



OŠOVNA ŠOLA Ormož
Haničev 5, 3020 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30
E-pošta: os.ormoz@guest.arnes.si
Spletna stran: <http://www.osormoz.si>

arnes



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD ZA
REGIONALNI RAZVOJ
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2018/2019

September, 2018



KAZALO VSEBINE

Kazalo vsebine.....	2
Kazalo preglednic	7
1 Pomen letnega delovnega načrta	12
2 Vizija šole.....	13
2.1 Izjava o poslanstvu naše šole	13
2.2 Vizija.....	13
2.3 Temeljne vrednote	13
2.4 Temeljne prednostne naloge v šolskem letu 2018/2019.....	13
3 Cilji osnovnošolskega izobraževanja	15
4 Osnovni podatki o šoli	16
4.1 Podatki iz registra	16
4.2 Šolski okoliš	16
4.3 Šolski prostor.....	17
5 Organi upravljanja	18
5.1 Vodstvo šole	18
5.2 Svet šole	18
5.3 Svet staršev v šolskem letu 2018/2019.....	18
5.4 Strokovni organi šole	19
5.5 Organigram šole	21
6 Časovna organizacija pouka.....	22
6.1 Dnevna razporeditev ur	22
7 Šolski koledar za šolsko leto 2018/2019	24
7.1 Šolski koledar.....	24
7.2 Šolski koledar 2018/2019 – OŠ Ormož.....	26
7.3 Ocenjevalna obdobja	27
7.4 Ocenjevalne konference	27



7.5	Roditeljski sestanki, skupne in individualne govorilne ure za starše in individualne govorilne ure za učence	27
7.5.1	Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure	27
7.5.2	Individualne govorilne ure za starše in za učence	29
7.6	Šolski koledar tekmovanj v znanju.....	30
7.7	Spominski dnevi.....	32
7.8	Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni.....	32
7.9	Prireditve za učence, starše in javnost.....	33
8	Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice	36
9	Kadrovska zasedba	37
9.1	Pedagoški delavci in razporeditve po sistemizaciji delovnih mest.....	37
9.2	Administrativno-tehnično osebje	39
10	Obvezni program osnovne šole	40
10.1	Predmetnik osnovne šole.....	40
10.2	Obvezni izbirni predmeti.....	41
10.3	Manjše učne skupine	42
10.4	Dnevi dejavnosti, ekskurzije in letna šola v naravi	43
10.4.1	Krovni nosilci skupnih dni dejavnosti za vso šolo.....	43
10.4.2	Dnevi dejavnosti v 1., 2. in 3. razredu.....	43
10.4.3	Dnevi dejavnosti v 4. razredu	46
10.4.4	Dnevi dejavnosti v 5. razredu	47
10.4.5	Dnevi dejavnosti v 6. razredu	48
10.4.6	Dnevi dejavnosti v 7. razredu	49
10.4.7	Dnevi dejavnosti v 8. razredu	50
10.4.8	Dnevi dejavnosti v 9. razredu	52
10.5	Plavalni tečaj	53
10.6	Program dela z oddelčno skupnostjo.....	53
10.6.1	4. razred	54
10.6.2	5. razred	55
10.6.3	6. razred	56
10.6.4	7. razred	58
10.6.5	8. razred	59
10.6.6	9. razred.....	61
10.7	Program dela s starši učencev oddelčne skupnosti	62
10.7.1	1. razred.....	62



10.7.2	2. razred.....	63
10.7.3	3. razred.....	64
10.7.4	4. razred.....	65
10.7.5	5. razred.....	65
10.7.6	6. razred.....	66
10.7.7	7. razred.....	67
10.7.8	8. razred.....	68
10.7.9	9. razred.....	68
11	Razširjeni program.....	70
11.1	Podaljšano bivanje.....	70
11.2	Jutranje varstvo	71
11.3	Varstvo vozačev – nadstandardni občinski program	71
11.3.1	Prevozi avtobusov.....	71
11.4	Neobvezni izbirni predmeti.....	72
11.5	Dodatni in dopolnilni pouk.....	72
11.6	Letna šola v naravi	73
11.7	Delo z nadarjenimi učenci	73
11.7.1	Opredelitev pojma nadarjenost.....	73
11.7.2	Značilnosti nadarjenih otrok.....	74
11.7.3	Vpliv okolja na otrokov razvoj.....	74
11.7.4	Odkrivanje in spodbujanje nadarjenih otrok v oš ormož.....	74
11.7.5	Delo z nadarjenimi učenci.....	75
11.7.6	Razvoj nadarjenosti v prihodnosti.....	76
11.8	Delo z učenci s posebnimi potrebami.....	78
11.8.1	Okvirni akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami.....	78
11.8.2	Sodelovanje s starši učencev s posebnimi potrebami.....	79
11.9	Interesne dejavnosti	79
11.10	Kolesarski izpit.....	81
12	Nadstandardni program	82
12.1	Zimska šola v naravi	82
12.2	Šola v naravi za učence 3. razreda.....	82
12.4	Fakultativni pouk – nadstandardni program.....	82
12.5	Plesni tečaj za učence 9. razreda	83
13	Druge dejavnosti šole	84
13.1	Socialno in zdravstveno varstvo	84



13.2	Usmeritev prometne dejavnosti.....	85
13.3	Dežurstvo	86
13.4	Urnik dežurstev, jutranjega varstva in varstva vozačev 2018/2019	86
13.5	Druge zadolžitve	87
13.6	Odgovornost za posamezne prostore in urejanje stenčasov	89
13.6.1	Tematsko urejanje stenčasov šole	91
13.7	Izobraževanje pedagoških delavcev	93
13.7.1	Kolegij ravnatelja z učiteljskim zborom – ponedeljkova tedenska srečanja	93
13.7.2	Skupni program strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev	93
13.7.3	Program individualnega izobraževanja pedagoških delavcev	94
13.7.4	Program hospitacijske dejavnosti ravnatelja.....	95
13.8	Projekti.....	96
13.9	Raziskovalna dejavnost	97
13.10	Knjižnične aktivnosti	97
13.11	Letni delovni načrt šolske svetovalne službe	98
13.11.1	Področje dela: učenje in poučevanje	98
13.11.2	Področje dela: šolska kultura, vzgoja, klima, red.....	99
13.11.3	Področje dela: telesni, osebni in socialni razvoj.....	101
13.11.4	Področje dela: poklicna orientacija.....	102
13.11.5	Področje dela : šolanje	103
13.11.6	Izbirni predmeti.....	104
13.11.7	Neobvezni izbirni predmeti.....	104
13.11.8	Interesne dejavnosti.....	105
13.11.9	Področje dela: socialno–ekonomske stiske.....	105
13.11.10	Evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev	105
13.11.11	Področje dela: sodelovanje z zunanjimi ustanovami	106
13.11.12	Področje dela: strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje.....	106
13.11.13	Področje dela: načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela.....	107
13.11.14	Področje dela: razvojno-analitično delo	107
13.12	Letni delovni načrt šolske knjižnice	108
13.12.1	Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2018/2019	108
13.12.2	Naloge šolske knjižnice	108
13.12.3	Interno strokovno bibliotekarsko delo.....	108
13.12.4	Pedagoško delo	108
13.12.5	Bibliopedagoško delo z oddelki in razredi	108
13.12.6	Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole.....	109
13.12.7	Druge naloge	109



13.12.8	Upravljanje šolskega učbeniškega sklada.....	109
13.12.9	Bralna značka	109
13.13	Program dela z učenci s posebnimi potrebami	110
13.13.1	Za učence z odločbami o usmerjanju.....	111
13.13.2	Za učence s specifičnim učnimi težavami.....	111
13.13.3	Učenci z odločbami o usmeritvi	111
13.13.4	Učenci s specifičnimi učnimi težavami	113
13.13.5	Dela in naloge specialnega pedagoga.....	114
13.13.6	Pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami.....	115
13.13.7	Sodelovanje z učitelji, s strokovnimi delavci in z vodstvom šole	116
13.13.8	Kordinacija dela strokovnih skupin za pripravo, izdelavo in evalviranje individualiziranih programov	116
13.14	Program dela računalnikarja – organizatorja informacijskih dejavnosti	117
13.14.1	Analiza stanja	117
13.14.2	Krožki in izbirni predmeti iz računalništva in dodatne dejavnosti.....	118
13.14.3	Nabava opreme in vzdrževalna dela	119
13.14.4	Izobraževanja učiteljskega zbora	119
13.14.5	Lastna izobraževanja.....	120
14	Spremljanje in realizacija LDN.....	121
15	Preglednica kratic v besedilu	122
16	Priloge letnega delovnega načrta	124



KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Člani sveta staršev.....	18
Preglednica 2:	Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti	19
Preglednica 3:	Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka	22
Preglednica 4:	Organizacija jutranjega varstva.....	23
Preglednica 5:	Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev	23
Preglednica 6:	Šolski koledar za učence 2018/2019	26
Preglednica 7:	Ocenjevalna obdobja.....	27
Preglednica 8:	Ocenjevalne konference.....	27
Preglednica 9:	Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure	27
Preglednica 10:	Individualne govorilne ure za starše in učence	29
Preglednica 11:	Šolski koledar tekmovanj v znanju	30
Preglednica 12:	Spominski dnevi	32
Preglednica 13:	Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni	32
Preglednica 14:	Prireditve za učence, starše in javnost	33
Preglednica 15:	Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice	36
Preglednica 16:	Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2018/2019	37
Preglednica 17:	Predmetnik	40
Preglednica 18:	Obvezni izbirni predmeti	41
Preglednica 19:	Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred.....	43
Preglednica 20:	Dnevi dejavnosti za 4. razred	46
Preglednica 21:	Dnevi dejavnosti za 5. razred	47
Preglednica 22:	Dnevi dejavnosti za 6. razred	48
Preglednica 23:	Dnevi dejavnosti za 7. razred	49
Preglednica 24:	Dnevi dejavnosti za 8. razred	50
Preglednica 25:	Dnevi dejavnosti za 9. razred	52
Preglednica 26:	Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda	54
Preglednica 27:	Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda	55
Preglednica 28:	Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda	56



Preglednica 29:	Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda	58
Preglednica 30:	Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda	59
Preglednica 31:	Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda	61
Preglednica 32:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda	62
Preglednica 33:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda	63
Preglednica 34:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda	64
Preglednica 35:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda	65
Preglednica 36:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda	65
Preglednica 37:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda	66
Preglednica 38:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda	67
Preglednica 39:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda	68
Preglednica 40:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda	68
Preglednica 41:	Urniki dejavnosti v podaljšanem bivanju	70
Preglednica 42:	Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju	70
Preglednica 43:	Neobvezni izbirni predmeti	72
Preglednica 44:	Dodatni pouk in izvajalci	72
Preglednica 45:	Letna šola v naravi	73
Preglednica 46:	Časovnica nekateri aktivnosti	76
Preglednica 47:	Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami	78
Preglednica 48:	Interesne dejavnosti	80
Preglednica 49:	Zimska šola v naravi	82
Preglednica 50:	Šola v naravi za učence 3. razreda	82
Preglednica 51:	Fakultativni pouk	82
Preglednica 52:	Vsebine zdravstvene vzgoje, ki se bodo izvajale po razredih	84
Preglednica 53:	Urniki dežurstev	86
Preglednica 54:	Urniki jutranjega varstva	86
Preglednica 55:	Urniki varstva vozačev	87
Preglednica 56:	Vozni redi avtobusov	87
Preglednica 57:	Druge zadolžitve	88
Preglednica 58:	Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in sredstvi	89



Preglednica 59:	Tematsko urejanje stenčasov šole	91
Preglednica 60:	Datumi kolegijev ravnatelja	93
Preglednica 61:	Program strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev.....	94
Preglednica 62:	Program hospitacijske dejavnosti ravnatelja	95
Preglednica 63:	Projekti.....	96
Preglednica 64:	Raziskovalne naloge	97
Preglednica 65:	Knjižnične aktivnosti	97
Preglednica 66:	Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje	98
Preglednica 67:	Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red	100
Preglednica 68:	Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj	101
Preglednica 69:	Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija.....	102
Preglednica 70:	Šolanje	103
Preglednica 71:	Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti	104
Preglednica 72:	Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti.....	104
Preglednica 73:	Šolska svetovalna služba – interesne dejavnosti	105
Preglednica 74:	Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske.....	105
Preglednica 75:	Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev ..	105
Preglednica 76:	Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami	106
Preglednica 77:	Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje	106
Preglednica 78:	Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela	107
Preglednica 79:	Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo.....	107
Preglednica 80:	Preglednica kratic v besedilu	122
Preglednica 81:	Rastem s knjigo	135
Preglednica 82:	Časovnica izvedbe projekta	137
Preglednica 83:	Program projekta Varnostne olimpijade	141
Preglednica 84:	Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO	143
Preglednica 85:	Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO	144
Preglednica 86:	Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO	146
Preglednica 87:	Program dela strokovnega aktiva OPB	147
Preglednica 88:	Program dela strokovnih aktivov po vertikali	148



Na osnovi **Zakona o osnovni šoli**, smernic za delo osnovne šole in obvestil osnovnim šolam za šolsko leto 2018/2019 je Svet šole OŠ Ormož dne 8. 10. 2018 sprejel delovni načrt za šolsko leto 2018/2019.

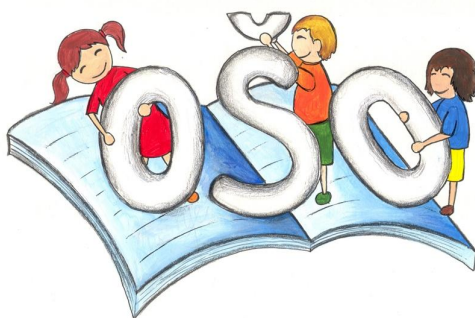
Predsednik Sveta šole OŠ Ormož:

Darko Špacapan, prof.



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2018/2019.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- ZNANJE,
- VARNOST,
- ODGOVORNOST,
- USTVARJALNOST,
- ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

- Znanje kot vrednota;
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - izboljšanje učenja vseh učencev,
 - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - bralna pismenost – odgovornost vseh učencev,
 - formativno spremljanje napredka učencev;
- Varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z razširjanjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin),
- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,



- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, To smo mi – drugačnost nas bogati, GO-CAR-GO, Medgeneracijsko sodelovanje ...
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.



3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Pomembno je, da se nikoli ne nehaš spraševati.

(A. Einstein)



4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel: 02 741 55 20

Fax: 02 741 55 30

E-mail: os.ormoz@guest.arnes.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@guest.arnes.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@guest.arnes.si

4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



4.3 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 5.435 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda. Šolski prostor je določen v pravilih šolskega reda.



5 ORGANI UPRAVLJANJA

5.1 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Pomočnica ravnatelja: Brigita Brajković

5.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta šole je Darko Špacapan, njegov namestnik pa Marko Kaloh.

Člani sveta šole so:

- predstavniki lokalne skupnosti: Martin Hebar, Marko Kaloh in Janja Puklavec;
- predstavniki staršev: Davorin Korpar, Danijela Čurin in Polona Vočanec;
- predstavniki delavcev šole: Darko Špacapan, Igor Kaučič, mag. Maja Korban Črnjavič, Saša Prapotnik in Danijel Lesjak.

Vsebina dela sveta šole:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019

Predsednik sveta staršev je Davorin Korpar.

Preglednica 1: Člani sveta staršev

RAZRED	A. ODDELEK	B. ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Barbara PODGORELEC	Jožica HEBAR
2.	Klavdija LAH	Alenka BEZJAK
3.	Aleš KOSEC	Teodor PEVEC
4.	Danijela ČURIN	Barbara ŽLIČAR
5.	Natalija HUDIN	Irena BOROVIČKIĆ
6.	Nataša KUKOVEC	Polona VOČANEC



7.	Jure PUČKO	Janja ŠKORJANEC
8.	Davorin KORPAR	Petra BOKŠA
9.	Aleksandra CIGLAR	Andreja DOGŠA

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 16. in 17. uro. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: strokovni aktivni sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:

Preglednica 2: Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Mateja Brumen Štibler
SA 4.–6. razred	mag. Maja Korban Črnjavič
SA 7.–9. razred	Nataša Kolar
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Darko Špacapan
SA TJA 2.–9. razred	Marija Cvetko
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalomon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Marjana Ozmec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Nataša Kolar

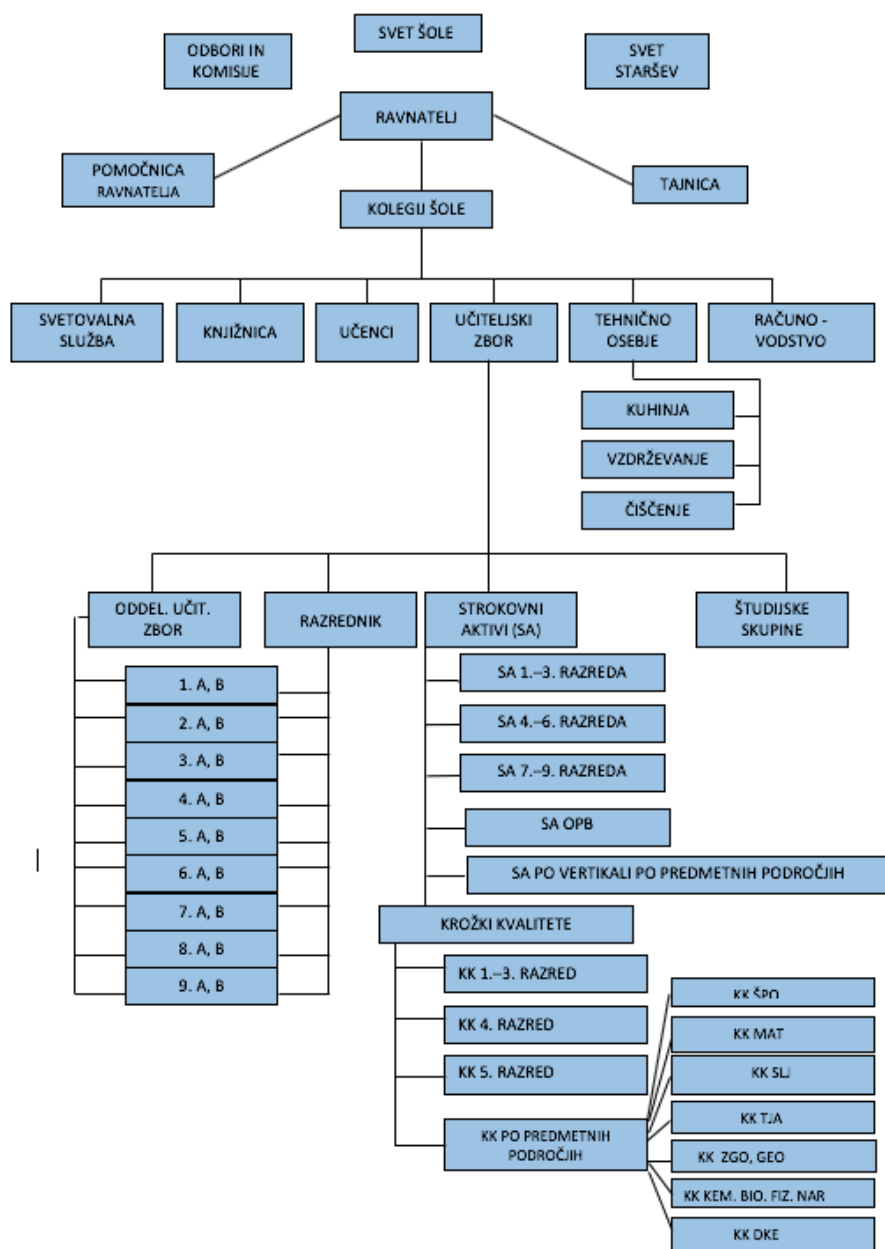


SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	Metka Lešničar
SA OPB	Sonja Muhič
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodji
KK 1.–3. razred	Urška Stanko
KK 4. razred	mag. Mateja Meško
KK 5. razred	Mateja Kovačič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	Tina Zadavec
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Renata Pučko
KK NARAVOSLOVJA	Igor Kaučič
KK ŠPORTA	Boris Polak
KK DRUŽBOSLOVJA	Tanja Babič
KK DKE	Metka Lešničar
<p>KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.</p>	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Marjana Ozmec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	mag. Mateja Meško
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Dušanka Feguš
Koordinator jutranjega varstva	Mateja Kovačič
Koordinator za prometno varnost	Breda Šandor
Koordinator za predstavitve interesnih dejavnosti	Andreja Kolar, Marjana Ozmec, Irena Blagovič



Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. Na srečanjih se piše zapisnik. Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.

5.5 ORGANIGRAM ŠOLE





6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 18 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki izdelava računalnikar. Urnik je na vpogled na oglasni deski v jedilnici šole, zbornici, tajništvu in ravnateljstvu šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Jutranje varstvo	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v jedilnici šole		
Pouk	Predura 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.30–9.55: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00
	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
			8. ura: 14.35–15.20



Jutranje varstvo za učence je organizirano po shemi spodnje preglednice:

Preglednica 4: Organizacija jutranjega varstva

1. razred	od 5.30 do 8.15
2. in 3. razred	od 7.15 do 8.15
4.–9. razred	v jedilnici šole od 7.15 do 8.15

Podaljšano bivanje je organizirano v času od 12.00 do 17.00.

Varstvo vozačev je organizirano od 7.15 do 8.15 v jedilnici šole in od 12.00 v učilnicah št. 23, 24 do odhodov avtobusov po veljavnih vozniških redih šolskih prevozov.

Preglednica 5: Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev

PODALJŠANO BIVANJE	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	12.00–12.55 (knjižnica) – ena skupina
12.50–13.40	12.55–14.10 (učilnica št. 23) – dve skupini
13.40–14.30	14.10–15.10 oziroma do odhoda avtobusov (učilnica št. 24) – ena skupina
14.30–15.20	
15.20–16.10	
16.10–17.00	



7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2018/2019

7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA: ponedeljek, 3. 9. 2018; prvi šolski dan.

POČITNICE, PRAZNIKI :

JESENSKE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 29. 10. 2018, do petka, 2. 11. 2018 (v sredo, 31. 10. 2018, in četrtek, 1. 11. 2018, je praznik, v ponedeljek, torek in petek pa so počitnice);

NOVOLETNE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 24. 12. 2018, do četrтка, 3. 1. 2019 (v ponedeljek je pouka prosti dan, torek in sredo, 25. in 26. 12. 2018, je praznik, prav tako v torek in sredo, 1. in 2. 1. 2019, v četrtek, petek in ponedeljek so počitnice);

PREŠERNOV DAN: petek, 8. 2. 2019;

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 18. 2. 2019, do petka, 22. 2. 2019;

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 22. 4. 2019;

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od ponedeljka, 29. 4. 2019, do petka, 3. 5. 2019 (v petek, 27. 4. 2018, torek, 1. 5. 2018, in sredo, 2. 5. 2018, je praznik, v ponedeljek pa so počitnice).

DELOVNE SOBOTE:

- 29. 9. 2018, nadomeščamo pouka prosti dan, 24. 12. 2018;
- 6. 4. 2019, dodaten dan pouka po 2. odstavku 4. člena pravilnika o šolskem koledarju,
- 11. 5. 2019, nadomeščamo pouka prosti dan, 3. 5. 2019.

ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA: četrtek, 31. 1. 2019.

INFORMATIVNI DAN: petek, 15. 2., in sobota, 16. 2. 2019.

ZAKLJUČEK POUKA:

- petek, 14. 6. 2019; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; **razdelitev spričeval in obvestil;**
- ponedeljek, 24. 6. 2019; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 1. do 8. razreda; **razdelitev spričeval in obvestil.**



IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 17. junij–1. julij 2019 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 26. junij–9. julij 2019 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 19.–30. avgust 2019 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- 6. maj–14. junij 2019 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 6. maj–24. junij 2019 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 19.–30. avgust 2019 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	3. 9. 2018, ponedeljek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	30. 11. 2018, petek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ (razen za ljudske univerze oziroma organizacije, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle)
FEBRUAR	13. 2. 2019, sreda	Zadnji rok za posredovanje podatkov o odraslih udeležencih, ki bodo opravljali NPZ v rednem roku v ljudskih univerzah oziroma organizacijah, ki izvajajo program osnovne šole za odrasle
MAJ	7. 5. 2019, torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	9. 5. 2019, četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	13. 5. 2019, ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
JUNIJ	3. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	4. 6. 2019, torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	5. 6. 2019, sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	6. 6. 2019, četrtek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	7. 6. 2019, petek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu;



		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	14. 6. 2019, petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	17. 6. 2019, ponedeljek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) v 6. razredu
	24. 6. 2019, ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2018/2019 – OŠ ORMOŽ

Preglednica 6: Šolski koledar za učence 2018/2019

MESEC	DEL. DNEVI	SOB., NED.	PRAZNIKI	POČITNICE	SKUPAJ	PO N	TO R	SRE	ČET	PET	SO B
SEPTEMBER	21	10	0	0	30	4	4	4	4	4	1
OKTOBER	20	8	1	2	31	4	4	4	4	4	0
NOVEMBER	20	8	1	1	30	4	4	4	4	4	0
DECEMBER	15	10	2	3	31	3	3	3	3	3	0
JANUAR	21	8	2	0	31	4	4	4	5	4	0
FEBRUAR	15	8	1	5	28	3	3	3	3	2	1
MAREC	21	10	0	0	31	4	4	4	4	5	0
APRIL	19	9	0	2	30	3	4	4	4	4	0
MAJ	21	8	2	0	31	4	4	4	4	4	1
JUNIJ	16	10	1	3	30	4	3	3	3	3	0
JULIJ	0	8	0	23	31						
AVGUST	0	9	1	21	31						
SKUPAJ	189	106	11	60	365	37	37	37	38	37	3



7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Na podlagi 16. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* je minister za šolstvo in šport izdal podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določil dve ocenjevalni obdobji.

Preglednica 7: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	3. 9. 2018–31. 1. 2019
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2019–14. 6. 2019 (9. razred) 1. 2. 2019–24. 6. 2019 (1.–8. razred)

7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 8: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	29. 1. 2019	1.–9. razred
Junij	7. 6. 2019	9. razred
Junij	11. 6. 2019	1.–8. razred

7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

7.5.1 RODITELJSKI SESTANKI, REDNE MESEČNE (SKUPNE) GOVORILNE URE

Preglednica 9: Roditeljski sestanki, redne mesečne (skupne) govorilne ure

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	11. 9. 2018 – Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	11. 9. 2018 – (1.–9. razred) Pregled dela skozi šolsko leto; (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi	11. 9. 2018
OKTOBER		16. 10. 2018 – (6. razred) Predavanje o cepljenju proti HPV, Zimska šola v naravi; (9. razred) Valeta, zaključna ekskurzija; (7. razred)	16. 10. 2018 – (3. razred) Predavanje: Telesna teža otrok



		Izobraževalna tema: Poslušati ni dovolj, treba je slišati	
NOVEMBER			20. 11. 2018
DECEMBER		18. 12. 2018 – (6. razred) Zimska šola v naravi	18. 12. 2018
JANUAR		22. 1. 2019 – (9. razred) Predavanje za starše: <i>Pred izbiro poklica;</i> (8. in 9. razred) Tržnica poklicev	
FEBRUAR	5. 2. 2019 Aleksander Zadel "Obvladovanje stresa"	5. 2. 2019 – Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	5. 2. 2019
MAREC		19. 3. 2019 – (9. razred) Zaključna ekskurzija	19. 3. 2019
APRIL		16. 4. 2019 – (3.– 8. razred) Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020; (6. in 9. razred) NPZ; (3. razred) Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	16. 4. 2019
MAJ			21. 5. 2019
JUNIJ		11. 6. 2019 – Srečanje s starši bodočih prvošolčkov; 18. 6. 2019 – (1. in 2. razred) Seznanitev z opisno oceno	

Govorilne ure za starše so od 16. do 17. ure, roditeljski sestanki pa od 17. do 18. ure.



7.5.2 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo predvidoma po urniku v naslednji preglednici.

Preglednica 10: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA	
	ZA STARŠE	ZA UČENCE
Tanja Babič	Četrtek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.55–13.40
Mojca Bauman Kralj	Torek, 12.05–12.50	Torek, 12.55–13.40
Irena Blagovič	Sreda, 8.20–9.05	Torek, 7.30–8.15
Roman Bobnarič	Torek, 10.25–11.10	Torek, 11.15–12.00
Brigita Brajković	Petek, 8.20–9.05	Petek, 7.30–8.15
Simona Brumen	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 12.05–12.50
Mateja Brumen Štibler	Četrtek, 11.15–12.00	Sreda, 7.30–8.15
Katja Bencak	Petek, 8.20–9.05	Petek, 12.55–13.40
Marija Cvetko	Ponedeljek, 12.55–13.40	Četrtek, 12.55–13.40
Dušanka Feguš	Ponedeljek, 11.15–12.00	Torek, 7.30–8.15
Stanka Hebar	Torek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 12.05–12.50
Darja Horvat	Sreda, 11.15–12.00	Sreda, 7.30–8.15
dr. Irena Kandrič	Ponedeljek, 9.10–9.55	Ponedeljek, lihi t. 13.4–14.30, sodi t. 12.55–13.40
Igor Kaučič	Ponedeljek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40
Aleksandra Kociper	Petek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 12.05–12.50
Andreja Kolar	Torek, 9.10–9.55	Petek, 9.10–9.55
Nataša Kolar	Ponedeljek, 9.10–9.55	Petek, 12.55–13.40
mag. Maja Korban Črnjavič	Sreda, 11.15–12.00	Četrtek, 7.30–8.15
Mateja Kovačič	Sreda, 10.25–11.10	Torek, 7.30–8.15
Metka Lešničar	Četrtek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40



Mateja Meško	Ponedeljek, 9.35–10.20	Sreda, 7.30–8.15
Mirjana Meško	Porodniška	Porodniška
Sanja Miškovič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Četrtek, 12.55–13.40
Sonja Muhič	Petek, 12.05–12.50	Četrtek, 12.05–12.50
Marjana Ozmec	Torek, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40
Boris Polak	Torek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.55–13.40
Sonja Posavec	Četrtek, 8.20–9.05	Petek, 7.30–8.15
Renata Pučko	Sreda, 8.20–9.05	Sreda, 12.55–13.40
dr. Nataša Rizman Herga	Petek, 10.25–11.10	Torek, 12.55–13.40
Danica Rižnar	Bolniška	Bolniška
Janja Rudolf	Sreda, 9.10–9.55	Četrtek, 12.55–13.40
Urška Stanko	Ponedeljek, 12.05–12.50	Torek, 12.05–12.50
Slavica Šajnovič	Sreda, 12.55–13.40	Torek, 12.55–13.40
Alenka Šalamon	Četrtek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 12.55–13.40
Breda Šandor	Ponedeljek, 12.05–12.50	Petek, 12.05–12.50
Ksenja Šoštarič	Ponedeljek, 12.05–12.50	Torek, 12.05–12.50
Darko Špacapan	Sreda, 8.20–9.05	Petek, 7.30–8.15
Olga Veldin Bednjanič	Bolniška	Bolniška
Tina Zdravec	Torek, 12.05–12.50	Sreda, lihi t. 13.45–14.30, sodi t. 12.55–13.40

7.6 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 11: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika	27. 9. 2018	-	20. 10. 2018	Razredniki 1.–5. razreda, Dušanka Feguš, Sonja Posavec
Logična pošast	10. 5. 2019	-	25. 5. 2019	Dušanka Feguš
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	11. 12. 2018 (4.–9. razred), 5. 4. 2019 (1.–3. razred)	25. 1. 2019	9. 3. 2019	Razredniki 1.–5. razreda, Tina Zdravec, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	15. 10. 2018	-	19. 11. 2018	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	14. 11. 2018	17. 1. 2019	20. 3. 2019	Marija Cvetko



Zgodovina	4. 12. 2018	5. 2. 2019	16. 3. 2019	Tanja Babič
Fizika	6. 2. 2019	15. 3. 2019	6. 4. 2019	Igor Kaučič
Kemija	21. 1. 2019	-	30. 3. 2019	dr. Nataša Rizman Herga (Andreja Kolar)
Biologija	17. 10. 2018	-	30. 11. 2018	dr. Nataša Rizman Herga
Matematika	21. 3. 2019	-	13. 4. 2019	Razredniki 1.–5. razreda, Renata Pučko
GO-CAR-GO	-	Maj 2019	-	Igor Kaučič
Kaj veš o prometu?	April 2019	Maj 2019	-	Darko Špacapan
Male sive celice	10. 9. 2018 (izborno)	12. 9. 2018	Oktober 2018	Nataša Kolar
Astronomija	6. 12. 2018	-	12. 1. 2019	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	12. 10. 2018	-	17. 11. 2018	Metka Lešničar
Geografija	15. 1. 2019	6. 3. 2019	12. 4. 2019	Nataša Kolar
Bober	12.–16. 11. 2018	-	12. 1. 2019	Roman Bobnarič
Vesela šola	13. 3. 2019	-	10. 4. 2019	Metka Lešničar, Breda Šandor
Kresnička	6. 2. 2019	-	-	Razredniki 1.–5. razreda, Brigita Brajković in Stanka Hebar
Varnostna olimpijada	-	Maj 2019	Junij 2019	Dušanka Feguš
Rdeči križ	Maj 2019	-	-	Darja Horvat
Bralna značka	September 2018–marec 2019	-	-	Razredniki 1.–5. razreda in Slavica Šajnović
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	-	Marec 2019	Maj 2019	dr. Nataša Rizman Herga
Festival animacij v okolju MS PowerPoint	-	-	April 2019	dr. Nataša Rizman Herga
Tekmovanje iz kemijskega poskusa	-	-	27. 11. 2018	dr. Nataša Rizman Herga (Andreja Kolar)

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,



- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- srečanj mladih tehnikov,
- natečajev Evropa v šoli,
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič.

7.7 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 12: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Svetovni dan jezikov	26. 9. 2018	dr. Irena Kandrič
Svetovni dan hrane	16. 10. 2018	Metka Lešničar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2018	Majda Podplatnik Kurpes
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2018	Andreja Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2019	Mateja Kovačič
Svetovni dan vode	22. 3. 2019	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	25. 3. 2019	Mateja Kovačič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Irena Blagovič
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2019	Slavica Šajnovič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2019	Darja Horvat
Eko dan – dan zemlje	22. 4. 2019	mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš
Teden RK	8.–15. 5. 2019	Darja Horvat
Svetovni dan športa	31. 5. 2019	Simona Brumen

7.8 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 13: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica	Območna, regijska	21. 3. 2019,	Ksenja Šoštarič	Andreja Kolar
	Lutkovna skupina		26. 4. 2019	mag. Maja Korban Črnjavič	-
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša skupina	Območna, regijska	22. 3. 2019, 25. 4. 2019	Katja Bencak, Aleksandra Kociper	Breda Šandor Sonja Muhič



Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	8. 3. 2019	Irena Blagovič	Darja Horvat, Mateja Brumen Štibler
	Otroški pevski zbor Papagaj			Alenka Šalamon	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš, Katja Bencak
	Mladinski pevski zbor				17. 5. 2019
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2018	Mlajša plesna skupina	Območna, regijska	4. 4. 2019, maj 2019	Dušanka Feguš	Urška Stanko
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Tanja Babič
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna, regijska	29. 3. 2019, 24. 4. 2019	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Stanka Hebar
	Etno skupina GUDALO			Metka Lešničar	-
Mladi tehniki	GO-CAR-GO	Mednarodna	Maj 2019	Igor Kaučič	-
Mladi prometniki	Kaj veš o prometu?	Medobčinska	Maj 2019	Darko Špacapan	Roman Bobnarič
Strelstvo		Področna, državna	Januar 2019, marec 2019	Darko Špacapan	-

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

7.9 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

Preglednica 14: Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	3. 9. 2018	Šolska	Urška Stanko, Ksenja Šoštarič,	Šola



			Stanka Hebar, Breda Šandor, Majda Podplatnik Kurpes	
Otrok – dar življenja	4. 10. 2018	Krajevna	mag. Mateja Meško, Igor Kaučič, Dušanka Feguš	Knjižnica F. K. Meška
Krajevni praznik	14. 9. 2018 (PET)	Krajevna (proslava)	Mateja Brumen Štibler, Sonja Muhič, Metka Lešničar, Alenka Šalamon	Bela dvorana
Dan reformacije in spomina na mrtve	23. 10. 2018 (TOR)	Šolska	Tina Zdravec, Marjana Ozmec, Alenka Šalamon	Šola
Komemoracija	30. 10. 2018	Krajevna	dr. Irena Kandrič, Alenka Šalamon	Pred gradom
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	17. 11. 2018 (SOB)	Krajevna	Metka Lešničar, Stanka Hebar, Mojca Bauman Kralj, Alenka Šalamon	Šola
Ledena pravljica v okviru projekta Severolandija	3. 12. 2018 (TOR)	Občinska	Sanja Miškovič, Alenka Šalamon, Aleksandra Kociper, Janja Rudolf	Športna dvorana, Kerenčičev trg
Božič, dan neodvisnosti in samostojnosti, novo leto	21. 12. 2018 (PET)* – petkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RU	Šolska	Brumen Simona, Tanja Babič, Dušanka Feguš, Alenka Šalamon	Šola
Prešernov dan	7. 2. 2019 (ČET)	Šolska	Breda Šandor, mag. Mateja Meško, Igor Kaučič, Alenka Šalamon	Dom kulture Ormož
Ta svetinja - beseda materina	8. 2. 2019 (PET)	Krajevna	mag. Mateja Meško, Igor Kaučič, Renata Pučko	Knjižnica F. K. Meška
Materinski dan	24. 3. 2019 (NED)	Krajevna	Mateja Kovačič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Irena Blagovič	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	26. 4. 2019 (PET)*	Šolska in občinska	Irena Blagovič, Darko Špacapan, Renata Pučko	Dom kulture Ormož
Predstavitev interesnih dejavnosti	Kultura – marec 2019;	Šolska	Kultura: mag. Maja Korban Črnjavič,	Dom kulture Ormož,



	Naravoslovje – april 2019; Šport – junij 2019		Naravoslovje: Andreja Kolar, Šport: Simona Brumen	jedilnica šole, športna dvorana
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2019	Šolska	Slavica Šajnović	Bela dvorana
Dan Evrope	9. maj 2019	Medobčinska	Katja Bencak, Darja Horvat, Majda Podplatnik Kurpes, Alenka Šalomon	Grajska pristava
Valeta	14. 6. 2019	Šolska	dr. Irena Kandrič, Tanja Babič	Športna dvorana
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2019	Šolska	Marija Cvetko, Nataša Kolar, Blagovič Irena	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah so na voljo Igor Kaučič, Roman Bobnarič, Darko Špacapan in hišnika. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom).

Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 15: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Urška Stanko	Ksenja Šoštarič	8
1. b	Stanka Hebar	Breda Šandor	7
2. a	Mateja Brumen Štibler	Sonja Muhič	9
2. b	Darja Horvat		6
3. a	Irena Blagovič	Andreja Kolar	4
3. b	Aleksandra Kociper		3
II. VIO			
4. a	Dušanka Feguš	Katja Bencak	29
4. b	mag. Mateja Meško	Renata Pučko	23
5. a	Mateja Kovačič	Boris Polak	27
5. b	mag. Maja Korban Črnjavič	Simona Brumen	26
6. a	Mojca Bauman Kralj	Marija Cvetko	40
6. b	Metka Lešničar	Igor Kaučič	28
III. VIO			
7. a	Alenka Šalamon	Marjana Ozmec	25
7. b	Tina Zadravec		39
8. a	Nataša Kolar	Majda Podplatnik Kurpes	41
8. b	Darko Špacapan	Janja Rudolf	37
9. a	Irena Kandrič	dr. Nataša Rizman Herga	36
9. b	Tanja Babič		38



9 KADROVSKA ZASEDBA

9.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2018/2019 je na šoli zaposlenih 56 delavcev (od tega dva delavca za polovični delovni čas), in sicer ravnatelj šole, 40 pedagoških delavcev ter 13 tehničnih delavcev in 3-je administrativni delavci.

Preglednica 16: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2018/2019 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	9. b	/	ZGO, NIP NEM, OPB, DOD
Mojca Bauman Kralj, prof.	6. a	/	TJA, DSP, JV, ZŠN
Katja Bencak, prof.	/	4. a	TJA, DSP, JV, PB, VV
Irena Blagovič, prof.	3. a	/	3. a, DSP, DOP/DOD, JV, ID, LŠN3
Roman Bobnarič, prof.	/	/	Računalnikar, gimnazija, ID
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	Pomočnica ravnatelja, NAR, PUUT, 3ID
Mateja Brumen Štibler, prof.	2. a	/	2. a, DSP, DOP/DOD, VV, ID
Marija Cvetko, pred. učit.	/	6. a	TJA, DSP, DOD
Dušanka Feguš, prof.	4. a	/	4. a, DOP/DOD, JV, VV, ID
Stanka Hebar, prof.	1. b	/	1. b, DOP/DOD, JV, ID, VV
Darja Horvat, prof.	2. b	/	2. b, DOD/DOP, OPB, ID, SS, DSP, VV
dr. Irena Kandrič, prof.	9. a	/	SLJ, DSP, DOD, ID, DSP, JV
Igor Kaučič, prof.	/	6. b	FIZ, TIT, NIP, OIP, DOD, ID, ZVE, ZŠN
Aleksandra Kociper, prof.	3. b	/	3. b, DOP/DOD, JV, ID
Andreja Kolar	/	3. r	OPB, PUUT, LD



Nataša Kolar, prof.	8. a	/	GEO, ZGO, DSP, DOD, ID
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	5. b	/	5. b, DOD, DOP, DSP, LŠN
Mateja Kovačič, prof.	5. a	/	5. a, DSP, DOP/DOD, LŠN
Metka Lešničar, pred. učit.	6. b	/	GOS, BIO, SPH, DKE, organizator šolske prehrane, PUUT, ID, ZŠN
mag. Mateja Meško, prof.	4. b	/	4. b, DSP, DOP/DOD, ID
Sanja Miškovič, prof.	/	/	Učiteljica individualne in skupinske pomoči
Sonja Muhič, pred. učit.	/	2. razred	OPB
Marjana Ozmec, pred. učit.	/	7. razred	ŠPO, IŠP, ŠZZ, NŠP, ID
Boris Polak, pred. učit.	/	5. a	ŠPO, ŠSP, IŠP, ŠZZ, NŠP, ID
Sonja Posavec, prof.	/	/	MAT, gimnazija, DSP, ID
Renata Pučko, prof.	/	4. b	MAT, NRA, DOD MAT, DSP, JV, MME, MD9
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	/	9. razred	KEM, BIO, POK, ONA, DSP, PUUT, 3ID, DOD
Danica Rižnar, prof.	/	/	OPB
Janja Rudolf, prof.	/	8. b	LUM, LS3, LS2, gimnazija, OŠ Središče ob Dravi, JV
Urška Stanko, prof.	1. a	/	1. a, DOD, DOP
Slavica Šajnovič, pred. učit.	/	/	Knjižničarka, US
Alenka Šalamon, pred. učit.	7. a	/	GUM, OPZ, MPZ, OPB, JV
Breda Šandor, prof.	/	1. b	1. b, OPB, ID, JV, US4, US5
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1. a	1. a, OPB, ID, JV, LŠN
Darko Špacapan, prof.	/	8. razred	MAT, TIT, DSP, ID
Olga Veldin Bednjanič, prof.	/	/	Učiteljica individualne in skupinske pomoči
Tina Zdravec, prof.	7. b	/	SLJ, DSP, PUUT, VV, ID



Simona Brumen, prof.	/	/	RAP, PB, NIP, JV, ZŠN, LŠN
Majda Podplatnik Kurpes	/	8. a	Svetovalna delavka, DSP

9.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Anica Krničar, Saša Prapotnik, Milena Črček.

Oskrbovalno-prehrabena služba: Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Gabriela Plemenič, Bojan Viher.

Tehnično-vzdrževalna služba: Ksenja Cunk, Martina Munda, Zijada Petek, Sabina Klajderič, Sonja Trstenjak, Željko Kristofić (hišnik), Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik).



10 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

10.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 17: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3, 5	4, 5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	6	6	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	21	22	24	26	26	29,5	30	30



Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet računalništvo, šport, tehnika				1	1	1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2018/2019 bodo učenci obiskovali obvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 18: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Ansambelska igra	7., 8., 9.	Alenka Šalomon	Enoletni
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Boris Polak	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni



Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec, Boris Polak	Enoletni
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Matematična delavnica 9	9.	Renata Pučko	Enoletni, vezan na razred
Multimedija	7., 8., 9.	Renata Pučko	Enoletni
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Turistična vzgoja	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Zvezde in vesolje	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Robotika v tehniki	7., 8., 9.	Roman Bobnarič	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

10.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2018/2019 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, ter pri gospodinjstvu;
- 6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;
- 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini, v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta, prav tako pri gospodinjstvu, tehniki in športu;
- 8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki, športu in pri 30 % ur likovne umetnosti;
- 9. razred** – pri športu;



Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

10.4 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

10.4.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

KD: Šolstvo in šolski sistem – Majda Podplatnik Kurpes

ND: Eko dan – Ponovna uporaba oblačil – mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš

ND: Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje) – Mateja Brumen Štibler, Simona Brumen

TD: Maskota šole (Janja Rudolf, Stanka Hebar)

TD: Ledena pravljica v okviru projekta Severolandija – Sanja Miškovič, Alenka Šalomon

10.4.2 DNEVI DEJAVNOSTI V 1., 2. IN 3. RAZREDU

Preglednica 19: Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Aleksandra Kociper	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Knjiga	7. 2. 2019 (ČET)	Urška Stanko	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič



	Pust	Februar 2019 (PON)	Darja Horvat	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Ogled gledališko-lutkovne predstave	April 2019 (SRE)	Ksenja Šoštarič	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
NARAVO-SLOVNI DAN	Življenjska okolja	19. 9. 2018 (SRE)	Andreja Kolar	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Irena Blagovič, Sonja Muhič
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota) (PET)	Darja Horvat	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Stanka Hebar	Mateja Brumen Štibler, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
TEHNIŠKI DAN	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Aleksandra Kociper	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Izdelava izdelka	November 2018 (SRE)	Breda Šandor	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šoštarič, Urška Stanko, Andreja Kolar, Sonja Muhič



	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Mateja Brumen Štibler	Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Darja Horvat	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Pohod	5. 10. 2018 (PET)	Stanka Hebar	Mateja Brumen Štibler, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Pohod	Maj 2019	Aleksandra Kociper	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Športne igre	April 2019	Urška Stanko	Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
	Orientacijska igra	Junij 2019	Stanka Hebar	Mateja Brumen Štibler, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Irena Blagovič, Ksenja Šošтариč, Urška Stanko, Breda Šandor, Andreja Kolar, Sonja Muhič
EKS.	1. r. – Veržej	19. 6. 2019	Stanka Hebar	Urška Stanko, Breda Šandor, Ksenja Šošтариč
	2. r. – Ptuj	19. 6. 2019	Mateja Brumen Štibler	Darja Horvat, Sonja Muhič



	3. r. – Rogatec	19. 6. 2019	Irena Blagovič	Aleksandra Kociper, Andreja Kolar
--	-----------------	-------------	----------------	-----------------------------------

3. razred - Šola v naravi, 26. 3. 2019 do 29. 3. 2019, Dom Škorpiljon (nosilec: Aleksandra Kociper)

10.4.3 DNEVI DEJAVNOSTI V 4. RAZREDU

Preglednica 20: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Mateja Meško	Dušanka Feguš, Renata Pučko, Katja Bencak,
	Ogled predstave	December 2018	Mateja Meško	Dušanka Feguš, Renata Pučko, Katja Bencak
	S knjigo v roki	7. 2. 2019 (ČET)	Dušanka Feguš	Mateja Meško, Marjana Ozmec, Renata Pučko, Katja Bencak
NARAVOSLOVNI DAN	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota) (PET)	Katja Bencak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko
	Vodni ekosistem	1. 10. 2018 (PON)	Dušanka Feguš	Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Renata Pučko	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Katja Bencak
TEHNIŠKI DAN	Izdelovanje izdelka	27. 2. 2019 (SRE)	Dušanka Feguš	Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Mateja Meško	Dušanka Feguš, Renata Pučko, Katja Bencak
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Dušanka Feguš	Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak,
	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Renata Pučko	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Katja Bencak
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
1 x PON 1 x TOR 1 x SRE	Zimski športi	14. 2. 2019 (ČET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak



1 x ČET 1 x PET	Atletika	15. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
	Športne igre ali plavanje	21. 6. 2019 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Dušanka Feguš, Mateja Meško, Renata Pučko, Katja Bencak
EKS.	Ljubljana – ZOO, Šolski muzej	19. 6. 2019	Mateja Meško	Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Katja Bencak

10.4.4 DNEVI DEJAVNOSTI V 5. RAZREDU

Preglednica 21: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Boris Polak, Simona Brumen
	Ogled predstave	December 2018	Mateja Meško	Mateja Kovačič, Boris Polak, Simona Brumen, Maja Korban Črnjavič
	S knjigo v roki	7. 2. 2019 (ČET)	Mateja Kovačič	Boris Polak, Simona Brumen, Maja Korban Črnjavič
NARAVO- SLOVNI DAN	Zdrav obrok	1. 10. 2018 (PON)	Mateja Kovačič	Maja Korban Črnjavič, Boris Polak, Simona Brumen
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota)	Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Boris Polak, Simona Brumen
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Simona Brumen	Mateja Kovačič, Boris Polak, Maja Korban Črnjavič
TEHNI- ŠKI DAN	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Boris Polak	Mateja Kovačič, Simona Brumen, Maja Korban Črnjavič
	Spretnostni poligon (kolesarjenje)	April 2019 (SRE)	Mateja Kovačič	Maja Korban Črnjavič Boris Polak, Simona Brumen
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Boris Polak, Simona Brumen



	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Boris Polak	Mateja Kovačič, Simona Brumen, Maja Korban Črnjavič
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Simona Brumen	Mateja Kovačič, Mateja Meško
	Zimski športi	14. 2. 2019 (TOR)	Marjana Ozmec, Simona Brumen	Mateja Kovačič, Mateja Meško
	Atletika	15. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Simona Brumen	Mateja Kovačič, Mateja Meško
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Simona Brumen	Mateja Kovačič, Mateja Meško
	Športne igre ali plavanje	V LŠN (PET)	Marjana Ozmec, Simona Brumen	Mateja Kovačič, Mateja Meško
EKS.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	12. 6. 2019	Mateja Kovačič	Mateja Meško, Simona Brumen, Boris Polak

LETNA ŠOLA V NARAVI: 17. 6.–21. 6. 2019 (Simona Brumen) – Ankaran

10.4.5 DNEVI DEJAVNOSTI V 6. RAZREDU

Preglednica 22: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Mojca Bauman Kralj	Metka Lešničar, Marija Cvetko, Igor Kaučič
	Ogled predstave	11. 12. 2018 (TOR)	Mojca Bauman Kralj	Metka Lešničar, Marija Cvetko, Igor Kaučič
	Pravljica	7. 2. 2019 (ČET)	Slavica Šajnovič	Mojca Bauman Kralj, Metka Lešničar, Marija Cvetko, Igor Kaučič
NARAVO-SLOVNI DAN	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	Oktober 2018 (SRE)	Alenka Šalomon	Mojca Bauman Kralj, Metka Lešničar, Marija Cvetko, Igor Kaučič
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota) (PET)	Marija Cvetko	Mojca Bauman Kralj, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Metka Lešničar	Mojca Bauman Kralj, Marija Cvetko, Igor Kaučič
TEHNIŠKI	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Mojca Bauman Kralj	Metka Lešničar, Marija Cvetko, Igor Kaučič



DAN	Snovi	17. 9. 2018 (PON)	Igor Kaučič	Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Marija Cvetko	Mojca Bauman Kralj, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Metka Lešničar	Mojca Bauman Kralj, Marija Cvetko, Igor Kaučič
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko
	Zimski športi	14. 2. 2018 (ČET) v ZŠN	Marjana Ozmec, Boris Polak	Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko
	Atletika	8. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko
	Športne igre ali plavanje	21. 6. 2019 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko
EKS.	Velenje – Muzej premogovništva, grad	19. 6. 2019	Metka Lešničar	Mojca Bauman Kralj, Igor Kaučič, Marija Cvetko

ZIMSKA ŠOLA V NARAVI – 11. 2.–15. 2. 2019 RIBNIŠKO POHORJE (Simona Brumen)

10.4.6 DNEVI DEJAVNOSTI V 7. RAZREDU

Preglednica 23: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (PON)	Alenka Šalamon	Tina Zdravec, Marjana Ozmec
	Ogled predstave	24. 9. 2018 (PON)	Alenka Šalamon	Tina Zdravec, Marjana Ozmec
	Slovarji	7. 2. 2019 (ČET)	Tina Zdravec	Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
NARAVO- SLOVNI DAN	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Alenka Šalamon	Tina Zdravec, Marjana Ozmec



	Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	29. 3. 2019 (PET)	Igor Kaučič	Alenka Šalamon , Tina Zadravec, Marjana Ozmec
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota) (PET)	Tina Zadravec	Alenka Šalamon, Marjana Ozmec
TEHNI- ŠKI DAN	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Tina Zadravec	Marjana Ozmec, Slavica Šajnovič
	Izdelek iz lesa	November 2018 (TOR)	Igor Kaučič	Darko Špacapan, Tina Zadravec, Alenka Šalamon
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Tina Zadravec	Alenka Šalamon, Marjana Ozmec
	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Alenka Šalamon	Tina Zadravec, Marjana Ozmec
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Alenka Šalamon, Tina Zadravec
	Zimski športi	14. 2. 2019 (ČET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Alenka Šalamon, Tina Zadravec
	Atletika	8. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Alenka Šalamon, Tina Zadravec
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Alenka Šalamon, Tina Zadravec
	Športne igre ali plavanje	21. 6. 2019 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Alenka Šalamon, Tina Zadravec
EKS.	Logarska dolina, jama Pekel	19. 6. 2019	Alenka Šalamon	Tina Zadravec, Marjana Ozmec

10.4.7 DNEVI DEJAVNOSTI V 8. RAZREDU

Preglednica 24: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Ogled predstave	24. 9. 2018 (PON)	Alenka Šalamon	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Romantika	7. 2. 2019 (ČET)	Sonja Muhič	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf, Alenka Šalamon



	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka (CŠOD)	12. 4. 2019 (PET)	Tina Zadavec	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
NARAVO-SLOVNI DAN	PP/RK Ormož	12. 6. 2019 (SRE)	Metka Lešničar	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota)	Darko Špacapan	Nataša Kolar, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Nataša Kolar	Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
TEHNIŠKI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Darko Špacapan	Nataša Kolar, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Majda Podplatnik Kurpes	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Janja Rudolf
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Nataša Kolar	Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Majda Podplatnik Kurpes	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Janja Rudolf
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Zimski športi	14. 2. 2019 (ČET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Atletika	8. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
	Športne igre ali plavanje	21. 6. 2019 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Nataša Kolar, Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf



EKS.	Gorenjska – Škofja Loka, Bled, Vrba	19. 6. 2019	Nataša Kolar	Darko Špacapan, Majda Podplatnik Kurpes, Janja Rudolf
------	-------------------------------------	-------------	--------------	---

10.4.8 DNEVI DEJAVNOSTI V 9. RAZREDU

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Ljubljana (CŠOD), Jazz predstava	16. 1. 2019 (SRE)	Irena Kandrič	Tanja Babič, Alenka Šalomon
	Impresionizem	7. 2. 2019 (ČET)	Irena Kandrič	Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
	Priprava na valetu	14. 6. 2019 (PET)	Irena Kandrič	Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
NARAVO-SLOVNI DAN	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	11. 5. 2019 (delovna sobota)	Tanja Babič	Irena Kandrič, Nataša Rizman Herga
	EKO DAN	6. 4. 2019 (delovna sobota, namesto 2. 2. 2019)	Tanja Babič	Irena Kandrič, Nataša Rizman Herga
	Kras, Škocjanske jame	10. 6. 2019 (PON)	Irena Kandrič	Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
TEHNI-ŠKI DAN	Šolstvo in šolski sistem	2. 10. 2018 (TOR)	Tanja Babič	Irena Kandrič, Nataša Rizman Herga
	Ledena pravljica	3. 12. 2018 (TOR)	Tanja Babič	Irena Kandrič, Nataša Rizman Herga
	Dan Evrope	9. 5. 2019 (ČET)	Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Irena Kandrič,
	Maskota šole	3. 10. 2018 (SRE)	Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Irena Kandrič,
ŠPORTNI DAN 1 x PON 1 x TOR 1 x SRE 1 x ČET 1 x PET	Jesenski kros	29. 9. 2018 (delovna sobota)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Irena Kandrič, Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
	Zimski športi	14. 2. 2019 (ČET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Irena Kandrič, Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
	Atletika	8. 5. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Irena Kandrič, Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
	Orientacijski pohod	5. 10. 2018 (PET)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Irena Kandrič, Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
	Športne igre ali plavanje	12. 6. 2019 (SRE)	Marjana Ozmec, Boris Polak	Irena Kandrič, Tanja Babič, Nataša Rizman Herga
EKS.	Slovenska obala, Vrhnika	11. 6. 2019	Irena Kandrič	Tanja Babič, Nataša Rizman Herga



Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče **KROVNI NOSILEC** srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva. Piše se zapisnik, ki se odda ravnatelju in pomočnici v elektronski obliki.
- **KROVNI NOSILEC** dneva dejavnosti izdelava skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju in pomočnici ravnatelja.
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- **KROVNI NOSILEC** (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma **NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED** (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

10.5 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali plavalni tečaj v smislu privajanja na vodo. Prav tako bo v mesecu januarju organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda z namenom, da se vsi učenci plavalno opismenijo in pridobijo znanja in osnove plavanja. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Nosilka dejavnosti je Marjana Ozmec.

10.6 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti traja **45 min** in se izvaja v ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.



Za učence 9. razreda je od septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

10.6.1 4. RAZRED

Preglednica 26: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red	Razrednik in učenci, svetovalna delavka
	Oblikovanje razrednih pravil	
	Kako se učiti – tehnike učenja	
	Teden otroka (KD, ND)	
Oktober	Maskota šole (TD)	Razrednik in učenci, Kristina Podgorelec
	Preverjanje in ocenjevanje znanja	
	Socialne igre	
	Zdrava prehrana – zdrav obrok (ND)	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost, Spoštujem se in se sprejemam	Razrednik in učenci, Kristina Podgorelec, Zdravstveni dom Ormož
	Učim se delati zapiske	
	Dan spomina na mrtve in reformacija	
	Socialne igre	
December	Ledena pravljica (TD)	Razrednik in učenci
	Socialne igre	
	Gledališki bonton (priprava na KD)	
Januar	Rešujem MAT probleme, učenje iz učbenika	Razrednik in učenci
	S knjigo v roki (KD)	
	Domače branje	
	Socialne igre	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in učenci
	S knjigo v roki	
	Pust	
Marec	Domače branje	Razrednik in učenci
	Socialne igre	
	Materinski dan	
	Priprava govornega nastopa	
April	Prosti čas	Razrednik in učenci
	Priprava na druženje s starši	
	Bralna značka	
Maj	Socialne igre	Razrednik in učenci
	Dan Evrope	
	Medsebojni odnosi	
	V naravo z glavo	
Junij	Ekskurzija	Razrednik in učenci
	So cilji v skladu s pričakovanji? - refleksija	
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	



10.6.2 5. RAZRED

Preglednica 27: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red	Razrednik in učenci, svetovalna delavka
	Oblikovanje razrednih pravil	
	Kako se učiti – tehnike učenja	
	Teden otroka (KD, ND,)	
Oktober	Maskota šole (TD)	Razrednik in učenci, policist
	Kolesarski izpit	
	Kolesarski izpit, Policist Leon	
	Zdrava prehrana – zdrav obrok (ND)	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost, Spoštujem se in se sprejemam	Razrednik in učenci, Zdravstveni dom Ormož
	Učim se delati zapiske	
	Dan spomina na mrtve in reformacija	
	Kolesarski izpit	
December	Ledena pravljica (TD)	Razrednik in učenci, policist
	Kolesarski izpit, Policist Leon	
	Gledališki bonton (priprava na KD)	
Januar	Kolesarski izpit	Razrednik in učenci
	Kolesarski izpit	
	Rešujem MAT probleme, učenje iz učbenika	
	S knjigo v roki (KD)	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in učenci
	Kolesarski izpit	
	Pust	
Marec	Kolesarski izpit	Razrednik in učenci, policist
	Kolesarski izpit	
	Materinski dan	
	Priprava govornega nastopa	
April	Policist Leon, spretnostni poligon (TD)	Razrednik in učenci, policist
	Bralna značka	
	Kolesarski izpit	
Maj	Šola v naravi	Razrednik in učenci
	Dan Evrope	
	Medsebojni odnosi	
	V naravo z glavo	
Junij	Šola v naravi, varno na soncu	Razrednik in učenci
	So cilji v skladu s pričakovanji? – refleksija	
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	



10.6.3 6. RAZRED

Preglednica 28: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
	Priprava aktivnosti ob tednu otroka	
Oktober	Dejavnosti ob tednu otroka	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	
	Proslava ob dnevu reformacije in spominu na mrtve	
November	Osebna higiena	Razrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk	
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
December	Priprava na Ledeno pravljico	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Informacije o zimski šoli v naravi	Razrednik
	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	
	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	



Februar	Priprave na zimsko šolo v naravi	Razrednik
	Zimska šola v naravi Ribniško Pohorje	
	Priprava na pust	
Marec	Družina je vrednota	Razrednik
	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja, povezana z nepravilno prehrano	
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
	Učim se spopadati s stresom	
April	Izbirni predmeti	Razrednik
	Nacionalno preverjanje znanja – informacije	
	Priprava na Dan Evrope	
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje) – zaključek projekta	Razrednik
	Razmišljam pozitivno	
	Izbirni predmeti - predstavitev	
	Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva	
Junij	Strokovna ekskurzija	Razrednik
	Aktivno preživljanje prostega časa	
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	



10.6.4 7. RAZRED

Preglednica 29: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – načrtovanje svojih ciljev, organizacija časa in prostora	
Oktober	Samozavest in samopodoba	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	
	Proslava ob dnevu reformacije in spominu na mrtve	
November	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	Razrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk	
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
December	Priprava na Ledeno pravljico	Razrednik
	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva	Razrednik
	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	
	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	



Februar	Pasti spleta; realni in navidezni odnosi	Razrednik
	Moje misli določajo	
	Priprava na pust	
Marec	Družina je vrednota	Razrednik
	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja, povezana z nepravilno prehrano	
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
	Sposobnosti – kaj narediti z njimi?	
April	Izbirni predmeti	Razrednik
	Priprava na Dan Evrope	
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje) – zaključek projekta	Razrednik
	Razmišljam pozitivno	
	Izbirni predmeti - predstavitev	
	Odraščam	
	Aktivno preživljanje prostega časa	
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	

10.6.5 8. RAZRED

Preglednica 30: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob začetku šolskega leta, šolski hišni red, vzgojni koncept oddelka, Pravilnik o prilagoditvah šolskih obveznosti	Razrednik
	Pravilnik o ocenjevanju in preverjanju znanja, moji cilji za šolsko leto 2018/2019	Razrednik
	Predstavitev projekta Medgeneracijsko sodelovanje (zdravje)	Razrednik
	Priprave na teden otroka – maskota šole	Razrednik
Oktober	Teden otroka	Razrednik
	Postavljam si svoje cilje	Razrednik
	To bo moj poklic	Razrednik
	Proslava ob dnevu reformacije in dnevu mrtvih	Razrednik



November	Mesec boja proti odvisnosti in ubijalci pozornosti	Razrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk (seznanitev učencev)	Razrednik
	Priprava na Ledeno pravljico	Razrednik
	Priprava na Ledeno pravljico	Razrednik
December	Dan boja proti aidsu	Razrednik
	Zdravstveno vzgojna vsebina – Medsebojni odnosi	Zunanji sodelavec ZD Ormož
	Praznični december	Razrednik
	Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti	Razrednik
Januar	V čem sem dober? Moj poklic bo ...	Razrednik, svetovalna služba
	Prevezem odgovornost za svoje vedenje in ocene (projekt Učenje učenja)	Razrednik
	Tržnica poklicev	Razrednik, svetovalna služba
	To bo moj poklic	Razrednik
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik
	Napotki za varne počitnice	Razrednik
	Odnosi med sošolci	Razrednik
Marec	Kako si pripraviti prostor za učenje?	Razrednik
	Kako reševati probleme?	Razrednik
	Kam po pomoč v stiski?	Razrednik
	Poklici prihodnosti	Razrednik
April	6. april – Svetovni dan zdravja (eko dan)	Razrednik
	Pozitivna naravnost, optimizem in dobra družba	Razrednik
	Priprave na dan Evrope	Razrednik
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju	Razrednik
Maj	Dan Evrope	Razrednik
	Zaključek projekta Medgeneracijsko sodelovanje	Razrednik
	Učni uspeh	Razrednik
	Moj prosti čas in spopadanje s stresom	Razrednik
Junij	Informacije o šolski ekskurziji	Razrednik
	Analiza učnega uspeha	Razrednik
	Kaj pričakujem v 9. razredu?	Razrednik
	Proslava ob dnevu državnosti ter razdelitev spričeval, pohval in priznanj	Razrednik



10.6.6 9. RAZRED

Preglednica 31: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvod v novo šolsko leto (uvodna navodila, načrt dela in šolska pravila)	Razrednik
	Gibanje in zdravje	
	Načrtovanje sodelovanja z Gimnazijo Ormož	
	Poklicna orientacija	
	Moja samopodoba	
Oktober	Teden otroka	Razrednik
	Poklicna orientacija	
	Davčno opismenjevanje	
	Proslava ob dnevu reformacije	
November	Premagovanje stresnih situacij	Razrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk (seznanitev učencev)	
	Priprava na praznični bazar – Ledena pravljica	
December	Tema po izbiri učencev	Razrednik
	Ledena pravljica	
	Poklicna orientacija	
	Razredno praznovanje (proslava)	
Januar	Priprava na KD (Ljubljana, Vrhnika)	Razrednik
	Tržnica poklicev	
	Kam v srednjo šolo?	
	Informativni dnevi	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik
	Analiza vtisov informativnih dni	
	Pust	
Marec	Prezemam odgovornost za svoje vedenje	Razrednik
	Spomladanska akcija zbiranja papirja za valet	
	Načrtovanje valet, plesnih vaj	
	Vpis v srednjo šolo	
April	Priprave na eko dan	Razrednik
	Moje pravice in moje dolžnosti ter odgovornosti	
	Načrtovanje valet	
	Nacionalno preverjanje znanja	



Maj 2019	Priprave na dan Evrope	Razrednik, ZD Ormož
	Vzgoja za varno spolnost	
	Priprava na ekskurzijo	
	Priprave na valetu	
Junij 2019	Priprave na valetu	Razrednik
	Zaključna analiza	

10.7 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.

10.7.1 1. RAZRED

Preglednica 32: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestane	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
29. september	Medgeneracijsko športanje	Učenci in strokovni delavci šole
16. oktober – oddelčni roditeljski sestane	Napotki ob vstopu otroka v šolo, Govorilna ura	Majda Podplatnik Kurpes, razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – oddelčni roditeljski sestane	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razredničarka in sorazredničarka
6. april	Eko dan: Ne zavrzi, ponovno uporabi!	Učenci in strokovni delavci šole
16. april	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



11. maj	Zaključek projekta Medgeneracijsko sodelovanje	Učenci in strokovni delavci šole
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij – oddelčni roditeljski sestanek	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik

10.7.2 2. RAZRED

Preglednica 33: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september	Prvi šolski dan	Razrednik in sorazrednik
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
29. september	Medgeneracijsko športanje	Učenci in strokovni delavci šole
16. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Kako pomagati svojemu otroku?; govorilna ura	Sanja Miškovič, razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. april	EKO dan – modna revija (reciklirana oblačila)	Učenci in strokovni delavci šole
16. april	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
11. maj	Medgeneracijsko druženje	Učenci in strokovni delavci šole
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij – oddelčni roditeljski sestanek	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik



10.7.3 3. RAZRED

Preglednica 34: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Pregled dela skozi šolsko leto; Šola v naravi	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
29. september (sobota)	Medgeneracijsko športanje	Učenci in strokovni delavci šole
16. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Učne navade; govorilna ura	Sanja Miškovič, razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. april	EKO dan – modna revija (reciklirana oblačila)	Učenci in strokovni delavci šole
16. april – oddelčni roditeljski sestanek	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020; Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razrednik in sorazrednik, šolska svetovalna služba
11. maj (sobota)	Medgeneracijsko druženje	Učenci in strokovni delavci šole
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij	Razredna zaključna prireditev	Razrednik in sorazrednik



10.7.4 4. RAZRED

Preglednica 35: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september	Skupni roditeljski sestanek: Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Oddelčni roditeljski sestanek – Pregled dela skozi šolsko leto; Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
16. oktober	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
22. januar	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april	Oddelčni roditeljski sestanek – Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.5 5. RAZRED

Preglednica 36: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september	Skupni roditeljski sestanek: Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Oddelčni roditeljski sestanek – Pregled dela skozi šolsko leto; Šola v naravi; Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
16. oktober	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
22. januar	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju; Letna šola v naravi (splošne informacije – 5. razred)	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april	Oddelčni roditeljski sestanek – Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020; Letna šola v naravi	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij	Izvedba letne šole v naravi	Razrednik in sorazrednik

10.7.6 6. RAZRED

Preglednica 37: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek,	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; pregled dela skozi šolsko leto; šola v naravi; govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
29. september	Jesenski kros – Medgeneracijsko športanje	Učenci in strokovni delavci šole
16. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje o cepljenju proti HPV; Govorilna ura	ZD Ormož, razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica v okviru projekta Severolandija	Učenci in strokovni delavci šole
18. december – oddelčni roditeljski sestanek	Zimska šola v naravi; Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



6. april	Eko dan: Ne zavrzi, ponovno uporabi!	Učenci in strokovni delavci šole
16. april – oddelčni roditeljski sestane	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020; NPZ; Govorilna ura	Majda Podplatnik Kurpes, razrednik in sorazrednik
11. maj	Zaključek projekta Medgeneracijsko sodelovanje	Učenci in strokovni delavci šole
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.7 7. RAZRED

Preglednica 38: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestane	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Pregled dela skozi šolsko leto; Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
29. september	Jesenski kros – Medgeneracijsko športanje	Učenci in strokovni delavci šole, ZD Ormož
16. oktober – oddelčni roditeljski sestane	Čudežna palčka je na servisu!; Govorilna ura	Kristina Podgorelec, razrednik in sorazrednik
20. november – skupni roditeljski sestane	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica v okviru projekta Severolandija	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. januar	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. februar – roditeljski sestane	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. april	Eko dan: Ne zavrzi, ponovno uporabi!	Učenci in strokovni delavci šole
16. april – oddelčni roditeljski sestane	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2019/2020; Govorilna ura	Majda Podplatnik Kurpes, razrednik in sorazrednik
11. maj	Zaključek projekta Medgeneracijsko sodelovanje	Učenci in strokovni delavci šole
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



10.7.8 8. RAZRED

Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september – skupni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN; Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
16. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. november – skupni roditeljski sestanek	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
3. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
22. januar – oddelčni roditeljski sestanek	Tržnica poklicev; Govorilna ura	Srednje poklicne šole, razrednik in sorazrednik
5. februar – roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec – oddelčni roditeljski sestanek	Zaključna ekskurzija, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – oddelčni roditeljski sestanek	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2018/2019, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.9 9. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
11. september – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Uvodne informacije za starše, sprehod skozi LDN; Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – oddelčni roditeljski sestanek	Valeta	Razrednik in sorazrednik
20. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. januar – oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica in Tržnica poklicev	Majda Podplatnik Kurpes, predstavniki različnih šol in dijaških domov



5. februar – skupni in oddelčni roditeljski sestanek	Predavanje za starše: Obvladovanje stresa; Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	dr. Aleksander Zadel, razrednik in sorazrednik
19. marec	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – oddelčni roditeljski sestanek	NPZ; Zaključna ekskurzija; Valeta; Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



11 RAZŠIRJENI PROGRAM

11.1 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja.

Organizirano je na osnovi prijav staršev in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Izvajamo ga od konca pouka do 17. ure.

V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

To omogočajo naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja (razvijanje spoštljivega in kulturnega odnosa do hrane, primerno obnašanje pri jedi, pomen zdrave prehrane),
- sprostitvene dejavnosti (počitek, gibanje na svežem zraku, prosta igra ...),
- samostojno učenje (navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti, pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč učencev, pomoč učitelja podaljšanega bivanja učencem),
- ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovno, literarno ustvarjanje, didaktične igre ...).

Preglednica 41: Urnik dejavnosti v podaljšanem bivanju

URA	UČITELJ
12.00–12.50	Prehranjevanje
12.50–13.40	Samostojno učenje
13.40–14.30	Sprostitvena dejavnost
14.30–15.20	Ustvarjalno preživljanje časa
15.20–16.10	Ustvarjalno preživljanje časa
16.10–17.00	Ustvarjalno preživljanje časa

Preglednica 42: Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

UČITELJ	RAZRED	UČILNICA
Ksenja Šoštarič, Breda Šandor, Dušanka Feguš, Andreja Kolar, Katja Benčak, Stanka Hebar	1. razred	7 in 8
Andreja Kolar, Sonja Muhič, Simona Brumen	2. razred	6 in 9



Danica Rižnar (Tina Zdravec, Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Renata Pučko, Dušanka Feguš), Tanja Babič, Simona Brumen, Alenka Šalamon, Urška Stanko	3. razred	3 in 29
Simona Brumen, Mateja Brumen Štibler, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Stanka Hebar	4. in 5. razred	25 in 26

Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Za vsebinsko koordinacijo je zadolžena vodja aktiva OPB Sonja Muhič.

11.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Namenjeno je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo. Organizirano je na osnovi prijav staršev. Jutranje varstvo poteka od 5.30 do 8.15. Učenci imajo možnost zajtrkovati. Učenci zajtrkujejo od 6.45 do 7.15.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk, ter zagotavljamo učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

11.3 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

11.3.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Dušanka Feguš. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.



11.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2018/2019 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 43: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Katja Bencak	2	1. razred
TEHNIKA	Igor Kaučič	3/4 izvedbene	4., 5. in 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	7., 8. in 9. razred
UMETNOST	mag. Mateja Meško	1	4. in 5. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	2	4., 5. in 6. razred

V šolskem letu 2018/2019 na naši šoli nadaljujemo z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika za učence 1. razreda.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje, zaključne ocene pa bodo vpisane v spričevalo.

11.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetov:

Preglednica 44: Dodatni pouk in izvajalci

PREDMET	UČITELJ
Geografija	Nataša Kolar
Zgodovina	Tanja Babič
Biologija	dr. Nataša Rizman Herga
Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Slovenščina	dr. Irena Kandrič
Matematika	Renata Pučko
Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič



Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur.

Za učence od 1. do 9. razreda se izvajata dodatni in dopolnilni pouk po urniku.

11.6 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 45: Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	17. 6. do 21. 6. 2019	Ankaran	mag. Maja Korban Črnjavič	Simona Brumen, Mateja Kovačič, Ksenja Šoštarčič

11.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

11.7.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOST

Definicija nadarjenega otroka je otrok, pri katerem postanejo definicije nadarjenosti nepomembne. (Spencer, 1991, V: George, 1997, str. 18)

Najpogosteje uporabljena definicije na svetu (V: Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978): »Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.« (Travers, Elliot in Kratochwill, V: NKS, 1998, str. 276)

Renzulli (1986, povz. po George, 1997, str. 17) pravi:

»Nadarjeno vedenje je odraz interakcije med tremi osnovnimi sestavinami človekove sposobnosti:

- nadpovprečnost v splošnih ali specifičnih sposobnostih,
- visoka stopnja zanimanja za naloge (motiviranost) in
- visoka stopnja kreativnosti. «



Visoke sposobnosti in kreativnost otroka, visoka notranja motivacija ter spodbudno okolje vodijo k nenavadnim, visokim dosežkom.

11.7.2 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

Biti nadarjen je samo eden od načinov, kako so ljudje lahko različni. Ne boljši kot drugi. Ne slabši kot drugi. Zgolj drugačni. (Galbraith, 1992, str. 145)

Osebnostne lastnosti nadarjenih po področjih (NKS, 1998, str. 278):

- 1) Miselno-spoznavno področje:
(razvito divergentno, logično mišljenje, nenavadna domišljija, natančnost opazovanja, dober spomin in smisel za humor ...).
- 2) Učno-storilnostno področje:
(široka razgledanost, visoka učna uspešnost, bogato besedišče, hitro branje ter spretnost v eni od umetniških dejavnosti ...).
- 3) Motivacijsko področje:
(radovednost, raznoliki in močno izraženi interesi, vztrajnost pri reševanju nalog, visoka storilnostna motivacija ...).
- 4) Socialno-čustveno področje:
(močno razvit občutek za pravičnost, neodvisnost in samostojnost, sposobnost vodenja, izrazit smisel za organizacijo ...).

11.7.3 VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ

Noben otrok ni otok zase. Prirojena genialnost se polno izrazi v socialnem okolju, ki nanjo močno vpliva, bodisi v pozitivnem bodisi v negativnem smislu. (Armstrong, 1999, str. 19) Otroci so genetsko edinstveni, njihov IQ ima močno dedno osnovo, vendar potrebujejo optimalno okolje, da lahko razvijejo svoj potencial do vrhunca. Raziskave kažejo, da okolje (družina, šola) vpliva tako na sposobnosti, ustvarjalnost ter motivacijo otroka. Kar pomeni, da obstaja pomembna povezava med okoljem in razvojem otrokove nadarjenosti.

11.7.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ

Vsak nadarjen otrok skriva v sebi velik dar, talent. Kako ta dar spodbuditi, da se bo razvil v najvišji meri, se sprašujejo predvsem starši, učitelji, drugi strokovnjaki oz. posamezniki. V svetu obstaja veliko različnih pristopov, načinov, metod pri odkrivanju in prebujanju talentov.

Termin »odkrivanje nadarjenih učencev« označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba.

Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:



- Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnega razreda, če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.
- Identifikacija nadarjenih učencev:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
 - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
 - testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
 - ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4. r. ali v naslednjih razredih.
- Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba).

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

Fazam odkrivanja nadarjenih, sledi faza dela z nadarjenimi učenci.

11.7.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Spodbujanje razvoja nadarjenega otroka po programu – INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca, pomembno je spremljanje celovitega razvoja nadarjenih, vseh področij osebnosti.

POUK

Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.

Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka. Spodbujamo pa jih tudi k dodatnem pouku, izbirnim predmetom in pripravam na tekmovanje različnih področij.

Učence usmerjamo tudi k DRUGIM AKTIVNOSTIM:

- interesnim dejavnostim,
- klubom,
- raziskovalnemu delu (Bistra Ptuj ...),
- projektom šole,
- prireditvam oz. proslavam (za šolo in javnost),
- posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam za nadarjene ipd.



V tem šolskem letu bomo oblikovali TIME za nadarjene učence, v katere bodo vključeni nadarjeni učenci, učitelji – tutorji, svetovalna služba ter koordinator za razvoj nadarjenih učencev. Tim bo bdel in spremljal ter razvijal področja nadarjenosti posameznega učenca, glede na prepoznano področje njegove nadarjenosti ter glede na interesni področji, ki si jih učenec izbere ob začetku šolskega leta.

Otrok bo svoje dosežke vodil v mapi svojih dosežkov ali portfoliu. Le tega bo urejal tudi pri razrednih urah. Zaključek otrokovih prizadevanj v šolskem letu bo zaključna izobraževalna ekskurzija za nadarjene učence.

Preglednica 46: Časovnica nekateri aktivnosti

MESEC	VSEBINA, AKTIVNOST	IZVAJALCI	PROSTOR
September 2018	Analiza stanja vseh nadarjenih učencev šole po posameznih področjih nadarjenosti	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev	OŠ Ormož
September 2018	Svetovalni uvid v učenčeva interesna področja ter poglobljeno delo z njimi	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev, nadarjeni učenci	OŠ Ormož
Oktober 2018	Uvodno srečanje in predstavitev aktivnosti v šolskem letu, sprejem programov	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev, nadarjeni učenci, učitelji, starši	OŠ Ormož
December 2018	Izobraževalna ekskurzija oz. delavnice	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev, nadarjeni učenci	II. Gimnazija Maribor
22.1. 2019	Delavnice	Nadarjeni učenci (8. in 9. razred), učitelji	Gimnazija Ormož
Maj 2019	Izobraževalna ekskurzija	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev, nadarjeni učenci	Po dogovoru s starši in učenci
Junij 2019	Zaključno srečanje in evalvacija programov	ŠSS, koordinator za razvoj nadarjenih učencev, nadarjeni učenci, učitelji, starši	OŠ Ormož

11.7.6 RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI

Nadarjeni – srečni kot ljudje – v smislu humanistične vizije samouresničitve. Pričakovati je številne spremembe v vzgoji talentov:

- od rabe nove izobraževalne tehnologije,
- samostojnega dela in hitrejšega napredovanja nadarjenih,



- stika z vrhunskimi strokovnjaki,
- zasebnih izobraževalnih ustanov,
- posebnih razredov,
- sprememb v vzgojno-izobraževalnih programih,
- sprememb v kadrovske zahtevnosti.

Pomembna bo pedagoško-psihološka usposobljenost, sposobnost in osebnostne lastnosti vzgojitelja in učitelja. Osnovna šola bo osrednji koordinator vseh aktivnosti na področju nadarjenosti. Tako bo vloga šole v funkciji razvoja:

- intelektualnih,
- afektivnih,
- socialnih razsežnosti razvoja osebnosti nadarjenih – torej razvoja celovite osebnosti.

ZAKLJUČEK

Otroci morajo dosegati največ, kar zmorejo. Morajo biti sposobni in neodvisni ter imeti potrebo po tem, da se izkažejo, kot tudi potrebo po priznanju in spoštovanju drugih.

Ne pozabimo, vsi otroci imajo potrebo po tem, da se čutijo ljubljene in varne in da ljubijo druge. Kajti ko so te potrebe zadovoljene, ima otrok motivacijo, da lahko nadaljuje z izpolnjevanjem višjih potreb, to pa pomeni potrebo po tem, da izživi svoj edinstveni potencial, da nekaj ve in razume. Pomeni tudi potrebo po lepoti in redu, kar ga vodi k samouresničevanju (George 1997, str. 135).

Čas, ki ga otroci preživijo v šoli daje možnost in priložnost tudi učitelju, da se vpraša ali morda ustavi pri naslednjem razmišljanju:

Skozi življenje mnogih ljudi greš.

Kaj puščaš za sabo?

Je brazda v rodovitni njivi

ali le izginula sled roke,

ki je skušala zadržati

nemirno reko ...

Kaj daš,

ko vstopiš v njihova življenja?

Kaj vzameš ...

prir. po Mila Kačič



Odkrivanje in delo z nadarjenimi učenci (v nadaljevanju NAD) v šolskem letu 2018/2019

Po razredih:

- 3. r. – predstavitev Koncepta dela z nadarjenimi učenci in evidentiranje učencev (junij 2018);
- 4. r. – identifikacija učencev (februar 2019), delo z NAD;
- 5. r. – priprava in predstavitev individualiziranih programov dela (v nadaljevanju INDEP) – (oktober 2018), delo z NAD;
- 6. r. – dopolnitev in predstavitev INDEP-ov (oktober 2018), delo z NAD;
- 7. r. – dopolnitev in predstavitev INDEP-ov (oktober 2018), delo z NAD;
- 8. r. – dopolnitev in predstavitev INDEP-ov (oktober 2018), delo z NAD;
- 9. r. – dopolnitev in predstavitev INDEP-ov (oktober 2018), delo z NAD;
- priprava INDEP-ov za učence, ki so bili naknadno identificirani v šolskem letu 2018/2019.

Evalvacije za izvajalce INDEP-ov: ob koncu šolskega leta, maj 2019.

11.8 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

11.8.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Preglednica 47: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Imenovanje strokovnih skupin	Ravnatelj
	Strokovni sestanek vodij strokovnih skupin	Specialna pedagoginja
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Specialna pedagoginja
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Strokovne skupine
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
	Pridobivanje potrebnih soglasij	Vodje strokovnih skupin
	Predstavitev IP-jev oddelčnim učiteljskim zborom	Specialna pedagoginja, učitelji oddelkov
Oktober	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-ja	Specialna pedagoginja, razredniki
	Spoznavanje in spremljanje učencev v 1. VIO	Specialna pedagoginja, razredniki
November	Redno mesečno srečanje oddelčnih učiteljskih zborov	Vodje strokovnih skupin, specialna pedagoginja
December	Individualni pogovori o uspešnosti učencev ter o težavah, s katerimi se pri delu srečujejo učitelji	Specialna pedagoginja, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, specialna pedagoginja



Januar, februar	Evalvacije IP-jev, spremembe, srečanja s starši	Strokovne skupine, starši, učenci
Marec	Mesečno srečanje oddelčnih učiteljskih zborov	Vodje strokovnih skupin, specialna pedagoginja
April, maj	Individualni pogovori s posameznimi učitelji ter izvajalci DSP	Specialna pedagoginja, ŠSS, učitelji
Junij	Evalvacije IP	Strokovne skupine
	Srečanja s starši	Starši, učenci
	Priprava izhodišč za IP-je za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Evalvacija programov pomoči z usmeritvami za naprej		
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	ŠSS, pomočnica ravnatelja, učitelji, razredniki, specialna pedagoginja

11.8.2 SODELOVANJE S STARŠI UČENCEV S POSEBNIMI POTREBAMI

Če želimo, da sodelovanje prinaša pozitivne rezultate za učenca s posebnimi potrebami, je pomembno, da je sodelovanje staršev in članov strokovne skupine partnersko. Tak odnos se vzpostavi takrat, ko se starši in člani strokovne skupine trudijo doseči optimalen razvoj za otroka, v skladu z njegovimi sposobnostmi.

Delo poteka na sledeč način:

- 1) pridobitev soglasja za delo z otrokom;
- 2) seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- 3) sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- 4) svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- 5) pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. pri morebitnih vlogah.

Sodelovanje s starši bo individualno ali v skupinah.

Za koordinacijo sodelovanja s starši je odgovorna Sanja Miškovič.

11.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Vodi se dnevna in mesečna evidenca realizacije programov v Lo.polis-u. Piše se učna priprava.

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši. Termini ID bodo objavljeni v preglednici ID na oglasni deski.

**Preglednica 48: Interesne dejavnosti**

PODROČJE	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	Recitatorski krožek (1.–5. razred)	Aleksandra Kociper
	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	Irena Kandrič
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša gledališka skupina	Katja Bencak, Aleksandra Kociper
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica (1.–2. razred)	Ksenja Šoštaric
	Lutkovna skupina (3.–9. razred)	Maja Korban Črnjavič
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Etno skupina Gudalo (5.–9. razred)	Metka Lešničar
	Folklor (1.–4. razred)	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina (1.–4. razred)	Dušanka Feguš
	Starejša plesna skupina (5.–9. razred)	Sanja Miškovič
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	Mali muzikanti (1.–2. razred)	Irena Blagovič
	Otroški PZ Papagaj (3.–5. razred)	Alenka Šalamon
	Mladinski PZ (6.–9. razred)	Alenka Šalamon
Družboslovna dejavnost	Male sive celice (6.–9. razred)	Nataša Kolar
Naravoslovno-tehnična dejavnost	Vesela šola (4.–6. razred)	Breda Šandor
	Vesela šola (7.–9. razred)	Metka Lešničar
	Papirčkanje (3.–9. razred)	Alenka Šalamon
	Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)	Mateja Meško
	Foto-video krožek (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Programiranje (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Živalovarstveni krožek (4.–9. razred)	Tina Zadravec
	Rdeči križ (5.–6. razred)	Darja Horvat



	Logika (1.–4. razred)	Dušanka Feguš
	Logika (5.–9. razred)	Sonja Posavec
	Prometni krožek (5.–9. razred)	Darko Špacapan
	Strelstvo (5.–9. razred)	Darko Špacapan
	GO-CAR-GO (8. razred)	Igor Kaučič
Športna dejavnost	Rokometni krožek – starejši dečki (8.–9. razred)	Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – mlajši dečki (5.–7. razred)	Uroš Krstič
	Mini rokomet (1.–4. razred)	Uroš Krstič, Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – starejše deklice (8.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Rokometni krožek – mlajše deklice (5.–7. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (1.–5. razred)	Mateja Kovačič
	Atletika (6.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (6.–9. razred)	Boris Polak
	Gimnastika (1.–5. razred)	Stanka Hebar
	Teniški krožek (4.–9. razred)	Boris Polak
	Planinski krožek (1.–9. razred)	Stanka Hebar
	Ribiški krožek (3.–9. razred)	Roman Bobnarič

11.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.



12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 6. razred, šolo v naravi za 3. razred, vikend za nadarjene, fakultativni pouk nemščine in plesni tečaj za učence 9. razreda.

12.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Preglednica 49: Zimska šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6. razred	Smučanje, družboslovno-naravoslovne dejavnosti	11. 2.–15. 2. 2019	Ribnica na Pohorju	Simona Brumen	Igor Kaučič, Mojca Bauman Kralj, Metka Lešničar

Stroške v celoti krijejo starši.

12.2 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 50: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	27. 3. –29. 3. 2019	CŠOD Škorpigon	Aleksandra Kociper	Irena Blagovič, Andreja Kolar

Stroške v celoti krijejo starši.

12.3 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 51: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	
	4., 5. in 6. razred	1	

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca se vodi v dnevniku za druge oblike dela z učenci.



12.4 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Učenci 9. razreda bodo v mesecu marcu pričeli s plesnim tečajem v izvedbi zunanjega izvajalca. Starši sodelujejo s prispevki v celoti.



13 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

13.1 SOCIALNO IN ZDRAVSTVENO VARSTVO

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematični pregledi, za učence 1. in 3. razreda, deklice in fante 6. razreda pa je organizirano cepljenje.

Organizirani so sistematični pregledi zob, ki jih izvaja zobozdravnica Emilija Kuliš, dr. stom. Redno nas obiskuje tudi Pavla Govedič, dipl. med. sestra, ki učence 1.–5. razreda uči pravilnega čiščenja in nege zob.

Za splošno zdravje učencev skrbita Zlata Vičar Polak, dr. med. spec. in Milena Raušl, višja medicinska sestra.

Zdravstveno varstvo in program zdravstvene vzgoje na šoli koordinira Brigita Brajković. Program zdravstvenega varstva se izvede po dogovorjenem rokovniku z zdravstveno službo v Ormožu. V okviru vzgoje za zdravje bomo izvajali določene aktivnosti v okviru projekta Zdrava šola, nekatere vsebine pa bodo učencem predstavili strokovni delavci ZD Ormož. Te vsebine se bodo izvajale v okviru ur oddelčnih skupnosti.

Preglednica 52: Vsebine zdravstvene vzgoje, ki se bodo izvajale po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje
6. b	
7. a	Pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi



8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

13.2 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2018/2019 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljijjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih. Zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V tem šolskem letu se bo za potrebe kolesarskega izpita izobraževala učiteljica po programu Praktična vožnja in Kolesarski izpiti v osnovni šoli v izvedbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtyh razredov sodelovali v preventivnem projekt Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2019 udeležili občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev vključeval razrednike.

Koordinatorica prometne varnosti je Breda Šandor.



13.3 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljica Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

13.4 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2018/2019

Preglednica 53: Urnik dežurstev

DAN	7.15–8.15 VARSTVO VOZAČEV – JEDILNICA	9.55–10.20 DEŽURSTVO HODNIKI 3. VIO	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO JEDILNICA 3. VIO	REKREATIVNI ODMOR 2. VIO	REKREATIVNI ODMOR 3. VIO	12.50–13.20 in 13.40–13.55 DEŽURSTVO – JEDILNICA	12.50–14.40- oziroma do odhoda avtobusov VARSTVO VOZAČEV	7.15–8.15 (JV1 5.30–8.15) JUTRANJE VARSTVO	KNJIŽNICA V ČASU ODMORA IN OD 12.00–12.50
PON	I. KAUČIČ M. OZMEC	A. KOLAR	M. LEŠNIČAR	M. MEŠKO	B. POLAK	M. BAUMAN KRALJ	12.55–14.10 K. BENČAK 12.55–14.40 D. FEGUŠ	JV1 – A. KOLAR, S. BRUMEN JV2 – S. MUHIČ, K. ŠOŠTARIČ JV3 – K. BENČAK, S. MIŠKOVIČ	S. ŠAJNOVIČ
TOR	J. RUDOLF	R. PUČKO	M. LEŠNIČAR	M. KOVAČIČ	I. KAUČIČ	U. STANKO	12.55–14.10 I. BLAGOVIČ 12.55–14.40 M. K. ČRNJAVIČ	JV1 – M. KOVAČIČ, S. BRUMEN JV2 – M. B. KRALJ JV3 – M. OZMEC	S. ŠAJNOVIČ
SRE	D. ŠPACAPAN	M. B. KRALJ	T. BABIČ	B. ŠANDOR	S. BRUMEN	I. BLAGOVIČ	12.55–14.10 U. STANKO 12.55–14.40 S. HEBAR	JV1 – N. R. HERGA, S. BRUMEN JV2 – B. ŠANDOR JV3 – I. KANDRIČ	S. ŠAJNOVIČ
ČET	M. PODPLATNIK KURPES	N. RIZMAN HERGA	M. LEŠNIČAR	D. FEGUŠ	M. OZMEC	K. BENČAK	12.55–14.10 T. ZADRAVEC 12.55–14.40 M. B. ŠTIBLER	JV1 – A. ŠALAMON, S. BRUMEN JV2 – R. PUČKO JV3 – M. KOVAČIČ	S. ŠAJNOVIČ
PET	M. CVETKO	N. KOLAR	T. BABIČ	M. K. ČRNJAVIČ	B. POLAK	S. MIŠKOVIČ	12.55–14.10 A. KOCIPER 12.55–14.40 D. HORVAT	JV1 – M. MEŠKO, S. BRUMEN JV2 – K. ŠOŠTARIČ JV3 – I. KANDRIČ	S. ŠAJNOVIČ

Preglednica 54: Urnik jutranjega varstva

DAN	UČITELJ	URA	UČILNICA
PONEDELJEK	JV ₁ – Andreja Kolar	5.30–7.30	8
	JV ₁ – Simona Brumen	7.30–8.15	8
	JV ₂ – Sonja Muhič, Ksenja Šoštarčič	7.15–8.15	9
	JV ₃ – Katja Benčak, Sanja Miškovič	7.15–8.15	4
TOREK	JV ₁ – Mateja Kovačič	5.30–7.30	8
	JV ₁ – Simona Brumen	7.30–8.15	8
	JV ₂ – Mojca Bauman Kralj	7.15–8.15	9
	JV ₃ – Marjana Ozmec	7.15–8.15	4
SREDA	JV ₁ – dr. Nataša Rizman Herga	5.30–7.30	8
	JV ₁ – Simona Brumen	7.30–8.15	8



	JV ₂ – Breda Šandor	7.15–8.15	9
	JV ₃ – dr. Irena Kandrič	7.15–8.15	4
ČETRTEK	JV ₁ – Alenka Šalamon	5.30–7.30	8
	JV ₁ – Simona Brumen	7.30–8.15	8
	JV ₂ – Renata Pučko	7.15–8.15	9
	JV ₃ – Mateja Kovačič	7.15–8.15	4
PETEK	JV ₁ – mag. Mateja Meško	5.30–7.30	8
	JV ₁ – Simona Brumen	7.30–8.15	8
	JV ₂ – Ksenja Šoštarič	7.15–8.15	9
	JV ₃ – dr. Irena Kandrič	7.15–8.15	4

Preglednica 55: Urnik varstva vozačev

DAN	UČITELJ	URA	UČILNICA
PONEDELJEK	Katja Bencak	12.55–4.10	23, 24
	Dušanka Feguš	12.55–15.10	
TOREK	Irena Blagovič	12.55–14.10	23, 24
	mag. Maja Korban Črnjavič	12.55–15.10	
SREDA	Urška Stanko	12.55–14.10	23, 24
	Stanka Hebar	12.55–15.10	
ČETRTEK	Tina Zadravec	12.55–14.10	23, 24
	Mateja Brumen Štibler	12.55–15.10	
PETEK	Aleksandra Kociper	12.55–14.10	23, 24
	Darja Horvat	12.55–15.10	

Preglednica 56: Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZ PRED ŠOLE DOMOV
Smer Runeč – Ključarovci – Ormož Runeč	6.30	13.05
	7.30	14.35
		15.30 z avtobusne postaje Ormož
Smer Litmerk – Ormož Litmerk Reš. grad	6.50	14.05
Smer Libanja – Pavlovci – Ormož Libanja Mihalovci	6.37	13.30
	7.35	15.15 z avtobusne postaje Ormož
Smer Loperšice – Hum – Pušenci – Ormož Vitan Kog	6.21	13.15
	7.22	14.15
		15.15 z avtobusne postaje
Smer Krčevina – Hum – Frankovci – Ormož Krčevina Pri Ormožu Kog	6.50	13.55
Smer Pavlovski vrh – Pavlovci – Ormož Pavlovski vrh – sadovnjak	7.05	14.10



13.5 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 57: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo	Tina Zdravec , Renata Pučko	1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Kovačič, 3. VIO Nataša Kolar, Lektoriranje: Slavica Šajnović, Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Šolski radio	Roman Bobnarič, Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Alenka Šalamon, Urška Stanko, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Renata Pučko	Aleksandra Kociper, razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Igor Kaučič	Darko Špacapan, Roman Bobnarič, Hišnika	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zdravec, dr. Nataša Rizman Herga	Igor Kaučič, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, Ksenja Šoštarčič, mag. Maja Korban Črnjavič	Alenka Šalamon, Darko Špacapan, Igor Kaučič	Po programu
Skrb za urejenost akvarija, atrija, ribnika	Marjana Ozmec, Metka Lešničar	Andrej Hebar	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	mag. Maja Korban Črnjavič (v okviru EKO šole), Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnika, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Roman Bobnarič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Boris Polak, Marjana Ozmec, Simona Brumen	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto



Pisanje šolske kronike	Brigita Brajković		Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletnih strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Slavica Šajnović, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar, Brigita Brajković	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook		Vsi pedagoški delavci	
Skrb za točnost šolskih ur	Igor Kaučič, Darko Špacapan	Željko Kristofič, Roman Bobnarič	Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnović	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Renata Pučko, Brigita Brajković	Slavica Šajnović (urejanje) Irena Kandrič (lektoriranje)	Vse šolsko leto
LDN, Publikacija	Ravnatelj, Brigita Brajković, Majda Podplatnik Kurpes	Irena Kandrič in Slavica Šajnović (lektoriranje)	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Dušanka Feguš, Brigita Brajković Anica Krničar	Izvajalci VV	Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes, Olga Veldin Bednjanič	Izvajalci DSP	Vse šolsko leto

13.6 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 58: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI	NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković	Skozi vse šolsko leto
3	Aleksandra Kociper	Izvajalci OPB3	Skozi vse šolsko leto
4	Irena Blagovič	Alenka Šalamon	Skozi vse šolsko leto
5	Anica Krničar	Čistilke	Skozi vse šolsko leto
6	Darja Horvat	Izvajalci OPB2	Skozi vse šolsko leto



Š T E V I L K A P R O S T O R	7	Stanka Hebar	Breda Šandor, izvajalci OPB1	Skozi vse šolsko leto	
	8	Urška Stanko	Ksenja Šoštarič, izvajalci OPB1, izvajalci JV1	Skozi vse šolsko leto	
	9	Mateja Brumen Štibler	Izvajalci OPB2, izvajalci JV2	Skozi vse šolsko leto	
	19	Roman Bobnarič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	20	Slavica Šajnović	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	21	Slavica Šajnović	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	22	Sanja Miškovič	Izvajalci pouka v manjših skupinah	Skozi vse šolsko leto	
	23	mag. Mateja Meško	Izvajalci pouka, izvajalci VV	Skozi vse šolsko leto	
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka, izvajalci VV	Skozi vse šolsko leto	
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci OPB 3, izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	26	mag. Maja Korban Črnjavič	Izvajalci OPB 4, 5, izvajalci JV3, izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	27	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4, 5	Skozi vse šolsko leto	
	28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	29	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	32	Igor Kaučič		Skozi vse šolsko leto	
	33	Olga Veldin Bednjanič		Skozi vse šolsko leto	
	34	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	38	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	39	Tina Zadavec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	40	Mojca Bauman Kralj	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
		Hodniki	Janja Rudolf, Alenka Šalamon, Stanka Hebar, Mateja Brumen Štibler,	Zadolženi za urejanje stenčasov	Skozi vse šolsko leto



	mag. Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat, Ksenja Šoštarič		
Telovadnica (TLV)	Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – shramba orodja	Simona Brumen	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – garderoba	Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – shramba nadstropje	Boris Polak	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf	Maja Korban Črnjavič, Alenka Šalamon, Ksenja Šoštarič	Skozi vse šolsko leto

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenjamo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 2-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (do konca junija in ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

Komisijo za nakup učnih sredstev in učne tehnologije sestavljajo ravnatelj, pomočnica ravnatelja, predsednik sveta šole, vodje strokovnih aktivov, Roman Bobnarič in računovodkinja. Komisija se sestaja vsaj enkrat letno oz. po potrebi. Skliče jo ravnatelj šole.

13.6.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 59: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, noč čarovnic
ZIMA	Božič, kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica
POMLAD	Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Počitnice, morje, konec pouka



Za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

1. med učilnicama 38 in 40: Janja Rudolf, Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič, Tina Zadavec;
2. pri učilnici 37: Darko Špacapan;
3. pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
4. pri učilnici 35: dr. Nataša Rizman Herga;
5. pri akvariju: Sanja Miškovič;
6. v garderobah: mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš (Eko šola), Majda Podplatnik Kurpes (SUŠ in PO);
7. v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Alenka Šalamon (stranski stenčas);
8. pri delilnem pultu: Metka Lešničar;
9. pri učilnici 24: Igor Kaučič, Renata Pučko;
10. pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
11. pri učilnici 26: mag. Maja Korban Črnjavič, OPB 4, 5;
12. med učilnicama 27 in 30: Mateja Kovačič, Igor Kaučič, Metka Lešničar, Dušanka Feguš;
13. pri knjižnici: Slavica Šajnovič;
14. pri učilnici 19: Roman Bobnarič, Renata Pučko;
15. hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Boris Polak, Stanka Hebar, Simona Brumen.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

STARI DEL ŠOLE:

VHOD:

- samostoječa tabla: učiteljice starega dela šole, Breda Šandor.

STOPNIŠČE:

- tabla na stopnišču 1: Darja Horvat,
- tabla na stopnišču 2: Urška Stanko,
- tabla na zgornjem hodniku: Mateja Brumen Štibler.

DEKORACIJA PO LETNIH ČASIH V STAREM DELU ŠOLE:

SPODNJI HODNIK:

- Irena Blagovič,
- Aleksandra Kociper.



ZGORNJI HODNIK:

- Breda Šandor,
- Ksenja Šoštarič,
- Darja Horvat,
- Sonja Muhič.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Ksenja Šoštarič.

13.7 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

13.7.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

Preglednica 60: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	10., 17., 24.
Oktober	1., 8., 15., 22.
November	5., 12., 19., 26.
December	3., 10., 17.,
Januar	7., 14., 21., 28.
Februar	4., 11., 25.
Marec	4., 11., 18., 25.
April	1., 8., 15.
Maj	6., 13., 20., 27.
Junij	3., 10., 17.

13.7.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,



- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji izvajalec;

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 61: Program strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev na pedagoških konferencah

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
20. 11. 2018	Kognitivna vadba (Albina Črnjavič, ZD Ormož)	
18. 12. 2018	Samovrednotenje, vrstniško vrednotenje	Sanja Miškovič
16. 4. 2019	Formativno spremljanje v podporo vsakemu učencu	mag. Mateja Meško
21. 5. 2019	Vodenje razreda za dobro klimo in vključenost	Majda Podplatnik Kurpes
Avgust 2018	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

13.7.3 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto.

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa, v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2018/2019.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole.

Evidenca strokovnega izobraževanja se vodi na posebnem za to določenem obrazcu za šolo kot celoto. Vodi ga ravnatelj šole. Vsak pedagoški delavec vodi realizacijo v letni delovni pripravi (tudi realiziran program individualnega izobraževanja v lastnem interesu in po lastni izbiri z lastnim kritjem stroškov).



13.7.4 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo spremljanje diferenciacije in **personalizacije** učnega procesa. Čas in uro hospitacije izbere učitelj sam in k uri ali delu učnega procesa povabi ravnatelja in sodelavce po svoji presoji.

Hospitacijski nastopi za vse pedagoške delavce po VIO so zbrani v naslednji preglednici.

Preglednica 62: Program hospitacijske dejavnosti ravnatelja

UČITELJ	PREDMET/RAZRED	MESEC
Tanja Babič	NIP NEM/7. - 9.	Oktober 2018
Mojca Bauman Kralj	TJA/9. a	Oktober 2018
Katja Bencak	TJA/1. b	Januar 2019
Irena Blagovič	GUM	Februar 2019
Brigita Brajković	NAR	Marec 2019
Simona Brumen	GZDP RaP	Maj 2019
Mateja Brumen Štibler	SLJ	Marec 2019
Marija Cvetko	TJA	Maj 2019
Dušanka Feguš	SLJ	Marec 2019
Stanka Hebar	SLJ	Oktober 2018
Darja Horvat	SPO	Marec 2019
dr. Irena Kandrič	SLJ, 9. a	Februar 2019
Igor Kaučič	FIZ, 9. b	Marec 2019
Aleksandra Kociper	SLJ	Februar 2019
Nataša Kolar	GEO, 8. a	Marec 2019
mag. Maja Korban Črnjavič	ŠPO	Maj 2019
Mateja Kovačič	ŠPO	Maj 2019
Metka Lešničar	GOS	April 2019
mag. Mateja Meško	LUM	Marec 2019
Mirjana Meško	/	/
Sanja Miškovič	SLJ, 5. b	April 2019
Sonja Muhič	PB	Marec 2019
Marjana Ozmec	ŠPO, 8. r	Maj 2019
Boris Polak	ŠPO, 8. r	Maj 2019



Sonja Posavec	Po dogovoru	Po dogovoru
Renata Pučko	MAT, 8. b	Februar 2019
dr. Nataša Rizman Herga	KEM, 9. a	Maj 2019
Danica Rižnar	/	/
Janja Rudolf	LUM, 6. a	Januar 2019
Urška Stanko	MAT	December 2018
Slavica Šajnovič	/	/
Alenka Šalamon	OPZ	Oktober 2018
Breda Šandor	SLJ	Oktober 2018
Ksenja Šoštarič	MAT	December 2018
Darko Špacapan	MAT, 8. a	Februar 2019
Tina Zdravec	SLJ, 9. b	Maj 2019
Andreja Kolar	PB	April 2019

13.8 PROJEKTI

Preglednica 63: Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja (Ustvari sam)	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola (En, dva, tri, pomoč prihiti)	Mateja Brumen Štibler	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Shema šolskega sadja	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Knjigobežnica	Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Aleksandra Kociper	Razredniki in sorazredniki (3. razred)	Vse šolsko leto
To smo mi – drugačnost nas bogati	Irena Blagovič	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	Dušanka Feguš	mag. Mateja Meško	Vse šolsko leto
Policist Leon	Mateja Kovačič	Vsi po programu	Vse šolsko leto
Zdravi zobje	Pavla Govedič	Razredniki 1.–5. razreda	Vse šolsko leto
GO-CAR-GO (za učence 8. razreda)	Igor Kaučič	Učenci 8. in 9. razreda	Vse šolsko leto



Medgeneracijsko sodelovanje (Ljudska univerza Ormož)	Mojca Bauman Kralj	Učenci 8. in 9. razreda	Vsako prvo sredo v mesecu
--	--------------------	-------------------------	---------------------------

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

13.9 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Raziskovalne naloge, s katerimi bodo mladi raziskovalci tekmovali pod okriljem Bistre v letošnjem šolskem letu, so navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 64: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1	Turizem in zgodovina Ormoža	Urška Pleger, Melani Klajderič	Nataša Kolar
2	Vpliv glasbe na življenje	Aurora Nedog, Ema Šoštarič	Alenka Šalamon
3	Homo sedens	Maša Baum, Nuša Ciglar	dr. Nataša Rizman Herga
4	Beli zajčki	Tina Prejac, Nika Zidarič	Andreja Kolar
5	Pleši z menoj*	Ivona Nedog, Lana Meško	Sanja Miškovič
	Biti zdravnik*	Dina Grabovac, Lina Šnajder	dr. Irena Kandrič

Opomba: * dvoletni projekt

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je dr. Nataša Rizman Herga.

13.10 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 65: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Razredniki, slovenisti, knjižničar
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović	Knjižničar
Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih



Šolsko glasilo	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zdravec Renata Pučko	Prispevki – vsi, uredniški odbor
Mladinski tisk	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović, Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Slavica Šajnović, mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

13.11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2018/2019 bom delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije. Pri svetovalnem delu se bom opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

13.11.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Preglednica 66: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič, Mateja Meško



svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja – pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov;	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško, Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mag. Mateja Meško, Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev;	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško, Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
predavanja in delavnice za skupine staršev.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno – izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja;	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;	Majda Podplatnik Kurpes	
pri pripravi razvojnega načrta šole za področje učenja in poučevanja;	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z »dnevnim režimom« šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

**Preglednica 67: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red**

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami;	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mag. Mateja Meško, Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki mag. Mateja Meško, Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih;	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje;	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.);	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.;	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje;	Majda Podplatnik Kurpes	
osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	



pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/ disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	
---	----------------------------	--

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

13.11.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) in socialnega razvoja ter o posebnostih v telesnem, osebnem in socialnem razvoju učencev.

Preglednica 68: Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;	Majda Podplatnik Kurpes
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;	Majda Podplatnik Kurpes
svetovalno-preventivno delo z učenci za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovite komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje odvisnosti od drog in oblik nasilništva.	Majda Podplatnik Kurpes
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;	Majda Podplatnik Kurpes
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju;	Majda Podplatnik Kurpes
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:	
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes



SODELOVANJE Z VODSTVOM:	
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Poklicna orientacija zajema:

- poklicno informiranje, diagnosticiranje,
- poklicno svetovanje,
- poklicno vzgojo namestitev, zastopanje, povratno informiranje in spremljanje svetovancev.

Preglednica 69: Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje kotička poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija tržnice poklicev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
predstavitve srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Majda Podplatnik Kurpes	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 6. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje soglasij staršev za testiranja in zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Majda Podplatnik Kurpes	
povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

Preglednica 70: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo: organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje,	Majda Podplatnik Kurpes	
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija vpisa učencev v oddelek OPB in JV,	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
spremljanje razvoja učencev 1. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	



13.11.6 IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 71: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, z izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 72: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem ...	Majda Podplatnik Kurpes
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
vodenje evidence učencev in njihove izbire IP ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes



13.11.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Preglednica 73: Šolska svetovalna služba – interesne dejavnosti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
izdelava anket ter usklajevanje izbir učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
potrditev izbire interesnih dejavnosti, spremljanje izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
izdelava interesne slike učencev in njihove izbire interesne dejavnosti ter morebitne spremembe.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.9 PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno- ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Preglednica 74: Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.10 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Preglednica 75: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško



sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji, mag. Mateja Meško
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mag. Mateja Meško
koordiniranje programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mag. Mateja Meško
izvedba delavnic in ekskurzije za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	mag. Mateja Meško

13.11.11 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Preglednica 76: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s srednjimi šolami in z dijaškimi domovi,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (IRIS),	Majda Podplatnik Kurpes	Olga Veldin Bednjanič, Sanja Miškovič
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.12 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Preglednica 77: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes



sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes
---	----------------------------

13.11.13 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

Preglednica 78: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
načrtovanje dela, izdelava programa dela,	Majda Podplatnik Kurpes
spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji,	Majda Podplatnik Kurpes
kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.14 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Preglednica 79: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
spremljanje uresničevanja Vzgojnega načrta šole za šolsko leto 2018/2019,	Majda Podplatnik Kurpes	
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	

Svetovalni delavci v vzgojno-izobraževalnih ustanovah se ravnamo po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

Šolska svetovalna služba:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.



13.12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

13.12.1 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2018/2019

- posodobiti knjižnično gradivo in prenesti gradivo v bazo COBISS,
- povečati izposajo knjižnega gradiva,
- sodelovati v izobraževalnih in drugih projektih šole,
- obveščati uporabnike šolske knjižnice o novitetah.

13.12.2 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- z učenjem uporabe knjižnice, njenega gradiva in informacijskih virov pomagati naučiti učence učiti se, najti potrebne informacije, ravnati z njimi ter razvijati fleksibilnost,
- spodbujati branje ter razvijati kritično mišljenje in problemsko zasnovano učenje,
- vključevati različne oblike metode dela s knjižnim in multimedijskim gradivom.

13.12.3 INTERNO STROKOVNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava knjižničnega gradiva,
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna postavitvev knjižničnega gradiva,
- vodenje vsakodnevne statistike in druge dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk.

13.12.4 PEDAGOŠKO DELO

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici,
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji.

13.12.5 BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN RAZREDI

- pedagoške ure z oddelki,
- delo z mladimi bralci – Bralna značka,
- organiziranje in vodenje zaključka Bralne značke,
- priložnostna nadomeščanja in priprava nanje.



13.12.6 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- organiziranje branja za bralno značko in druga branja v šolski knjižnici,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- letna priprava na knjižno in knjižnično vzgojo,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

13.12.7 DRUGE NALOGE

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli.

13.12.8 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja naslednje aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodenje evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku,
- vodenje evidence učbenikov v učbeniškem skladu,
- vodenje in evidenca izposojenih učbenikov po posameznih učencih za tekoče šolsko leto,
- vodenje evidence odpisanih učbenikov,
- vodenje evidenc v programu Šolska knjižnica do popolnega prehoda v sistem COBISS.

13.12.9 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi sezname priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo novo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 18. septembra (17. septembra praznujemo dan zlatih knjig), zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.



Naloge bralne značke:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

Cilji bralne značke:

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:

- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Ostali cilji šolske knjižnice:

- seznanitev učencev s strokovno literaturo glede na usmeritev šole,
- uporaba vseh knjižničnih pomagal,
- praktična uporaba leksikonov, priročnikov, atlasa, slovarja ...,
- periodični tisk glede na strokovno usmerjenost šole,
- navajanje na citiranje in navedbo virov ter uporaba literature pri izdelavi raziskovalnih, seminarskih in drugih nalogah,
- obisk splošne knjižnice v kraju,
- samostojno iskanje informacij z različnimi knjižničnimi pomagali in v vzajemnem katalogu.

Knjižničarka: Slavica Šajnović, pred. učit.

13.13 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci s posebnimi potrebami, ki imajo specifične učne težave, in s tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Večletno uspešno delo, neprecenljive izkušnje, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje strokovnih delavcev šole omogoča kvaliteto, ki jo vsak strokovni delavec zagotavlja z odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev. Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo pogoje dela, ki jim kljub primanjkljajem omogočajo maksimalni napredek na osebostnem in učnem področju, hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifikke posameznikov ter jim ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da so enakovredno vključeni v dejavnosti šole.



Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

13.13.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

- 1) imenovanje vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določanje izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
- 2) usmerjanje in podpora pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
- 3) podpora učiteljem pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
- 4) evalvacije individualiziranih programov ob zaključku ocenjevalnega obdobja ter ob koncu šolskega leta;
- 5) vodenje in urejanje ustrezne dokumentacije;
- 6) sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

13.13.2 ZA UČENCE S SPECIFIČNIM UČNIMI TEŽAVAMI:

- 1) spremljanje učencev v oddelku, sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
- 2) sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
- 3) sodelovanje pri pripravi in izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
- 4) spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
- 5) podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
- 6) vodenje in urejanje ustrezne dokumentacije.

13.13.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

13.13.3.1 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter izvajalci dodatne strokovne pomoči. Po potrebi je v strokovno skupino imenovan tudi učitelj predmeta, pri katerem učenec potrebuje največ podpore in pomoči.

Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči z deli in nalogami posameznih strokovnih delavcev.



13.13.3.2 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem opredeli predvsem otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.

Poseben poudarek je ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah dan skupnim ciljem individualiziranega programa ter prilagoditvam, do katerih je učenec opravičen glede na svoje razvojne in učne specifikke. Prav tako pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni načrt dela z učencem.

13.13.3.3 ZAPIS PRILAGODITEV V LOPOLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lopolis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

13.13.3.4 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih po potrebi na predlog staršev še dopolnijo. Sledi dokončna izdelava individualiziranega programa. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine in starši. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Prav tako starši podpišejo soglasje o izvajanju in izvajalcih dodatne strokovne pomoči.

Izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo okvirni program dela, ki se priloži individualiziranemu programu.

13.13.3.5 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako izvajalci strokovnih skupin poročajo o svojem delu in učenčevem napredku. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se opravijo spremembe v individualiziranem programu. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je treba dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve glede na področja, kjer ima učenec največ učnih težav.

O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

13.13.3.6 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi za vsakega učenca posebej. V mapi so zbrana vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi in Strokovno mnenje. Pri nekaterih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi ...).

Ob koncu šolskega leta se v mapo vloži tudi dnevnik izvajanja dodatne strokovne pomoči.

13.13.4 UČENCI S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI

13.13.4.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je treba v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

13.13.4.2 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP) v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju zapišemo zapisnik in se dogovorimo za naslednje srečanje.



13.13.4.3 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči pa morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

13.13.4.4 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev je evalviran program dela in otrokov napredek. Po ugotovitvah se izdela načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

O vseh oblikah izvajane pomoči in dela z otrokom je vodena posebna evidenca na ustreznem obrazcu.

13.13.4.5 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Staršem priskrbimo ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju. Preden pošljemo Poročilo o otroku, staršem predstavimo njegovo vsebino.

13.13.4.6 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).

13.13.5 DELA IN NALOGE SPECIALNEGA PEDAGOGA

13.13.5.1 PODROČJE DELA:

- koordinacija in spremljanje aktivnosti in dejavnosti, namenjenih učencem s posebnimi potrebami;
- izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmeritvi otrok s posebnimi potrebami;
- pomoč učencem s specifičnimi učnimi težavami (individualno ali v skupini) v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- sodelovanje z učitelji, s strokovnimi delavci in z vodstvom šole;
- koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo in izdelavo individualiziranih programov;
- sodelovanje s starši;
- sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci;
- vodenje dokumentacije;



- dodatna izobraževanja na področju specialne in rehabilitacijske pedagogike;
- druga dela v skladu z LDN šole.

13.13.5.2 KOORDINACIJA IN SPREMLJANJE AKTIVNOSTI IN DEJAVNOSTI, NAMENJENIH UČENCEM S POSEBNIMI POTREBAMI:

- 1) priprava obrazcev za izdelavo individualiziranih programov, soglasij, zapisnikov in ostale predvidene dokumentacije;
- 2) usmerjanje vodij strokovnih skupin in drugih učiteljev dodatne strokovne pomoči pri oblikovanju individualiziranih programov in Izvirnih delovnih projektov pomoči za učence z učnimi težavami;
- 3) sodelovanje pri pouku (spremljanje pouka predvsem v 1. VIO, kjer se evidentirajo učenci z učnimi težavami);
- 4) spremljanje in evalvacija otrokovega napredka in sprotne konzultacije z razredniki in ostalimi učitelji, ki učenca poučujejo.

13.13.5.3 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI:

- 1) priprava izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifične njihovih potreb;
- 2) usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- 3) nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- 4) neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- 5) spremljanje učnega napredka učencev;
- 6) sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- 7) sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

13.13.6 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI:

- 1) evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- 2) sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- 3) neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- 4) spremljanje napredka učencev;
- 5) sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;



- 6) usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

13.13.7 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- 1) izmenjava informacij;
- 2) vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- 3) sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- 4) sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

13.13.8 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

13.13.8.1 SODELOVANJE S STARŠI:

- 1) podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- 2) seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- 3) sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- 4) svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- 5) pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.

Sodelovanje s starši bo individualno ali v skupinah.

13.13.8.2 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- 1) ZD Ormož,
- 2) Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- 3) Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- 4) Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- 5) Center IRIS Ljubljana,
- 6) Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- 7) Zavod za šolstvo Maribor,
- 8) druge osnovne šole.



13.13.8.3 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

13.13.8.4 IZOBRAŽEVANJE:

- 1) pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo;
- 2) spremljanje strokovne literature s področja VIZ.

13.13.8.5 DRUGA DELA:

- 1) priprava prostora za individualno delo;
- 2) priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov;
- 3) vključevanje v aktivnosti šole;
- 4) ostala dela in naloge po LDN.

Program dela oblikovala: Olga Veldin Bednjanič, prof.

Dopolnila: Sanja Miškovič, prof., koordinatorica dela z UPP

13.14 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

13.14.1 ANALIZA STANJA

V trenutku nastajanja tega dokumenta sta stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije dobra. Vedno pa se najde mesto za izboljšave. Ker je izkoristek opreme čedalje boljši, smo v času, ko je nabava novih naprav nuja in ne modna muha. Z vlaganjem v sodobno izobraževanje vlagamo največ v učence.

Znotraj same šole je zaznati neko umirjanje tako razvoja kot sodelovanja na neki stabilni ravni. Ni več naglega naraščanja tendenc uporabe IKT. Bo pa treba učitelje motivirati k iskanju novih poti uporabe IKT, ne le z večanjem količine in časa uporabe, temveč jih usmerjati v uporabo na višjih taksonomskih stopnjah uporabe IKT. Tukaj pa se uspešno bori za svoje mesto poleg računalnika še telefon, ki ga premore skoraj vsak učenec. V primerih, ko jih učenci nimajo, pa se rešuje drugače – dober primer smo imeli v preteklem letu, ko je učiteljica GEO z učenci reševala kvize ponavljanja snovi simultano preko telefonov in računalnikov v računalniški učilnici. Takih poskusov bo čedalje več, kar je tudi tendenca v mednarodnih krogih poučevanja z IKT.



Učenci bodo morali, kot čedalje bolj sodelujoči pri pouku, tudi sami postati pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela. Zato se število dejavnosti ne bo večalo ampak prej manjšalo, a aktivnost učencev se bo prenesla na vse ure pouka. Tako kot v preteklem šolskem letu, tudi letos ne bo ponujen noben računalniški krožek kot krožek učenja osnov dela z računalnikom. Delo bo usmerjeno v dejavnosti, povezane z računalnikom in IKT preko dejavnosti programiranja in foto-video krožka.

13.14.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI

Za učence bo letos v izpeljavi več različnih dejavnosti, a se bomo držali lansko leto že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško opismenjevanje pri pouku. Vsakemu izmed oddelkov od 1. do 4. razreda je bilo dodeljenih določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, ki se izvajajo pri različnih urah pouka in z različnimi nameni in metodami:

- 1. razred – 10 ur,
- 2. razred – 15 ur,
- 3. razred – 15 ur,
- 4. razred – 15 ur,
- 5.–9. razred – 10 ur na oddelek.

V preteklih letih sta bila 2. in 3. VIO prepuščena učiteljem, kar pa se ni obneslo najbolje. Zato bomo v letošnjem letu skušali dodatno uvesti še 10 ur računalniškega opismenjevanja pri pouku tudi od 5. do 9. razreda. Novi prijemi bi morali dati tudi nekaj drugačnih rezultatov.

Glede na izkoriščenost bi lahko število ur povečali, vendar se potem rahlo izgubi smisel usmerjenosti dejavnosti, ker bi jih bilo preveč. Po potrebi bo pa vsekakor prej kaka ura dodana kot pa odvzeta, saj smo v preteklem šolskem letu imeli pri vseh oddelkih realizacije teh ur preko 100 %.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva – Multimedija za učence 7.–9. razreda ter neobvezni izbirni program Računalništvo za učence od 4. do 6. razreda.

Od 5. do 9. razreda bosta delovala dva krožka – prvi bo posegal v okolje računalniških programerjev – Programiranje, drugi krožek pa bo posegal v svet fotografije in videa – Foto-video krožek.

Foto-video krožek bo v sodelovanju z novinarskim krožkom med letom pripravljaval oddaje za KTV Ormož in/ali kateri drugi medij.



Po grobi oceni bo v računalniško izobraževanje tudi letos vključena večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bom v vseh oddelkih na šoli skušal predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavil nevarnosti, ki jih čakajo za zasloni računalnikov in drugih komunikacijskih naprav, na govorilnih urah in roditeljskih sestankih pa tudi staršem, ko bo za to potreba ali želja.

13.14.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na enak način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. Manjše posege lahko opravi tudi sam.

Kar se tiče programske sheme ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Podobno lahko učenci dobijo tudi operacijski sistem Windows-različico 10 Education.

Kažejo se čedalje večje potrebe po uporabi interaktivne računalniške opreme, zato je smiselno posodobiti obstoječ sistem računalniške opreme. S prestrukturiranjem opreme, ki je že na šoli več ne bo mogoče doseči velikih sprememb, ker so se rezerve v glavnem izkoristile v preteklih letih. Predvidevam nakup nekaj novih računalnikov (cca. 3–5) zaradi dotrajanosti nekaterih, ki so trenutno v uporabi. Ob tem bi bilo zelo koristno nabaviti kakšno interaktivno tablo za učence 1.–3. razreda v starem delu šole, kjer bi jih s pridom uporabljali (kot sem razbral iz pogovorov že večkrat), a jih žal ni. Optimalno bi pa bilo, da bi jih imeli v vseh učilnicah, ker so tudi vsa učna gradiva usmerjena v interaktivnost in dosegljivost na mestu.

Velik korak v smeri nabav je članstvo v projektu SIO2020, kjer je MIZŠ v maju 2017 razpisalo projekt, preko katerega bo do leta 2020 sofinanciralo nabavo opreme in pripravo računalniških omrežij na zavodih po vsej Sloveniji. Ker tega razpisa ne bo drugih razpisov za financiranje IKT s strani države, zato bomo opremo nabavljali v veliki meri iz teh sredstev. Plan je izgradnja brezžičnega omrežja za potrebe pouka v jeseni 2018 ter vključitev v omrežje eduroam – omrežje za učence v vseh zavodih, kjer imajo omrežje eduroam (trenutno 89 držav v Evropi in izven).

13.14.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jih ponuja, bo za učitelje organiziranih nekaj delavnic, v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati to opremo v svoj primarni namen – poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo po mesečnem razporedu, ki bo objavljen v za ta namen urejeni spletni učilnici Izobraževanje učiteljev, ali po dogovoru glede na izkazane potrebe.

Izobraževanja bodo zajemala: Varovanje podatkov na internetu, Uporaba Spletnih učilnic, Kje me čevelj žuli (delavnica za splošno reševanje problemov), NPZ in tehnična rešitev vrednotenja izdelkov.



Po potrebi se bomo na šoli dogovorili za kakšen interni tečaj računalništva, ki ga bodo potrebovali učitelji.

13.14.5 LASTNA IZOBRAŽEVANJA

Glede stanja tehnologije, ki se razvija iz dneva v dan, ugotavljam, da moje znanje oz. pregled nad znanji in tehnologijami ni več najbolj ažuren, zato bo treba več dela na tem področju. V letu 2018/2019 se bom zato udeležil konference, na kateri gre za aktivne izmenjave znanja s področja sodobnih komunikacij in informatike – SiRIKT.

Poleg tega pa se bom udeležil tudi izrednih izobraževanj, ki jih organizirajo določene programerske hiše ali fakultete (npr. Microsoft, Arnes, Fakulteta za računalništvo ...) – preko sistema KATIS. Ker se na šoli veliko ukvarjam z robotiko, se bom usmeril letos v izobraževanje v tej smeri.

Sam pa sem se ob tem že v lanskem šolskem letu vključil v izobraževanje preko mednarodnega portala (EdX, KhanAcademy ...), kjer na spletu brezplačno ponujajo tečaje iz različnih področij. V preteklem letu sem zaključil dva tečaja, zato se mi zdi smiselno, da enako storim tudi letos.

Na Gimnaziji Ormož se bom udeležil izobraževanj ob aktivnostih projekta Razumem film, v katerega se je gimnazija vključila v letošnjem letu. Izobraževanja bodo potekala celotno šolsko leto na različnih zavodih štajerske regije (Slovenska Bistrica, Ptuj, Ljutomer, Ormož in Maribor).

Cilj letošnjega leta je pridobiti dodatna znanja, potrebna za izboljšanje delovanja šolskega informacijskega sistema in njegovo prilagoditev potrebam, ki se vedno znova kažejo kot grožnja in priložnost hkrati.

Izobraževanje bom koordiniral z Gimnazijo Ormož in se prilagajal obema programoma dela (LDN obeh zavodov) ter koordiniral izobraževanja tako, da bosta oba zavoda imela največ dodane vrednosti.

ROID: Roman Bobnarič, prof.



14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

- 1) Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.
- 2) Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).
- 3) Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.
- 4) Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
- 5) Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).
- 6) V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji sveta šole, dne 8. 10. 2018.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož



15 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 80: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik: angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura in etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2	Likovno snovanje 1, 2
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje



UBE	Urejanje besedil
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in občolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



16 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Priloga 1: Program projekta Ekošola kot način življenja

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija)
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.



Prednosti programa EKO šole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Program dela

V šolskem letu 2018/19 bo vsak razred izbral eko predstavnika, kateri bo obveščal celoten razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat na mesec) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sproti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, izrabljenih tonerjev, ločevanju odpadkov itd.). V letošnjem šolskem letu bomo največji poudarek dali dvema tematikama, in sicer: kako zmanjšati količino odpadne hrane in kako lahko odpadke koristno uporabimo (recikliranje).

Mesečni načrt dela z eko predstavniki:

September: ločevanje odpadkov, Eko himna	Februar: Nevarni odpadki, Sejem Altermed v Celju
Oktober: zbiralna akcija papirja, ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, od kod prihaja naša hrana, jejmo lokalno, recepti iz zavržene hrane	Marec: izdelek iz odpadne embalaže Ne zavrzi, ponovno uporabi! reciklirana modna revija, izdelki iz odpadnega blaga in drugih pripomočkov (gumbi, elastike itd.), ogled Centra ponovne uporabe Ormož, sodelovanje z zaposlenimi v Centru ponovne uporabe Ormož
November: pričetek EKO bralne značke	April: zbiralna akcija papirja
December: ločevanje odpadkov, spremljanje poteka EKO bralne značke,	Maj: zaključevanje zbiralnih akcij
Januar: varčevanje z vodo in elektriko.	Junij: analiza dela

* Čiščenje okolice šole (zaradi vzdrževalnih del v okolici šole bomo okolico čistili od marca naprej)



PROJEKTNI DELOVNI NAČRT

HRANA NI ZA TJAENDAN (zmanjšajmo količino odpadne hrane)

2018/19	AKTIVNOST: HRANA NI ZA TJAENDAN	NAZIV AKTIVNOSTI: Zmanjšajmo količino odpadne hrane	VODJI: Dušanka Feguš, mag. Maja K. Črnjavič
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	<ol style="list-style-type: none"> Učence bomo spodbujali, da bodo vzeli pri obrokih (zajtrk, malica, kosilo) le toliko hrane, kot je lahko pojedjo. Če česa ne marajo, bodo to povedali kuharju, ki jim določene hrane ne bo dal oz. jim bo dal zelo malo, toliko da jo poskusijo. Pisanje petkovih jedilnikov, namenjenih učencem. Zbiranje receptov iz odpadne hrane. Na določen dan EKO detektiv spodbuja učence v jedilnici, da pojedjo čim več. Dan brez odpadne hrane (tradicionalni slovenski zajtrk). 	<p>Učence navajati na ustrezno ravnanje in odnos do hrane.</p> <p>Učenci zapišejo jedilnik za določen dan v tednu.</p> <p>Učenci zbirajo recepte iz odpadne hrane. Kuharji po dogovoru pripravijo takšno jed.</p> <p>Spodbujanje učencev k prehranjevanju.</p> <p>Na dan tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo skušali ustvariti dan brez odpadne hrane.</p>	Vsi učenci in učitelji šole.

ALTERMED – CELJE (ODGOVORNO S HRANO – ZDRAVA, URAVNOTEŽENA PREHRANA IN LOKALNA PRIDELAVA)

2018/19	AKTIVNOST: Altermed – Celje (Odgovorno s hrano – zdravo hrano jemo, se gibamo in zdravo živimo)	NAZIV AKTIVNOSTI: Odgovorno s hrano	VODJI: mag. Maja K. Črnjavič, Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Povezava s celoletnima šolskima projektoma Zdrava šola in EKO šola.	Spodbujati zdravo prehranjevanje, se gibati in zdravo živeti.	Vsi učenci in učitelji šole.

RECIKLIRANJE (NE ZAVRZI, PONOVRNO UPORABI!)

2018/19	AKTIVNOST: RECIKLIRANJE	NAZIV AKTIVNOSTI: Zmanjšajmo količino odpadkov in iz njih naredimo nov izdelek	VODJI: Dušanka Feguš, mag. Maja K. Črnjavič
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	<ol style="list-style-type: none"> Izdelava oblačil in modnih dodatkov iz starih oblačil. Priprava modne revije. Plesna točka v recikliranih oblačilih. 	Učenci izdelujejo različne nove izdelke iz odpadnih materialov, pripravijo modno revijo, glasbeno-plesno točko.	Vsi učenci in učitelji šole.



- | | | |
|---|---|---|
| <p>4. Izdelava učnih pripomočkov iz odpadne embalaže (PB).</p> <p>5. Izdelava vozil iz odpadnih delov (PB).</p> <p>6. Obisk Centra za ponovno predelavo v Ormožu.</p> | <p>Zavedajo se, da lahko iz odpadnih materialov naredijo nov uporaben pripomoček.</p> | <p>Sodelovanje s Centrom ponovne predelave Ormož.</p> |
|---|---|---|

ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA IN KARTONA

2018/19	AKTIVNOST: Zbiralna akcija odpadnega papirja in kartona	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo stari papir	VODJI: Maja Korban Črnjavič Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Organizirali bomo dve akciji zbiranja starega papirja (jesenska in spomladanska).	Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov.	Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov.

ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH BATERIJ, SIJALK, MAJHNIH ELEKTRIČNIH APARATOV (STARI DEL ŠOLE – VHOD)

2018/19	AKTIVNOST: Zbiralna akcija odpadnih baterij, sijalk, majhnih električnih aparatov	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo baterije, sijalke, električne aparate	VODJI: mag. Maja K. Črnjavič, Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali omenjene odpadne predmete. V šoli je za to določeno zbirno mesto v starem delu šole.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in zaposleni na šoli.

ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH TONERJEV, KARTUŠ IN TRAKOV (UČILNICA 19)

2018/19	AKTIVNOST: Zbiralna akcija odpadnih tonerjev, kartuš in trakov	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo rabljene kartuše in tonerje	VODJI: mag. Maja K. Črnjavič, Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali odpadne tonerje, kartuše in trakove. Zbirno mesto v šoli je določeno v računalniški učilnici.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in delavci šole.

**OZAVEŠČEVALNA AKCIJA**

2018/19	AKTIVNOST: Ozaveščevalna akcija	NAZIV AKTIVNOSTI: Ločujmo odpadke	VODJI: mag. Maja K. Črnjavič Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Eko predstavniki (EKO detektivi) bodo redno spremljali ločevanje smeti v učilnicah in skupnih prostorih šole.	Ozaveščanje učencev in ponotranjenje učnih nazorov.	Eko predstavniki

EKO BRALNA ZNAČKA

2018/19	AKTIVNOST: Branje knjig z ekološko vsebino	NAZIV AKTIVNOSTI: EKO bralna značka	VODJI: mag. Maja K. Črnjavič, Dušanka Feguš
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Skozi šolsko leto bodo učenci prebrali 3 knjige iz zbirke ekološko ozaveščevalnih knjig. Knjigo predstavijo razredniku ali knjižničarki.	Spodbujanje branja. Preko literature osvojiti ekološke teme.	Učitelji šole.

Nosilki Eko šole:

mag. Maja Korban Črnjavič, prof.,

Dušanka Feguš, prof.



Priloga 2: Program projekta Shema šolskega sadja za šolsko leto 2018/2019

Že osmo leto zapored se na naši šoli izvaja ukrep Shema šolskega sadja in zelenjave. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za okolje RS v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport RS ter Ministrstvom za zdravje RS. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v za to urejenih sadnih kotičkih po učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar



Priloga 3: Program projekta Zdrava šola

Naša šola bo posvečala veliko pozornosti sistematičnemu delovanju na področju zdravja – tako telesnemu, duševnemu, socialnemu in okoljskemu. Potrudili se bomo, da bo šola postala še bolj prijetno okolje, v katerem bomo vsi radi delali in se srečevali – tako učenci, učitelji in starši. V okolju, ki skrbi za telesno, duševno in socialno zdravje, je poleg dobrega počutja tudi večja ustvarjalnost in so posledično boljši učni rezultati. Čas, ki ga otroci tekom šolanja preživijo v šoli, je sijajna priložnost, da z načrtovanimi in usmerjenimi dejavnostmi za krepitev zdravja vplivamo na bolj zdrav življenjski slog in posledično na večje zdravje otrok, mladostnikov in kasneje odraslih ljudi.

Ob vključitvi v projekt Zdrave šole smo se zavezali naslednjim 12 ciljem Zdrave šole:

- 1) Aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli.
- 2) Skrbeli bomo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
- 3) Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
- 4) Vse učence bomo spodbujali k različnim dejavnostim tako, da bomo oblikovali raznovrstne pobude.
- 5) Izkoristili bomo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
- 6) Skrbeli bomo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
- 7) Skrbeli bomo za razvoj povezav med osnovno in srednjo šolo zaradi priprave skladnega učnega načrta zdravstvene vzgoje.
- 8) Aktivno bomo podprli zdravje in blaginjo svojih učiteljev in učencev.
- 9) Upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
- 10) Upoštevali bomo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
- 11) Sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo pri zdravstveni vzgoji.
- 12) Vzpostavili bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, da nas bo dejavno podprla pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

PODROČJA ZDRAVJA, NA KATERIH ŠOLA ŽE DELUJE

Delujemo na različnih področjih zdravja, ki jih vključujemo v naš vzgojno-izobraževalni proces na tak način, da skušamo pozitivno vplivati na telesno, duševno in socialno počutje vsakega posameznika:

- zdravstvena preventiva,
- zobna preventiva,
- predavanja s področja zdravstvene vzgoje v vseh razredih za učence,
- športni program Zlati sonček,
- plavalno opismenjevanje in smučarski tečaji,
- planinski krožek,



- športni krožki,
- skrbno načrtovanje šolske prehrane,
- vzpodbujamo pitje vode,
- delujemo kot EKO šola,
- projekt Medgeneracijsko sodelovanje,
- minuta za zdravje,
- rekreacijski odmori.

PODROČJA ZDRAVJA, NA KATERIH ŽELIMO DOSEČI SPREMEMBE:

a) DUŠEVNO ZDRAVJE

V razredne ure bomo uvedli preventivne delavnice, ki so usmerjene v oblikovanje samopodobe in samovrednotenja, ki sta sestavni del duševnega zdravja. Delavnice govorijo o ravnanju s čustvi, izražanju želja, potreb, postavljanja ciljev in razvoju socialnih spretnosti. Aktivnosti v delavnicah temeljijo na zdravi logiki in osnovnih vrednotah, prvinah in veščinah, ki so temelj naših odnosov in življenja. Učitelji lahko zelo veliko pripomoremo k dobri samopodobi učencev. Učiteljev vzor je zelo pomemben, zlasti njegov sprejemajoč odnos s primernimi zahtevami in omejitvami do učenca. Želimo doseči pozitivno samopodobo, ki je varovalni dejavnik duševnega zdravja.

b) RAZVIJANJE POZITIVNE SAMOPODOBE VSEH UČENCEV

Učencem bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k življenju v šoli; uvedli bomo samoocenjevanje; udeleževali se bomo športnih tekmovanj; vpletali bomo medgeneracijska povezovanja.

c) NADZOROVANJE TELESNE TEŽE

Učence bomo spodbujali k aktivnemu in kakovostnemu preživljanju prostega časa; sodelovali bomo z Zdravstvenim domom Ormož, redno in vsakodnevno bomo uživali sadje in zelenjavo; spodbujali bomo pitje vode.

d) PRAVILNA TELESNA DRŽA

Med poukom bomo navajali učence na pravilno sedenje in vstajanje, pravilno držo pri hoji in teku, pri nošenju šolske torbe, medpredmetno se bomo povezovali, pogovarjali na razrednih urah, roditeljskih sestankih in z opazovanjem sebe in drug drugega dosegli zaželeni cilj. Učilnice bomo opremili s plakati pravilne telesne drže, sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti.



PRIČAKOVANJA ŠOLE

S vključitvijo v projekt Zdrava šola pričakujemo, da bomo bolj dosledno sledili dolgoročnim ciljem na področju varovanja zdravja in seveda ob tem dosegali spremembe na bolje. Prav tako pričakujemo, da bomo pridobili več znanja na tem področju ter ga lažje in bolj suvereno vključili v šolske vsebine in dejavnosti. Ker se zavedamo pomena zdravja, bomo načrtovali take dejavnosti, ki bodo pripomogle k boljšemu zdravju učencev. Ob tem pričakujemo, da bodo učenci pri dejavnostih, pri katerih bodo aktivni, sprejeli zdrav življenjski slog. Ker so starši zelo pomemben dejavnik, si želimo oz. pričakujemo, da nas bodo podprli (in sodelovali) pri dejavnostih, ki jih bomo na šoli peljali. Nenazadnje, a vendar ne najmanj pomembno, si želimo, da bi pri vseh udeležencih vzgojno-izobraževalnega procesa (učenci, starši in zaposleni) večali zavest o pomenu zdravja (tako telesnega, duševnega, socialnega kot okoljskega) ter njihovi odgovornosti za oblikovanje zdravega življenjskega sloga.

Nekaj konkretnih pričakovanj oz. sprememb na bolje lahko izrazimo na področjih gibanja, aktivnega preživljanja prostega časa, prehranjevanja otrok v šoli, oblikovanja pozitivne samopodobe, ki je ključnega pomena pri razvoju samospoštovanja.

NA KAKŠEN NAČIN SE BODO VKLJUČEVALI:

a) Učenci

Učenci bodo obiskovali različne interesne dejavnosti. Pogovarjali se bodo o zdravih odnosih pri razrednih urah, imeli predavanja na različnih področjih, sistematske preglede ... Učenci bodo zdrav način življenja prenesli v domače okolje. Vključevali se bodo v šolske gibalne aktivnosti, udeleževali se bodo rekreativnih odmorov, izvajali minuto za zdravje, aktivno bodo sodelovali na vseh športnih dnevih, sodelovali bodo na tekmovanjih (Rdeči križ, Sladkorna bolezen) ter preko projekta En, dva, tri, pomoč pri hiti spoznavali tehnike pomoči.

b) Učitelji/kolektiv

Učitelji se bodo vključili v projekt Zdrava šola z dodatnim izobraževanjem, z vključevanjem minute za zdravje med vsako svojo učno uro ter s pripravami učencev na tekmovanja. Na šoli bo za celoten kolektiv tudi enkrat mesečno potekala gibalna dejavnost (pohod, kolesarjenje, aerobika).

c) Starši

Starši bodo sodelovali pri dejavnostih in projektih, ki jih izvaja šola. Svoje otroke bodo spodbujali k zdravemu načinu življenja s svojim zgledom.

d) Lokalna skupnost

Lokalna skupnost bo poskrbela, da bosta za učence na voljo prenovljena športna dvorana in urejene športne površine v Ormožu.



e) Zdravstvena služba

Zdravstvena služba bo skrbela za sistematske zdravstvene preglede učencev, pregledovanje zob in dodatna predavanja na področju zdravega načina življenja (Zdrave navade, Osebna higiena, Zasvojenost, Zdrav način življenja, Odraščanje, Preprečevanje poškodb, Medsebojni odnosi, Pozitivna samopodoba in stres, Vzgoja za zdravo spolnost).

Vsebine promocije zdravja bomo izvajali od 1. do 9. razreda pri športni vzgoji, spoznavanju okolja, naravoslovju, biologiji, gospodinjstvu, različnih izbirnih predmetih in interesnih dejavnostih. Učenci bodo tako skozi vse leto spoznavali različna uporabna znanja s področja zdravega življenja.

Ob ocenjevalnih konferencah bodo učitelji poročali o delu, ki so ga opravili v okviru projekta Zdrave šole in ocenili učinke.

Tudi v vzgojnem načrtu naše šole je zdravju oz. zdravemu življenjskemu slogu dano pomembno mesto. Velik poudarek smo dali preventivnim dejavnostim (preprečevanje nasilja, zasvojenosti itd.) in oblikovanju dobre oddelčne klime ter skrbi za dobre medsebojne odnose. Tudi pravila so bila oblikovana na tak način, da bodo učenci sprejemali odgovornost za izbiro svojih vedenj in pri tem ne bodo ogrožali lastnega ali tujega zdravja. Menimo, da tako vzgojni načrt kot akcijski načrt omogočata ter spodbujata zdravje v najširšem pomenu besede.

Zapisala: Mateja Brumen Štibler, prof.



Priloga 4: Program projekta Naša mala knjižnica 2018/2019

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2018/19 izvajal v 3. razredu. Je projekt, ki se v Sloveniji izvaja že deseto leto. Otroke na zabaven in poučen način spodbuja k branju skrbno izbrane mladinske literature slovenskih in tujih avtorjev in razvoju bralne pismenosti. Zakaj je branje koristno? Prek branja spoznavamo lastna čustva in čustva drugih, učimo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijamo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Z mednarodnim sodelovanjem in gostovanjem tujih pisateljev bodo otroci spoznavali tuje kulture in književnost. Naša mala knjižnica lahko popestri ure maternega jezika, likovne in glasbene umetnosti ter podaljšanega bivanja. Zasnovan je tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost, za dodatno motivacijo pa poskrbijo zanimive aktivnosti, katerim se posamezniki pridružijo po svojih željah in zmožnostih.

V letošnjem šolskem letu bodo učence zabavali:

- Gendrutis Morkūnas (**Bolšje zgodbe**),
- Ida Mlakar (**Cipercoperček**),
- Grigor Vitez (**O zajcu, ki se je rad smejal**),
- Kęstutis Kasparavičius (**V deželi lenuhov**),
- Andrej Rozman Roza (**Kako je Oskar postal detektiv**),
- Jana Bauer (**Groznovilca in divja zima**).

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Zapicali: Aleksandra Kociper, prof., in Irena Blagovič, prof.



Priloga 5: Program projekta Rastem s knjigo

Preglednica 81: Rastem s knjigo

MESEC	VSEBINA	ŠT. UR	SODELOVANJE, PREDSTAVITVE, DRUGO
Oktober	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, podarjena knjiga pisateljice Nataše Konc Lorenzutti: Avtobus ob treh (7. a, 7. b); pri slovenščini pogovor o prebrani knjigi.	2, 2	OŠ Ormož, JAK in Knjižnica F. K. Meška

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.



Priloga 6: Program projekta Go-car-go

Projekt GO-CAR-GO se bo izvajal enkrat tedensko po dogovoru z učenci po pouku.

V projektu GO-CAR-GO sodelujejo učenci 8. razredov. V okviru projekta bodo izdelovali nadgradnjo gokarta po lastnih zamislih in idejah.

Namen in cilji projekta GO-CAR-GO:

Je projekt v okviru katerega osnovnošolci spoznavajo poklice, ki jih izobražujejo srednje šole ŠC Ptuj. Učenci 8. razredov inovativno nadgrajujejo izdelano podvozje, ki ga za vse prijavitelne ekipe izdelava ŠC Ptuj. Ob izdelavi ekstramobila učenci razmišljajo o ekonomsko-marketingem vidiku samega vozila, bio-tehničnem (varstvo okolja, razgradnja materiala), elektro-mehatronskega ter strojno-tehničnem vidiku. Z izdelanimi ekstramobili se predstavijo vse sodelujoče ekipe. Ker pa se je mogoče s temi avtomobili tudi voziti, je za učence organizirano tekmovanje v treh disciplinah (vožnja med stožci, paralelna vožnja, merjenje zavorne poti). Strokovna žirija izbere še najboljše (po strokovni plati) in najbolj vsečne ekstramobile.

Učenci se v mesecu maju udeležijo tekmovanja v ŠC Ptuj. Nato pa gokart pustijo na razstavi v Qlandiji na Ptuj.

Učenci se bodo udeležili tudi nagradne strokovne ekskurzije, če bo organizirana.

Zapisal: Igor Kaučič, prof.



Priloga 7: Program projekta To smo mi – drugačnost nas bogati

Preglednica 82: Časovnica izvedbe projekta

ČAS IZVEDBE	PODROČJE	IZVAJALCI
Skozi vse šolsko leto.	Srečanja učencev 9. razredov, ki peljejo projekt že od 1. razreda, -z učenci OŠ Stanka Vraza.	Strokovni delavci in učenci OŠ Stanka Vraza, ki se izberejo glede na težavnostno in razvojno stopnjo otrok, ki sovпада z določenimi aktivnostmi; 9. razred OŠ Ormož z razredničarkama
Oktober	Druženje učencev v tednu otroka	3. razred OŠ Ormož z razredničarkama in učenci OŠ Stanka Vraza z učitelji
November, marec	Pomagajmo si, športno druženje	6. razred OŠ Ormož z razredničarkama; učenci OŠ Stanka Vraza z učitelji
Skozi vse šolsko leto.	Strokovno sodelovanje	Strokovni delavci OŠ Stanka Vraza in OŠ Ormož
Maj	Zaključek sodelovanja v projektu	9.razred z razredničarkama, učenci OŠ Stanka Vraza z učitelji

V projektu sodelujeta OŠ Ormož in OŠ Stanka Vraza. Glavni cilj projekta je spoznavanje in sprejemanje drugačnosti, ki nas uči in bogati. Skozi različne aktivnosti našega sodelovanja bomo brisali meje med osebami s posebnimi potrebami in ostalo populacijo.

Drugačnost je izziv v vseh pogledih. Je izziv za tistega, ki je drugačen, in izziv za ljudi, ki moramo drugačnost sprejeti. Otroci s posebnimi potrebami so drugačni. Od nas je odvisno, kako kvalitetno bo njihovo življenje. Sprejeti moramo izziv in jim dati možnost, da pokažejo svojo drugačnost.

Področja medsebojnega sodelovanja so načrtovana s strokovnimi sodelavci OŠ Stanka Vraza. Zapisane so glavne smernice sodelovanja. Med šolskim letom se pojavlja še veliko zanimivih dejavnosti, ki jih ni moč predvideti in zapisati v program. Če bomo ocenili, da dejavnost lahko izpeljemo ali si jo ogledamo skupaj, bomo to tudi storili in kasneje pripisali v poročilo.

V letošnjem šolskem letu bodo učenci 9. razredov zaključili sodelovanje v tem projektu. So prva generacija, ki bo peljala projekt vseh devet let šolanja.

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.



Priloga 8: Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- Vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- Razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- Omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- Spodbujati pisanje in izvirnost z izbranim izvirnim posvetilom, ki ga mora vsebovati vsaka podarjena knjiga;
- Reciklirati odpadne materiale za izdelavo »bralne hiške«;
- S postavitvijo »bralne hiške« popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- Z lokacijo »Knjigobežnice« pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

Postavitev izvirne »bralne hiške« s policami za knjige v starem delu šole (avla ob starem vhodu oz. po posvetu z ravnateljem).

Vsak učenec, starš, učitelj ali mimoidoči lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.

Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.

Učencem od 6. do 9. razreda bom pri pouku slovenščine predstavila projekt, prav tako pa predstavitevno besedilo poslala tudi ostalim učiteljem celotne šole, ki učence poučujejo slovenščino.

Projekt se bo izvajal četrto šolsko leto zapored – ker je bil odziv pozitiven, lahko ostane trajni način spodbujanja bralne pismenosti učencev in širše okolice šole.

Natančnejši opis projekta:

Knjigobežnica je vseslovenski projekt: Zgodba knjigobežnic se je začela, ko je Nina Kožar, ustanoviteljica Knjigobežnic v Sloveniji, v britanskem Guardianu zasledila akcijo, ki je bralce nagovarjala, naj vzamejo knjigo, jo nekje pustijo, fotografirajo in lokacijo zatem objavijo na svojem profilu na spletni strani Flickr. Vse skupaj se ji je zdelo prezapleteno, zato je idejo malce predrugačila – na Facebooku je ustanovila skupino Knjigobežnice in s tem ustvarila podlago za medsebojno obveščanje, kje vse na terenu je mogoče najti knjige, ki so jih bralci po branju sklenili podariti drugim. Nina namenoma ni želela določiti preveč pravil, zato je, da knjiga postane knjigobežnica, dovolj že, če v njej pustiš listek s pripisom: »Živijo, sem od Knjigobežnic, to je knjiga zate, oglasi se, če jo najdeš ...« Tudi sicer se ji zdi vedno pomembnejša izbira lokacije, saj jo skuša povezati z vsebino knjige.



Zamisel o knjigobeznicah se je medtem izjemno razširila in skupina na Facebooku ima danes že krepko čez 1500 članov. V tem času je postalo jasno, da potrebujejo tudi kakšen stalni prostor za izmenjavo knjig. Eno leto so razmišljali, da bi v Ljubljani postavili hiško po zgledu ameriškega projekta Little Free Library. Nekaterim njenim hišicam so že skrbno izbrali dom, za preostale še razmišljajo, kam bi jih umestili, saj želijo, da bi se znašle na frekventnih, lahko dostopnih lokacijah. Nina si želi, da bi bilo takšnih hišic čim več, da bi se ljudje navadili brati in skrbeti drug za drugega in za skupnost ter da bi bili bolj povezani, radovedni in bi jih zanimal svet okoli njih. Poleg tega bi rada videla, da se projekt Knjigobeznice ne bi razvijal le v mestih, temveč tudi po vaseh, ker se ji zdi, da je, če že kje, družabnost doma prav na vasi. In ker so knjižnice nemalokrat daleč, po podstrešjih pa se skriva veliko knjig, bi se to lahko kazalo tudi z izmenjavo knjig.

(Povzeto po <http://www.mladina.si/147124/po-beri-me/>; 3. 9. 2018)

Zapisała: Tina Zadavec, prof.



Priloga 9: Program dela projekta Policist Leon

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...) in kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinator: Mateja Kovačič, prof.



Priloga 10: Program dela projekta Varnostna olimpijada

Otroška varnostna olimpijada je tekmovanje osnovnošolcev v poznavanju varnostnih pravil v vsakdanjem življenju. Tekmujejo učenci 4. razreda osnovne šole. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor. Učenci se pomerijo v štirih igrah.

Prva se imenuje Človek ne jezi se. Učenci mečejo kocko in odgovarjajo na varnostna vprašanja. Ekipa, ki prva prispe na cilj, prejme 100 točk. Druga igra je kolesarska, kjer morajo učenci prevoziti poligon in pravilno rešiti naloge ob njem. V tretji igri devet učencev sestavlja logotip policije, gasilcev, civilne zaščite ali prve pomoči.

Zadnja igra se imenuje gasilska. Učenci morajo v čim krajšem času prečrpati 20 l vode s pomočjo ročnih črpalk tako, da vodni curek ciljajo v tarčo.

Preglednica 83: Program projekta Varnostne olimpijade

MESEC	VSEBINA	ŠTEVILO UR
Marec	Izbor ekipe in prvo srečanje	2
April	Priprave na tekmovanje	2
Maj	Priprave na tekmovanje	2
	Tekmovanje	

Koordinator: Dušanka Feguš, prof.



Priloga 11: Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU).

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času.

Pomagali si bomo še:

- s prometnimi znaki,
- z učnimi in delovnimi listi.

Vsebine teoretičnega dela so:

- prometni znaki,
- vožnja s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- mimovožnja, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku. Po opravljenem teoretičnem izpitu se preskusijo še v **praktični vožnji** v prometu.

Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave učencev poteka:

- v Mestni Grabi, kjer pripravimo **poligon**, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Vsebine praktičnega dela so:

- varno kolo in praktična vožnja na poligonu,
- praktična vožnja v prometu (skupine po 5 učencev),
- preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Zapisala: Mateja Kovačič, prof.


Priloga 12: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO
Preglednica 84: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
1.	Pregled in potrditev programa dela strokovnega aktiva 1. VIO; Medgeneracijsko sodelovanje; Usklajevanje programov ob tednu otroka; Učenci s posebnimi potrebami	September	
2.	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju; Primeri dobre prakse; Izobraževalna tema: Težave na področju branja in pisanja (Sanja Miškovič)	Februar	
3.	Evalvacija izvajanja projektov in dnevov dejavnosti v 2. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dnevov dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij); Primeri dobre prakse	Junij	



Priloga 13: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

Preglednica 85: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS	VSEBINA	POVEZAVE	OPOMBE
Avgust	Kršenje pravil pri ocenjevanju znanja; Hišni red; Šolska pravila; Načrtovanje dela SA za novo šolsko leto		
September	<p>1. Obravnava problematike predmetnega področja: Vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev; Načrtovanje dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev; Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov (po potrebi)</p> <p>2. Usklajevanje meril za ocenjevanje: v tem šolskem letu bomo po potrebi posodobile in ponovno podrobno uskladile kriterije za govorni nastop, predstavitve in pisanje</p> <p>3. Opravljanje drugih strokovnih nalog, določenih z letnim delovnim načrtom: mreženje formativnega spremljanja napredka učencev (uporaba formativnega spremljanja, primer dobre prakse v mesecu novembru – Dušanka Feguš); Izvedba projekta Maskota šole (tehniški dan); Tekmovanja v naslednjih mesecih</p> <p>4. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela: Spremljanje vzgojno-učnega dela ter vključevanje strokovne sodelavke iz 3. VIO (družboslovje – Nataša Kolar)</p>	3. VIO	
November	<p>1. Obravnava problematike predmetnega področja: Načrtovanje dni dejavnosti, projektov, javnih prireditev; Razprava o morebitnih specifičnostih in težavah posameznega predmeta; Predstavitev sodobnega didaktičnega pristopa: Primer dobre prakse (formativno spremljanje učencev Dušanka Feguš); Cankarjevo tekmovanje</p> <p>2. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela:</p>	3. VIO	



	Spremljanje vzgojno-učnega dela ter vključevanje strokovne sodelavke iz 3. VIO (slovenski jezik – Tina Zadavec)		
April	1. Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto: Pregled programov letne šole v naravi – CŠOD za šolsko leto 2019/20; izbira delovnih zvezkov oz. samostojnih delovnih zvezkov ter učbenikov za šolsko leto 2019/2020; izzivi za nadarjene učence – Ocenjevalne lestvice za nadarjene učence (mag. Mateja Meško); obravnava in razprava o pripombah staršev na GU ali ORS, ki so se skozi leto pojavile	3. VIO	
Junij	1. Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela: Evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto		


Priloga 14: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO
Preglednica 86: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
	Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO; Pregled hišnega reda in šolskih pravil in priprava predlogov za spremembe	Avgust	
	NPZ; LOPOLIS; Učenci z IP; Oblike ocenjevanja znanja učencev ; Metodologija priprave izdelkov učencev in medpredmetno povezovanje; Računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO	September	
	Izmenjava izkušenj (funkcionalna pismenost učencev, bralno učne strategije); Računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO; Evalvacija strokovnih izobraževanj	Februar	
	Evalvacija izvajanja projektov in dnevov dejavnosti v drugem ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dnevov dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij); Pregled programov Šole v naravi, prostorskih zmogljivosti CŠOD in dnevov dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2019/20	Maj	
	Evalvacija oblik ocenjevanja; Evalvacija načrta izdelkov učencev in metodologije izdelave z usmeritvami za naslednje šolsko leto; Evalvacija računalniškega opismenjevanja učencev v 3. VIO z usmeritvami za naslednje šolsko leto; Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2019/20	Junij	


Priloga 15: Program dela strokovnega aktiva OPB
Preglednica 87: Program dela strokovnega aktiva OPB

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	OPOMBE
1.	Načrtovanje dela v OPB: Vpisovanje v Lopolis, hranjenje inf. listov, seznamov, kosilo in higiena, popoldanska malica, obveščanje staršev; Razno	September	
2.	Analiza dela v oddelkih PB, sodelovanje z razredniki; Oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela v OPB; Razno	Januar	
3.	Pregled dela po oddelkih PB; Načrtovanje druženja s starši (športne igre na šolski zelenici); Razno	Junij	



Priloga 16: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

Preglednica 88: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Oblikovanje in usklajevanje učiteljeve letne priprave; Načrtovanje medpredmetnih povezav; Določanje standardov znanj in meril za ocenjevanje; Sodelovanje z aktivni po vertikali pri načrtovanju različnih dejavnosti	September	Marija Cvetko
	Usklajevanje kriterijev govornih nastopov izvedenih v 2. ocenjevalnem obdobju. Seznanjanje z novimi, sodobnimi didaktičnimi pristopi Iskanje izboljšav dela in sodobnejših oblik za aktivno posredovanje znanja na višjih taksonomskih stopnjah.	Februar	
	Spoznavanje novih didaktičnih pripomočkov glede na uvajanje posodobljenega učnega načrta v šolskem letu 2018/2019; Analiza šolskega leta in predlogi za novo šolsko leto	Junij	
DRUŽBOSLOVJE	Orientacija v prostoru in času, krepitev dejavnikov orientacije glede na starostno stopnjo; Aktivnosti za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela: sprotno preverjanje znanja, načrtovanje bralnih strategij, razvoj kritičnega mišljenja, uporaba višje kognitivne stopnje.	September	Nataša Kolar
	Evalvacija dela v SA Družboslovje in načrtovanje dela za leto 2019/20	Junij	
LIKOVNA UMETNOST	Usklajevanje meril za vrednotenje likovnih izdelkov; Obravnavanje problematike predmeta, predvsem posameznih likovnih področij; Navodila za delo z upoštevanjem individualnega likovnega izraza vsakega učenca;	November	Janja Rudolf



	Aktivnosti za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela pri predmetu		
SLOVENŠČINA	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij	dr. Irena Kandrič
MATEMATIKA	Priprava in izvedba šolskega tekmovanja – KENGURU za bronasto Vegovo priznanje; Razdelitev del in vnos rezultatov v infoserver; Analiza reševanja nalog; Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz fizike – Stefanovo priznanje;	Januar	Darko Špacapan
	Priprava in izvedba državnega matematičnega tekmovanja; Izrazoslovje na matematičnem področju ter odpravljanje simbolnih in pojmovnih matematičnih težav pri učencih	Marec	
	Analiza NPZ v 2. in 3. VIO	Junij	
GLASBENA UMETNOST	Strokovno izobraževanje s področja glasbenega ustvarjanja in igranja na Orffove inštrumente; Preverjanje glasbenih sposobnosti prvošolcev, spodbujanje sodelovanja glasbeno nadarjenih učencev v šolskih glasbenih dejavnostih; Povezovanje učencev, ki obiskujejo GŠ za sodelovanje na šolskih proslavah in prireditvah; Spremljanje novosti na področju glasbenega izobraževanja; Izbor gradiv za delo v razredu (učbeniki, delovni listi, glasbeni posnetki); Pomoč učiteljem pri praktičnem delu v razredu;	Oktober	Alenka Šalamon
	Izvedba enega hospitacijskega nastopa za člane SA GUM	Februar	
NARAVOSLOVJE	Priprava in izvedba državnega tekmovanja iz znanja astronomije; Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja fizike – Stefanovo priznanje; Priprava in izvedba šolskega tekmovanja Kresnička; Priprava in izvedba šolskega tekmovanja iz znanja kemije; Priprava in izvedba področnega tekmovanja iz znanja fizike	Januar	Metka Lešničar



	Priprava in izvedba državnega tekmovanja iz znanja fizike; Priprava in izvedba državnega tekmovanja iz znanja kemije; Priprava in izvedba mednarodnega tekmovanja Go-car-go	Marec	
ŠPORT	Testiranje za športno-vzgojni karton	Marec	Marjana Ozmec