

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2020/2021

September, 2020



KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE	2
KAZALO PREGLEDNIC	6
1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	10
2 VIZIJA ŠOLE	11
2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE.....	11
2.2 VIZIJA.....	11
2.3 TEMELJNE VREDNOTE	11
2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021.....	11
3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	13
4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI	14
4.1 PODATKI IZ REGISTRA.....	14
4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	14
4.3 ŠOLSKI PROSTOR	15
5 ORGANI UPRAVLJANJA	16
5.1 VODSTVO ŠOLE.....	16
5.2 SVET ŠOLE.....	16
5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2020/2021	16
5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	17
5.5 ORGANIGRAM ŠOLE	19
6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA	20
6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR.....	20
7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021	22
7.1 ŠOLSKI KOLEDAR	22
7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021	24
7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA.....	24
7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE.....	25
7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE.....	25
7.6 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE	27
7.7 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU.....	28
7.8 SPOMINSKI DNEVI	30
7.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	31
7.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST	32
8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE	34
9 KADROVSKA ZASEDBA	35
9.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST.....	35
9.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE	37
10 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	38
10.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	38



10.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	39
10.3	MANJŠE UČNE SKUPINE.....	40
10.4	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI	41
10.4.1	<i>KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO</i>	<i>41</i>
10.5	PLAVALNI TEČAJ	50
10.6	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	50
10.6.1	4. RAZRED.....	51
10.6.2	5. RAZRED.....	51
10.6.3	6. razred	52
10.6.4	7. razred	53
10.6.5	8. razred	54
10.6.6	9. RAZRED.....	55
10.7	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI	55
10.7.1	1. RAZRED.....	56
10.7.2	2. RAZRED.....	56
10.7.3	3. RAZRED.....	57
10.7.4	4. RAZRED.....	58
10.7.5	5. RAZRED.....	58
10.7.6	6. RAZRED.....	59
10.7.7	7. RAZRED.....	59
10.7.8	8. RAZRED.....	60
10.7.9	9. RAZRED.....	61
11	RAZŠIRJENI PROGRAM.....	62
11.1	PODALJŠANO BIVANJE	62
11.2	JUTRANJE VARSTVO	63
11.3	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM.....	63
11.3.1	<i>PREVOZI AVTOBUSOV</i>	<i>63</i>
11.4	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	63
11.5	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK.....	64
11.6	LETNA ŠOLA V NARAVI.....	64
11.7	DELO Z NADARJENIMI UČENCI.....	65
11.7.1	<i>OPREDELITEV POJMA NADARJENOST.....</i>	<i>65</i>
11.7.2	<i>ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK</i>	<i>65</i>
11.7.3	<i>VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ.....</i>	<i>66</i>
11.7.4	<i>ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ.....</i>	<i>66</i>
11.7.5	<i>RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI.....</i>	<i>67</i>
11.7.6	<i>ZAKLJUČEK.....</i>	<i>68</i>
11.8	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	69
11.8.1	<i>OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI</i>	<i>69</i>
11.9	INTERESNE DEJAVNOSTI.....	70
11.10	KOLESARSKI IZPIT	71
12	NADSTANDARDNI PROGRAM	73
12.1	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	73
12.2	RAZISKOVALNI VIKEND.....	73
12.3	KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE	73
12.4	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM	74
12.5	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA.....	74
13	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE.....	75



13.1	ŠOLSKA PREHRANA	75
13.1.1	<i>Komisija za šolsko prehrano</i>	75
13.1.2	<i>Časovna razporeditev uživanja obrokov prehrane</i>	76
13.1.3	<i>Vzgojno- izobraževalne aktivnosti na področju prehrane</i>	76
13.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO	76
13.2.1	<i>SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK</i>	76
13.2.2	<i>SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA</i>	76
13.2.3	<i>SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB</i>	77
13.2.4	<i>VZGOJA ZA ZDRAVJE</i>	77
13.2.5	<i>PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE</i>	78
13.3	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI	78
13.4	DEŽURSTVO	79
13.5	URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2020/2021	79
13.6	DRUGE ZADOLŽITVE	80
13.7	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV	82
13.7.1	<i>TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE</i>	83
13.8	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	84
13.8.1	<i>KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA</i>	84
13.8.2	<i>SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV</i>	85
13.8.3	<i>Skupna izobraževanja pedagoških delavcev</i>	86
13.8.4	<i>PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV</i>	86
13.8.5	<i>PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA</i>	86
13.9	PROJEKTI	87
13.10	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	88
13.11	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	89
13.11.1	<i>PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE</i>	89
13.11.2	<i>PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED</i>	90
13.11.3	<i>PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ</i>	92
13.11.4	<i>PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA</i>	92
13.11.5	<i>PODROČJE DELA: ŠOLANJE</i>	94
13.11.6	<i>IZBIRNI PREDMETI</i>	95
13.11.7	<i>NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI</i>	95
13.11.8	<i>INTERESNE DEJAVNOSTI</i>	96
13.11.9	<i>PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE</i>	96
13.11.10	<i>EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV</i>	96
13.11.11	<i>PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI</i>	97
13.11.12	<i>PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE</i>	97
13.11.13	<i>PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA</i>	98
13.11.14	<i>PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO</i>	98
13.12	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	99
13.12.1	<i>PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021</i>	99
13.12.2	<i>Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2020/2021:</i>	99
13.12.3	<i>Naloge šolske knjižnice:</i>	99
13.12.4	<i>KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI</i>	99
13.12.5	<i>Nabava knjižničnega gradiva</i>	100
13.12.6	<i>Delo v šolski knjižnici</i>	100
13.12.7	<i>Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:</i>	100
13.12.8	<i>Druge naloge:</i>	101
13.12.9	<i>Upravljanje šolskega učbeniškega sklada</i>	101
13.12.10	<i>Bralna značka</i>	101
13.13	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	102



13.13.1	<i>Za učence z Odločbami o usmerjanju:</i>	102
13.13.2	<i>Za učence s specifičnim učnimi težavami:</i>	103
13.13.3	<i>Učenci z odločbami o usmeritvi</i>	103
13.13.4	<i>Učenci s specifičnimi učnimi težavami</i>	105
13.13.5	<i>Koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo, izdelavo in evalviranje individualiziranih programov</i> ..	107
13.13.6	<i>Sodelovanje s starši:</i>	107
13.13.7	<i>Sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci:</i>	108
13.13.8	<i>Vodenje dokumentacije</i>	108
13.13.9	<i>Izobraževanje:</i>	108
13.13.10	<i>Druga dela:</i>	108
13.14	PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)	109
13.14.1	<i>Analiza stanja</i>	109
13.14.2	<i>Izobraževanje učencev – krožki in izbirni predmeti iz računalništva in dodatne dejavnosti</i>	109
13.14.3	<i>Nabava opreme in vzdrževalna dela</i>	110
13.14.4	<i>Izobraževanja učiteljskega zbora</i>	111
13.14.5	<i>Lastna izobraževanja</i>	111
14	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN	113
15	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU	114
16	PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	116



KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	ČLANI SVETA STARŠEV	16
PREGLEDNICA 2:	VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI.....	17
PREGLEDNICA 3:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR JUTRANJEGA VARSTVA IN POUKA	20
PREGLEDNICA 4:	ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA	21
PREGLEDNICA 5:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV	21
PREGLEDNICA 6:	URNIK PRIPRAV NA NPZ 2020/2021	23
PREGLEDNICA 7:	ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2020/2021	24
PREGLEDNICA 8:	OCENJEVALNA OBDOBJA	25
PREGLEDNICA 9:	OCENJEVALNE KONFERENCE	25
PREGLEDNICA 10:	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE.....	25
PREGLEDNICA 11:	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN UČENCE	27
PREGLEDNICA 12:	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU	28
PREGLEDNICA 13:	SPOMINSKI DNEVI	30
PREGLEDNICA 14:	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	31
PREGLEDNICA 15:	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST	32
PREGLEDNICA 16:	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE.....	34
PREGLEDNICA 17:	KADROVSKA ZASEDBA PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2020/2021 PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST 35	
PREGLEDNICA 18:	PREDMETNIK	38
PREGLEDNICA 19:	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	39
PREGLEDNICA 20:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED.....	41
PREGLEDNICA 21:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 4. RAZRED	42
PREGLEDNICA 22:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 5. RAZRED	44
PREGLEDNICA 23:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 6. RAZRED	45
PREGLEDNICA 24:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 7. RAZRED	46
PREGLEDNICA 25:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 8. RAZRED	47
PREGLEDNICA 26:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 9. RAZRED	48
PREGLEDNICA 27:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 4. RAZREDA	51
PREGLEDNICA 28:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 5. RAZREDA	51
PREGLEDNICA 29:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 6. RAZREDA	52
PREGLEDNICA 30:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 7. RAZREDA	53
PREGLEDNICA 31:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 8. RAZREDA	54
PREGLEDNICA 32:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 9. RAZREDA	55
PREGLEDNICA 33:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 1. RAZREDA	56
PREGLEDNICA 34:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 2. RAZREDA	56



PREGLEDNICA 35:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 3. RAZREDA	57
PREGLEDNICA 36:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 4. RAZREDA	58
PREGLEDNICA 37:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 5. RAZREDA	58
PREGLEDNICA 38:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 6. RAZREDA	59
PREGLEDNICA 39:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 7. RAZREDA	59
PREGLEDNICA 40:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 8. RAZREDA	60
PREGLEDNICA 41:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 9. RAZREDA	61
PREGLEDNICA 42:	RAZPORED UČITELJEV V PODALIŠANEM BIVANJU	62
PREGLEDNICA 43:	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	63
PREGLEDNICA 44:	DODATNI POUK IN IZVAJALCI	64
PREGLEDNICA 45:	LETNA ŠOLA V NARAVI.....	65
PREGLEDNICA 46:	AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	69
PREGLEDNICA 47:	INTERESNE DEJAVNOSTI	70
PREGLEDNICA 48:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	73
PREGLEDNICA 49:	RAZISKOVALNI VIKEND V ČŠOD ŠTRK	73
PREGLEDNICA 50:	KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE	73
PREGLEDNICA 51:	FAKULTATIVNI POUK	74
PREGLEDNICA 52:	DEJAVNOSTI VZGOJE ZA ZDRAVJE PO RAZREDIH.....	77
PREGLEDNICA 53:	URNIK DEŽURSTEV, VARSTVA VOZAČEV IN JUTRANJEGA VARSTVA.....	79
PREGLEDNICA 54:	VOZNI REDI AVTOBUSOV	79
PREGLEDNICA 55:	DRUGE ZADOLŽITVE.....	80
PREGLEDNICA 56:	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN S SREDSTVI	82
PREGLEDNICA 57:	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE.....	83
PREGLEDNICA 58:	DATUMI KOLEGIJEV RAVNATELJA.....	84
PREGLEDNICA 59:	PROGRAM PEDAGOŠKIH KONFERENC	85
PREGLEDNICA 60:	PROGRAM SKUPNIH STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV	86
PREGLEDNICA 61:	HOSPITACIJSKA DEJAVNOST	87
PREGLEDNICA 62:	PROJEKTI.....	87
PREGLEDNICA 63:	RAZISKOVALNE NALOGE	88
PREGLEDNICA 64:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – UČENJE IN POUČEVANJE	89
PREGLEDNICA 65:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	90
PREGLEDNICA 66:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	92
PREGLEDNICA 67:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – POKLICNA ORIENTACIJA.....	93
PREGLEDNICA 68:	ŠOLANJE.....	94
PREGLEDNICA 69:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – IZBIRNI PREDMETI.....	95
PREGLEDNICA 70:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	95
PREGLEDNICA 71:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – INTERESNE DEJAVNOSTI	96
PREGLEDNICA 72:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE.....	96

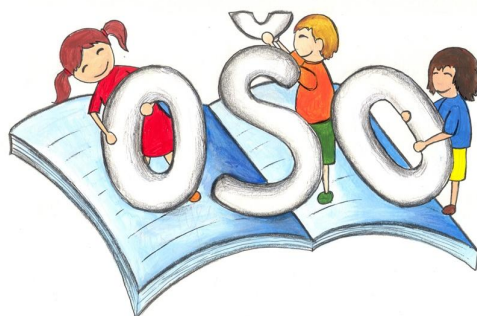


PREGLEDNICA 73:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV.....	96
PREGLEDNICA 74:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	97
PREGLEDNICA 75:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE.....	97
PREGLEDNICA 76:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA	98
PREGLEDNICA 77:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO.....	98
PREGLEDNICA 78:	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI.....	99
PREGLEDNICA 79:	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU	114
PREGLEDNICA 80:	MESEČNI NAČRT DELA Z EKO PREDSTAVNIKI	119
PREGLEDNICA 81:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO	135
PREGLEDNICA 82:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO	136
PREGLEDNICA 83:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO	137
PREGLEDNICA 84:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA OPB	138
PREGLEDNICA 85:	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI	139



LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2020/2021.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- ZNANJE,
- VARNOST,
- ODGOVORNOST,
- USTVARJALNOST,
- ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2020/2021

- Znanje kot vrednota;
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - izboljšanje učenja vseh učencev,
 - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - bralna pismenost – odgovornost vseh učencev,
 - formativno spremljanje napredka učencev;
- Varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z razširjanjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin),
- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,



-
- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
 - s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
 - z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
 - s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
 - s projektom Shema šolskega sadja,
 - s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
 - s projekti: Zdrava šola, Eko šola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, HOPP ...
 - s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
 - z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
 - s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
 - s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.



3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.



4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: info@osormoz.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@osormoz.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@osormoz.si

4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



4.3 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.



5 ORGANI UPRAVLJANJA

5.1 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Pomočnica ravnatelja: Brigita Brajković

5.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta šole je Igor Kaučič, prof., njegov namestnik je Mateja Zemljak.

Člani sveta šole so:

- predstavniki lokalne skupnosti: mag. Tamara Hodžar, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: dr. Teodor Pevec, Mateja Zemljak in Aleš Kosec;
- predstavniki delavcev šole: Igor Kaučič, dr. Irena Kandrič, mag. Maja Korban Črnjavič, Aleksandra Kociper, Anica Krničar.

Vsebina dela sveta šole:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Predsednik sveta staršev je Davorin Korpar.

Preglednica 1: Člani sveta staršev

RAZRED	A. ODDELEK	B. ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Lidija Prapotnik	
2.	Stina Hergula	Mateja Zemljak
3.	Barbara Podgorelec	Jožica Hebar
4.	Klavdija Lah	Katarina Teržan Kukovec
5.	Aleš Kosec	dr. Teodor Pevec
6.	Davorin Korpar	Barbara Žličar



7.	Natalija Hudin	Peter Kirič
8.	Nataša Kukovec	Polona Vočanec
9.	Petra Trstenjak	Janja Škorjanec

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: strokovni aktiv sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:

Preglednica 2: Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Urška Stanko
SA 4.–5. razred	mag. Mateja Meško
SA 6.–9. razred	Nejc Podplatnik
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Renata Pučko
SA TJA 2.–9. razred	Mojca Bauman Kralj
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalomon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Aleš Jurčec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Tanja Babič

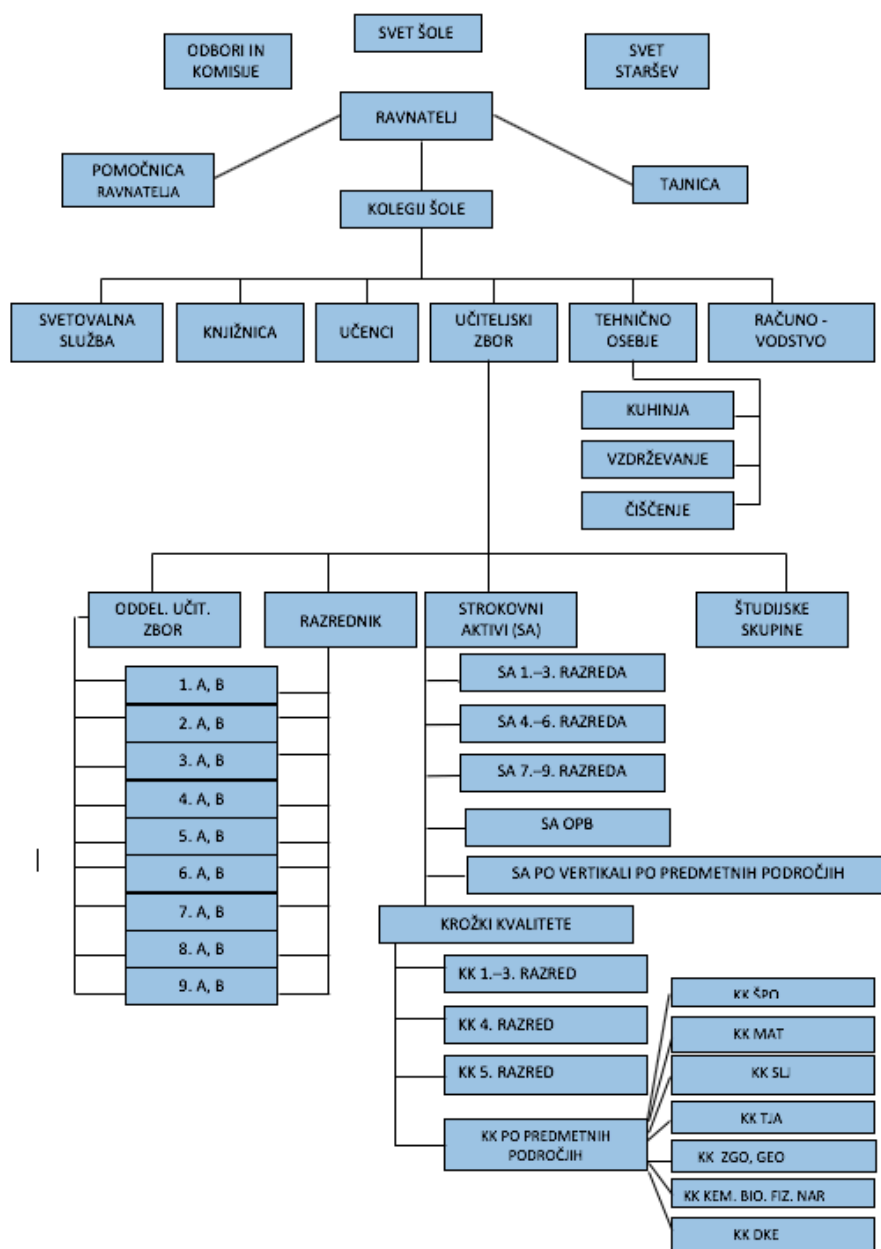


SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA OPB	Dušanka Feguš
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK 1.–3. razred	Danica Rižnar
KK 4. razred	Breda Šandor
KK 5. razred	Mateja Kovačič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	Sonja Muhič
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Nejc Podplatnik
KK NARAVOSLOVJA	Andreja Kolar
KK ŠPORTA	Simona Jurčec
KK DRUŽBOSLOVJA	Nataša Kolar
<p>KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.</p>	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Tamara Črček
Koordinator jutranjega varstva	Darja Horvat
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Aleksandra Kociper
Koordinator za predstavitve interesnih dejavnosti	Andreja Kolar, Simona Jurčec, Aleksandra Kociper



Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. Na srečanjih se piše zapisnik. Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.

5.5 ORGANIGRAM ŠOLE





6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 17 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki so na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Jutranje varstvo	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v Matičnih učilnicah		
Pouk	Predura: 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.20–9.50: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00
	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
			8. ura: 14.35–15.20



Jutranje varstvo za učence je organizirano po shemi spodnje preglednice:

Preglednica 4: Organizacija jutranjega varstva

1. razred	Od 5.30 do 8.15
2. in 3. razred	Od 7.15 do 8.15
4.–5. razred	V matični učilnici od 7.15 do 8.15
6.–9. razred	V jedilnici šole od 7.15 do 8.15

Podaljšano bivanje je organizirano v času od 12.00 do 16.10.

Varstvo vozačev je organizirano od 7.15 do 8.15 v jedilnici šole in od 12.00 v učilnici ali zunaj do odhodov avtobusov.

Preglednica 5: Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev

PODALJŠANO BIVANJE	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	Od 12.00 do odhoda zadnjega avtobusa
12.50–13.40	
13.40–14.30	
14.30–15.20	
15.20–16.10	



7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2020/2021

7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA: torek, 1. 9. 2020; prvi šolski dan.

JESENSKE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 26. 10. 2020, do petka, 30. 10. 2020 (v soboto, 31. 10. 2020, in nedeljo, 1. 11. 2020, je praznik, od ponedeljka do petka pa so počitnice);

NOVOLETNE POČITNICE:

- učenci so doma od petka, 25. 12. 2020, do petka, 1. 1. 2021 (petek in sobota, 25. in 26. 12. 2020, je praznik, prav tako v petek in soboto, 1. in 2. 1. 2021).

PREŠERNOV DAN: ponedeljek, 8. 2. 2021;

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 15. 2. 2021, do petka, 19. 2. 2021;

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 5. 4. 2021;

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od ponedeljka, 26. 4. 2021, do petka, 30. 4. 2021 (v torek, 27. 4. 2021, in soboto, 1. 5. 2021, in v nedeljo, 2. 5. 2021, je praznik, v ponedeljek, sredo, četrtek in petek pa so počitnice).

ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA: petek, 29. 1. 2021.

INFORMATIVNI DAN: petek, 12. 2., in sobota, 13. 2. 2021.

ZAKLJUČEK POUKA:

- torek, 15. 6. 2021; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil;
- četrtek, 24. 6. 2021; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 16. junij–30. junij 2021 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 28. junij–9. julij 2021 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2021 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.



ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- 3. maj–15. junij 2021 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 3. maj–24. junij 2021 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2021 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

Preglednica 6: Urnik priprav na NPZ 2020/2021

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. – torek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	30. 11. – ponedeljek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ	4. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
JUNIJ	6. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	1. 6. – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	2. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	3. 6. – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	8. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu;



		Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	15. 6. – torek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda; RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. – četrtek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2020/2021

Preglednica 7: Šolski koledar za učence 2020/2021

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	23	0	135
APRIL	30	4	4	0	0	2	20	22	176	16	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Na podlagi 16. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* je ministrica za šolstvo in šport izdala podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določila dve ocenjevalni obdobji.

**Preglednica 8: Ocenjevalna obdobja**

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2020–29. 1. 2021
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2021–15. 6. 2021 (9. razred) 1. 2. 2021–24. 6. 2021 (1.–8. razred)

7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE**Preglednica 9: Ocenjevalne konference**

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Četrtek, 28. 1. 2021	1.–9. razred
Junij	Torek, 8. 6. 2021	9. razred
Junij	Ponedeljek, 14. 6. 2021	1.–8. razred

7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure.

Preglednica 10: Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	21. (I. VIO), 22. (II. VIO), 23. (II. VIO) 9. 2020 Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	(6. razred) Predavanje o cepljenju proti HPV	21. 9. 2020 I. VIO 22. 9. 2020 II. VIO 23. 9. 2020 III. VIO
OKTOBER	/	20. 10. 2020 (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi, (9. razred) Zaključna ekskurzija, valeta	20. 10. 2020
NOVEMBER	/	/	17. 11. 2020
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	19. 1. 2021 (9. razred) Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, (8. in 9. razred)	/



		Tržnica poklicev	
FEBRUAR	/	2. 2. 2021 (1.–9. razred) Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	2. 2. 2021
MAREC	/	16. 3. 2021 (9. razred) Zaključna ekskurzija, valeta (3., 5. in 6. razred) Šola v naravi	16. 3. 2021
APRIL	/	20. 4. 2021 (3.– 8. razred) Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, (6. in 9. razred) NPZ, (3. razred) Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	20. 4. 2021
MAJ	/	18. 5. 2021 (9. razred) Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	18. 5. 2021
JUNIJ	/	8. 6. 2021 Srečanje s starši bodočih prvošolčkov, 15. 6. 2021 (1. in 2. razred) Seznanitev z opisno oceno	/

Webinar za starše – februar 2021

Delavnice za bodoče prvošolce v šolskem letu 2021/2022 – 9. 3. 2021



7.6 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo predvidoma po urniku v naslednji preglednici.

Preglednica 11: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA	
	ZA STARŠE	ZA UČENCE
Tanja Babič	Torek, 9.10–9.55	Ponedeljek, 13.45–14.30
Mojca Bauman Kralj	Četrtek, 13.45–14.30	Torek, 12.55–13.40
Irena Blagovič	Torek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.05–12.50
Roman Bobnarič	Četrtek, 12.05–12.50 ali po dogovoru	Četrtek, 7.30–8.15
Brigita Brajković	Četrtek, 11.15–12.00	Četrtek, 12.55–13.40
Simona Jurčec	Torek, 12.05–12.50	Četrtek, 7.45–8.30
Mateja Brumen Štibler	Ponedeljek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
Marija Cvetko	Ponedeljek, 9.10–9.55	Petek, 7.30–8.15
Tamara Črček	Torek, 11.15–12.00	Četrtek, 7.30–8.15
Dušanka Feguš	Ponedeljek, 8.20–9.05	Torek, 7.30–8.20
Stanka Hebar	Petek, 12.05–12.50	Četrtek, 7.30–8.15
Darja Horvat	Sreda, 10.25–11.10	Petek, 8.20–9.05
dr. Irena Kandrič	Torek, 8.20–9.05	Četrtek, 12.55–13.40
Igor Kaučič	Četrtek, 10.25–11.10	Četrtek, 7.30–8.15
Aleksandra Kociper	Torek, 11.15–12.00	Sreda, 7.30–8.15
Andreja Kolar	Sreda, 11.15–12.00	Torek, 12.05–12.50
Nataša Kolar	Ponedeljek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
mag. Maja Korban Črnjavič	Petek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 12.55–13.40
Mateja Kovačič	Sreda, 10.25–11.10	Ponedeljek, 12.55–13.40
Metka Lešničar	Petek, 10.25–11.10	Sreda, 7.30–8.15



mag. Mateja Meško	Sreda, 9.35–10.20	Četrtek, 12.55–13.40
Mirjana Meško	Torek, 12.05–12.50	Ponedeljek, 12.55–13.40
Sanja Miškovič	Petek, 11.15–12.00	Četrtek 12.55–13.40
Sonja Muhič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Torek, 7.30–8.15
Marjana Ozmec	Četrtek, 8.20–9.05	Sreda, 12.55–13.40
Renata Pučko	Torek, 10.25–11.10	Torek, 13.45–14.30
dr. Nataša Rizman Herga	Ponedeljek, 11.15–12.00	Sreda, 7.30–8.15
Danica Rižnar	Petek, 7.30–8.15	Četrtek, 12.05–12.50
Janja Rudolf	Sreda, 9.10–9.55	Torek, 12.55–13.40
Urška Stanko	Četrtek, 11.15–12.00	Sreda, 12.05–12.50
Slavica Šajnović	Torek, 12.55–13.40	Sreda, 12.55–13.40
Alenka Šalamon	Četrtek, 9.10–9.55	Petek, 7.30–8.15
Breda Šandor	Ponedeljek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 12.55–13.40
Ksenja Šoštarič	Torek, 12.05–12.50	Sreda, 12.05–12.50
Darko Špacapan	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
Tina Zadravec	Petek, 8.20–9.05	Četrtek, 7.30–8.15
Nejc Podplatnik	Sreda, 8.20–9.05	Torek, 14.30–15.15
Aleš Jurčec	Torek, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40

7.7 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 12: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	24. 9. 2020	/	/	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 9. razreda	24. 9. 2020	/	17. 10. 2020	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	7. 5. 2021	/	21. 5. 2021	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Renata Pučko
Slovenščina–Cankarjevo priznanje	17. 11. 2020 Mehurčki: 8. 4. 2021	14. 1. 2021	13. 3. 2021	Razredniki (Darja Horvat) 1.–3. razreda, razredniki (dr. Irena Kandrič) 4.–5., Tina Zadravec, Sonja Muhič,



				dr. Irena Kandrič 6. –9. razreda
Angleščina za 8. razred	19. 10. 2020	/	23. 11. 2020	Mojca Bauman Kralj
Angleščina za 9. razred	12. 11. 2020	20. 1. 2021	16. 3. 2021	Mojca Bauman Kralj
Zgodovina	8. 12. 2020 ob 13.00	2. 2. 2021 ob 14.00	20. 3. 2021 ob 10.00	Tanja Babič
Fizika	3. 2. 2021 ob 13.00	26. 3. 2021 ob 14.00	8. 5. 2021 ob 10.00	Igor Kaučič
Kemija	18. 1. 2021		27. 3. 2021	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	21. 10. 2020	/	4. 12. 2020	Andreja Kolar
Matematika	18. 3. 2021	/	17. 4. 2021	Razredniki (Stanka Hebar) 1.–3. razreda, razredniki (mag. Mateja Meško) 4.–5. razreda, Renata Pučko 6.–9. razreda
Kaj veš o prometu?	April 2021	Maj 2021	Maj 2021	Darko Špacapan
Male sive celice	/	15. 9. 2020		Nataša Kolar
Astronomija	3. 12. 2020 ob 13.00	/	9. 1. 2021 ob 10.00	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	16. 10. 2020	/	21. 11. 2020	Darja Horvat
Geografija	24. 11. 2020	26. 1. 2021	16. 4. 2021	Nataša Kolar
Bober	9. do 13. 11. 2020	/	16. 1. 2021	Roman Bobnarič
Vesela šola	10. 3. 2021	/	14. 4. 2021	Metka Lešničar, Breda Šandor
Kresnička	3. 2. 2021	/	/	Razredniki 1.–5. razreda, dr. Nataša Rizman Herga, Brigita Brajkovič, 6. in 7. razred Stanka Hebar
Varnostna olimpijada	Maj 2021	Junij 2021	/	mag. Mateja Meško
Rdeči križ				Darja Horvat
Bralna značka				Razredniki 1.–5. razreda in Slavica Šajnović 6.–9. razreda



Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	Marec 2021	Maj 2021	Mirjana Meško
Festival animacij v okolju MS PowerPoint	6. 4. 2021	/	15. 4. 2021	dr. Nataša Rizman Herga
Tekmovanje iz kemijskega poskusa	November 2020		December 2020	dr. Nataša Rizman Herga

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,
- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- natečaja Evropa v šoli (Stanka Hebar),
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajković.

7.8 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 13: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Svetovni dan jezikov	26. 9. 2020	Mojca Bauman Kralj
Svetovni dan hrane	16. 10. 2020	Metka Lešničar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2020	Majda Podplatnik Kurpes
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2021	Andreja Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2021	Sonja Muhič
Svetovni dan vode	22. 3. 2021	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	25. 3. 2021	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	21. 2. 2021	Slavica Šajnovič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2021	Tamara Črček
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2021	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič
Mednarodni dan rdečega križa	8. 5. 2021	Darja Horvat
Evropski šolski dan športa	25. 9. 2020	Aleš Jurčec



7.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 14: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Lutkovna pripravnica	Območna	17. 3. 2021	Ksenja Šoštarič	mag. Maja Korban Črnjavič
	Lutkovna skupina	Regijska	20. 4. 2021	Urška Stanko	Tamara Črček
Gledališka dejavnost	Mlajša in starejša skupina	Območna	/	Aleksandra Kociper, Sanja Miškovič	Darja Horvat
		Regijska	/		
Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	5. 3. 2021	Irena Blagovič	Stanka Hebar
	Otroški pevski zbor Papagaj	Območna	5. 3. 2021	Alenka Šalomon	mag. Mateja Meško, Tina Zdravec
	Mladinski pevski zbor	Območna	14. 5. 2021	Alenka Šalomon	Mojca Bauman Kralj, Mateja Brumen Štibler
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2018	Mlajša plesna skupina	Območna, regijska	2. 4. 2021	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Simona Jurčec
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna	Marec 2021	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Mirjana Meško
		Regijska	Maj 2021		
	Etno skupina GUDALO	Območna		Metka Lešničar	/
Mladi prometniki	Kaj veš o prometu?	Medobčinska	Maj 2021	Darko Špacapan	/
Strelstvo		Področna, državna	Januar 2021, marec 2021	Darko Špacapan	/

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.



7.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

Preglednica 15: Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2020	Šolska	Danica Rižnar, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš, Majda Podplatnik Kurpes	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	23. 10. 2020	Šolska	Tamara Črček, Slavica Šajnović	Šola
Komemoracija	30. 10. 2020	Krajevna	dr. Irena Kandrič	Pred gradom
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	Po dogovoru	Krajevna	Darja Horvat, Slavica Šajnović	Šola
Bazar	8. 12. 2020 (TOR)	Občinska	Sanja Miškovič, Urška Stanko	Grajska pristava
Božič, dan samostojnosti in neodvisnosti, novo leto	24. 12. 2020 (ČET) – četrtkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RaP	Šolska	Andreja Kolar, Slavica Šajnović	Šola
Prešernov dan	5. 2. 2021 (PET)	Krajevna	mag. Mateja Meško	Dom kulture Ormož
Materinski dan	22. 3. 2021 (NED)	Krajevna	Aleksandra Kociper	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	23. 4. 2021 (PET) – petkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RaP	Šolska	Mojca Bauman Kralj, Slavica Šajnović	Šola
Kulturni večer	Marec 2021	Šolska	Ksenja Šoštarič	Dom kulture Ormož
Glasbeni večer	April 2021	Šolska	Irena Blagovič	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2021	Šolska	Slavica Šajnović	Dom kulture Ormož



Dan Evrope	7. maj 2021	Medobčinska	Nataša Kolar	Grajska pristava
Valeta	11. 6. 2021	Šolska	dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalomon	Grajsko dvorišče
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2021	Šolska	Mirjana Meško	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnik in učitelj Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 16: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Danica Rižnar	Dušanka Feguš	8
2. a	Irena Blagovič	Mateja Brumen Štibler	9
2. b	Aleksandra Kociper	Darja Horvat	6
3. a	Urška Stanko	Marjana Ozmec	3
3. b	Stanka Hebar	Mirjana Meško	4
II. VIO			
4. a	Breda Šandor	Simona Jurčec	29
4. b	mag. Mateja Meško	Slavica Šajnovič	23
5. a	mag. Maja Korban Črnjavič	Tamara Črček	26
5. b	Mateja Kovačič	Aleš Jurčec	27
6. a	dr. Irena Kandrič	Sanja Miškovič	36
6. b	Renata Pučko	Marija Cvetko	24
III. VIO			
7. a	Darko Špacapan	Mojca Bauman Kralj	37
7. b	Tina Zadavec	Nejc Podplatnik	38
8. a	Andreja Kolar	Tanja Babič	41
8. b	Metka Lešničar	Sonja Muhič	28
9. a	Alenka Šalomon	Nataša Kolar	25
9. b	dr. Nataša Rizman Herga	Igor Kaučič	35



9 KADROVSKA ZASEDBA

9.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2020/2021 je na šoli zaposlenih 55 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 39 pedagoških delavcev, 12 tehničnih delavcev in 3 administrativni delavci.

Preglednica 17: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2020/2021 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	/	8. a	ZGO, DOD ZGO, DSP, JV, FP NEM, OPB2
Mojca Bauman Kralj, prof.	/	7. a	TJA, DSP, DOD TJA (8, 9)
Irena Blagovič, prof.	2. a	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOD/DOP, ID, SS
Roman Bobnarič, prof.	/	/	Računalnikar
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	NAR 7, PUUT, pomočnica ravnatelja
Mateja Brumen Štibler, prof.	/	2. a	OPB2, MAT US 5. r., SLJ US 5. r., LUM 6. r., Kolesarski izpit, NIP ŠPO, ID, DSP
Marija Cvetko, pred. učit.	/	6. b	TJA, DSP
Dušanka Feguš, prof.	/	1. a	OPB1.–OPB5., ID
Stanka Hebar, prof.	3. b	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, DOD, DOP, ID
Darja Horvat, prof.	/	2. b	JV, OPB3, DSP, ID
dr. Irena Kandrič, prof.	6. a	/	SLJ, DOD SLJ, DSP, SS, PUUT
Igor Kaučič, prof.	/	9. b	FIZ, TIT, OIP – DIP, DOD FIZ, Lo.Polis
Aleksandra Kociper, prof.	2. b	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOD/DOP, ID, SS
Andreja Kolar, prof.	8. a	/	BIO, POK, RAP, DOD BIO, PB, DSP, SS
Nataša Kolar, prof.	/	9. a	GEO, DSP, DOD GEO, Miklavž pri Ormožu / ID MSC



mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	5. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOD, DOP
Mateja Kovačič, prof.	5. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOD, DOP, ID, DSP, SS
Metka Lešničar, pred. učit.	8. b	/	DKE, GOS, DSP, SPH, RAP, organizator šolske prehrane, SŠSZ
mag. Mateja Meško, prof.	4. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, GUM, DOD, DOP, DSP, SS, RU, JV2
Sanja Miškovič, prof.	/	6. a	DSP, ID
Sonja Muhič, pred. učit.	/	8. b	SLJ, PB
Marjana Ozmec, pred. učit.	/	3. a	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, OPB, IŠP-ODB
Mirjana Meško, prof.	/	3. b	NIP TJA, TJA
Renata Pučko, prof.	6. b	/	MAT, UBE, NRA, DOD MAT, JV3, DSP, SS, PB
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	9. b	/	NAR, KEM, BIO, TEV, KEŽ, DOD KEM, DSP, SS
Danica Rižnar, prof.	1. a	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOP, DOD, SS
Janja Rudolf, prof.	/	/	LUM, LS1, LS2
Urška Stanko, prof.	2. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, DOD, DOP, ID, JV
Slavica Šajnovič, pred. učit.	/	4. b	KNJIŽNIČARKA, PB
Alenka Šalamon, pred. učit.	9. a	/	GUM, OPZ, MPZ, NIP UME, PB5
Breda Šandor, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, GUM, DOD, DOP, DSP, SS, RU
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, JV, OPB
Darko Špacapan, prof.	7. a	/	MAT, TIT, OIP, DSP, DOP, SS, ID
Tina Zadavec, prof.	7. b	/	SLJ, PB, ŠNO
Simona Jurčec, prof.	/	4. a	ŠPO
Majda Podplatnik Kurpes	/	/	PEDAGOGINJA, DSP



Nejc Podplatnik, prof.	/	7.b	MAT, NIP – NTE, DSP, OPB, VV, ID, JV
Tamara Črček	/	5. a	DSP, VV, RaP
Aleš Jurčec	/	5. b	ŠPO, IŠP NOG, RaP

9.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Anica Krničar, Simona Režonja, Milena Črček.

Oskrbovalno-prehrambena služba: Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Gabriela Plemenič, Bojan Viher.

Tehnično-vzdrževalna služba: Ksenja Cunk, Zijada Petek, Sabina Klajderič, Sonja Trstenjak, Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec.



10 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

10.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 18: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3, 5	4, 5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14
Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30



Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet računalništvo, šport, tehnika, umetnost				1	1	1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2020/2021 bodo učenci obiskovali obvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 19: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni



Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Robotika v tehniki	8., 9.	Roman Bobnarič	Enoletni
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Obdelava gradiv – les	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – umetne mase	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Kemija v življenju	9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	Tina Zadravec	Enoletni
Astronomija: Daljnogledi in planeti	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Urejanje besedil	7., 8., 9.	Renata Pučko	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

10.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2020/2021 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta) ter pri gospodinjstvu;
- 6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;
- 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, tehniki in športu;
- 8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;



9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

10.4 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

10.4.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD – Jesenski kros (evropski dan športa), 22. 9. 2020 (športniki)
- ŠD – Skupaj za zdravje in varnost, 6. 10. 2020 (Ksenja Šoštarič, Mateja Kovačič, športniki)
- TD – Robotika, 7. 10. 2020 (Janja Rudolf, Roman Bobnarič)
- KD – Moja poklicna prihodnost, 8. 10. 2020 (Aleksandra Kociper, Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes)
- KD – Zaključek tedna otroka – Ditka in Feri Lainšček, 9. 10. 2020 (Mateja Brumen Štibler, Slavica Šajnovič, Alenka Šalamon)
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 26. 11. 2020 (Irena Blagovič, Renata Pučko, Sanja Miškovič)
- ND – EKO dan, 22. 4. 2021 (mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš)

Preglednica 20: DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Moja poklicna prihodnost	8. 10. 2020 (sreda)	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	Knjiga	5. 2. 2021 (petek)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	Lutkovna predstava	April 2021	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
NARAVOSLOVNI DAN	Eksperimentalnica	Januar 2021	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2021	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	22. 4. 2021 (četrtek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
TEHNIŠKI DAN	Praktični izdelek	Marec 2021	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
ŠPORTNI DAN	Športne igre	19. 4. 2021 (ponedeljek)	Dušanka Feguš	Učiteljice 1. VIO



	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa (petek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	Marec 2021	Dušanka Feguš	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2021	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	23. 6. 2021 (sreda)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	23. 6. 2021 (sreda)	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Maribor	23. 6. 2021 (sreda)	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 12.4.–14. 4. 2021 – CŠOD ŠKORPIJON (Stanka Hebar, Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler)

Preglednica 21: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Moja poklicna prihodnost	8. 10. 2020 (četrtek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško
	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Slavica Šajnovič	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	Gledališka predstava	22. 12. 2020 (torek)	Breda Šandor	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
NARAVOSLOVNI DAN	Elektrika	Januar 2021	Breda Šandor	Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Majda Podplatnik Kurpes	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	Voda	21. 5. 2021 (petek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Simona Jurčec, Slavica Šajnovič



TEHNIŠKI DAN	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Slavica Šajnović	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Simona Jurčec	Breda Šandor, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Varnostna olimpijada	10. 5. 2021 (ponedeljek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Simona Jurčec, Slavica Šajnović
	Izdelava izdelka	16. 11. 2020 (ponedeljek)	Breda Šandor	Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa	Aleš Jurčec	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Mateja Kovačič	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Atletika	Maj 2021 (torek)	Aleš Jurčec	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Zimski športni dan	Februar 2021	Majda Podplatnik Kurpes	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Športne igre	24. 6. 2021 (četrtek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Breda Šandor, Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
Eks.	Ljubljana – ZOO, Šolski muzej	23. 6. 2021 (sreda)	mag. Mateja Meško	Simona Jurčec, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović

**Preglednica 22:** Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Moja poklicna prihodnost	8. 10. 2020 (četrtek)	Sanja Miškovič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Slavica Šajnovič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	Gledališka predstava	22. 12. 2020 (torek)	Breda Šandor	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
NARAVO- SLOVNI DAN	Ormoške lagune	23. 9. 2020 (sreda)	mag. Maja Korban Črnjavič	Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Tamara Črček	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	Voda	21. 5. 2021 (petek)	mag. Mateja Meško	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
TEHNI- ŠKI DAN	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Aleš Jurčec
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Renata Pučko	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	Spretnostni poligon	November 2020 (ponedeljek)	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Aleš Jurčec, Darko Špacapan
	Izdelava izdelka	3. 6. 2021 (četrtek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa	Aleš Jurčec	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič
	Skupaj za zdravje in varnost	6. 10. 2020 (torek)	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Aleš Jurčec



	Atletika	Maj 2021 (torek)	Aleš Jurčec	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič
	Zimski športni dan	Februar 2021	Tamara Črček	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
	Športne igre	2. 6. 2021 (sreda)	mag. Maja Korban Črnjavič	Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
Eks.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	23. 6. 2021 (sreda)	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Tamara Črček, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec

LETNA ŠOLA V NARAVI: 31. 5. 2021–4. 6. 2021 – ANKARAN (mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec, Majda Podplatnik Kurpes)

Preglednica 23: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Ogled predstave	23. 12. 2020 (sreda)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Pravljica	1. 2. 2021 (ponedeljek)	Slavica Šajnovič	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
NARAVO- SLOVNI DAN	Moja poklicna prihodnost	8. 10. 2020 (četrtek)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Sistematika rastlin (CŠOD) – Volčji potok, Muzej pošte in telekomunikacij – Polhov Gradec	1. 6. 2021 (torek)	Nataša Rizman Herga	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
TEHNI- ŠKI DAN	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	22. 10. 2020 (četrtek)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Sanja Miškovič	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko
	Izdelek iz naravnega materiala	11. 6. 2021 (v LŠN, petek)	Marija Cvetko	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Sanja Miškovič



ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 evropski dan športa	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Rekreativni športi	Februar 2021 (torek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Atletika	Maj 2021 (torek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
	Športne igre	22. 6. 2021 (torek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič
Eks.	(CŠOD) Velenje – Muzej premogovništva, grad, Mozirski gaj	23. 6. 2021 (sreda)	dr. Irena Kandrič	Renata Pučko, Marija Cvetko, Sanja Miškovič

LETNA ŠOLA V NARAVI: 7. 6. 2021–11. 6. 2021 – ANKARAN (Nataša Kolar, dr. Irena Kandrič, Simona Jurčec, Sanja Miškovič)

Preglednica 24: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Tina Zadravec	Darko Špacapan, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Ogled predstave	11. 12. 2020 (petek)	dr. Irena Kandrič	Darko Špacapan, Tina Zadravec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Slovarji	1. 2. 2021 (ponedeljek)	Tina Zadravec	Darko Špacapan, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Sanja Miškovič
NARAVOSLOVNI DAN	Moja poklicna prihodnost (teden otroka)	8. 10. 2020 (četrtek)	Mojca Bauman Kralj	Darko Špacapan, Tina Zadravec, Nejc Podplatnik
	Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	30. 3. 2021 (torek)	Igor Kaučič	Darko Špacapan, Tina Zadravec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Nejc Podplatnik	Darko Špacapan, Tina Zadravec, Mojca Bauman Kralj



TEHNI-ŠKI DAN	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Darko Špacapan	Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Darko Špacapan	Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Izdelek iz lesa	16. 11. 2020 (ponedeljek)	Igor Kaučič	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Vesoljski center	Februar 2021 (petek)	Nejc Podplatnik	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Rekreativni športi	Februar 2021 (torek)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Atletika	Maj 2021 (torek)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
	Športne igre	22. 6. 2021 (torek)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zadavec, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel, Nekropola Šempeter	23. 6. 2021 (sreda)	Tina Zadavec	Darko Špacapan, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ogled predstave	11.12. 2020 (petek)	dr. Irena Kandrič	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka (CŠOD)	21. 12. 2020 (ponedeljek)	Tina Zadavec	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Romantika	1. 2. 2021 (ponedeljek)	Sonja Muhič	Alenka Šalamon, Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič
NARAVOSLOVNI	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Andreja Kolar	Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič



DAN	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Tanja Babič	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Sonja Muhič
	PP/RK Ormož	14. 6. 2021 (ponedeljek)	Metka Lešničar	Andreja Kolar, Tanja Babič, Sonja Muhič
TEHNI-ŠKI DAN	Moja poklicna prihodnost	8. 10. 2020 (četrtek)	Andreja Kolar	Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Tanja Babič	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Sonja Muhič
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Metka Lešničar	Andreja Kolar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Igriva arhitektura	10. 2. 2021 (sreda)	Janja Rudolf	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa	Učitelji športa	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Rekreativni športi	Februar 2021 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Atletika	Maj 2021 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
	Športne igre	22. 6. 2021 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič
Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Vintgar, Bled	23. 6. 2021 (sreda)	Andreja Kolar	Metka Lešničar, Tanja Babič, Sonja Muhič

Preglednica 26: Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ogled predstave	11. 12. 2020 (petek)	dr. Irena Kandrič	Alenka Šalomon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Vrhnika, mesto Ljubljana (CŠOD)	18. 9. 2020 (petek)	Igor Kaučič	Alenka Šalomon, dr. Nataša Rizman Herga
	Impresionizem	1. 2. 2021 (ponedeljek)	dr. Irena Kandrič	Tanja Babič, Alenka Šalomon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič, Janja Rudolf



NARAVO-SLOVNI DAN	Teden otroka – Ditka in Feri Lainšček	9. 10. 2020 (petek)	Alenka Šalamon	dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	EKO DAN	22. 4. 2021 (četrtek)	Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Kras, Škocjanske jame	8. 6. 2021 (torek)	Nataša Kolar	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
TEHNIŠKI DAN	Moja poklicna prihodnost (teden otroka)	8. 10. 2020 (četrtek)	Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2020 (sreda)	Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Izdelava izdelka za bazar	26. 11. 2020 (četrtek)	Igor Kaučič	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar
	Priprava na valetu	11. 6. 2021 (petek)	Alenka Šalamon	dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2020 – evropski dan športa	Učitelji športa	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Skupaj za zdravje in varnost (teden otroka)	6. 10. 2020 (torek)	Učitelji športa	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Rekreativni športi	Februar 2021 (torek)	Učitelji športa	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Atletika	Maj 2021 (torek)	Učitelji športa	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
	Športne igre	22. 6. 2021 (torek)	Učitelji športa	Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Nataša Kolar, Igor Kaučič
Eks.	Slovenska obala, Pivka	7. 6. 2021 (ponedeljek)	dr. Nataša Rizman Herga	Alenka Šalamon, Igor Kaučič, Tanja Babič

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:



- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdelava skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju in pomočnici ravnatelja.
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

10.5 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2021 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda, v obsegu 20 ur, z namenom, da se vsi učenci plavalno opismenijo in pridobijo znanja in osnove plavanja. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Nosilka dejavnosti je Stanka Hebar.

10.6 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti traja **45 min** in se izvaja vsak drugi ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Za učence 9. razreda je od meseca septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.



10.6.1 4. RAZRED

Preglednica 27: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razrednik in sorazrednik
	Preverjanje in ocenjevanje znanja	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Motivacija za učenje	Razrednik in sorazrednik
	S knjigo v roki	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Zimske igre	
Marec	Domače branje	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	
April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Kviz	
Junij	Ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

10.6.2 5. RAZRED

Preglednica 28: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil	Razrednik in sorazrednik
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
Oktober	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, policistka
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
November	Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
Januar	Natečaj „Varno na kolesu“	Razrednik in sorazrednik
	Kako se učiti?	
Februar	Analiza učnega dela	Razrednik in sorazrednik
	Knjiga – moja prijateljica	



Marec	Materinski dan	Razrednik in sorazrednik
	Reševanje konfliktov	
April	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, policistka
	Pomen branja za življenje	
Maj	Dogovori o izvedbi LŠN Ankaran	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	

10.6.3 6. RAZRED

Preglednica 29: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Dejavnosti ob tednu otroka	
Oktober	Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	Razrednik in sorazrednik
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
November	Osebna higiena	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na Ledeno pravljico	
December	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
Januar	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Spoznavanje poklicev – moji interesi	Razrednik in sorazrednik
	Družina je vrednota	
Marec	Odraščanje	Razrednik in sorazrednik
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
April	Nacionalno preverjanje znanja – informacije	Razrednik in sorazrednik
	Izbirni predmeti	
Maj	Letna šola v naravi Ankaran	Razrednik in sorazrednik
	Ekskurzija	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



10.6.4 7. RAZRED

Preglednica 30: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – načrtovanje svojih ciljev, organizacija časa in prostora	
Oktober	Teden otroka	Razrednik in sorazrednik
November	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	Razrednik in sorazrednik
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
December	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva	Razrednik in sorazrednik
Marec	Družina je vrednota	Razrednik in sorazrednik
	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja, povezana z nepravilno prehrano	
April	Spoznavanje poklicev – moji interesi	Razrednik in sorazrednik
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Razmišljam pozitivno	Razrednik in sorazrednik
	Aktivno preživljanje prostega časa	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, ekskurzija, proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	Razrednik in sorazrednik



10.6.5 8. RAZRED

Preglednica 31: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodna RU: prehrana, prevozi, razširjen program dela, urniki, pravila šolskega hišnega reda, navodila za COVID-19 ...	Razrednik in sorazrednik
Oktober	Teden otroka, moja poklicna prihodnost	Razrednik in sorazrednik
	Dan reformacije – proslava	
November	Prednosti in slabosti tehnologije	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na bazar (ideje, navodila)	
December	Ledena pravljica	Razrednik in sorazrednik
	Dan samostojnosti in enotnosti – proslava	
Januar	Tržnica poklicev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Februar	Tema po izboru učencev: Odnosi med sošolci	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Marec	Tema po izboru učencev: Kako način našega življenja vpliva na učenje in samopodobo	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Maj	Tema po izboru učencev: Predstavitev različnih držav (dan Evrope)	Razrednik, sorazrednik in učenci
Junij	Tema po izboru učencev	Razrednik, sorazrednik in učenci



10.6.6 9. RAZRED

Preglednica 32: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvod v novo šolsko leto (uvodna navodila), Protokol in zaščitni ukrepi (COVID-19)	Razrednik in sorazrednik
	Hišni red in Pravila šolskega reda	
	Spoznavanje lastnih močnih področij	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik
	Proslava ob dnevu reformacije in dnevu spomina na mrtve	
November	Tradicionalni slovenski zajtrk in ravnanje s hrano	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na praznični bazar in iskanje poklicnih usmeritev	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	Razrednik in sorazrednik
	To in ono o poklicih	
Januar	Kam v srednjo šolo	Razrednik in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Poklicna orientacija	
Marec	Nakupujem, torej sem	Razrednik in sorazrednik
	Na razpotju med željami in interesi	
	Varna ljubezen	
April	Moj planet in priprave na EKO dan	Razrednik in sorazrednik
	NPZ	
Maj	Priprave na valetu	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na valetu	
Junij	Ekскурzija	Razrednik in sorazrednik
	Valeta	

10.7 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.



10.7.1 1. RAZRED

Preglednica 33: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik, sorazrednik in druga strokovna delavka
20. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predstavitev opisne ocene	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
16. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
20. april – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
15. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka

10.7.2 2. RAZRED

Preglednica 34: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik



20. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik

10.7.3 3. RAZRED

Preglednica 35: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, uvodne informacije	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober – ORS	Šola v naravi Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – ORS	Šola v naravi Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razrednik, sorazrednik in mentorica nadarjenih učencev
18. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



10.7.4 4. RAZRED

Preglednica 36: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in drugi strokovni delavci
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022; govorilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.5 5. RAZRED

Preglednica 37: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in predstavitev LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, šola v naravi, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober – ORS	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Ledena pravljica	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



16. marec – ORS	Šola v naravi Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022 in letna šola v naravi	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.6 6. RAZRED

Preglednica 38: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura Predavanje o cepljenju proti HPV	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
20. oktober – ORS	Šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – ORS	Šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, NPZ, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.7 7. RAZRED

Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



20. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, govornilna ura	Majda Podplatnik Kurpes, razrednik in sorazrednik
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.8 8. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
19. januar – ORS	Tržnica poklicev, govornilna ura	Srednje poklicne šole, razrednik in sorazrednik
2. februar – ORS	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



10.7.9 9. RAZRED

Preglednica 41: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
21. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše, sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober – ORS	Valeta – uvodne informacije, zaključna ekskurzija, NPZ	Razrednik in sorazrednik
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
19. januar – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, Tržnica poklicev	Majda Podplatnik Kurpes; predstavniki različnih šol in dijaških domov
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
16. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS	Zaključna ekskurzija, NPZ, valeta, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. maj – ORS	Valeta, zaključna ekskurzija – zadnje informacije	Razrednik in sorazrednik



11 RAZŠIRJENI PROGRAM

11.1 PODALJŠANO BIVANJE

Podaljšano bivanje je oblika vzgojno-izobraževalnega procesa in sodi v razširjeni program osnovnošolskega izobraževanja.

Organizirano je na osnovi prijav staršev in je namenjeno učencem od 1. do 5. razreda. Izvajamo ga od konca pouka do 16.10.

V času podaljšanega bivanja učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

To omogočajo naslednje dejavnosti:

- kultura prehranjevanja (priprava na prehranjevanje, razvijanje spoštljivega in kulturnega odnosa do hrane, primerno obnašanje pri jedi, pomen zdrave prehrane),
- sprostitvene dejavnosti (počitek, gibanje na svežem zraku, prosta igra ...),
- samostojno učenje (navajanje učencev na samostojno opravljanje različnih učnih aktivnosti, pisanje domačih nalog, medsebojna pomoč učencev, pomoč učitelja podaljšanega bivanja učencem),
- ustvarjalno preživljanje prostega časa (likovno, literarno ustvarjanje, didaktične igre ...).

Tudi v tem šolskem letu bomo vsebine projekta RaP (gibanje, hrana in prehranjevanje, zdravje in varnost) vnašali v ure podaljšanega bivanja. V ta namen bomo v vsaki skupini v času od 13.40 do 14.30 izvajali delavnice.

Preglednica 42: Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

UČITELJ	RAZRED	UČILNICA
Dušanka Feguš	1. razred	8
Andreja Kolar, Mateja Brumen Štibler, Tina Zadavec, Renata Pučko	2. razred	6 in 9
Darja Horvat, Sonja Muhič	3. razred	3 in 4
Ksenja Šoštarič, Slavica Šajnović	4. razred	29
Marjana Ozmec, Nejc Podplatnik, Alenka Šalomon, Renata Pučko	5. razred	26

Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Za vsebinsko koordinacijo je zadolžena vodja aktiva OPB Dušanka Feguš.



11.2 JUTRANJE VARSTVO

Jutranje varstvo je del razširjenega programa osnovne šole. Namenjeno je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo. Organizirano je na osnovi prijav staršev. Jutranje varstvo poteka od 5.30 do 8.15. Učenci imajo možnost zajtrkovati. Učenci zajtrkujejo od 7.15 do 7.45 v učilnici št. 8.

Jutranje varstvo je strokovno vodeno in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali pa se učenci po izbiri dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk. Zagotavljamo jim tudi učno pomoč, če izrazijo željo po njej.

11.3 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

11.3.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Tamara Črček. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.

11.4 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2020/2021 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 43: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
ANGLEŠČINA	Mirjana Meško	1	1. razred
TEHNIKA	Nejc Podplatnik	2	4., 5. in 6. razred



UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	2	4., 5. in 6. razred

V šolskem letu 2020/2021 na naši šoli nadaljujemo z izvajanjem neobveznega izbirnega predmeta prvega tujega jezika za učence 1. razreda.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko. Znanje učencev pri neobveznih izbirnih predmetih se ocenjuje, zaključne ocene pa bodo vpisane v spričevalo.

11.5 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetov:

Preglednica 44: Dodatni pouk in izvajalci

PREDMET	UČITELJ
Geografija	Nataša Kolar
Zgodovina	Tanja Babič
Biologija	Andreja Kolar
Angleščina – 8. in 9. razred	Mojca Bauman Kralj
Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Slovenščina	dr. Irena Kandrič
Matematika	Renata Pučko
Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur.

Za učence od 1. do 9. razreda se izvajata dodatni in dopolnilni pouk po urniku.

11.6 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

**Preglednica 45:** Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	31. 5. do 4. 6. 2021	Ankaran	mag. Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Aleš Jurčec, Majda Podplatnik Kurpes
6. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	7. 6. do 11. 6. 2021	Ankaran	Nataša Kolar	dr. Irena Kandrič, Simona Jurčec, Sanja Miškovič

11.7 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

11.7.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOST

Definicija nadarjenega otroka je otrok, pri katerem postanejo definicije nadarjenosti nepomembne. (Spencer, 1991, v: George, 1997, str. 18)

Najpogosteje uporabljena definicija na svetu (v: Zakon o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978):

„Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.“ (Travers, Elliot in Kratochwill, v: NKS, 1998, str. 276)

Renzulli (1986, povz. po George, 1997, str. 17) pravi:

„Nadarjeno vedenje je odraz interakcije med tremi osnovnimi sestavinami človekove sposobnosti:

- nadpovprečnost v splošnih ali specifičnih sposobnostih,
- visoka stopnja zanimanja za naloge (motiviranost) in
- visoka stopnja kreativnosti.“

Visoke sposobnosti in kreativnost otroka, visoka notranja motivacija ter spodbudno okolje vodijo k nenavadnim, visokim dosežkom.

11.7.2 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

Biti nadarjen je samo eden od načinov, kako so ljudje lahko različni. Ne boljši kot drugi. Ne slabši kot drugi. Zgolj drugačni. (Galbraith, 1992, str. 145)



Osebnostne lastnosti nadarjenih po področjih (NKS, 1998, str. 278):

1. Miselno-spoznavno področje: (razvito divergentno, logično mišljenje, nenavadna domišljija, natančnost opazovanja, dober spomin in smisel za humor ...).
2. Učno-storilnostno področje: (široka razgledanost, visoka učna uspešnost, bogato besedišče, hitro branje ter spretnost v eni od umetniških dejavnosti ...).
3. Motivacijsko področje: (radovednost, raznoliki in močno izraženi interesi, vztrajnost pri reševanju nalog, visoka storilnostna motivacija ...).
4. Socialno-čustveno področje: (močno razvit občutek za pravičnost, neodvisnost in samostojnost, sposobnost vodenja, izrazit smisel za organizacijo ...).

11.7.3 VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ

Noben otrok ni otok zase. Prirojena genialnost se polno izrazi v socialnem okolju, ki nanjo močno vpliva, bodisi v pozitivnem bodisi v negativnem smislu. (Armstrong, 1999, str. 19)

Otroci so genetsko edinstveni, njihov IQ ima močno dedno osnovo, vendar potrebujejo optimalno okolje, da lahko razvijejo svoj potencial do vrhunca.

Raziskave kažejo, da okolje (družina, šola) vpliva tako na sposobnosti, ustvarjalnost ter motivacijo otroka. Kar pomeni, da obstaja pomembna povezava med okoljem in razvojem otrokove nadarjenosti.

11.7.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ

Vsak nadarjen otrok skriva v sebi velik dar, talent. Kako ta dar spodbuditi, da se bo razvil v najvišji meri, se sprašujejo predvsem starši, učitelji, drugi strokovnjaki oz. posamezniki.

V svetu obstaja veliko različnih pristopov, načinov, metod pri odkrivanju in prebujanju talentov.

Termin „odkrivanje nadarjenih učencev“ označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba.

Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni:
 - ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnjega razreda,
 - če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.
2. Identifikacija nadarjenih učencev:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
 - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),



- testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4. r. ali v naslednjih razredih.

3. Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba)

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

Fazam odkrivanja nadarjenih sledi:

- razgovor z učenci in priprava individualiziranega programa,
- srečanje strokovne skupine in določitev mentorja – tutorja posameznim učencem,
- mentorji izdelajo program za področja poglobljanja znanj in ga vključijo v INDEP,
- program za področja poglobljanja znanj mentorji ob prisotnosti razrednikov predstavijo staršem,
- mentorji posredujejo INDEP razrednikom, razredniki pa shranijo INDEP pri pedagoginji v ognjevarno omaro,
- mentor spodbujanja in spremlja razvoj nadarjenega otroka po programu – INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca.

Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.

Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka.

Učence usmerjamo tudi k interesnim dejavnostim, izbirnim predmetom, raziskovalnemu delu, tekmovanjem, projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam ipd.

11.7.5 RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI

Nadarjeni – srečni kot ljudje – v smislu humanistične vizije samouresničitve.

Pričakovati je številne spremembe v vzgoji talentov:

- od rabe nove izobraževalne tehnologije,
- samostojnega dela in hitrejšega napredovanja nadarjenih,
- stika z vrhunskimi strokovnjaki,
- privatnih izobraževalnih ustanov,
- posebnih razredov,
- do sprememb v vzgojno-izobraževalnih programih in
- sprememb v kadrovske zahtevnosti.



Pomembna bo pedagoško-psihološka usposobljenost, sposobnost in osebnostne lastnosti vzgojitelja in učitelja. Osnovna šola bo osrednji koordinator vseh aktivnosti na področju nadarjenosti. Tako bo vloga šole v funkciji razvoja:

- intelektualnih,
- afektivnih,
- socialnih razsežnosti razvoja osebnosti nadarjenih – torej razvoja celovite osebnosti.

11.7.6 ZAKLJUČEK

Otroci morajo dosegati največ, kar zmorejo. Morajo biti sposobni in neodvisni ter imeti potrebo po tem, da se izkažejo, kot tudi potrebo po priznanju in spoštovanju drugih.

Ne pozabimo, vsi otroci imajo potrebo po tem, da se čutijo ljubljene in varne ter da ljubijo druge. Kajti, ko so te potrebe zadovoljene, ima otrok motivacijo, da lahko nadaljuje z izpolnjevanjem višjih potreb, to pa pomeni potrebo po tem, da izživi svoj edinstveni potencial, da nekaj ve in razume. Pomeni tudi potrebo po lepoti in redu, kar ga vodi k samouresničevanju (George 1997, str. 135).

Čas, ki ga otroci preživijo v šoli, daje možnost in priložnost tudi učitelju, da se vpraša ali morda ustavi pri naslednjem razmišljanju:

*Skozi življenje mnogih ljudi greš.
Kaj puščaš za sabo?
Je brazda v rodovitni njivi
ali le izginula sled roke,
ki je skušala zadržati
nemirno reko ...*

*Kaj daš,
ko vstopiš v njihova življenja?
Kaj vzameš ...*

prir. po Mila Kačič

Strokovna skupina:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.,

mag. Mateja Meško, prof.,

Urška Stanko, prof.,

Nataša Kolar, prof.



11.8 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

11.8.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Preglednica 46: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Imenovanje strokovnih skupin	Ravnatelj
	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2019/2020 in posebnosti	Sanja Miškovič
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Strokovne skupine in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober	Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov z namenom pregleda in predstavitve IP-jev in IDPP-jev z usmeritvami za novo šolsko leto	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
November, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe	Strokovne skupine, starši, učenci
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč za IP-je za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	ŠSS, učitelji, razredniki, Sanja Miškovič

Za koordinacijo sodelovanja s starši je odgovorna Sanja Miškovič.



11.9 INTERESNE DEJAVNOSTI

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič. Vodi se dnevna in mesečna evidenca realizacije programov v Lo.polisu. Piše se učna priprava.

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši.

Preglednica 47: Interesne dejavnosti

PODROČJE	RAZRED	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	1.–5. razred	Recitatorski krožek	Aleksandra Kociper
	4.–9. razred	Drobtinice umetnosti	mag. Mateja Meško
	6.–9. razred	Recitatorski krožek	Slavica Šajnovič
Gledališka dejavnost	2.–9. razred	Mlajša in starejša gledališka skupina	Aleksandra Kociper, Sanja Miškovič
Informativna dejavnost	6.–9. razred	Urejanje spletne strani in inf. tabla	Igor Kaučič, Nataša Kolar
Raziskovalna dejavnost	6.–9. razred	Raziskovalna dejavnost	Nejc Podplatnik, Simona Jurčec, Stanka Hebar, Tanja Babič, Andreja Kolar, Igor Kaučič, Mirjana Meško, Darko Špacapan
Podjetniški krožek	5.–9. razred	Podjetniški krožek	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič
Lutkovna dejavnost	1. in 3. razred	Lutkovna pripravnica	Ksenja Šoštarič
	4.–9. razred	Lutkovna skupina	Urška Stanko
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	5.–9. razred	Etno skupina Gudalo	Metka Lešničar
	1. in 2. razred	Folklor	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat
Plesna dejavnost	1.–5. razred	Mlajša plesna skupina	Dušanka Feguš



	6.–9. razred	Starejša plesna skupina	Sanja Miškovič
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	1. in 2. razred 3., 4., 5. razred 6.–9. razred	Mali muzikanti OPZ Papagaj Mladinski pevski zbor	Irena Blagovič Alenka Šalamon Alenka Šalamon
Družboslovna dejavnost	6.–9. razred	Male sive celice	Nataša Kolar
Naravoslovno-tehnična dejavnost	4.–6. razred	Vesela šola	Breda Šandor
	7.–9. razred	Vesela šola	Metka Lešničar
	5. in 6. razred	Rdeči križ	Darja Horvat
	1.–5. razred	Logika	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Logika	Nejc Podplatnik
	6.–9. razred	Prometni krožek	Darko Špacapan
	5.–9. razred	Strelstvo	Darko Špacapan
Športna dejavnost	1.–5. razred	Atletika	Mateja Kovačič
	6.–9. razred	Atletika	Aleš Jurčec
	1.–5. razred	Gimnastika	Stanka Hebar
	1.–9. razred	Planinski krožek	Stanka Hebar
	3.–9. razred	Ribiški krožek	Roman Bobnarič
	4. in 5. razred	Tenis	Mateja Kovačič
	6.–9. razred	Tenis	Aleš Jurčec
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajše deklice	Uroš Krstić
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajši dečki	Saša Prapotnik
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejše deklice	Uroš Krstić
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejši dečki	Saša Prapotnik
	1.– 4. razred	Mini rokomet	Saša Prapotnik

11.10 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.



Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.



12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 6. razred, šolo v naravi za 3. razred, vikend za nadarjene, fakultativni pouk nemščine in plesni tečaj za učence 9. razreda.

12.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 48: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	12. 4.–14. 4. 2021	ČŠOD Škorpigon	Stanka Hebar	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler

Stroške v celoti krijejo starši.

12.2 RAZISKOVALNI VIKEND

Preglednica 49: Raziskovalni vikend v ČŠOD ŠTRK

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend	25. 9.–27. 9. 2020	ČŠOD Štrk	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič	dr. Lidija Tušek

12.3 KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE

Preglednica 50: Kreativni vikend za učence

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Kreativne delavnice	29. 1.–30. 1. 2021	OŠ Ormož	Andreja Kolar	Aleš Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga, Alenka Šalomon



12.4 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 51: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	
	4. razred	1	
	5. in 6. razred	1	

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

12.5 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečaji se v tem šolskem letu ne bodo izvajali.



13 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

13.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Stokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

13.1.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- dva predstavnika šolske skupnosti učencev.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.



13.1.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:

- 6.45 zajtrk za učence, ki so pri jutranjem varstvu,
- 9.05 malico za učence od 1.–5. razreda,
- 9.55 malico za učence od 6.–9. razreda,
- 11.15 kosila za dijake Gimnazije Ormož,
- 12.00 kosila za učence podaljšanega bivanja in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.

Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev z upoštevanjem protokola v zvezi s COVID-19.

Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

13.1.3 VZGOJNO- IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih:

- projekti: Zdrava šola, Eko šola, RaP, Tradicionalni slovenski zajtrk, Shema šolskega sadja in zelenjave,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezne izbirne vsebine.

13.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

13.2.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer. Otroke sprejemata gospa Zlata Vičar Polak, dr. med. spec. ter Milena Raušl, višja medicinska sestra.

13.2.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.



V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanim papiloma virusom. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.

13.2.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje gospa Pavla Govedič, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

13.2.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka in ob dnevu dejavnosti na temo Skupaj za zdravje in varnost za vse učence ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

Preglednica 52: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade, zdrava in lepa drža
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi



8. b	Vzgoja za zdravo spolnost
9. a	
9. b	

Zaradi COVID-19 so v lanskem šolskem letu izpadla predavanja za učence od 6. do 9. razreda. Ta del programa bomo izvedli v mesecu septembru in v začetku oktobra.

13.2.5 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V okviru promocije zdravja za zaposlene se bodo zaposleni vključili v kognitivno vadbo, ki jo bo izvajala fizioterapevtka ZD Ormož Albina Črnjavič.

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinira Brigita Brajković.

13.3 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2020/2021 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljijjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih, zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V tem šolskem letu se bo za potrebe kolesarskega izpita izobraževala učiteljica po programu Praktična vožnja in Kolesarski izpiti v osnovni šoli v izvedbi Zavoda Republike Slovenije za šolstvo.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov. Praktični del izpita bo izvajala učiteljica Mateja Brumen Štibler.



V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2020 udeležili občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev vključeval razrednike.

13.4 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljica Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

13.5 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2020/2021

Preglednica 53: Urnik dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15–8.15 DEŽURSTVO JEDILNICA	9.55–10.20 DEŽURSTVOHODNIKI 3. VIO	9.55–10.20 DEŽURSTVO JEDILNICA 3. VIO	DEŽURSTVO HODNIKI 2. VIO	REKREATIVNI ODMOR 3. VIO ŠD/ZUNAJ	12.55–14.00 DEŽURSTVO- JEDILNICA	12.00 do odhoda avtobusov VARSTVO VOZAČEV	JUTRANJE VARSTVO JV1 5.30–8.15 JV2, JV3 7.15–8.15
PON	MOJCA BAUMAN KRALJ/ SANJA MIŠKOVIČ	NATAŠA KOLAR	ANDREJA KOLAR	MAJA KORBAN ČRNJAVIČ	NEJC PODPLATNIK/ NATAŠA KOLAR	DARKO ŠPACAPAN	TAMARA ČRČEK	JV1 – D. HORVAT/K. ŠOŠTARIČ JV2 – T. ČRČEK, T. BABIČ JV3 – N. PODPLATNIK, M. B. ŠTIBLER
TOR	TAMARA ČRČEK	TINA ZADRAVEC	RENATA PUČKO	MATEJA MEŠKO	SIMONA JURČEC/ TAMARA ČRČEK	IRENA KANDRIČ	TAMARA ČRČEK	JV1 – DARJA HORVAT JV2 – KSENJA ŠOŠTARIČ JV3 – ALEKSANDRA KOCIPER
SRE	SIMONA JURČEC	ANDREJA KOLAR	JANJA RUDOLF	MAJA KORBAN ČRNJAVIČ	RENATA PUČKO/ NEJC PODPLATNIK	MIRJANA MEŠKO	TAMARA ČRČEK	JV1 – DARJA HORVAT JV2 – MAJA KORBAN ČRNJAVIČ JV3 – URŠKA STANKO
ČET	NATAŠA RIZMAN HERGA	IGOR KAUČIČ	TINA ZADRAVEC	MATEJA MEŠKO	ALEŠ JURČEC/ NEJC PODPLATNIK	DANICA RIŽNAR	TAMARA ČRČEK	JV1 – DARJA HORVAT JV2 – MATEJA MEŠKO JV3 – TANJA BABIČ
PET	MOJCA BAUMAN KRALJ	NEJC PODPLATNIK	MOJCA BAUMAN KRALJ	BREDA ŠANDOR	ALEŠ JURČEC/ DARJA HORVAT	NATAŠA KOLAR	NEJC PODPLATNIK	JV1 – D. HORVAT JV2 – MATEJA BRUMEN ŠTIBLER JV3 – STANKA HEBAR

Preglednica 54: Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZPRED ŠOLE DOMOV
Smer Runeč–Ključarovci–Ormož– Runeč	6.30	13.15 14.35



	7.30	15.30 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Litmerk–Ormož–Litmerk Reš. grad	6.45	14.05
Smer Libanja–Pavlovci–Ormož–Libanja Mihalovci	6.37 7.35	13.35 15.15 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Loperšice–Hum–Pušenci–Ormož Vitan Kog	6.38 7.38	13.15 14.15 15.30 z avtobusne postaje
Smer Krčevina–Hum–Frankovci–Ormož–Krčevina pri Ormožu–Kog	6.50	13.55
Smer Pavlovski Vrh–Pavlovci–Ormož–Pavlovski Vrh–sadovnjak	7.15	14.10

13.6 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 55: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zdravec (izbor gradiv), Renata Pučko (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Meško, 3. VIO Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Ksenja Šoštarič, Alenka Šalamon, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Aleksandra Kociper	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, Darko Špacapan, Roman Bobnarič, hišnik	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, Ksenja Šoštarič, Dušanka Feguš	Alenka Šalamon, Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Stanka Hebar, Brigita Brajković,	Hišnik	Vse šolsko leto



	Andreja Kolar		
Urejanje okolice šole	mag. Maja Korban Črnjavič in Dušanka Feguš (v okviru EKO šole), Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnik, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Nejc Podplatnik	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Marjana Ozmec, Simona Jurčec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Brigita Brajković	Ravnatelj	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Slavica Šajnovič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar, Brigita Brajković	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Renata Pučko, dr. Nataša Rizman Herga, ravnatelj	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik		Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnovič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Renata Pučko Nejc Podplatnik, Brigita Brajković	dr. Irena Kandrič, Slavica Šajnovič (lektoriranje)	Vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajković, Majda Podplatnik Kurpes, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Tamara Črček, Brigita Brajković, Anica Krničar		Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto



13.7 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 56: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI		NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica		Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajkovič	Skozi vse šolsko leto
Š T E V I L K A P R O S T O R A	3	Urška Stanko	Izvajalci OPB3	Skozi vse šolsko leto
	4	Stanka Hebar	Izvajalci JV3 in OPB3	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Aleksandra Kociper	Izvajalci OPB2	Skozi vse šolsko leto
	7	Darja Horvat	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	8	Danica Rižnar	Dušanka Feguš	Skozi vse šolsko leto
	9	Irena Blagovič	Izvajalci OPB2, izvajalci JV2	Skozi vse šolsko leto
	19	Roman Bobnarič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnovič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič	/	Skozi vse šolsko leto
	23	mag. Mateja Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	mag. Maja Korban Črnjavič	Izvajalci OPB 4, 5, izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	27	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4, 5	Skozi vse šolsko leto
	28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	Breda Šandor	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto	
34	Tina Zadavec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	



	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	38	Marija Cvetko	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Mirjana Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
Hodniki		Janja Rudolf, Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat, Ksenja Šoštarič	Zadolženi za urejanje stenčasov	Skozi vse šolsko leto
Telovadnica (TLV)		Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – shramba orodja		Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – garderoba		Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – shramba v nadstropju		Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
Skrb za celoten izgled šole		Janja Rudolf, Dušanka Feguš	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenjamo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

13.7.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 57: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, noč čarovnic
ZIMA	Božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica



POMLAD	Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Janja Rudolf, Nataša Kolar, Mirjana Meško, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- pri učilnici 35: dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar;
- v garderobah: mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš (Eko šola);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Dušanka Feguš (stranski stenčas);
- pri delilnem pultu: Metka Lešničar;
- pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
- pri učilnici 26: mag. Maja Korban Črnjavič, OPB 4, 5;
- med učilnicama 27 in 30: Mateja Kovačič, Metka Lešničar, Breda Šandor, Igor Kaučič;
- pri pisarni ŠSS pisarna št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

STARI DEL ŠOLE:

1. učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Dušanka Feguš.

13.8 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

13.8.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

Preglednica 58: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	7., 14., 21., 28.



Oktober	5., 12., 19.
November	2., 9., 16., 23., 30.
December	7., 14., 21.
Januar	4., 11., 19., 26.
Februar	1., 15., 22.
Marec	1., 8., 15, 22., 29.
April	12., 19.
Maj	3., 10., 17., 24.
Junij	7., 14., 21.

13.8.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 59: Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
10. 9. 2020	Aktualne informacije ob novem šolskem letu	Ravnatelj
8. 10. 2020	Vedenjsko in vzgojno zahtevni učenci	Ravnatelj, pedagoginja
17. 10. 2020	Projekti, delo v strokovnih aktivih	Nosilci projektov



16. 3. 2021	Inovativne učne oblike – Teamsi s primeri dobre prakse	Pedagoški delavci
20. 4. 2021	Šolsko leto 2021/2022	Ravnatelj
28.–30. 6. 2021	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
Avgust 2021	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

13.8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Preglednica 60: Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
Oktober 2020	Timsko in sodelovalno učenje na daljavo	ZŠRS
2. 11. do 9. 11. 2020	Ustavimo 15 škodljivih komunikacijskih navad na delovnem mestu in doma (Webinar)	mag. Jani Prgić
9. 11. 2020	Radikalna iskrenost	mag. Jani Prgić
23. 2. 2021	Strokovna tema	Zunanji izvajalec

13.8.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko Webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa (pouk na daljavo), v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2020/2021.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.

13.8.5 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bodo inovativne učne oblike in metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja pouka. Hospitacije bodo potekale v obliki pedagoškega sprehoda s pedagoškim razgovorom.

**Preglednica 61:** Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO	November 2020	Učitelji v 1. VIO	Učitelji v 1. VIO
2. VIO	November 2020	Učitelji v 2. VIO	Učitelji v 2. VIO
PB	Oktober 2020	Učitelji PB	Nosilec PB in ostali izvajalci PB po navodilu ravnatelja
Matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo	Oktober 2020	Učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, gospodinjstva	Učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, gospodinjstva
Slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	November 2020	Učitelji slovenskega jezika, angleščine, zgodovine, geografije, športa, glasbene umetnosti in likovne umetnosti	Učitelji slovenskega jezika, angleščine, zgodovine, geografije, športa, glasbene umetnosti in likovne umetnosti

13.9 PROJEKTI

Preglednica 62: Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Projekt prenove razširjenega programa OŠ	Andreja Kolar	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Tamara Črček, Aleš Jurčec, Majda Podplatnik Kurpes, Tina Zadavec, izvajalke PB	Vse šolsko leto
Podjetništvo	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek	September–november 2020
Projekt HOPP	Mirjana Meško	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Shema šolskega sadja	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Knjigobežnica	Tina Zadavec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Urška Stanko	Razredniki in sorazredniki	Vse šolsko leto



		(3. razred)	
Z roko v roki	Irena Blagovič	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor	Vse šolsko leto
Policist Leon	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, rajonski policist	Vse šolsko leto
Medgeneracijsko sodelovanje (Ljudska univerza Ormož)	Mojca Bauman Kralj	Učenci 6.–9. razreda	Vsako prvo sredo v mesecu
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	1.VIO – Dušanka Feguš in Darja Horvat, 2.VIO – mag. Mateja Meško in Breda Šandor, 3.VIO – Nejc Podplatnik in Renata Pučko	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

13.10 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Poleg širjenja in poglobljanja znanja razvijajo tudi procesna znanja, ki so opredeljena kot tista znanja, spretnosti in veščine, ki so značilna za znanstveno-raziskovalno metodologijo.

Nekateri učenci raziskovalno delo oblikujejo in predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovalne naloge, s katerimi bodo učenci v tem šolskem letu tekmovali, so navedene v preglednici.

Preglednica 63: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1	Prosti čas na kolesu	Katarina Ivanuša, Maruša Leskovar, Veronika Viher	Andreja Kolar, Igor Kaučič
2	Vinska fontana	Žanamari Kaloh, Luna Iza Pučko, Klemen Šošter	Mirjana Meško, Darko Špacapan
3	Motorični park	Alen Krabonja,	Nejc Podplatnik, Simona Jurčec



		Taja Voršič, Gaja Otorepec Serec	
4	Besedila z napakami	Nika Bedrač, Lea Pongrac, Anamarija Damiš	Stanka Hebar, Tanja Babič

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Meško.

13.11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (DEJAVNOSTI POMOČI, RAZVOJNE IN PREVENTIVNE DEJAVNOSTI, DEJAVNOSTI NAČRTOVANJA IN EVALVACIJE) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2020/2021 bo delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije. Pri svetovalnem delu se bo opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

13.11.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Preglednica 64: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško, Urška Stanko, Nataša Kolar, Sanja Miškovič



svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja – pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Mentorji, Sanja Miškovič
koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z „dnevnim režimom“ šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Preglednica 65: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
osveščanje staršem o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.



13.11.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

Preglednica 66: Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovalno-preventivno delo z učenci za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: <ul style="list-style-type: none"> - programi za krepitev občečloveških vrednot v okviru RAP, - za razvijanje učinkovite komunikacije, - za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, - urjenje učencev v socialnih spretnostih. 	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

**Preglednica 67:** Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje kotička poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija tržnice poklicev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
predstavitve srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Majda Podplatnik Kurpes	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 6. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje soglasij staršev za testiranja in zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Majda Podplatnik Kurpes	



SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Majda Podplatnik Kurpes	
povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

Preglednica 68: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo: <ul style="list-style-type: none"> – organizacija vpisa in vpis, – sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, – oblikovanje oddelkov, – pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje; 	Majda Podplatnik Kurpes	
podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija vpisa učencev v oddelek OPB in JV.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	



13.11.6 IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 69: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

13.11.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 70: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem ...,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire IP ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič



13.11.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Preglednica 71: Šolska svetovalna služba – interesne dejavnosti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
izdelava anket ter usklajevanje izbir učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
potrditev izbire interesnih dejavnosti, spremljanje izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
izdelava interesne slike učencev in njihove izbire interesne dejavnosti ter morebitne spremembe.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki

13.11.9 PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Preglednica 72: Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.10 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Preglednica 73: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	Tim za nadarjene učence
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško



sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji, tim za nadarjene učence
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence
koordiniranje programa za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence

13.11.11 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Preglednica 74: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s srednjimi šolami in dijaškimi domovi,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (IRIS),	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič

13.11.12 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Preglednica 75: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes



sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes
---	----------------------------

13.11.13 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

Preglednica 76: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
načrtovanje dela, izdelava programa dela,	Majda Podplatnik Kurpes
spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji,	Majda Podplatnik Kurpes
kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.14 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Preglednica 77: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	

Svetovalna delavka se bo ravnala po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

Šolska svetovalna služba: Majda Podplatnik Kurpes, prof.



13.12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

13.12.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

13.12.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2020/2021:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

13.12.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

13.12.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 78: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Razredniki, slovenisti, knjižničar
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović	Knjižničar



Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zadavec, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović, Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Slavica Šajnović, mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

13.12.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

13.12.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

13.12.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,



- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

13.12.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

13.12.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

13.12.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni seznam priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig), zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

13.12.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

13.12.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:



- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Knjižničarka: Slavica Šajnović

13.13 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.

Strokovni delavci generalno namenjajo delu s temi učenci veliko časa, jim prilagajajo gradiva, pomagajo pri šolskem delu in njihovem napredku in premagovanju težav. Prav tako se dodatno izobražujejo, razvijajo in iščejo učinkovite učne strategije, učence navajajo na učinkovite multisenzorne pripomočke.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorja dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

13.13.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

1. sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
2. usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
3. podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
4. evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
5. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;
6. podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu;



7. sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

13.13.2 ZA UČENCE S SPECIFIČNIM UČNIMI TEŽAVAMI:

1. spremljanje učencev v oddelku;
2. sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
3. sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
4. sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
5. spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
6. podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
7. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

13.13.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Oprelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

Vključene so naslednje aktivnosti:

13.13.3.1 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

13.13.3.2 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.



Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni program dela z učencem.

13.13.3.3 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

13.13.3.4 ZAPIS PRILAGODITEV V LO.POLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lo.polis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

13.13.3.5 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



13.13.3.6 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

13.13.3.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifike njihovih potreb;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

13.13.4 UČENCI S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI

Vključene so naslednje aktivnosti:

13.13.4.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

13.13.4.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.



13.13.4.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP) v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

13.13.4.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

13.13.4.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdelata načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

13.13.4.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznaniti starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi *Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli*.

13.13.4.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).



13.13.4.8 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI, KI ZAJEMA:

- evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

13.13.4.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

13.13.5 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med šolskim letom in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

13.13.6 SODELOVANJE S STARŠI:

- podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.



13.13.7 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo Maribor,
- ZD Ormož,
- Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center IRIS Ljubljana,
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- druge osnovne šole.

13.13.8 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

13.13.9 IZOBRAŽEVANJE:

- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ,
- opravljanje diferencialnih izpitov za vpis v magistrski študijski program 2. stopnje Specialne in rehabilitacijske pedagogike.

13.13.10 DRUGA DELA:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Program dela oblikovala: Sanja Miškovič, prof., koordinatorica dela z UPP



13.14 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

13.14.1 ANALIZA STANJA

V trenutku nastajanja tega dokumenta je stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije dobro. Vedno pa je še veliko možnosti za izboljšave. Ker je izkoristek opreme čedalje boljši, smo v času, ko je nabava novih naprav nujna in ne modna muha. Z vlaganjem v sodobno izobraževanje vlagamo največ v učence. Hkrati smo na nekaterih delih opreme prišli do njenih meja zmogljivosti, kar pomeni, da je menjava oz. nadgradnja nujna stvar.

Znotraj same šole sta se tako razvoj kot sodelovanje na neki ravni ustalila in se kljub temu rahlo razvijata. Uporaba IKT zaradi vplivov iz okolja – SARS-Cov-2 in ukrepi države na področju preprečevanja širjenja tega virusa šolo vodijo v smeri priprav na ponovno možno zaprtje šol.

Po opazovanjih v preteklih letih vidim, da bo odkrivanja novih načinov dela čedalje več, kot je tudi tendenca v mednarodnih krogih poučevanja z IKT, vendar učitelji tega preskoka brez dodatne pomoči in izobraževanja ne bodo zmogli.

Učenci bodo morali, kot čedalje bolj sodelujoči pri pouku, tudi sami postati pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela, zato se število dejavnosti ne bo večalo (kot sem že napovedal pred približno osmimi leti), ampak prej manjšalo, a se bo aktivnost učencev prenesla na vse ure pouka. Tako kot v preteklem šolskem letu tudi letos ne bo ponujen noben računalniški krožek kot krožek učenja osnov dela z računalnikom. Delo bo usmerjeno v dejavnosti, povezane z računalnikom in IKT preko dejavnosti programiranja, foto-video krožka, izbirnega predmeta robotika in urejanja besedil ter neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.

Če bo dejavnosti v tej smeri preveč, bo prišlo do prenasičenosti in bo efekt ravno obraten, kot si ga želimo.

13.14.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI

Za učence bo letos v izpeljavi več različnih dejavnosti, a se bomo držali v lanskem letu že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali in popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsakemu izmed oddelkov je bilo dodeljenih določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, ki se izvajajo pri različnih urah pouka in z različnimi nameni in metodami:

- 1. razred – 10 ur,



- 2. razred – 15 ur,
- 3. razred – 15 ur,
- 4. razred – 15 ur,
- 5.–9. razred – minimalno 10 ur na oddelek (z različnimi učitelji in pri različnih predmetih).

V preteklih letih sta bila 2. in 3. VIO prepuščena učiteljem, kar pa se ni obneslo najboljše, zato bomo v letošnjem letu skušali dodatno uvesti še po 10 ur računalniškega opismenjevanja pri pouku tudi od 5. do 9. razreda, a planirano in usmerjeno. Učitelji bodo v začetku leta pripravili načrt dela z IKT po predmetih, ki ga bomo ob zaključku šolskega leta tudi evalvirali in ocenili uspešnost dela. Novi prijemi bi morali dati tudi nekaj drugačnih rezultatov.

Hkrati bo pripravljen načrt uvajanja novejših metod pouka in aktivnost z IKT-opremo za vso šolo. Stari načrt RO (računalniškega opismenjevanja) pa bo temeljito nadgrajen in posodobljen.

Glede na izkoriščenost bi lahko število ur povečali, vendar se potem rahlo izgubi smisel usmerjenosti dejavnosti, ker bi jih postalo preveč. Po potrebi bo pa vsekakor kaka ura prej dodana kot pa odzeta, saj smo v preteklem šolskem letu imeli pri vseh oddelkih realizacije teh ur preko 100 % predvidenih ur.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva – Urejanje besedil ter Robotika v tehniki za učence 7.–9. razreda ter neobvezni izbirni program Računalništvo, za učence 4.–6. razreda.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bom v vseh oddelkih na šoli skušal predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavil nevarnosti, ki jih čakajo za zasloni računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govornih urah in roditeljskih sestankih pa bom to tematiko predstavil tudi staršem, ko bo to potreba ali želja.

13.14.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na enak način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. Manjše posege lahko opravim tudi sam.

Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo. Predvideva pa se selitev poštnega sistema iz oblaka pri Googlu v oblak pri Microsoftu.



Kažejo se tudi čedalje večje potrebe po uporabi interaktivne računalniške opreme, zato je smiselno posodobiti obstoječ sistem računalniške opreme. S prestrukturiranjem opreme, ki je že na šoli, več ne bo mogoče doseči velikih sprememb, ker so se rezerve v glavnem izkoristile v preteklih letih. Predvidevam nakup nekaj novih računalnikov (cca. 3–5) zaradi dotrajanosti nekaterih, ki so trenutno v uporabi. Nekaj smo jih v preteklem letu uspeli pridobiti preko nabave z MIZŠ, vendar to ni dokončna rešitev, ker iz preteklih let še vedno vlečemo nekaj starih računalnikov, ki počasi »umirajo«.

Ob tem bi bilo zelo koristno nabaviti kakšno interaktivno tablo/zaslon za učence 1.–3. razreda v starem delu šole, kjer bi jih s pridom uporabljali (kot sem razbral iz pogovorov že večkrat), a jih žal ni. Optimalno bi pa bilo, da bi jih imeli v vseh učilnicah, ker so tudi vsa učna gradiva usmerjena v interaktivnost in dosegljivost na mestu.

Velik korak je bil izgrajeno brezžično omrežje (pokriva 100 % površine šole) in pristop v sistem Eduroam, zdaj je pa trenutek, ko moramo to osmisliti še pri pouku.

Dobrodošlo bo v prvi meri to učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...).

13.14.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bo za učitelje organiziranih nekaj delavnic, v okviru katerih se bodo naučili čim bolje izrabljati to opremo v svoj primarni namen – poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. V primeru manjšega interesa pa se bomo skušali povezati s še kako drugo šolo.

Izobraževanja bodo v vsakem primeru zajemala varovanje podatkov na internetu, uporabo aplikacije MS Teams ter uporabo IKT pri pouku.

13.14.5 LASTNA IZOBRAŽEVANJA

Glede stanja tehnologije, ki se razvija iz dneva v dan, ugotavljam, da moje znanje oz. pregled nad znanji in tehnologijami ni več najbolj ažuren, zato bo potrebno več dela na tem področju. V letu 2019/2020 sem se udeležil nekaj sejmskih izobraževanj, kjer pa nisem našel veliko uporabnega, zato bom v šolskem letu 2020/21 poiskal izobraževanja z bolj specifičnimi znanji in skušal razviti kakšen lasten model poučevanja računalništva, da bo učencem bolj domače in jih bo dodatno motiviralo za pravilno rabo tehnologij, kjer pa morajo odigrati svojo vlogo tudi ostali učitelji in starši – namreč, vsi smo varuhi naših otrok, ne samo oni.



Poleg tega pa se bom udeležil tudi izrednih izobraževanj, ki jih organizirajo določene programerske hiše ali fakultete (npr. Microsoft, Arnes, Fakulteta za računalništvo ...) preko sistema KATIS. Ker se veliko ukvarjam tudi z robotiko, se bom usmeril letos v izobraževanje v tej smeri.

Sam pa sem se ob tem že v preteklih šolskih letih vključil v izobraževanje preko mednarodnega portala (EdX, KhanAcademy ...), kjer na spletu brezplačno ponujajo tečaje iz različnih področij. V preteklih dveh letih sem zaključil že tri tečaje, zato se mi zdi smiselno, da enako storim tudi letos.

Cilj letošnjega leta je pridobiti dodatna znanja, potrebna za izboljšanje delovanja šolskega informacijskega sistema in njegovo prilagoditev potrebam, ki se vedno znova kažejo kot grožnja in priložnost hkrati.

ROID:

Roman Bobnarič, prof.



14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

1. Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.
2. Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).
3. Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.
4. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
5. Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).
6. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji sveta šole, dne 30. 9. 2020.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož



15 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 79: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik: angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura in etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2	Likovno snovanje 1, 2
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje



UBE	Urejanje besedil
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in občolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



16 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Priloga 1: Program projekta Prenova razširjenega programa OŠ (RaP)

NAČRTOVANJE DEJAVNOSTI V RaP

Področje: Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno področje

Cilji področja

Učenci/Učenke:

- ozaveščajo pomen telesnega in duševnega zdravja za dobro počutje in kakovostno življenje,
- izgrajujejo razumevanje pomena vsakodnevnega gibanja, uravnotežene prehrane, zdravega in varnega okolja, sprostitve in počitka,
- spoznavajo in se aktivno vključujejo v različne gibalne dejavnosti, razvijajo navade zdravega prehranjevanja, sodelujejo z drugimi ter varno in odgovorno ravnaajo v okolju,
- pridobivajo znanja o preventivnem ravnanju v skrbi za zdravje in varnost (kemijska varnost, tvegana vedenja, preprečevanje nezgod in poškodb ter prva pomoč, higiena, varna in zdrava spolnost, varna mobilnost),
- oblikujejo pozitiven odnos do gibanja, hrane in prehranjevanja, okolja, samega sebe in drugih ter razvijajo pozitivna stališča, navade in načine ravnanja.

Področje vsebuje 3 sklope s predlaganimi vsebinami (Slika 1)





RaP se izvaja ob ponedeljkih vsakih štirinajst dni prvo šolsko uro in v obliki delavnic pred poukom, po pouku in v času počitnic (6.–9. razred).

Model: Rap ob „ponedeljkih“

Vsebine vseh 3 sklopov področja bodo izvajali naslednji učitelji:

GIBANJE: (A. Kolar, T. Črček, A. Jurčec),

HRANA IN PREHRANJEVANJE: (M. Lešničar, A. Kolar),

ZDRAVJE IN VARNOST: (T. Zadravec, M. Podplatnik Kurpes, A. Kolar, T. Črček).

Prav tako se bodo vse vsebine RaP-a izvajale v okviru podaljšanega bivanja (1.–5. razred).

Zapisa: Andreja Kolar, prof.



Priloga 2: Program projekta Ekošola kot način življenja

Predstavitev programa EKO šole

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Prednosti programa Ekošole



Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Program dela

V šolskem letu 2020/21 bo vsak razred izbral Eko predstavnika, ki bo obveščal ves razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat mesečno) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sproti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, izrabljenih tonerjev, ločevanju odpadkov itd.). V letošnjem šolskem letu bomo dali največji poudarek dvema tematikama: kako zmanjšati količino odpadne hrane in kako lahko odpadki koristno uporabimo (recikliranje).

Preglednica 80: Mesečni načrt dela z Eko predstavniki

<p>September: ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje s hrano, Eko himna, celoletno zbiranje odpadnega papirja, priprava zabojnikov za odpadni papir, pregled košev za biološke odpadke</p>	<p>Februar: nevarni odpadki, pravilno ločevanje odpadkov, sejem Altermed v Celju.</p>
<p>Oktober: ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, od kod prihaja naša hrana, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane, sodelovanje Eko predstavnikov pri pripravi jedilnika</p>	<p>Marec: priprave za izvedbo Eko dneva (dan brez avtomobilov, zdravi načini gibanja, gibanje kot življenje, tehtanje šolskih torb, pravilna drža telesa pri sedenju, hoji ...)</p>
<p>November: pričetek EKO bralne značke, pregled zabojnikov za odpadni papir, varčevanje z energijo (ugašanje luči, zračenje učilnic, racionalna poraba vode).</p>	<p>April: učenje z gibanjem (EKO dan), analiza dela z odpadno hrano</p>
<p>December: ločevanje odpadkov, spremljanje poteka EKO bralne značke, zbiranje idej za sejem Altermed</p>	<p>Maj: zaključevanje zbiralnih akcij, pregled pravilnega ločevanja v razredu</p>
<p>Januar: varčevanje z vodo in elektriko, zračenje učilnic</p>	<p>Junij: analiza dela</p>

**PROJEKTI DELOVNI NAČRT****1. HRANA NI ZA TJAENDAN (zmanjšajmo količino odpadne hrane)**

2020/2021	AKTIVNOST: HRANA NI ZA TJAENDAN	NAZIV AKTIVNOSTI: Zmanjšajmo količino odpadne hrane	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	1. Učence bomo spodbujali, da bodo vzeli pri obrokih (zajtrk, malica, kosilo) le toliko hrane, kot je lahko pojedjo. 2. Zbiranje receptov iz odpadne hrane. 3. Na določen dan EKO detektiv spodbuja učence v jedilnici, da pojedjo čim več. 4. Dan brez odpadne hrane (tradicionalni slovenski zajtrk).	Učence navajati na ustrezno ravnanje in odnos do hrane. Učenci zbirajo recepte za jedi iz odpadne hrane. Spodbujanje učencev k prehranjevanju. Na dan tradicionalnega slovenskega zajtrka bomo skušali ustvariti dan brez odpadne hrane.	Vsi učenci in učitelji šole.

2) ALTERMED – CELJE (ODGOVORNO S HRANO – ZDRAVA, URAVNOTEŽENA PREHRANA IN LOKALNA PRIDELAVA)

2020/2021	AKTIVNOST: Altermed – Celje Odgovorno s hrano – zdravo hrano jemo, se gibamo in zdravo živimo)	NAZIV AKTIVNOSTI: Odgovorno s hrano	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Povezava s celoletnima šolskima projektoma Zdrava šola in Ekošola.	Spodbujati zdravo prehranjevanje, se gibati in zdravo živeti.	Vsi učenci in učitelji šole.

3) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNEGA PAPIRJA IN KARTONA



2020/2021	AKTIVNOST: Zbiranje odpadnega papirja in kartona	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo stari papir	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Skozi celo leto bomo pred šolo organizirali zbiranje starega papirja.	Ozaveščanje učencev o pomenu ločenega zbiranja odpadkov.	Vsi učenci.

4) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH BATERIJ, SIJALK, MAJHNIH ELEKTRIČNIH APARATOV (STARI DEL ŠOLE – VHOD)

2020/2021	AKTIVNOST: Zbiralna akcija odpadnih baterij, sijalk, majhnih električnih aparatov	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo baterije, sijalke, električni aparati	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali omenjene odpadne predmete. V šoli je za to določeno zbirno mesto v starem delu šole.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in zaposleni na šoli.

5) ZBIRALNA AKCIJA ODPADNIH TONERJEV, KARTUŠ IN TRAKOV (UČILNICA 19)

2020/2021	AKTIVNOST: Zbiralna akcija odpadnih tonerjev, kartuš in trakov	NAZIV AKTIVNOSTI: Zbirajmo rabljene kartuše in tonerje	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Učenci bodo v šolo prinašali odpadne tonerje, kartuše in trakove. Zbirno mesto v šoli je določeno v računalniški učilnici.	Ustrezno ločevati odpadke.	Vsi učenci in delavci šole.

6) OZAVEŠČEVALNA AKCIJA



2020/2021	AKTIVNOST: Ozaveščevalna akcija	NAZIV AKTIVNOSTI: Ločujmo odpadke	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Eko predstavniki (EKO detektivi) bodo redno spremljali ločevanje smeti v učilnicah in skupnih prostorih šole.	Ozaveščanje učencev in ponotranjenje učnih nazorov.	Eko predstavniki

7) EKO BRALNA ZNAČKA

2020/2021	AKTIVNOST: Branje knjig z ekološko vsebino.	NAZIV AKTIVNOSTI: EKO bralna značka	VODJI: koordinatorici
	AKTIVNOST	CILJI	IZVAJALEC
	Skozi šolsko leto bodo učenci prebrali 2 knjigi iz zbirke ekološko ozaveščevalnih knjig. Knjigo predstavijo EKO predstavniku, razredniku ali knjižničarki.	Spodbujanje branja. Preko literature osvojiti ekološke teme.	Učitelji šole, EKO predstavniki.

Koordinatorici: mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš, prof.



Priloga 3: Program projekta Shema šolskega sadja za šolsko leto 2020/2021

Že deseto leto zapored se na naši šoli izvaja ukrep Shema šolskega sadja in zelenjave. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar



Priloga 4: Program projekta Zdrava šola

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno) zdravje.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale

Na področju **duševnega zdravja** se bodo izvajale delavnice in socialne igre, kjer se bodo krepili medsebojni odnosi in komunikacija, sociometrični testi s pomočjo šolske socialne delavke in razredne ure na temo samopodobe s pomočjo socialne pedagoginje. Učenci bodo spoznavali dolžnosti in pravice ljudi ter se učili sprejemanja drugačnosti s pomočjo različnih društev, centrov ter s predstavitvijo knjige, ki zajema tematiko drugačnosti.

Učenci se bodo navajali na skrb za **okolje** in spoznavali načela pravega odnosa do narave (obeležitev svetovnega dneva voda, hrane in AIDS-a). Zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, čiščenje okolice). Pri tem bodo potekale ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Tim Zdrave šole sodeluje s timom EKO šole in Rdečim križem.

Vključena je tudi **zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja**, pri čemer bodo potekali pogovori o skrbi za zobe (zobna preventiva) in sistematski pregledi.

Učenci bodo poglobljali pomen zdrave **prehrane** in se urili v kulturnem prehranjevanju. Velik poudarek bo na hidraciji telesa in ekološki ozaveščenosti (pitje vode iz pitnikov, nesladkani čaji). Učenci se bodo ozaveščali o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih in slanih prigrizkov – navajanje na sadno malico, ozaveščanje o zdravi prehrani ter o pomembnosti uporabe lokalnih pridelovalcev.

Gibanje in druženje je v današnjem času izredno pomembno, saj razvoj tehnologije vpliva na pretirano uporabo mobilnih telefonov in ostalih naprav. Posledično otroci preveč sedijo, zato bomo na področju gibanja izvajali različne aktivnosti (kolesarski poligon, aktivni odmori, ples, športne interesne dejavnosti, delavnice gibanja v okviru programa RaP. Tim Zdrave šole sodeluje s timom RaP.

Pri tem nam je v oporo **12 ciljev Evropske mreže zdravih šol**:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.



2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
11. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Andreja Kolar, prof.



Priloga 5: Program projekta Naša mala knjižnica 2020/2021

Koordinatorica projekta: Urška Stanko, prof.

Mentorici projekta: Stanka Hebar, prof., Urška Stanko, prof.

Vključeni: učenci 3. razreda

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2020/21 izvajal v 3. razredu pod mentorstvom učiteljic Stanke Hebar in Urške Stanko. Popestril bo ure maternega jezika, likovne in glasbene umetnosti ter podaljšanega bivanja. Namenjen je spodbujanju branja med osnovnošolci ter povezovanju in kroženju mladinskih avtorjev v evropskem prostoru. Po branju učenci rešujejo naloge na temo izbranih knjig. Naloge so oblikovane tako, da krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge in podobno. Preko branja in poustvarjanja spoznavajo lastna čustva in čustva drugih, učijo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijajo izražanje, pomnjenje in sklepanje.

V letošnjem šolskem letu bodo učenci brali:

- Kiosk (Anete Melece),
- O mišku, ki ni imel sani (Kadri Lepp),
- Mamin zmaj (Piret Jaaks),
- Kako prestrašiti pošast (Jana Bauer),
- Lekarnar Miško ... ali zakaj ima februar 29 dni (Dr. Jazbec),
- Petja sprašuje, zakaj je nebo modro (Silvija Šesto).

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Koordinatorica projekta: Urška Stanko, prof.



Priloga 6: Program projekta Rastem s knjigo

Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projektu	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige bo JAK podala naknadno (7. a, 7. b)	Irena Kandrič, Tina Zdravec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.



Priloga 7: Program projekta Z roko v roki

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorici: Irena Blagovič, OŠ Ormož, Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza

VKLJUČENI: učenci 2., 4. in 7. razreda OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter vsi učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,
- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/ IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič	Iskanje možnosti sodelovanja ne glede na razmere	Začetek septembra 2020	Poiskati možnosti sodelovanja na daljavo oziroma s čim manj stika med učenci.



Dan odprtih vrat	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, podporna skupina za pomoč staršem otrok z avtizmom	Učenci vključenih razredov OŠ Ormož z razredniki - po želji in interesu tudi ostali učenci z razredniki OŠ Ormož	Od novembra 2020 naprej	Na OŠ Stanka Vraza se pripravi interaktivni plakat s predstavitvijo dela na šoli, povezava do njega se posreduje na OŠ Ormož, kjer si ga ogledajo učenci vključenih razredov / po želji tudi ostali skupaj z razredniki in se pogovorijo o specifikah dela na OŠ Stanka Vraza ter o razlikah, ki jih učenci sami zaznajo ob ogledu.
DELAVNICA ZA UČENCE 7. RAZREDOV OŠ ORMOŽ – ogled filma o avtizmu s pogovorom po filmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Tina Zadavec Darko Špacapan	Učenci 7. razredov OŠ Ormož	1. april 2021	Ogled filma poteka na OŠ Ormož, kjer organizirajo primeren prostor in tehnične pripomočke.
Dan Evrope	Nataša Kolar, Kristina. Podgorelec, Irena Blagovič, M. Hebar, razredniki	Učenci, vključenih razredov OŠ Ormož, in učenci OŠ Stanka Vraza	Maj 2021	Vključeni učenci si pod mentorstvom razrednikov ogledajo obe stojnici in se pogovorijo o predstavitvi izbrane države.
Otroški parlament in otroški občinski svet	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleksandra Kociper, nosilci obeh dejavnosti na OŠ Ormož	Vključeni učenci obeh šol	Po programu	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih.
Pohod z modrimi baloni	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, podporna skupina za pomoč staršem otrok z avtizmom	Vsi vključeni učenci in razredniki	1. april 2021	Pohod, ki poteka po mestu, organizira OŠ Stanka Vraza.



Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Konec maja, / junij 2021	Koordinatorici opravita analizo in rezultate predstavi vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.
Vzajemne hospitacije in izvedba ur	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič	Vključeni učenci in učitelji obeh šol	Skozi vse leto po dogovoru	<p>A: Možnost hospitacij strokovnih delavcev OŠ Ormož pri urah pouka na OŠ Stanka Vraza po sprotne dogovoru</p> <p>B: Možnost izvedbe ur pouka s predstavitvijo specifik defektološkega dela ali razrednih ur z vzgojnimi vsebinami s strani delavcev OŠ Stanka Vraza, ki izvajajo DSP na OŠ Ormož po sprotne dogovoru.</p>

OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzameta koordinatorici.

Koordinatorici: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof.



Priloga 8: Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- Vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- Razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- Omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- S postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- Z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice reklamirati tudi na spletni in Facebook strani šole in tako tudi zunanje obiskovalce spodbuditi k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal peto šolsko leto zapored.

Koordinatorica: Tina Zadravec, prof.



Priloga 9: Program dela projekta Policist Leon

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...)
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinatorica: Mateja Brumen Štibler, prof.



Priloga 10: Program dela projekta Varnostna olimpijada

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

Projektna skupina:

- mag. Mateja Meško, prof.,
- Breda Šandor, prof.,
- Policijska postaja Ormož,
- učenci 4. a in 4. b.

Cilji:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo PP Ormož.

Način izvedbe:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol.

Trajanje:

- projekt bo trajal vse šolsko leto ter se zaključil z udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: mag. Mateja Meško, prof.



Priloga 11: Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.

Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorice: Mateja Brumen Štibler, prof., mag. Maja Korban Črnjavič, prof., Mateja Kovačič, prof.


Priloga 12: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO
Preglednica 81: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2020	Pregled programa dela SA 1. VIO, pregled dopolnitve Hišnega reda in Šolskih pravil OŠ Ormož, usklajevanje programov ob tednu otroka, načrtovanje računalniškega opismenjevanja, delo s pomočjo aplikacije Microsoft Teams	Učiteljice 1. VIO
November 2020	Oblikovanje učnega okolja s pomočjo aplikacije Microsoft Teams (primeri dobrih praks), metodologija priprave izdelkov učencev in medpredmetno povezovanje	Učiteljice 1. VIO
Februar 2021	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, medosebni odnosi, zdravje, analiza računalniške pismenosti	Učiteljice 1. VIO
Junij 2021	Pregled programov CŠOD: Šola v naravi (3. r.), evalvacija metodologij izdelave izdelkov z usmeritvami za naslednje šolsko leto, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, načrtovanje letih za novo šolsko leto, prenos informacij	Učiteljice 1. VIO


Priloga 13: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO
Preglednica 82: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Avgust 2020	Hišni red, šolska pravila, priporočila NIJZ	Učiteljice 2. VIO
September 2020	Obravnava problematike predmetnega področja: vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev, dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov, usklajevanje meril za ocenjevanje, pregled kriterijev za govorni nastop, predstavitve in pisanje, kriteriji pri ustnem ocenjevanju, predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, dobre učne prakse in priporočena gradiva, načrtovanje računalniškega opismenjevanja, delo s pomočjo aplikacije Microsoft Teams	Učiteljice 2. VIO
November 2020	Oblikovanje učnega okolja s pomočjo aplikacije Microsoft Teams (primer dobre prakse - računalnikar), strokovna razprava in izmenjava izkušenj	Učiteljice 2. VIO, računalnikar
April 2021	Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto, pregled programov letne šole v naravi - CŠOD za šolsko leto 2021/2022, izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2021/2022, razprava o pripombah staršev na GU ali ORS, ki so se pojaviše skozi leto in predlogi rešitev	Učiteljice 2. VIO
Junij 2021	Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto	Učiteljice 2. VIO


Priloga 14: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO
Preglednica 83: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Avgust 2020	Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO, pregled hišnega reda in šolskih pravil ter priprava predlogov za spremembe, učenci z IP – prilagoditve	Učiteljski zbor 3. VIO, Sanja Miškovič
September 2020	Oblike ocenjevanja znanja učencev, metodologija priprave izdelkov učencev in medpredmetno povezovanje, računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO, priprava na morebitno poučevanje na daljavo – Microsoft Teams, ukrepi ob izbruhu COVID-19	Učiteljski zbor 3. VIO
Februar 2021	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, avtentično znanje, poučevanje na daljavo z aplikacijo Microsoft Teams), računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO	Učiteljski zbor 3. VIO
Maj 2021	Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju, evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), pregled programov Šole v naravi, prostorskih zmogljivosti CŠOD in dni dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2021/2022	Učiteljski zbor 3. VIO
Junij 2021	Evalvacija oblik ocenjevanja, evalvacija načrta izdelkov učencev in metodologije izdelave z usmeritvami za naslednje šolsko leto, priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2021/2022	Učiteljski zbor 3. VIO


Priloga 15: Program dela strokovnega aktiva OPB
Preglednica 84: Program dela strokovnega aktiva OPB

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Načrtovanje dela v OPB: vpisovanje v Lo.polis, hranjenje inf. listov, seznamov, kosilo in higiena, popoldanska malica, obveščanje staršev, RaP, razno	September 2020
2.	Analiza dela v oddelkih PB, sodelovanje z razredniki, oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela v OPB, razno	Januar 2021
3.	Pregled dela po oddelkih PB, načrtovanje druženja s starši (športne igre na šolski zelenici), razno	Junij 2021


Priloga 16: Program dela strokovnih aktivov po vertikali
Preglednica 85: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja.	September, oktober 2020	Mojca Bauman Kralj
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka.	November, december 2020	
	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. in 9. razred)	Januar, februar 2020	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. in 9. razred)	Maj, junij 2020	
DRUŽBOSLOVJE	Medpredmetno povezovanje, raziskovalno delo pri pouku zgodovine (6.–9. razred) in družbe (4.–5. razred),	Oktober 2020	Tanja Babič



	<p>krepi bralno pismenost – uporaba virov pri pouku družboslovnih predmetov,</p> <p>sodelovanje na javnih prireditvah (šolskega, občinskega nivoja), oblikovanje scene, nastopi, spodbujanje narodne zavesti ter ohranjanje kulturne dediščine.</p>		
LIKOVNA UMETNOST	Pregled učnega načrta za likovno umetnost	Oktober 2020	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Kriteriji vrednotenja pri likovni umetnosti	Februar 2021	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Likovne tehnike in materiali	April 2021	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	September 2020	dr. Irena Kandrič
	Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2021	
	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2021	
MATEMATIKA	Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2019-20, dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja, časovno izvajanje DOD in DOP pouka za matematiko, letne priprave za matematiko.	September 2020	1. VIO, 2. VIO, učitelji matematike za 3. VIO
	Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del, reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki, priprava na NPZ iz matematike (6. in 9. razred)	Marec 2021	
	Analiza NPZ v 2. in 3. VIO	Junij 2021	



GLASBENA UMETNOST	Orffovi instrumenti - praktična delavnica	Oktober 2020	Alenka Šalamon
	Hospitacijski nastop za člane SA GUM	Februar 2021	
	Gradiva za delo v razredu (učbeniki, delovni listi in glasbeni posnetki)	Maj2021	
ŠPORT	Naravne oblike gibanja, usklajevanje vsebin športa v LDN, urnik dvorane, rekviziti, literatura	Oktober 2020	Aleš Jurčec
	Elementarne igre, vaje in druge naloge za izboljšanje gibalnih sposobnosti človeka	December 2020	
	Uporaba učnih metod in učnih oblik pri pouku športa	Marec 2021	



Priloga 17: RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

Predstavitev programa

V šolskem letu 2020/2021 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, z razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,
- zagotoviti sodelovanje vseh deležnikov in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Program dela v šolskem letu 2020/2021

Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Gimnazijo Ormož, Obrtno zbornico Ormož, Bistro Ptuj. Skozi celotni potek izvajanja projekta Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo udeleženci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se je spreminjala z namenom, da učenci „izstopijo“ iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja so lahko uporabljali moderno tehnologijo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na desetih srečanjih (po potrebi bomo določena srečanja združevali).

Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, kateri učitelji jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu ter s katerimi zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju bodo sodelovali. S pomočjo metode „brainstorminga“ bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.



Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.

Spoznavanje problemov

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznali uspešno družinsko podjetje KEV Ormož. Po vodenju skozi podjetje z direktorjem, spoznavanju ustanove, organizacije dela, trženja in njihovih podjetniških izzivov bodo učenci v njihovi konferenčni dvorani pričeli spoznavati dodatne probleme v svojem lokalnem okolju. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvernih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvernih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljani tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znati v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

Iskanje rešitev podjetniškega izziva

V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Delavnice bodo izvedene v prostorih Območne obrtno-podjetniške zbornice Ormož, kjer jim bo na razpolago tudi vsa potrebna telekomunikacijska struktura. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS. Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.

Prototipiranje

Naslednja delavnica bo praktična, saj bo namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT-tehnologijo.



Praktično preizkušanje rešitev

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev.

Priprava pitchev

Pri pripravi pitchev bodo učenci najprej seznanjeni s tem, kaj je pitch in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

Šolsko tekmovanje v pitchingu

Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi publika (učenci) izbrala najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni publike in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuj in podjetniškega tekmovanja Popri v Velenju.

Zaključna predstavitev podjetniških idej

Zaključek aktivnosti bomo izvedli s slavnostno in odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje dijakov ali za reševanje izzivov podjetij ali drugih organizacij s strani dijakov

Termin izvajanja: 25. 9. 2020–27. 9. 2020

1. Zbiranje udeležencev in namestitev – Ker se bo vikend izvajal na drugi lokaciji, sledijo najprej delitev učencev v skupine, namestitev po sobah in uvodna navodila. Nameščeni bomo v CŠOD Štrk.



2. Tehnike in načini zbiranja informacij, kreativni izziv, oblikovanje skupin, predavanje zunanje mentorice – Prvi dan bodo učenci spoznali tehnike in načine pridobivanja informacij. Ob predavanju in razlagi bo vključenega čim več praktičnega dela. Po krajšem odmoru bo sledila delavnica Kreativni izziv, ki bo učence spodbudila, da pričnejo razmišljati, snovati, kreirati lastno podjetniško idejo. Dan bomo zaključili z oblikovanjem skupin glede na interes oz. ideje ali rešitev, ki so učencem skupne. Po večerji bo zunanja mentorica imela 2-urno predavanje na temo podjetništva.

3. Oblikovanje izvirnih idej, tehnike pridobivanja idej, prototipiranje, vizualizacija idej, CANVAS model – Zunanja mentorica se nam bo pridruži pri delu takoj po zajtrku in bo učencem pomagala, jih usmerjala, vodila pri pridobivanju znanj in veščin, do oblikovanja izvirnih idej. Učenci bodo preizkušali različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Ker je Center šolskih in obšolskih dejavnosti primerno opremljen, bodo učenci lahko brez težav uporabljali računalnike, tablice oz. vso IKT-tehnologijo za iskanje potrebnih informacij pri presojanju lastnih idej in zamisli. Prav tako bodo lahko v učilnicah centra ali pa v naravi izdelovali prototipe, eksperimentirali ali posneli celo kratek video. V tem dnevu jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS. Učenci bodo po predavanju, vodeni od koraka do koraka, sestavili svoje modele.

4. Predstavitev CANVAS modelov, kritično presojanje in iskanje alternativnih rešitev, zaključek – Naslednji dan sledi predstavitev CANVAS modela med skupinami. Učenci bodo presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev. Sledil bo zaključek podjetniškega vikenda in odhod domov.

Koordinatorici: dr. Nataša Rizman Herga in mag. Maja Korban Črnjavič



Priloga 18: Otroški občinski svet Občine Ormož

V šolskem letu 2019/20 je bil na pobudo župana Občine Ormož gospoda Danijela Vrbnjaka ustanovljen Otroški občinski svet Občine Ormož. Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci. Vsako leto bo izvoljen župan ali županja z druge šole.

Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki sestavlja delovno skupino.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda,
- otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane,
- šola sama izbere člane otroškega občinskega sveta,
- župan/županja otroškega občinskega sveta bo vsako leto iz druge šole,
- podžupan/podžupanja otroškega občinskega sveta je iz iste šole kot župan/županja,
- temo otroškega občinskega sveta določi delovna skupina mentorjev.

V lanskem šolskem letu so se svetniki dobili na 1. redni seji Otroškega občinskega sveta Občine Ormož, ki je bila v prostorih Občinskega sveta Občine Ormož. Učenci svetniki so razpravljali o uresničevanju nalog občine skozi njihove oči. Na seji je bil prisoten tudi župan Danijel Vrbnjak, ki je učencem odgovarjal na njihova vprašanja. Načrtovali so, da bi do naslednje seje po šolah Občine Ormož izvedli anketo, s katero bi se preverilo zadovoljstvo vseh osnovnošolcev glede uresničevanja nalog občine. Po šolah se je anketa izvedla. Žal pa do 2. seje otroškega občinskega sveta ni prišlo, saj je koronski čas prekinil delovanje otroškega občinskega sveta.

V šolskem letu 2020/21 se bo delo Otroškega občinskega sveta Občine Ormož nadaljevalo. Šole bodo predstavile rezultate ankete, ki so jo izvedli v lanskem šolskem letu. Poglobljeno bodo razmišljali o uresničevanju nalog občine, kot jo vidijo oni sami, in njeno širino delovanja spoznavali še bolj konkretno.

Mentorica:

Aleksandra Kociper, prof.



Priloga 19: Program projekta Evropa v šoli

Temeljni cilji natečaja Evropa v šoli so:

- prispevati k ustvarjalnemu soočenju z družbenimi problemi, s katerimi se spopadamo doma, v Evropi in svetu,
- krepitev medsebojnega razumevanja, strpnosti in solidarnosti,
- s pridobivanjem novih znanj in vedenj ter spodbujanjem kritičnega odnosa do dogajanj v ožjem in širšem okolju, prispevati k razvijanju ustvarjalnosti, zmožnosti samostojnega, kritičnega mišljenja in presojanja mladih.

Natečaj poteka na treh ravneh. Učenci in dijaki najprej ustvarjajo na šolski ravni, kjer mentorji izberejo izdelke in jih pošljejo ocenjevalnim komisijam na regijskih ravneh. Te izberejo najboljša dela s posameznega področja in jih posredujejo na nacionalno raven. Strokovna nacionalna ocenjevalna komisija nagradi prva tri dela posameznega natečajnega področja vsake starostne skupine. Avtorji vseh nagrajenih del, pa tudi mentorji in ostali sodelujoči, so povabljeni na nacionalno zaključno prireditev.

Natečaj Evropa v šoli poteka pod okriljem Zveze prijateljev mladine Slovenije.

Letošnja tema natečaja je: **Če kruhek pade ti na tla, poberi in poljubi ga.**

Izgube hrane in odpadna hrana sta daljnosežen problem z ogromnimi finančnimi, etičnimi in okoljskimi posledicami. Razmere v svetu nas vedno bolj silijo k razmisleku in zavedanju, kako zelo pomembna je hrana za naše življenje, kako neenakomerno je razporejena in koliko je zavržemo.

Z učenci se bomo pogovorili o pomenu zavržene hrane, saj ta predstavlja tudi velik ekološki problem. Ob tem bodo imeli učenci možnost sodelovati v različnih natečajih:

- likovni,
- literarni,
- fotografski,
- video in
- internetni.

Mentorji bodo na šolski ravni iz vsake skupine izbrali najboljša dela in jih do 12. 2. 2021 poslali regijskemu koordinatorju.

Koordinatorica: Stanka Hebar, prof.