

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

Hardek 5, 2270 Ormož

Tel. št.: 02-741-55-20

Fax: 02-741-55-30

E-pošta: [os.ormoz@guest.arnes.si](mailto:os.ormoz@guest.arnes.si)

Spletna stran: <http://www.osormoz.si>

## LETNO POROČILO OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ ZA LETO 2019

Poslovno poročilo pripravil:

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož

Računovodsko poročilo pripravila:

Milena Črček,

računovodkinja



## KAZALO

1	SPLOŠNI DEL.....	6
1.1	Poročilo ravnatelja s predstavitvijo Osnovne šole Ormož.....	6
1.2	Poročilo sveta šole.....	7
1.3	Osebna izkaznica šole.....	8
1.4	Organigram šole.....	10
1.5	Organiziranost in predstavitev odgovornih oseb.....	10
1.6	Glavni podatki o poslovanju.....	11
1.7	Vizija in poslanstvo šole.....	12
2	POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA.....	14
2.1	Opisna poročila o izvedbi programov, dejavnosti, projektov.....	14
2.1.1	Obvezni program.....	14
2.1.2	Razširjeni program.....	19
2.1.3	Nadstandardni program.....	26
2.1.4	Projekti v letu 2019.....	27
2.1.5	Pomembnejši dogodki, proslave in prireditve v letu 2019.....	30
2.1.6	Zdravstveno varstvo učencev.....	31
2.1.7	Dežurstvo.....	33
2.1.8	Skupnost učencev šole.....	33
2.1.9	Sodelovanje s stArši.....	33
2.1.10	Sodelovanje z zunanjimi institucijami.....	35
2.1.11	Vidnejši uspehi naših učencev v letu 2019.....	35
2.2	Poročilo o doseženih ciljih in rezultatih.....	37
2.2.1	Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje.....	37
2.2.2	Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, kot izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja oziroma področij strategij ter nacionalnih programov.....	39
2.2.3	Letni cilji posrednega uporabnika zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta ali v njegovem letnem programu dela.....	40
2.2.4	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva fizične, finančne in opisne kazalce po posameznih dejavnostih.....	41
2.2.5	Nastanek morebitnih nedopustnih in nepričakovanih posledic pri izvajanju programa.....	41



2.2.6	Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let.....	41
2.2.7	Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisovalo pristojno ministrstvo, ter ukrepi za izboljšanje učinkovitosti in kakovosti poslovanja.....	42
2.2.8	Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora .....	42
2.2.9	Pojasnila po področjih, na katerih zastavljeni cilji niso bili doseženi in zakaj .....	42
2.2.10	Ocena učinkov poslovanja na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj ipd. ....	42
2.2.11	Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj.....	43
<b>3</b>	<b>RAČUNOVODSKO POROČILO .....</b>	<b>44</b>
3.1	Pojasnila k računovodskim izkazom .....	44
3.2	Pojasnila k postavkam bilance stanja in prilogam k bilanci stanja .....	44
3.3	Obveznosti do virov sredstev .....	50
3.3.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov .....	53
3.4	Izkaz prihodkov in odhodkov .....	53
3.5	Prihodki.....	54
3.6	Odhodki .....	58
3.6.1	Pojasnila k izkazu prihodkov in odhodkov po vrstah .....	61
3.6.2	Pojasnila k izkazu denarnih tokov.....	62
3.6.3	Realizacija finančnega načrta po denarnem toku za leto 2019.....	63
3.6.4	Pojasnila k izkazu računa financiranja.....	64
3.6.5	Pojasnila k izkazu finančnih terjatev in naložb .....	64
<b>4</b>	<b>ZAKLJUČEK .....</b>	<b>65</b>
<b>5</b>	<b>ZAKLJUČNI DEL.....</b>	<b>66</b>



## KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	REALIZACIJA PLANA PRIHODKOV IN ODHODKOV V LETU 2019.....	11
PREGLEDNICA 2:	NABAVA OSNOVNIH SREDSTEV (OS) IN DROBNEGA INVENTARJA (DI) V LETU 2019 (V EUR). ....	11
PREGLEDNICA 3:	VIRI FINANCIRANJA ZA NABAVO OS IN DI ZA LETO 2019 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018...	12
PREGLEDNICA 4:	ŠTEVILO UČENCEV V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 IN 2019/2020.....	14
PREGLEDNICA 5:	ŠTEVILO STROKOVNIH, ADMINISTRATIVNIH IN DRUGIH DELAVCEV V ŠOLSKIH LETIH 2018/2019 IN 2019/2020 NA DAN 31. 12. 2019.....	16
PREGLEDNICA 6:	ŠTEVILO UČITELJEV V ŠOLSKIH LETIH 2018/2019 IN 2019/2020 PO NAZIVU .....	16
PREGLEDNICA 7:	DOSEŽKI NA NPZ OB KONCU 2. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA.....	16
PREGLEDNICA 8:	DOSEŽKI NA NPZ OB KONCU 3. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA OBDOBJA.....	17
PREGLEDNICA 9:	URNA RAZPOREDITEV JUTRANJEGA VARSTVA .....	19
PREGLEDNICA 10:	VKLJUČENOST UČENCEV K DODATNEMU POUKU V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 .....	19
PREGLEDNICA 11:	VKLJUČENOST UČENCEV K DODATNEMU POUKU V ŠOLSLEM LETU 2019/2020 .....	20
PREGLEDNICA 12:	VKLJUČENOST UČENCEV K DOPOLNILNEMU POUKU V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 .....	20
PREGLEDNICA 13:	VKLJUČENOST UČENCEV K DOPOLNILNEMU POUKU V ŠOLSLEM LETU 2019/2020 .....	21
PREGLEDNICA 14:	VKLJUČENOST UČENCEV K NEOBVEZNIM IZBIRNIM PREDMETOM V ŠOLSLEM LETU 2018/2019 .....	21
PREGLEDNICA 15:	VKLJUČENOST UČENCEV K NEOBVEZNIM IZBIRNIM PREDMETOM V ŠOLSLEM LETU 2019/2020 .....	22
PREGLEDNICA 16:	INTERESNE DEJAVNOSTI 2018/2019 .....	22
PREGLEDNICA 17:	INTERESNE DEJAVNOSTI 2019/2020 .....	24
PREGLEDNICA 18:	VKLJUČENOST UČENCEV V FAKULTATIVNI POUK 2018/2019 .....	26
PREGLEDNICA 19:	VKLJUČENOST UČENCEV V FAKULTATIVNI POUK 2019/2020 .....	27
PREGLEDNICA 20:	VSEBINE ZDRAVSTVENE VZGOJE PO RAZREDIH .....	32
PREGLEDNICA 21:	DOSEŽKI NAŠIH UČENCEV V LETU 2019 NA TEKMOVANJIH V ZNANJU, NATEČAJIH IN SREČANJIH UČENCEV.....	35



PREGLEDNICA 22:	VRSTA OPREME NA DAN 31. 12. 2019.....	40
PREGLEDNICA 23:	ŠTEVILO RAČUNALNIKOV PO UPORABNIKIH NA DAN 31. 12. 2019.....	41
PREGLEDNICA 24:	BILANCA STANJA .....	45
PREGLEDNICA 25:	PREGLED DOLGOROČNIH SREDSTEV NA DAN 31. 12. 2019 PO NABAVNI, ODPISANI IN NEODPISANI VREDNOSTI S STOPNJO ODPISANOSTI.....	45
PREGLEDNICA 26:	PREGLED VRST DOLGOROČNIH SREDSTEV PO NABAVNI VREDNOSTI ZA LETO 2019 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM .....	46
PREGLEDNICA 27:	NABAVA OPREME V LETU 2019.....	46
PREGLEDNICA 28:	NABAVA DROBNEGA INVENTARJA V LETU 2019 .....	47
PREGLEDNICA 29:	PRIDOBLJENI VIRI SREDSTEV ZA INVESTICIJE (NABAVO OPREME, DROBNEGA INVENTARJA IN KNJIG) PO FINANCERJIH V LETU 2019 IN PRIMERJAVA Z 2018 V € .....	47
PREGLEDNICA 30:	OPREMA - ODPIS OB INVENTURI.....	48
PREGLEDNICA 31:	DROBNI INVENTAR - ODPIS OB INVENTURI .....	48
PREGLEDNICA 32:	PREGLED VRST KRATKOROČNIH SREDSTEV IN AKTIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV ZA LETO 2019 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM.....	48
PREGLEDNICA 33:	PREGLED KRATKOROČNIH OBVEZNOSTI IN PASIVNIH ČASOVNIH RAZMEJITEV PO VRSTAH ZA LETO 2019 IN PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM.....	50
PREGLEDNICA 34:	OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH .....	51
PREGLEDNICA 35:	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI .....	51
PREGLEDNICA 36:	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE .....	52
PREGLEDNICA 37:	PREGLED LASTNIH VIROV IN DOLGOROČNIH OBVEZNOSTI PO VRSTAH ZA LETO 2019 TER PRIMERJAVA S PREDHODNIM LETOM .....	52
PREGLEDNICA 38:	STANJE OBVEZNOSTI ZA SREDSTVA PREJETA V UPRAVLJANJE.....	53
PREGLEDNICA 39:	PREGLED POSLOVANJA 2019 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018 (V EUR).....	53
PREGLEDNICA 40:	IZKAZ PRIHODKOV.....	53
PREGLEDNICA 41:	IZKAZ ODHODKOV.....	54
PREGLEDNICA 42:	SESTAVA PRIHODKOV PO FINANCERJIH ZA LETO 2019 IN PRIMERJAVA Z LETOM 2018 V € .....	55
PREGLEDNICA 43:	PRIMERJAVA PRIHODKOV V LETU 2019 S PRIHODKI V LETU 2018.....	55
PREGLEDNICA 44:	PRIMERJAVA ODHODKOV LETA 2019 Z ODHODKI LETA 2018.....	58
PREGLEDNICA 45:	REALIZACIJA PLANA - PRIHODKOV .....	63
PREGLEDNICA 46:	REALIZACIJA PLANA – STROŠKI.....	63



## 1 SPLOŠNI DEL

### 1.1 POROČILO RAVNATELJA S PREDSTAVITVIJO OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ

Osnovna šola Ormož je javni zavod, ki ga je ustanovila občina Ormož z odlokom o ustanovitvi dne 28. 11. 1991, s spremembami odloka o ustanovitvi dne 24. 4. 1996, 19. 9. 2006 ter 17. 3. 2008, 1. 3. 2001, 25. 12. 2009 in z dne 30. 10. 2012, z vpisom v sodni register dne 14. 11. 1992.

24. 5. 2002 je Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport OŠ Ormož izdalo odločbo o vpisu v razvid izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja v skladu s 34. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/2007) in Pravilnikom o vodenju razvida izvajalcev javno veljavnih programov vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 10/2009).

Šola izvaja dejavnost osnovnega izobraževanja splošnega tipa, drugo oskrbo z jedmi, oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin in kulturne ter razvedrilne dejavnosti. Dejavnost šole je javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu (upravljanje športne dvorane ...).

Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole. Javno veljavni vzgojno-izobraževalni program je sprejet na način in po postopku določenim z zakonom.

Najvišji organ upravljanja je Svet zavoda Osnovne šole Ormož. Šolo vodi ravnatelj, ki je pedagoški in poslovodni organ zavoda. Pri delu mu pomaga pomočnica ravnatelja, ki opravlja naloge, ki jih določi ravnatelj s pooblastilom.

OŠ Ormož razpolaga z upravnimi prostori, s 24-imi učnimi prostori, z zbornico, arhivom, s knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, z učilnico za učno pomoč, s sedmimi kabinetmi, z jedilnico, s športno dvorano z več spremljevalnimi prostori in skladiščem.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi ...) določenih z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Ormož (v nadaljevanju LDN) na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, telovadnico pri OŠ Ormož, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot ter avtobusno postajališče.

Naše učno-vzgojno delo je naravnano tako, da sodelujemo timsko z medpredmetnim vsebinskim in časovnim načrtovanjem. Z diferenciranim in individualiziranim načinom dela vsakemu učencu zagotavljamo optimalni in celostni razvoj. Učencem skozi učno-vzgojni proces poskušamo približati znanje kot vrednoto, učimo jih učiti se, spodbujamo njihovo samoiniciativnost, kritično mišljenje, uporabo višjih taksonomskih ravni kognitivnega mišljenja, razvijanje komunikacijskih veščin, razvijanje pozitivne samopodobe in zmožnosti empatije.

Še vedno smo vključeni v poskus prenove razširjenega programa osnovne šole imenovani RaP. Skozi poskus povezujemo obvezni in razširjeni program z namenom celostnega razvoja učenca. Vsebine prepretajo gibanje, hrano in prehranjevanje in zdravje in varnost. Poskus se zaključi leta 2021.



Šola dosega vidne rezultate na vseh področjih vzgojno izobraževalnega dela.

Šola ima vzpostavljeno organizirano sodelovanje s starši, prav tako pa se aktivno vključuje v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Sodeluje z ustanoviteljico občino Ormož, drugimi osnovnimi šolami, Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, Ljudsko univerzo Ormož, s Knjižnico Franca Ksaverja Meška Ormož, Pokrajinskim muzejem Ptuj-Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož, Zavodom za šolstvo ter Ministrstvom za znanost, izobraževanje in šport. Aktivno sodeluje tudi z območno enoto RK, Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, Strelskim društvom Ormož, CIRIUSOM Kamnik, z IRIS Ljubljana ter drugimi.

## 1.2 POROČILO SVETA ŠOLE

Svet šole predstavljajo predstavniki zaposlenih delavcev: Darko Špacapan, Igor Kaučič, Maja Korban Črnjavič, Saša Prapotnik in Dani Lesjak; predstavniki lokalne skupnosti: Martin Hebar, Marko Kaloh in Janja Puklavec ter predstavniki sveta staršev: Davorin Korpar, Danijela Čurin in Polona Vočanec. Predsednik sveta šole je Darko Špacapan.

11. sestanek Sveta šole OŠ Ormož je potekal 21. 2. 2019 ob 17. uri v zbornici OŠ Ormož. S sklepom 4 je bil Finančni načrt za leto 2019 je soglasno sprejet in potrjen. S sklepom 5 je bil Kadrovski načrt za leto 2019 v okviru števila zaposlenih soglasno sprejet in potrjen. S sklepom 6 je Program dela za leto 2019 soglasno sprejet in potrjen.

12. sestanek Sveta šole Osnovne šole Ormož je potekal 11. 3. 2019 ob 15. uri v pisarni ravnatelja. Zapisnik inventurne komisije je predstavil predsednik inventurne komisije Igor Kaučič. Svet šole je soglasno sprejel in potrdil zapisnik inventurne komisije za leto 2018. Letno poročilo za leto 2018 je na kratko predstavil ravnatelj Aleksander Šterman. Samo poročilo je sestavljeno iz poslovnega dela in finančnega dela. Poslovni del je na kratko predstavil ravnatelj, finančni del pa računovodkinja Milena Črček. Letno poročilo za leto 2018 je Svet šole soglasno sprejel in potrdil.

13. seja Sveta šole je bila sklicana 16. 7. 2019 in je potekala korespondenčno. Sprejel se je sklep, da se potrdi uskladitev finančnega načrta za leto 2019.

14. redna seja Sveta šole je potekala v četrtek, 3. 10. 2019, ob 17. uri v zbornici šole. S sklepom 4 je bilo Evalvacijsko poročilo za šolsko leto 2018/2019 soglasno sprejeto in potrjeno. Ravnatelj je povedal, da znanje učencev skrbno evalviramo, vključno z rezultati učencev na NPZ. Povedal je, da smo po NPZ nekje v slovenskem povprečju, da smo letos izboljšali NPZ rezultate pri matematiki. G. Davorin Korpar odpre razpravo v zvezi z NPZ in ocenami. V pogovor se vključi predsednik sveta Darko Špacapan, ki pove, da tisti učenci, ki imajo odlične ocene, pišejo po navadi tudi NPZ čez 60 %, vendar povprečje znižajo učno manj uspešni učenci. S sklepom 5 je bila Analiza učnega uspeha za šolsko leto 2018/2019 soglasno sprejeta in potrjena. S sklepom 5 je bil Letni delovni načrt za šolsko leto 2019/2020 je v celoti sprejet in potrjen. Sklep 7 je bil, da se sprejmejo nove cene šolske prehrane z veljavnostjo od 1. 9. 2019 dalje.



### 1.3 OSEBNA IZKAZNICA ŠOLE

Naziv: Osnovna šola Ormož

Vrsta pravne osebe: Javni vzgojno-izobraževalni zavod

Naslov: Hardek 5, 2270 Ormož

Telefon: 02 741 55 20

Fax: 02 741 55 30

Spletni naslov: [www.osormoz.si](http://www.osormoz.si)

Elektronski naslov: [os.ormoz@guest.arnes.si](mailto:os.ormoz@guest.arnes.si)

Ustanovitelj: Občina Ormož

Odgovorna oseba: Aleksander Šterman

Matična številka: 5089875000

Šifra dejavnosti: 85.200

Ime dejavnosti: Osnovnošolsko splošno izobraževanje

Davčna številka: SI59310197

Številka transakcijskega računa: SI56 01287-6030673609

Organi upravljanja: SVET ZAVODA:

PREDSTAVNIKI ZAPOSLENIH DELAVCEV:

Darko Špacapan,

Igor Kaučič,

mag. Maja Korban Črnjavič,

Saša Prapotnik,





Danijel Lesjak.

**PREDSTAVNIKI LOKALNE SKUPNOSTI:**

Martin Hebar,

Marko Kaloh,

Janja Puklavec.

**PREDSTAVNIKI SVETA STARŠEV:**

Davorin Korpar,

Danijela Čurin,

Polona Vočanec.

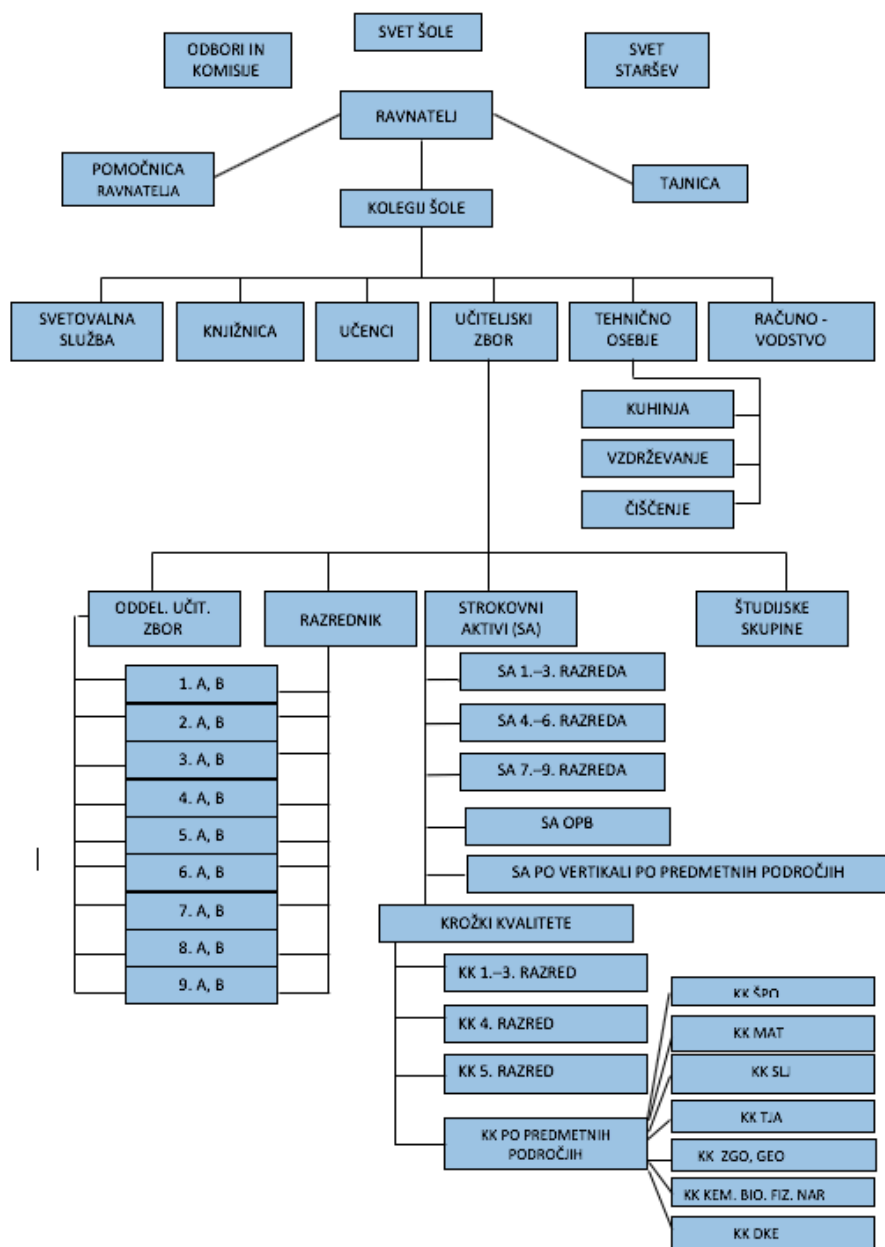
Predsednik Sveta zavoda je Darko Špacapan.

Podpredsednik Sveta zavoda je Marko Kaloh.

Predsednik Sveta staršev je Davorin Korpar.



## 1.4 ORGANIGRAM ŠOLE



## 1.5 ORGANIZIRANOST IN PREDSTAVITEV ODGOVORNIH OSEB

Organiziranost šole je razvidna iz organigrama, ki je predstavljen tudi v Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ormož.

Učiteljski zbor šole, oddelčni učiteljski zbor, šolski strokovni aktivi, krožki kvalitete se sestajajo po letnem operativnem načrtu in vodijo program in vsebino dela z zapisniki.



Za pedagoško in poslovodno delo šole odgovarja ravnatelj – Aleksander Šterman. Določene naloge s pooblastilom opravlja pomočnica ravnatelja Brigita Brajković. Predsednik sveta šole je Darko Špacapan, njegov namestnik pa je Marko Kaloh. Svetu staršev predseduje Davorin Korpar.

Organigram organiziranosti delovanja šole je predložen izvajalcem, ne samo po organiziranosti, ampak tudi po odgovornosti, ki so predvsem vezane na strokovne kompetence tako v izvajanju programov kot v skrbi za varnost in dobro ustvarjalno in vzgojno počutje učencev.

## 1.6 GLAVNI PODATKI O POSLOVANJU

Pogoje za delo zavoda zagotavljata Občina Ormož in Republika Slovenija. Osnovna šola Ormož pridobiva sredstva za delo:

- iz javnih sredstev,
- sredstev ustanovitelja,
- prispevkov učencev-staršev,
- sredstev od prodaje storitev,
- donacij, prispevkov sponzorjev ter iz drugih virov.

Preglednica 1: Realizacija plana prihodkov in odhodkov v letu 2019

Leto	2019	2018	Indeks
Prihodki	2.041.957,16	1.850.995,79	110,32
Odhodki	2.041.621,95	1.850.538,79	110,33
Presežek	335,21	457,00	73,35

Iz preglednice je tudi razvidno, da so se prihodki v tekočem letu povečali za 10,32 %, odhodki za 10,33 %, presežek pa se je zmanjšal za 26,65 %.

Preglednica 2: Nabava osnovnih sredstev (OS) in drobnega inventarja (DI) v letu 2019 (v EUR).

Nabava opreme v letu 2019	Znesek v €	Vir financiranja-
- računalniki	122,00	Donacija - Telekom
- mobilni telefon	1.204,04	PČR
- fotoaparati delni znesek	1.193,67	Projekt SPIRIT
- oprema	1.525,00	Sio2020 (občina, ministrstvo)
- oprema športne dvorane	7.902,49	OBČINA po pogodbi
- delno fotoaparati, kamera	1.775,66	PČR
Skupaj:	13.722,86	

Nabava drobnega inventarja v letu 2019	Znesek v €	Vir financiranja
- koši za smeti	1.027,18	EKO SKLAD
- jedilni pribor, posoda, ponve, visokotlač. čistilnik	1.450,31	Tekoča sredstva - kuhinja



- magnetna tabla	303,02	Občina
- oprema športne dvorane	1.747,10	Občina po pogodbi
- smuči, palice, smučarski čevlji	402,99	Obrabnina za smuči
- učni komplet LEGO	421,47	Tekoča sredstva - MIZŠ učila
- sesalec 2 kom., teleskopska razp. Cev, voziček za čistila, mobilnik	925,24	Tekoča sredstva
- mešalna miza, zvočniki, mikrofona za kamero	1.388,19	Tekoča sredstva
- goli, pikado, klopi in miza za kotiček.....	1.851,04	Donacije – šolski sklad
<b>Skupaj:</b>	<b>9.516,54</b>	

Nabava knjig za šolsko knjižnico znaša **1.643,54 eur**. V tekočem letu 2019 smo na temelju zagotovljenih sredstev iz državnega in občinskega proračuna ter tekočih sredstev nadaljevali z nabavo ter obnovo opreme in učil. Iz zgornje tabele je razvidno, da smo v poslovnem letu opravili vlaganja v opremo v vrednosti **24.882,94 eur**.

Preglednica 3: Viri financiranja za nabavo OS in DI za leto 2019 in primerjava z letom 2018

	Financer	2019 - €	2018 - €	Indeks
1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	762,50	15.498,00	4,92
2.	Občina Ormož	435.692,92	2.063.039,19	21,12
3.	Šolski sklad	1.851,04	1.947,21	95,06
4.	Projekt – SPIRIT	1.198,00	0,00	0,00
5.	Tekoča sredstva za nabavo knjig in DI do 100 €	6.839,72	5.930,34	115,33
6.	Donacije namenjene nad.str.amort.	524,99	1.418,32	37,01
7.	PČR	2.990,48	1.911,41	156,45
	<b>Skupaj viri sredstev:</b>	<b>449.859,65</b>	<b>2.089.744,47</b>	<b>21,53</b>

## 1.7 VIZIJA IN POSLANSTVO ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja. Naša prizadevanja usmerjamo v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju in se trudimo razvijati vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja. Temeljne vrednote, ki jim sledimo so: ZNANJE, VARNOST, ODGOVORNOST, USTVARJALNOST IN ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.



Odprti smo za nova znanja in spoznanja, za vrednote, ki nam prinašajo sobivanje v spoštljivih medsebojnih odnosih in sodelovalnost, kjer je prostor za razumevanje in sprejemanje drugačnosti ter za medsebojno pomoč in podporo, s posebnim poudarkom na zdravem načinu življenja. Spodbujati želimo sproščenost in radost bivanja, sočutje z medsebojno odgovornostjo, izvirnost in pogum za nove ideje.

Temeljne prednostne naloge, ki smo si jih zadali, so znanje povzdigniti kot vrednoto; učencem predstaviti učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem ki je, izboljšanje učenja vseh učencev, sistematično načrtovanje obveznosti za šolo, poudariti, da je bralna pismenost – odgovornost vseh učencev, formativno spremljanje napredka učencev; zagotoviti varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali smo in bomo z razširjanjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin); z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda; z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem; s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja; z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami; s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli; s projektom Shema šolskega sadja; s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih; s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Shema šolskega sadja in zelenjave, Kulturna šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, To smo mi – drugačnost nas bogati, GO-CAR-GO, ERASMUS+; s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA; z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje; z razvijanjem ustvarjalnosti; s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči; s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa; z mednarodnim sodelovanjem, ki temelji na druženju mladih, spoznavanju navad in običajev različnih narodov, kjer se posamezne države predstavijo s svojimi posebnostmi in s svojo kulturo.



## 2 POSEBNI DEL POSLOVNEGA POROČILA

### 2.1 OPISNA POROČILA O IZVEDBI PROGRAMOV, DEJAVNOSTI, PROJEKTOV

#### 2.1.1 OBVEZNI PROGRAM

V šolskem letu 2018/2019 in 2019/2020 je šola izvajala obvezni, razširjeni in nadstandardni program, ki je bil zastavljen v skladu z Letnim delovnim načrtom Osnovne šole Ormož 2018/2019 in 2019/2020.

Preglednica 4: Število učencev v šolskem letu 2018/2019 in 2019/2020

Šolsko leto 2018/2019 (1. 1. 2019)		Šolsko leto 2019/2020 (31. 12. 2019)	
I. VIO	123	I. VIO	127
II. VIO	141	II. VIO	133
III. VIO	117	III. VIO	136
Skupaj	381	Skupaj	396

V šolskem letu 2018/2019 je bilo 1. 1. 2019 na šoli 381 učencev, razporejenih v 18 oddelkov. Število učencev ob koncu šolskega leta 2018/2019 je bilo 379, saj sta se dve učenki med letom prepisale na drugo šolo. V šolskem letu 2019/2020 je bilo vpisanih učencev več, kot je šolo zapustilo učencev devetih razredov. Tako imamo v šolskem letu 2019/2020 vključenih v izobraževanje 396 učencev.

Obvezni, razširjeni in nadstandardni program je pod vodstvom ravnatelja izvajalo 39 pedagoških delavcev in 17 administrativnih in tehničnih delavcev od tega 2 nadomeščanji delavk v bolniškem staležu. Trije pedagoški delavci so dopolnjevali učno obvezo na Gimnaziji Ormož, ena učiteljica na OŠ Središče ob Dravi (LUM). 1 strokovna delavka je bila v bolniškem staležu in med šolskim letu žal umrla (Olga Veldin Bednjanič); še ena prav tako, vendar izmenjuje 4 ure ali 8 ur; 1 strokovna delavka je odšla na porodniški dopust z mesecem junijem 2019.

V šolskem letu 2018/2019 je bilo od 1.–8. razreda realiziranih 189 dni pouka po urniku in 183 dni pouka po urniku za učence 9. razreda. Vsi učitelji so dosegli realizacijo, ki ne odstopa od + - 5% skupne realizacije učnih ur posameznega predmeta, učne vsebine so bile realizirane v skladu z učnimi načrti posameznih predmetov. Učni uspeh učencev je bil 100 %, prav tako smo realizirali vse dneve dejavnosti in ekskurzije po programu.

V šolskem letu 2019/2020 so bile do 31. 12. 2019 realizirane vse načrtovane dejavnosti po Letnem delovnem načrtu Osnovne šole Ormož.

V 4. razredu smo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajali fleksibilno diferenciacijo od meseca aprila dalje, v obsegu največ ene četrtine ur ter pouk organizirali v heterogenih učnih skupinah.



V 5., 6. in 7. razredu smo pri slovenščini, matematiki in angleščini izvajali fleksibilno diferenciacijo v obsegu največ ene četrtine ur ter pouk organizirali v heterogenih učnih skupinah.

209 učencev 7., 8. in 9. razreda je obiskovalo 16 skupin obveznih izbirnih predmetov.

Šola je izvajala naslednje obvezne izbirne predmete: Glasbeni projekt, Izbrani šport: nogomet, Šport za zdravje, Šport za sprostitev, Likovno snovanje 2, Likovno snovanje 3, Matematična delavnica 9, Multimedija, Sodobna priprava hrane, Poskusi v kemiji, Turistična vzgoja, Zvezde in vesolje, Robotika v tehniki. Pri omenjenih predmetih ni bilo odstopanj v realizaciji.

Razredniki in sorazredniki so v sodelovanju z učitelji, šolsko svetovalno službo in zunanjimi izvajalci skrbno načrtovali vsebine ur oddelčnih skupnosti v katere je bilo vključeno tudi delo za Skupnost učencev šole in priprava na šolski in medobčinski parlament, ki sta bila v tem šolskem letu izvedena ponovno na temo Šolstvo in šolski sistem.

Skozi šolsko leto smo obnavljali seznanjanje učencev s Pravili šolskega reda in Hišnim redom ter jih usmerjali v aktualne teme vsakdanjega življenja kot so odraščanje, medosebni odnosi, varna raba interneta, nasilje in preprečevanje le tega ... Prav tako je bila v te ure vključena poklicna orientacija za učence 8. in 9. razreda, ki so razmišljali o svoji poklicni poti, učenci 9. razreda pa so sprejeli svojo odločitev o vpisu v srednjo šolo.

Letos je tržnica poklicev potekala v torek, 22. 1. 2019, ob 17. uri v jedilnici šole, na njej pa so se na posameznih stojnicah predstavile naslednje srednje šole, dijaški domovi in druge ustanove: Gimnazija Ormož, Biotehniška šola Ptuj, Strojna šola Ptuj, Elektro in računalniška šola Ptuj, Ekonomska šola Ptuj, Srednja gradbena šola in gimnazija Maribor, Prometna šola Maribor, Lesarska šola Maribor, Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor, Srednja šola za gostinstvo in turizem Radenci, Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor, Izobraževalni center Piramida Maribor, Gimnazija in srednja kemijska šola Ruše, Dijaški dom Drava Maribor, Dijaški dom Maribor, Karierno središče Ptuj, Območna obrtno-podjetniška zbornica Ormož, Predstavitev vojaških poklicev.

Verjamemo, da so naši učenci in njihovi starši pridobili ustrezne informacije in si tako olajšali odločitev o nadaljevanju izobraževanja in morebiti tudi poklica, ki ga bodo z veseljem opravljali.

Svetovalna služba je v ure oddelčne skupnosti vstopala z aktivnostmi namenjenimi učenju učenja in razvijanju ustreznih učnih metod in navad ter spremljanju in razvijanju opravljanja domačega dela za šolo, prav tako je svetovalna služba vstopala z aktivnostmi namenjenimi medosebnim odnosom in razvijanju socialnih veščin, hkrati pa tudi v primeru težav v oddelku in v sodelovanju z razrednikom in učitelji iskala ustrezne rešitve.



Preglednica 5: Število strokovnih, administrativnih in drugih delavcev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 na dan 31. 12. 2019

DELOVNO MESTO	2018/2019	2019/2020
Strokovni delavci	41	40
Administrativni delavci	3	3
Tehnični delavci	12,5	14
Projektne delovna mesta	1	1
SKUPAJ DELAVCI	57,5	58

Na šoli je bilo na dan 31. 12. 2019 zaposlenih 39 pedagoških delavcev, ravnatelj in 17 administrativnih in tehničnih delavcev ter 1 delavka na projektne delovnem mestu, skupaj torej 58 delavcev.

Preglednica 6: Število učiteljev v šolskih letih 2018/2019 in 2019/2020 po nazivu

NAZIV	2018/2019	2019/2020
Brez naziva	2	2
Mentor	11	10
Svetovalec	27	27
Svetnik	1	2
SKUPAJ UČITELJEV	41	41

#### 2.1.1.1 DOSEŽKI NA NPZ

Za učence 6. razreda je bil pristop k opravljanju nacionalnega preverjanja znanja obvezen. Učenci so znanje preverjali pri predmetih: matematika, slovenščina in angleščina.

Preglednica 7: Dosežki na NPZ ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) OŠ ORMOŽ	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) NA DRŽAVNI RAVNI
SLOVENŠČINA	47	54,80	46,24
MATEMATIKA	48	54,60	52,52
ANGLEŠČINA	48	56,58	57,28

Kot je razvidno iz tabele, je povprečno število doseženih točk za našo šolo pri slovenščini od državnega povprečja višje za 8,56 %, prav tako je višje pri matematiki in sicer za 2,08 %, pri angleščini pa nižje za 0,70 %.

Za učence 9. razreda je bil pristop k opravljanju nacionalnega preverjanja znanja prav tako obvezen. Učenci so znanje preverjali pri predmetih: matematika, slovenščina in fizika.





Preglednica 8: Dosežki na NPZ ob koncu 3. vzgojno-izobraževalnega obdobja

PREDMET	ŠTEVILO UČENCEV	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) OŠ ORMOŽ	POVPREČNO ŠTEVILO TOČK (%) NA DRŽAVNI RAVNI
SLOVENŠČINA	30	49,33	48,48
MATEMATIKA	30	44,07	51,05
FIZIKA	30	63,80	63,82

Kot je razvidno iz tabele je povprečno število doseženih točk za našo šolo nekoliko višje od državnega povprečja pri slovenščini za 0,85 %, nižje pa pri fiziki za 0,02 % in matematiki za 6,98 %.

Na osnovi analize dosežkov NPZ so učitelji predmetov v okviru strokovnih aktivov pripravili predloge za nadaljnje delo, ki bodo pripomogli k izboljšanju rezultatov v naslednjem šolskem letu.

#### 2.1.1.2 DELO Z NADARJENIMI UČENCI NA OŠ ORMOŽ

POUK - spodbujanje oz. delo z nadarjenimi je potekalo na naši šoli v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.

Tem učencem se je posebna pozornost namenjala v okviru pouka. Spodbujalo pa se jih je tudi k dodatnem pouku, izbirnim predmetom in pripravam na tekmovanja različnih področij. Nadarjeni učenci so bili tudi zelo uspešni.

Učence smo usmerjali tudi k DRUGIM AKTIVNOSTIM: interesnim dejavnostim, raziskovalnemu delu (Bistra Ptuj...), projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za šolo in javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijami za nadarjene ipd.

V tem šolskem letu smo oblikovali TIME za nadarjene učence, v katere so bili vključeni nadarjeni učenci in učitelji – tutorji ter svetovalna služba oz. koordinator za razvoj nadarjenih učencev. Tim je bdel in spremljal ter razvijal področja nadarjenosti posameznega učenca, glede na prepoznano področje njegove nadarjenosti ter glede na interesni področji, ki si jih učenec izbere ob začetku šolskega leta.

Otroci so svoje dosežke vodili v mapi svojih dosežkov ali listovniku. Le tega naj bi urejali tudi pri razrednih urah. Listovnikom smo dodali naslovno stran ter nekaj delavnic, ki so se nanašale na njegovo osebno rast. Učenci so vlagali vanj osebne dosežke ter dosežke, ki so jih predlagali učitelji tutorji.

Tutorstvo je naš cilj dela z nadarjenimi učenci. Realizacija listovnikov, njihova urejenost oz. opremljenost je odraz dela učenca in tutorja. Predvsem pa bo potrebno aktivnosti osmisлити tako, da bo iz zapisov oz. dosežkov moč razbrati globino oz. poglobljenost vsebin dela z njimi.

Prav tako bo potrebno razmisliti o mesečnih srečanjih – najbolje bi bilo vključiti - uro z njimi v okviru RU, saj so takrat vsi zbrani in je le tako mogoče zanesljivo stopiti v stik z njimi.



### 2.1.1.3 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

V šolskem letu 2018/2019 je imelo odločbe 24 učencev. Skupaj jim je po usmeritvah pripadalo 2560 ur dodatne strokovne pomoči. Izvedenih je bilo skupaj 2576 ur, kar je 100,64 odstotka. Kljub pogostejšim odsotnostim nekaterih učencev od pouka predvsem zaradi zdravstvenih težav, je realizacija ur visoka, saj je bilo veliko ur nadomeščenih po skupnih dogovorih posameznih učiteljev in učencev.

Analize in priporočila za delo z otrokom so izhodišče za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto, kar je še posebej uporabno novim razrednikom in učiteljem.

22 učencev je imelo učne težave, nimajo pa odločbe o usmerjanju, zato so imeli pripravljen izvorni delovni projekt pomoči. Ugotavljamo, da so učenci imeli največ težav na področju branja in pisanja, nerazvitih ustreznih učnih strategij in skromnega dela za šolo doma. Najpogosteje so se težave pojavljale pri angleščini, matematiki, fiziki, zgodovini in biologiji. Za te učence smo organizirali različne oblike pomoči, v največji meri pa so se vključevali v dopolnilni pouk, obiskovali so individualne govorilne ure za učence ter po potrebi bili deležni tudi pomoči šolske svetovalne službe. Poleg učne pomoči so potrebovali predvsem pomoč pri organizaciji dela za šolo doma. Vzrok za slabši učni uspeh pri nekaterih učencih najdemo tudi zaradi pogostih odsotnosti od pouka. Štirje učenci so imeli izdelan izvorni delovni projekt pomoči zaradi težav na področju vedenja in čustvovanja.

### 2.1.1.4 PLAVALNI TEČAJ

V 10-urni plavalni tečaj v 2. razredu je bilo vključenih 43 učencev. Plavalni tečaj je vodila učiteljica Simona Brumen. Pri učencih so preverili prilagojenost učencev na vodo (odpor vode, potapljanje glave, gledanje pod vodo, izdihovanje v vodo in drsenje) skozi elementarne igre v vodi. Nadgradili so znanje dveh plavalnih tehnik z analitičnim pristopom učenja udarcev in zaveslajev (prsna tehnika in tehnika kravl). Vključevali so tudi druge tehnične elemente plavanja in sicer skoke v vodo, varnostni element-prehod telesa čez vertikalno (zvezdica), plovnost-žogica. Ure so zaključevali z igro z žogo, splavarjenjem in iskanjem zaklada na dnu bazena.

V 20-urni plavalni tečaj v 3. razredu je bilo vključenih 39 učencev. Izvajala ga je učiteljica Simona Brumen. Na začetku so preverili prilagojenost učencev na vodo (odpor vode, potapljanje glave, gledanje pod vodo, izdihovanje v vodo in drsenje) skozi elementarne igre v vodi. Nadgradili so znanje treh plavalnih tehnik z analitičnim pristopom učenja udarcev in zaveslajev (prsna tehnika, tehnika kravl in hrbtne tehnika). Vključevali so tudi druge tehnične elemente plavanja in sicer skok na glavo, varnostni element-prehod telesa čez vertikalno (zvezdica), plovnost-žogica, plavali so oblečeni v oblačila in na mestu v pokončnem položaju. Ure so zaključevali s štafetnimi igrami (Gusarska ladja, Čez splav), vaterpolom in iskanjem zaklada na dnu bazena.



Učenci so po svojih najboljših močeh sledili opisom, prikazom, sprotne opominjanju ter popravljali svoje napake. Nekateri so pravilno tehniko plavanja osvojili in ob razmišljanju plavajo pravilno, nekateri pa imajo napačno tehniko avtomatizirano tako močno, da je v 10 oz. 20 urah plavalnega tečaja niso uspeli popraviti.

V obeh razredih so se pred in med tečajem dotaknili tudi dveh teoretičnih vsebin, govorili so o higieni (tuširanje pred in po plavanju, uporaba stranišč) in varnosti (hoja po spolzkih ploščicah in skoki v vodo).

## 2.1.2 RAZŠIRJENI PROGRAM

### 2.1.2.1 PODALJŠANO BIVANJE, JUTRANJE VARSTVO, VARSTVO VOZAČEV

**Podaljšano bivanje** je bilo organizirano od 1. 1. 2019 do 31. 8. 2019 za učence 1.–5. razreda, in sicer v času od 11.55 do 17.00. Nosilka področja podaljšanega bivanja je bila učiteljica Sonja Muhič. Od 1. 9. 2019 do 31. 12. 2019 pa je nosilka področja Ksenja Šoštarič.

**Jutranje varstvo** za učence je bilo organizirano:

Preglednica 9: Urna razporeditev jutranjega varstva

1. razred	od 5.30 do 8.15
2. razred, 3. razred	od 7.15 do 8.15
od 4.–9. razreda	v jedilnici šole

V času, ko so učenci čakali na avtobus, so se lahko zadrževali po kotičkih v šoli. Učenci so bili zelo radi v kotičkih, kjer so se družili. Nekateri učenci so se z avtobusom pripeljali samo zjutraj.

### 2.1.2.2 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Za učence, ki pri posameznem predmetu presegajo učne cilje, organizira šola **dodatni pouk**.

Preglednica 10: Vključenost učencev k dodatnemu pouku v šolskem letu 2018/2019

Predmet/razred	Število učencev	Učitelj
1. a	20	Urška Stanko
1. b	6	Stanka Hebar
2. a	5	Mateja Brumen Štibler
2. b	10	Darja Horvat
3. a	5	Irena Blagovič
3. b	6	Aleksandra Kociper
4. a	7	Dušanka Feguš
4. b	10	Mateja Meško
5. a	10	Mateja Kovačič



5. b	6	Maja Korban Črnjavič
Geografija	9	Nataša Kolar
Zgodovina	11	Tanja Babič
Biologija	20	Nataša Rizman Herga
Angleščina 8. in 9. r.	8+9	Marija Cvetko
Kemija	20	Nataša Rizman Herga
Fizika 8. r.	4	Igor Kaučič
Fizika 9.r.	3	Igor Kaučič
Matematika 6.–9. r.	29	Renata Pučko, Nejc Podplatnik
Slovenščina 8. in 9. r.	34	Irena Kandrič

Preglednica 11: Vključenost učencev k dodatnemu pouku v šolskem letu 2019/2020

Predmet/razred	Število učencev	Učitelj
1. a	22	Irena Blagovič
1. b	22	Aleksandra Kociper
2. a	19	Urška Stanko
2. b	8	Stanka Hebar
3. a	17	Darja Horvat
3. b	20	Dušanka Feguš
4. a	18	Mateja Meško
4. b	20	Breda Šandor
5. a	22	Mateja Brumen Štibler
5. b	19	mag. Maja Korban Črnjavič
Geografija	10	Nataša Kolar
Zgodovina	6	Tanja Babič
Biologija	21	Nataša Rizman Herga
Angleščina 8. in 9. r.	12	Marija Cvetko
Kemija	26	Nataša Rizman Herga
Fizika 8. r.	2	Igor Kaučič
Fizika 9.r.	3	Igor Kaučič
Matematika 6.–9. r.	30	Nejc Podplatnik
Slovenščina 8. in 9. r.	48	Irena Kandrič

**Dopolnilni pouk** organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud. Na šoli izvajamo dopolnilni pouk iz slovenščine in matematike.

Preglednica 12: Vključenost učencev k dopolnilnemu pouku v šolskem letu 2018/2019

Predmet/razred	Število učencev	Učitelj
1. a	2	Urška Stanko
1. b	6	Stanka Hebar
2. a	4	Mateja Brumen Štibler
2. b	9	Darja Horvat
3. a	4	Irena Blagovič
3. b	6	Aleksandra Kociper



4. a	4	Dušanka Feguš
4. b	7	Mateja Meško
5. a	5	Mateja Kovačič
5. b	6	Maja Korban Črnjavič

Preglednica 13: Vključenost učencev k dopolnilnemu pouku v šolskem letu 2019/2020

Predmet/razred	Število učencev	Učitelj
1. a	22	Irena Blagovič
1. b	22	Aleksandra Kociper
2. a	19	Urška Stanko
2. b	6	Stanka Hebar
3. a	18	Darja Horvat
3. b	20	Dušanka Feguš
4. a	22	Mateja Meško
4. b	20	Breda Šandor
5. a	22	Mateja Brumen Štibler
5. b	19	mag. Maja Korban Črnjavič

Učitelji 1.–9. razreda pri pouku in pri drugih oblikah organiziranega dela diferencirajo delo z učenci glede na njihove zmožnosti.

### 2.1.2.3 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Učenci 1., 4., 5., 6., 7., 8. in 9. razreda so se lahko vključili k **neobveznim izbirnim predmetom**.

Preglednica 14: Vključenost učencev k neobveznim izbirnim predmetom v šolskem letu 2018/2019

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Mirjana Meško	2	1. razred
TEHNIKA	Igor Kaučič	3/4 izvedbene	4., 5. in 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5. in 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko Nejc Podplatnik	2	4., 5. in 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	7., 8. in 9. razred

Neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu je obiskovalo 40 učencev, izvajal se je v dveh skupinah. Umetnost je obiskovalo 10 učencev, izvajal se je v eni izvedbeni skupini, v tehniko je bilo vključenih 68 učencev, izvajal se je v štirih izvedbenih skupinah, računalništvo pa je obiskovalo 11 učencev. 20 učencev 7., 8. in 9. razreda je obiskovalo neobvezni izbirni predmet nemščina.



Preglednica 15: Vključenost učencev k neobveznim izbirnim predmetom v šolskem letu 2019/2020

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Mirjana Meško	2	1. razred
TEHNIKA	Igor Kaučič	2/3 izvedbene	4., 5. in 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5. in 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko Nejc Podplatnik	2	4., 5. in 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	7., 8. in 9. razred

Neobvezni izbirni predmet angleščina v 1. razredu obiskuje 44 učencev, izvaja se v dveh skupinah. Umetnost obiskuje 20 učencev, izvaja se v eni izvedbeni skupini, v tehniko je vključenih 50 učencev, izvaja se v treh izvedbenih skupinah, računalništvo obiskuje 37 učencev in se izvaja v dveh skupinah. 10 učencev 7., 8. in 9. razreda obiskuje neobvezni izbirni predmet nemščina.

#### 2.1.2.4 INTERESNE DEJAVNOSTI

Učencem vsako šolsko leto ponudimo široko paleto interesnih dejavnosti, ki jim omogočajo, da razvijajo svoje interese in močna področja. Cilji, ki si jih mentorji skupaj z učenci pri delu zastavijo, so različni. V nekaterih dejavnostih se posvečajo največ tekmovalnim rezultatom, v drugih je v ospredju raziskovalno delo, v nekaterih pa predvsem razvijanje in ohranjanje kulture, skrb za živo in neživo naravo ... Pri vseh pa je skupno vodilo omogočiti učencem vključitev in delo v skupinah glede na želje in lastne interese ter optimalni in celostni razvoj slehernega učenca.

Učenci so lahko sodelovali v naslednjih interesnih dejavnostih:

Preglednica 16: Interesne dejavnosti 2018/2019

PODROČJE	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	Recitatorski krožek (1.–5. razred)	Aleksandra Kociper
	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	Irena Kandrič
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša gledališka skupina	Katja Bencak, Aleksandra Kociper
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica (1.–2. razred)	Ksenja Šoštaric
	Lutkovna skupina (3.–9. razred)	Maja Korban Črnjavič



Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Etno skupina Gudalo (5.–9. razred)	Metka Lešničar
	Folklor (1.–4. razred)	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina (1.–4. razred)	Dušanka Feguš
	Starejša plesna skupina (5.–9. razred)	Sanja Miškovič
Glasbeno- instrumentalna dejavnost	Mali muzikanti (1.–2. razred)	Irena Blagovič
	Otroški PZ Papagaj (3.–5. razred)	Alenka Šalamon
	Mladinski PZ (6.–9. razred)	Alenka Šalamon
Družboslovna dejavnost	Male sive celice (6.–9. razred)	Nataša Kolar
Informativna dejavnost	Šolski časopis	Urška Stanko Nataša Rizman Herga Tina Zdravec Nejc Podplatnik
	Šolska spletna stran	Igor Kaučil Janja Rudolf
	Facebook in info tabla	Nataša Kolar Mirjana Meško
Naravoslovno- tehnična dejavnost	Vesela šola (4.–6. razred)	Breda Šandor
	Vesela šola (7.–9. razred)	Metka Lešničar
	Papirčkanje (3.–9. razred)	Alenka Šalamon
	Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)	Mateja Meško
	Foto-video krožek (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Programiranje (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Živalovarstveni krožek (4.–9. razred)	Tina Zdravec
	Rdeči križ (5.–6. razred)	Darja Horvat
	Logika (1.–4. razred)	Dušanka Feguš
	Logika (5.–9. razred)	Sonja Posavec
	Prometni krožek (5.–9. razred)	Darko Špacapan
	Strelstvo (5.–9. razred)	Darko Špacapan
	GO-CAR-GO (8. razred)	Igor Kaučil



Športna dejavnost	Rokometni krožek – starejši dečki (8.–9. razred)	Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – mlajši dečki (5.–7. razred)	Uroš Krstič
	Mini rokomet (1.–4. razred)	Uroš Krstič, Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – starejše deklice (8.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Rokometni krožek – mlajše deklice (5.–7. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (1.–5. razred)	Mateja Kovačič
	Atletika (6.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (6.–9. razred)	Boris Polak
	Gimnastika (1.–5. razred)	Stanka Hebar
	Teniški krožek (4.–9. razred)	Boris Polak
	Planinski krožek (1.–9. razred)	Stanka Hebar
	Ribiški krožek (3.–9. razred)	Roman Bobnarič

Preglednica 17: Interesne dejavnosti 2019/2020

PODROČJE	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	Recitatorski krožek (1.–5. razred)	Aleksandra Kociper
	Recitatorski krožek (6.–9. razred)	Irena Kandrič
Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)	Mateja Meško	Drobtinice umetnosti (4.–7. razred)
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša gledališka skupina	Aleksandra Kociper Sanja Miškovič
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica (1.–3. razred)	Ksenja Šoštarich
	Lutkovna skupina (4.–9. razred)	Urška Stanko
Informativna dejavnost	Šolski časopis	Urška Stanko Nataša Rizman Herga Tina Zadravec Nejc Podplatnik
	Šolska spletna stran	Igor Kaučil Janja Rudolf
	Facebook in info tabla	Nataša Kolar Mirjana Meško





Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Etno skupina Gudalo (5.–9. razred)	Metka Lešničar
	Folklor (1.–2. razred)	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina (1.–5. razred)	Dušanka Feguš
	Starejša plesna skupina (6.–9. razred)	Sanja Miškovič
Glasbeno- instrumentalna dejavnost	Mali muzikanti (1.–2. razred)	Irena Blagovič
	Otroški PZ Papagaj (3.–5. razred)	Alenka Šalomon
	Mladinski PZ (6.–9. razred)	Alenka Šalomon
Družboslovna dejavnost	Male sive celice (6.–9. razred)	Nataša Kolar
Naravoslovno- tehnična dejavnost	Vesela šola 1 (4.–6. razred)	Breda Šandor
	Vesela šola 2 (7.–9. razred)	Metka Lešničar
	Programiranje (5.–9. razred)	Roman Bobnarič
	Rdeči križ (5.–6. razred)	Darja Horvat
	Logika (1.–9. razred)	Sonja Posavec, Nejc Podplatnik
	Prometni krožek (6.–9. razred)	Darko Špacapan
	GO-CAR-GO (8. razred)	Igor Kaučič
Športna dejavnost	Rokometni krožek – starejši dečki (8.–9. razred)	Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – mlajši dečki (5.–7. razred)	Uroš Krstič
	Mini rokomet (1.–4. razred)	Uroš Krstič, Saša Prapotnik
	Rokometni krožek – starejše deklince (8.–9. razred)	Marjana Ozmec
	Rokometni krožek – mlajše deklince (5.–7. razred)	Marjana Ozmec
	Atletika (1.–5. razred)	Mateja Kovačič
	Atletika (6.–9. razred)	Simona Brumen
	Gimnastika (1.–5. razred)	Stanka Hebar
	Strelstvo (5.–9. razred)	Darko Špacapan



	Planinski krožek (1.–9. razred)	Stanka Hebar
	Ribiški krožek (3.–9. razred)	Roman Bobnarič
Raziskovalna dejavnost	Raziskovalni krožek	Alenka Šalamon, Mojca Bauman Kralj Janja Rudolf, Nataša Kolar dr. Irena Kandrič, dr. Nataša Rizman Herga Tina Zadavec, Brigita Brajković Andreja Kolar

Učenci so se v sklopu interesnih dejavnosti pripravljali na tekmovanja v znanju, športna tekmovanja in različna srečanja s področja kulture na občinski, regijski in državni ravni. Učenci so dosegli številne uspehe in osvojili številna priznanja. Z delom nadaljujejo tudi v šolskem letu 2019/2020.

#### 2.1.2.5 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit je pod mentorstvom učiteljice Mateje Kovačič opravilo 25 učencev 5. a razreda, pod mentorstvom učiteljice Brede Šandor pa 23 učencev 5. b razreda.

Praktični del kolesarskega izpita so učenci opravljali v bližnji okolici šole. V obeh razredih so bili učenci razdeljeni v štiri skupine. Vsaka skupina je vozila pet ur. Postopoma so spoznavali promet in pravila, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu. Učenci so bili odgovorni. Vzorno so upoštevali vsa pravila in dogovore. Zaključek usposabljanja je bila samostojna vožnja v prometu. Vsi učenci iz obeh razredov so praktični del kolesarskega izpiti uspešno opravili in pridobili kolesarko izkaznico, ki jim omogoča samostojno vožnjo v prometu. Vožnjo s kolesi je spremljala policistka s PP Ormož.

#### 2.1.3 NADSTANDARDNI PROGRAM

Fakultativni pouk iz nemščine je izvajala učiteljica Tanja Babič v naslednjih skupinah:

Preglednica 18: Vključenost učencev v fakultativni pouk 2018/2019

SKUPINA/RAZRED	NEMŠČINA (število vključenih učencev)
1. skupina (1. razred)	16
2. skupina (2. razred)	15
3. skupina (3. razred)	20
3. skupina (4., 5. in 6. razred)	15



Preglednica 19: Vključenost učencev v fakultativni pouk 2019/2020

SKUPINA/RAZRED	NEMŠČINA (število vključenih učencev)
1. skupina (1. razred)	11
2. skupina (2. razred)	15
3. skupina (3. razred)	20
3. skupina (4., 5. in 6. razred)	15

Fakultativni pouk nemškega jezika se je izvajal za vsako skupino 1 šolsko uro tedensko. Učenci od 1. do 6. razreda so se k fakultativnemu pouku vključili prostovoljno, skupine pa so bile oblikovane glede na njihovo starost in predznanje.

Mlajši učenci so jezik spoznavali preko iger, pesmi, izštevank, risanja, igranja vlog ter drugih aktivnosti. Poleg razvijanja govora ter spretnosti poslušanja, so učenci v nadaljevalnih skupinah razvijali še spretnosti branja in pisanja ter slušno razumevanje, veliko časa pa smo posvetili tudi sporazumevanju ter širitvi besednega zaklada.

#### 2.1.3.1 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI

Zimska šola v naravi je bila za 6. razred izvedena v času od 11. do 15. 2. 2019 v Ribnici na Pohorju. Zimske šole v naravi se je udeležilo 49 učencev. Učence so spremljali Igor kaučič, Metka Lešničar, Mojca Bauman Kralj in vodja zimske šole v naravi Simona Brumen, ki je bila hkrati tudi smučarska učiteljica.

Pouk na drugi lokaciji je potekal po zastavljenih ciljih, vsi učenci so dosegli cilje pri alpskem smučanju, kar je bil tudi glavni cilj šole v naravi.

#### 2.1.4 PROJEKTI V LETU 2019

Skozi različne projekte smo uresničevali prednostne vrednote šole in različne ideje, razvijali številna področja in interese učencev ter ohranjali pozitivne izkušnje iz prejšnjih let.



V projekt zdrave šole so bili vključeni vsi učenci OŠ Ormož, prav tako tudi vsi zaposleni, ki so vsebine zdrave šole podajali učencem skozi celo leto, tako med samim poukom, po pouku, pri razrednih urah, na dnevih dejavnosti,... Koordinatorica projekta je Mateja Brumen Štibler. V projekt smo vključili veliko gibalnih aktivnosti, kulturo prehranjevanja, zdravo prehrano, medsebojne odnose, samopodobo,... Povezali smo se tudi z EKO šolo, ki ima podobne vsebine, ter spoznavali tudi pomen ohranjanja čiste narave. Prav tako smo v povezavi z interesnimi dejavnostmi poskrbeli za znanje o sladkorni bolezni ter znanje o prvi pomoči. Koordinatorica meni, da so bili učenci zelo aktivni, da so spoznali zdrav način življenja. Tako smo v povezavi z EKO šolo izvedli naravoslovni dan, na katerem smo spoznavali pomen ponovne uporabe tekstila – ter ob koncu dneva priredili tudi modno revijo. Projekt zdravje smo zaključili z medgeneracijskim druženjem, na katerega smo povabili tudi starše, stare starše,... Vsi skupaj smo se razdelili v skupine ter preživeli lep dan po celotnem območju mesta Ormož. Skupaj z različnimi organizacijami (ZD Ormož, Dom starejših občanov Ormož ...) smo izvedli različne delavnice – čebelarstvo, joga, zdrava prehrana, nordijska hoja, gozdna terapija, tek podnebne sodlidarnosti,... Dan smo zaključili na atletskem stadionu, kjer je bilo poskrbljeno tudi za zabavo (skok padalcev, nastop akrobatov, glasbene točke Otroci pojejo slovenske pesmi ...). Otroci potrebujejo nenehno gibanje in ker ga imajo doma velikokrat premalo, se bomo tudi v prihodnje potrudili, da bodo imeli v šoli gibanja čim več. Prav tako pa bomo v sodelovanju z vodjo šolske prehrane poskrbeli, da bodo otroci uživali čim bolj ekološko, lokalno pridelano hrano.

Tudi letošnje šolsko smo na šoli pod taktirko učiteljice Metke Lešničar izvajali ukrep Shema šolskega sadja in zelenjave. SŠSZ je promocijski ukrep skupne kmetijske politike EU v sektorju sadja in zelenjave. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah. Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Hkrati pa vpliva na prekomerno telesno težo in debelost pri otrocih. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil. Učenci so tako dvakrat tedensko uživali sadje, ki se je delilo ločeno od šolske malice in kosila v za to urejenih sadnih kotičkih po učilnicah. V letošnjem šol. letu smo učencem v okviru sheme razdeljevali grozdje in jabolka. Vso sadje je bilo dostavljeno s strani lokalnih dobaviteljev. Vzporedno s tem so na šoli potekale spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku ...). Učenci 4. a, 6. a, in 8. a oddelka so dvakrat letno (oktobra in junija) izpolnjevali spletno anketo, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji. Prav tako pa mora vodja projekta na začetku šol. l. izpolniti načrtovanje, in ob koncu leta evalvacijski anketni vprašalnik, ki ju mora posredovati Nacionalnemu inštitutu za javno zdravje. 3- krat letno mora izpolniti aplikacijski zahtevek in ga poslati agenciji ARSKTRP za povračilo stroškov. S projektom bomo nadaljevali v prihodnjem šolskem letu.



V petek, 15. 11. 2019, smo na šoli izvedli projekt Tradicionalni slovenski zajtrk pod mentorstvom učiteljice Metke Lešničar in hkrati obeležili Dan slovenske hrane. Namen projekta je izobraževati, obveščati in ozaveščati otroke in mladino ter širšo javnost o pomenu zajtrka, pomenu in prednostih lokalno pridelanih živil, pomenu kmetijstva in čebelarstva za pridelavo hrane ter o pravilnem ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri predelavi in pripravi hrane. Zjutraj so vsi učenci zaužili zajtrk v šoli. V jedilnici šole smo pripravili krajši kulturni program, vezan na to tematiko. Zajtrk je vseboval 5 osnovnih živil in sicer: kruh, mleko, maslo, med in jabolka. Živila so nam dostavili lokalni dobavitelji, tako da so bila pridelana v naši neposredni okolici. Finančna sredstva za kritje živil je zagotovilo Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano. S projektom bomo nadaljevali v prihodnjem šolskem letu.

Projekt EKO šola je obsežen program, ki se dotika mnogih ekoloških tematik. OŠ Ormož je že več let EKO šola in tako se trudimo vnašati ekološke tematike učencem in jih seznanjati s tematikami, ki bodo v prihodnosti zelo pomembne za vsakega posameznika in družbo. Letos smo mesečno izvajali eko sestanke, katere so se udeleževali eko predstavniki vsakega razreda. Obravnavali smo naslednje teme: poraba vode in energije, ločevanje odpadkov, odpadna hrana, čiščenje okolice šole. Določeni učenci so postali tudi EKO detektivi, kateri so prejeli beležke, v katere so zapisovali probleme, ki jih ima posamezni razred. Največ težav so opazili pri tem, da učenci ne ugašajo luči in ne zapirajo pipe. V ta namen smo izobesili opozorilne znake, ki učence spomnijo, da je potrebno ugasniti luči in zaprti pipo. Nekateri učenci ne znajo pravilno ločevati odpadkov, zato smo eko predstavnike dodatno izobrazili o ločevanju. Sodelovali smo tudi v čistilni akciji »očistimo Ormož«; zbirali odpadne tonerje, karuše, sijalke, male gospodinjske aparate, zamaške; izvedli jesensko in spomladansko akcijo zbiranja papirja, izvedli naravoslovni dan – EKO dan; sodelovali na mednarodni konferenci Eko šol ter tedensko čistili okolico šole. Sodelovali smo v radijski oddaji, kjer sta učenca predstavila, kaj vse počnemo v okviru EKO šole. Udeležili smo se sejma Altermed v Celju. Mentorica je učiteljica Maja Korban Črnjavič.

V šolskem letu 2018/2019 smo zaključili projekt »To smo mi – drugačnost nas bogati« s prvo generacijo učencev, ki so projekt peljali vseh devet let. Na skupno fotografijo, jo podarili učencem Osnovne šole Stanka Vraza, smo zapisali:

»Ljudje ne vidijo lepote tega sveta, ker jih slepijo njihove strasti in napake; zato so drug od drugega bolj oddaljeni kot zvezde.« (Antoine de Saint-Exupéry )

9. maja praznujemo dan Evrope. V Ormožu smo že šesto leto pripravili prireditev na Grajski pristavi. Na prireditvi sodelujejo vse osnovne v občinah Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi, Glasbena šola Ormož in Gimnazija Ormož. Na naši šoli smo letos raziskovali Grčijo. Na prireditvi smo sodelovali s stojnico. V kulturnem programu so se predstavili sedmošolci z grško pesmijo Kanenas. Koordinatorica je učiteljica Nataša Kolar.



Koordinatorica prometnih aktivnosti je bila šolskem letu 2018/2019 Breda Šandor. Šola sodeluje z občinskim Svetom za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi deležniki na lokalni ravni. Učenci so bili aktivni v sodelovanju s Policijo in policistko Jelko Kolarič, ki je sodelovala pri učnih urah spoznavanja varne udeležbe v cestnem prometu učencev. Z učenci od 1. do 5. razreda je opravila učne sprehode po varni šolski poti in jih opozarjala na dosledno upoštevanje pravil za varnost pri pešhoji. Izvajala je projekt Policist Leon v katerem so vključeni učenci 5. razreda. Učenci 5. razreda so opravljali kolesarski izpit in vsi razen enega pridobili kolesarsko izkaznico, ki jim omogoča samostojno vožnjo v prometu.

Učenci 4. razreda z mentorico Dušanko Feguš so se 7. 5. 2019 udeležili Varnostne olimpijade ter na tekmovanju pokazali znanje preprečevanja, odpravljanja vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. – 9. razreda so se udeležili 9. 5. 2019 tekmovanja Kaj veš o prometu pod mentorstvom Darka Špacapana. Na medobčinskem so ekipno dosegli 1. mesto. Dino Kralj pa se je uvrstil na državno tekmovanje.

Tudi v šolskem letu 2018/2019 smo se vključili v projekt Rastem s knjigo, s katerim želimo sedmošolcem približati svet knjig in knjižnih zgodb z obiskom knjižnice, s predstavitvijo le-te, z uvajanjem v knjižnično-informacijsko opismenjevanje ter s podarjeno knjigo.

Knjigobežnica je od ideje učiteljice Tine Zadravec prešla v projekt, ki smo ga izvedli že četrto leto. V okviru projekta smo imeli v avli starega dela šole postavljeno leseno hiško, v kateri so se znašle knjige, ki so jih učenci, učitelji, starši in ostali obiskovalci šole lahko nekemu podarili.

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se je izvajal v 3. razredu. To je zabaven in poučen projekt, ki spodbuja branje in razvoj bralne pismenost. Učenci so spoznavali različne knjige in reševali Ustvarjalnik, ki je zasnovan tako, da spodbuja branje in otrokovo kreativnost.

#### 2.1.5 POMEMBNEJŠI DOGODKI, PROSLAVE IN PRIREDITVE V LETU 2019

TRŽNICA POKLICEV, ki jo vsako leto že tradicionalno prirejamo v mesecu januarju z namenom, da učencem 8. in 9. razreda ter njihovim staršem približamo programe različnih srednjih šol in možnosti nadaljnega izobraževanja ter jim s tem olajšamo že omenjeno odločitev, je letos potekala v torek, 22. 1. 2019, ob 17. uri v jedilnici šole, na njej pa so se na posameznih stojnicah predstavile številne srednje šole, dijaški domovi in druge ustanove.

V četrtek, 7. 2. 2019 smo pripravili v domu kulture Ormož šolsko proslavo ob slovenskem kulturnem prazniku ter v ospredje postavili Franceta Prešerna in njegove pesmi.

15. 3. 2019 smo se predstavili z EKO krožkom na sejmu Altermed v Celju.



V nedeljo, 24. 3. 2019, smo pripravili krajevno proslavo ob materinskem dnevu, ki je bila v Domu kulture Ormož. Predstavili so se OPZ Mali muzikanti s programom slov. ljudska: Stara mati, dober, den; Janez Bitenc: Pajek in Mirko Slosar: Mačka. Spremljala jih je učiteljica Darja Žganec Horvat. V programu so sodelovali tudi otroški pevski zbor Papagaj.

26. 3. 2019 smo izvedli Tržnico učbenikov, kjer so različne založbe predstavile svoja gradiva učiteljem.

V soboto, 6. 4. 2019, smo imeli EKO dan. Iz odpadnega blaga smo pripravili oblačila in jih predstavili na modni reviji staršem.

10. 9. 2019 smo izvedli prvi roditeljski sestanek za starše v šolskem letu 2019/2020.

Jesenski kros je zopet povezoval več generacij, saj smo povabili starše in stare starše, da so se nam pridružili. Izvedli smo ga v petek 27. 9. 2019.

30. 10. 2019 smo izvedli komemoracijo v Beli dvorani grajske pristave.

25. 11. 2019 smo se udeležili Dneva odprtih vrat služb za zaščito in reševanje. Predstavljene so bile vse službe, ki skrbijo za zaščito in reševanje krajanov.

V sodelovanju z društvom Boljši svet smo pripravili predstavo za učence, kjer so lahko spoznali katere so tiste vrednote, ki resnično štejejo. Igra je bila izvedena v ponedeljek, 11. 11. 2019.

29. 11. 2019 smo izvedli mednarodno dobrodelno akcijo, kjer smo s pomočjo Obrtne zbornice Slovenije preplekali vseh 5000 m<sup>2</sup> učilnic, hodnikov in kabinetov šole. Celotna akcija je bila dobrodelna in ocenjena na vrednost 80.000,00 €.

10. 12. 2019 smo izvedli dobrodelni bazar in prireditev za starše z naslovom Ledena pravljica.

Občinsko proslavo ob dnevu samostojnosti in enotnosti smo izvedli 23. 12. 2019.

## 2.1.6 ZDRAVSTVENO VARSTVO UČENCEV

Zdravstveno varstvo otrok smo zagotavljali v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

### 2.1.6.1 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so bili organizirani za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.

V 6. razredu je potekalo cepljenje otrok proti humanim papiloma virusom. Cepljenja so se udeležili le tisti učenci, katerih starši so s cepljenjem soglašali.



### 2.1.6.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob je izvajala zobozdravnica Emilija Kuliš, dr. stomatologije. Opravili so jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda je redno obiskovala gospa Pavla Govedič, dipl. med. sestra, ki je učence učila pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci so tudi tekmovali, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe. Zmagal je 1. a razred.

### 2.1.6.3 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok je skrbel otroški dispanzer. Otroke sta sprejemali gospa Zlata Vičar Polak, dr. med. spec. ter Milena Raušl, višja medicinska sestra.

### 2.1.6.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja so učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola.

Vsak oddelek pa je imel tudi dve urno predavanje, ki so ga izvedli strokovni delavci Zdravstvenega doma Ormož. Vsebine so zapisane v preglednici.

Preglednica 20: Vsebine zdravstvene vzgoje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje
6. b	





7. a	Pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

### 2.1.7 DEŽURSTVO

Za varnost učencev v šolskih prostorih smo skrbeli dežurni učitelji v učilnicah, v garderobah, na hodnikih in v jedilnici po pripravljenem urniku dežurstev.

V letu 2019 smo nadaljevali z dežurstvom učencev 8. in 9. razreda, ki so dežurali v času od 8.20 do 13.35, po vnaprej objavljenem abecednem razporedu.

Učenci so imeli možnost rekreativnega odmora v športni dvorani v času od 9.55-10.25. V času rekreativnega odmora je bilo poskrbljeno za varnost v športni dvorani. Med rekreativnim odmorom je učence nadziral en učitelj. Ob ponedeljkih je bila v športni dvorani v času rekreativnega odmora glasba po izboru učencev. Učenci, ki se niso želeli udeležiti rekreativnega odmora v športni dvorani, so lahko odmor preživeli v učilnicah ali v knjižnici.

### 2.1.8 SKUPNOST UČENCEV ŠOLE

V okviru skupnosti učencev šole izvedli tri sestanke oz. izobraževanja. Na začetku leta 2018/2019 in 2019/2020 so oddelčne skupnosti izvolile svoje predstavnike (predsednike in podpredsednike), ki so jih zastopali na sestankih in drugih aktivnostih. Šolska skupnost se je potem vsak prvi ponedeljek v mesecu, v času razrednih ur, dobila na sestanku. Izvolili smo predsednico (Iza Korpar 2018/2019 in Žanamari Kaloh 2019/2020) in podpredsednico skupnosti učencev OŠ Ormož, pripravili prireditev za sprejem prvošolcev v šolsko skupnost, obiskali OŠ Stanka Vraza in imeli izobraževanje o mediaciji. Učenci, ki so predstavniki razredov so se udeležili vseh navedenih aktivnosti in potem svoje znanje in občutke prenesli v svoje razrede. V mesecu marcu in aprilu 2019 smo izvedli šolski in medobčinski parlament, v katerem so nas odlično zastopale tri učenke (Neža Kralj, Lana Meško in Iza Korpar) in se aktivno vključevale v debato na medobčinskem parlamentu. Vse aktivnosti so dosegle svoj namen.

### 2.1.9 SODELOVANJE S STARŠI

Uspešno sodelovanje staršev in šole je eno izmed najpomembnejših področij delovanja šole. Načelo sodelovanja s starši in usklajenosti pristopa šole in staršev pa temelj uspešnega dela.



Meseca januarja 2019 smo za starše osmo in devetošolcev izvedli že tradicionalno tržnico poklicev, kjer so se predstavile številne srednje šole in dijaški domovi s svojimi programi, svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes pa je staršem devetošolcem podala še zadnje informacije pred izbiro poklica. Ob začetku meseca februarja 2019 so razredniki učencev 1.–9. razreda skupaj s starši analizirali učni uspeh ob polletju. Prav tako so bile po oddelčnih roditeljskih sestankih izvedene govorilne ure.

V mesecu aprilu smo staršem 6., 7. in 8. razreda na oddelčnem roditeljskem sestanku predstavili izbiro obveznih in neobveznih izbirnih predmetov za naslednje šolsko leto 2019/2020, staršem 3., 4. in 5. razreda pa samo neobveznih izbirnih predmetov. Staršem 3. razreda smo prav tako predstavili Koncept dela in odkrivanja nadarjenih učencev v OŠ, saj se bodo učenci z identifikacijo srečali že v 4. razredu. Starši učencev 1. in 2. razreda so se lahko udeležili mesečnih govorilnih ur.

V mesecu juniju so se starši učencev 1. in 2. razreda na oddelčnem roditeljskem sestanku seznanili z opisno oceno svojega otroka. Prav tak osmo izvedli srečanje s starši šolskih novincev.

V mesecu septembru je ravnatelj staršem predstavil Letni delovni načrt Osnovne šole Ormož za šolsko leto 2019/2020, nato pa so se starši lahko udeležili govorilnih ur v matičnih učilnicah.

Oktober 2019 smo staršem 6. razreda predstavili izvedbo Zimske šole v naravi, učencem 9. razreda pa izvedbo Valete.

Meseca decembra smo se družili na prireditvi Praznični bazar.

Celo leto smo starše dosledno obveščali tudi preko obvestil, vabil in zloženek, predvsem pa smo jih usmerjali v pridobivanje informacij preko spletne strani šole.

Vsak teden so se starši lahko udeleževali individualnih govorilnih ur učiteljev ter se tako še dodatno informirali o uspehu svojih otrok. Prav tako so starši zmeraj lahko poiskali nasvet šolske svetovalne službe, ki je v sodelovanju z razredniki in učitelji sproti uspešno reševala težave učencev.

Zelo uspešno je bilo sodelovanje s starši na področju dela z učenci s posebnimi potrebami, kjer naša šola sodeluje s številnimi zunanji institucijami kot so: Zavod za šolstvo, Center IRIS - Center za izobraževanje, rehabilitacijo, inkluzijo in svetovanje za slepe in slabovidne, Univerzitetni rehabilitacijski inštitut Republike Slovenije – Soča, Osnovna šola Stanka Vraza Ormož, Center za socialno delo Ormož in Center za socialno delo Maribor, Center starejših občanov Ormož in številni drugi. Vsi učenci so uspešno napredovali in dosegli zastavljene cilje.

Delo z nadarjenimi učenci smo nadgradili v samem učnem procesu tako, da smo spodbujali višje oblike učenja, razvijali aktivno mišljenje posameznikov in poudarjali izkustveno učenje.



### 2.1.10 SODELOVANJE Z ZUNANJIMI INSTITUCIJAMI

Šola se je skozi celo leto aktivno vključevala v ožje in širše okolje, v katerem deluje. Uspešno smo sodelovali z ustanoviteljico občino Ormož, Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Zavodom za šolstvo, z drugimi osnovnimi šolami v občini Ormož in občinah Središče od Dravi in Sv. Tomaž pri Ormožu, Gimnazijo Ormož, Glasbeno šolo Ormož, s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož, s Pokrajinskim muzejem Ptuj–Ormož, z Zdravstvenim domom Ormož, s Centrom starejših občanov Ormož, z vrtcem Ormož, Medobčinsko zvezo prijateljev mladine Ormož, s Centrom šolskih in obšolskih dejavnosti.

Aktivno smo sodelovali tudi z območno enoto RK, z Javnim skladom Republike Slovenije za kulturne dejavnosti, s športnimi klubi, z gasilskimi društvi, s Planinskim društvom Maksa Meška Ormož, s Strelnskim društvom Ormož, z Zavodom za slepe in slabovidne Ljubljana – IRIS ter drugimi.

Uspešno smo sodelovali tudi z Radiem Prlek, kjer smo s svojimi prispevki aktivno sodelovali v Otroški oddaji in lokalno KTV Ormož, kjer smo objavljali kratke posnetke aktivnosti na šoli.

### 2.1.11 VIDNEJŠI USPEHI NAŠIH UČENCEV V LETU 2019

#### 2.1.11.1 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

V petek, 22. 3. 2019, so se mladi raziskovalci z mentorji udeležili 27. Regijskega srečanja mladih raziskovalcev spodnjega Podravja in Prlekije.

Predstavili smo dve raziskovalni nalogi:

1. Mladi in turizem v Ormožu (avtorici: Urška Pleger, Melani Klajderič), mentorica: N. Kolar:

SREBRNO PRIZNANJE

2. Homo sedens (avtorici: Maša Baum, Nuša Ciglar), mentorici: A. Kolar in N. R. Herga:

ZLATO PRIZNANJE

#### 2.1.11.2 TEKMOVANJA V ZNANJU, NATEČAJI IN SREČANJA

Preglednica 21: Dosežki naših učencev v letu 2019 na tekmovanjih v znanju, natečajih in srečanjih učencev

PODROČJE	ZLATO PRIZNANJE	SREBRNO PRIZNANJE	BRONASTO PRIZNANJE	MENTOR
Logika 2–9. razred		3	47	Sonja Posavec
Logične pošasti	1	12	59	Dušanka Feguš,



(1.–9. razred)				Mateja Brumen Štibler
Slovenščina				Irena Kandrič
1. razred				Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
2. razred				Irena Blagovič, Aleksandra Kociper
3. razred				Stanka Hebar, Dušanka Feguš
4. razred			2	Breda Šandor, Aleksander Šterman
5. razred			3	Mateja Meško, Mateja Kovačič
6. razred			3	Tina Zadavec
7. razred			5	
8. razred	1	2	5	Irena Kandrič
9. razred		1	6	
Angleščina za 8.	1		1	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred		1	7	Marija Cvetko
Zgodovina		1	7	Tanja Babič
Fizika		1	5	Igor Kaučič
Kemija		3	3	Andreja Kolar
Matematika				Darko Špacapan
1. razred			10	Urška Stanko, Stanka Hebar
2. razred			5	Darja Horvat, Mateja Brumen Štibler
3. razred			5	Irena Blagovič, Aleksandra Kociper
4. razred			6	Dušanka Feguš, Mateja Meško
5. razred		1	6	Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič
6. razred			7	Renata Pučko, Sonja Posavec
7. razred		2	3	Darko Špacapan
8. razred		1	4	Renata Pučko
9. razred			4	Darko Špacapan
Astronomija			3	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen		1	15	Metka Lešničar
Geografija		3	5	Nataša Kolar
Vesela šola (4. – 6.)		4	1	Breda Šandor



Vesela šola (7. – 9.)		10	10	Metka Lešničar
Kemijski poskusi				Andreja Kolar
Kresnička				Mirjana Meško
1. razred			10	Urška Stanko, Stanka Hebar
2. razred			8	Darja Horvat, Mateja Brumen Štibler
3. razred			5	Irena Blagovič, Aleksandra Kociper
4. razred			6	Dušanka Feguš, Mateja Meško
5. razred			9	Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič
6. razred			5	Brigita Brajkovič
7. razred			4	Brigita Brajkovič
Kaj več o prometu?	Medobčinsko tekmovanje 1. mesto – Dino Kralj 2. mesto – Aleks Rizman 1. mesto – ekipno			Darko Špacapan
Male sive celice	Zala Jurkovič, Izza Korpar in Veronika Viher so se uvrstile med najboljših 16 ekip v Sloveniji in se borile za osmino finala.			Nataša Kolar

## 2.2 POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

### 2.2.1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNUJEJO DELOVNO PODROČJE

#### 2.2.1.1 SPLOŠNA ZAKONODAJA

- Zakon o zavodih;
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja;
- Zakon o šolski inšpekciji;
- Zakon o delovnih razmerjih;
- Zakon o javnih uslužbencih;
- Kolektivna pogodba za negospodarske dejavnosti v RS;
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju;
- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive;
- Pravilnik o pripravništvu in o strokovnem izpitu strokovnih delavcev na področju vzgoje in izobraževanja;
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja;
- Pravilnik o uvrstitvi delovnih mest direktorjev s področja šolstva in športa v plačne razrede znotraj razponov plačnih razredov;



- Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vrtcih in šolah v plačilne razrede;
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov;
- Zakon o javnih naročilih;
- Pravilnik o pogojih, ki jih morajo izpolnjevati vozila in vozniki vozil, s katerimi se vozijo skupine otrok;
- Zakon o knjižničarstvu;
- Odredba o obvezni vsebini razpisne in ponudbene dokumentacije;
- Zakon o varstvu osebnih podatkov;
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja;
- Zakon o splošnem upravnem postopku;
- Zakon o osnovni šoli;
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami;
- Pravilnik o preverjanju in ocenjevanju znanja ter napredovanju učencev v osnovni šoli;
- Pravilnik o dokumentaciji v OŠ;
- Pravilnik o šolskem koledarju za OŠ;
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov na področju osnovnošolskega izobraževanja;
- Pravilnik o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli;
- Pravilnik o financiranju šole v naravi;
- Pravilnik o vzgojnih opominih;
- Pravilnik o izobrazbi učiteljev in drugih strokovnih delavcev v izobraževalnem programu OŠ;
- Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa OŠ;
- Odredba o izvedbi Tradicionalnega slovenskega zajtrka v letu 2019.
- In drugi zakonski, podzakonski akti, spremembe in dopolnila, ki se nanašajo na poslovanje zavoda.

#### 2.2.1.2 NOTRANJI AKTI ŠOLE

- Akt o ustanovitvi;
- Pravilnik o prilagajanju šolskih obveznosti;
- Pravila hišnega reda;
- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda;
- Pravilnik o varovanju osebnih podatkov;
- Pravilnik o računovodstvu;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Letni delovni načrt;
- Knjižnični red;
- Poslovnik o delu Sveta zavoda;
- Poslovnik o delu šolskega sklada;
- Pravila delovanja Sveta staršev;
- Pravila izdaje, obdelave in obračunavanja potnih nalogov;
- Pravila o prilagajanju šolski obveznosti OŠ;



- Pravilnik o popisu OŠ;
- Pravilnik o rednem letnem popisu v OŠ;
- Pravilnik o sistemizaciji delovnih mest;
- Pravilnik o šolski prehrani;
- Sklep o blagajniškem maksimumu OŠ;
- Sklep o ustanovitvi šolskega sklada OŠ;
- Vzgojni načrt OŠ;
- Pravilnik o delovnem času;
- Pravilnik o oddaji naročil male vrednosti;
- Pravilnik o upravljanju učbeniških skladov;
- Pravila o delovanju šolskega sklada;
- Izjava o varnosti;
- Požarni red;
- Publikacija 2018/2019 in 2019/2020;
- Prometno-varnostni načrt.

## 2.2.2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA OZIROMA PODROČIJ STRATEGIJ TER NACIONALNIH PROGRAMOV

Le-ti so:

- zagotavljanje splošne izobrazbe šoloobveznim otrokom;
- vzpodbujanje skladnega, spoznavnega, čustvenega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti in vedenja o zgodovini Slovenije in njeni kulturi;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti in sodelovanje z drugimi, spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin in s tem razvijanje sposobnosti za življenje v demokratični družbi;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja in pridobivanje znanj za nadaljevanje šolanja;
- razvijanje in ohranjanje lastne kulturne tradicije;
- seznanjanje z drugimi kulturami in učenje tujih jezikov;
- omogočanje osebostnega razvoja učencev v skladu z njihovimi sposobnostmi in stopnjo razvoja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanje za doživljanje umetniških del in za umetniško izražanje;
- oblikovanje in spodbujanje zdravega načina življenja in odgovornega odnosa do naravnega okolja.



### 2.2.3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA

Kratkoročne cilje programa dela vsako leto zastavljamo s Finančnim načrtom, ki ga potrdi ustanoviteljica z akcijskim načrtom, ki izhaja iz Razvojnega načrta in z letnim delovnim načrtom šole, ki ga sprejme in potrdi svet zavoda.

V okviru Načrta investicijskega vzdrževanja smo predvideli in uresničili sledeče investicije:

#### 2.2.3.1 INVESTICIJSKO VZDRŽEVALNA DELA V ŠOLI IN ŠPORTNI DVORANI

- Dozidava športne dvorane in zamenjava športnega parketa.

#### 2.2.3.2 NABAVA OPREME

- Računalniki
- Mobilni telefon
- Fotoaparati
- Oprema v športni dvorani
- IKT oprema SIO2020

#### 2.2.3.3 NABAVA DROBNEGA INVENTARJA

- Pisarniška oprema
- Koši za smeti
- Jedilni pribor
- Magnetna tabla
- Učni komplet Lego
- Sesalec
- Mešalna miza, zvočniki
- Goli za mali nogomet, pikado

Preglednica 22: Vrsta opreme na dan 31. 12. 2019

Vrsta opreme	2018/2019	2019/2020
fotoaparati	1	2
fotokopirni stroj	2	3
grafoskop	6	1
kamera	1	2
prenosni računalnik	6	6
tablični računalnik	0	3
računalnik	68	65
skener	0	0
televizor	3	1





tiskalnik	9	5
videorekorder	3	1
LCD projektor	24	25
interaktivne table	12	12

Preglednica 23: Število računalnikov po uporabnikih na dan 31. 12. 2019

Uporabnik	2018/2019	2019/2020
učilnice	41	39
knjižnica, čitalnica	3	3
računalniška učilnica	17 + 5P	17 + 3P
učitelji – kabineti, zbornica	5	5 + 2P
strokovne službe	6	7
računovodstvo	3	3
SKUPAJ	80	79

#### 2.2.4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE PO POSAMEZNIH DEJAVNOSTIH

- Vsaka učilnica ima računalnik s projektorjem, zvočnike za prenos zvoka in fiksno pritrjeno projekcijsko platno.
- 12 učilnic ima elektronsko tablo.
- Na šoli je urejen žični in tudi brezžični dostop do interneta (WIFI in EDUROM)
- Sodelujemo v projektu SIO 2020, ki ga je v sodelovanju z EU in MIZŠ razpisalo podjetje ARNES. Na prijavi smo bili uspešni in bomo v letih 2018– 2020 preko razpisa obnovili brezžični internet ter zamenjali 20 računalnikov, 5 zaslonov, 2 projektorja in 3 tablične računalnike.
- Sodelovali smo na razpisu za vzpodbujanje podjetnosti med učenci in pridobili sredstva za fotoaparata.

#### 2.2.5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH IN NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA

Nedopustnih in nepričakovanih posledic v letu 2019 ni bilo.

#### 2.2.6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Šola je bila tudi v tem letu uspešna tako v doseganju ciljev kot v poslovanju. Uresničili smo skoraj vse zastavljene cilje. Pri delu in poslovanju smo ravnali skladno s sprejetimi usmeritvami. Realizacija letnih ciljev je razvidna iz Poročila o realizaciji letnega delovnega načrta 2018/2019.

Vrednostni pregled je razviden v računovodskem poročilu.



### 2.2.7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISOVALO PRISTOJNO MINISTRSTVO, TER UKREPI ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI IN KAKOVOSTI POSLOVANJA

Gospodarnost = prihodki/odhodki = 2.041.957,16/2.041.621,95 = 1,00016

Donosnost = presežek prihodkov nad odhodki / sredstva v lasti ali upravljanji + ugotovljeni poslovni izid + dolgoročne rezervacije= 335,21/81,20 + 335,21 + 4.109.267,63 + 0 = 0,000082

### 2.2.8 OCENA DELOVANJA SISTEMA NOTRANJEGA FINANČNEGA NADZORA

V zavodu imamo urejena naslednja interna pravila in interne postopke:

- Pravilnik o računovodstvu,
- Pravilnik o gibanju knjigovodskih listin,
- Pravilnik o popisu,
- Samoocenitveni vprašalnik,
- Register tveganj.

V zavodu imamo ločene funkcije evidentiranja, preverjanja, odobravanja in izvajanja plačil:

- funkcijo evidentiranja opravlja poslovni sekretar,
- funkcijo preverjanja opravlja tisti, ki je material iz računa naročil,
- funkcijo odobravanja opravlja ravnatelj,
- funkcijo izvajanja pa računovodja.

V letu 2019 nismo imeli interne revizije.

V letu 2019 smo imeli en inšpekcijski nadzor izvedenega ocenjevanja znanja Inšpektorata RS za šolstvo in šport.

V letu 2019 smo imeli redne inšpekcijske preglede v šolski kuhinji.

### 2.2.9 POJASNILA PO PODROČJIH, NA KATERIH ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI IN ZAKAJ

Vsi zastavljeni cilji so bili doseženi.

### 2.2.10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA NA GOSPODARSTVO, SOCIALNE RAZMERE, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IPD.

Z našim delom posredno in neposredno vplivamo na:



- lokalno skupnost (proslave, prireditve ...),
- varstvo okolja (čiščenje okolja, vzgoja za varovanje okolja ...),
- zaposlovanje (zaposluje ljudi iz lokalnega okolja ...),
- gospodarstvo (sodelovanje s kulturnimi prireditvami ...),
- regionalni razvoj,
- sodelovanje z univerzami (sprejemamo študente na obvezno prakso, sodelujemo v raznih raziskavah ...),
- sodelovanje z Zavodom za zaposlovanje.

#### 2.2.11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN INVESTICIJSKIH VLAGANJ

Med letom 2019 smo imeli več daljših bolniških odsotnosti, katere smo sproti nadomeščali z delavci za določen čas s soglasjem Ministrstva za šolstvo šport in znanost.

S 1. 9. 2019 smo zaposlili strokovno delavko za področje jutranjega varstva in podaljšanega bivanja. Istočasno s to strokovno delavko pokrivamo posamezne ure dodatne strokovne pomoči učencem s primanjkljaji na posameznih učnih področjih.

S 1. 9. 2019 smo delavko, ki je nadomeščala bolniško odsotnost zaposlila na rednem delovnem mestu, saj nam je 30. 3. 2019 umrla strokovna delavka za specialno učno pomoč učencem z učnimi težavami.



### 3 RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodsko poročilo je sestavljeno iz:

- računovodskih izkazov in
- pojasnil k izkazuom.

V skladu z drugim odstavkom 20. člena Zakona o računovodstvu sta računovodska izkaza:

Bilanca stanja z obveznima prilogama po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil o:

- stanju in gibanju neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev in
- stanju in gibanju kapitalskih naložb in posojil.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov z obveznimi prilogami po Pravilniku o sestavljanju letnih poročil:

- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti,
- izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka,
- izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov in
- izkaz računa financiranja določenih uporabnikov.

#### 3.1 POJASNILA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM

Računovodsko poročilo je pripravljeno v skladu s Pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Pri vodenju poslovnih knjig, vrednotenju računovodskih postavk in kontroliranju smo uporabljali Zakon o računovodstvu, Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu Zakona o računovodstvu, Navodilo o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev, Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava ter Slovenski računovodski standard.

Računovodsko poročilo obsega pojasnila in razkritja v zvezi z računovodskimi izkazi.

#### 3.2 POJASNILA K POSTAVKAM BILANCE STANJA IN PRILOGAM K BILANCI STANJA

Bilanca stanja vsebuje podatke o stanju sredstev in obveznosti do njihovih virov ob koncu obračunskega obdobja (po stanju na dan 31. december 2019).



## BILANCA STANJA

Preglednica 24: Bilanca stanja

aktiva		Znesek (€)
dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju		4.085.353,29 €
kratkoročna sredstva		314.144,54 €
<b>Skupaj aktiva:</b>		<b>4.399.497,83 €</b>
pasiva		Znesek (€)
kratkoročne obveznosti in pasivne čas. razmejitev		278.093,81 €
lastni viri in dolgoročne obveznosti		4.121.404,02 €
<b>Skupaj pasiva:</b>		<b>4.399.497,83 €</b>

### SREDSTVA

Sredstva (aktiva) so v bilanci stanja razdeljena na postavke:

- dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju,
- kratkoročna sredstva in aktivne časovne razmejitev,
- zaloge.

**Dolgoročna sredstva** izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 0.

Pri razmejevanju med osnovnimi sredstvi in drobnim inventarjem uporabljamo merilo vrednosti, opredeljeno osnovno sredstvo do 500 € se izkazuje kot drobn inventar, ki se odpíše 100% ob nabavi in predaji v uporabo.

Preglednica 25: Pregled dolgoročnih sredstev na dan 31. 12. 2019 po nabavni, odpisani in neodpisani vrednosti s stopnjo odpisanosti

vrsta dolgoročnega sredstva	nabavna vrednost €	popravek vrednosti €	neodpisana vrednost €	odpisanost
1	2	3	4	5=3:2x 100
neopredmetena dolgor. sredstva	29.894,10	29.894,10	0,00	100
zemljišča	86.275,98	0,00	86.275,98	0,00
zgradbe	5.740.343,22	1.855.328,03	3.885.015,19	32,32
oprema	450.117,61	336.055,49	114.062,12	74,66
drobni inventar	238.952,77	238.952,77	0,00	100,00
šolska knjižnica-knjige	89.422,80	89.422,80	0,00	100,00
<b>Skupaj</b>	<b>6.635.006,48</b>	<b>2.549.653,19</b>	<b>4.085.353,29</b>	<b>38,43</b>



Pri drobnem inventarju in knjigah, neodpisane vrednosti ni, ker se sredstva 100% odpišejo ob nabavi in predaji v uporabo.

Ostala osnovna sredstva se odpisujejo v skladu z Zakonom o računovodstvu (UR. I. 23/99 in 30/02) ter Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur.l. 120/07 s spremembami).

Preglednica 26: Pregled vrst dolgoročnih sredstev po nabavni vrednosti za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta dolgoročnega sredstva	Stanje 31. 12. 2019	Stanje 31. 12. 2018	indeks
1	2	3	4=2:3 x 100
neopredmetena dolgoročna sredstva	29.894,10	29.894,10	100,00
Zemljišča	86.275,98	86.275,98	100,00
Zgradbe	5.740.343,22	5.315.366,51	108,00
Oprema	450.117,61	450.943,79	99,82
drobni inventar	238.952,77	241.412,51	98,98
šolska knjižnica	89.422,80	87.779,26	101,87
<b>Skupaj:</b>	<b>6.635.006,48</b>	<b>6.211.672,15</b>	<b>106,82</b>

Nepremičnine se nahajajo na lokaciji, kjer je sedež zavoda.

V letu 2019 se je povečala nabavna vrednost zgradbe športne dvorane za znesek **424.976,71** eur, ter nabavna vrednost opreme v znesku **9.649,59** eur. Skupni znesek za dozidavo športne dvorane OŠ Ormož se je povečal za **434.626,30** eur, ta sredstva je pokrila Občina Ormož po pogodbi št. 419-88/2019 11/28.

V letu 2019 smo nabavili osnovna sredstva v skupni vrednosti **13.722,86 €**, odpisali pa smo jih v vrednosti **14.549,04 €**, skupna nabavna vrednost osnovnih sredstev se je tako zmanjšala za **826,18 €**.

Preglednica 27: Nabava opreme v letu 2019

Nabava opreme v letu 2019	Znesek v €	Vir financiranja-
- računalniki	122,00	Donacija - Telekom
- mobilni telefon	1.204,04	PČR
- fotoaparati delni znesek	1.193,67	Projekt SPIRIT
- oprema	1.525,00	Sio2020 (občina, ministrstvo)
- oprema športne dvorane	7.902,49	OBČINA po pogodbi
- delno fotoaparati, kamera	1.775,66	PČR
<b>Skupaj:</b>	<b>13.722,86</b>	



Preglednica 28: Nabava drobnega inventarja v letu 2019

Nabava drobnega inventarja v letu 2019	Znesek v €	Vir financiranja
- koši za smeti	1.027,18	EKO SKLAD
- jedilni pribor, posoda, ponve, visokotlač. čistilnik	1.450,31	Tekoča sredstva - kuhinja
- magnetna tabla	303,02	Občina
- oprema športne dvorane	1.747,10	Občina po pogodbi
- smuči, palice, smučarski čevlji	402,99	Obrabnina za smuči
- učni komplet LEGO	421,47	Tekoča sredstva - MIZŠ učila
- sesalec 2 kom., teleskopska razp. Cev, voziček za čistila, mobilnik	925,24	Tekoča sredstva
- mešalna miza, zvočniki, mikrofon za kamero	1.388,19	Tekoča sredstva
- goli, pikado, klopi in miza za kotiček....	1.851,04	Donacije – šolski sklad
Skupaj:	9.516,54	

Nabava knjig za šolsko knjižnico znaša **1.643,54 eur**. V tekočem letu 2019 smo na temelju zagotovljenih sredstev iz državnega in občinskega proračuna ter tekočih sredstev nadaljevali z nabavo ter obnovo opreme in učil. Iz zgornje tabele je razvidno, da smo v poslovnem letu opravili vlaganja v opremo v vrednosti **24.882,94 eur**.

Preglednica 29: Pridobljeni viri sredstev za investicije (nabavo opreme, drobnega inventarja in knjig) po financerjih v letu 2019 in primerjava z 2018 v €

	Vir sredstev	2019 - €	2018 - €	Indeks
1.	Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport	762,50	15.498,00	4,92
2.	Občina Ormož	435.692,92	2.063.039,19	21,12
3.	Šolski sklad	1.851,04	1.947,21	95,06
4.	Projekt – SPIRIT	1.198,00	0,00	0,00
5.	Tekoča sredstva za nabavo knjig in DI do 100 €	6.839,72	5.930,34	115,33
6.	Donacije namenjene nad.str.amort.	524,99	1.418,32	37,01
7.	PČR	2.990,48	1.911,41	156,45
	<b>Skupaj viri sredstev:</b>	<b>449.859,65</b>	<b>2.089.744,47</b>	<b>21,53</b>

Vire sredstev za vlaganje v nakup opreme smo pridobili iz strani ustanovitelja – Občine Ormož in Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Slovenije in iz sredstev donacij. Nabavo knjig in drobnega inventarja, katerih posamične nabavne vrednosti so pod 100 evrov in jih imamo knjižene med opremo, smo pokrili iz sprotnih prihodkov. Za nabavo učil in učnih pripomočkov, ki jih imamo knjižene med opremo in drobnim inventarjem smo porabili sredstva nakazana iz Ministrstva za izobraževanje znanost in šport za ta namen.

V letu 2019 smo ob inventuri odpisali naslednja sredstva:



Preglednica 30: OPREMA - odpis ob inventuri

-računalnik – 8 kom	7.732,74 €
-glasbeni stolp	1.004,46 €
-peskovnik, gugalnico	2.796,16 €
-projektor	621,40 €
-tehnična zloženka	678,30 €
-nastavek za rezanje zalen.	773,97€
-košarka stena odmična	942,01€
Skupaj:	14.549,04 €

Vsa oprema, ki se je odpisala ob inventuri nima sedanje vrednosti, ampak je v celoti amortizirana.

Preglednica 31: DROBNI INVENTAR - odpis ob inventuri

-LTE aparat samsung	334,18 €
-projektor – 2 kom	266,41 €
-plastifikator	24,79 €
-tiskalnik samsung	81,43 €
-radiokastofon – 2 kom.	199,60 €
-glasbeni stolp	64,53 €
-grafoskop	57,79 €
-igrala – gugalnica, plezalo	1.276,63 €
-posoda kuhinja	444,58 €
-šolska oprema (stoli, gar.omar., miz....)	6.366,79 €
-učni pripomočki	1.935,08 €
-športna oprema	666,63 €
-sesalnik	138,50
-gar. nasadnik ključev	119,34
Skupaj:	11.976,28

Ves drobni inventar, ki se je ob inventuri odpisal oziroma izločil iz uporabe, je brez sedanje vrednosti, saj se je ta 100% odpisala ob nabavi.

Kratkoročna sredstva izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 1.

Preglednica 32: Pregled vrst kratkoročnih sredstev in aktivnih časovnih razmejitev za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

Vrsta kratkoročnih sredstev		Stanje: 31. 12. 2019	Stanje: 31. 12. 2018	Indeks
1		2	3	4=2:3x100
1. Stanje denarnih sredstev na podračunu		64.754,69	56.374,96	114,86
2.	Denarna sredstva v blagajni	302,12	197,03	153,34
3.	Prehodni konto – poslovna kartica	17,99		0,00





4.	Kratkoročne terjatve do ustanovitelja-Občine Ormož	9.464,93	8.713,83	108,62
5.	Kratkoročne terjatve do Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	149.702,51	120.884,21	123,84
6.	Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov proračuna države	10.625,34	8.909,03	119,26
7.	Kratkoročne terjatve do posred. uporabnikov drugih občin	0,00	0,00	0,00
8.	Kratkoročne terjatve do posrednih upor. proračuna občine	0,00	0,00	0,00
9.	Kratkoročne terjatve do učencev šole	67.958,83	61.426,09	110,64
10.	Kratkoročne terjatve do kupcev v državi	6.969,34	6.235,08	111,78
11.	Kratkoročne terjatve za dane predujme	0,00	0,00	0,00
12.	Druge kratkoročne terjatve(ZZZS,SPIZ.DDV)	254,29	3.755,88	6,77
13.	Aktivne časovne razmejitev	83,56	109,96	75,99
14.	Prehodno nezaračunani prihodki	2.328,25	9.938,61	23,43
15.	Kratkoročne terjatve do delavcev	1.682,69	1.054,95	159,50
	<b>Skupaj odprte postavke terjatev:</b>	<b>314.144,54</b>	<b>277.599,63</b>	<b>113,16</b>

Sredstva na računih predstavljajo sredstva na podračunu (transakcijskem računu) zavoda, ki je odprt pri Upravi RS za javna plačila.

Stanje na transakcijskem računu na dan 31. 12. 2019 je bilo **64.754,69 €**.

Dobroimetje na transakcijskem računu predstavljajo sredstva učbeniškega sklada v znesku **6.027,55 €**, kratkoročno odloženi prihodki v znesku **44.449,31 €**, sredstva šolskega sklada **11.977,83 €**, donacije za socialno ogrožene otroke **1.800,00 €**, nagrada za učence »trajnostna energija« **500,00 €** in presežek prihodkov nad odhodki .

Sredstva gotovine predstavljajo sredstva **302,12 €** v blagajni, katera so bila z inventuro na dan 31. 12. 2019 popisana.

Denar na poti – prehodni konto – poslovna kartica 17,99 eur.

Na odprtih postavkah do MIZŠ in do ustanovitelja – Občine Ormož, imamo odprte terjatve za plače in materialne stroške za mesec december 2019, ki bodo poravnane v mesecu januarju 2020.

Na kratkoročnih terjatvah do učencev šole imamo odprte postavke za prehrano, razne šole v naravi, ekskurzije, športne dneve itd., med njimi imamo tudi terjatve, ki niso poravnane v rednem valutnem roku. Na kratkoročnih terjatvah do kupcev v državi imamo odprte terjatve za uporabo športne dvorane in druge terjatve, tudi te nekatere niso poravnane v zakonitem roku.



Vsem kupcem, ki ne plačajo na valuto, pošljemo opomine. Odprte postavke do poslovnih partnerjev, razen do učencev smo na dan 31. 12. 2019 tudi uskladili, tako, da smo jim poslali IOP obrazce v uskladitev.

Na drugih kratkoročnih terjatvah imamo odprte postavke do ZZS - refundacija bolezni pri plačah za mesec december in DDV.

Aktivne časovne razmejitev imamo v znesku 83,56 €, od tega so naročnine 83,56 € (revija Zmajček in naročnina Zpstest) in 2.328,25 € prehodno ne zaračunani prihodki, Shema šolskega sadja in Tradicionalni slovenski zajtrk, interesne dejavnosti za mesec december.

Naložb prostih denarnih sredstev nimamo.

**Zaloge** se izkazujejo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 3.

Zalog materiala, gotovih proizvodov in zalog nedokončane proizvodnje nimamo.

### 3.3 OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV

Obveznosti do virov sredstev izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 2 in 9. V bilanci stanja so razčlenjeni na naslednji postavki:

- kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitev,
- lastni viri in dolgoročne obveznosti.

Preglednica 33: Pregled kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev po vrstah za leto 2019 in primerjava s predhodnim letom

	Vrsta kratkoročnih obveznosti in pasivnih časovnih razmejitev	31. 12. 2019	31. 12. 2018	Indeks
1.	Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	117.656,76	109.680,13	107,27
2.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v državi	34.712,55	32.409,23	107,11
3.	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev v tujini	17,99	0,00	0,00
4.	Kratkor. obveznosti do neposrednih uporabnikov prorač. države	27,73	228,83	12,12
5.	Kratkor. obveznosti do neposrednih uporabnikov prorač. občine	0,00	0,00	0,00
6.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna države	1.056,00	21,27	4.964,74
7.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna občine	0,00	29,00	0,00
8.	Kratkor. obveznosti do posrednih uporabnikov proračuna drugih občin	65,08	704,00	9,24



9.	Krat. obveznosti iz financiranja -poslovna kartica	17,99		0,00
10.	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja:	26.917,14	26.483,12	101,64
11.	Pasivne časovne razmejitev	97.622,57	75.482,10	129,33
	<b>Skupaj</b>	<b>278.093,81</b>	<b>245.037,68</b>	<b>113,49</b>

Preglednica 34: Obveznosti do zaposlenih

obveznosti za neto plače	71.442,63 €
prispevki in dajatve iz bruto plač	39.867,21 €
prehrana, prevoz in drugi dodatki iz delov..razme.	6.346,92 €
<b>Skupaj</b>	<b>117.656,76 €</b>

Vse obveznosti se nanašajo na izplačilo plač za december 2019 in so poravnane 3. 1. 2020. Na dobaviteljih imamo odprte postavke, ki zapadejo v plačilo v letu 2020 in jih bomo tudi poravnali v zakonitem plačilnem roku.

Preglednica 35: Druge kratkoročne obveznosti

obveznosti za prispevke in dajatve na BOD	20.960,59 €
obveznosti za DDV	460,04 €
obveznosti na podlagi odtegljajev prejem. zaposlenih	5.496,51 €
<b>Skupaj:</b>	<b>26.917,14 €</b>

Tudi obveznosti za prispevke in dajatve za bruto plače se nanašajo na obračun plač za december 2019 in so bile poravnane pri izplačilu plač 3. 1. 2020.



Pasivne časovne razmejitve predstavljajo sredstva:

Med pasivnimi časovnimi razmejitvami največji delež predstavljajo kratkoročno odloženi prihodki.

Preglednica 36: Pasivne časovne razmejitve

MIZŠ – učbeniški sklad	6.027,55 €
MIZŠ- ekskurzije učencev	1.392,42 €
MIZŠ - interesne dejavnosti	2.292,38 €
MIZŠ zdravniške preglede	3.374,54€
MIZŠ DSP	2.304,06 €
MIZŠ izobraževanje delavcev	12.475,89 €
MIZŠ učila in učni pripomočki	135,61 €
MIZŠ - odpravnina	13.060,80 €
Občina-varstvo vozačev	15.029,63 €
PČR od starega papirja	2.489,59 €
Šole v naravi	18.275,30 €
pust	511,25 €

Lastne vire in dolgoročne obveznosti izkazujemo po enotnem kontnem načrtu na kontih skupine 9.

Preglednica 37: Pregled lastnih virov in dolgoročnih obveznosti po vrstah za leto 2019 ter primerjava s predhodnim letom

Vrsta lastnih virov	Stanje 31. 12. 2019	Stanje 31. 12. 2018	indeks
1	2	3	4= 2:3 x 100
Obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje	4.085.272,09	3.838.965,42	106,42
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije-šolski sklad	11.977,83	8.421,27	142,23
Prejete donacije namenjene nadomeščanju stroškov amortizacije	158,56	480,35	33,01
Presežek prihodkov nad odhodki	23.995,54	23.660,33	101,42
Skupaj:	4.121.404,02	3.871.527,37	106,45

Stanje konta obveznosti za sredstva dana v upravljanje na dan 31. 12. 2019 je znašalo **4.109.267,63 €** in se ujema s sedanjo vrednostjo osnovnih sredstev ter IOP obrazcem.



Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2019 povečalo za naslednja nakazila:

Preglednica 38: Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje

nakazila za investicije občine	435.692,92 €
nakazila MIZŠ	762,50 €
PČR	2.990,48 €
Projekt SPIRIT	1.198,00 €
Donacije	122,00 €
<b>Skupaj:</b>	<b>440.765,90 €</b>

Stanje obveznosti za sredstva prejeta v upravljanje se je v letu 2019 zmanjšalo za obračunano amortizacijo v znesku 194.337,23 €.

Sredstva donacij za šolski sklad znašajo 11.977,83 €, od tega za opremo 0,00 €.

Sredstva donacij znašajo 158,56 €, od tega za opremo 81,20 €.

Presežek prihodkov nad odhodki znaša 23.995,54 €, od tega je presežek iz preteklih let 23.660,33 € in presežek iz leta 2018 znaša 335,21 €.

### 3.3.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV

Izkaz prihodkov in odhodkov zajema celotno poslovanje zavoda v obračunskem obdobju in v predhodnem obračunskem obdobju. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo poslovnega dogodka. Prihodki so razčlenjeni v skladu s slovenskimi računovodskimi standardi in enotnim kontnim načrtom za proračunske uporabnike.

Preglednica 39: Pregled poslovanja 2019 in primerjava z letom 2018 (v EUR)

	2019	2018	Indeks
Prihodki	2.041.957,16	1.850.995,79	110,32
Odhodki	2.041.621,95	1.850.538,79	110,33
Presežek	335,21	457,00	73,35

Iz preglednice je tudi razvidno, da so se prihodki v tekočem letu povečali za 10,32 %, odhodki za 10,33 %, presežek pa se je zmanjšal za 26,65 %.

### 3.4 IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV

Preglednica 40: Izkaz prihodkov

Prihodki 2019	Znesek v €
Poslovni prihodki	2.039.093,37
Finančni prihodki	0,00



Drugi prihodki	0,00
Prevrednotovalni poslovni prihodki	2.863,79
Skupaj prihodki	2.041.957,16

Preglednica 41: Izkaz odhodkov

Odhodki 2019	Znesek €
Stroški materiala	224.412,73
Stroški storitev	142.532,23
Stroški dela	1.667.451,07
Amortizacija	6.839,72
Drugi stroški	363,60
Finančni odhodki	0,00
Drugi odhodki	22,60
Prevrednotovalni poslovni odhodki	0,00
Skupaj odhodki:	2.041.621,95

**Presežek prihodkov : 335,21 €**

### 3.5 PRIHODKI

Prihodki so razčlenjeni na:

- poslovne prihodke,
- finančne prihodke,
- druge prihodke,
- prevrednotovalne poslovne prihodke.
- Sredstva za delovanje zavoda zagotavljata Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, ki nam krije plače delavcev, prevoze na delo in iz dela, prehrano, ter druge stroške dela delavcev, materialne stroške, regresirano prehrano učencev, šolo v naravi. Občina Ormož pa financira materialne stroške (električno energijo, vodo, ogrevanje, dimnikarske storitve, odvoz smeti, pregled gasilnih aparatov in hidrantov, zavarovanje zgradb in opreme), ter dodatne programe (poučevanje nemškega jezika v 5. razredu, varstvo vozačev in stroške dela delavca za delovno mesto Referent VII/1, najem bazena za plavalne tečaje, prevoze in druge stroške za športna tekmovanja, prevoze in druge stroške za kulturo in mater. stroške interesnih dejavnosti. Prihodki iz naslova prispevkov staršev so prihodki za prehrano učencev, ekskurzije, prevozi na športne dneve in drugi prispevki za nadstandardne programe (zimsko šola v naravi, CŠOD in letno šolo v naravi).
- Med prihodke pridobljene na trgu imamo knjižene prihodke prehrane zaposlenih na šoli in prehrane dijakov Gimnazije Ormož in njihovih zaposlenih.



- Najemnin za uporabo športne dvorane in učilnic so v letu 2019 zaradi spremembe Pravilnika o sestavljanju letnih poročil za proračun in proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 80/19), se ne izkazujejo več kot storitve na trgu, ampak med prihodki za izvajanje javne službe.
- Na prevrednotovalnih prihodkih imamo knjižena sredstva za odškodnine Zavarovalnice Triglav.
- Finančnih prihodkov nimamo.
- Pridobljena sredstva iz vseh teh naslovov so zadoščala za normalno poslovanje zavoda.

Pridobljena sredstva iz vseh teh naslovov so zadoščala za normalno poslovanje zavoda.

Preglednica 42: Sestava prihodkov po financerjih za leto 2019 in primerjava z letom 2018 v €

	Financerji	2019	2018	indeks
1.	Prihodki Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport	1.602.004,93	1.455.378,63	110,07
2.	Prihodki Občine Ormož	129.247,25	115.935,65	111,48
3.	Prihodki iz naslova prispevkov staršev (učencev)	158.829,35	114.100,05	139,20
4.	Prihodki pridobljeni na trgu	82.077,96	81.374,63	100,86
5.	Prihodki iz donacij	0,00	100,00	0,00
6.	Drugi prihodki	60.899,07	57.936,62	105,11
7.	Drugi prihodki – najemnine JS	4.974,09		0,00
8.	Prihodki drugih ministrstev in sred. EU	3.924,51	26.170,21	15,00
	<b>Skupaj prihodki:</b>	<b>2.041.957,16</b>	<b>1.850.995,79</b>	<b>110,32</b>

V deležu je državni proračun zagotovil 78,46 % sredstev, druga ministrstva in agencije 0,19%, občinski proračun je prispeval 6,33 %, starši 7,78 %, prihodki pridobljeni na trgu 4,02 %, zbrana donatorska sredstva 0,00 %, drugi prihodki iz javnih sredstev 2,98 % sredstev in prihodki od najemnin 0,24%. V primerjavi z letom poprej ni bistvenih razlik med deležem države, občine ter deležem staršev.

Preglednica 43: Primerjava prihodkov v letu 2019 s prihodki v letu 2018

	REAL. 2018	REAL. 2019	IND.2:1
	1	2	3
<b>PRIHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.769.621,16</b>	<b>1.959.879,20</b>	110,75
<b>PRIHODKI OBČINA</b>	<b>115.935,65</b>	<b>129.247,25</b>	111,48
<b>MATERIJALNI STROŠKI</b>	<b>40.924,99</b>	<b>33.428,56</b>	81,68
elektrika	13.430,92	10.458,21	77,87
ogrevanje	21.387,00	16.663,67	77,91
voda	3.872,52	3.994,80	103,16
inter. dejavnosti	2.234,55	2.311,88	103,46
<b>PRIHODKI ZA PLAČE-ŠPORTNE DVORANE</b>	20.885,91	<b>25.273,22</b>	121,01
<b>PRIHODKI ZA STROŠKE DELA-DODATNIH PROGRAMOV</b>	<b>29.011,52</b>	<b>30.794,69</b>	106,15
varstvo vozačev	8.279,84	5.572,86	67,31



asistent	994,14	0,00	0,00
poučev.nemšk.jezi.v 5.raz.; dodatne učne skupine	2.391,29	2.658,82	111,19
stroški dela, Referent VII/1	17.346,25	22.563,01	130,07
<b>MATERIALNI STROŠKI PO ZAHTEVKIH:</b>	<b>25.113,23</b>	<b>39.750,78</b>	158,29
zavarovalne premije	8.781,73	10.126,60	115,31
najem bazena za plavalne tečaje	3.897,61	0,00	0,00
dimnikarske storitve	0,00	205,57	0
odvoz smeti	3.411,58	4.564,07	133,78
servisiranje gasilnih aparatov in hidrantov	777,51	1.029,81	132,45
športna tekmovanja in kultura	2.963,07	7.529,74	254,12
pregled požarne centrale jed.	0,00	91,50	0,00
stroški kuhinje	5.281,73	0,00	0,00
povečani mat.stroški	0,00	3.515,34	0,00
tekoče investicijsko vzdrževanje	0,00	12.688,15	0,00
<b>INVENSTICIJE IN INVENSTICIJSKO VZDRŽEVANJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
investicijsko vzdrževanje	0,00	0,00	0,00
<b>PRIHODKI REPUBLIKA - MIZKŠ</b>	<b>1.455.378,63</b>	<b>1.602.004,93</b>	110,07
plače, prispevki in davki	1.192.422,40	1.339.518,02	112,34
plače, interesne dejavnosti s prispevki	11.378,82	11.152,32	98,01
plače, delovna uspešnost s prispevki	0,00	0,00	0,00
nadomeščanje bolniške-servis	9.299,69	0,00	0,00
pogodbeno delo	0,00	0,00	0,00
prevoz na delo zaposlenih	20.362,80	21.440,26	105,29
regresirana prehrana zaposlenih	33.943,18	34.959,44	102,99
regresirana prehrana učencev	72.607,55	72.056,70	99,24
ekskurzije	0,00	537,70	0,00
dodatek za spremljanje na ekskurzijah	824,00	848,00	102,91
regres za letni dopust	41.745,55	44.564,60	106,75
plavalni tečaj	0,00	0,00	0,00
šola v naravi	4.260,42	4.474,60	105,03
sindikalni zaupnik	584,62	588,96	100,74
jubilejne nagrade,odpravnine,solid.pomoči	1.848,03	3.840,45	207,81
dodatno pokojninsko zavarovanje	19.360,44	20.292,50	104,81
<b>MATERIALNI STROŠKI,</b>	<b>41.345,00</b>	<b>41.140,28</b>	99,50
materialni stroški	41.345,00	41.140,28	99,50
nabava učil in učnih pripomočkov	0,00	0,00	0,00
izobraževanje učiteljev in drugih delavcev	0,00	0,00	0,00
zdravstveni pregledi	0,00	0,00	0,00
sredstva za kulturo,sre.za prev.nadar.šport.tekm.	0,00	0,00	0,00
<b>DRUGI PRIHODKI ZA MATERIALNE STROŠKE</b>	<b>5.396,13</b>	<b>6.591,10</b>	122,14
učbeniški sklad	5.396,13	6.591,10	122,14
projekt jabolko		0,00	0,00
davek od prometa zavarovalnih poslov	0,00	0,00	0,00
prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0,00	0,00	0,00





<b>PRIHODKI DRUGIH MINISTRSTEV</b>	<b>26.170,21</b>	<b>3.924,51</b>	15,00
projekt ERASMUS +	8.454,81	0,00	0,00
prihodki za shemo šolskega sadja, trad. zajtrk	2.378,62	2.591,12	108,93
drugi prihodki - JŠRIPS RS -štipendije	121,51	57,69	47,48
zavod za šport-prever.plav., športna tek., sred.ŠS	279,50	273,70	97,92
projekt-Zdrav življenski slog	9.265,77	0,00	0,00
projekt-Asistent	5.670,00	0,00	0,00
projekt SPIRIT	0,00	1.002,00	0,00
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>170.330,99</b>	<b>221.838,72</b>	130,24
prihodki šolske kuhinje - učenci	87.941,35	100.167,80	113,90
prihodki razni- prispevki staršev: -šola v naravi- letne,zimske CŠOD,izleti,ekskurzije,športni dan,	26.158,70	58.661,55	224,25
prihodki - gimnazija, šole ID	56.230,94	58.035,28	103,21
drugi prihodki - JS najemnine	0,00	4.974,09	0,00
<b>NAMENSKE DONACIJE</b>	<b>100,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>DRUGI PRIHODKI</b>	<b>0,48</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>PREVREDNOTOVALNI PRIHODKI</b>	<b>1.705,20</b>	<b>2.863,79</b>	167,94
<b>PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>81.374,63</b>	<b>82.077,96</b>	100,86
<b>PRIHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>81.374,63</b>	<b>82.077,96</b>	100,86
prihodki najemnin učilnic in športne dvorane	7.194,53	0,00	0,00
prihodki kuhinje- družbena prehra. delavc. in prehr.gimna.	73.849,73	79.976,08	108,30
ostali prihodki-delikomati in drugi prih.	330,37	2.101,88	636,22
<b>SKUPAJ PRIHODKI (1+2+3+4+5+6+7+8+9)</b>	<b>1.850.995,79</b>	<b>2.041.957,16</b>	110,32

Poslovni prihodki so se v letu 2019 povečali za 10,26 %.

Prihodki za shemo šolskega sadja in tradicionalni slovenski zajtrk so nekoliko višji, v primerjavi s preteklim letom. Sredstva so določena na podlagi Odločbe, ki jo izda Agencija RS za kmetijske trge in razvoj podeželje.

Sredstva za jubilejne nagrade pridobljena s strani MIZŠ so se izplačale le tistim delavcem, ki so v letu izpolnili delovno dobo pri delodajalcih v javnem sektorju za posamezen jubilej.



Pri prihodkih za pokrivanje stroškov dela z strani MIZŠ, je prišlo do povišanja, zaradi izplačila napredovanj v nazive in plačne razrede, ter zaposlitev novih delavk za nadomeščanje delavk v bolniškem staležu, na podlagi pridobitve soglasja s strini MIZŠ. V letu 2019 so se plače povišale vsem zaposlenim 1. 1. 2019, pozneje se je povišala plača učiteljem razrednikom za en plačni razred od 1. 9. 2019. S 1. 11. 2019 pa so pridobili povišanje vsi tisti, ko so opravičeni do povišanje dveh plačnih razredov. Zaradi sprejetja Zakona za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF, je veljavnost plačne lestvice, določene v Zakonu o spremembi in dopolnitvah Zakona sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list v RS, št. 46/13, ZSPJS-R), se podaljša vključno do 31. 8. 2016. S 1. 9. 2016 se je vrednost plačnih razredov iz plačne lestvice, nekoliko zvišala. Ta vrednost plačne lestvice je še danes.

Višina regresa za leto 2019 je določena na podlagi dogovora o ukrepih na področju stroškov dela in drugih ukrepih v javnem sektorju za leto 2019. Regres za letni dopust za leto 2019 pripada zaposlenemu glede na plačni razred zaposlenega.

Višina premij za dodatno pokojninsko zavarovanje javnih uslužbencev se je v primerjavi z preteklim leto povečala zaradi postopnega dviga premij na podlagi »Dogovora o dodatnih ukrepih na področju plač in drugih stroškov dela v javnem sektorju za uravnoteženje javnih financ«.

V letu 2019 smo nabavili učila, učne pripomočke in knjige za šolsko knjižnico s pridobljenimi prihodki s strani MIZŠ.

Prispevka za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov v primerjavi s preteklim letom ne rabimo več plačevati, ker imamo zaposlene tri invalide(izpolnujemo kvoto).

Prispevki staršev so se povišali, zaradi izvajanja več šol v naravi.

Prevrednotovalni poslovni prihodki so prihodki od zavarovalnice za odškodnine (popravila opreme).

### 3.6 ODHODKI

Odhodki se oblikujejo ob nastanku poslovnega dogodka. Členitev stroškov v poslovnih knjigah temelji na enotnem kontnem načrtu in zajema celotno poslovanje.

Preglednica 44: Primerjava odhodkov leta 2019 z odhodki leta 2018

	ODHODKI	REAL.2018	REAL.2019	IND. 2:1
		1	2	3
	<b>ODHODKI (1+2+3+4+5+6+7+8)</b>	<b>1.850.538,79</b>	<b>2.041.621,95</b>	110,33
	<b>ODHODKI JAVNE SLUŽBE</b>	<b>1.769.164,16</b>	<b>1.959.543,99</b>	110,76
<b>A</b>	<b>STROŠKI MATERIALA IN STORITEV</b>	<b>287.446,02</b>	<b>321.709,28</b>	111,92
<b>1</b>	pisarniški material	4.299,96	3.679,15	85,56



	potrošni material za čiščenje	11.845,90	8.453,28	71,36
	stroški strokovne literature	4.252,95	3.216,10	75,62
	stroški učbeniškega sklada	5.091,83	5.974,53	117,34
	stroški oglaševalskih storitev	395,79	830,53	209,84
	porabljeni material šolska kuhinja-živila	84.555,83	85.280,65	100,86
	potrošni material, drobno orodje, službene obleke, sanit, mat.	28.267,34	23.129,29	81,82
	stroški električne energije	16.799,48	21.322,33	126,92
	stroški ogrevanja	26.198,16	24.329,22	92,87
	stroški plina - kuhinja	1.582,95	0,00	0,00
	stroški vode	7.837,99	8.349,90	106,53
	stroški dimnikarskih storitev	0,00	204,83	0,00
	stroški deratizacije	233,48	1.378,08	590,23
	pregled gasilnih aparatov	774,71	1.026,10	132,45
	stroški porabljenega goriva	416,37	277,71	66,70
	zdravstvene storitve	612,59	750,53	122,52
	stroški računalniških storitev	3.520,14	3.469,34	98,56
	storit. varstva pri delu, račun.storitve, stroški varovanja, intel.sto.	14.882,34	6.120,65	41,13
	odvoz smeti, bio masa	5.154,92	5.734,84	111,25
	PTT storitve, kabelska, internet	1.800,06	1.789,73	99,43
	poština	917,56	993,37	108,26
	dnevnice za službena potovanja v državi in tujini, terenski dodatek	1.538,93	1.587,14	103,13
	potni stroški, kilometrine	2.354,77	3.577,14	151,91
	nočitve	505,27	459,42	90,93
	pogodbena dela, avtorski honorar	0,00	225,59	0,00
	delo preko študentskega servisa	0,00	171,40	0,00
	drugi stroški - učencev-ŠN, plavalni tečaj, izleti, ekskurzije	13.506,71	38.511,21	285,13
	stroški športnih dnevov, gledaliških predstav	22.315,38	30.243,26	135,53
	stroški tekočega in invenst. vzdrževanja posl. objektov	0,00	0,00	0,00
	<i>stroški tekočega in invenstic. vzdrževanja drugih objektov</i>	0,00	12.430,15	0,00
	stroški vzdrževanja druge opreme	1.430,36	2.382,46	166,56
	Zavarovalne premije za objekte, opreme	8.781,73	10.230,33	116,50
	kotizacije za izobraževanje delavcev	2.474,20	4.649,04	187,90
	<i>stroški drugih storitev (najemn., prevozi, druge stor.)</i>	14.862,86	10.609,74	71,38
	stroški UJP, e-hramba	235,46	322,24	136,86
	<b>AMORTIZACIJA</b>	<b>5.930,34</b>	<b>6.839,72</b>	115,33
<b>2</b>	<i>amortizacija zgradb, opreme, DI, knjig</i>	123.743,60	203.471,78	164,43
	zmanjšanje amort. v breme - obv. za sredstva prejeta od občine	116.948,88	196.632,06	168,14



	zmanjšanje amort.v breme-obv.od prejetih donacij in šol.skl.	864,38	0	0,00
	<b>STROŠKI DELA</b>	<b>1.474.011,35</b>	<b>1.630.608,79</b>	110,62
<b>3</b>	vkalkulirani bruto OD, nadomešč. OD	1.153.249,83	1.283.072,61	111,26
	vkalkulirani prispevki 16,10	186.184,58	207.786,04	111,60
	davek na izplačane plače	0,00	0	0,00
	jubilejne nagrade,odpravnina iz pos.raz., solid. pom.	1.981,18	3.943,26	199,04
	regres za letni dopust	47.225,37	49.296,81	104,39
	prevoz na delo zaposlenih	24.465,10	24.531,82	100,27
	prehrana zaposlenih	39.292,45	39.618,80	100,83
	dodatno pokojninsko zavarovanje	21.612,84	22.359,45	103,45
	<b>DRUGI STROŠKI</b>	<b>486,66</b>	<b>363,60</b>	74,71
<b>4</b>	davek od prometa zavarovalnih poslov	0,00	0,00	0,00
	članarine	475,00	350,00	73,68
	takse, pristojbine	0,00	0,00	0,00
	nagrade dijakov	11,66	13,60	116,64
	šolnine	0,00	0,00	0,00
	prispevek za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov	0,00	0,00	0,00
	<b>DRUGI ODHODKI</b>	<b>1.289,79</b>	<b>22,60</b>	1,75
<b>5</b>	<b>FINANČNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>6</b>	<b>PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	0,00
<b>7</b>	<b>ODHODKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>81.374,63</b>	<b>82.077,96</b>	100,86
<b>B</b>	<b>STROŠKI TRŽNE DEJAVNOSTI</b>	<b>81.374,63</b>	<b>82.077,96</b>	100,86
<b>8</b>	stroški porabljenih živil	32.778,15	37.124,19	113,26
	stroški električne energije	2.538,97	2.268,81	89,36
	stroški ogrevanja	3.080,64	1.647,44	53,48
	stroški vode	1.947,50	448,71	23,04
	čistila	2.433,57	1.588,75	65,28
	odvoz smeti in bio mase	1.974,95	942,71	47,73
	stroški plina-kuhinja	835,80	0,00	0,00
	bruto plače	25.024,73	27.956,22	111,71
	prispevki na BOD 16,10%	4.028,98	4.500,95	111,71
	regres za letni dopust	1.379,42	1.499,86	108,73
	prevoz na delo in iz dela	783,00	775,4	99,03
	prispevki za vzpodbujanje zap.inv.	0,00	0	0,00
	prehrana zaposlenih	1.287,78	1.413,17	109,74
	potršni material	2.347,28	913,34	38,91



	zdravstvene storitve	180,73	186,75	103,33
	računalniške storitve	0,00	0,00	0,00
	tekoča popravila opreme	0,00	0,00	0,00
	pisarniški material	0,00	0,00	0,00
	prevozni str. na služ.pot.	79,02	114,98	145,51
	dodatno pokojninsko zavarovanje-KAD	674,11	696,68	103,35
	izplačilo odpravnine ob upokojitvi	0,00	0,00	0,00
	deratizacija	0,00	0,00	0,00
	oglaševalne storitve	0,00	0,00	0,00
	poština	0,00	0,00	0,00
	prevozi učencev na ekskurzije	0,00	0,00	0,00
	<b>prispevki za vzpodbujanje zap.inv.</b>	0,00	0,00	0,00
	<b>SKUPAJ ODHODKI :(1+2+3+4+5+6+7)</b>	<b>1.850.538,79</b>	<b>2.041.621,95</b>	110,33
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV V TEKOČEM LETU</b>	<b>457,00</b>	<b>335,21</b>	73,35

Stroški materiala in storitev v javni službi se oblikujejo ob nabavi in tako so se glede na leto 2018 zmanjšali v letu 2019 za 2,39 %.

Na poslovne dogodke vplivajo tudi nepredvidljivi dogodki, na katere nimamo večjega vpliva; to so okvare (opreme) in dodatno porabljeni material za odpravo teh posledic. Tudi zaradi nenehnega dvigovanja cen so večja odstopanja pri sledečih stroških: pri pisarniškega materiala, porabi vode, električni energiji, porabi živil v kuhinji.

V letu 2019 so se glede na preteklo leto povečali stroški storitev: odvoza smeti, kotizacij za izobraževanje, deratizacije, potni stroški za službena potovanja, stroški vzdrževanje opreme, drugi stroški kot so šole v naravi, kulturni dnevi, športni dnevi..., so večji za 34,81 %

Amortizacija se obračunava in odpisuje v skladu s pravili po enakomerni časovni metodi, stroški amortizacije se pokrivajo iz obveznosti do virov sredstev, šolskega sklada, donacij namenjenih pokrivanju stroškov amortizacije in tekočih sredstev, odvisno od vira za nabavo opreme.

Skupni stroški dela so v primerjavi z letom 2018 višji za 10,63 %. Plače se izplačujejo po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju, Zakonu za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF in Aneksu h kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v RS. Kot najava za izplačilo plač pa nam služi program KPIS. V letu 2019 smo izplačili jubilejne nagrade v skupni vrednosti 3.943,26 eur.

Med drugimi stroški imamo v letu 2019 knjižene stroške članarin.

### 3.6.1 POJASNILA K IZKAZU PRIHODKOV IN ODHODKOV PO VRSTAH

Razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu



OŠ Ormož je zavod, ki je ustanovljen za izvajanje javne službe, hkrati pa se ukvarja tudi s pridobitno dejavnostjo na trgu.

Pri razmejevanju prihodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu smo le-te preračunali po dejanskih prihodkih, ki jih imamo knjižene ločeno.

Pri razmejevanju odhodkov na odhodke za izvajanje javne službe in odhodke na trgu, smo uporabili kot sodilo razmerje med prihodki od poslovanja (skupnimi – AOP 860) doseženimi pri opravljanju dejavnosti javne službe in tistimi doseženimi pri prodaji blaga in storitev na trgu, ki so izkazani v vrstici z oznako AOP 660 (za vsako stroškovno mesto posebej).

Med prihodke ustvarjene na trgu spadajo:

- prihodki od prehrane zaposlenih na delovnem mestu na šoli ter dijakov gimnazije.

V letu 2019 so prihodki prehrane zaposlenih na šoli in dijakov gimnazije 79.976,08 €, ter ostali prihodki (delikomat in drugo) 2.101,88 €. Skupni prihodki tržne dejavnosti so znašali 81.374,63 €. Skupni odhodki tržne dejavnosti so znašali 82.077,96 €.

Prikaz prihodkov ustvarjenih na trgu po namenih in finančno ovrednotenih je v Preglednici 43, prikaz odhodkov pa v Preglednici 44.

### 3.6.2 POJASNILA K IZKAZU DENARNIH TOKOV

Pri evidenčnem izkazovanju podatkov se upoštevajo pravila, ki veljajo za posredne in neposredne uporabnike proračuna, torej načelo denarnega toka, ne pa pravila iz SRS - načelo poslovnega dogodka. Zato podatki o odhodkih in prihodkih, izkazani na predpisanih evidenčnih kontih, niso primerljivi s podatki izkazanimi na kontih skupin 46 in 76.

Pogoj za priznavanje prihodkov in odhodkov je priznan, ko sta izpolnjena dva pogoja in sicer:

- poslovni dogodek je nastal in
- prišlo je do prejema ali izplačila denarja oziroma ustreznika.

Prihodki in odhodki so razčlenjeni v skladu z Zakonom o računovodstvu ter z enotnim kontnim načrtom. Med temi prihodki in odhodki so zajeti zneski, ki so nastali od 1. januarja do 31. decembra tekočega leta.

**V izkazu po načelu denarnega toka znaša presežek prihodkov nad odhodki 8.756,68 €.**



Prihodki so v letu 2019 večji, zaradi pridobljenih sredstev iz donacij šolskega sklada v znesku 11.977,83 eur. Ta sredstva bomo porabili v letu 2020 za nabavo igral. Račun za nabavo igral je 11.450,26 eur. Tudi del sredstev za plače ki smo jih pridobili v letu 2019, bodo porabljene v letu 2020, tudi ostale obveznosti, ki se nanašajo na leto 2019 bodo poravnane v letu 2020. Presežka po fiskalnem pravilu nimamo.

Fiskalno pravilo:

Prihodki po denarnem toku:	2.051.882,07 eur
Odhodki po denarnem toku:	2.043.125,39 eur
Presežek prihodkov:	8.756,68 eur
Obveznosti razreda 2:	- 278.093,81 eur

### 3.6.3 REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA PO DENARNEM TOKU ZA LETO 2019

Preglednica 45: Realizacija plana - prihodkov

Prihodek	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks (%)
1	2	3	4=3:2 x100
Nedavčni prihodki	272.237,00	299.396,02	109,98
Prejete donacije	7.800,00	14.445,84	185,20
Transforni prihodki	1.755.113,00	1.738.040,21	99,03
Skupaj	2.035.150,00	2.051.882,07	100,82

Nedavčni prihodki so zaračunani prihodki učencem za prehrano, prevoze na športne dneve, ekskurzije, šole v naravi, prihodki prehrane zaposlenih in dijakov gimnazije, prihodki od najemnin za uporabo športne dvorane.

Prejete donacije so donacije od domačih pravnih in fizičnih oseb za tekočo porabo in nabavo igral. Transforni prihodki so prihodki iz javnofinančnih virov, to je Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, drugih ministrstev in Občine Ormož.

Preglednica 46: Realizacija plana – stroški

Stroški	Plan 2019	Realizacija 2019	Indeks (%)
1	2	3	4=3:2 x 100
Plače in drugi izdatki	1.467.954,00	1.442.006,01	98,23
Prispevki delodajalcev	210.450,00	210.034,34	99,80



Izdatki za blago in storitve	350.445,00	376.069,52	107,31
Tekoči transferi	0,00	0,00	0,00
Investicijski odhodki	15.400,00	15.015,52	97,50
<b>Skupaj:</b>	<b>2.044.249,00</b>	<b>2.043.125,39</b>	<b>99,95</b>

Realizirani stroški plač in drugih izdatkov delavcem ter prispevki delodajalcev so se v primerjavi s planom znižali. Realizirani stroški za blago in storitve so nekoliko višji od planiranih, kljub temu pa pride do zelo majhne razlike. Realizacija plana je nižja za 0,05 % od planiranih stroškov.

Realizacija investicijskih odhodkov je za spoznanje od plana nižja.

#### 3.6.4 POJASNILA K IZKAZU RAČUNA FINANCIRANJA

Zavod se v koledarskem letu 2019 ni zadolževal in imel odplačil kreditov.

#### 3.6.5 POJASNILA K IZKAZU FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

Prav tako kot račun financiranja tudi izkaz finančnih terjatev in naložb ne izkazuje nobenega prometa, saj zavod ne razpolaga z lastnimi sredstvi in nima ter ne daje dolgoročnih posojil, ter ne more vlagati v kapitalske deleže, s tem pa tudi ne more dobiti vračil.





## 4 ZAKLJUČEK

Iz vseh navedenih podatkov in razkritij iz posameznih bilanc in prilog k bilancam ugotavljamo:

- zavod je v letu 2019 z javnimi sredstvi gospodaril racionalno in gospodarno, ter upošteval varčevalne ukrepe,
- poslovno leto 2019 je zaključil s pozitivnim rezultatom - presežkom prihodkov nad odhodki v znesku 335,21 €.
- izplačila zaposlenim so se vršila v skladu s potrjeno sistemizacijo, na podlagi kolektivne pogodbe, Zakona o javnih uslužbencih, Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in Zakona za uravnoteženje javnih financ v nadaljevanju ZUJF, kakor tudi podzakonskih predpisov - pravilnikov,
- zavod je v letu 2019 izvajal javno službo predpisano za področje osnovnošolske dejavnosti.

Poslovno in računovodsko poročilo sta pripravila:

Milena Črček,  
računovodkinja

Aleksander Šterman, prof.,  
ravnatelj

Letno poročilo OŠ Ormož bo obravnavano na Svetu zavoda dne: 2. 3. 2020.

Ormož, 25. 2. 2020

Ravnatelj:  
Aleksander Šterman, prof.



## 5 ZAKLJUČNI DEL

Letno poročilo 2019 bo obravnaval svet zavoda na seji v mesecu marcu.

Ormož, 25. februar 2020

Poslovno poročilo pripravila: Aleksander Šterman, prof. , ravnatelj OŠ Ormož

Računovodsko poročilo pripravila: Milena Črček