKO šole), Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnika, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Roman Bobnarič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Boris Polak, Marjana Ozmec, Simona Brumen	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Brigita Brajkovič	Ravnatelj	Vse šolsko leto



Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletnih strani	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Slavica Šajnovič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar, Brigita Brajkovič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	dr. Nataša Rizman Herga, ravnatelj	Vsi pedagoški delavci	
Skrb za točnost šolskih ur	Igor Kaučič, Darko Špacapan	Željko Kristofič, Roman Bobnarič	Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnovič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Nejc Podplatnik, Brigita Brajkovič	dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Majda Podplatnik Kurpes	dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Tamara Črček, Brigita Brajkovič Anica Krničar		Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto

### 13.6 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

**Preglednica 55: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi**

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI		NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica		Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajkovič	Skozi vse šolsko leto
Š T E V I	3	Darja Horvat	Izvajalci OPB3	Skozi vse šolsko leto
	4	Dušanka Feguš	Alenka Šalamon, izvajalci JV3,	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Stanka Hebar	Izvajalci OPB2	Skozi vse šolsko leto
	7	Aleksandra Kociper	Mateja Kovačič, izvajalci OPB1	Skozi vse šolsko leto
	8	Irena Blagovič	Danica Rižnar, izvajalci OPB1, izvajalci JV1	Skozi vse šolsko leto



L K A  P R O S T O R	9	Urška Stanko	Izvajalci OPB2, izvajalci JV2	Skozi vse šolsko leto
	19	Roman Bobnarič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnovič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič		Skozi vse šolsko leto
	23	mag. Mateja Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	mag. Maja Korban Črnjavič	Izvajalci OPB 4, 5, izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	27	Mateja Brumen Štibler	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4, 5	Skozi vse šolsko leto
	28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	Breda Šandor	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 3	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič		Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
	34	Tina zadravec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	38	Marija Cvetko	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
40	Mojca Bauman Kralj	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	Hodniki	Janja Rudolf, Stanka Hebar, Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat, Ksenja Šoštarič	Zadolženi za urejanje stenčasov	Skozi vse šolsko leto
	Telovadnica (TLV)	Simona Brumen	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba orodja	Simona Brumen	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – garderoba	Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba nadstropje	Boris Polak	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf, Ksenja Šoštarič	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto



Skrozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenimo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

Komisijo za nakup učnih sredstev in učne tehnologije sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelja, predsednik sveta šole, vodje strokovnih aktivov, Roman Bobnarič in računovodkinja. Komisija se sestaja vsaj enkrat letno oz. po potrebi. Skliče jo ravnatelj šole.

### 13.6.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

#### NOVI DEL ŠOLE:

**Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno**, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

#### Preglednica 56: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, noč čarovnic
ZIMA	Božič, kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica
POMLAD	Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Počitnice, morje, konec pouka

#### NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

1. med učilnicama 38 in 40: Janja Rudolf, Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
2. pri učilnici 37: Darko Špacapan;
3. pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
4. pri učilnici 35: dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar;
5. pri akvariju: Brigita Brajković, Andreja Kolar;



6. v garderobah: mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš (Eko šola), Majda Podplatnik Kurpes (SUŠ in PO);
7. v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Ksenja Šoštarič (stranski stenčas);
8. pri delilnem pultu: Metka Lešničar;
9. pri učilnici 24: Igor Kaučič, Nejc Podplatnik;
10. pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
11. pri učilnici 26: mag. Maja Korban Črnjavič, OPB 4, 5;
12. med učilnicama 27 in 30: Mateja Brumen Štibler, Igor Kaučič, Metka Lešničar, Breda Šandor;
13. Pri pisarni ŠSS pisarna št. 11: Majda Podplatnik Kurpes
14. hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Boris Polak, Stanka Hebar, Simona Brumen.

**Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.**

#### STARI DEL ŠOLE:

1. učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

**Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Ksenja Šoštarič.**

### 13.7 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

#### 13.7.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

#### Preglednica 57: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	9., 16., 23., 30.
Oktober	7., 14., 21.
November	5., 12., 19., 26.
December	2., 9., 16., 23.
Januar	6., 13., 20., 27.
Februar	3., 10., 17.
Marec	2., 9., 16., 23., 30.
April	6., 20.
Maj	4., 11., 18., 25.



Junij	1., 8., 15., 22.
-------	------------------

### 13.7.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji izvajalec;

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

#### **Preglednica 58: Program strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev na pedagoških konferencah**

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
2. 10. 2019	Formativno spremljanje pouka	Mateja Peršolja
15. 10. 2019	Prometna varnost	Robert Štaba
22. 10. 2019	Projekt učenja skozi gibanje (Norveški model HOPP)	dr. Goran Gumze, dr. <a href="#">Per Morten Fredriksen</a>
19. 11. 2019	Vodenje razreda za dobro klimo in vključenost	Majda Podplatnik Kurpes
17. 3. 2020	Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu (primeri dobre prakse)	mag. Mateja Meško
Avgust 2020	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

### 13.7.3 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto.



Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa, v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2019/2020.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole.

Evidenca strokovnega izobraževanja se vodi na posebnem za to določenem obrazcu za šolo kot celoto v e-zbornici.

#### 13.7.4 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo opazovanje uvajanja formativnega spremljanja pouka v vsakdanje pedagoško delo. Hospitacije bodo potekale v obliki pedagoškega sprehoda s pedagoškim razgovorom. Za vse pedagoške delavce bomo organizirali udeležbo na eni hospitaciji izven zavoda.

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO - 1. razred	Oktober, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji v 1. razredu
1. VIO - 2. razred	Oktober, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji v 2. razredu
1. VIO - 3. razred	Oktober, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji v 3. razredu
2. VIO - 4. razred	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji v 4. razredu
2. VIO - 5. razred	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji v 5. razredu
PB	Oktober, 2019	ZSRS Maribor	Nosilec PB in ostali izvajalci PB po navodilu ravnatelja
Fizika, matematika	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji matematike in fizike
Biologija, kemija, naravoslovje	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji kemije, biologije in naravoslovja, gospodinjstvo
Slovenščina	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji slovenskega jezika
Angleščina	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji angleščine
Zgodovina, geografija	November, 2019	ZSRS Maribor	Učiteljici zgodovine in geografije
Šport	November, 2019	ZSRS Maribor	Učitelji športa
Glasbena umetnost	November, 2019	ZSRS Maribor	Učiteljica glasbene umetnosti
Likovna umetnost	November, 2019	ZSRS Maribor	Učiteljica likovne umetnosti





## 13.8 PROJEKTI

Preglednica 59: Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Projekt prenove razširjenega programa OŠ	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Nataša Kolar, Metka Lešničar, Tamara Črček, Tina Zadravec, izvajalke PB	Vse šolsko leto
Podjetništvo	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek	1. 9. 2019 do 15. 11. 2019
Projekt HOPP	Mirjana Meško	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Mateja Brumen Štibler	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Shema šolskega sadja	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Knjigobežnica	Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Dušanka Feguš	Razredniki in sorazredniki (3. razred)	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor	Vse šolsko leto
Policist Leon	Mateja Brumen Štibler	mag. Maja Korban Črnjavič, rajonski policist	Vse šolsko leto
Medgeneracijsko sodelovanje (Ljudska univerza Ormož)	Mojca Bauman Kralj	Učenci 8. in 9. razreda	Vsako prvo sredo v mesecu
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	V sodelovanju z Muzejem Ptuj-Ormož (4. razred)	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.



### 13.9 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Poleg širjenja in poglobljanja znanja razvijajo tudi procesna znanja, ki so opredeljena kot tista znanja, spretnosti in veščine, ki so značilna za znanstveno-raziskovalno metodologijo.

Nekateri učenci raziskovalno delo oblikujejo in predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravlja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovalne naloge, ki bodo v tem šolskem letu tekmovalne so navedene v preglednici.

#### Preglednica 60: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1	Kavalek	Ema Šoštarč, Ana Štibler, Maja Bokša	Alenka Šalomon, Mojca Bauman Kralj
2	Električni avtomobilček	Tjaš Notersberg, Jure Rudolf, Noel Arnuš	Janja Rudolf, Nataša Kolar
3	Šolski hrup skozi prizmo ekologije	Lina Šnajder, Dina Grabovac	dr. Irena Kandrič, dr. Nataša Rizman Herga
4	A štekaš?	Ana Žnidarič, Jana Žnidarič, Lana Zadavec	Tina Zadavec, Brigita Brajković
5	Ali smo uspeli ohraniti avtohtone vrste ormoškega parka?	Eva Novak, Špela Rodi, Pia Škorjanec	Andreja Kolar

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Meško (do vrnitve s porodniškega dopusta jo nadomešča dr. Nataša Rizman Herga).

### 13.10 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.



Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2019/2020 bom delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije. Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

### 13.10.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

#### Preglednica 61: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI :	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim u učencem s posebnimi potrebami	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim u učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško Urška Stanko Nataša Kolar Sanja Miškovič
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja ( razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI :		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja – pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki Mentorji Sanja Miškovič
koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI :		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami ( o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
predavanja in delavnice za skupine staršev.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno – izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

### 13.10.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z » dnevnim režimom« šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

#### Preglednica 62: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI :	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in / ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki Sanja Miškovič
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno – izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka ( med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.)	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne / disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	



posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi ( program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI :</b>		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	
osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM :</b>		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/ disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno – analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja ( pohval, nagrad, kazni, restitucije ) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

### 13.10.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci ,učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

#### **Preglednica 63: Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj**

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
Svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	Majda Podplatnik Kurpes	



Koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	Majda Podplatnik Kurpes	
Svetovalno-preventivno delo z učenci za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja : programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovite komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog in oblik nasilništva.	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI :</b>		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju	Majda Podplatnik Kurpes	
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI :</b>		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM :</b>		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	

#### 13.10.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Poklicna orientacija zajema:

- poklicno informiranje, diagnosticiranje,
- poklicno svetovanje
- poklicno vzgojo namestitev, zastopanje, povratno informiranje in spremljanje svetovancev.

#### Preglednica 64: Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI :	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	



zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje koticčka poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija tržnice poklicev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
predstavitev srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Majda Podplatnik Kurpes	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 6. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
<b>SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:</b>		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje soglasij staršev za testiranja in zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SODELOVANJE Z VODSTVOM:</b>		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Majda Podplatnik Kurpes	
<b>SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI :</b>		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Majda Podplatnik Kurpes	
povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Majda Podplatnik Kurpes	



## 13.10.5 PODROČJE DELA : ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši, vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

**Preglednica 65: Šolanje**

DELOVNE NALOGE :	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo: organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Majda Podplatnik Kurpes	
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija vpisa učencev v oddelek OPB in JV.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	

## 13.10.6 IZBIRNI PREDMETI

**Preglednica 66: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti**

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov.	Majda Podplatnik Kurpes	
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič





potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič

### 13.10.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

**Preglednica 67: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti**

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC
Seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem ...	Majda Podplatnik Kurpes	
Priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov.	Majda Podplatnik Kurpes	
Organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	
Priprava anket in izvedba anketiranja učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič
Obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir.	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič
Zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov.	Majda Podplatnik Kurpes	
Potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Vodenje evidence učencev in njihove izbire IP ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Roman Bobnarič

### 13.10.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

**Preglednica 68: Šolska svetovalna služba – interesne dejavnosti**

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC
Izdelava anket ter usklajevanje izbir učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Potrditev izbire interesnih dejavnosti, spremljanje izbire učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Izdelava interesne slike učencev in njihove izbire interesne dejavnosti ter morebitne spremembe.	Majda Podplatnik Kurpes	

### 13.10.9 PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno- ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

**Preglednica 69: Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske**

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC
Sodelovanje s starši učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	

## 13.10.10 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

**Preglednica 70: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev**

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji, tim za nadarjene učence
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence
koordiniranje programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence



## 13.10.11 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

**Preglednica 71: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami**

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
Sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
Sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
Sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
Sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
Sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje s srednjimi šolami in dijaškimi domovi.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (IRIS).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
Sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	

## 13.10.12 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

**Preglednica 72: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje**

DELOVNE NALOGE	NOSILEC
Individualni študij strokovne literature in periodike.	Majda Podplatnik Kurpes
Udeležba na seminarjih, posvetih.	Majda Podplatnik Kurpes
Sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi.	Majda Podplatnik Kurpes
Sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes



### 13.10.13 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

#### Preglednica 73: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE	NOSILEC
Načrtovanje dela, izdelava programa dela.	Majda Podplatnik Kurpes
Spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji.	Majda Podplatnik Kurpes
Kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes

### 13.10.14 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

#### Preglednica 74: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE	NOSILEC	SODELAVEC
Analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih.	Majda Podplatnik Kurpes	
Statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta.	Majda Podplatnik Kurpes	
Spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole.	Majda Podplatnik Kurpes	
Spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta šole za šolsko leto 2019/2020.	Majda Podplatnik Kurpes	
Ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	

Svetovalni delavci v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravnamo po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

Šolska svetovalna služba: Majda Podplatnik Kurpes, prof.



### 13.11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

#### 13.11.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2019/2020

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

#### 13.11.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS)
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

#### 13.11.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

#### 13.11.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

##### Preglednica 75: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Razredniki, slovenisti, knjižničar
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović	Knjižničar



Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zdravec dr. Nataša Rizman Herga, Nejc Podplatnik	Koordinatorji: 1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Meško, 3. VIO Nataša Kolar, Vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović, Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Slavica Šajnović, mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

#### 13.11.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo...).

#### 13.11.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

#### 13.11.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici.



- Strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje

#### 13.11.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

#### 13.11.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

#### 13.11.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni sezname priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo novo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig), zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

##### 13.11.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

##### 13.11.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:



- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Knjižničarka: Slavica Šajnović

### 13.12 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole.

Vsak strokovni delavec pa s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, tako malo, njim pa pomeni zelo veliko.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo specifične učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

#### 13.12.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

- 1) imenovanje vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
- 2) usmerjanje in podpora pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
- 3) podpora učiteljem pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
- 4) evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
- 5) vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;
- 6) sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.





### 13.12.2 ZA UČENCE S SPECIFIČNIM UČNIMI TEŽAVAMI:

- 1) spremljanje učencev v oddelku;
- 2) sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
- 3) sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
- 4) sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
- 5) spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
- 6) podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
- 7) vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

### 13.12.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanja otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Opredelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

### 13.12.4 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

### 13.12.5 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.



Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah, je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifike upravičen. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni načrt dela z učencem.

#### 13.12.5.1 ZAPIS PRILAGODITEV V LOPOLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lopolis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

#### 13.12.5.2 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih po potrebi na predlog staršev še dopolnijo. Sledi dokončna izdelava individualiziranega programa. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter starši. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Prav tako starši podpišejo soglasje o izvajanju in izvajalcih dodatne strokovne pomoči.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

#### 13.12.5.3 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu ter učenčevem napredku poročajo izvajalci strokovnih skupin. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se opravijo spremembe v individualiziranem programu. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ učnih težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



#### 13.12.5.4 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi za vsakega učenca posebej in se hrani v ognjevarni omari.

V mapi so zbrani vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

#### 13.12.6 UČENCI S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI

##### 13.12.6.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

##### 13.12.6.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju šolsko svetovalno službo pripravi program dela ( IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.

Predstavitev programa staršem in otroku ter svetovanje staršem o pomoči pri učenju doma.

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP) v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju zapišemo zapisnik ter se dogovorimo za naslednje srečanje.

#### 13.12.7 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.



### 13.12.8 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdelata načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

### 13.12.9 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznanijo starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok specifične učne težave, je potrebno priložiti tudi IDPP.

### 13.12.10 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).

#### 13.12.10.1 PODROČJE DELA:

- koordinacija in spremljanje aktivnosti in dejavnosti, namenjenih učencem s posebnimi potrebami;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami (individualno ali v skupini) v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z učitelji, s strokovnimi delavci in z vodstvom šole;
- koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo in izdelavo individualiziranih programov;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci;
- vodenje dokumentacije;
- dodatna izobraževanja na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike;
- druga dela v skladu z LDN šole.



### 13.12.10.2 KOORDINACIJA IN SPREMLJANJE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI, NAMENJENIH UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI:

- priprava obrazcev za izdelavo individualiziranih programov, soglasij, zapisnikov in ostale predvidene dokumentacije;
- usmerjanje vodij strokovnih skupin in drugih učiteljev dodatne strokovne pomoči pri oblikovanju individualiziranih programov in Izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami;
- sodelovanje pri pouku (spremljanje pouka predvsem v 1. VIO, kjer se evidentirajo učenci z učnimi težavami);
- spremljanje in evalvacija otrokovega napredka in sprotne konzultacije z razredniki in ostalimi učitelji, ki učenca poučujejo.

### 13.12.10.3 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI:

- priprava izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifikke njihovih potreb;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

### 13.12.11 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI:

- evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnanoostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.



### 13.12.12 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

### 13.12.13 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

### 13.12.14 SODELOVANJE S STARŠI:

- podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.

### 13.12.15 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo Maribor,
- ZD Ormož,
- Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center IRIS Ljubljana,
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- druge osnovne šole.

### 13.12.16 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.



---

**13.12.17 IZOBRAŽEVANJE:**

- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ.

---

**13.12.18 DRUGA DELA:**

- priprava prostora za individualno delo;
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov;
- vključevanje v aktivnosti šole;
- ostala dela in naloge po LDN.

Program dela oblikovala: Sanja Miškovič, prof., koordinatorica dela z UPP



### 13.13 PROGRAM DELA RAČUNALNIČARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

#### 13.13.1 ANALIZA STANJA

V trenutku nastajanja tega dokumenta je stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije dobra. Vedno pa je še veliko možnosti za izboljšave. Ker je izkoristek opreme čedalje boljši smo v času, ko je nabava novih naprav nujna in ne modna muha. Z vlaganjem v sodobno izobraževanje vlagamo največ v učence. Hkrati smo na nekaterih delih opreme prišli do njenih meja zmogljivosti, kar pomeni, da je menjava oz. nadgradnja nujna stvar.

Znotraj same šole sta se tako razvoj kot sodelovanje na neki ravni ustalila in se ne spreminjata, čeprav bi si sam želel napredovanje. Ni več naraščanja tendenc uporabe IKT. Bo pa potrebno učitelje motivirati k iskanju novih poti uporabe IKT, ne le z večanjem količine in časa uporabe, temveč jih usmerjati v uporabo na višjih taksonomskih stopnjah uporabe IKT. Tukaj pa se uspešno bori za svoje mesto poleg računalnika še telefon, ki ga premore skoraj vsak učenec. V primerih, ko jih učenci nimajo, pa se rešuje drugače – dober primer smo imeli v preteklem letu, ko je učiteljica GEO z učenci reševala kvize ponavljanja smovi simultano preko telefonov in računalnikov v računalniški učilnici. V tem letu je že napovedala te aktivnosti in uvajanje nekaj novih, kar pa je izjemna in ne pravilo.

Po opazovanjih vidim, da bo takih poskusov čedalje več, kot je tudi tendenca v mednarodnih krogih poučevanja z IKT, vendar učitelji tega preskoka brez dodatne pomoči in izobraževanja ne bodo zmogli.

Učenci bodo morali, kot čedalje bolj sodelujoči pri pouku, tudi sami postati pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela. Zato se število dejavnosti ne bo večalo (kot sem že napovedal pred cca 7 leti), prej manjšalo, a se bo aktivnost učencev prenesla na vse ure pouka. Tako kot v preteklem šolskem letu, tudi letos ne bo ponujen noben računalniški krožek kot krožek učenja osnov dela z računalnikom. Delo bo usmerjeno v dejavnosti povezane z računalnikom in IKT preko dejavnosti programiranja, foto-video krožka, izbirnega predmeta robotika in računalniška omrežja ter neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.

#### 13.13.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV - KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI

Za učence bo letos v izpeljavi več različnih dejavnosti, a se bomo držali lansko leto že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali in popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsakemu izmed oddelkov je bilo dodeljenih določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, ki se izvaja pri različnih urah pouka in z različnimi nameni in metodami:





- 1. razred - 10 ur
- 2. razred - 15 ur
- 3. razred – 15 ur
- 4. razred – 15 ur
- 5.-9. razred – minimalno 10 ur na oddelek (z različnimi učitelji in pri različnih predmetih)

V preteklih letih sta bila 2. in 3. VIO prepuščena učiteljem, kar pa se ni obneslo najbolje. Zato bom v letošnjem letu skušali dodatno uvesti še po 10 ur računalniškega opismenjevanja pri pouku tudi od 5. razreda do 9. razreda. Novi prijemi bi morali dati tudi nekaj drugačnih rezultatov.

Hkrati bo pripravljen načrt uvajanja novejših metod pouka in aktivnost z IKT opremo za celotno šolo. Stari načrt RO (računalniškega opismenjevanja) pa temeljito nadgrajen in posodobljen, kar bo trajalo približno 2 meseca (zaradi drugih sprotnih zadolžitev).

Glede na izkoriščenost bi lahko število ur povečali, vendar se potem rahlo izgubi smisel usmerjenosti dejavnosti, ker bi jih postalo preveč. Po potrebi bo pa vsekakor kaka ura dodana kot pa odvzeta, saj smo v preteklem šolskem letu imeli pri vseh oddelkih realizacije teh ur preko 100% predvidenih ur.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva – Omrežja ter Robotika v tehniki za učence 7.-9. razreda ter neobvezni izbirni program Računalništvo, za učence od 4. do 6. razreda.

Od 5. do 9. razreda bosta dva krožka – prvi bo posegal v okolje računalniških programerjev – Programiranje, drugi krožek pa bo posegal v svet fotografije in videa – Foto-video krožek.

Foto-video krožek bo v bistvu postal novinarski, medijski, oblikovalski in še kakšen krožek, ki bo skušal med letom poskrbeti za vsaj dve oddaji na KTV Ormož. K temu bomo skušali dodati še kakšno oddajo na radiju Prlek, da bodo učenci spoznali tudi delo z zvokom.

Po grobi oceni bo v računalniško izobraževanje tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bom v vseh oddelkih na šoli skušal predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavil nevarnosti, ki jih čakajo za zasloni računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih pa tudi staršem, ko bo to potreba ali želja.

### 13.13.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na enak način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. Manjše posege lahko opravi tudi sam.



Kar se tiče programske sheme ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Podobno lahko učenci dobijo tudi operacijski sistem Windows različico 10 Education, a le pod določenimi pogoji o katerih jih poučim, ko pridejo iskat »dvd z Windowsi«. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo. Predvideva pa se selitev poštnega sistema iz oblaka pri Googlu na oblak pri Microsoftu.

Žal se je rok uporabnosti iztekel tudi računalniški učilnici, saj v vsej svoji enostavnosti več ne zadovoljuje vseh potreb za delo in bi bilo potrebno zamenjati vse delovne postaje z računalniki, ki bi omogočili normalno delo vsem. Zdaj smo potencial uporabe kot pisarniški sistem izkoristili do konca – drugi del – multimedijski del pa je nedotaknjen, ker se ga ne da izvajati. Tako učenci ne morejo pripraviti izdelkov v sodobni tehnologiji (zvok, video, fotografija, urejanje fotografij in videa, 3D risanje...). Morda je tudi to eden od vzrokov, da se otroška kreativnost več ne kaže tako pogosto in v taki obliki, kot bi morala. Zato bomo angažirali zunanje podjetje, ki bo opravilo analizo in pripravilo najboljšo rešitev.

Kažejo se tudi čedalje večje potrebe po uporabi interaktivne računalniške opreme. Zato je smiselno posodobiti obstoječ sistem računalniške opreme. S prestrukturiranjem opreme, ki je že na šoli, več ne bo mogoče doseči velikih sprememb, ker so se rezerve v glavnem izkoristile v preteklih letih. Predvidevam nakup nekaj novih računalnikov (cca. 3-5) zaradi dotrajanosti nekaterih, ki so trenutno v uporabi. Nekaj smo jih v preteklem letu uspeli pridobiti preko donacij, vendar to ni trajna rešitev. Ob tem bi bilo zelo koristno nabaviti kakšno interaktivno tablo za učence 1. - 3. razredov v starem delu šole, kjer bi jih s pridom uporabljali (kot sem razbral iz pogovorov že večkrat), a jih žal ni. Optimalno bi pa bilo, da bi jih imeli v vseh učilnicah, ker so tudi vsa učna gradiva usmerjena v interaktivnost in dosegljivost na mestu.

Velik korak je bil v preteklem letu izgrajeno brezžično omrežje (pokriva 100% površine šole) in pristop v sistem Eduroam, preko katerega lahko vsi udeleženci izobraževalnega sistema uporabljajo brezžično omrežje na vseh pridruženih organizacijah v 83(trenutno) državah. Zdaj je pa trenutek, ko moramo to osmisliti še pri pouku.

Dobrodošlo bo v prvi meri to učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100% časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja...).

#### 13.13.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jih ponuja, bo za učitelje organiziranih nekaj delavnic v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati to opremo v svoj primarni namen - poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo po organizirane, ko bo dovolj interesentov in tudi v sodelovanju z zunajimi izvajalci. V primeru manjšega interesa pa se bomo skušali povezati s še kako drugo šolo.



Izobraževanja bodo v vsakem primeru zajemala varovanje podatkov na internetu, uporabo Spletnih učilnic ter uporabo IKT pri pouku.

#### 13.13.5 LASTNA IZOBRAŽEVANJA

Glede stanja tehnologije, ki se razvija iz dneva v dan, ugotavljam, da moje znanje oz. pregled nad znanji in tehnologijami ni več najbolj ažuren. Zato bo potrebno več dela na tem področju. V letu 2018/2019 sem se udeležil nekaj sejemskega izobraževanja, kjer pa nisem našel veliko uporabnega. Zato bom v šolskem letu 2019/2020 poiskal izobraževanja z bolj specifičnimi znanji in skušal razviti kakšen lasten model poučevanja računalništva, da bo učencem bolj domače in jih bo dodatno motiviralo, za pravilno rabo tehnologij, kjer pa morajo odigrati svojo vlogo tudi ostali učitelji in starši – namreč, vsi smo varuhi naših otrok, ne samo eni.

Poleg tega pa se bom udeležil tudi izrednih izobraževanj, ki jih organizirajo določene programerske hiše ali fakultete (npr. Microsoft, Arnes, Fakulteta za računalništvo...) – preko sistema KATIS. Ker se veliko ukvarjam tudi z robotiko, se bom usmeril letos v izobraževanje v tej smeri.

Sam pa sem se ob tem že v preteklih šolskih letih vključil v izobraževanje preko mednarodnega portala (EdX, KhanAcademy...), kjer na spletu brezplačno ponujajo tečaje iz različnih področij. V preteklih dveh letih sem zaključil že tri tečaje, zato se mi zdi smiselno, da enako storim tudi letos.

Cilj letošnjega leta je pridobiti dodatna znanja, potrebna za izboljšanje delovanja šolskega informacijskega sistema in njegovo prilagoditev potrebam, ki se vedno znova kažejo kot grožnja in priložnost hkrati.

ROID:

Roman Bobnarič, prof.



## 14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

- 1) Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.
- 2) Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).
- 3) Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.
- 4) Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
- 5) Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).
- 6) V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji sveta šole, dne 3. 10. 2019.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož



## 15 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

**Preglednica 76: Preglednica kratic v besedilu**

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik: angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura in etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2	Likovno snovanje 1, 2
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje



UBE	Urejanje besedil
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in občolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



## 16 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

### Priloga 1: Program projekta Prenova razširjenega programa OŠ (RaP)

#### NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI V RaP

Področje: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno področje

Cilji področja

Učenci/ke:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

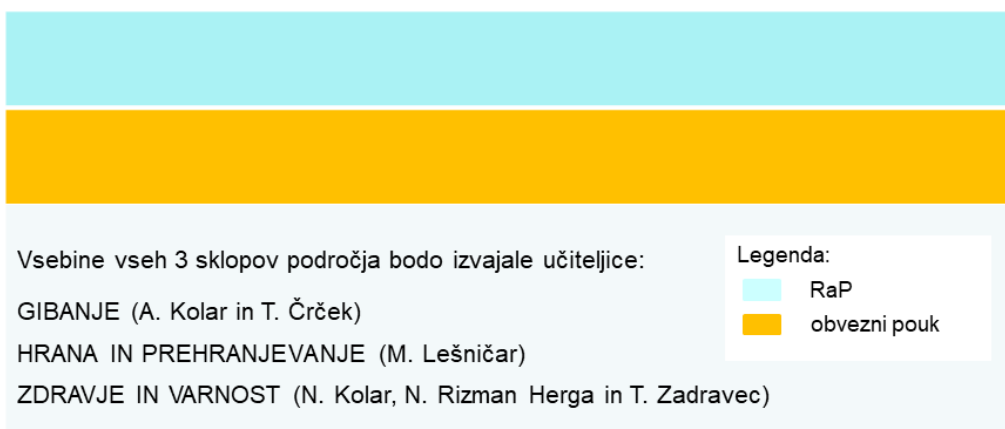
Področje vsebuje 3 sklope s predlaganimi vsebinami (Slika 1)





Slika 2 prikazuje model izvajanja RaP ob ponedeljkih (5. – 9. razred), v okviru razširjenega programa se izvajajo tudi vsakodnevni rekreativni odmori za učence 4. in 5. razredov. Prav tako se bodo vse vsebine RaP-a izvajale pred poukom v okviru jutranjega varstva ter po pouku v okviru podaljšanega bivanja (1. – 5. razred).

## Model: RaP ob „ponedeljkih“



Zapisala: dr. Nataša Rizman Herga, prof.





## Priloga 2: Program projekta Ekošola kot način življenja

### Predstavitev programa EKO šole

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

### Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

### Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.



### Prednosti programa EKO šole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

### Program dela

V šolskem letu 2019/20 bo vsak razred izbral Eko predstavnika, kateri bo obveščal celoten razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat na mesec) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sprti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, izrabljenih tonerjev, ločevanju odpadkov itd.). V letošnjem šolskem letu bomo največji poudarek dali dvema tematikama, in sicer: kako zmanjšati količino odpadne hrane in kako lahko odpadek koristno uporabimo (recikliranje).

### Mesečni načrt dela z eko predstavniki:

<p>September: Ločevanje odpadkov, Eko himna, celoletno zbiranje odpadnega papirja, priprava zabojnikov za odpadni papir</p>	<p>Februar: Nevarni odpadki Sejem Altermed v Celju</p>
<p>Oktober: ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, od kod prihaja naša hrana, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane,</p>	<p>Marec: priprave za izvedbo EKO dneva (dan brez avtomobilov, zdravi načini gibanja, gibanje kot življenje, tehtanje šolskih torb, pravilna drža telesa pri sedenju, hoji...)</p>
<p>November: Pričetek EKO bralne značke, Pregled zabojnikov za odpadni papir</p>	<p>April: Učenje z gibanjem (EKO dan)</p>
<p>December: Ločevanje odpadkov, spremljanje poteka EKO bralne značke, zbiranje idej za sejem Altermed</p>	<p>Maj: Zaključevanje zbiralnih akcij</p>
<p>Januar: Varčevanje z vodo in elektriko.</p>	<p>Junij: Analiza dela</p>



### PROJEKTI DELOVNI NAČRT

#### 1) HRANA NI ZA TJAVENDAN (zmanjšajmo količino odpadne hrane)

2019/2020	AKTIVNOST: HRANA NI ZA TJAVENDAN	NAZIV AKTIVNOSTI: Zmanjšajmo količino odpadne hrane	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	1. Učence bomo spodbujali, da bodo vzeli pri obrokih (zajtrk, malica, kosilo) le toliko hrane, kot jo lahko pojedjo. 2. Zbiranje receptov iz odpadne hrane. 3. Na določen dan EKO detektiv spodbuja učence v jedilnici, da pojedjo čim več. 4. Dan brez odpadne hrane (tradicionalni slovenski zajtrk).	Učence navajati na ustrezno ravnanje in odnos do hrane. Učenci zbirajo recepte iz odpadne hrane. Spodbujanje učencev k prehranjevanju. Na dan tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo skušali ustvariti dan brez odpadne hrane.	Vsi učenci in učitelji šole.

#### 2) ALTERMED – CELJE (ODGOVORNO S HRANO – ZDRAVA, URAVNOTEŽENA PREHRANA IN LOKALNA PRIDELAVA)

2019/2020	AKTIVNOST: Altermed – Celje Odgovorno s hrano - zdravo hrano jemo, se gibamo in zdravo živimo)	NAZIV AKTIVNOSTI: Odgovorno s hrano	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Povezava s celoletnima šolskima projektoma Zdrava šola in EKO šola.	Spodbujati zdravo prehranjevanje, se gibati in zdravo živeti.	Vsi učenci in učitelji šole.

#### 3) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA IN KARTONA

2019/2020	AKTIVNOST: Zbiranje odpadnega papirja in kartona	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo stari papir	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Skozi celo leto bomo pred šolo organizirali zbiranje starega papirja.	Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov.	Vsi učenci.



4) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH BATERIJ, SIJALK, MAJHNIH ELEKTRIČNIH APARATOV (STARI DEL ŠOLE – VHOD)

2019/2020	AKTIVNOST:	NAZIV AKTIVNOSTI:	VODJI:
	Zbiralna akcija odpadnih baterij, sijalk, majhnih električnih aparatov	Zbirajmo baterije, sijalke, električni aparati	koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali omenjene odpadne predmete. V šoli je v to na določeno zbirno mesto v starem delu šole.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in zaposleni na šoli.

5) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH TONERJEV, KARTUŠ IN TRAKOV (UČILNICA 19)

2019/2020	AKTIVNOST:	NAZIV AKTIVNOSTI:	VODJI:
	Zbiralna akcija odpadnih tonerjev, kartuš in trakov	Zbirajmo rabljene kartuše in tonerje	koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali odpadne tonerje, kartuše in trakove. Zbirno mesto v šoli je določeno v računalniški učilnici.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in delavci šole.

6) OZAVEŠČEVALNA AKCIJA

2019/2020	AKTIVNOST:	NAZIV AKTIVNOSTI:	VODJI:
	Ozaveščevalna akcija	Ločujmo odpadke	koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Eko predstavniki (EKO detektivi) bodo redno spremljali ločevanje smeti v učilnicah in skupnih prostorih šole.	Ozaveščevanje učencev in ponotranjenje učnih nazorov.	Eko predstavniki



## 7) EKO BRALNA ZNAČKA

	<b>AKTIVNOST:</b> Branje knjig z ekološko vsebino.	<b>NAZIV AKTIVNOSTI:</b> EKO bralna značka	<b>VODJI:</b> koordinatorici
2019/2020	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Skozi šolsko leto bodo učenci prebrali 3 knjige iz zbirke ekološko ozaveščevalnih knjig. Knjigo predstavijo razredniku ali knjižničarki.	Spodbujanje branja. Preko literature osvojiti ekološke teme.	Učitelji šole.

Koordinatorici: mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš, prof.



### **Priloga 3: Program projekta Shema šolskega sadja za šolsko leto 2019/2020**

Že deveto leto zapored se na naši šoli izvaja ukrep Shema šolskega sadja in zelenjave. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v za to urejenih sadnih kotičkih po učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP. ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar



## Priloga 4: Program projekta Zdrava šola

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
september	Kultura prehranjevanja Športni dan – kros Zdrave navade (1.r) Osebna higiena (2.r)	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
oktober	Naravoslovni dan Zdravje Priprave in šolsko tekmovanje iz sladkorne bolezni (8., 9. r)	Učenci in razredniki Darja Horvat z učenci
november	Mesec preprečevanja odvisnosti Tekmovanje iz sladkorne bolezni (8., 9. r) Zasvojenost (5.r)	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
december	Svetovni dan boja proti Aids-u Zdrav način življenja (3.r) Športne delavnice	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
januar	Odraščanje (6. r) Preprečevanje poškodb (4.r)	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
februar	Zdravo prehranjevanje Medsebojni odnosi (8.r) Športni dan – Zimski športi	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
marec	Pozitivna samopodoba in stres (7.r) Vzgoja za zdravo spolnost (9.r)	Učenci in razredniki Zunanji sodelavec iz Zdravstvenega doma
maj	8.-15. maj Teden rdečega križa	Darja Horvat z učenci
junij	Prva pomoč	Učitelji biologije, zunanji sodelavci iz Zdravstvenega doma

Koordinatorica: Mateja Brumen Štibler, prof.



### Priloga 5: Program projekta Naša mala knjižnica 2019/2020

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2019/2020 izvajal v 3. razredu. Je projekt, ki se v Sloveniji izvaja že dvanajsto leto. Motivacija za branje visoko kakovostnih knjig je Ustvarjalnik, ki vsebuje naloge na temo izbranih knjig, ki so zelo zabavne ter krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge. Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Z mednarodnim sodelovanjem in gostovanjem tujih pisateljev bodo otroci spoznavali tuje kulture in književnost. NMK lahko popestri ure maternega jezika, likovne in glasbene umetnosti ter podaljšanega bivanja.

V letošnjem šolskem letu bodo učence zabavali:

- Emanuela Malačič Kladnik (Kaj zraste iz zobka?),
- Silvija Šesto (Ujemi mi sinjega medvedka),
- Peter Svetina (Spoznal sem te po rdečih nogavicah),
- Jan De Kinder (Se v gozdu bojiš Veliki volk?),
- Edvard van de Vendel (Kužek, ki ga Nino ni imel),
- Simona Kopinšek (Pajkodlak in Kresnica).

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Koordinatorici: Dušanka Feguš, prof. in Darja Horvat, prof.





## Priloga 6: Program projekta Rastem s knjigo

### Preglednica 77: Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projektu	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, podarjena knjiga pisateljice Janje Vidmar – Elvis Škorc, genialni štor (7. a, 7. b); pri slovenščini pogovor o prebrani knjigi	Irena Kandrič, Sonja Muhič, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.



### **Priloga 7: Program projekta Go-car-go**

Projekt GO-CAR-GO se bo izvajal enkrat tedensko v okviru interesne dejavnosti po dogovoru z učenci po pouku. Skupaj vseh ur je 30.

V projektu GO-CAR-GO sodelujejo izključno učenci 8. razredov. V okviru projekta bodo izdelovali nadgradnjo gokarta po lastnih zamislih in idejah.

Namen in cilji projekta GO-CAR-GO:

Je projekt v okviru katerega osnovnošolci spoznavajo poklice, ki jih izobražujejo srednje šole ŠC Ptuj. Učenci 8. razredov inovativno nadgrajujejo izdelano podvozje, ki ga za vse prijavljene ekipe izdelata ŠC Ptuj. Ob izdelavi ekstramobila učenci razmišljajo o ekonomsko – marketinškem vidiku samega vozila, bio – tehničnem (varstvo okolja, razgradnja materiala), elektro – mehatronskem ter strojno – tehničnem vidiku. Z izdelanimi ekstramobili se predstavijo vse sodelujoče ekipe, ker pa se je mogoče s temi avtomobili tudi voziti, je za učence organizirano tekmovanje v treh disciplinah (vožnja med stožci, paralelna vožnja, merjenje zavorne poti). Strokovna žirija izbere še najboljše (po strokovni plati) in najbolj vsečne ekstramobile.

Učenci se v mesecu maju udeležijo tekmovanja v ŠC Ptuj. Nato pa gokart pustijo na razstavi v Qlandiji na Ptuj.

Učenci se udeležijo tudi nagradne strokovne ekskurzije v Talum Kidričevo.

Koordinator: Igor Kaučič, prof.



### Priloga 8: Program projekta Z roko v roki

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorici: Irena Blagovič, OŠ Ormož, Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza

VKLJUČENI: učenci 3., 6. in 9. razreda OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter vsi učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol
- spoznavanje in sprejemanje različnosti
- vključevanje učenec v različne aktivnosti na obeh šolah
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

### Preglednica 78: Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/ IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Odprta ura – hospitacijsko srečanje na OŠ S. Vraza	K. Podgorelec, I. Blagovič, M. Visenjak	razredniki 3., 6. in 9. razredov OŠ Ormož (Feguš, Horvat, Špacapan, Zdravec, Kolar, Kaučič)	Prva polovica septembra (2 šolski uri)	Predstavitev dela v razredih (hospitacija), pogovor o specifikah dela na OŠ S. Vraza in predstavitev populacije
Kros	K. Podgorelec, I. Blagovič, A. Jurčec, S. Brumen	Vsi učenci OŠ Ormož in vsi učenci OŠ S. Vraza	27. 9. 2019 (ves dopoldan)	Seznam učencev S. Vraza, ki zmorejo odteči kros pripravi športni pedagog, ostali učenci navijajo, spodbujajo, se družijo
Skupni zaključek Tedna otroka (Nika Zorjan, BQL)	K. Podgorelec, I. Blagovič	Vsi učenci OŠ Ormož in OŠ Stanka Vraza	11. november 2019 (1 šolska ura)	Učenci OŠ S. Vraza se priključijo predstavitvi ljudskih pesmi navedenih izvajalcev na OŠ Ormož



Dan Evrope	N. Kolar, K. Podgorelec, razredniki	Učenci vključenih razredov OŠ Ormož in učenci OŠ S. Vraza	8. maj 2020	Vključeni učenci si pod mentorstvom razrednikov ogledajo oboje stojnici in se pogovorijo o predstavitvi izbrane države
Otroški parlament in otroški občinski svet	K. Podgorelec, nosilci obeh dejavnosti na OŠ Ormož	Vključeni učenci obeh šol	Po programu	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih
Vstop v pouk ali dneve dejavnosti *	K. Podgorelec, I. Blagovič	Vsi vključeni učenci in razredniki	Po podrobnem razporedu	Po priloženi spodnji tabeli
Analiza celoletnega sodelovanja	K. Podgorelec, I. Blagovič	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvu obeh šol	Konec maja/junij	Koordinatorici opravita analizo in rezultate predstavi vključenim učencem in vsem strokovnim delavcem obeh šol.

**Preglednica 79: VSTOP V POUK ALI DNEVE DEJAVNOSTI – PODROBNEJŠA RAZPOREDITEV:**

AKTIVNOST	NOSILEC/KOORDINATOR	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Vključitev na KD	T. Prosnik Žunec, D. Feguš	Učenci 3. a razreda OŠ Ormož, učenci 1., 2. in 3. razreda OŠ S. Vraza	7. 2. 2020	Učenci 1., 2. in 3. razreda OŠ S. Vraza se pridružijo 1 šolsko uro na dnevu dejavnosti Knjiga učencem 3. a OŠ Ormož
Udeležba na dnevu odprtih vrat OŠ S. Vraza	K. Podgorelec, I. Blagovič	Po 2 predstavnika vsakega razreda OŠ Ormož, vključenega v projekt	November 2019	Na OŠ Ormož razredniki izberejo učence, ki se bodo v spremstvu strokovnih delavcev udeležili dneva odprtih vrat
Druženje na snegu	T. Prosnik Žunec, D. Horvat	Učenci 3. b razreda OŠ Ormož in učenci 1., 2., 3. razreda OŠ S. Vraza	Odvisno od vremena	Učenci 3. b OŠ Ormož se pridružijo 1 šolsko uro učencem 1., 2. in 3. r OŠ S. Vraza
Dan zavedanja o avtizmu	T. Prosnik Žunec, N. Kolar, K. Podgorelec, I. Blagovič	Učenci 9. a razreda OŠ Ormož	1. april 2020 (2 šolski uri)	Učenci 9. a OŠ Ormož si na OŠ S. Vraza ogledajo film o avtizmu, se pogovorijo o vsebini in tako seznanijo s tem pojavom



Pohod z modrimi baloni	T. Prosnik Žunec, I. Blagovič, K. Podgorelec	Predstavniki učencev vključenih razredov (po dogovoru)	2. april 2020 (POPOLDAN)	3 ali 4 predstavniki vsakega razreda, vključenega v projekt, se pridružijo ostalim udeležencem pohoda z modrimi baloni s ciljem ozaveščanja o avtizmu
Eko dan	N. Kozel, D. Špacapan	Učenci 6. a razreda OŠ Ormož in učenci 4. in 5. razreda OŠ S. Vraza	22. 4. 2020	Učenci 3. in 4. razreda OŠ S. Vraza se pridružijo učencem 6. a razreda OŠ Ormož pri 1 uri aktivnosti na eko dnevu
Športne igre	Športna pedagoga obeh šol, T. Zadravec, M. Grmič Podgorelec, M. Mohorič	Učenci 6. b razreda OŠ Ormož in učenci 6. in 8. razreda OŠ S. Vraza in PPVI2	Po dogovoru	Učenci 6. b OŠ Ormož se 1 šolsko uro pridružijo uri športa na OŠ S. Vraza
Vključitev v pouk	učitelji na OŠ S. Vraza, I. Kavčič	Učenci 9. b razreda OŠ Ormož in vsi učenci OŠ S. Vraza	Po dogovoru	Učenci 9. b razreda OŠ Ormož se razdelijo v skupine in sodelujejo pri 1 šolski uri pouka na OŠ S. Vraza v vseh oddelkih

## OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzameta koordinatorici.

Koordinatorici: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof.



## Priloga 9: Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- Vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- Razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- Omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- S postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;

Z lokacijo »Knjigobežnice« pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po celi Sloveniji.

Način izvedbe:

- Premestitev bralne hiške iz starega dela šole v okolico knjižnice in čitalnice, ko bo prenovljena.
- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice reklamirati tudi na spletni in Facebook strani šole in tudi zunanje obiskovalce spodbuditi k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal peto šolsko leto zapored.

Koordinatorica: Tina Zadravec, prof.



### **Priloga 10: Program dela projekta Policist Leon**

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...)
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinatorica: Mateja Brumen Štibler, prof.



### Priloga 11: Program dela projekta Varnostna olimpijada

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

Projektna skupina:

- Breda Šandor, prof.,
- mag. Mateja Meško, prof.,
- Policijska postaja Ormož,
- učenci 4. a in b.

Cilji:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami - z institucijo PP Ormož.

Način izvedbe:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol iz območij PP Gorišnica, PP Ormož in PP Podlehnik - torek, 12. 5. 2020, območje PP Gorišnica (OŠ Gorišnica).

Trajanje:

- projekt bo trajal celo šolsko leto ter se zaključil udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: mag. Mateja Meško, prof.





## Priloga 12: Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- mimo vožnjo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še: s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.

Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni Grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorici: Mateja Brumen Štibler, prof., mag. Maja Korban Črnjavič, prof.



### Priloga 13: Program dela za projekt Na krilih umetnosti

Tema: »Moja najljubša pravljica«

Projektna skupina:

- mag. Mateja Meško,
- Nevenka Korpič, kustodinja,
- v tem šolskem letu: učenci 4. a

Cilji:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v Beli dvorani ali drugem razstavnem prostoru kot umetniško vrednost,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami - z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj Ormož.

Način izvedbe:

- branje, pisanje, pripovedovanje ter posvojitve najljubše pravljice,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- realizacija: znotraj ur pouka književnosti ter likovne umetnosti,
- zaključek: odprtjem likovne razstave – 11. 2. 2020 v Beli dvorani ali avli Občine Ormož.

Trajanje:

projekt bo trajal pol šolskega leta ter se zaključil z odprtjem likovne razstave – 11. 2. 2020 v Beli dvorani ali avli Občine Ormož.

Koordinatorica: mag. Mateja Meško, prof.


**Priloga 14: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO**

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
september	Pregled programa dela SA 1. VIO Pregled dopolnitve Hišnega reda in Šolskih pravil OŠ Ormož Usklajevanje programov ob tednu otroka	Učiteljice 1. VIO
november	Metodologija priprave izdelkov učencev Izobraževalna tema: Izbor primernih književnih besedil, didaktična gradiva in spremembe v učbeniškem skladu	Učiteljice 1. VIO Učiteljice 2. VIO Slavica Šajnovič
februar	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Medosebni odnosi, zdravje	Učiteljice 1. VIO
junij	Pregled programov CŠOD: Šola v naravi ( 3. r) Evalvacija metodologij izdelave izdelkov z usmeritvami za naslednje šolsko leto Evalvacija izvajanja projektov in dnevov dejavnosti, načrtovanje le teh za novo šolsko leto Prenos informacij	Učiteljice 1. VIO



## Priloga 15: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Avgust 2019	1. Hišni red 2. Šolska pravila 3. Izbor likovnega materiala za izvajanje pouka LUM 3. Načrtovanje dela SA za novo šolsko leto	Učitelji 4. in 5. razreda s sorazredniki
September 2019	1. Obravnava problematike predmetnega področja: - Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev. - Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.  2. Usklajevanje meril za ocenjevanje - Pregled kriterijev za govorni nastop, predstavitve in pisanje. - Kriteriji pri ustnem ocenjevanju.  3. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela Spremljanje vzgojno-učnega dela pri LUM po vertikali. Dobre učne prakse in priporočena gradiva.	Učiteljice 4, 5  Janja Rudolf
November 2019	1. Problematika predmetnega področja - Pregled primerne literature za branje (bralna značka) in vključevanje knjižnice kot prostora za branje, izobraževanje, druženje. Izsledki z izobraževanj in predlogi knjižničarke. - Funkcionalna pismenost in uporaba bralnih strategij. 2. Strokovna razprava in izmenjava izkušenj.	knjižničarka  učiteljice
April 2020	Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto.  - Pregled programov letne šole v naravi - CŠOD za šolsko leto 2020/21 - Izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2020/2021 - Razprava o pripombah staršev na GU ali ORS, ki so se pojavile skozi leto in predlogi rešitev.	
Junij 2020	1. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela. 2. Evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto.	


**Priloga 16: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO**
**Preglednica 80: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO**

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
avgust	Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO Pregled hišnega reda in šolskih pravil ter priprava predlogov za spremembe	Učiteljski zbor 3. VIO
september	Učenci z IP- prilagoditve Oblike ocenjevanja znanja učencev Metodologija priprave izdelkov učencev in medpredmetno povezovanje Računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO	Sanja Miškovič  Učiteljski zbor 3.VIO
februar	Izmenjava izkušenj (formativno spremljanje pouka, avtentično znanje) Računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO	Učiteljski zbor 3.VIO
maj	Evalvacija izvajanja projektov in dnevov dejavnosti v drugem ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dnevov dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij) Pregled programov Šole v naravi, prostorskih zmogljivosti CŠOD in dnevov dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2020/21	Učiteljski zbor 3.VIO
junij	Evalvacija oblik ocenjevanja Evalvacija načrta izdelkov učencev in metodologije izdelave z usmeritvami za naslednje šolsko leto Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2020/21	Učiteljski zbor 3.VIO


**Priloga 17: Program dela strokovnega aktiva OPB**
**Preglednica 81: Program dela strokovnega aktiva OPB**

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Načrtovanje dela v OPB: Vpisovanje v Lopolis, hranjenje inf. listov, seznamov, kosilo in higiena, popoldanska malica, obveščanje staršev; Razno	September
2.	Analiza dela v oddelkih PB, sodelovanje z razredniki; Oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela v OPB; Razno	Januar
3.	Pregled dela po oddelkih PB; Načrtovanje druženja s starši (športne igre na šolski zelenici); Razno	Junij



### Priloga 18: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

Preglednica 82: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti,</li> <li>• načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami,</li> <li>• načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur,</li> <li>• oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja,</li> <li>• oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja.</li> </ul>	September, oktober	Mojca Bauman Kralj
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavcev,</li> <li>• aktivnosti med predmetnega načrtovanja in izvajanja pouka.</li> </ul>	November, december	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja,</li> <li>• priprave na NPZ (6. in 9. razred)</li> </ul>	Januar, februar	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov,</li> <li>• analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta,</li> <li>• prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij),</li> <li>• predlogi za pohvale in priznanja,</li> <li>• analiza NPZ (6. in 9. razred).</li> </ul>	Maj, junij	
DRUŽBOSLOVJE	<p>Avtentično znanje pri družboslovju.            Problematika predmetnega področja – tehnike učenja.            Razno.</p>	November	Nataša Kolar



LIKOVNA UMETNOST	Pregled učnih načrtov in letnih priprav.	29. 9. 2019	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Kriteriji vrednotenja pri likovni umetnosti	26. 11. 2019	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Področja likovne umetnosti in osnovni pojmi	3. 3. 2020	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Likovne tehnike in materiali	5. 5. 2020	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
SLOVENŠČINA	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij	dr. Irena Kandrič
MATEMATIKA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2019-20,</li> <li>• dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja,</li> <li>• časovno izvajanje DOD in DOP pouka za matematiko,</li> <li>• letne priprave za matematiko.</li> </ul>	September	1. VIO, 2. VIO, učitelji matematike za 3. VIO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del,</li> <li>• reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki,</li> <li>• priprava na NPZ iz matematike (6. in 9. razredi).</li> </ul>	Marec	
	Analiza NPZ v 2. in 3. VIO	Junij	
GLASBENA UMETNOST			Alenka Šalamon





Naravoslovje 1. - 9. r	<ul style="list-style-type: none"> <li>načrtovanje dela in dejavnosti za tekoče šolsko leto,</li> <li>učni načrti,</li> <li>letne priprave,</li> <li>medpredmetno načrtovanje,</li> <li>dnevi dejavnosti in projektni dnevi,</li> <li>kriteriji in merila za ocenjevanje znanja,</li> <li>priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja astronomije (Dominkova priznanja),</li> <li>priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja fizike (Stefanova priznanja),</li> <li>priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz naravoslovja – Kresnička.</li> </ul>	Januar	Igor Kaučič
	<ul style="list-style-type: none"> <li>priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja kemije (Preglova priznanja),</li> <li>priprava na področno in državno tekmovanje iz znanja fizike,</li> <li>priprava na državno tekmovanje iz znanja kemije,</li> <li>priprava na mednarodno tekmovanje inter GO-CAR-GO.</li> </ul>	Marec	
ŠPORT	<p>Naravne oblike gibanja, gibalne sposobnosti človeka, literatura Knjige: Vedno z igro, Popestrimo športno vzgojo, ... Spletne strani: <a href="http://www.bewegungskompetenzen.at/clipcoach/index.php">http://www.bewegungskompetenzen.at/clipcoach/index.php</a> ...</p>	Oktober	Simona Brumen
	Elementarne igre, vaje in druge naloge za izboljšanje gibalnih sposobnosti človeka.	December	
	Uporaba učnih metod in učnih oblik pri pouku šport: <a href="http://pefprints.pef.uni-lj.si/2260/1/Stemberger_Uporaba_ucnih.pdf">http://pefprints.pef.uni-lj.si/2260/1/Stemberger_Uporaba_ucnih.pdf</a>	Marec	