

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2021/2022

September, 2021



KAZALO VSEBINE

1	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	10
2	VIZIJA ŠOLE.....	11
2.1	IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE	11
2.2	VIZIJA	11
2.3	TEMELJNE VREDNOTE	11
2.4	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022	11
3	CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	13
4	OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	14
4.1	PODATKI IZ REGISTRA	14
4.2	ŠOLSKI OKOLIŠ	14
4.3	ŠOLSKI PROSTOR.....	15
5	ORGANI UPRAVLJANJA	16
5.1	VODSTVO ŠOLE	16
5.2	SVET ŠOLE	16
5.3	SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2021/2022.....	16
5.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	17
5.5	ORGANIGRAM ŠOLE	19
6	ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA	20
6.1	DNEVNA RAZPOREDITEV UR.....	20
7	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022	22
7.1	ŠOLSKI KOLEDAR.....	22
7.2	ŠOLSKI KOLEDAR 2021/2022	24
7.3	OCENJEVALNA OBDOBJA	24
7.4	OCENJEVALNE KONFERENCE	25
7.5	RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE 25	
7.6	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE	27
7.7	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU	29
7.8	SPOMINSKI DNEVI	31
7.9	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	31
7.10	PRIPREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST.....	32
8	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE	35
9	KADROVSKA ZASEDBA	36
9.1	PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST	36
9.2	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE.....	38
10	OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE	39
10.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	39
10.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
10.3	MANJŠE UČNE SKUPINE	41
10.4	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI.....	42
10.4.1	KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO	42
10.5	PLAVALNI TEČAJ.....	51
10.6	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO.....	51



10.6.1	4. RAZRED	51
10.6.2	5. RAZRED	52
10.6.3	6. razred.....	53
10.6.4	7. razred.....	54
10.6.5	8. razred.....	55
10.6.6	9. RAZRED	56
10.7	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI	56
10.7.1	1. RAZRED	57
10.7.2	2. RAZRED	57
10.7.3	3. RAZRED	58
10.7.4	4. RAZRED	59
10.7.5	5. RAZRED	59
10.7.6	6. RAZRED	60
10.7.7	7. RAZRED	60
10.7.8	8. RAZRED	61
10.7.9	9. RAZRED	61
11	RAZŠIRJENI PROGRAM	63
11.1	PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP)	63
11.2	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	68
11.3	DODATNI IN DOPOLNILNI POUK	68
11.4	LETNA ŠOLA V NARAVI	69
11.5	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	69
11.5.1	OPREDELITEV POJMA NADARJENOST	69
11.5.2	ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK	70
11.5.3	VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ	70
11.5.4	ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ	70
11.5.5	RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI	72
11.5.6	ZAKLJUČEK	72
11.6	DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	73
11.6.1	OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	73
11.7	INTERESNE DEJAVNOSTI	74
11.8	KOLESARSKI IZPIT	76
12	NADSTANDARDNI PROGRAM	77
12.1	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	77
12.2	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 4. RAZREDA	77
12.3	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA	77
12.4	PODJETNIŠKI VIKEND	78
12.5	KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE	78
12.6	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM	78
12.7	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA	79
12.8	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM	79
12.8.1	PREVOZI AVTOBUSOV	79
13	DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE	80
13.1	ŠOLSKA PREHRANA	80
13.1.1	Komisija za šolsko prehrano	80
13.1.2	Časovna razporeditev uživanja obrokov prehrane	81
13.1.3	Vzgojno- izobraževalne aktivnosti na področju prehrane	81
13.2	ZDRAVSTVENO VARSTVO	81
13.2.1	SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK	81
13.2.2	SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA	81
13.2.3	SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB	82
13.2.4	VZGOJA ZA ZDRAVJE	82
13.2.5	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE	83
13.3	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI	83



13.4	DEŽURSTVO	84
13.5	URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2021/2022	84
13.6	DRUGE ZADOLŽITVE	85
13.7	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV	87
13.7.1	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE	88
13.8	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	89
13.8.1	KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA	89
13.8.2	SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV	90
13.8.3	Skupna izobraževanja pedagoških delavcev	91
13.8.4	PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	91
13.8.5	PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA	92
13.9	PROJEKTI	92
13.10	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	93
13.11	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	94
13.11.1	PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE	94
13.11.2	PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	95
13.11.3	PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	96
13.11.4	PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA	97
13.11.5	PODROČJE DELA: ŠOLANJE	99
13.11.6	IZBIRNI PREDMETI	99
13.11.7	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	100
13.11.8	INTERESNE DEJAVNOSTI	100
13.11.9	PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE	100
13.11.10	EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV	101
13.11.11	PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI	102
13.11.12	PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE	102
13.11.13	PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA	103
13.11.14	PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO	103
13.12	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	104
13.12.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022	104
13.12.2	Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2021/2022:	104
13.12.3	Naloge šolske knjižnice:	104
13.12.4	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI	104
13.12.5	Nabava knjižničnega gradiva	105
13.12.6	Delo v šolski knjižnici	105
13.12.7	Sodelovanje s pedagoškimi in drugimi delavci šole:	105
13.12.8	Druge naloge:	106
13.12.9	Upravljanje šolskega učbeniškega sklada	106
13.12.10	Bralna značka	106
13.13	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	107
13.13.1	Za učence z Odločbami o usmerjanju:	107
13.13.2	Za učence z učnimi težavami:	108
13.13.3	Učenci z odločbami o usmeritvi	108
13.13.4	Imenovanje vodij in članov strokovnih skupin ter določanje izvajalcev dodatne strokovne pomoči	108
13.13.5	Učenci z učnimi težavami	110
13.13.6	Koordinacija dela strokovnih skupin za pripravo, izdelavo in evalviranje individualiziranih programov	112
13.13.7	Sodelovanje s starši:	112
13.13.8	Sodelovanje z drugimi ustreznimi strokovnimi ustanovami in s strokovnimi delavci:	113
13.13.9	Vodenje dokumentacije	113
13.13.10	Izobraževanje:	113
13.13.11	Druga dela:	113
13.14	PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)	114
13.14.1	ANALIZA STANJA	114
13.14.2	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI	114
13.14.3	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVANJE DELA	115
13.14.4	IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA	116
13.14.5	LASTNA IZOBRAŽEVANJA	116



14	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN	118
15	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU	119
16	PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	121



KAZALO PREGLEDNIC

PREGLEDNICA 1:	ČLANI SVETA STARŠEV	16
PREGLEDNICA 2:	VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI.....	17
PREGLEDNICA 3:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR JUTRANJEGA VARSTVA IN POUKA	20
PREGLEDNICA 4:	ORGANIZACIJA JUTRANJEGA VARSTVA	21
PREGLEDNICA 5:	DNEVNA RAZPOREDITEV UR PODALJŠANEGA BIVANJA IN VARSTVA VOZAČEV	21
PREGLEDNICA 6:	URNIK PRIPRAV NA NPZ 2021/2022	23
PREGLEDNICA 7:	ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2021/2022	24
PREGLEDNICA 8:	OCENJEVALNA OBDOBJA	25
PREGLEDNICA 9:	OCENJEVALNE KONFERENCE	25
PREGLEDNICA 10:	GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI ZA STARŠE.....	25
PREGLEDNICA 11:	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN UČENCE	28
PREGLEDNICA 12:	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU	29
PREGLEDNICA 13:	SPOMINSKI DNEVI	31
PREGLEDNICA 14:	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	31
PREGLEDNICA 15:	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST	33
PREGLEDNICA 16:	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE.....	35
PREGLEDNICA 17:	KADROVSKA ZASEDBA PEDAGOŠKIH DELAVCEV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022.....	36
PREGLEDNICA 18:	PREDMETNIK	39
PREGLEDNICA 19:	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	40
PREGLEDNICA 20:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED.....	42
PREGLEDNICA 21:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 4. RAZRED	43
PREGLEDNICA 22:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 5. RAZRED	44
PREGLEDNICA 23:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 6. RAZRED	46
PREGLEDNICA 24:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 7. RAZRED	47
PREGLEDNICA 25:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 8. RAZRED	48
PREGLEDNICA 26:	DNEVI DEJAVNOSTI ZA 9. RAZRED	49
PREGLEDNICA 27:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 4. RAZREDA	51
PREGLEDNICA 28:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 5. RAZREDA	52
PREGLEDNICA 29:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 6. RAZREDA	53
PREGLEDNICA 30:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 7. RAZREDA	54
PREGLEDNICA 31:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 8. RAZREDA	55
PREGLEDNICA 32:	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO 9. RAZREDA	56
PREGLEDNICA 33:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 1. RAZREDA	57
PREGLEDNICA 34:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 2. RAZREDA	57
PREGLEDNICA 35:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 3. RAZREDA	58



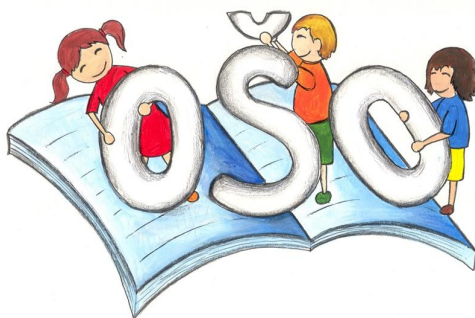
PREGLEDNICA 36:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 4. RAZREDA	59
PREGLEDNICA 37:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 5. RAZREDA	59
PREGLEDNICA 38:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 6. RAZREDA	60
PREGLEDNICA 39:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 7. RAZREDA	60
PREGLEDNICA 40:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 8. RAZREDA	61
PREGLEDNICA 41:	PROGRAM DELA S STARŠI ODDELČNE SKUPNOSTI 9. RAZREDA	61
PREGLEDNICA 42:	DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO PODROČJIH	64
PREGLEDNICA 43:	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	68
PREGLEDNICA 44:	DODATNI POUK IN IZVAJALCI	68
PREGLEDNICA 45:	LETNA ŠOLA V NARAVI	69
PREGLEDNICA 46:	AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	73
PREGLEDNICA 47:	INTERESNE DEJAVNOSTI	74
PREGLEDNICA 48:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	77
PREGLEDNICA 49:	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 4. RAZREDA	77
PREGLEDNICA 50:	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA	77
PREGLEDNICA 51:	PODJETNIŠKI STARTUP VIKEND	78
PREGLEDNICA 52:	KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE: RUSKI VIKEND	78
PREGLEDNICA 53:	FAKULTATIVNI POUK	78
PREGLEDNICA 54:	DEJAVNOSTI VZGOJE ZA ZDRAVJE PO RAZREDIH	82
PREGLEDNICA 55:	URNIK DEŽURSTEV, VARSTVA VOZAČEV IN JUTRANJEGA VARSTVA	84
PREGLEDNICA 56:	VOZNI REDI AVTOBUSOV	84
PREGLEDNICA 57:	DRUGE ZADOLŽITVE	85
PREGLEDNICA 58:	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN S SREDSTVI	87
PREGLEDNICA 59:	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE	88
PREGLEDNICA 60:	DATUMI KOLEGIJEV RAVNATELJA	90
PREGLEDNICA 61:	PROGRAM PEDAGOŠKIH KONFERENC	90
PREGLEDNICA 62:	PROGRAM SKUPNIH STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV	91
PREGLEDNICA 63:	HOSPITACIJSKA DEJAVNOST	92
PREGLEDNICA 64:	PROJEKTI	92
PREGLEDNICA 65:	RAZISKOVALNE NALOGE	93
PREGLEDNICA 66:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – UČENJE IN POUČEVANJE	94
PREGLEDNICA 67:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	95
PREGLEDNICA 68:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	97
PREGLEDNICA 69:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – POKLICNA ORIENTACIJA	97
PREGLEDNICA 70:	ŠOLANJE	99
PREGLEDNICA 71:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – IZBIRNI PREDMETI	99
PREGLEDNICA 72:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	100
PREGLEDNICA 73:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – INTERESNE DEJAVNOSTI	100



PREGLEDNICA 74:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE.....	101
PREGLEDNICA 75:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV.....	101
PREGLEDNICA 76:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	102
PREGLEDNICA 77:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – STROKOVNO IZPOPOLNJEVANJE.....	102
PREGLEDNICA 78:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA.....	103
PREGLEDNICA 79:	ŠOLSKA SVETOVALNA SLUŽBA – RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO.....	103
PREGLEDNICA 80:	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI.....	104
PREGLEDNICA 81:	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU.....	119
PREGLEDNICA 82:	MESEČNI NAČRT DELA Z EKO PREDSTAVNIKI.....	122
PREGLEDNICA 83:	RASTEM S KNJIGO.....	127
PREGLEDNICA 84:	NAČRT AKTIVNOSTI PROJEKTA Z ROKO V ROKI.....	128
PREGLEDNICA 85:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO.....	134
PREGLEDNICA 86:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO.....	135
PREGLEDNICA 87:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO.....	136
PREGLEDNICA 88:	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA OPB.....	137
PREGLEDNICA 89:	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI.....	138



LETNI DELOVNI NAČRT
OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2021/2022.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega in drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- ZNANJE,
- VARNOST,
- ODGOVORNOST,
- USTVARJALNOST,
- ZDRAVJE.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

- Znanje kot vrednota:
 - učenje učencev prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
 - podajanje znanja na način, da ima v očeh učencev uporabno vrednost.
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - izboljšanje učenja vseh učencev,
 - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - bralna pismenost – odgovornost vseh učencev,
 - formativno spremljanje napredka učencev;
 - varno in spodbudno okolje za vse učence.

**Nadaljevali bomo:**

- z urjenjem učnih in delovnih navad učencev (poudarek na rednem opravljanju domačih obveznosti, skrbi za urejenost šolskih potrebščin),
- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,
- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, HAPHC (Veseli otroci) ...,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.



3 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.



4 OSNOVNI PODATKI O ŠOLI

4.1 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: info@osormoz.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@osormoz.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@osormoz.si

4.2 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



4.3 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.



5 ORGANI UPRAVLJANJA

5.1 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Pomočnica ravnatelja: Brigita Brajković

5.2 SVET ŠOLE

Predsednik sveta šole je Igor Kaučič, njegova namestnica je Mateja Zemljak.

Člani sveta šole so:

- predstavniki lokalne skupnosti: mag. Tamara Hodžar, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: dr. Teodor Pevec, Mateja Zemljak in Aleš Kosec;
- predstavniki delavcev šole: Igor Kaučič, dr. Irena Kandrič, mag. Maja Korban Črnjavič, Aleksandra Kociper, Anica Krničar.

Vsebina dela sveta šole:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

5.3 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Predsednik sveta staršev je Davorin Korpar.

Preglednica 1: Člani sveta staršev

RAZRED	A. ODDELEK	B. ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Eva Kolmačič	Sandra Ivanuša
2.	Lidija Prapotnik	
3.	Stina Hergula	Mateja Zemljak
4.	Barbara Podgorelec	Jožica Hebar
5.	Klavdija Lah	Katarina Teržan Kukovec
6.	Aleš Kosec	dr. Teodor Pevec



7.	Davorin Korpar	Petra Breznik
8.	Natalija Hudin	Peter Kirič
9.	Nataša Kukovec	Polona Vočanec

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro oz. po dogovoru. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, vzgojno-izobraževalni proces na šoli, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

5.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: strokovni aktivni sestavljajo učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:

Preglednica 2: Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Mateja Brumen Štibler
SA 4.–5. razred	Mateja Kovačič
SA 6.–9. razred	Nejc Podplatnik
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Renata Pučko
SA TJA 2.–9. razred	Mojca Bauman Kralj
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalomon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Aleš Jurčec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Tanja Babič

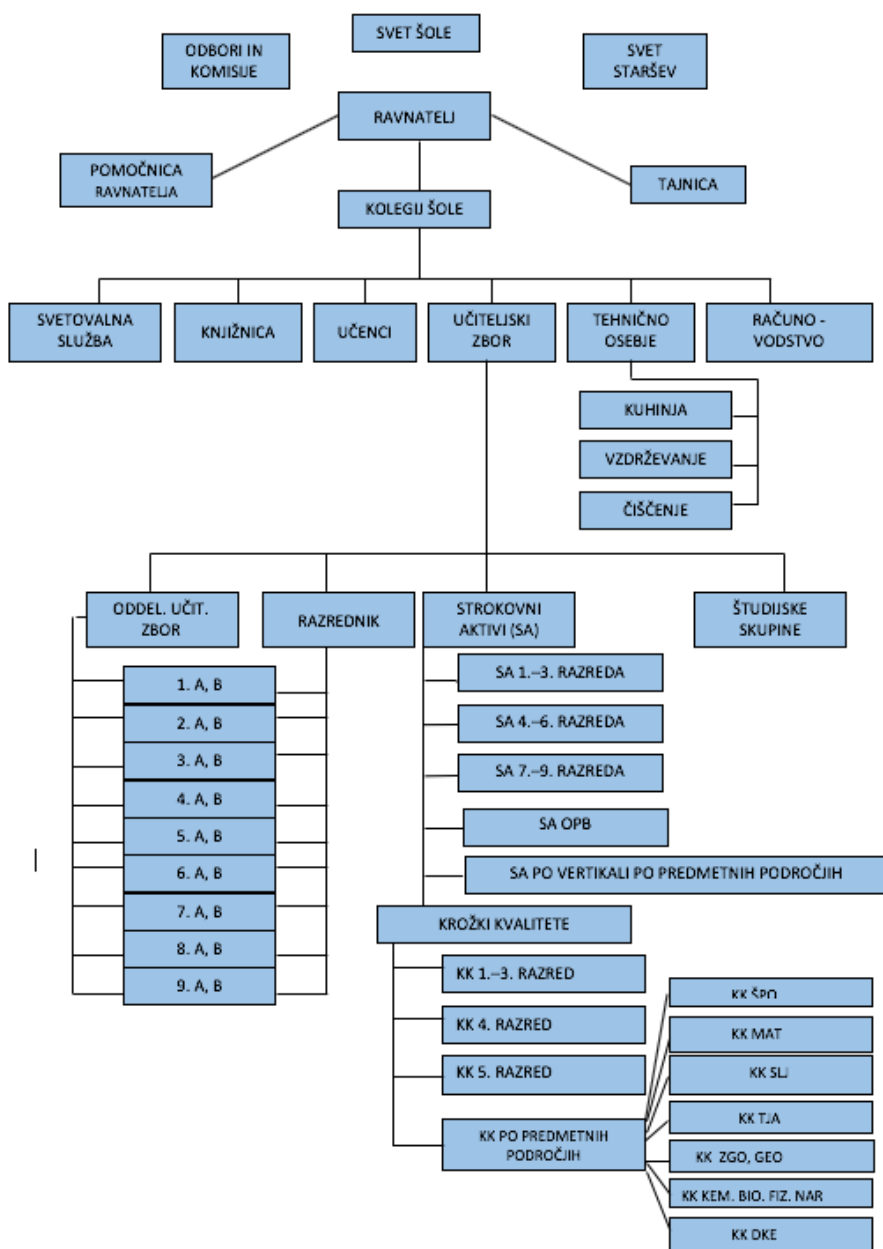


SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA OPB	Urška Stanko
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK RaP	Andreja Kolar
KK 1.–3. razred	Danica Rižnar
KK 4. razred	Breda Šandor
KK 5. razred	mag. Maja Korban Črnjavič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	Sonja Muhič
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Renata Pučko
KK NARAVOSLOVJA	Andreja Kolar
KK ŠPORTA	Marjana Ozmec
KK DRUŽBOSLOVJA	Nataša Kolar
<p>KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.</p>	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Urška Veber/Tamara Črček
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Aleksandra Kociper
Koordinator za predstavitve interesnih dejavnosti	Andreja Kolar, Simona Jurčec, Aleksandra Kociper
Koordinator za raziskovalno dejavnost	Mirjana Meško



Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. Na srečanjih se piše zapisnik. Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.

5.5 ORGANIGRAM ŠOLE





6 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 17 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 ali 8.20 do 14.25 ali 15.15. V tem času izvajamo tudi dodatni pouk, dopolnilni pouk, pouk izbirnih predmetov, interesne dejavnosti, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev in ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki so na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

6.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Jutranje varstvo	5.30–8.15: 1. razred	Varstvo vozačev	7.15–8.15 v jedilnici šole
	7.15–8.15: 2. in 3. razred		
	7.15–8.15: 4. in 5. razred v matičnih učilnicah		
Pouk	Predura: 7.30–8.15	Pouk	Predura 7.30–8.15
	1. ura: 8.20–9.05		1. ura: 8.20–9.05
	Odmor: 9.05–9.35: 3.–5. razred 9.20–9.50: 1. in 2. razred		2. ura: 9.10–9.55
	2. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	3. ura: 10.25–11.10		3. ura: 10.25–11.10
	4. ura: 11.15–12.00		4. ura: 11.15–12.00
	5. ura: 12.05–12.50		5. ura: 12.05–12.50
	6. ura: 12.55–13.40		6. ura: 12.55–13.40
			7. ura: 13.45–14.30
			8. ura: 14.35–15.20



Jutranje varstvo za učence je organizirano po shemi spodnje preglednice:

Preglednica 4: Organizacija jutranjega varstva

1. razred	Od 5.30 do 8.15
2. in 3. razred	Od 7.15 do 8.15
4.–5. razred	V matični učilnici od 7.15 do 8.15
6.–9. razred	V učilnici od 7.15 do 8.15

Podaljšano bivanje je organizirano v času od 12.00 do 16.10.

Varstvo vozačev je organizirano od 12.00 v učilnici ali zunaj do odhodov avtobusov.

Preglednica 5: Dnevna razporeditev ur podaljšanega bivanja in varstva vozačev

PODALJŠANO BIVANJE	VARSTVO VOZAČEV
12.00–12.50	Od 12.00 do odhoda zadnjega avtobusa
12.50–13.40	
13.40–14.30	
14.30–15.20	
15.20–16.10	



7 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2021/2022

7.1 ŠOLSKI KOLEDAR

ZAČETEK POUKA: sreda, 1. 9. 2021; prvi šolski dan.

JESENSKE POČITNICE:

- učenci so doma od ponedeljka, 25. 10. 2021, do ponedeljka, 1. 11. 2021.

NOVOLETNE POČITNICE:

- učenci so doma od sobote, 25. 12. 2021, do nedelje, 1. 1. 2022 (soboto in nedeljo, 25. in 26. 12. 2021, je praznik, prav tako v soboto in nedeljo, 1. in 2. 1. 2022).

POUKA PROSTI DAN: ponedeljek, 7. 2. 2022.

PREŠERNOV DAN: torek, 8. 2. 2022.

ZIMSKE POČITNICE: od ponedeljka, 28. 2. 2022, do petka, 4. 3. 2022.

VELIKONOČNI PONEDELJEK: 18. 4. 2022.

PRVOMAJSKE POČITNICE: učenci so doma od srede, 27. 4. 2022, do torka, 2. 5. 2022 (v sredo, 27. 4. 2022, nedeljo, 1. 5. 2022, in v ponedeljek, 2. 5. 2022, je praznik, v četrtek in petek pa so počitnice).

ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA: ponedeljek, 31. 1. 2022.

INFORMATIVNI DAN: petek, 11. 2., in sobota, 12. 2. 2022.

ZAKLJUČEK POUKA:

- sreda, 15. 6. 2022; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil;
- petek, 24. 6. 2022; zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil.

IZPITNI ROKI ZA PREDMETNE IN POPRAVNE IZPITE:

- 16. junij–29. junij 2022 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 27. junij–8. julij 2022 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2022 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.



ROKI ZA OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV, KI SE IZOBRAŽUJEJO NA DOMU:

- 3. maj–15. junij 2022 – 1. rok – učenci 9. razreda;
- 3. maj–24. junij 2022 – 1. rok – učenci od 1. do 8. razreda;
- 18.–31. avgust 2022 – 2. rok – učenci od 1. do 9. razreda.

Preglednica 6: Urnik priprav na NPZ 2021/2022

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. 2021 – sreda	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerih se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja
NOVEMBER	30. 11. 2021 – torek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
MAJ	4. 5. 2022 – sreda	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	6. 5. 2022 – petek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	10. 5. 2022 – torek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	31. 5. 2022 – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu
	1. 6. 2022 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	2. 6. 2022 – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
	7. 6. 2022 – torek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu; Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu
	8. 6. 2022 – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	9. 6. 2022 – četrtek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse v 6. razredu; Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	10. 6. 2022 – petek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu



	15. 6. 2022 – sreda	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	16. 6. 2022 – četrtek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu
	24. 6. 2022 – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda

7.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2021/2022

Preglednica 7: Šolski koledar za učence 2021/2022

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	5	0	0	0	21	21	168	16	5	38
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	21	0	59
DECEMBER	31	4	4	0	0	0	23	23	184	18	5	77
JANUAR	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	1	108	109	872	98	10	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	17	2	115
MAREC	31	4	4	0	0	0	23	23	184	19	4	134
APRIL	30	5	4	0	0	2	19	21	168	17	2	151
MAJ	31	4	5	0	0	1	21	22	176	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	0	22	22	176	18	4	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	0	21	
AVGUST	31	4	4	0	0	1	22	23	184	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

7.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Na podlagi 16. člena *Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole* je ministrica za šolstvo in šport izdala podrobnejša navodila o razporeditvi pouka in določila dve ocenjevalni obdobji.

**Preglednica 8:** Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2021–31. 1. 2022
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2022–15. 6. 2022 (9. razred) 1. 2. 2022–24. 6. 2022 (1.–8. razred)

7.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 9: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Ponedeljek, 31. 1. 2022	1.–9. razred
Junij	Torek, 7. 6. 2022	9. razred
Junij	Ponedeljek, 20. 6. 2022	1.–8. razred

7.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure oz. v primeru pouka na daljavo po predhodnem dogovoru.

Preglednica 10: Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	7. 9. 2021 (I. VIO), 8. 9. 2021 (II. VIO), 9. 9. 2021 (III. VIO); Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV	7. 9. 2021 I. VIO 8. 9. 2021 II. VIO 9. 9. 2021 III. VIO
OKTOBER	19. 10. 2021 ob 17.00 WEBINAR Vzgoja za internet (1.–9. razred)	18. 10. 2021 3. razred: Šola v naravi 21. 10. 2021 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	18. 10. 2021 I. VIO 19. 10. 2021 II. VIO 21. 10. 2021 III. VIO
NOVEMBER	November 2021 WEBINAR	/	15. 11. 2021 I. VIO 16. 11. 2021 II. VIO 18. 11. 2021 III. VIO



	Zdravi možgani, zdravi otroci		
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	25. 1. 2022 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred: Tržnica poklicev	/
FEBRUAR	/	1. 2. 2022 1.–3. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju 2. 2. 2022 4.–6. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju 3. 2. 2022 7.–9. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	1. 2. 2022 I. VIO 2. 2. 2022 II. VIO 3. 2. 2022 III. VIO
MAREC	15. 3. 2022 WEBINAR Izobraževalna tema za starše	14. 3. 2022 3. razred: Šola v naravi 17. 3. 2022 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	14. 3. 2022 I. VIO 15. 3. 2022 II. VIO 17. 3. 2022 III. VIO
APRIL	/	18. 4. 2022 3. razred:	18. 4. 2022 I. VIO



		<p>Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli</p> <p>19. 4. 2022 4.– 6. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, NPZ</p> <p>21. 4. 2022 7. do 9. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, NPZ</p>	<p>19. 4. 2022 II. VIO</p> <p>21. 4. 2022 III. VIO</p>
MAJ	/	<p>19. 5. 2022 9. razred: Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta</p>	<p>17. 5. 2022 I. VIO</p> <p>16. 5. 2022 II. VIO</p> <p>19. 5. 2022 III. VIO</p>
JUNIJ	/	<p>14. 6. 2022 Srečanje s starši bodočih prvošolčkov</p> <p>14. 6. 2022 1. in 2. razred: Seznanitev z opisno oceno</p>	/

Delavnice za bodoče prvošolce v šolskem letu 2022/2023 – četrtek, 10. 3. 2022

7.6 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.



Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo predvidoma po urniku v naslednji preglednici.

Preglednica 11: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA	
	ZA STARŠE	ZA UČENCE
Tanja Babič	Četrtek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 13.45–14.30
Mojca Bauman Kralj	Sreda, 9.10–9.55	Četrtek, 12.55–13.40
Irena Blagovič	Četrtek, 11.15–12.00	Sreda, 12.05–12.50
Roman Bobnarič	Po dogovoru	Po dogovoru
Brigita Brajkovič	Ponedeljek, 9.10–9.55	Petek, 7.30–8.15
Simona Jurčec	Četrtek, 12.05–12.50	Torek, 7.30–8.15
Mateja Brumen Štibler	Ponedeljek, 12.05–12.50	Petek, 12.05–12.50
Marija Cvetko	Sreda, 9.10–9.55	Ponedeljek, 12.55–13.40
Urška Veber/Tamara Črček	Ponedeljek, 11.15–12.00	Petek 7.30–8.15
Dušanka Feguš	Četrtek, 8.20–9.05	Sreda, 12.55–13.40
Stanka Hebar	Ponedeljek, 9.35–10.20	Ponedeljek, 8.20–9.05
Darja Horvat	Četrtek, 12.05–12.50	Sreda, 12.05–12.50
dr. Irena Kandrič	Sreda, 10.25–11.10	Torek, 12.55–13.40
Igor Kaučič	Torek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40
Aleksandra Kociper	Sreda, 11.15–12.00	Torek, 12.55–13.40
Andreja Kolar	Petek, 11.15–12.00	Sreda, 12.55–13.40
Nataša Kolar	Ponedeljek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
mag. Maja Korban Črnjavič	Četrtek, 12.05–12.50	Petek, 7.30–8.15
Mateja Kovačič	Petek, 10.25–11.10	Sreda, 12.55–13.40
Metka Lešničar	Četrtek, 11.15–12.00	Torek, 7.30–8.15
mag. Mateja Meško	Ponedeljek, 9.10–9.55	Sreda, 12.10–12.55
Mirjana Meško	Ponedeljek, 12.55–13.40	Sreda, 12.55–13.40
Sanja Miškovič	Torek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40
Sonja Muhič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Sreda, 7.30–8.15
Marjana Ozmec	Petek, 11.15–12.00	Četrtek, 12.55–13.40
Renata Pučko	Sreda, 12.05–12.50	Sreda, 12.55–13.40
dr. Nataša Rizman Herga	Torek, 12.05–12.50	Četrtek, 7.30–8.15



Danica Rižnar	Torek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.05–12.50
Janja Rudolf	Sreda, 12.05–12.50	Sreda, 12.55–13.40
Urška Stanko	Ponedeljek, 11.15–12.00	Torek, 11.15–12.00
Slavica Šajnović	Ponedeljek, 12.55–13.40	Sreda, 12.55–13.40
Alenka Šalamon	Sreda 12.05–12.50	Sreda 7.30–8.15
Breda Šandor	Ponedeljek, 12.55–13.40	Sreda, 12.55–13.40
Ksenja Šoštarič	Ponedeljek, 9.35–10.20	Ponedeljek, 8.20–9.05
Darko Špacapan	Ponedeljek, 11.15–12.00	Četrtek, 7.30–8.15
Tina Zdravec	Torek, 8.20–9.05	Torek, 7.30–8.15
Nejc Podplatnik	Sreda, 12.05–12.50	Ponedeljek, 13.45–14.30
Aleš Jurčec	Torek, 9.10–9.55	Sreda, 12.55–13.40

7.7 ŠOLSKE KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 12: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 9. razreda	23. 9. 2021	16. 10. 2021	6. 11. 2021	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	6. 5. 2022	/	21. 5. 2022	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Renata Pučko
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	29. 3. 2022 (Mehurčki), 9. 11. 2021	9. 12. 2021	12. 2. 2022	Razredniki (Darja Horvat) 1.–3. razreda, razredniki (dr. Irena Kandrič) 4.–5., 6.–9. razreda: Tina Zdravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	11. 11. 2021	/	16. 3. 2022	Marija Cvetko
Zgodovina	7. 12. 2021	/	10. 3. 2022	Tanja Babič
Fizika	2. 2. 2022	14. 4. 2022	21. 5. 2022	Igor Kaučič
Kemija	17. 1. 2022	26. 3. 2022	7. 5. 2022	dr. Nataša Rizman Herga



Biologija	20. 10. 2021	/	3. 12. 2021	Andreja Kolar
Matematika	17. 3. 2022	6. 4. 2022	23. 4. 2022	Razredniki (Stanka Hebar) 1.–3. razreda, razredniki (mag. Mateja Meško) 4.–5. razreda, Renata Pučko 6.–9. razreda
Kaj veš o prometu?	April 2022	Maj 2022	Maj 2022	Darko Špacapan
Male sive celice	/	14. 9. 2021	/	Nataša Kolar
Astronomija	8. 12. 2021	/	15. 1. 2022	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	19. 10. 2021	/	20. 11. 2021	Darja Horvat
Geografija	16. 11. 2021	/	2. 4. 2022	Nataša Kolar
Bober	8.–12. 11. 2021 in 15.–19. 11. 2021	/	22. 1. 2022	Roman Bobnarič
Pišek	Datum še ni znan	/	/	Roman Bobnarič
Vesela šola	9. 3. 2022	/	13. 4. 2022	Metka Lešničar, Breda Šandor
Kresnička	14. 4. 2022	/	/	Razredniki 1.–5. razreda, dr. Nataša Rizman Herga in Andreja Kolar za 6. in 7. razred, Stanka Hebar
Varnostna olimpijada	/	Maj 2022	/	mag. Mateja Meško
Rdeči križ	/	Maj 2022	/	Darja Horvat
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	25. 3. 2022	16. 5. 2022	Mirjana Meško
Festival animacij v okolju MS PowerPoint	/	/	Maj 2022	Janja Rudolf
Tekmovanje iz kemijskega poskusa	10. 11. 2021	/	10. 12. 2021	dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,



- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- natečaja Evropa v šoli (Stanka Hebar),
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković.

7.8 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 13: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Evropski dan jezikov	26. 9. 2021	Mojca Bauman Kralj
Svetovni dan hrane	16. 10. 2021	Metka Lešničar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2021	Majda Podplatnik Kurpes
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2021	Andreja Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2022	Slavica Šajnović
Svetovni dan vode	22. 3. 2022	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	27. 3. 2022	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	21. 2. 2022	Slavica Šajnović
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2022	Tamara Črček
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2022	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5. 2022	Darja Horvat
Slovenski dan športa	23. 9. 2021	Aleš Jurčec

7.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 14: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Igrajmo se lutke	Območna	16. 3. 2022	Ksenja Šoštarič	mag. Maja Korban Črnjavič
Gledališka dejavnost	Mladi gledališčniki	Območna	10. 3. 2022	Irena Blagovič	Tina Zadravec
	Otroško gledališče	Območna	10. 3. 2022	Aleksandra Kociper	Tamara Črček



Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	20. 5. 2022	Alenka Šalamon	Stanka Hebar
	Otroški pevski zbor Papagaj				mag. Mateja Meško
	Mladinski pevski zbor	Območna	13. 5. 2022	Alenka Šalamon	Mojca Bauman Krajj
	Zborovski Bum OPZ, MPZ	Državna	2. 6. 2022	Alenka Šalamon	Nejc Podplatnik
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2022	Mlajša plesna skupina	Območna	1. 4. 2021	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Simona Jurčec
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna	Marec 2022	Mateja Brumen Štibler	Darja Horvat
		Regijska	Maj 2022		
	Etno skupina GUDALO	Območna	/	Metka Lešničar	/
Mladi prometniki	Kaj veš o prometu?	Medobčin-ska	Maj 2022	Darko Špacapan	/
Strelstvo		Šolska, področna, državna	December 2021, januar 2022, marec 2022	Darko Špacapan	/

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajković. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

7.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

**Preglednica 15:** Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2021 (sreda)	Šolska	Mateja Brumen Štibler, Ksenja Šoštarič, Darja Horvat, Stanka Hebar, Alenka Šalamon, Irena Blagovič	Šola
Otvoritev šolskih igral	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Šolska	Aleksandra Kociper, Irena Blagovič, Slavica Šajnovič, Renata Pučko, učiteljice 1. VIO	Pred šolo
120. obletnica šole	8. 10. 2021 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	22. 10. 2021 (petek)	Šolska	Urška Veber, Stanka Hebar	Šola
Komemoracija	29. 10. 2021 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič, Tina Zadavec	Pred gradom
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	Po dogovoru	Krajevna	Irena Blagovič, Metka Lešničar	Šola
Bazar	7. 12. 2021 (torek)	Občinska	Sanja Miškovič, Urška Stanko	Grajska pristava
Božič, dan samostojnosti in neodvisnosti, novo leto	24. 12. 2021 (petek) – petkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RaP	Šolska	Tanja Babič, Breda Šandor	Šola
Prešernov dan	4. 2. 2022 (petek)	Krajevna	mag. Mateja Meško	Dom kulture Ormož
Materinski dan	27. 3. 2022 (nedelja)	Krajevna	Mateja Brumen Štibler, Dušanka Feguš	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	22. 4. 2022 (petek) – petkovo 1. uro izvedemo v ponedeljek namesto RaP	Šolska	Danica Rižnar, Mirjana Meško	Šola
Kulturni večer	Maj 2022	Šolska	Mateja Kovačič, Tina Zadavec	Dom kulture Ormož



Glasbeni večer	Junij 2022	Šolska	Alenka Šalamon	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2022	Šolska	Slavica Šajnović	Dom kulture Ormož
Dan Evrope	9. 5. 2022 (ponedeljek)	Medobčinska	Nataša Kolar	Grajska pristava
Valeta	15. 6. 2022 (sreda)	Šolska	Andreja Kolar, Metka Lešničar	Grajsko dvorišče/ pristava
CSO – Praznovanje rojstnih dni	Po dogovoru s CSO	Krajevna	Alenka Šalamon, Darja Horvat	CSO
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2022 (petek)	Šolska	Tamara Črček, Janja Rudolf	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnik in učitelj Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



8 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 16: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Mateja Brumen Štibler	Ksenja Šoštarič	8
1. b	Darja Horvat	Stanka Hebar	7
2. a	Danica Rižnar	Urška Stanko	4
3. a	Irena Blagovič	Marjana Ozmec	9
3. b	Aleksandra Kociper	Sonja Muhič	6
II. VIO			
4. a	Dušanka Feguš	Slavica Šajnovič	23
4. b	Breda Šandor	mag. Mateja Meško	29
5. a	mag. Maja Korban Črnjavič	Janja Rudolf	26
5. b	Mateja Kovačič	Urška Veber/Tamara Črček	27
6. a	Mirjana Meško	Tina Zdravec	38
6. b	Simona Jurčec	Darko Špacapan	37
III. VIO			
7. a	dr. Irena Kandrič	Mojca Bauman Kralj	36
7. b	Renata Pučko	Nejc Podplatnik	24
8. a	Tanja Babič	Alenka Šalamon	40
8. b	Aleš Jurčec	Nataša Kolar	41
9. a	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga	35
9. b	Metka Lešničar	Igor Kaučič	28



9 KADROVSKA ZASEDBA

9.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2021/2022 je na šoli zaposlenih 55 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 41 pedagoških delavcev, 11 tehničnih delavcev in 3 administrativni delavci.

Preglednica 17: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2021/2022 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	8. a	/	ZGO, DOD ZGO, NE2, NIP – Nemščina, OIP NEM, FP NEM, SS
Mojca Bauman Kralj, prof.	/	7. a	TJA, DSP, PUUT, JV
Irena Blagovič, prof.	3. a	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOD/DOP, ID, SS, DSP, ID
Roman Bobnarič, prof.	/	/	Računalničar
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	Pomočnica ravnatelja, DSP, PB
Mateja Brumen Štibler, prof.	1. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM; DOP/DOD, ID, DSP, SS, PB, JV
Marija Cvetko, pred. učit.	/	/	TJA, DSP, PUUT, DD
Dušanka Feguš, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, GUM, DOP, DOD, ID, DSP, SS
Stanka Hebar, prof.	/	1. b	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ID, JV, OPB
Darja Horvat, prof.	1. b	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, DOP/DOD, ID, DSP, SS, JV
dr. Irena Kandrič, prof.	7. a	/	SLJ, DOD SLJ, DSP, SS, PUUT, JV
Igor Kaučič, prof.	/	9. b	FIZ, TIT, NIP TEH, DOD FIZ, Lo.Polis
Aleksandra Kociper, prof.	3. b	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOD/DOP, ID, SS
Andreja Kolar, prof.	9. a	/	BIO, NAR, POK, KEŽ, RAP, DOD BIO, DSP, SS
Nataša Kolar, prof.	/	8. b	GEO, DOD GEO, DSP, ID, Miklavž pri Ormožu



mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	5. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, JV, DOP/DOD, ID, DSP, SS, OPB
Mateja Kovačič, prof.	5. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOP/DOP, ID, DSP, SS, OPB
Metka Lešničar, pred. učit.	9. b	/	DKE, GOS, DSP, BIO, SPH, RAP, organizator šolske prehrane, SŠSZ
mag. Mateja Meško, prof.	/	/	SLJ dif., MAT dif., NIP ŠPO, DSP, JV, OPB, ID
Sanja Miškovič, prof.	/	/	DSP, ID
Sonja Muhič, pred. učit.	/	3. b	SLJ, PB
Marjana Ozmec, pred. učit.	/	3. a	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, OPB, IŠP – ODB
Mirjana Meško, prof.	6. a	/	NIP TJA, TJA
Renata Pučko, prof.	7. b	/	MAT, NRA, DOD MAT, DSP, SS
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	/	9. a	NAR, KEM, TEV, DOD KEM, RaP, LD, 3ID
Danica Rižnar, prof.	2. a	/	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, DOP, DOD, SS, JV
Janja Rudolf, prof.	/	5. a	LUM, LS2, LS3
Urška Stanko, prof.	/	2. a	PB, JV, DSP
Slavica Šajnovič, pred. učit.	/	4. a	KNJIŽNIČARKA
Alenka Šalamon, pred. učit.	/	8. a	GUM, OPZ, MPZ, NIP UME
Breda Šandor, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, GUM, DOD, DOP, ID, SS, RU
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1.a	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, JV, OPB
Darko Špacapan, prof.	/	6. b	MAT, TIT, DSP, ID
Tina Zadavec, prof.	/	6. a	SLJ, PB, ŠNO, RaP
Simona Jurčec, prof.	6. b	/	ŠPO
Majda Podplatnik Kurpes, prof.	/	/	PEDAGOGINJA, DSP
Nejc Podplatnik, prof.	/	7. b	MAT, OGL, MME, DSP, OPB, ID, JV



Urška Veber, prof.	/	5. b	DSP, VV, JV, RaP, PB
Aleš Jurčec, prof.	8. b	/	ŠPO, IŠP NOG, RaP

9.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Anica Krničar, Simona Režonja, Milena Črček

Oskrbovalno-prehrambena služba: Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Gabriela Plemenič, Bojan Viher

Tehnično-vzdrževalna služba: Ksenja Cunk, Sabina Klajderič, Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec



10 OBVEZNI PROGRAM OSNOVNE ŠOLE

10.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 18: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3, 5	4, 5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14



Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet – računalništvo, šport, tehnika, umetnost				1	1	1			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2

10.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 bodo učenci obiskovali obvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 19: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni



Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Obdelava gradiv – les	7., 8., 9.	Nejc Podplatnik	Enoletni
Kemija v življenju	9.	Andreja Kolar	Enoletni
Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	Tina Zadravec	Enoletni
Nemščina	8., 9.	Tanja Babič	Večletni
Multimedija	7., 8., 9.	Nejc Podplatnik	Enoletni
Španščina	7., 8., 9.	Mojca Ficko	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

10.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2021/2022 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

- 4. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;
- 5. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta) ter pri gospodinjstvu;
- 6. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu in tehniki;
- 7. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, tehniki in športu;
- 8. razred** – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;



9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

10.4 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

10.4.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD – Jesenski kros (Dan slovenskega športa), 23. 9. 2021 (Nosilci: športniki)
- ŠD – Orientacijski pohod, 5. 10. 2021 (Nosilci: Stanka Hebar, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec)
- TD – Robotika, 6. in 7. 10. 2021 (Nosilca: Janja Rudolf, Roman Bobnarič)
- KD – Naša šola skozi čas, 4. 10. 2021 (Nosilci: Aleksandra Kociper, mag. Maja Korban Črnjavič, Tanja Babič)
- KD – 120. obletnica šole – proslava in koncert, 8. 10. 2021 (Nosilci: dr. Irena Kandrič, Mirjana Meško, Alenka Šalamon)
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 25. 11. 2021 (Nosilci: Irena Blagovič, Breda Šandor, Darko Špacapan)
- ND – EKO dan, 22. 4. 2022 (Nosilki: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko)

Preglednica 20: DNEVI DEJAVNOSTI ZA 1., 2. IN 3. RAZRED

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Naša šola skozi čas (teden otroka)	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
	120. obletnica šole – proslava in koncert	8. 10. 2021 (petek)	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	Moja poklicna prihodnost	15. 2. 2022 (torek)	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
	Lutkovna predstava	April 2022	Ksenja Šoštarich	Učiteljice 1. VIO
NARAVO-SLOVNI DAN	Eksperimentalnica	Januar 2022	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2022	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	22. 4. 2022 (četrtek)	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
TEHNI-ŠKI DAN	Praktični izdelek	Marec 2022	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2021 (sreda)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO



ŠPORTNI DAN	Športne igre	19. 4. 2022 (torek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Jesenski kros	23. 9. 2021 (petek)	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijski pohod (teden otroka)	5. 10. 2021 (torek)	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	Marec 2022	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2022	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	23. 6. 2022 (četrtek)	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	23. 6. 2022 (četrtek)	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Maribor	23. 6. 2022 (četrtek)	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 23. 3.–25. 3. 2022 – CŠOD ŠKORPIJON (Irena Blagovič – vodja, Aleksandra Kociper, Marjana Ozmec)

Preglednica 21: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Naša šola	4. 10. 2021 (ponedeljek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	120. obletnica šole – proslava in koncert	8. 10. 2021 (petek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnovič
	Gledališka predstava	21. 12. 2021 (torek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
NARAVOSLOVNI DAN	Elektrika	20. 4. 2022 (sreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler	Breda Šandor, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič
	Voda	16. 5. 2022 (ponedeljek)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Metka Lešničar
TEHNIŠKI DAN	Robotika (teden otroka)	7. 10. 2021 (četrtek)	Janja Rudolf	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnovič



	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Varnostna olimpijada	Maj 2022	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
	Izdelava izdelka	2. 2. 2022 (sreda)	Slavica Šajnović	Dušanka Feguš, Breda Šandor, Slavica Šajnović
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec, Mateja Kovačič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Atletika	23. 5. 2022 (ponedeljek)	Mateja Kovačič, Maja Korban Črnjavič	Breda Šandor, mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović
	Žogarija	7. 9. 2021 (torek)	Aleš Jurčec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović
	Športne igre	22. 6. 2022 (sreda)	Marjana Ozmec	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Mateja Meško
Eks.	Ljubljana – ZOO, Ljubljanski grad	23. 6. 2022 (četrtek)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Slavica Šajnović, Dušanka Feguš

ŠOLA V NARAVI za učence 4. r.: 21. 3. do 23. 3. 2022 – CŠOD ŠKORPIJON (Dušanka Feguš - vodja, Breda Šandor, Slavica Šajnović)

Preglednica 22: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Naša šola	4. 10. 2021 (ponedeljek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Janja Rudolf, Mateja Kovačič, Urška Veber
	120. obletnica šole – proslava in koncert	8. 10. 2021 (petek)	mag. Mateja Meško	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mateja Kovačič, Urška Veber
	Gledališka predstava	21. 12. 2021 (torek)	Breda Šandor	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Janja Rudolf, Urška Veber



NARAVO-SLOVNI DAN	Ormoške lagune	28. 9. 2021 (četrtek)	Urška Veber	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler	Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mateja Kovačič, Tamara Črček
	Škocjanski zatok (LŠN)	7. 6. 2022 (torek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Janja Rudolf, Mateja Kovačič, Majda Podplatnik Kurpes
TEHNIŠKI DAN	Robotika	7. 10. 2021 (četrtek)	Janja Rudolf	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Urška Veber
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Breda Šandor	mag. Maja Korban Črnjavič, Urška Veber, Janja Rudolf, Mateja Kovačič
	Spretnostni poligon	9. 11. 2021 (torek)	Mateja Kovačič	Urška Veber, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Andrej Hebar
	Izdelava izdelka (LŠN)	8. 6. 2022 (sreda)	Janja Rudolf	mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Aleš Jurčec
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mateja Kovačič, Urška Veber
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Marjana Ozmec, Mateja Kovačič	Urška Veber, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf
	Atletika	23. 5. 2022 (ponedeljek)	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič	Tamara Črček, Janja Rudolf
	Zimski športni dan	11.2. 2022 (petek)	Urška Veber	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mateja Kovačič,
	Športne igre LŠN	9. 6. 2022 (četrtek)	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes
Eks.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	23. 6. 2022 (četrtek)	Mateja Kovačič	Tamara Črček, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf



Letna šola v naravi: 6. 6. 2022–10. 6. 2022 – Ankaran (mag. Maja Korban Črnjavič – vodja, Mateja Kovačič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes)

Preglednica 23: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Naša šola skozi čas	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Tina Zdravec	Mirjana Meško, Simona Jurčec, Darko Špacapan
	120. obletnica šole	8. 10. 2021 (petek)	Mirjana Meško	Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan
	Gledališka predstava ali Pravljica	1. 2. 2022	dr. Irena Kandrič ali Slavica Šajnovič	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan
NARAVO- SLOVNI DAN	Moja poklicna prihodnost	7. 10. 2021	Darko Špacapan	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Mirjana Meško	Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan
	Sistematika rastlin (CŠOD) – Volčji potok, Muzej pošte in telekomunikacij – Polhov Gradec	8. 6. 2022 (sreda)	dr. Nataša Rizman Herga	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan
TEHNI- ŠKI DAN	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	29. 9. 2021 (sreda)	Alenka Šalamon	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan
	Robotika	6. 10. 2021 (sreda)	Darko Špacapan	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Darko Špacapan	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Simona Jurčec
	Izdelek iz naravnega materiala	10. 6. 2021 (petek)	Simona Jurčec	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Učitelji športa	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Učitelji športa	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
	Rekreativni športi	1. 2. 2022 (torek)	Učitelji športa	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
	Atletika	5. 5. 2022 (četrtek)	Učitelji športa	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
	Športne igre/Bazen	24. 6. 2022 (petek)	Učitelji športa	Mirjana Meško, Tina Zdravec, Darko Špacapan
Eks.	(CŠOD) Velenje – Muzej premogovništva, grad, Mozirski gaj	23. 6. 2022 (četrtek)	Mirjana Meško	Tina Zdravec, Simona Jurčec, Darko Špacapan

**Preglednica 24:** Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Naša šola skozi čas	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Sanja Miškovič	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	120. obletnica šole	8. 10. 2021 (petek)	dr. Irena Kandrič	Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Gledališka predstava ali Slovarji	14. 10. 2021	dr. Irena Kandrič ali Tina Zdravec	Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
NARAVO- SLOVNI DAN	Moja poklicna prihodnost	7. 10. 2021	Mojca Bauman Kralj	dr. Irena Kandrič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Sanja Miškovič
	Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	24. 3. 2022 (četrtek)	Igor Kaučič	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Nejc Podplatnik	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Mojca Bauman Kralj
TEHNI- ŠKI DAN	Robotika	6. 10. 2021 (sreda)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Izdelek iz lesa	14. 11. 2021 (ponedeljek)	Nejc Podplatnik	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Mojca Bauman Kralj
	Vesoljski center	23. 2. 2022 (sreda)	Nejc Podplatnik	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Mojca Bauman Kralj
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj



	Rekreativni športi (v ZŠVN)	3. 2. 2022 (četrtek)	Simona Jurčec	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Atletika	5. 5. 2022 (četrtek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj
	Športne igre/Bazen	24. 6. 2022 (petek)	Učitelji športa	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Renata Pučko, Nejc Podplatnik
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel, Nekropola Šempeter	23. 6. 2022 (četrtek)	Renata Pučko	dr. Irena Kandrič, Sanja Miškovič, Nejc Podplatnik, Mojca Bauman Kralj

Zimska šola v naravi: 31. 1. 2022 do 4. 2. 2022, Rogla (Mojca Bauman Kralj, Simona Jurčec – vodja, Sanja Miškovič, Rok Klemenčič)

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR- NI DAN	Naša šola skozi čas	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Tanja Babič	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
	120. obletnica šole	8. 10. 2021 (petek)	Nataša Kolar	Tanja Babič, Aleš Jurčec, Alenka Šalamon
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka	15. 4. 2022 (petek)	Tina Zdravec	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
NARAVO- SLOVNI DAN	Gledališka predstava ali Romantika	14. 10. 2021	dr. Irena Kandrič ali Sonja Muhič	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Tanja Babič	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
	PP/RK Ormož	20. 4. 2022 (sreda)	Metka Lešničar	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
TEHNI- ŠKI DAN	Robotika	6. 10. 2021 (sreda)	Nataša Kolar	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Alenka Šalamon	Tanja Babič, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
	Moja poklicna prihodnost	7. 10. 2021	Tanja Babič	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar
	Igriva arhitektura	15. 6. 2022 (sreda)	Janja Rudolf	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Nataša Kolar



ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Učitelji športa	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Nataša Kolar
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Učitelji športa	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Nataša Kolar
	Rekreativni športi	1. 2. 2022 (torek)	Učitelji športa	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Nataša Kolar
	Atletika	5. 5. 2022 (četrtek)	Učitelji športa	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Nataša Kolar
	Športne igre/Bazen	24. 6. 2022 (petek)	Učitelji športa	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Nataša Kolar
Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Bled	23. 6. 2022 (četrtek)	Nataša Kolar	Tanja Babič, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec

Preglednica 26: Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Naša šola skozi čas	4. 10. 2021 (ponedeljek)	Metka Lešničar	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	120. obletnica šole	8. 10. 2021 (petek)	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Gledališka predstava ali Impresionizem	14. 10. 2021	dr. Irena Kandrič	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
NARAVOSLOVNI DAN	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	Marec 2022 (četrtek)	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	EKO DAN	22. 4. 2022 (petek)	Metka Lešničar	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Kras, Škocjanske jame	7. 6. 2022 (torek)	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Igor Kaučič
TEHNIŠKI DAN	Robotika	6. 10. 2021 (sreda)	Igor Kaučič	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar
	Izdelava izdelka za bazar	25. 11. 2021 (četrtek)	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Moja poklicna prihodnost	7. 10. 2021	Metka Lešničar	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Priprava na valetu	10. 6. 2022 (petek)	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič



ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2021 (četrtek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Orientacijski pohod	5. 10. 2021 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Rekreativni športi	1. 2. 2022 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Atletika	5. 5. 2022 (četrtek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
	Športne igre	14. 6. 2022 (torek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Metka Lešničar, Igor Kaučič
Eks.	Slovenska obala, Pivka	6. 6. 2022 (ponedeljek)	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Metka Lešničar, Igor Kaučič

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdela skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju in pomočnici ravnatelja.
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.



10.5 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2022 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju, v obsegu 20 ur, organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda. Za učence 4. razreda bomo tečaj, v obsegu 20 ur, organizirali oktobra ter novembra 2021 z namenom, da se vsi učenci plavalno opismenijo in pridobijo znanja in osnove plavanja. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. in 7. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Nosilka dejavnosti je Stanka Hebar.

10.6 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti traja **45 min** in se izvaja vsak drugi ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Za učence 9. razreda je od meseca septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja poklicna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

10.6.1 4. RAZRED

Preglednica 27: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razrednik in sorazrednik
	Preverjanje in ocenjevanje znanja	
November	Mesec odvisnosti – Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Motivacija za učenje	Razrednik in sorazrednik
	S knjigo v roki	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Zimske igre	
Marec	Dogovori o izvedbi LŠN	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	



April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Kviz	
Junij	Ekскурzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

10.6.2 5. RAZRED

Preglednica 28: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil	Razrednik in sorazrednik
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
Oktober	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, policistka
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
November	Zasvojenost	Razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
Januar	Natečaj „Varno na kolesu“	Razrednik in sorazrednik
	Kako se učiti?	
Februar	Analiza učnega dela	Razrednik in sorazrednik
	Knjiga – moja prijateljica	
Marec	Materinski dan	Razrednik in sorazrednik
	Reševanje konfliktov	
April	Projekt Policist Leon	Razrednik in sorazrednik, policistka
	Pomen branja za življenje	
Maj	Dogovori o izvedbi LŠN Ankaran	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	



10.6.3 6. RAZRED

Preglednica 29: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Dejavnosti ob tednu otroka	
Oktober	Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel	Razrednik in sorazrednik
	Učenje učenja – organizacija časa in prostora	
November	Osebna higiena	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na Ledeno pravljico	
December	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	Razrednik in sorazrednik
	Božično-novoletni prazniki	
Januar	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Spoznavanje poklicev – moji interesi	Razrednik in sorazrednik
	Družina je vrednota	
Marec	Odraščanje	Razrednik in sorazrednik
	Spoznavanje poklicev – moji interesi	
April	Nacionalno preverjanje znanja – informacije	Razrednik in sorazrednik
	Izbirni predmeti	
Maj	Sem dosegel svoje cilje?	Razrednik in sorazrednik
	Ekskurzija	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



10.6.4 7. RAZRED

Preglednica 30: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Spoštujem se in se sprejemam	
	Učenje učenja – načrtovanje svojih ciljev, organizacija časa in prostora	
Oktober	Teden otroka	Razrednik in sorazrednik
	Povezanost skupine, razreda	
	Proslava pred dnevom reformacije in dnevom spomina na mrtve	
November	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	Razrednik in sorazrednik
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
December	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Proslava pred dnevom samostojnosti in enotnosti	
Januar	Učenje učenja – ohranjanje zbranosti	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva	Razrednik in sorazrednik
Marec	Družina je vrednota	Razrednik in sorazrednik
	Zdrave prehranjevalne navade, obolenja, povezana z nepravilno prehrano	
April	Spoznavanje poklicev – moji interesi	Razrednik in sorazrednik
	Proslava ob dnevu upora proti okupatorju in prazniku dela	
Maj	Razmišljam pozitivno	Razrednik in sorazrednik
	Aktivno preživljanje prostega časa	
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, ekskurzija, proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	Razrednik in sorazrednik



10.6.5 8. RAZRED

Preglednica 31: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodna RU: prehrana, prevozi, razširjen program dela, urniki, pravila šolskega hišnega reda, navodila za COVID-19 ...	Razrednik in sorazrednik
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosežem	
	Delavnica o varni in odgovorni rabi interneta	
Oktober	Teden otroka, moja poklicna prihodnost	Razrednik in sorazrednik
	Dan reformacije – proslava	
November	Prednosti in slabosti tehnologije	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na bazar (ideje, navodila)	
December	Ali že vem, kaj želim postati?	Razrednik in sorazrednik
	Dan samostojnosti in enotnosti – proslava	
Januar	Tržnica poklicev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik, ZD Ormož
	Medsebojni odnosi	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Marec	Tema po izboru učencev: Kako način našega življenja vpliva na učenje in samopodobo	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Poklicno usmerjanje	
Maj	Tema po izboru učencev: Predstavitev različnih držav (dan Evrope)	Razrednik, sorazrednik
Junij	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, ekskurzija, proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	Razrednik, sorazrednik



10.6.6 9. RAZRED

Preglednica 32: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, šolski hišni red, aktivnosti meseca septembra, Vzgojni načrt šole, Pravila šolskega reda	Razrednik in sorazrednik
	Načrtovanje sodelovanja z Gimnazijo Ormož	
	Raziskovanje samega sebe in poklicne namere	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik
	Učenje učenja	
November	Tradicionalni slovenski zajtrk in ravnanje s hrano	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na praznični bazar in iskanje poklicnih usmeritev	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	Razrednik in sorazrednik
	To in ono o poklicih	
Januar	Kam v srednjo šolo?	Razrednik in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Poklicna orientacija	
	Delavnica varna raba interneta	
Marec	Nakupujem, torej sem	Razrednik in sorazrednik
	Na razpotju med željami in interesi	
	Varna ljubezen	
April	Moj planet in priprave na EKO dan	Razrednik in sorazrednik
	NPZ	
Maj	Priprave na valetu	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na valetu	
Junij	Ekскурzija	Razrednik in sorazrednik
	Valeta	

10.7 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.



10.7.1 1. RAZRED

Preglednica 33: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
6. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik, sorazrednik in druga strokovna delavka
19. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
1. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, predstavitve opisne ocene	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
15. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
19. april – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka
14. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik, sorazrednik, druga strokovna delavka

10.7.2 2. RAZRED

Preglednica 34: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
7. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik



19. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
1. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
14. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik

10.7.3 3. RAZRED

Preglednica 35: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
6. september – SRS, GU	Pregled LDN, Uvodne informacije ob začetku šol. leta	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
19. oktober – ORS	Šola v naravi, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
1. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – ORS	Šola v naravi, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razrednik, sorazrednik in mentorica nadarjenih učencev
17. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



10.7.4 4. RAZRED

Preglednica 36: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
7. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
19. oktober – ORS, GU	Šola v naravi, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in drugi strokovni delavci
1. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GU	Šola v naravi, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
17. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.5 5. RAZRED

Preglednica 37: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
7. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in predstavitev LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, šola v naravi, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
19. oktober – ORS	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
1. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GUZ	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



19. april – ORS	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023 in letna šola v naravi	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.6 6. RAZRED

Preglednica 38: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
9. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Predavanje o cepljenju proti HPV, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
19. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
1. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2021/2022, NPZ, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.7 7. RAZRED

Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
9. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole



1. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Zimska šola v naravi, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.8 8. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
9. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
19. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
7. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
25. januar – ORS	Tržnica poklicev, govorilna ura	Srednje poklicne šole, razrednik in sorazrednik
1. februar – ORS	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2022/2023, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

10.7.9 9. RAZRED

Preglednica 41: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
9. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše, sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik



19. oktober – ORS	Valeta – uvodne informacije, zaključna ekskurzija, NPZ	Razrednik in sorazrednik
16. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
25. januar – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, Tržnica poklicev	Majda Podplatnik Kurpes; predstavniki različnih šol in dijaških domov
1. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
15. marec – ORS	Zaključna ekskurzija, valeta, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. april – ORS	NPZ, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. maj – ORS	Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



11 RAZŠIRJENI PROGRAM

11.1 PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP)

Naša šola se je v šolskem letu 2021/2022 pridružila poskusu Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (RAP) v celoti.

Poskus zajema:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred,
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred,
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Namen poskusa:

- Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.
- Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.
- Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.
- Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.



Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnostim za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

Nov koncept zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- Interesne dejavnosti,
- Jutranje varstvo,
- Podaljšano bivanje,
- Kolesarski izpit,
- Dodatni pouk,
- Dopolnilni pouk,
- Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- Pevski zbor,
- Individualna in skupinska pomoč.

RaP zajema celo vertikalno. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- KULTURA IN TRADICIJA,
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.

Preglednica 42: Dejavnosti razširjenega programa po področjih

PODROČJE: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	
DEJAVNOST	RAZRED
Izrazimo se z gibom	1.–4.
Joga za otroke	1.–3.
Z gibom in umetnostjo do boljšega počutja	6.–8.
Zaplešimo	1.–5.
Gremo na pohod	1.–4.
Hodimo na hrib ali goro	1.–9.
Zapleši z mano	6.–9.
Tečem, skačem, mečem	6.–9.
Tečem, skačem, se igram	1.–2.
Rumene žogice	4.–9.
Igrajmo namizni tenis	6.–9.



Namizni tenis	4.–5.
Gimnastika	1.–5.
Strelstvo	5.–9.
Jejmo lokalno	1.–9.
Kar pridelam, pojem	1.–9.
Hrana iz narave	2.–9.
Sladkor v pijačah	2.–6.
Bonton za mizo	1.–9.
Pripravi in pospravi sam	1.–5.
Kemija na krožniku	6.–9.
Kuhamo in pečemo	6.–9.
Barvila	4.–9.
Pridni kot čebele	2.–5.
Od cvetnega prahu do medu	6.–9.
Z živaljo do boljšega počutja	4.–9.
Žival – moja prijateljica	1.–3.
Varno kolesarim	5.
Kolesarjenje je »cool«	4.
Gremo s kolesom v promet	6.–9.
Tudi jaz lahko pomagam	5.
Nevarnosti iz računalnika	4.–9.
Moč besede	6.–9.

PODROČJE: KULTURA IN TRADICIJA	
DEJAVNOST	RAZRED
Pravljična dežela	1.
Detektivi muzeja	1.–4.
Knjižnica in jaz	1.–5.
Otroški pevski zbor	3.–5.
Mladinski pevski zbor	6.–9.
Mali muzikanti	1.–2.
Drobtinice umetnosti	4.–9.
Lepota besede	1.–5.
Naša mala knjižnica	3.
Etno skupina Gudalo	5.–8.
Kamišibaj: mali oder z velikim srcem	4.–5.
Spretni prstki	1.
Zavrtimo se kot nekoč	1.–2.
Mladi popotniki	4.–5.
Igrajmo se lutke	1.–3.
Mali gledališčniki	2.–5.
Otroško gledališče	6.–9.
Šivamo in pletemo	1.–3.



Mini gledališče	2.–5.
Naša šola skozi čas	1.–9.
Sprejem prvošolcev	2.–9.
Prešernov dan	1.–9.
Kulturni večer	1.–9.
Glasbeni večer	1.–9.
Dan reformacije in spomina na mrtve	1.–9.
Komemoracija	6.–9.
Ledena pravljica	1.–9.
Dan Evrope	1.–9.
Srečanje starejših občanov	2.–9.
Materinski dan	1.–9.
Jezikajmo po nemško	7.
Nemške urice	1.–3.
Vesela nemščina	4.–6.

PODROČJE: VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE	
DEJAVNOST	RAZRED
You Can Do It!	4.–9.
Zmorem več	1.–3.
Znam za več	1.–3.
Poskusi so zabavni	4.–5.
Zabavno učenje	4.–5.
Radovednost, modra čednost	1., 4., 5.
Mladi Einstein	8.–9.
You're Simple the Best!	8.–9.
Kemija je zakon	8.–9.
Pajkovci	8.–9.
Gore Slovenije in sveta	8.–9.
Cankarjevci in slovenščina	8.–9.
Skrivnostni svet logike	1.–9.
Matematične zanke	6.–9.
Male sive celice	6.–9.
Zgodovinski izziv	8.–9.
Veselošolci	4.–9.
Računalniška miška	1.–3.
Veselje z znanostjo	2.–5.
Tudi jaz to zmorem	1.–5.
Vrtnarček Ormožanček	4.–9.
Uredimo si atrij	6.–8.
Ustvarjalnica	2.–5.
Otroški parlament	1.–9.
Pirati plastike	7.–9.



HAPHC- Bodi vesel	1.–5.
Eko detektiv	1.–9.
Podjetništvo	5.–9.
Knjigobežnica	1.–8.
Z roko v roki	1.–9.
Rastem s knjigo	7.
Jaz tebi, ti meni	6.–9.
Načrtuj in se imej fajn	1.–5.
Družabne igre	2.–5.

LEGENDA:

- Izvaja se pred poukom 7.30–8.15.
- Izvaja se vsak drugi ponedeljek 1. in 2. šolsko uro.
- Izvaja se po pouku 13.40–14.30.
- Izvaja se po pouku 12.55–13.30 ali 13.45.–14.30.

RAP je organiziran na osnovi prijav staršev. Izvajamo ga do 16.10.

V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci. Vsebine bomo bolj poglobljeno obravnavali v času od 13.40 do 14.30, ko bomo izvajali delavnice, v katerih bodo zajeta naslednja področja:

- Gibanje in zdravje za dobro psihično in fizično počutje,
- Kultura in tradicija,
- Vsebine iz življenja in dela osnovne šole.

Razpored učiteljev v popoldanskem času je fleksibilen, predvsem v času izvajanja delavnic RaP, za katerega načrtujemo dejavnosti in izvajalce mesečno.

RAP se izvaja tudi pred poukom. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 5.30 do 8.15). Organiziran je na osnovi prijav staršev. Učenci imajo možnost zajtrkovati od 7.15 do 7.45.

Ta del RAP-a je strokovno voden in zajema:

- počitek,
- pogovor,
- sprostitveno dejavnost,
- zajtrk,



- bralne urice,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem lahko pričakajo pouk, organiziramo počitek ali pa se učenci udeležijo dejavnosti (Preglednica 42), ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

11.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2021/2022 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Preglednica 43: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko	1	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred

V šolskem letu 2021/2022 vpeljujemo v okviru poskusa prenove razširjenega programa RaP prvi tuji jezik – angleščino za učence 1. razreda v obvezni program OŠ. V obvezni program vpeljujemo tudi učenje drugega tujega jezika nemščine v 7. razredu.

Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

11.3 DODATNI IN DOPOLNILNI POUK

V okviru poskusa prenove razširjenega programa RaP izvajamo tudi dodatni in dopolnilni pouk. Dodatni pouk je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Od 1. do 5. razreda smo dodatni pouk poimenovali Znam za več.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetnih področij:

Preglednica 44: Dodatni pouk in izvajalci

IME DEJAVNOSTI	PREDMETNO PODROČJE	UČITELJ
Gore Slovenije in sveta	Geografija	Nataša Kolar
Zgodovinski izziv	Zgodovina	Tanja Babič
Pajkovci	Biologija	Andreja Kolar



You Can Do It!	Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Kemija je zakon	Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Cankarjevci in slovenščina	Slovenščina – 8. in 9. razred	dr. Irena Kandrič
Matematične zanke	Matematika	Renata Pučko
Mladi Einsteini	Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Dopolnilni pouk organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur in ur PUUT-a.

11.4 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 45: Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	6. 6. do 10. 6. 2022	Ankaran	mag. Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Janja Rudolf, Majda Podplatnik Kurpes

11.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

11.5.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOST

*Definicija nadarjenega otroka je otrok, pri katerem postanejo definicije nadarjenosti nepomembne.
(Spencer, 1991, v: George, 1997, str. 18)*

Najpogosteje uporabljena definicija na svetu (v: Zakon o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978):

„Nadarjeni ali talentirani so tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potenciale na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in kateri poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.“ (Travers, Elliot in Kratochwill, v: NKS, 1998, str. 276)

Renzulli (1986, povz. po George, 1997, str. 17) pravi:



„Nadarjeno vedenje je odraz interakcije med tremi osnovnimi sestavinami človekove sposobnosti:

- nadpovprečnost v splošnih ali specifičnih sposobnostih,
- visoka stopnja zanimanja za naloge (motiviranost) in
- visoka stopnja kreativnosti."

Visoke sposobnosti in kreativnost otroka, visoka notranja motivacija ter spodbudno okolje vodijo k nenavadnim, visokim dosežkom.

11.5.2 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

Biti nadarjen je samo eden od načinov, kako so ljudje lahko različni. Ne boljši kot drugi. Ne slabši kot drugi. Zgolj drugačni. (Galbraith, 1992, str. 145)

Osebnostne lastnosti nadarjenih po področjih (NKS, 1998, str. 278):

1. Miselno-spoznavno področje: razvito divergentno, logično mišljenje, nenavadna domišljija, natančnost opazovanja, dober spomin in smisel za humor ...
2. Učno-storilnostno področje: široka razgledanost, visoka učna uspešnost, bogato besedišče, hitro branje ter spretnost v eni od umetniških dejavnosti ...
3. Motivacijsko področje: radovednost, raznoliki in močno izraženi interesi, vztrajnost pri reševanju nalog, visoka storilnostna motivacija ...
4. Socialno-čustveno področje: močno razvit občutek za pravičnost, neodvisnost in samostojnost, sposobnost vodenja, izrazit smisel za organizacijo ...

11.5.3 VPLIV OKOLJA NA OTROKOV RAZVOJ

Noben otrok ni otok zase. Prirojena genialnost se polno izrazi v socialnem okolju, ki nanjo močno vpliva, bodisi v pozitivnem bodisi v negativnem smislu. (Armstrong, 1999, str. 19)

Otroci so genetsko edinstveni, njihov IQ ima močno dedno osnovo, vendar potrebujejo optimalno okolje, da lahko razvijejo svoj potencial do vrhunca.

Raziskave kažejo, da okolje (družina, šola) vpliva tako na sposobnosti, ustvarjalnost ter motivacijo otroka. Kar pomeni, da obstaja pomembna povezava med okoljem in razvojem otrokove nadarjenosti.

11.5.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE NADARJENIH OTROK V OŠ ORMOŽ

Vsak nadarjen otrok skriva v sebi velik dar, talent. Kako ta dar spodbuditi, da se bo razvil v najvišji meri, se sprašujejo predvsem starši, učitelji, drugi strokovnjaki oz. posamezniki.

V svetu obstaja veliko različnih pristopov, načinov, metod pri odkrivanju in prebujanju talentov.



Termin „odkrivanje nadarjenih učencev«" označuje celoten proces, ki vključuje evidentiranje, identifikacijo in seznanitev ter pridobitev mnenja staršev. Pri odkrivanju nadarjenih učencev sodelujejo vsi pedagoški delavci in šolska svetovalna služba. Odkrivanje nadarjenih ima tri stopnje, katerim sledi tudi OŠ Ormož:

1. Evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni:
 - ob koncu 3. razreda in konec vsakega nadaljnjega razreda,
 - če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.
2. Identifikacija nadarjenih učencev:
 - izpolnjevanje in analiza ocenjevalne lestvice učiteljev,
 - testiranje besedne ustvarjalnosti (Torranceov test ustvarjalnosti),
 - testiranje intelektualnih sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
 - ugotovitev o tem, da je učenec prepoznan za nadarjenega – v 4. r. ali v naslednjih razredih.
3. Seznanitev in pridobitev mnenja ter soglasja staršev (svetovalna služba)

Odkrivanje se praviloma izpelje v prvem in drugem triletju, po potrebi tudi v tretjem.

Fazam odkrivanja nadarjenih sledi:

- razgovor z učenci in priprava individualiziranega programa,
- srečanje strokovne skupine in določitev mentorja – tutorja posameznim učencem,
- mentorji izdelajo program za področja poglobljanja znanj in ga vključijo v INDEP,
- program za področja poglobljanja znanj mentorji ob prisotnosti razrednikov predstavijo staršem,
- mentorji posredujejo INDEP razrednikom, razredniki pa shranijo INDEP pri pedagoginji v ognjevarno omaro,
- mentor spodbuja in spremlja razvoj nadarjenega otroka po programu – INDEP, kjer se upoštevajo individualne posebnosti, specifična področja nadarjenosti in interes učenca.

Spodbujanje oz. delo z nadarjenimi poteka na naši šoli v prvem triletju praviloma v oblikah notranje diferenciacije, v drugem triletju v oblikah notranje in fleksibilne diferenciacije, v tretjem triletju pa poleg notranje tudi v oblikah zunanje diferenciacije.

Tem učencem se posebno pozornost namenja torej v okviru pouka.

Učence usmerjamo tudi k interesnim dejavnostim, izbirnim predmetom, raziskovalnemu delu, tekmovanjem, projektom šole, prireditvam oz. proslavam (za javnost), posebej organiziranim dejavnostim za nadarjene (sodelovanju z drugimi šolami), ekskurzijam ipd.



11.5.5 RAZVOJ NADARJENOSTI V PRIHODNOSTI

Nadarjeni – srečni kot ljudje – v smislu humanistične vizije samouresničitve.

Pričakovati je številne spremembe v vzgoji talentov:

- od rabe nove izobraževalne tehnologije,
- samostojnega dela in hitrejšega napredovanja nadarjenih,
- stika z vrhunskimi strokovnjaki,
- privatnih izobraževalnih ustanov,
- posebnih razredov,
- do sprememb v vzgojno-izobraževalnih programih in
- sprememb v kadrovske zahtevnosti.

Pomembna bo pedagoško-psihološka usposobljenost, sposobnost in osebnostne lastnosti vzgojitelja in učitelja. Osnovna šola bo osrednji koordinator vseh aktivnosti na področju nadarjenosti. Tako bo vloga šole v funkciji razvoja:

- intelektualnih,
- afektivnih,
- socialnih razsežnosti razvoja osebnosti nadarjenih – torej razvoja celovite osebnosti.

11.5.6 ZAKLJUČEK

Otroci morajo dosegati največ, kar zmorejo. Morajo biti sposobni in neodvisni ter imeti potrebo po tem, da se izkažejo, kot tudi potrebo po priznanju in spoštovanju drugih.

Ne pozabimo, vsi otroci imajo potrebo po tem, da se čutijo ljubljene in varne ter da ljubijo druge. Kajti, ko so te potrebe zadovoljene, ima otrok motivacijo, da lahko nadaljuje z izpolnjevanjem višjih potreb, to pa pomeni potrebo po tem, da izživi svoj edinstveni potencial, da nekaj ve in razume. Pomeni tudi potrebo po lepoti in redu, kar ga vodi k samouresničevanju (George 1997, str. 135).

Čas, ki ga otroci preživijo v šoli, daje možnost in priložnost tudi učitelju, da se vpraša ali morda ustavi pri naslednjem razmišljanju:

*Skozi življenje mnogih ljudi greš.
Kaj puščaš za sabo?
Je brazda v rodovitni njivi
ali le izginula sled roke,
ki je skušala zadržati
nemirno reko ...
Kaj daš,
ko vstopiš v njihova življenja?
Kaj vzameš ...*

prir. po Mili Kačič



Strokovna skupina:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.,

mag. Mateja Meško, prof.,

Urška Stanko, prof.,

Nataša Kolar, prof.

11.6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

11.6.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Preglednica 46: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Imenovanje strokovnih skupin	Ravnatelj
	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2020/2021 in posebnosti	Sanja Miškovič
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Strokovne skupine in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober	Sestanki oddelčnih učiteljskih zborov z namenom pregleda in predstavitve IP-jev in IDPP-jev z usmeritvami za novo šolsko leto	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
November, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe	Strokovne skupine, starši, učenci
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč za IP-je za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč



Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	ŠSS, učitelji, razredniki, Sanja Miškovič
------------------------------------	---	---

Za koordinacijo sodelovanja s starši je odgovorna Sanja Miškovič.

11.7 INTERESNE DEJAVNOSTI

V okviru razširjenega programa izvajamo tudi številne interesne dejavnosti. Vodi se evidenca realizacije programov v Lo.Polisu. Piše se učna priprava.

Po odločitvi učenca v soglasju s starši je obiskovanje ID obvezno. Obiskovanje pevskega zbora, športnih dejavnosti in drugih dejavnosti lahko določi tudi mentor v soglasju s starši.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič.

Preglednica 47: Interesne dejavnosti

PODROČJE	RAZRED	INTERESNA DEJAVNOST	MENTOR
Literarno-recitatorska dejavnost	1.–5. razred	Recitatorski krožek	Aleksandra Kociper
	4.–9. razred	Drobtinice umetnosti	mag. Mateja Meško
	6.–9. razred	Recitatorski krožek	Slavica Šajnovič
Gledališka dejavnost	2.–5. razred	Mladi gledališčniki	Irena Blagovič
	6.–9. razred	Otroško gledališče	Aleksandra Kociper
Informativna dejavnost	6.–9. razred	Urejanje spletne strani in inf. tabla	Igor Kaučič, Nataša Kolar
Raziskovalna dejavnost	6.–9. razred	Raziskovalna dejavnost	Nataša Kolar, Janja Rudolf, Urška Stanko, Stanka Hebar
Podjetniški krožek	6.–9. razred	Podjetniški krožek	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf
Lutkovna dejavnost	1.–3. razred	Igrajmo se lutke	Ksenja Šoštarič
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	5.–9. razred	Etno skupina Gudalo	Metka Lešničar
	1. in 2. razred	Zavrtimo se kot nekoč	Mateja Brumen Štibler
Plesna dejavnost	1.–5. razred	Zaplešimo	Dušanka Feguš



	6.–9. razred	Zpleši z mano	Sanja Miškovič
Glasbeno-instrumentalna dejavnost	1. in 2. razred 3., 4., 5. razred 6.–9. razred 4.–9. razred	Mali muzikanti, OPZ Papagaj, Mladinski pevski zbor, Ukulele	Alenka Šalomon
Družboslovna dejavnost	6.–9. razred	Male sive celice	Nataša Kolar
	6.–9. razred	Kreativno pisanje	Rok Klemenčič
	6.–9. razred	Jaz tebi, ti meni	Mojca Bauman Kralj
Naravoslovno-tehnična dejavnost	4.–6. razred	Vesela šola	Breda Šandor
	7.–9. razred	Vesela šola	Metka Lešničar
	5. razred	Tudi jaz lahko pomagam	Darja Horvat
	1.–5. razred	Logika	Dušanka Feguš
	6.–9. razred	Skrivnostni svet logike	Nejc Podplatnik
	6.–9. razred	Prometni krožek	Darko Špacapan
	5.–9. razred	Strelstvo	Darko Špacapan
	6.–9. razred	Z živaljo do boljšega počutja	Tina Zadravec
	6.–9. razred	Od cvetnega prahu do medu	Mateja Brumen Štibler
	4.–9. razred	Pirati plastike	Dušanka Feguš, Andreja Kolar
	7.–9. razred	Uredimo si atrij	Andreja Kolar
	6.–7. razred	Vrtnarček	Dr. Nataša Rizman Herga
Športna dejavnost	1.–5. razred	Atletika	Marjana Ozmec
	6.–9. razred	Atletika	Aleš Jurčec
	3.–5. razred	Gimnastika	Stanka Hebar
	1.–9. razred	Hodimo na hrib ali goro	Stanka Hebar
	4. in 5. razred	Tenis	Mateja Kovačič
	1.–9. razred	Šahovski krožek	Marko Jenuš
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajše deklice	Uroš Krstić
	5.–7. razred	Rokometni krožek – mlajši dečki	Saša Prapotnik



	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejše deklice	Uroš Krstić
	8. in 9. razred	Rokometni krožek – starejši dečki	Saša Prapotnik
	1.–4. razred	Mini rokomet	Saša Prapotnik
	6.–9. razred	Namizni tenis	Aleš Jurčec

11.8 KOLESARSKI IZPIT

Kolesarski izpit bodo opravljali učenci 5. razreda. Najprej bodo opravili teoretični del kolesarskega izpita, na poligonu pa tudi praktični del. Zaključek usposabljanja je samostojna vožnja v prometu.

Učenec mora pri kolesarskem izpitu pokazati:

- da pozna in razume za kolesarja pomembne prometne znake in pravila v cestnem prometu,
- da ima primerno razvite praktične sposobnosti za varno vožnjo s kolesom v prometu,
- da razume zveze med dogajanjem na cesti in predpisi, ki urejajo odnose med udeleženci v prometu,
- da zna pravilno presojsati možnosti in omejitve kolesarja v prometu.

Izvajanje RaP-a koordinirajo Andreja Kolar, Mateja Meško, Urška Stanko in Brigita Brajković.



12 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred, šolo v naravi za 4. razred in fakultativni pouk nemščine.

12.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 48: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	23. 3.–25. 3. 2022	CŠOD Škorpijon	Irena Blagovič	Aleksandra Kociper, Marjana Ozmec

Stroške v celoti krijejo starši.

12.2 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 4. RAZREDA

Preglednica 49: Šola v naravi za učence 4. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
4. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	21. 3.–23. 3. 2022	CŠOD Škorpijon	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Slavica Šajnovič

Stroške v celoti krijejo starši.

12.3 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

Preglednica 50: Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	31. 1.–4. 2. 2022	Rogla	Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj, Sanja Miškovič, Rok Klemenčič

Stroške v celoti krijejo starši.



12.4 PODJETNIŠKI VIKEND

Preglednica 51: Podjetniški startup vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend	10. 9. 2021–11. 9. 2021	OŠ Ormož, Grajski center za družine Ormož	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf	dr. Lidija Tušek

Stroške v celoti krije agencija SPIRIT skozi projekt vzpodbujanja podjetništva med mladimi.

12.5 KREATIVNI VIKEND ZA UČENCE

Preglednica 52: Kreativni vikend za učence: Ruski vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
4.–9. razred	Kreativne delavnice	5. 11.–6. 11. 2021	OŠ Ormož	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Majda Podplatnik Kurpes, mag. Mateja Meško, Alenka Šalomon, Dušanka Feguš, Igor Kaučič, Olga Varlamova, Aleksander Varlamov, Tatijana Mordjasova

Stroške delno krije Sklad Toneta Pavčka in delno šola.

12.6 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 53: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.



Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

12.7 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečaji se v tem šolskem letu ne bodo izvajali.

12.8 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 7.15 do začetka pouka in od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se s soglasjem staršev vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

12.8.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Urška Veber (Tamara Črček). V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.



13 DRUGE DEJAVNOSTI ŠOLE

13.1 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Stokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

13.1.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- dva predstavnika šolske skupnosti učencev.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.



13.1.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:

- 7.15 zajtrk za učence, ki so pri jutranjem varstvu,
- 9.05 malico za učence 1.–5. razreda,
- 9.55 malico za učence 6.–9. razreda,
- 10.55 kosilo za dijake Gimnazije Ormož,
- 12.00 kosilo za učence podaljšanega bivanja in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.

Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev z upoštevanjem protokola v zvezi s COVID-19.

Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

13.1.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE AKTIVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih:

- projekti: Zdrava šola, Ekošola, RaP, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezne izbirne vsebine.

13.2 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

13.2.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer. Otroke sprejemata Zlata Vičar Polak, dr. med. spec., ter Milena Raušl, višja medicinska sestra.

13.2.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za učence 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu. Sistematični pregledi in cepljenja se izvajajo v spremstvu staršev.



V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanemu papiloma virusu. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.

13.2.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje Špela Šerod, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

13.2.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka, razširjenega programa RAP in ob dnevu dejavnosti na temo Skupaj za zdravje in varnost za vse učence ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

Preglednica 54: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade, Zdrava in lepa drža
1. b	
2. a	Zdrave navade – umivanje rok
3. a	Zdrav način življenja, Zdrava in lepa drža
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb, Zdrava in lepa drža
4. b	
5. a	Zasvojenost, Zdrava in lepa drža
5. b	
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres



7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

Zaradi COVID-19 so v lanskem šolskem letu izpadla predavanja za učence od 6. do 9. razreda. Ta del programa bomo izvedli v mesecu septembru in v začetku oktobra.

13.2.5 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli delavnico kognitivne vadbe, ki jo bo izvajala fizioterapevtka ZD Ormož Albina Črnjavič.

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinirata Andreja Kolar in Brigita Brajkovič.

13.3 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

V šolskem letu 2021/2022 se nadaljuje akcija Začetek šole v okviru Nacionalnega programa varnost cestnega prometa 2013–2022. Aktivnost je namenjena varovanju otrok in mladostnikov, ki po počitnicah zopet vsakodnevno stopajo po različnih poteh v šolo in domov. Vedno znova se ugotavlja, da se otroci ne zavedajo svoje ranljivosti v prometu. Pogosto zamenjujejo realnost s svojim domišljijjskim svetom in imajo zelo pomanjkljivo znanje o prometnih pravilih, zato moramo za njihovo varnost skrbeti predvsem drugi udeleženci v cestnem prometu.

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.



V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2022 udeležili občinskega tekmovanja Kaj več o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.

13.4 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljja Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

13.5 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2021/2022

Preglednica 55: Urnik dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15–8.15 DEŽURSTVO JEDILNICA	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO HODNIKI (DH) 3. VIO	9.55 - 10.20 DEŽURSTVO JEDILNICA (DM)/HODNIK SPODAJ 3. VIO	DEŽURSTVO NA HODNIKI SPODAJ (V ČASU MALICE) 2. VIO	12.55-14.00 DEŽURSTVO-JEDILNICA	JUTRANJE VARSTVO JV1 5.30 – 8.15 JV2, JV3 7.15 – 8.15
Ponedeljek	Sanja Miškovič, Darko Špacapan, dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Meško	Renata Pučko, dr. Irena Kandrič	Tanja Babič	Ksenja Šoštaric	Andreja Kolar	JV1 – mag. Mateja Meško, Ksenja Šoštaric, Slavica Šajnovic, Stanka Hebar JV2 – Urška Stanko, Danica Rižnar JV3 – Urška Veber, mag. Maja Korban Črnjavič
Torek	Urška Veber (Tamara Črček), Breda Šandor	Andreja Kolar, Janja Rudolf	Urška Veber	mag. Mateja Meško	Darja Horvat, mag. Maja Korban Črnjavič	JV1 – mag. Mateja Meško JV2 – Darja Horvat JV3 – Nejc Podplatnik
Sreda	Danica Rižnar, Mateja Brumen Štibler	Nejc Podplatnik, Nataša Kolar	Mojca Bauman Kralj	mag. Mateja Meško	Nejc Podplatnik	JV1 – mag. Maja Korban Črnjavič JV2 – Urška Veber (Tamara Črček) JV3 – Tina Zadravec
Četrtek	Simona Jurčec, Igor Kaučič	Tina Zadravec, Renata Pučko	Sanja Miškovič	mag. Maja Korban Črnjavič	Darko Špacapan	JV1 – mag. Maja Korban Črnjavič JV2 – Mojca Bauman Kralj JV3 – Mateja Brumen Štibler
Petek	Aleksandra Kociper, Darja Horvat	Mirjana Meško, Aleš Jurčec	Tanja Babič	Breda Šandor	Sanja Miškovič, Nataša Kolar	JV1 – mag. Mateja Meško JV2 – Danica Rižnar JV3 – dr. Irena Kandrič

Preglednica 56: Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZPRED ŠOLE DOMOV
Smer Runeč–Ključarovci–Ormož– Runeč	6.30 7.30	13.15 14.35



		15.30 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Litmerk–Ormož–Litmerk Reš. grad	6.45	14.05
Smer Loperšice–Hum–Pušenci–Ormož	6.38 7.38	13.15 14.15 15.30 z Avtobusne postaje Ormož
Smer Krčevina–Hum–Frankovci–Ormož–Krčevina pri Ormožu–Kog	6.50	14.05
Smer Pavlovski Vrh–Pavlovci–Ormož–Pavlovski Vrh–Sadovnjak	7.15	14.10

13.6 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 57: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zdravec (izbor gradiv, lektoriranje), Renata Pučko (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO Stanka Hebar, 2. VIO Mateja Meško, 3. VIO Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Dušanka Feguš, Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Renata Pučko	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, Darko Špacapan, Roman Bobnarič, hišnik	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Urška Stanko	Alenka Šalomon, Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Stanka Hebar, Brigita Brajković, Andreja Kolar	Hišnik	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnik, čistilci,	Vse šolsko leto



		oddelčne skupnosti z razredniki	
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Nejc Podplatnik	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Marjana Ozmec, Simona Jurčec, Stanka Hebar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Brigita Brajković	Ravnatelj	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Slavica Šajnovič, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar, Brigita Brajković	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Urška Veber (Tamara Črček)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik		Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnovič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta, lektoriranje	Renata Pučko, Brigita Brajković	dr. Irena Kandrič, Slavica Šajnovič (lektoriranje)	Jesen, vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajković, Majda Podplatnik Kurpes, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Urška Veber (Tamara Črček), Brigita Brajković, Anica Krničar		Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto



13.7 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 58: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI		NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS, UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica		Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković	Skozi vse šolsko leto
Š T E V I L K A P R O S T O R A	3	Tina Zadavec	Izvajalci pouka, verouka	Skozi vse šolsko leto
	4	Danica Rižnar	Izvajalci JV2 in OPB2	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Aleksandra Kociper	Izvajalci JV3 in OPB3	Skozi vse šolsko leto
	7	Darja Horvat	Stanka Hebar	Skozi vse šolsko leto
	8	Mateja Brumen Štibler	Ksenja Šoštarič	Skozi vse šolsko leto
	9	Irena Blagovič	Izvajalci OPB3, izvajalci JV3	Skozi vse šolsko leto
	19	Roman Bobnarič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnović	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič		Skozi vse šolsko leto
	23	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	mag. Maja Korban Črnjavič	Izvajalci pouka, VV	Skozi vse šolsko leto
	27	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4, 5	Skozi vse šolsko leto
	28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	Breda Šandor	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 4	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
34	Mirjana Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	
37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto	



	38	Mirjana Meško, Marija Cvetko	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	Hodniki	Janja Rudolf, Dušanka Feguš, Darja Horvat, Ksenja Šoštarič	Zadolženi za urejanje stenčasov	Skozi vse šolsko leto
	Telovadnica (TLV)	Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba orodja	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – garderoba	Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba v nadstropju	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf, Dušanka Feguš	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenimo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalnikarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

13.7.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 59: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, barvita jesen
ZIMA	Božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica



POMLAD	Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Nataša Kolar, Mirjana Meško, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- pri učilnici 35: dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar;
- v garderobah: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko (Ekošola);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Urška Stanko (stranski stenčas);
- pri delilnem pultu: Metka Lešničar;
- pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
- pri učilnici 26: mag. Maja Korban Črnjavič, OPB 4, 5;
- med učilnicama 27 in 30: Mateja Kovačič, Metka Lešničar, Breda Šandor, Igor Kaučič;
- pri pisarni ŠSS pisarna št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

STARI DEL ŠOLE:

- učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Urška Stanko.

13.8 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

13.8.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

**Preglednica 60:** Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	6., 13., 20., 27.
Oktober	4., 11., 18.
November	8., 15., 22., 29.
December	6., 13., 20.
Januar	3., 10., 17., 24., 31.
Februar	14., 21.
Marec	7., 14., 21., 28.
April	4., 11., 25.
Maj	9., 16., 23., 30.
Junij	6., 13., 20.

13.8.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 61: Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
9. 9. 2021	Aktualne informacije ob novem šolskem letu	Ravnatelj



19. 10. 2021	Učna okolja za 21. stoletje	Koordinatorji projekta
16. 11. 2021	Vizija šole, hospitacije	Vodje SA, ravnatelj
15. 3. 2022	Pozitivna disciplina v oddelčni skupnosti	Pedagoški delavci
19. 4. 2022	Šolsko leto 2022/2023	Ravnatelj
27.–30. 6. 2022	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
24.–31. 8. 2022	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

13.8.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Preglednica 62: Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
19. 10. 2021	Pravni vidiki spletne varnosti v šolah	SAFE.SI
23. 11. do 24. 11. 2021	Pozitivna disciplina – delo z oddelčno skupnostjo 1. skupina	mag. Jani Prgić
26. 2. do 27. 2. 2022	Pozitivna disciplina – delo z oddelčno skupnostjo 2. skupina	mag. Jani Prgić
Avgust 2022	Strokovna tema	Zunanji izvajalec

13.8.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa (pouk na daljavo), v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2021/2022.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.



13.8.5 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bodo inovativne učne oblike in metode poučevanja z elementi formativnega spremljanja pouka. Hospitacije bodo potekale v obliki pedagoškega sprehoda s pedagoškim razgovorom.

Preglednica 63: Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO	Oktober 2021 do april 2022	Učitelji v 1. VIO	Učitelji v 1. VIO
2. VIO	Oktober 2021 do april 2022	Učitelji v 2. VIO	Učitelji v 2. VIO
PB	Oktober 2021 do maj 2022	Učitelji PB	Nosilec PB in ostali izvajalci PB po navodilu ravnatelja
Matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo	Oktober 2021 do april 2022	Učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, gospodinjstva	Učitelji matematike, fizike, kemije, biologije, naravoslovja, gospodinjstva
Slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	Oktober 2021 do april 2022	Učitelji slovenskega jezika, angleščine, zgodovine, geografije, športa, glasbene umetnosti in likovne umetnosti	Učitelji slovenskega jezika, angleščine, zgodovine, geografije, športa, glasbene umetnosti in likovne umetnosti

13.9 PROJEKTI

Preglednica 64: Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Urška Stanko, Mateja Brumen Štibler	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Projekt prenove razširjenega programa OŠ	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Podjetništvo	dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf	Polona Kukovec Lakota, mag. dr. Lidija Tušek	September–november 2021
Projekt Veseli otroci (HAPHC)	Mirjana Meško	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto



Šolska shema	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Knjigobežnica	Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Aleksandra Kociper	Razredničarki (3. razred)	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič, Aleš Jurčec	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš	Vse šolsko leto
Policist Leon	Mateja Kovačič	mag. Maja Korban Črnjavič, Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Jaz tebi, ti meni (medgeneracijska srečanja)	Mojca Bauman Kralj	Učenci 6.–9. razreda	Vsako prvo sredo v mesecu
Ustvarjanje učnih okolij za 21. stoletje	1.VIO – Dušanka Feguš in Darja Horvat, 2.VIO – mag. Mateja Meško in Breda Šandor, 3.VIO – Nejc Podplatnik in Renata Pučko	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

13.10 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Podjetništvo je zmožnost prepoznati širšo sliko, ugotoviti, kje je priložnost, da se izboljša nekomu življenje, oblikovati hipoteze okoli teh priložnosti in neprestano preverjati svoje predpostavke.

Nekateri učenci raziskovalno-podjetniško delo predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovale naloge, s katerimi bodo učenci v tem šolskem letu tekmovali, so navedene v preglednici.

Preglednica 65: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1.	Eko tema	Jure Kosi, Jan Štibler	Urška Stanko, Stanka Hebar



2.	HelMe	Timotej Boj, Anže Šuen, Tomaž Rudolf	Janja Rudolf, Nataša Kolar
----	-------	---	----------------------------

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Meško.

13.11 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanji ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2021/2022 bo delo šolske svetovalne službe opravljal Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije. Pri svetovalnem delu se bo opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

13.11.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Preglednica 66: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
koordinacija pomoči nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško, Urška Stanko, Nataša Kolar, Sanja Miškovič
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja – pomoč pri načrtovanju in uvajanju novih didaktičnih pristopov,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, Sanja Miškovič
koordinacija in sodelovanje v razvojnih projektih učiteljev,	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z „dnevnim režimom“ šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Preglednica 67: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	



posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
osveščanje staršem o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

13.11.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

**Preglednica 68:** Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovalno-preventivno delo z učenci za spodbujanje telesnega, osebnega in socialnega razvoja: <ul style="list-style-type: none"> - programi za krepitev občečloveških vrednot, - za razvijanje učinkovite komunikacije, - za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, - urjenje učencev v socialnih spretnostih. 	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Preglednica 69: Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje koticke poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	



organizacija tržnice poklicev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
predstavitve srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Majda Podplatnik Kurpes	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Majda Podplatnik Kurpes	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Majda Podplatnik Kurpes	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 9. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 6. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Majda Podplatnik Kurpes	
zbiranje soglasij staršev za testiranja in zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Majda Podplatnik Kurpes	
SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Majda Podplatnik Kurpes	



povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Majda Podplatnik Kurpes	
--	-------------------------	--

13.11.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

Preglednica 70: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo, organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Majda Podplatnik Kurpes	
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	
Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi.	Majda Podplatnik Kurpes	
Koordinacija vpisa učencev v oddelek OPB in JV.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	
Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.6 IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 71: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič



potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

13.11.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 72: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem ...,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnega predmeta ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

13.11.8 INTERESNE DEJAVNOSTI

Preglednica 73: Šolska svetovalna služba – interesne dejavnosti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
izdelava anket ter usklajevanje izbir učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
potrditev izbire interesnih dejavnosti, spremljanje izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
izdelava interesne slike učencev in njihove izbire interesne dejavnosti ter morebitne spremembe.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki

13.11.9 PODROČJE DELA: SOCIALNO–EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

**Preglednica 74:** Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	

13.11.10 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Preglednica 75: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	Tim za nadarjene učence
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	Mateja Meško
sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji, tim za nadarjene učence
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence
koordiniranje programa za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji, tim za nadarjene učence



13.11.11 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Preglednica 76: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje s srednjimi šolami in z dijaškimi domovi,	Majda Podplatnik Kurpes	
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje z Zavodom za slepo in slabovidno mladino Ljubljana (IRIS),	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič

13.11.12 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Preglednica 77: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes



13.11.13 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

Preglednica 78: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
načrtovanje dela, izdelava programa dela,	Majda Podplatnik Kurpes
spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji,	Majda Podplatnik Kurpes
kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes

13.11.14 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Preglednica 79: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
analize učne uspešnosti po posameznih ocenjevalnih obdobjih,	Majda Podplatnik Kurpes	
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	

Svetovalna delavka se bo ravnala po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli dela.

Šolska svetovalna služba: Majda Podplatnik Kurpes, prof.



13.12 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

13.12.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

13.12.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2021/2022:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

13.12.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

13.12.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 80: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović	Razredniki, slovenisti, knjižničar
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović	Knjižničar



Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zdravec, Renata Pučko	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović, Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Slavica Šajnović, mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

13.12.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

13.12.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

13.12.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,



- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

13.12.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

13.12.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,
- izdela sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

13.12.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni sezname priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig, zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

13.12.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

13.12.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:



- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Knjižničarka: Slavica Šajnović (občasna pomoč v knjižnici mag. Maja Korban Črnjavič)

13.13 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosežemo visok nivo kvalitete dela.

Strokovni delavci generalno namenljajo delu s temi učenci veliko časa, jim prilagajajo gradiva, pomagajo pri šolskem delu in njihovem napredku in premagovanju težav. Prav tako se dodatno izobražujejo, razvijajo in iščejo učinkovite učne strategije, učence navajajo na učinkovite multisenzorne pripomočke.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorja dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

13.13.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

1. sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
2. usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
3. podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
4. evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
5. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;
6. podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu;



7. sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

13.13.2 ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI:

1. spremljanje učencev v oddelku;
2. sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
3. sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
4. sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
5. spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
6. podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
7. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

13.13.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Oprelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

Vključene so naslednje aktivnosti:

13.13.4 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

13.13.4.1 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.



Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen, vključevanju učenca v skupino ter aktivnostih za povečevanje učenčeve samostojnosti. Ob tem je zelo pomembno sodelovanje staršev in učenca, ki so sooblikovalci programov. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni program dela z učencem.

13.13.4.2 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

13.13.4.3 ZAPIS PRILAGODITEV V LO.POLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lo.Polis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

13.13.4.4 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



13.13.4.5 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

13.13.4.6 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifike njihovih potreb;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

13.13.5 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Vključene so naslednje aktivnosti:

13.13.5.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

13.13.5.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.



13.13.5.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP) v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

13.13.5.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

13.13.5.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdelata načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

13.13.5.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznanji starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi *Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli*.

13.13.5.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).



13.13.5.8 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI, KI ZAJEMA:

- evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

13.13.5.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

13.13.6 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med šolskim letom in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

13.13.7 SODELOVANJE S STARŠI:

- podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.



13.13.8 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport,
- Zavod za šolstvo Maribor,
- ZD Ormož,
- Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center IRIS Ljubljana,
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- druge osnovne šole.

13.13.9 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

13.13.10 IZOBRAŽEVANJE:

- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ,
- opravljanje diferencialnih izpitov za vpis v magistrski študijski program 2. stopnje Specialne in rehabilitacijske pedagogike.

13.13.11 DRUGA DELA:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Program dela oblikovala: Sanja Miškovič, prof., koordinatorica dela z UPP



13.14 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

13.14.1 ANALIZA STANJA

V trenutku nastajanja tega dokumenta je stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije zadovoljivo, ni pa dovolj dobro, zato je še veliko možnosti za izboljšave. Ker je izkoristek opreme čedalje boljši, smo še vedno v času, ko je nabava novih naprav nujna in ne modna muha.

Z vlaganjem v sodobno izobraževanje vlagamo največ v učence. Hkrati smo na nekaterih delih opreme prišli do njenih meja zmogljivosti, kar pomeni, da je menjava oz. nadgradnja nujna.

Znotraj same šole sta se tako razvoj kot sodelovanje na neki ravni ustalila in se kljub temu rahlo razvijata. Uporaba IKT se zaradi priprav na možne prehode na delo na daljavo čedalje bolj usmerja v praktično delo, učenje učencev praktičnih znanj in seveda čim boljše učinkovitosti.

Po opazovanjih v preteklih letih vidim, da bo odkrivanja novih načinov dela čedalje več, kot je tudi tendenca v mednarodnih krogih poučevanja z IKT, vendar učitelji tega preskoka brez dodatne pomoči in izobraževanja ne bodo zmogli.

Učenci bodo morali, kot čedalje bolj sodelujoči pri pouku, tudi sami postati še bolj pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela, zato se število dejavnosti ne bo večalo (kot sem že napovedal pred približno devetimi leti), ampak prej manjšalo, a se bo aktivnost učencev z IKT prenesla na vse ure pouka, hkrati pa to ne bo več nek dodatek zaradi krize z okužbami in še česa drugega.

Tako kot v preteklem šolskem letu tudi letos ne bo ponujen noben računalniški krožek kot krožek učenja osnov dela z računalnikom. Delo bo usmerjeno v dejavnosti, povezane z računalnikom in IKT, preko dejavnosti programiranja, foto-video krožka, izbirnega ter neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.

Če bo dejavnosti v smeri uporabe IKT preveč, bo prišlo do prenasičenosti in bo efekt ravno obraten, kot si ga želimo.

13.14.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV – KROŽKI IN IZBIRNI PREDMETI IZ RAČUNALNIŠTVA IN DODATNE DEJAVNOSTI

Za učence bo letos v izpeljavi več različnih dejavnosti, a se bomo držali v lanskem letu že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali in popravili ter nadgradili.



Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsakemu izmed oddelkov je bilo dodeljenih določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, ki se izvajajo pri različnih urah pouka in z različnimi nameni in metodami:

- 1. razred – 10 ur,
- 2. razred – 15 ur,
- 3. razred – 15 ur,
- 4. razred – 15 ur,
- 5.–9. razred – minimalno 10 ur na oddelek (z različnimi učitelji in pri različnih predmetih).

V preteklih letih sta bila 2. in 3. VIO prepuščena samo učiteljem predmetov, kar pa se ni obneslo najbolje, zato bomo v letošnjem letu izvedli še po 10 ur računalniškega opismenjevanja pri pouku tudi od 5. do 9. razreda, a planirano in usmerjeno s pomočjo ROID. Učitelji bodo v začetku leta pripravili načrt dela z IKT po predmetih, ki ga bomo ob zaključku šolskega leta tudi evalvirali in ocenili uspešnost dela. Novi prijemi bi morali dati tudi nekaj drugačnih rezultatov.

Hkrati bo pripravljen načrt uvajanja novejših metod pouka in aktivnost z IKT-opremo za vso šolo. Stari načrt RO (računalniškega opismenjevanja) pa bo temeljito nadgrajen in posodobljen. Vzoredno se pripravlja tudi portal, kjer bodo razpoložljive informacije tako za učitelje kot učence in starše.

Glede na izkoriščenost bi lahko število ur povečali, vendar se potem rahlo izgubi smisel usmerjenosti dejavnosti, ker bi jih postalo preveč. Po potrebi bo pa vsekakor kaka ura prej dodana kot pa odvzeta, saj smo v preteklem šolskem letu imeli pri vseh oddelkih realizacije teh ur preko 100 % predvidenih ur.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bom v vseh oddelkih na šoli skušal predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavil nevarnosti, ki jih čakajo za zaslone računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih pa bom to tematiko predstavil tudi staršem, ko bo taka potreba ali želja. V mesecu septembru (v 2. tednu septembra) bo za starše učencev 1. razreda izobraževanje, kako preživeti pri pouku na daljavo.

13.14.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na enak način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege.

Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo.



Kažejo se tudi čedalje večje potrebe po uporabi interaktivne računalniške opreme, zato je smiselno posodobiti obstoječ sistem računalniške opreme. S prestrukturiranjem opreme, ki je že na šoli, več ne bo mogoče doseči velikih sprememb, ker so se rezerve v preteklih letih izkoristile do konca. Predvidevam nakup novih računalnikov zaradi dotrajanosti nekaterih, ki so trenutno v uporabi. Nekaj smo jih v preteklem letu uspeli pridobiti preko nabave z MIZŠ, vendar to ni dokončna rešitev, ker iz preteklih let še vedno vlečemo nekaj starih računalnikov, ki počasi »umirajo«. Zato se nagibamo v smer nadomeščanja računalnikov s prenosniki, ki jih bodo učitelji prenašali s sabo in se priključili, kjer bo to potrebno.

Ob tem bi bilo zelo koristno nabaviti kakšno interaktivno tablo/zaslon za učence 1.–3. razreda v starem delu šole, kjer bi jih s pridom uporabljali (kot sem razbral iz pogovorov že večkrat), a jih žal ni. Optimalno bi pa bilo, da bi jih imeli v vseh učilnicah, ker so tudi vsa učna gradiva usmerjena v interaktivnost in dosegljivost na mestu.

Brezžično omrežje (ki pokriva 100 % površine šole) je dobrodošlo v prvi meri učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...). V drugem koraku pa je namenjeno tudi vsem ostalim, ki bi IKT lahko uporabljali.

13.14.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bo za učitelje organiziranih nekaj delavnic, v okviru katerih se bodo naučili čim bolj izrabljati to opremo v svoj primarni namen – poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci. V primeru manjšega interesa pa se bomo skušali povezati s še kako drugo šolo.

Izobraževanja bodo v vsakem primeru zajemala varovanje podatkov, uporabo aplikacije MS Teams ter uporabo IKT pri pouku na nove in inovativne načine.

13.14.5 LASTNA IZOBRAŽEVANJA

Glede stanja tehnologije, ki se razvija iz dneva v dan, ugotavljam, da moje znanje oz. pregled nad znanji in tehnologijami ni več najbolj ažuren, zato bo potrebno več dela na tem področju. V letu 2021/2022 sem bom spet udeležil nekaj izobraževanj z bolj specifičnimi znanji in skušal razviti kakšen lasten model poučevanja računalništva, da bo učencem bolj domače in jih bo dodatno motiviralo za pravilno rabo tehnologij, kjer pa morajo odigrati svojo vlogo tudi ostali učitelji in starši – namreč, vsi smo varuhi naših otrok, ne samo eni.

Poleg tega se bom udeležil tudi izrednih izobraževanj, ki jih organizirajo določene programerske hiše ali fakultete (npr. Microsoft, Arnes, Fakulteta za računalništvo ...) preko sistema KATIS.



Sam pa sem se ob tem že v preteklih šolskih letih vključil v izobraževanje preko mednarodnega portala (EdX, KhanAcademy ...), kjer na spletu brezplačno ponujajo tečaje iz različnih področij. V preteklih dveh letih sem zaključil že tri tečaje, zato se mi zdi smiselno, da enako storim tudi letos.

Cilj letošnjega leta je pridobiti dodatna znanja, potrebna za izboljšanje delovanja šolskega informacijskega sistema in njegovo prilagoditev potrebam, ki se vedno znova kažejo kot grožnja in priložnost hkrati.

ROID: Roman Bobnarič, prof.



14 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

1. Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.
2. Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).
3. Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.
4. Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.
5. Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).
6. V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji Sveta zavoda, dne 30. 9. 2021.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož





15 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 81: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik – angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljska kultura in etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2, LS3	Likovno snovanje 1, 2, 3
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje



UBE	Urejanje besedil
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in občolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



16 PRILOGE LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Priloga 1: Program projekta Ekošola kot način življenja

Predstavitev programa Ekošole

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in s socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.



Prednosti programa Ekošole

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela ter učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Program dela

V šolskem letu 2021/22 bo vsak razred izbral Eko predstavnika, ki bo obveščal ves razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat mesečno) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sproti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, izrabljenih tonerjev, ločevanju odpadkov itd.).

Preglednica 82: Mesečni načrt dela z Eko predstavniki

September: ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje s hrano, Eko himna, celoletno zbiranje odpadnega papirja, priprava zabojnikov za odpadni papir, pregled košev za biološke odpadke	Februar: nevarni odpadki, pravilno ločevanje odpadkov.
Oktober: izbor eko projektov, ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, od kod prihaja naša hrana, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane, sodelovanje Eko predstavnikov pri pripravi jedilnika	Marec: sejem Altermed v Celju, priprave za izvedbo Eko dneva, priprava in oddaja projektnih nalog
November: pričetek Eko bralne značke, pregled zabojnikov za odpadni papir, varčevanje z energijo (ugašanje luči, zračenje učilnic, racionalna poraba vode)	April: Eko dan, analiza dela z odpadno hrano
December: ločevanje odpadkov, spremljanje poteka Eko bralne značke, zbiranje idej za sejem Altermed	Maj: zaključevanje zbiralnih akcij, pregled pravilnega ločevanja v razredu
Januar: varčevanje z vodo in elektriko, zračenje učilnic	Junij: Svetovni dan mleka, analiza dela

Koordinatorici: Mateja Brumen Štibler, Urška Stanko



Priloga 2: Shema ŠOLSKEGA SADJA za šolsko leto 2021/2022

Že enajsto leto zapored se na naši šoli izvaja ukrep Shema šolskega sadja. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost tega sadja je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar



Priloga 3: Program projekta Zdrava šola

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot Zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno) zdravje.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale

Na področju **duševnega zdravja** se bodo izvajale delavnice in socialne igre, kjer se bodo krepili medsebojni odnosi in komunikacija, sociometrični testi s pomočjo šolske socialne delavke in razredne ure na temo samopodobe s pomočjo socialne pedagoginje. Učenci bodo spoznavali dolžnosti in pravice ljudi ter se učili sprejemanja drugačnosti s pomočjo različnih društev, centrov ter s predstavitvijo knjige, ki zajema tematiko drugačnosti.

Učenci se bodo navajali na skrb za **okolje** in spoznavali načela primerne odnosa do narave (obeležitev svetovnega dneva voda, hrane in AIDS-a). Zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, čiščenje okolice). Pri tem bodo potekale ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Tim Zdrave šole sodeluje s timom Ekošole in Rdečim križem.

Vključena je tudi **zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja**, pri čemer bodo potekali pogovori o skrbi za zobe (zobna preventiva) in sistematski pregledi.

Učenci bodo poglobljali pomen zdrave **prehrane** in se urili v kulturnem prehranjevanju. Velik poudarek bo na hidraciji telesa in ekološki ozaveščenosti (pitje vode iz pitnikov, nesladkani čaji). Učence bomo ozaveščali o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih in slanih prigrizkov – navajanje na sadno malico, ozaveščanje o zdravi prehrani ter o pomembnosti uporabe hrane lokalnih pridelovalcev.

Gibanje in druženje je v današnjem času izredno pomembno, saj razvoj tehnologije vpliva na pretirano uporabo mobilnih telefonov in ostalih naprav. Posledično otroci preveč sedijo, zato bomo na področju gibanja izvajali različne aktivnosti (kolesarski poligon, aktivni odmori, ples, športne interesne dejavnosti, delavnice gibanja v okviru programa RaP. Tim Zdrave šole sodeluje s timom RaP.

Pri tem nam je v oporo **12 ciljev Evropske mreže Zdravih šol**:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.



2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
11. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Andreja Kolar, prof.



Priloga 4: Program projekta Naša mala knjižnica 2021/2022

Koordinatorica projekta: Aleksandra Kociper, prof.

Mentorici projekta: Aleksandra Kociper, prof., Irena Blagovič, prof.

Vključeni: učenci 3. razreda

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2021/2022 izvajal v 3. razredu. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Popestril in obogatil bo ure slovenščine. Po branju učenci rešujejo naloge v delovnem zvezku (Ustvarjalnik 2) na temo izbranih knjig. Naloge so oblikovane tako, da krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge in podobno. Preko branja in poustvarjanja spoznavajo lastna čustva in čustva drugih, učijo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijajo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Učenci bodo spoznali šest odličnih knjig iz Italije, Poljske, Estonije, Litve, Hrvaške in Češke.

1. Susanna Mattiangeli: MINA HB
2. Asia Olejarczyk: JETI, V KATEREGA NI NIHČE VERJEL
3. Koraljka Milun: BATON IN ROKI
4. Petr Stančík: H₂O IN SKRIVNA VODNA MISIJA
5. Els Heinsalu: AHA!
6. Kestutis Kasparavičius: MEDVEDOVANJE

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.



Priloga 5: Program projekta Rastem s knjigo

Preglednica 83: Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projektu	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige Vinka Möderndorferja je <i>Jaz sem Andrej</i> (7. a, 7. b)	Irena Kandrič, Tina Zadravec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.



Priloga 6: Program projekta Z roko v roki

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorji: Irena Blagovič, OŠ Ormož, Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza, Aleš Jurčec

VKLJUČENI: učenci 3., 5. in 8. razreda OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter vsi učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki.

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,
- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

Preglednica 84: Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Iskanje možnosti sodelovanja ne glede na razmere	8. september 2021	Poiskati možnosti sodelovanja na daljavo oziroma s čim manj stika med učenci.
ŠD - Kros	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Vključeni učenci obeh šol	23. september 2021	Učenci sodelujejo pri načrtovanih aktivnostih.
Avtizem-predstavitev	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec	Strokovni delavci OŠ Ormož	Po dogovoru	Predstavitev poteka na OŠ Ormož.
Dan Evrope	Nataša Kolar, Kristina. Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec, M. Hebar, razredniki	Učenci, vključenih razredov OŠ Ormož, in učenci OŠ Stanka Vraza	Maj 2022	Vključeni učenci si pod mentorstvom razrednikov ogledajo obe stojnici in se pogovorijo o predstavitvi izbrane države.



Otroški parlament in otroški občinski svet	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Renata Pučko, nosilci obeh dejavnosti na OŠ Ormož	Vključeni učenci obeh šol	Po programu	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih.
Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Konec maja/ junij 2022	Koordinatorici opravita analizo in rezultate predstavita vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.

OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sprti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzamejo koordinatorji.

Koordinatorji: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof., Aleš Jurčec, prof.



Priloga 7: Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- Vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- Razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekemu podarimo knjigo;
- Omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- S postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- Z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekemu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekemu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice bi predstavili tudi na spletni in Facebook strani šole ter tako tudi zunanje obiskovalce spodbudili k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal sedmo šolsko leto zapored.

Koordinatorica: Tina Zadavec, prof.



Priloga 8: Program dela projekta Policist Leon

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...)
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinatorici: mag. Maja Korban Črnjavič, prof., Mateja Kovačič, prof.



Priloga 9: Program dela projekta Varnostna olimpijada

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

Projektna skupina:

- mag. Mateja Meško, prof.,
- Breda Šandor, prof., Dušanka Feguš,
- Policijska postaja Ormož,
- učenci 4. a in 4. b.

Cilji:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo PP Ormož.

Način izvedbe:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol.

Trajanje:

- projekt bo trajal vse šolsko leto ter se zaključil z udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: mag. Mateja Meško, prof.



Priloga 10: Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.

Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorice: mag. Maja Korban Črnjavič, prof., Mateja Kovačič, prof.


Priloga 11: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO
Preglednica 85: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2021	Pregled programa dela SA 1. VIO, pregled dopolnitve Hišnega reda in Šolskih pravil OŠ Ormož, usklajevanje programov ob tednu otroka, načrtovanje računalniškega opismenjevanja, delo s pomočjo aplikacije Microsoft Teams	Učiteljice 1. VIO
November 2021	Oblikovanje učnega okolja s pomočjo aplikacije Microsoft Teams (primeri dobrih praks), metodologija priprave izdelkov učencev in medpredmetno povezovanje	Učiteljice 1. VIO
Februar 2022	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, medosebni odnosi, zdravje, analiza računalniške pismenosti	Učiteljice 1. VIO
Junij 2022	Pregled programov CŠOD: Šola v naravi (3. r.), evalvacija metodologij izdelave izdelkov z usmeritvami za naslednje šolsko leto, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, načrtovanje letih za novo šolsko leto, prenos informacij	Učiteljice 1. VIO


Priloga 12: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO
Preglednica 86: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2021	<p>Pregled programa dela SA 2. VIO. Priprave na 120. obletnico šole.</p> <p>Obravnava problematike predmetnega področja: vzgojno-izobraževalno delo in vzgojna problematika s poudarkom na doslednosti in odgovornosti učencev, dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov, usklajevanje meril za ocenjevanje, pregled kriterijev za govorni nastop, predstavitve in pisanje, kriteriji pri ustnem ocenjevanju.</p>	Učiteljice 2. VIO
Februar 2022	<p>Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, avtentično znanje, poučevanje na daljavo z aplikacijo Microsoft Teams), računalniško opismenjevanje učencev v 2. VIO.</p>	Učiteljice 2. VIO, računalnikar
April 2022	<p>Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto, pregled programov letne šole v naravi – CŠOD za šolsko leto 2022/2023, izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2022/2023, razprava o pripombah staršev na GU ali ORS, ki so se pojavile skozi leto in predlogi rešitev.</p>	Učiteljice 2. VIO
Junij 2022	<p>Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto, urejanje kabineta 2. VIO.</p>	Učiteljice 2. VIO



Priloga 13: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

Preglednica 87: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Avgust 2021	Priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO, pregled hišnega reda in šolskih pravil ter priprava predlogov za spremembe, učenci z IP – prilagoditve	Učiteljski zbor 3. VIO, Sanja Miškovič
September 2021	Oblike ocenjevanja znanja učencev, medpredmetno povezovanje, računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO, posodobitev vizije šole, kako prepoznati otroka v stiski, RaP, učna okolja za 21. stoletje	Učiteljski zbor 3. VIO
Februar 2022	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, RaP, učna okolja za 21. stoletje, poučevanje na daljavo z aplikacijo Microsoft Teams), pregled poteka računalniškega opismenjevanja učencev v 3. VIO	Učiteljski zbor 3. VIO
Maj 2022	Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju, evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), izbira zvezkov, delovnih zvezkov in učbenikov za šolsko leto 2022/2023, pregled programov šole v naravi, prostorskih zmogljivosti CŠOD in dni dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2022/2023	Učiteljski zbor 3. VIO
Junij 2022	Evalvacija oblik ocenjevanja, evalvacija načrta izdelkov učencev in metodologije izdelave z usmeritvami za naslednje šolsko leto, priprava programa dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2022/2023	Učiteljski zbor 3. VIO



Priloga 14: Program dela strokovnega aktiva OPB

Preglednica 88: Program dela strokovnega aktiva OPB

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Načrtovanje dela v OPB: vpisovanje v Lo.Polis, hranjenje inf. listov, seznamov, kosilo in higiena, popoldanska malica, obveščanje staršev, delavnice RaP, razno.	September 2021
2.	Analiza dela v oddelkih PB, sodelovanje z razredniki, oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno- izobraževalnega dela v OPB in delavnic RaP, razno.	Januar 2022
3.	Pregled dela po oddelkih PB, načrtovanje druženja s starši (športne igre na šolski zelenici), razno.	Junij 2022



Priloga 15: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

Preglednica 89: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka, in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	September, oktober 2021	Mojca Bauman Kralj
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka	November, december 2021	
	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. razred)	Januar, februar 2022	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. razred)	Maj, junij 2022	



DRUŽBOSLOVJE	Medpredmetno povezovanje in raziskovalno delo pri pouku zgodovine (6.–9. razred) in družbe (4.–5.razred)	Oktober 2021	Tanja Babič
	Bralna pismenost – uporaba virov pri pouku družboslovnih predmetov	November 2021	
	Sodelovanje na javnih prireditvah (šolskega, občinskega nivoja), oblikovanje scene, nastopi, spodbujanje narodne zavesti ter ohranjanje kulturne dediščine	Skozi vse šolsko leto	
LIKOVNA UMETNOST	Naročilo materiala za tekoče šolsko leto	September 2021	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Kriteriji vrednotenja pri likovni umetnosti	Februar 2022	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Likovne tehnike in materiali	April 2022	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	September 2021	dr. Irena Kandrič
	Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2022	
	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2022	
MATEMATIKA	Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2021–22, dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja, časovno izvajanje DOD in DOP pouka za matematiko, letne priprave za matematiko.	September 2021	1. VIO, 2. VIO, učitelji matematike za 3. VIO



	Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del, reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki, priprava na NPZ iz matematike (6. in 9. razred)	Marec 2022	
	Analiza NPZ v 2. in 3. VIO	Junij 2022	
GLASBENA UMETNOST	Orffovi instrumenti – praktična delavnica	Oktober 2021	Alenka Šalamon
	Hospitacijski nastop za člane SA GUM	Februar 2022	
	Gradiva za delo v razredu (učbeniki, delovni listi in glasbeni posnetki)	Maj 2022	
ŠPORT	Usklajevanje vsebin športa v LDN, urnik dvorane, rekviziti, literatura	Oktober 2021	Aleš Jurčec
	Elementarne igre, vaje in druge naloge za izboljšanje gibalnih sposobnosti človeka	December 2021	
	Uporaba učnih metod in učnih oblik pri pouku športa	Marec 2022	



Priloga 16: RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

Predstavitev programa

V šolskem letu 2021/22 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,
- zagotoviti sodelovanje učencev in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Program dela v šolskem letu 2021/2022

Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti«. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Gimnazijo Ormož, Obrtno zbornico Ormož, Bistro Ptuj, Centrom za družine Ormož, Mladinskim centrom Ormož. Skozi celotni potek izvajanja projekta »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo učenci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se bo spreminjala z namenom, da učenci »izstopijo« iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja bodo lahko uporabljali moderno tehnologijo.

Učenci bodo seznanjeni s koraki in postopki pri razvijanju podjetniške ideje, seznanili se bodo z Canvas modelom, navajali probleme, ki jih imajo doma, v šoli, lokalni skupnosti in širše. Postavljeni bodo pred izzivi, o katerih bodo razmišljali in iskali rešitve za nastavljene probleme. Učenci bodo imeli priložnost biti inovativni in kreativni. Ob vsem tem pa bodo razvijali spretnosti, ki jih sicer pri rednem pouku ne morejo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na desetih srečanjih (določena srečanja bomo združevali in jih izvajali v strjeni obliki).



1. Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, z učitelji, ki jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu, z zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju, s katerimi bodo sodelovali. S pomočjo metode »brainstorminga« bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.

2. Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.

3. Spoznavanje problemov

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznavali ustanove, organizacije dela, trženja. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

4. Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvirnih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvirnih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljene tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znati v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

5. Iskanje rešitev podjetniškega izziva

V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS (v okviru podjetniškega vikenda). Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.



6. Prototipiranje

Naslednja delavnica bo praktična, saj je bo namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT.

7. Praktično preizkušanje rešitev

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanju alternativnih rešitev.

8. Priprava pitchev

Pri pripravi pitchev, bodo učenci najprej seznanjeni s tem kaj je pitch in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

9. Šolsko tekmovanje v pitchingu

Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi publika (učenci) izbrala najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni publike in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuj in na podjetniškem tekmovanju Popri v Velenju.

10. Zaključna predstavitev podjetniških idej

Zaključek aktivnosti bomo v primeru ugodnih epidemioloških razmer izvedli s slavnostno in odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev

Termin izvajanja: 10. 9. 2021–11. 9. 2021



Kraj izvajanja: Center za družine Ormož, center Ormoža, Osnovna šola Ormož, motorični park Križevci

1. DAN, 10. 9. 2021

1. Zbiranje udeležencev in namestitev – ker se bo vikend izvajal na drugi lokaciji, sledi najprej delitev učencev v skupine in uvodna navodila. Aktivnosti bomo prilagodili epidemiološkim razmeram. Uvod v vikend aktivnost bomo imeli v Centru za družine, kje se bodo učenci seznanili in preizkušali z različnimi vrstami iger.

2. Tehnike in načini zbiranja informacij, kreativni izziv, oblikovanje skupin, predavanje zunanje mentorice – Prvi dan bodo učenci spoznali tehnike in načine pridobivanja informacij. Ob predavanju in razlagi bo vključenega čim več praktičnega dela. Po krajšem odmoru sledi delavnica Kreativni izziv, ki bo učence spodbudila, da pričnejo razmišljati, snovati, kreirati lastno podjetniško idejo. Dan bomo zaključili z oblikovanjem skupin glede na interes oz. ideje ali rešitev, ki so učencem skupne. Po večerji bo zunanja mentorica imela 2-urno predavanje na temo podjetništva.

2. DAN, 11. 9. 2021

1. Oblikovanje izvirnih idej, tehnike pridobivanja idej, prototipiranje, vizualizacija idej, CANVAS model – Zunanja mentorica se delu pridruži drugi dan. Mentorica bo učencem pomagala, jih usmerjala, vodila pri pridobivanju znanj in veščin oblikovanja izvirnih idej. Učenci bodo preizkušali različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Učenci bodo lahko uporabljali računalnike, tablice oz. vso IKT za iskanje potrebnih informacij pri presojanju lastnih idej in zamisli. V tem dnevu jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS. Učenci bodo po predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.

2. Predstavitev CANVAS modelov, kritično presojanje in iskanje alternativnih rešitev, zaključek – Učenci bodo predstavili svoj model CANVAS med skupinami. Učenci bodo presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi sledi konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev.

3. Motorični park Križevci

Po predstavitvi podjetniških idej bomo naše druženje nadaljevali v motoričnem parku Križevci. Tam bodo učenci spleтали vezi, razmišljali o ideji in jo nadgrajevali.

4. Zaključek vikend aktivnosti

Ob vrnitvi pred šolo bo sledil zaključek podjetniškega vikenda s podelitvijo priznanj.

Koordinatorice: dr. Nataša Rizman Herga, mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, prof.



Priloga 17: Otroški občinski svet Občine Ormož

V šolskem letu 2019/20 je bil na pobudo župana Občine Ormož, gospoda Danijela Vrbnjaka, ustanovljen Otroški občinski svet Občine Ormož. Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci. Vsako leto bo izvoljen župan ali županja z druge šole.

Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki sestavlja delovno skupino.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda,
- otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane,
- šola sama izbere člane Otroškega občinskega sveta,
- župan/županja Otroškega občinskega sveta bo vsako leto iz druge šole,
- podžupan/podžupanja otroškega občinskega sveta je iz iste šole kot župan/županja,
- temo otroškega občinskega sveta določi delovna skupina mentorjev.



Priloga 18: Program natečaja Evropa v šoli

Natečaj poteka v Evropi že od leta 1953. V Sloveniji natečaj organizira Nacionalni odbor natečaja, ki deluje v okviru Zveze prijateljev mladine Slovenije in v katerem sodelujejo zainteresirane nevladne in vladne organizacije, ki delujejo na področju mednarodnega sodelovanja, izobraževanja, evropskih povezav, mladine ter učitelji iz osnovnih in srednjih šol, prav tako pa tudi predstavniki organizacij, ki so prevzeli regijsko koordinacijo natečaja.

Temeljni cilji natečaja Evropa v šoli so:

- prispevati k ustvarjalnemu soočenju z družbenimi problemi, s katerimi se spopadamo doma, v Evropi in svetu,
- krepitev medsebojnega razumevanja, strpnosti in solidarnosti,
- s pridobivanjem novih znanj in vedenj ter spodbujanjem kritičnega odnosa do dogajanj v ožjem in širšem okolju prispevati k razvijanju ustvarjalnosti, zmožnosti samostojnega, kritičnega mišljenja in presojanja mladih.

Nacionalni odbor natečaja vsako leto izbere temo, na katero poteka ustvarjanje.

Natečaj poteka na treh ravneh. Učenci in dijaki najprej ustvarjajo na šolski ravni, kjer mentorji izberejo izdelke in jih pošljejo ocenjevalnim komisijam na regijskih ravneh. Te izberejo najboljša dela s posameznega področja in jih posredujejo na nacionalno raven. Strokovna nacionalna ocenjevalna komisija nagradi prva tri dela posameznega natečajnega področja vsake starostne skupine. Avtorji vseh nagrajenih del, pa tudi mentorji in ostali sodelujoči, so povabljeni na nacionalno zaključno prireditev.

Koordinatorica: Stanka Hebar, prof.



Priloga 19: Projekt Na krilih umetnosti

CILJI projekta:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniške vrednosti,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj - Ormož.

Projekt bomo izvajali kot:

- branje, pisanje, pripovedovanje umetniških del,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- raziskovanje Pokrajinskega Muzeja Ptuj - Ormož,
- razstava umetniških del v Pokrajinskem Muzeju Ptuj - Ormož.

Realizacija: znotraj ur pouka književnosti in likovne umetnosti

Učenci: 4. razreda

Nosilki projekta: mag. Mateja Meško, Breda Šandor, prof.