

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ  
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

# PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

## OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



Ormož, 2020



## Kazalo vsebine

1. UVOD .....	3
2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV .....	4
2.1 Organiziranost učencev .....	4
2.2 Obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih .....	4
2.3 Obveznosti učencev do sebe .....	4
2.4 Nesporne pravice .....	5
2.5 Informiranje .....	5
3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE .....	6
4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV .....	7
5. ODSOTNOST UČENCA OD POUKA .....	8
5.1 Opravičevanje odsotnosti .....	8
5.2 Napovedana odsotnost .....	8
5.3 Vodenje odsotnosti .....	8
6. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV .....	10
6.1 Zdravstveno varstvo .....	10
6.2 Obveščanje staršev .....	10
6.3 Preventivna dejavnost šole .....	10
7. PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONSKIH DOLOČIL .....	11
8. DOGOVORJENA PRAVILA .....	12
8.1 Med poukom .....	12
8.2 Prihod v šolo, odhod iz šole .....	12
8.3 Pravila obnašanja med odmori .....	13
8.4 Pravila vedenja v šolski jedilnici .....	13
8.5 Dežurni učenec .....	14
8.6 Pravila obnašanja na ekskurzijah in drugih dnevih dejavnosti .....	15
8.7 Prilagoditve pouka učencem tekmovalcem .....	15
9. POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL .....	17
9.1 Področje zaščite pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti .....	17
9.2 Področje povezano z opravljanjem učnih obveznosti .....	20
9.3 Vzgojni postopki .....	22
9.4 Vzgojni ukrepi .....	23
9.5 Vzgojni opomini .....	23
10. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA .....	24
11. KRITERIJ IN POSTOPEK DODELITVE STATUSA UČENCA .....	27





## 1. UVOD

Pravila šolskega reda se oblikujejo na osnovi **60. e člena Zakona o osnovni šoli**.

Učenci in učitelji so dolžni upoštevati in izvajati določila Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož, ki ureja pravice in dolžnosti učencev in učiteljev ter drugih delavcev šole. Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Ormož in temeljijo na izhodiščih in spoznanjih pridobljenih z analizo vzgojnega delovanja šole.

DELOVNA VERZIJA





## 2. PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

### 2.1 Organiziranost učencev

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva (2) predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Učenci volijo predstavnika v druge organizirane oblike dela učencev na šoli.

### 2.2 Obveznosti učencev, ki posegajo v pravice drugih

Učenci v prostorih šole pozdravljajo vse zaposlene delavce ter se do njih spoštljivo vedejo – učenci naj to lepo navado prenesejo tudi v širše okolje.

Učenci se morajo primerno obnašati in upoštevati splošna načela lepega vedenja, vzdrževati čistočo in red ter imeti spoštljiv odnos do žive in nežive narave.

Med poukom se morajo učenci spoštljivo vesti, ne smejo motiti drugih učencev in morajo upoštevati navodila učitelja.

### 2.3 Obveznosti učencev do sebe

Učenec mora redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Pouk se prične ob 8:20.

Učenci morajo biti prvo šolsko uro v razredu 5 minut pred pričetkom pouka in k uram pouka ne smejo zamujati.

Učenec, ki zamudi, se ustno opraviči zaradi zamude ter jo pojasni. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik oddelka, pod opombe pa vpiše razlog izostanka. Razrednik presodi, ali je razlog za zamudo opravičljiv.

Učenci so dolžni obiskovati dejavnosti, v katere so se vpisali, aktivno sodelovati v obveznih dejavnostih po predmetnikih, v akcijah šole, tekmovanjih, nastopih in predstavitev. Učenci so dolžni pazljivo slediti razlagi, jo spremljati, aktivno sodelovati pri oblikovanju učne ure, pisati domače naloge, prinašati šolske potrebščine, odgovarjati, če so vprašani in pisati pisna preverjanja in ocenjevanja znanja.





## 2.4 Nesporne pravice

Učencu pripadajo vse pravice opredeljene z veljavnim **Zakonom o osnovni šoli**.

## 2.5 Informiranje

Učence informiramo preko spletne strani šole, elektronske pošte, info table, šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah, drugih pisnih in ustnih oblik.

Učenci so dolžni vsa pisna obvestila šole izročiti staršem. Učenci morajo spoštovati dogovorjene roke za oddajo izjav, soglasij in drugega gradiva.

DELOVNA VERZIJA





### 3. PRAVICE IN OBVEZNOSTI DELAVCEV ŠOLE

Pravice in obveznosti delavcev šole so opredeljene v:

- Ustavi RS,
- Zakonu o delovnih razmerjih,
- Zakonu o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- Kolektivni pogodbi,
- Aktu o sistematizaciji delovnega mesta,
- Delovni zakonodaji,
- Hišnem redu OŠ Ormož,
- Šolskih pravilih,
- Delovnih načrtih šole.

Kadar pride do kršitev se, glede na težo in vrsto kršitve, določi ukrep po veljavni zakonodaji.





#### 4. PRAVICE IN OBVEZNOSTI STARŠEV

##### Starši:

- imajo pravico in dolžnost biti informirani o lastnem otroku;
- imajo pravico sodelovati v starševskih organizacijah na šoli;
- imajo pravico do lastnega mnenja;
- so dolžni sodelovati s šolo v skrbi za otrokov razvoj in ob zagotavljanju njegovih nespornih pravic in dolžnosti;
- so dolžni držati se dogovorov s šolo;
- so dolžni spoštovati dogovorjene roke plačil.

##### Starši pomagajo otroku tako, da:

- redno sodelujejo z razrednikom in ostalimi učitelji svojega otroka,
- spremljajo otrokovo šolsko delo in ga spodbujajo k rednemu opravljanju domačih nalog in urejenosti šolskih potrebščin,
- mu pomagajo razvijati delovne navade in ga učijo, kako si organizirati čas za učenje in zabavo,
- poskrbijo, da bo otrok prihajal v šolo spočit in naspan,
- ga spodbujajo k pozitivnim oblikam preživljanja prostega časa,
- so razumevajoči, če se bo otrok znašel v težavah.

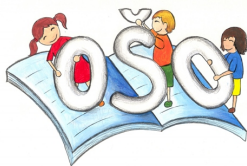
Vse pravice in obveznosti staršev so opredeljene v **Zakonu o osnovni šoli** ter v **Konvenciji o otrokovih pravicah**.

Ob neizpolnjevanju obveznosti **Zakon o osnovni šoli v 102. členu** predpisuje posledice za starše.

Ob nespoštovanju dogovorjenih rokov plačil šolske prehrane, šola starše pisno opomni na neizpolnjene obveznosti. V kolikor starši tudi po pisnem opominu niso izvedli plačila, se sproži postopek izvršbe.

Starše informiramo preko spletne strani šole, spletnega portala Facebook, elektronske pošte, šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah ter drugih pisnih in ustnih oblik.





## 5. ODSOTNOST UČENCA OD POUKA

### 5.1 Opravičevanje odsotnosti

Odsotnost učenca starši sporočijo razredniku.

Pisna opravičila na posebnem obrazcu je razredniku treba posredovati **najkasneje v petih dneh** po prihodu učenca v šolo. Obrazec se nahaja na spletni strani šole.

Če starši vzroka izostanka ne sporočijo v petih delovnih dneh od prvega dne izostanka dalje, jih šola obvesti o izostanku učenca in jih pozove, da izostanek pojasnijo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ustrezno ukrepa.

Če učenec ali starši **iz opravičljivih razlogov** predložijo opravičilo po izteku roka, ga razrednik upošteva.

Kadar učenec izostane zaradi bolezni **več kot 5 šolskih dni**, lahko razrednik zahteva **uradno zdravniško potrdilo** o opravičenosti izostanka. Uradno zdravniško potrdilo izda zdravnik na predpisanem obrazcu, ki mora biti opremljen s stampiljko izvajalca zdravstvene dejavnosti in stampiljko ter podpisom zdravnika.

Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše oziroma zdravnika, ki naj bi opravičilo izdal. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in ustrezno ukrepa. Razrednik sproti pregleduje izostanke učencev in ustrezno ukrepa.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli v soglasju z ravnateljem učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in jo zabeleži pod opombe v elektronskem dnevniku.

Pisna opravičila hrani razrednik do konca šolskega leta.

### 5.2 Napovedana odsotnost

Učenec lahko izostane strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu, če njegov izostanek starši razredniku vnaprej napovejo. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

### 5.3 Vodenje odsotnosti

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa in neobveznih izbirnih predmetov vodi razrednik v elektronskem dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje razrednik.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci







sodelujejo v imenu šole, učitelj, ki vodi dejavnost, obvesti sodelavce in starše. Navedene odsotnosti **so v elektronskem dnevniku evidentirane.**

Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika, učitelje in vodstvo šole najkasneje **tri dni pred tem**, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Seznam učencev izobesi na tabli v zbornici.

DELOVNA VERZIJA





## 6. ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

### 6.1 Zdravstveno varstvo

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter preventivi zob.

### 6.2 Obveščanje staršev

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

### 6.3 Preventivna dejavnost šole

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih pijač, uživanja drog, prekomerni uporabi IKT, različnih vrst nasilja.

Šola organizira različne preventivne aktivnosti pri pouku, projektih in drugih dejavnostih šole.

Določene aktivnosti vzgoje za zdravje potekajo v okviru projekta Zdrava šola, nekatere vsebine pa učencem predstavijo strokovni delavci Zdravstvenega doma Ormož. Teme predavanj so zapisane v Letnem delovnem načrtu šole.





## 7. PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONSKIH DOLOČIL

V **Konvenciji o otrokovih pravicah** so zapisane osnovne pravice otrok.

Osnovnošolsko izobraževanje je urejeno z **Zakonom o osnovni šoli**.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, opredeljenih v posameznih členih Zakona o osnovni šoli.

DELOVNA VERZIJA





## 8. DOGOVORJENA PRAVILA

### 8.1 Med poukom

Prepovedano je nagibati se skozi okna in skozi stene metati stvari.

Zaradi varnosti v času bivanja na šoli učencem ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev, v času pouka pa tudi ne jesti, razen po dogovoru z učiteljem.

Prepovedana je uporaba telefona – mobitela, pametne ure in drugih nosilcev in snemalcev zvoka in slike brez predhodnega dogovora z učiteljem. Učenci lahko pokličejo starše iz tajništva šole, bodisi iz šolskega ali svojega telefona.

Uporaba telefona na drugi lokaciji je možna po dogovoru z učiteljem.

Učenci so dolžni upoštevati pravila ravnanja in vedenja, ki jih določijo učitelji, razrednik in nosilec dejavnosti na šoli.

V kolikor se pouk izvaja izven prostora šole (npr. v Mestni grabi, parku, gozdu ...), učitelj vedno najprej preveri, če so prisotni vsi učenci. Skupina z učiteljem ne sme oditi izpred šole, dokler se ne zberejo vsi učenci. Pri pouku izven prostora šole so učenci dolžni upoštevati navodila učitelja in pravila ustanov o ravnanju v njihovih objektih oz. pravila obnašanja v naravi.

Učenec ne sme vabiti v šolo drugih oseb, niti se z njimi sestajati v šoli ali v okolju šole, razen če gre za družinske člane.

**Starši, ki potrebujejo storitve šole v dopoldanskem času, se najprej oglasijo v tajništvu šole.**

### 8.2 Prihod v šolo, odhod iz šole

Učenci od 1. do 3. razreda so do začetka pouka vključeni v jutranje varstvo. Vsi učenci od 4. do 9. razreda, ki niso vključeni v jutranje varstvo ali nimajo drugih dejavnosti po programu, počakajo na začetek pouka v jedilnici šole. Prepovedano je zadrževanje učencev v športni dvorani brez nadzora.

Učenci pridejo v šolo pravočasno, to je 10 min. pred pričetkom pouka. V razrede se napotijo ob zvonjenju – to je 5 minut pred začetkom učne ure.

Učencem v času pouka ni dovoljeno samostojno zapuščati šole brez nadzora. Vsak odhod iz šole se javi učitelju učne ure ali razredniku, odhod v času odmora pa dežurnemu učitelju.

Učenci šolo zapuščajo takoj po končanem pouku in se po nepotrebnem ne zadržujejo v šolskih prostorih. Učenci počakajo na dejavnost po pouku v jedilnici šole.





**Učenci vozači se OBVEZNO** vključijo v organizirano varstvo vozačev. K varstvu vozačev se vključijo tudi učenci, ki čakajo na individualne prevoze.

Iz utemeljenih razlogov so učenci lahko opravičeni vključitve v organizirano varstvo. O tem odloča ravnatelj.

### 8.3 Pravila obnašanja med odmori

Med petminutnim odmorom učenci opravijo osebne potrebe, se pripravijo za naslednjo učno uro in se ne zadržujejo na hodnikih in v drugih prostorih šole.

Učenci zapuščajo garderobe športne dvorane v skupini ob spremljanju učitelja.

V času glavnega odmora učenci opravijo malico ter se po **lastni želji** vključijo v dejavnosti med odmorom (6.-9. razred šele po 10.10). Učenci imajo možnost preživeti odmor na ploščadi pred šolo, v telovadnici (gibalni odmor), v knjižnici, v razredih in v kotičkih.

Med gibalnim odmorom v telovadnici ali na platoju pred šolo učence nadzira en učitelj, v knjižnici jih sprejme knjižničarka, na hodnikih in v kotičkih pa učence nadzira dežurni učitelj.

### 8.4 Pravila vedenja v šolski jedilnici

V šoli je vsem učencem zagotovljena šolska malica.

Učenci odhajajo k malici in k gibalnemu odmoru ob spremstvu učitelja, ki je poučeval v oddelku ali razredu 1. oziroma 2. učno uro.

Učenci 6.–9. razreda pustijo šolske torbe v učilnici, kjer so imeli pouk 2. šolsko uro, razen če so imeli ali imajo naslednjo učno uro šport. Takrat torbe odložijo v jedilnici na stopnice.

Malico in kosilo učenci pojedjo v jedilnici, kruh in sadje, ki ne spada k malici ali kosilu pa lahko pojedjo tudi v učilnici med odmorom.

Učenci se prehranjujejo kulturno in s hrano spoštljivo ravnavajo.

Pri kosilu spremlja skupino učencev podaljšanega bivanja izvajalec podaljšanega bivanja, ki s svojim zgledom in usmerjanjem učencev skrbi za kulturno prehranjevanje učencev.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi, da se učenci ne prerivajo v vrsti, da lepo odlagajo šolske torbe (pri kosilu), da se kulturno prehranjujejo ter da ločeno odlagajo embalažo pri jedilnem pultu.

Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in pospravijo za seboj. Reditelji 1.–5. razreda po malici počistijo mize.





Učenci 6.–9. razreda čistijo mize v jedilnici po vnaprej objavljenem razporedu, ki je objavljen na info tabli in v zbornici. Razpored objavi organizator šolske prehrane.

### 8.5 Dežurni učenec

Učenci 8. in 9. razreda dežurajo v času od 8.20 do 13.40 po vnaprej dogovorjenem abecednem razporedu, ki je po dnevih objavljen na info tabli za tekoči teden. Razrednik učenca označi v elektronskem dnevniku dela.

Učenec dežura v prostoru številka 17, ki je opremljen s stolom, mizo, zvezek pa učenec pred poukom prevzame pri šolski svetovalni delavki. V prostoru ni dovoljeno zadrževanje drugih učencev, razen tistih, ki učencu prinesejo zapiske. Prav tako ni dovoljeno pisati po mizi, zidovih ter vratih prostora, lahko pa učenci zapišejo lepe misli in verze na za to pripravljene plakate.

Učenec, ki je dežuren, si prepiše obravnavano učno snov sproti, po vsaki učni uri. Za zapiske se dogovori s sošolcem ali sošolko, ki mu jih po vsaki učni uri prinese v prostor številka 17.

V primeru, da učenec piše pisno preverjanje ali ocenjevanje znanja, ali pa je ustno ocenjen, gre tisto učno uro v razred in opravi svoje dolžnosti. Po opravljenih dolžnostih, se učenec vrne k dežurstvu. Svoj odhod v razred in kasneje vrnitev sporoči v tajništvo šole.

Kadar je učenec, ki je po razporedu na vrsti za dežurstvo, odsoten, ta dan dežurstva ni. V primeru, da ima učenec na dan dežurstva neodložljive obveznosti za katere ve vnaprej, se lahko v dogovoru s šolsko svetovalno delavko dogovori za zamenjavo dežurstva.

#### Naloge dežurnega učenca/ke:

- ob pričetku pouka (8.20) pobriše mize v jedilnici;
- v zvezek dežurnega učenca zapiše opažanja (nered na stranišču, polita voda na stopnišču, poškodbe inventarja ...);
- uredi koticke po šoli;
- po potrebi prižiga in ugaša luči v jedilnici, na stranišču, v garderobi, hodnikih ...;
- spremlja dogajanje v garderobah;
- nekajkrat dnevno opravi obhod po celi šoli;
- opravlja druga dela in naloge, ki mu jih naloži kateri od zaposlenih na šoli (npr. nosi obvestila po razredih, pomaga pri pospravljanju ali urejanju stenčasov ...);
- dežurni učenec ne uporablja mobilnega telefona;
- pomaga učencem 1. razreda pri malici in kosilu (razvrstitev v kolono, razdelitev hrane, čiščenje miz).





## 8.6 Pravila obnašanja na ekskurzijah in drugih dnevih dejavnosti

1. Pred odhodom iz šole se učenec obvezno javi vodji skupine, ki učenca označi v seznamu prisotnih.
2. Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti in starši njegove odsotnosti še niso sporočili, so dolžni to zjutraj pred odhodom sporočiti vodji ekskurzije oz. razredniku.
3. Učenec, ki je opravičen neke dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora od zdravnika ali staršev prinesiti potrdilo, da se določene dejavnosti ne more udeležiti, dneva pa se udeleži.
4. Potrebna je primerna obutev in oblačila; na športnih dnevih je obvezna športna oprema.
5. Učenec upošteva pravila obnašanja pri vseh športnih aktivnostih, ki se izvajajo: na igrišču, stadionu, smučišču, drsališču in v bazenu ...
6. Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo: muzejev, podjetij, raznih domov, planinskih koč ...
7. Učenci upoštevajo prometne predpise.
8. Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja.
9. Pred odhodom iz določenega kraja učitelj ugotovi, če so vsi učenci prisotni.
10. Učitelj ima pri sebi ožigosan in s strani ravnatelja podpisan seznam učencev svoje skupine.
11. V avtobusu med vožnjo učenci vedno sedijo na svojem sedežu po sedežnem redu (vsak učenec mora imeti svoj sedež), učenci morajo biti med vožnjo pripasani z varnostnim pasom.
12. Na koncu ekskurzije skupina zapusti čist avtobus.
13. Učenci upoštevajo še vsa druga navodila, ki jih posredujejo učitelji.
14. Učenci skrbijo za svojo varnost in za varnost drugih.

## 8.7 Prilagoditve pouka učencem tekmovalcem

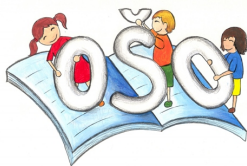
### ŠOLSKA TEKMOVANJA

Na dan tekmovanja **iz znanja** so učenci tekmovalci opravičeni ustnega ocenjevanja znanja.

### PODROČNA TEKMOVANJA

Učenci tekmovalci, so na dan tekmovanja lahko opravičeni prisostvovanja pri pouku, o tem se dogovorita





mentor in učenec. Na dan tekmovanja se lahko učenec skupaj z mentorjem pripravlja na tekmovanje. Učenci tekmovalci so opravičeni ustnega ocenjevanja en dan pred tekmovanjem, na dan tekmovanja ter en dan po tekmovanju.

#### DRŽAVNA TEKMOVANJA

Učenci tekmovalci so na dan tekmovanja opravičeni prisostvovanja pri pouku, o tem se dogovorita mentor in učenec. Na dan tekmovanja se učenec skupaj z mentorjem pripravlja na tekmovanje. Učenci tekmovalci so opravičeni ustnega ocenjevanja v tednu, v katerem poteka tekmovanje.

#### PODROČNA SREČANJA

Učenci se v času pouka ne smejo udeleževati priprav na različna področna srečanja. Mentorji so dolžni organizirati priprave na srečanje izven časa pouka. Na dan in dan po srečanju so učenci opravičeni ustnega ocenjevanja znanja.







## 9. POSLEDICE KRŠITEV PRAVIC, ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

Škodo, ki jo učenec povzroči iz malomarnosti in namerno, je dolžen poravnati sam. Za poravnavo jamčijo starši. O obravnavi **manjših kršitev** pravil, ko učenec ne upošteva dogovorjenih pravil in odgovornosti, se individualno odločajo učitelji na podlagi *lastne strokovne presoje*, in sicer glede na osebnostne značilnosti in razvojno stopnjo učenca, okoliščine, predhodne izkušnje ipd.

Pri ravnanju ob kršitvah pravil se upošteva načelo **POSTOPNOSTI REAGIRANJA**.

**V primeru hujših kršitev s katerimi je ogroženo zdravje in varnost učencev in delavcev šole ter pri povzročenih večji materialni škodi načelo postopnosti ne velja.**

Kršitve in posledice nekaterih kršitev smo razdelili v 3 težavnostne stopnje:

- 1. stopnja: enkratne lažje kršitve**, ki jih učitelj zmore in zna reševati sam.
- 2. stopnja: občasne lažje kršitve**, ki učitelja ovirajo, zaradi česar je moten učni proces. Če učitelj ne zmore uspešno rešiti problema, o dogajanju obvesti razrednika in šolsko svetovalno službo ter starše. Skupaj naredijo načrt o tem, kako bo učenec svoje vedenje popravil.
- 3. stopnja: pogoste, ponavljajoče in težje kršitve**, ki učitelja motijo in ovirajo pri pedagoškem delu. Razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo, z učencem in s starši pripravi individualiziran vzgojni načrt za učenca. Na koncu šolskega leta razrednik skupaj s svetovalno službo, z učencem in s starši evalvira uspešnost izvedbe vzgojnega načrta in pripravi usmeritve za vzgojno delo z učencem za novo šolsko leto.

### 9.1 Področje zaščite pravic učencev in delavcev šole ter njihove odgovornosti

KRŠITEV	MOTI POUK (klepetanje, pregovarjanje, igranje)
1. stopnja	Opozorilo, dosledno in jasno.
2. stopnja	Primerna zaposlitev, učenca se presede, sedi sam, učenec dobi dodatno delo, analiza početja z učiteljem (po koncu ure), vključitev razrednika, šolske svetovalne službe (v nadaljevanju ŠSS) in staršev.
3. stopnja	Za učenca se po dogovoru organizira izvajanje pouka individualno, izven oddelka. Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udeleževanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevi dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
KRŠITEV	VERBALNA AGRESIVNOST – se posmehuje, norčuje, ustrahuje, se prepira, izsiljuje, ima nespoštljiv odnos do sošolcev in delavcev
1. stopnja	Opozorilo. Pogovor in razgovor z učencem, šole nato s skupino; javno opravičilo pred





	razredom.
2. stopnja	Vključitev razrednika, ŠSS ter razgovor s starši. Občasna vključitev v pogovorne ure, priprava predavanja o verbalnem nasilju za svoj oddelek.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udeleževanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
<b>KRŠITEV</b>	<b>FIZIČNA AGRESIVNOST</b>
1. stopnja	Opozorilo. Pogovor z vsemi udeleženci situacije; opravičilo.
2. stopnja	Vključitev razrednika, ŠSS ter razgovor s starši. Občasna vključitev v pogovorne ure, priprava predavanja o fizičnem nasilju za svoj oddelek. Povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku ali pri organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora oziroma organizacija nadomestne ustrezne dejavnosti v šoli.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udeleževanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk. Vključitev zunanjih institucij (pomoč družini). Pri težjem nasilju obvestilo policiji.
<b>KRŠITEV</b>	<b>NEPRIMERNO RAVNANJE S HRANO</b>
1. stopnja	Opozorilo, pogovor razrednika z učencem.
2. stopnja	Čiščenje jedilnice, dežurstvo, izdelava plakata o kulturi prehranjevanja.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udeleževanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
<b><u>VODA IN HRANA</u></b>	
Prinašanje vode v kozarcih v učilnice ni dovoljeno, vodo spijejo pri pitniku in se pravočasno vrnejo k pouku. Kruh lahko vzamejo v učilnico in ga pojejo v 5-minutnem odmoru. Hrane ne smejo prinašati v športno dvorano, ne mečejo je v koš. Dežurni učitelji v glavnem odmoru učence nadzorujejo.	
<b>KRŠITEV</b>	<b>UPORABA AVDIOVIZUALNIH NAPRAV – nosilci in snemalci zvoka ali slike</b>
1. stopnja	Opozorilo, pogovor učitelja z učencem.
2. stopnja	Učitelj, ki kršitev opazi, o tem obvesti razrednika ali ŠSS, ki obvesti starše.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udeleževanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.





KRŠITEV	PRINAŠANJE, UŽIVANJE ALKOHOLA IN ENERGETSKIH NAPITKOV TER KAJENJE
1. stopnja	Opozorilo, pogovor razrednika z učencem, obvestilo staršem.
2. stopnja	Vključitev ŠSS ter razgovor s starši. Učenec v oddelku predstavi predstavitev o škodljivih učinkih takšnih substanc.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
KRŠITEV	SAMOVOLJNO ZAPUŠČANJE ŠOLE V ČASU POUKA
1. stopnja	Opozorilo, pogovor razrednika z učencem.
2. stopnja	Vključitev ŠSS ter razgovor s starši. Poostren nadzor nad učencem ob prihodu v šolo in v času odmorov (dogovor s ŠSS, starši, razrednikom, učitelji).
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
<b>SAMOVOLJNO ZAPUŠČANJE RAZREDA</b>	
V primeru samovoljnega zapuščanja razreda (zapustitev učilnice brez soglasja učitelja) učitelj učenca vpiše v elektronski dnevnik (tudi čas izostanka), o tem pa obvesti razrednika. V kolikor učenec dejanje ponovi, učitelj o tem obvesti razrednika in svetovalno službo. <u>Izostanek za ta čas je neopravičen.</u>	
<b>POMOČ PRI DELU ZA DRUGE POTREBE ŠOLE</b>	
Drugo delo v korist šole se dovoljuje učencem samo v primeru, da je učitelj učencu dovolil odsotnost od svoje ure. Za odsotnost prosi učitelja delavec, ki pomoč učenca potrebuje. Učitelj se z učencem dogovori, kdaj bo učenec imel možnost dobiti razlago snovi (npr. kdaj lahko pride na individualno govorilno uro). Učno snov mora imeti učenec prepisano do naslednje ure predmeta, pri katerem je bil odsoten. Učenec se je dolžan pozanimati o morebitnih obveznostih (npr. o domači nalogi). Učitelj manjkajočega učenca vpiše v dnevnik in pripiše razlog – pomoč delavcu šole, izostanek se vodi, kot evidentiran. Učenec sme načeloma opraviti samo 1 uro takšnega dela na teden.	
KRŠITEV	POŠKODBA LASTNINE
1. stopnja	Pogovor in vzpostavitev prvotnega stanja – restitucija.
2. stopnja	Vključitev razrednika, ŠSS ter razgovor s starši.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.





## 9.2 Področje povezano z opravljanjem učnih obveznosti

### **OBVEZNOSTI UČENCA**

Učenec, ki je odsoten od pouka (športne aktivnosti, bolezni, prosti dan, tekmovanje ...) je dolžan sam poskrbeti, da čim prej uredi zapiske v zvezkih in delovnih zvezkih (pomoč staršev pri razvijanju odgovornosti).

Učenci imajo pri vseh učiteljih možnost priti na individualno govorilno uro, v kateri lahko dobijo ponovno razlago učne snovi, ob pomoči učitelja pa lahko učno snov tudi ponovijo in utrdijo, zato razlogov za nerazumevanje učne snovi zaradi odsotnosti ni.

V kolikor učenec krši šolska pravila ali se ne drži dogovorov in ne izpolnjuje svojih obveznosti se mu prepove zadrževanje v koticah.

### **USTNO OCENJEVANJE**

Učenec, ki je napovedan za ustno ocenjevanje, mora biti ocenjen na dogovorjeni rok, razen, če ura odpade. V primeru odsotnosti na dan ocenjevanja je ocenjen naslednjo uro, ko bo prisoten pri pouku. To velja tudi za učence s statusi. Na dan ocenjevanja se učenec ne more opravičiti v smislu, da ni pripravljen na ocenjevanje.

V primeru daljše odsotnosti (3 dni ali več) se pri uri pouka **z učiteljem dogovori o novem terminu.**

<b>KRŠITEV</b>	<b>NE PIŠE DOMAČIH NALOG, NE PRINAŠA ŠOLSKIH POTREBŠČIN</b>
1. stopnja	Opozorilo, da zamujeno popravi.
2. stopnja	Učitelj, ki zazna ponavljanje kršitve zapiše v lopolis, o tem obvesti razrednika, ki po potrebi obvesti šSS in starše. Učenec mora obvezno obiskovati IGU, dokler ne nadoknadi zamujenega.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. Izdelava tedenskega načrta dela za učenca, kjer učenec sam beleži opravljanje domačih nalog. Sočasno dogovor s starši o spremljanju dela. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunškega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
<b>KRŠITEV</b>	<b>ZAMUJANJE K POUKU, NEOPRAVIČENI IZOSTANKI</b>
1. stopnja	Opravičilo z vzrokom (zakaj je zamudil), učitelj opravi individualen razgovor z učencem.
2. stopnja	Vključitev razrednika, šSS ter razgovor s starši.
3. stopnja	Priprava individualiziranega vzgojnega načrta. Izdelava tedenskega načrta dela za učenca, kjer učenec sam beleži opravljanje domačih nalog. Sočasno dogovor s starši o spremljanju dela. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunškega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame ali zamrzne. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.

Učitelj zagotovi maksimalno disciplino v razredu. V primeru, da opozorila niso zadostna, se motečega učenca-





ko odstrani od pouka.

### **PISNO OCENJEVANJE**

Dovoljeni pripomočki pri pisnih ocenjevanjih:

- ravnilo,
- geotrikotnik,
- šestilo,
- žepno računalo,
- Atlas sveta,
- periodni sistem,
- kemični svinčnik ali nalivno pero oz. ustrezno pisalo po navodilu učitelja,
- dovoljeni pripomočki po navodilu učitelja.

### **RAVNANJE V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL PRI PISNEM OCENJEVANJU**

V primeru, da učenca učitelj zaloti, da z uporabo nedovoljenih pripomočkov pri pisnem ocenjevanju znanja krši v naprej dogovorjena pravila pri pisnem ocenjevanju znanja, učitelj učenca opozori in mu nedovoljen pripomoček odvzame. Na pisno ocenjevanje znanja učitelj zapiše uro in datum opozorila, to potrdi s podpisom. V primeru, da učenec s kršenjem nadaljuje, se mu pisno ocenjevanje znanja odvzame. Na pisno ocenjevanje znanja se zapiše datum in ura odvzema, učitelj se podpiše. Oцени se tisti del pisnega ocenjevanja znanja, ki je bil napisan do odvzema in ni na nedovoljenih pripomočkih.

Pri nedovoljeni komunikaciji med učenci učitelj sodelujoče učence opozori in ravna v skladu z zgoraj zapisanim postopkom.

### **POSTOPEK UKREPANJA PRI ODSTRANITVI**

Učitelj izloči učenca, ki se ne odziva na opozorila. Reditelj gre po učitelja, ki je po razporedu, ki je izobešen v zbornici, imenovan za nadzor, v zbornico. Če učitelj nadomešča, gre reditelj v tajništvo, kjer dobi informacijo, na koga naj se obrne.

Učitelj, ki je učenca odstranil od pouka, da učencu delo za tisto uro, da učenec odsotnosti od ure ne more vzeti kot nagrado, odstranitev pa vpiše v e-dnevnik pod opombe. Učenec opravi naložene mu naloge pod nadzorom učitelja v prostoru št. 1 (zraven čajne kuhinje), v primeru, da je le ta zasedena, pa v sejni sobi.

Nadzorni učitelj ima v zbornici zvezek, v katerem vodi evidenco (učenec, dan in čas, od katere ure je bil odstranjen, delo, ki ga je / ni opravil). Zvezek hranimo v zbornici in je informacija razredniku o neprimernem vedenju učenca. Razrednik o tem na govorilni uri obvesti starše.

Učenec se mora čim prej (če je možno še isti dan) javiti učitelju, ki ga je odstranil od pouka in mu pokazati opravljeno delo. Če to ni možno, se dogovorita o prvem možnem terminu (lahko IGU).

### **NEOPRAVIČENE URE**

1-3 neopravičene ure	Ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršem.
5-12 neopravičenih ur	Individualiziran vzgojni načrt z ukrepi za odpravljanje neopravičenih





	odsotnosti, razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca in jim razloži, da bo učencu, izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo.
Neopravičeni občasni Izostanki od 12 do 25 ur oz. strnjeni neopravičeni Izostanki od 18 do 25ur	Vzgojni opomin in dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti.
25 in več neopravičenih ur	Prijava staršev Inšpektoratu RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).

Za neopravičen izostanek se šteje **neopravičena odsotnost** učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa ter neobveznih izbirnih predmetih, ki jih je učenec izbral ob začetku šolskega leta.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca učitelji evidentirajo, razrednik pa o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje.

### 9.3 Vzgojni postopki

#### RESTITUCIJA (povračilo škode)

- Ni kaznovalca, učenec ustvarjalno rešuje problem.
- Zahteva odločitve in napor tistega, ki je škodo povzročil.
- **Poravnava** je smiselno povezana s povzročeno škodo.
- Oškodovanec jo sprejme kot primerno **nadomestilo** povzročene škode.
- **Promovira** pozitivno vedenje, poudarja vrednote ter ne vzpodbuja obrambnih vedenj kot kritika in kazni.

#### MEDIACIJA

**Mediacija ali posredovanje v sporu** je proces, ki ga **usmerja** mediator in v katerega se sprte strani ali strani, ki imata določeno sporno področje ali vprašanje, vključita prostovoljno z namenom iskanja rešitve, ki bi bila sprejemljiva za obe strani.





#### 9.4 Vzgojni ukrepi

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec krši hišni red in pravila šolskega reda in ni pripravljen spremeniti svojega vedenja.

1. Učenec, pri katerem se kršitve ponavljajo, je **po predhodnem dogovoru s starši**, zadržan po pouku na razgovoru. Učitelj predmeta o zadržanju obvesti razrednika.
2. **Prepoved vstopanja v telovadnico v času rekreativnega odmora**. Strokovni delavec se pred izrekom prepovedi posvetuje z razrednikom, o tem pa obvesti vse strokovne delavce šole.
3. **Povečan nadzor** nad učencem, ko je v šoli, a ne pri pouku (po predhodnem dogovoru in razporedu). Sodelujejo razrednik, šolska svetovalna služba in dežurni učitelj.
4. **Ukinitev nekaterih pravic in ugodnosti**, ki jih šola nudi učencem izven predpisanih dejavnosti in standardov, kot so obisk različnih prireditev in predstav. V kolikor ima učenec status perspektivnega ali vrhunskega športnika ali umetnika, se mu le ta odvzame. Učencu se prepove udejstvovanje na strokovnih ekskurzijah, šole v naravi, dnevih dejavnosti. V tem času učenec obiskuje pouk.
5. Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola poskrbi za  **dodatno spremstvo strokovnega delavca** ali pa za takega učenca organizira **nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli**. V primeru **hujših kršitev** starši pridejo po učenca v šolo in ga odpeljejo domov.
6. Učitelj **odstrani učenca od pouka**, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učitelj z učencem opravi razgovor, pregleda opravljeno delo, ki ga je učitelj naložil učencu pred odstranitvijo iz razreda in dogovor o nadaljnjem delu.
7. **Kontakti s starši** in poročanje o učenčevem vedenju v šoli. Pogostejši prihodi staršev v šolo in razgovor učenca, staršev in strokovnega delavca o dogajanju in doživljanju v šoli. Strokovni delavec, ki organizira kontakte, o tem obvesti razrednika in vodi uradne zaznamke pogovorov. Uradni zaznamki se vložijo v osebno mapo učenca.
8. Učencu se v primeru ponavljajočih kršitev **odvzame ali zamrzne status** perspektivnega in vrhunskega športnika ali perspektivnega in vrhunskega mladega umetnika.

#### 9.5 Vzgojni opomini

Vzgojni opomin se izreče, kadar so izčrpana vsa pedagoška sredstva vsebovana v vzgojnem načrtu šole.

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu z **Pravilnikom o vzgojnih opominih v osnovni šoli** (Ur.l. RS, št. 76/2008 in Ur.l. RS, št. 87/2011-ZOsn-H).





## 10. POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

### KRITERIJI ZA PODELITEV IN NAČIN PODELJEVANJA POHVAL, PRIZNANJ IN

#### NAGRAD

##### 1. člen

Pohvale, priznanja in nagrade so motivacijsko sredstvo, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu pozitivno vplivajo na delo učencev.

##### 2. člen

Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade.

Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:

- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

##### 3. člen

Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo celo šolsko leto.

Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učencev.







Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

#### 4. člen

Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, interesnih dejavnostih in drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev. Skupinske pisne pohvale podeljuje ravnatelj šole.

#### 5. člen

Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov pri interesnih in drugih dejavnostih,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.

#### 6. člen

Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki





jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

#### 7. člen (skupno pregledati)

Na šoli se kot posebna oblika priznanj podeljuje tudi **Priznanje za NAJŠPORTNICO/NAJŠPORTNIKA GENERACIJE, NAJŠPORTNICO/NAJŠPORTNIKA ŠOLSKEGA LETA, NAJUSPEŠNEJŠEGA UČENCA GENERACIJE NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJA TER NAJUSPEŠNEJŠEGA UČENCA ŠOLE NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJA.**

Kriteriji za podelitev priznanja najboljši športnici/športniku generacije so:

- rezultati na športnih tekmovanjih organiziranih za učence osnovnih šol na različnih ravneh v tekočem šolskem letu.
- Priznanje se podeljuje učencem 9. razreda,
- priznanje se podeljuje na valeti.

Kriteriji za podelitev priznanja najboljši športnici/športniku šole so:

- rezultati na športnih tekmovanjih organiziranih za učence osnovnih šol na različnih ravneh v tekočem šolskem letu.
- Priznanje se podeljuje najšportniku /najšportnici od 5.-8. razreda na zaključni šolski prireditvi.

Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu generacije na tekmovanjih iz znanja so:

- rezultati na tekmovanjih iz znanja v tekočem šolskem letu.
- Priznanje se podeljuje učencem 9. razreda.
- Priznanje se podeljuje na valeti.

Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu šole na tekmovanjih iz znanja so:

- rezultati na tekmovanjih iz znanja v tekočem šolskem letu.
- Priznanje se podeljuje na proslavi ob zaključku šolskega leta.





## 11. KRITERIJ IN POSTOPEK DODELITVE STATUSA UČENCA

51. člen **Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli** podrobneje opredeljuje kriterije in postopek dodelitve statusa učenca.

Člen se glasi tako:

»51. člen  
(perspektivni in vrhunski športnik, perspektivni in vrhunski mladi umetnik)

Status učenca perspektivnega športnika lahko pridobi učenec, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in tekmuje v uradnih tekmovalnih sistemih nacionalnih panožnih zvez. Status učenca perspektivnega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki se udeležuje državnih tekmovanj s področja umetnosti.

Status učenca vrhunškega športnika lahko pridobi učenec, ki doseže vrhunski športni dosežek mednarodne vrednosti. Status učenca vrhunškega mladega umetnika lahko pridobi učenec, ki dosega najvišja mesta oziroma nagrade na državnih tekmovanjih s področja umetnosti.

Pridobitev statusa iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko predlagajo starši učenca.

Učencu s statusom iz prvega ali drugega odstavka tega člena se prilagodijo šolske obveznosti. Prilagajanje šolskih obveznosti se uredi s pisnim dogovorom med šolo in starši. Prilagodijo se obiskovanje pouka in drugih dejavnosti ter načini in roki za ocenjevanje znanja.

Status iz prvega ali drugega odstavka tega člena učencu preneha na zahtevo staršev učenca, s potekom časa, za katerega je bil učencu dodeljen, če prenehajo razlogi, zaradi katerih je bil status dodeljen, če ni več učenec šole, na kateri je pridobil status, ali če se mu status odvzame.

Če učenec ne izpolnjuje obveznosti iz dogovora iz četrtega odstavka tega člena, mu šola lahko status iz prvega ali drugega odstavka tega člena odvzame ali zamrzne na predlog razrednika ali učiteljskega zbora.

Učencu zaradi bolezni oziroma poškodbe ali drugih utemeljenih razlogov status iz prvega ali drugega odstavka tega člena lahko miruje, dokler obstajajo razlogi, na podlagi katerih je bilo odločeno o mirovanju. Mirovanje statusa lahko predlagajo razrednik, učiteljski zbor ali starši učenca.

O dodelitvi, mirovanju oziroma prenehanju statusa odloči ravnatelj. Pred tem si v prvem vzgojno-izobraževalnem obdobju pridobi mnenje razrednika, v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju pa tudi mnenje oddelčnega učiteljskega zbora.

Šola s pravili o prilagajanju šolskih obveznosti podrobneje uredi postopek za pridobitev statusa in prilagajanje šolskih obveznosti.«.

Pravila šolskega reda Osnovne šole Ormož so bila sprejeta: 28. 8. 2013 in dopolnjena vsako šolsko leto sproti.





Brigita Brajković,  
pomočnica ravnatelja

Aleksander Šterman, prof.,  
ravnatelj OŠ Ormož

Majda Podplatnik Kurpes, prof.  
svetovalna delavka

DELOVNA VERZIJA

