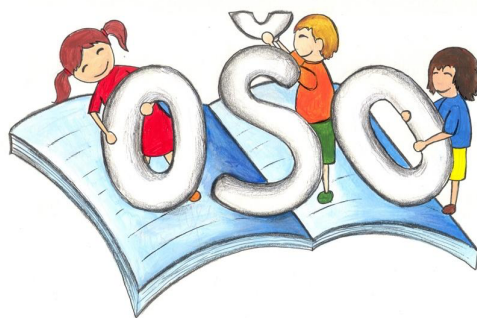




OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

Znanje | *Varnost* | Odgovornost | *Ustvarjalnost*

LETNI DELOVNI NAČRT

za šolsko leto 2023/2024

September, 2023



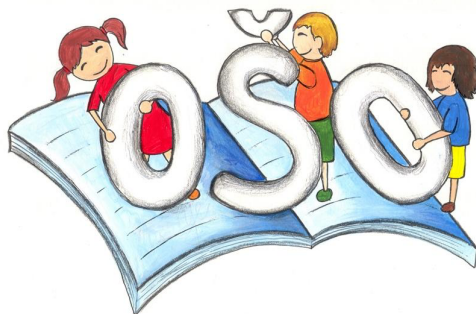
KAZALO VSEBINE

DELOVNA VERZIJA



KAZALO PREGLEDNIC

DELOVNA VERZIJA



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

LETNI DELOVNI NAČRT

OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2023/2024.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v kakovostno delo na učnem in vzgojnem področju, razvijali bomo vzdušje strpnosti in veselja do dela in življenja.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- znanje in ustvarjalnost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

- Znanje kot vrednota:
 - učiti učence prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
 - ustvarjanje učnega okolja na način, da ima znanje v očeh učencev uporabno vrednost.
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - izboljšanje učenja vseh učencev,
 - sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - bralna pismenost – ustvarjanje okolja za dvig bralne pismenosti vseh učencev,
 - formativno spremljanje napredka učencev,
 - Fit pedagogika – učenje in razvijanje kognitivnih sposobnosti skozi gibanje,
 - varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,



- z vpeljevanjem inovativnih učnih pristopov pri pouku – formativno spremljanje pouka, Fit pedagogika,
- z ozaveščanjem pomena branja in navdušenjem nad branjem,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Evropa v šoli, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, Erasmus+,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in z ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – VARNA RABA INTERNETA,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in usvajanje veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.

2.5 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebnostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;



- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnost in ustvarjalnost učenca.



2.6 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: info@osormoz.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@osormoz.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@osormoz.si

2.7 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



2.8 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

2.9 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Pomočnica ravnatelja: Brigita Brajković

2.10 SVET ŠOLE

Predsednik sveta zavoda je Igor Kaučič, njegova namestnica je Mateja Zemljak.

Člani sveta zavoda so:

- predstavniki lokalne skupnosti: mag. Tamara Hodžar, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: dr. Teodor Pevec, Mateja Zemljak in Aleš Kosec;
- predstavniki delavcev šole: Igor Kaučič, dr. Irena Kandrič, mag. Maja Korban Črnjavič, Aleksandra Kociper in Simona Režonja.

Vsebina dela sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

2.11 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Predsednica sveta staršev je .

**Preglednica 1: Člani sveta staršev**

RAZRED	A – ODDELEK	B – ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Simon Branilovič	Blaž Cvetko
2.	Anita Kosec	
3.	Eva Čibej	Sandra Ivanuša
4.	Jasmina Mlinarič	
5.	Stina Hergula	Mateja Zemljak
6.	Barbara Podgorelec	Ines Štuhec
7.	Klavdija Lah	Katarina Teržan Kukovec
8.	Aleš Kosec	dr. Teodor Pevec
9.	Davorin Korpar	Janja Kolmačič Majhen

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro oz. po dogovoru. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

2.12 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti:

**Preglednica 2:** Vodji aktivov, krožkov kvalitete in koordinatorji dejavnosti

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Aleksandra Kociper
SA 4.–5. razred	mag. Mateja Meško
SA 6.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA SLJ 1.–9. razred	Tina Zadravec
SA MAT 1.–9. razred	Renata Pučko Ivanuša
SA TJA 2.–9. razred	Mirjana Špacapan
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalamon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Marjana Ozmec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Nataša Kolar
SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA Rap (popoldanski)	mag. Maja Korban Črnjavič
SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic. SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic. Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju. SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.	
KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK RaP	Mirjana Špacapan
KK 1.–3. razred	Irena Blagovič
KK 4. razred	Dušanka Feguš
KK 5. razred	Mateja Kovačič
KK 6.–9. razred:	
KK SLJ	Tina Zadravec
KK TJA	Marija Cvetko
KK MAT	Darko Špacapan
KK NARAVOSLOVJA	Andreja Kolar
KK ŠPORTA	Aleš Jurčec
KK DRUŽBOSLOVJA	Tanja Babič

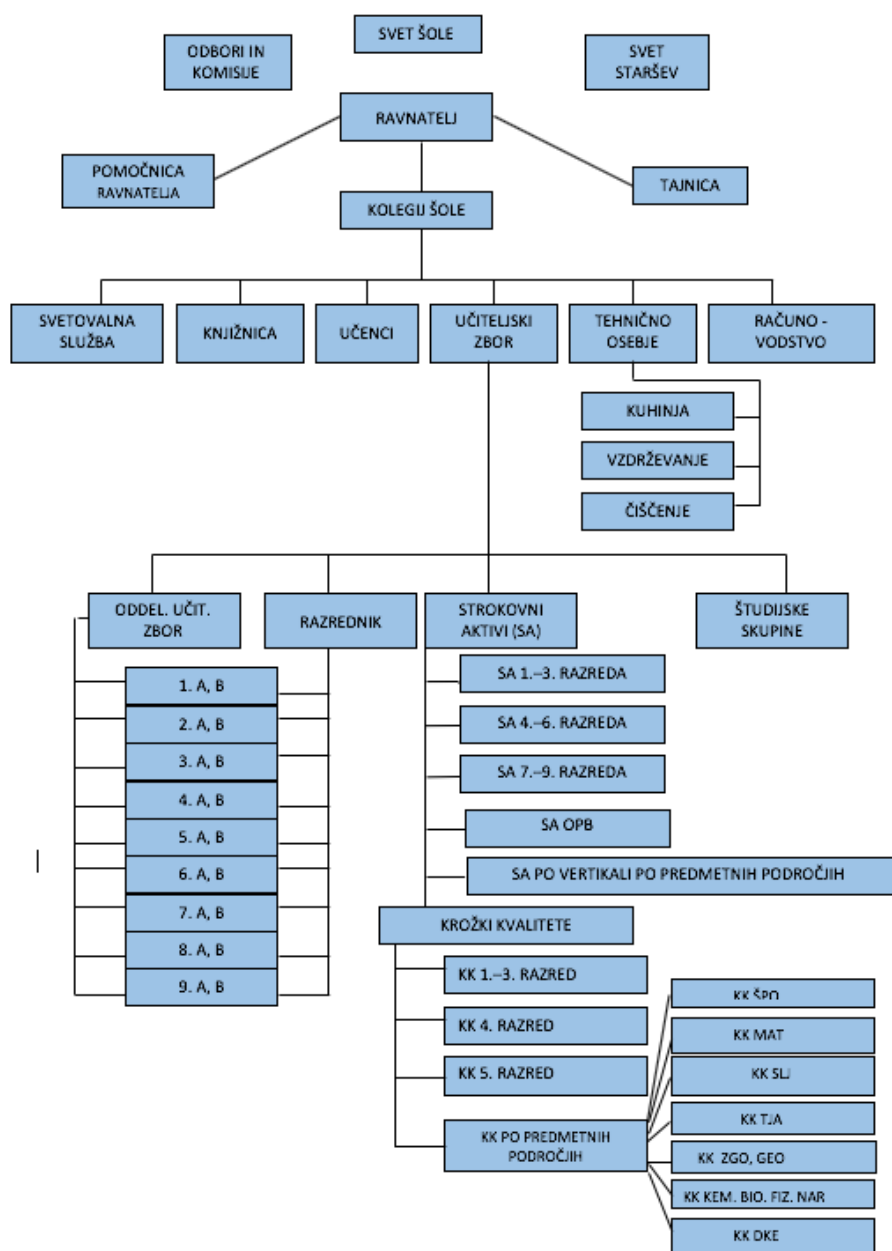


KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.	
Koordinatorji za dejavnosti:	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Nina Rajh
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Aleksandra Kociper
Koordinator za raziskovalno dejavnost	Mirjana Špacapan

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. **Na srečanjih se piše zapisnik.** Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.



2.13 ORGANIGRAM ŠOLE





3 ČASOVNA ORGANIZACIJA POUKA

Pouk organiziramo v vseh 16 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 do 14.30. V tem času izvajamo tudi razširjeni program, fakultativni pouk, jutranje varstvo, varstvo učencev vozačev, ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urnik je na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

3.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

Preglednica 3: Dnevna razporeditev ur jutranjega varstva in pouka

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Razširjeni program pred poukom	5.30–7.15: 1. razred		
Pouk	1. ura: 7.30–8.15	Pouk	1. ura: 7.30–8.15
	2. ura: 8.20–9.05		2. ura: 8.20–9.05
	RaP mix 9.05–9.35: 4.–5. razred 9.20–9.50: 1.–3. razred		3. ura: 9.10–9.55
	3. ura: 9.35–10.20		Odmor: 9.55–10.25
	4. ura: 10.25–11.10		4. ura: 10.25–11.10
	5. ura: 11.15–12.00		5. RaP ura: 11.15–12.00
	6. ura: 12.05–12.50		6. ura: 12.05–12.50
			7. ura: 12.55–13.40
			8. ura: 13.45–14.30
			9. ura: 14.35–15.20

Razširjeni program pred poukom je za učence organiziran po shemi spodnje preglednice.

Preglednica 4: Razširjeni program pred poukom

1. razred	Od 5.30 do 7.30
-----------	-----------------

Razširjeni program po pouku je organiziran v času od 11.15 do 15.25.



Varstvo vozačev je organizirano od 12.55 v učilnici 23, v družabnih koticah ali zunaj do odhodov avtobusov.

Preglednica 5: Dnevna razporeditev ur razširjenega programa po pouku in varstva vozačev

Razširjeni program po pouku	VARSTVO VOZAČEV
11.15–12.05	Od 12.55 do odhoda zadnjega avtobusa
12.05–12.55	
12.55–13.45	
13.45–14.35	
14.35–15.25	



4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2023/2024

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR

2023	Petek	1. 9.	ZAČETEK POUKA
	Ponedeljek–petek	30. 10.–3. 11.	JESENSKE POČITNICE
	Torek	31. 10.	DAN REFORMACIJE
	Sreda	1. 11.	DAN SPOMINA NA MRTVE
	Ponedeljek	25. 12.	BOŽIČ
	Torek	26. 12.	DAN SAMOSTOJNOSTI IN ENOTNOSTI
	Ponedeljek–torek	25. 12.–2. 1.	NOVOLETNE POČITNICE
2024	Ponedeljek–torek	1. 1.–2. 1.	NOVO LETO
	Sreda	31. 1.	ZAKLJUČEK 1. OCENJEVALNEGA OBDOBJA
	Četrtek	8. 2.	PREŠERNOV DAN, SLOVENSKI KULTURNI PRAZNIK
	Petek–sobota	16. 2.–17. 2.	INFORMATIVNA DNEVA ZA VPIS V SREDNJE ŠOLE
	Ponedeljek–petek	19. 2.–23. 2.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA GORENJSKE, GORIŠKE, NOTRANJSKO-KRAŠKE, OBALNO-KRAŠKE, OSREDNJE SLOVENSKE IN ZASAVSKE STATISTIČNE REGIJE TER OBČIN JUGOVZHODNE SLOVENIJE: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL
	Ponedeljek–petek	26. 2.–1. 3.	ZIMSKE POČITNICE ZA UČENCE Z OBMOČJA JUGOVZHODNE SLOVENIJE (RAZEN OBČIN: RIBNICA, SODRAŽICA, LOŠKI POTOK, KOČEVJE, OSILNICA IN KOSTEL), KOROŠKE, PODRAVSKE, POMURSKÉ, SAVINJSKE IN POSAVSKE STATISTIČNE REGIJE
	Ponedeljek	1. 4.	VELIKONOČNI PONEDELJEK
	Sobota	27. 4.	DAN UPORA PROTI OKUPATORJU
	Sobota–četrtek	27. 4.–2. 5.	PRVOMAJSKE POČITNICE
	Sreda–četrtek	1. 5.–2. 5.	PRAZNIK DELA
	Petek	3. 5.	POUKA PROST DAN v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
	Petek	14. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE 9. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Ponedeljek	24. 6.	ZAKLJUČEK 2. OCENJEVALNEGA OBDOBJA ZA UČENCE OD 1. DO 8. RAZREDA; RAZDELITEV SPRIČEVAL IN OBVESTIL
	Torek	25. 6.	DAN DRŽAVNOSTI
	Sreda–sobota	26. 6.–31. 8.	POLETNE POČITNICE

Preglednica 6: Urnik priprav na NPZ 2023/2024

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
SEPTEMBER	1. 9. – petek	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev 9. razreda z nacionalnim preverjanjem znanja.



NOVEMBER	30. 11. – četrtek	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ.
MAJ	7. 5. – torek	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za 6. in 9. razred
	9. 5. – četrtek	NPZ iz matematike za 6. in 9. razred
	13. 5. – ponedeljek	NPZ iz tretjega predmeta za 9. razred; NPZ iz tujega jezika za 6. razred
	3. 6. – ponedeljek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
JUNIJ	4. 6. – torek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	5. 6. – sreda	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC.
	7. 6. – petek	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu. Seznanitev učencev z dosežki v 6. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	10. 6. – ponedeljek	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu. Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC.
	11. 6. – torek	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu. Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu.
	14. 6. – petek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda.
	19. 6. – sreda	RIC posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu.
	24. 6. – ponedeljek	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 6. razreda.



4.2 ŠOLSKI KOLEDAR 2023/2024

Preglednica 7: Šolski koledar za učence 2023/2024

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
I. ocenjevalno obdobje										
SEPTEMBER	30	5	4	0	0	0	21	21	168	21
OKTOBER	31	4	5	0	0	1	21	22	176	41
NOVEMBER	30	4	4	0	0	1	21	22	176	60
DECEMBER	31	5	5	0	0	2	19	21	168	76
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	97
SKUPAJ	153	22	22	0	0	6	103	109	872	
II. ocenjevalno obdobje										
FEBRUAR	29	4	4	0	0	1	20	21	168	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	152
MAJ	31	4	4	0	0	2	21	23	184	172
JUNIJ	30	5	5	0	0	1	19	20	160	188
SKUPAJ	151	22	22	0	0	5	102	107	856	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	
AVGUST	31	5	4	0	0	1	21	22	176	
SKUPAJ	366	53	52	0	0	12	249	261	2088	

4.3 OCENJEVALNA OBDOBJA

Preglednica 8: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2023–31. 1. 2024
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2024–14. 6. 2024 (9. razred) 1. 2. 2024–24. 6. 2024 (1.–8. razred)



4.4 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 9: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Torek, 30. 1. 2024	1.–9. razred
Junij	Četrtek, 6. 6. 2024	9. razred
Junij	Ponedeljek, 17. 6. 2024	1.–8. razred

4.5 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure.

Preglednica 10: Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	5. 9. 2023 Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV	5. 9. 2023
OKTOBER	17. 10. 2023 Miha Kramli, terapevt z bogatimi izkušnjami in vsakodnevno prakso pri delu z zasvojenimi kot vodja Ambulante za zdravljenje zasvojenosti v Novi Gorici. IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE	17. 10. 2023 3. razred: Šola v naravi 17. 10. 2023 5. razred: Letna šola v naravi 17. 10. 2023 7. razred: Zimska šola v naravi 17. 10. 2023 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	17. 10. 2023
NOVEMBER	/	/	21. 11. 2023
DECEMBER	/	/	/
JANUAR	/	16. 1. 2024 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred:	16. 1. 2024



		Tržnica poklicev 16. 1. 2024 Zimska šola v naravi 7. razred – zadnje informacije pred odhodom	
FEBRUAR	/	6. 2. 2024 1.–9. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	6. 2. 2024
MAREC	19. 3. 2024 Izobraževanje za starše	19. 3. 2024 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	19. 3. 2024
APRIL	/	16. 4. 2024 3. razred: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ 16. 4. 2024 4.– 5. razred: Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, NPZ 16. 4. 2024 6. do 8. razred: Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, NPZ	16. 4. 2024
MAJ	/	21. 5. 2024 9. razred: Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	21. 5. 2024
JUNIJ	/	4. 6. 2024 Srečanje s starši bodočih prvošolčkov	/



		18. 6. 2024 1. in 2. razred: Seznanitev z opisno oceno	
--	--	---	--

4.6 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo po urniku v naslednji preglednici.

Govorilne ure za starše v dopoldanskem času se izvajajo izključno po predhodnem dogovoru s posameznim učiteljem preko elektronske pošte ali telefonsko.

Preglednica 11: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA		
	ZA STARŠE	ZA UČENCE	Učilnica za IGU/U
Tanja Babič	Ponedeljek, 8.20-9.05	Torek, 11.15-12.00	41 kab.
Mojca Bauman Kralj	Četrtek, 10.25-11.10	Torek, 11.15-12.00	40
Irena Blagovič	Ponedeljek, 11.15-12.00	Četrtek, 11.15-12.00	8
Brigita Brajković	Torek, 7.30 - 8.15	Torek, 13.00 - 13.45	14
Simona Jurčec	Sreda, 10.25-11.10	Petek, 12.55-13.40	ŠPO
Mateja Brumen Štibler	Petek, 9.35-10.20	Torek 12.05-12.50	
Marija Cvetko	Četrtek, 10.25-11.10	Torek, 11.15-12.00	38
Dušanka Feguš	petek, 9.35-10.20	ponedeljek, 12.05-12.50	kab. 2.VIO
Stanka Hebar	Sreda, 7.30-8.15	Torek, 12.05-12.50	5 kab.
Darja Horvat	Torek, 9.35-10.20	Petek, 12.05-12.50	3
dr. Irena Kandrič	Torek, 9.10-9.55	Ponedeljek, 12.55-13.40	36
Igor Kaučič	Četrtek, 10.25-11.10	Ponedeljek, 11.15-12.00	30
Aleksandra Kociper	Ponedeljek, 7.30-8.15	Torek, 10.25-11.10	5
Andreja Kolar	Torek, 12.05-12.50	Ponedeljek, 13.45-14.30	35 kab.



Nataša Kolar	Ponedeljek, 11.15–12.00	Petek, 13.45–14.30	41
mag. Maja Korban Črnjavič	ponedeljek, 8.20–9.05	ponedeljek, 7.30–8.15	5
Mateja Kovačič	Sreda, 8.20–9.05	Četrtek, 12.55–13.40	26
Metka Lešničar	Sreda 10.25–11.10	Četrtek 11.15–12.00	28
mag. Mateja Meško	Sreda, 8.20–9.05	Petek, 12.05–12.50	33
Mirjana Špacapan	Ponedeljek, 10.25–11.10	Torek, 12.55–13.40	37
Sanja Miškovič	Ponedeljek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40	22
Sonja Muhič	Torek, 12.05–12.50	Torek, 11.15–12.00	34
Marjana Ozmec	Ponedeljek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 12.55–13.40	
Renata Pučko Ivanuša	Ponedeljek, 7.30–8.15	Četrtek, 11.15–12.00	37
Petra Rajh	Četrtek, 8.20–9.05	Petek, 12.55–13.40	
dr. Nataša Rizman Herga	Ponedeljek, 12.05–12.50	Četrtek, 12.55–13.40	35 kab.
Danica Rižnar	Torek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 12.05–12.50	6, 5
Janja Rudolf	ponedeljek, 10.25–11.10	Petek, 12.55–13.40	
Urška Stanko	Torek, 10.25–11.10	Torek, 12.05–12.50	5
Slavica Šajnovič	Sreda, 12.55–13.40	Ponedeljek, 12.55–13.40	knjižnica
Alenka Šalomon	Četrtek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40	25
Breda Šandor	Ponedeljek, 7.30–8.15	Petek, 7.30–8.15	23
Ksenja Šoštarič	Ponedeljek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 7.30–8.15	
Darko Špacapan	Sreda, 10.25–11.10	Sreda, 12.55–13.40	37
Tina Zadavec	Četrtek, 8.20–9.05	Četrtek, 11.15–12.00	23
Nejc Podplatnik	Četrtek, 12.05–12.50	Četrtek, 11.15–12.00	24 kab.
Aleš Jurčec	Ponedeljek, 9.10–9.55	Torek, 13.45–14.30	

4.7 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 12: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	28. 9. 2023	/	/	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 7. razreda	28. 9. 2023	/	21. 10. 2023	Nejc Podplatnik
Logika od 8. do 9. razreda	28. 9. 2023	21. 10. 2023	11. 11. 2023	Nejc Podplatnik



Logična pošast od 1. do 9. razreda	5. 5. 2024	/	20. 5. 2024	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Nejc Podplatnik
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	3. 4. 2024 (1.–7.), 28. 11. 2023 (8.–9.)	16. 1. 2024	16. 3. 2024	Razredniki 1.–3. razreda (Darja Horvat), razredniki 4.–5. razreda (dr. Irena Kandrič), učiteljice 6.–9. razreda: Tina Zdravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	21. 11. 2023	/	3. 4. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 6. razred	29. 11. 2023	/	19. 3. 2024	Marija Cvetko
Angleščina za 7. razred	do 15. 2. 2024	/	do 21. 3. 2024	Mojca Bauman Kralj
Zgodovina	7. 12. 2023	/	7. 3. 2024	Tanja Babič
Fizika	14. 2. 2024	11. 4. 2024	18. 5. 2024	Igor Kaučič
Kemija	15. 1. 2024	23. 3. 2024	11. 5. 2024	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	18. 10. 2023	/	1. 12. 2023	Andreja Kolar
Matematika	21. 3. 2024	4. 4. 2024	20. 4. 2024	Razredniki 1.–3. razreda (Stanka Hebar), razredniki 4.–5. razreda (mag. Mateja Meško), Darko Špacapan učencem 6.–9. razreda
FLL (FIRST lego liga)		13.1. - 27.1.2024	16. 3. 2024	Nejc Podplatnik Darko Špacapan
Nemščina	16. 11. 2023	/	14. 3. 2023	Tanja Babič



Kaj veš o prometu?	April 2024	Maj 2024	Maj 2024	Darko Špacapan
Male sive celice	/	12. 9. 2023	/	Nataša Kolar
Astronomija	6. 12. 2023	/	13. 1. 2024	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	13.10.2023	/	18.11. 2023	Darja Horvat
Geografija	14. 11. 2023	/	6. 4. 2024	Nataša Kolar
Bober	6.- 10. 11. 2023 in 13.-17. 11. 2023	/	13. 1. 2024	Renata Pučko Ivanuša
Vesela šola	6. 3. 2024	/	10. 4. 2024	Metka Lešničar (7. do 9. razred), Breda Šandor (4. do 6. razred)
Varnostna olimpijada	/	Maj 2024	/	Dušanka Feguš
Rdeči križ	/	Maj 2024	/	Darja Horvat
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	29. 3. 2024	20. 5. 2024	Mirjana Špacapan
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	15. 11. 2023	/	14. 12. 2023	dr. Nataša Rizman Herga, Andreja Kolar
Strelstvo	Januar 2024	Februar 2024	April 2024	Darko Špacapan
F1 v šoli	/	/	15. maj 2024	Janja Rudolf Nataša Kolar

Učenci se udeležujejo tudi:

- športnih tekmovanj,
- revije otroških in mladinskih pevskih zborov,
- gledaliških, lutkovnih in plesnih srečanj,
- natečaja Evropa v šoli (Stanka Hebar),
- drugih srečanj in tekmovanj po presoji učiteljev oz. šole, učencev in staršev.

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković.



4.8 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 13: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Slovenski dan športa	22. 9. 2023	Simona Jurčec
Evropski dan jezikov	26. 9. 2023	Mirjana Špacapan
Svetovni dan hrane	16. 10. 2023	Metka Lešničar
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2023	Darja Horvat
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2024	Metka Lešničar
Dan maternega jezika	21. 2. 2024	Slavica Šajnović
Svetovni dan vode	22. 3. 2024	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	27. 3. 2024	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2024	mag. Maja Korban Črnjavič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2024	Metka Lešničar
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2024	Breda Šandor, Ksenja Šoštarič
Mednarodni dan Rdečega križa	10. 5. 2024	Darja Horvat
Dan glasbe	21. 6. 2024	Alenka Šalamon

4.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 14: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Igrajmo se lutke	Območna	18. 3. 2024	Ksenja Šoštarič	Aleš Jurčec
	Lutkovna delavnica	Območna	18. 3. 2024	Urška Stanko	Tanja Babič
Gledališka dejavnost	Mlajša gledališka skupina	Območna	5. 3. 2024	Irena Blagovič	Tina Zadravec
	Starejša gledališka skupina	Območna	5. 3. 2024	Aleksandra Kociper	Kolar Andreja



Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	22. 3. 2024	Irena Blagovič Alenka Šalamon	Stanka Hebar
	Otroški pevski zbor Papagaj				mag. Mateja Meško, Kolar Nataša
	Mladinski pevski zbor	Območna	17. 05. 2024	Alenka Šalamon	Mojca Bauman Kralj
	Zborovski Bum, OPZ, MPZ	Državna	Junij 2024	Alenka Šalamon	Mateja Kovačič
	Ukulele Lent	Državna	Junij–julij 2024		
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2024	Mlajša plesna skupina	Območna	/	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Simona Jurčec
Ljudski običaji in folklorna dejavnost	Folklor (1.–2. razred)	Območna	Marec 2024	Mateja Brumen Štibler	Darja Horvat
	Etno skupina GUDALO	/	/	Metka Lešničar	/
Mladi prometeniki	Kaj veš o prometu?	Medobčin-ska	Maj 2023	Darko Špacapan	/
Strelstvo		Šolsko, področno, državno	januar 2024, februar 2024, april 2024	Darko Špacapan	/

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

4.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

**Preglednica 15:** Prireditve za učence, starše in javnost

PIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2023 (petek)	Šolska	Irena Blagovič, Urška Stanko, Ksenja Šoštarič, mag. Maja Korban Črnjavič, Alenka Šalamon	Šola
Proslava ob krajevem prazniku Ormoža	15. 9. 2023 (petek)	Krajevna	Mag. Mateja Meško	Dom kulturne Ormož
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	23. 9. 2023 (sobota)	Krajevna	Alenka Šalamon, Metka Lešničar	Šola
Pozitivna disciplina	3. 10. 2023 (torek)	Šolska	Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat, Mateja Kovačič	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	27. 10. 2023 (petek)	Šolska	Alenka Šalamon, Slavica Šajnovič	Dom kulture Ormož
Komemoracija	27. 10. 2023 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič, Alenka Šalamon	Pred gradom
Bazar	4. 12. 2023 (ponedeljek)	Občinska	Sanja Miškovič	Grajska pristava
Božič, dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	22. 12. 2023 (petek)	Šolska	Dušanka Feguš, Andreja Kolar	Dom kulture Ormož
Prešernov dan	7. 2. 2024 (sreda)	Občinska	Aleksandra Kociper	Dom kulture Ormož
Materinski dan	Marec 2024	Krajevna	Ksenja Šoštarič, Irena Blagovič	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	26. 4. 2024	Šolska	Danica Rižnar, Tanja Babič	Dom kulture Ormož
Kulturni večer	Marec–april 2024	Šolska	Urška Stanko	Dom kulture Ormož
Glasbeno–plesni večer	Maj 2024	Šolska	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Dom kulture Ormož



Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2024	Šolska	mag. Maja Korban Črnjavič	Dom kulture Ormož
Dan Evrope	9. 5. 2024	Medobčinska	Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj	Grajska pristava
Svetovni dan športa – Družinsko druženje	30. 5. 2024	Šolska	Stanka Hebar, Breda Šandor, Marjana Ozmec	Mestna graba
Valeta	14. 6. 2024	Šolska	Nataša Kolar, Igor Kaučič	Športna dvorana
CSO – Praznovanje rojstnih dni	Po dogovoru s CSO	Krajevna	Alenka Šalamon, Darja Horvat	CSO
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2024 (ponedeljek)	Šolska	Sonja Muhič, Marija Cvetko	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnik Andrej Hebar in učitelj Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.



5 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 16: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Urška Stanko	mag. Maja Korban Črnjavič	7
1. b	Irena Blagovič	Ksenja Šoštarič	8
2. a	Stanka Hebar	Danica Rižnar	9
3. a	Mateja Brumen Štibler	Sonja Muhič	6
3. b	Darja Horvat	Aleksandra Kociper	3
II. VIO			
4. a	Dušanka Feguš	Breda Šandor	29
5. a	mag. Mateja Meško	Sanja Miškovič	27
5. b	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan	26
6. a	Tina Zadravec	Slavica Šajnovič	38
6. b	Darko Špacapan	Janja Rudolf, Marjana Ozmec	37
III. VIO			
7. a	Mojca Bauman Kralj	Aleš Jurčec, Tanja Babič	36
7. b	Nejc Podplatnik	Marija Cvetko	39
8. a	Andreja Kolar	Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec	40
8. b	dr. Nataša Rizman Herga	dr. Irena Kandrič	35
9. a	Nataša Kolar	Alenka Šalamon	41
9. b	Igor Kaučič	Metka Lešničar	24



6 KADROVSKA ZASEDBA

6.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2023/2024 je na šoli zaposlenih 56 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 41 pedagoških delavcev, 11 tehničnih delavcev, 3 administrativni delavci in 3 spremljevalke učencev.

Preglednica 17: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2023/2024 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	/	7.b	ZGO, DOD ZGO, NE2, NIP – Nemščina, FP NEM, DSP
Mojca Bauman Kralj, prof.	7. a	/	TJA, SD (karierna orientacija), PUUT, SS
Irena Blagovič, prof.	1.b	/	SLJ, MAT,SPO, ŠPO, LUM,GUM,DOD, DOP, ID, RAP
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	Pomočnica ravnatelja, DSP, PB, PUUT
Mateja Brumen Štibler, prof.	3. a	/	SLJ, MAT, GUM, ŠPO, LUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO
Marija Cvetko, pred. učit.	/	7.a	TJA, DSP, PUUT, DD
Dušanka Feguš, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, GUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO, ID, SS, RaP
Stanka Hebar, prof.	2. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO, RaP
Darja Horvat, prof.	3.b	/	SLJ, MAT, ŠPO, LUM,GUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO, DSP, SS, RaP
dr. Irena Kandrič, prof.	/	8. a	SLJ, DOD SLJ, UKR-SLO, DSP
Igor Kaučič, prof.	9.b	/	FIZ, TIT, NIP TEH, DOD FIZ, Lo.Polis, ROID
Aleksandra Kociper, prof.	/	3. b	MAT, SLJ, LUM, SPO, Rap, DSP
Andreja Kolar, prof.	8.a	/	BIO, NAR, POK, KEŽ, RaP, ZMOREM VEČ BIO, LD



Nataša Kolar, prof.	9. a	/	GEO, ZV GEO, ZGO, DSP, OŠ Miklavž pri Ormožu
mag. Mateja Meško, prof.	5. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, DOP/DOD, DSP, SS, RAP
Mateja Kovačič, prof.	5. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, ŠPO, LUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO, SS, DSP, RaP
Metka Lešničar, pred. učit.	/	9. b	DKE, GOS, TVZ, RAP, organizator šolske prehrane, ŠS, LD, 3ID, PUUT
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	/	1. a	RaP, DSP, ID, delo v knjižnici
Sanja Miškovič, prof.	/	5. a	DSP, SD (učenci z učnimi težavami), ID
Sonja Muhič, pred. učit.	/	3. a	SLJ, Rap popoldan
Marjana Ozmec, pred. učit.	/	6. b	ŠPO, ŠZZ, ŠZS, RaP popoldan, IŠP – ODB
Mirjana Špacapan, prof.	/	5. b	NIP TJA, TJA, TEV, RAP
Renata Pučko Ivanuša, prof.	/	8. a	MAT, NRA, UBE, DSP, ROID, PUUT
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	8. b	/	NAR, KEM, RČL, ZMOREM VEČ KEM, RaP, LD, 3ID
Danica Rižnar, prof.	/	2. a	RAP
Janja Rudolf, prof.	/	6. b	LUM, LS1, LS2, LS3
Urška Stanko, prof.	1. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM VEČ, ZMOREM TUDI TO, RaP, VV
Slavica Šajnović, pred. učit.	/	6. a	KNJIŽNIČARKA DSP, PUUT, OPB
Alenka Šalamon, pred. učit.	/	9. a	GUM, OPZ, MPZ, NIP UME, KGU, RaP, DSP
Breda Šandor, prof.	/	4. a	RaP, DSP, MAT, SLJ, LUM, ID
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1. b	MAT, SLJ, SPO, GUM, LUM, ŠPO, OPB
Darko Špacapan, prof.	6. b	/	MAT, TIT, RaP, DSP
Tina Zadravec, prof.	6. a	/	SLJ, OPB, RaP, DSP



Simona Jurčec, prof.	/	8. a	ŠPO, Rap, DSP, IŠP NOG
Majda Podplatnik Kurpes, prof.	/	/	PEDAGOGINJA, DSP
Nejc Podplatnik, prof.	7. b	/	MAT, DSP, RaP, PD, OŠ Središče ob Dravi
Aleš Jurčec, prof.	/	a	ŠPO

6.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Simona Režonja, Andreja Kurnik Planinc

Oskrbovalno-prehrabena služba: Danijel Lesjak, Alenka Jurkovič, Anica Rizman Keček, Jelka Ozmec

Tehnično-vzdrževalna služba: Ksenja Cunk, Sabina Klajderič, Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec, Lidija Rajh



6.3 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 18: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina		2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14



Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3
RAZŠIRJENI PROGRAM									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik	2								
Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik							2	2	2
Neobvezni izbirni predmet – računalništvo, šport, tehnika, umetnost				1	1	1			
Neobvezni izbirni predmet – nemščina				2	2	2			
Individualna in skupinska pomoč učencem	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5
Dopolnilni in dodatni pouk	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Interesne dejavnosti	2	2	2	2	2	2	2	2	2



6.4 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 19: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Simona Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Marjana Ozmec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Metka Lešničar	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	Andreja Kolar	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	Mirjana Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – Les	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Kemija v življenju	9.	Andreja Kolar	Enoletni
Urejanje besedil	7., 8., 9.	Renata Pučko Ivanuša	Enoletni
Kaj nam govorijo umetnine?	7., 8., 9.	Alenka Šalamon	Enoletni
Šah-1	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

6.5 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2023/2024 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;

5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta);



6. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;

7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri tehniki in športu;

8. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;

9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

6.6 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

6.6.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD – Medgeneracijski športni vikend (Športna zveza Ormož), 16. 9. 2023 (Nosilci: **Aleš Jurčec**, Mateja Kovačič, Stanka Hebar),
- ŠD – Jesenski kros (Dan slovenskega športa), 22. 9. 2023 (Nosilci: **Simona Jurčec**, Darja Horvat, Dušanka Feguš),
- Teden otroka – Nosilci: **Aleksandra Kociper**, mag. Mateja Meško
- KD/ND – Duševno zdravje otrok in mladih, 5. 10. 2023, (Nosilci: **Aleksandra Kociper**, Renata Pučko Ivanuša, Sanja Miškovič, Breda Šandor, Majda Podplatnik Kurpes),
- TD – Pozitivna disciplina, 3. 10. 2023 (Nosilci: **Sanja Miškovič**, mag. Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat, Mateja Kovačič),
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 22. 11. 2023 (Nosilci: **Irena Blagovič**, mag. Mateja Meško, Alenka Šalamon),
- KD – Knjiga, 7. 2. 2024 (Nosilci: **Mateja Brumen Štibler**, Dušanka Feguš, Slavica Šajnović, Tina Zdravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič),
- ND – EKO dan, 22. 4. 2024 (Nosilki: **Breda Šandor**, Ksenja Šoštarič).

Preglednica 20: Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Pikin festival	11. 9. 2023	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
	Knjiga	7. 2. 2024	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO



	Bilo je nekoč	13. 2. 2024	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
NARAVO-SLOVNI DAN	Eksperimentalnica	29. 3. 2024	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2024	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	22. 4. 2024	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
TEHNI-ŠKI DAN	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023	mag. Maja Korban Črnjavič, Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Izdelek po načrtu	25. 3. 2024	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
ŠPORTNI DAN	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Jesenski kros	22. 9. 2022	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	November 2023	mag. Maja Korban Črnjavič	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	April 2024	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2024	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	20.6.2024	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	20.6.2024	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Rogatec	20.6.2024	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 25. – 27. 10. 2023 ČŠOD ŠKORPIJON (Koordinator: Darja Horvat, Spremljevalci: Mateja Brumen Štibler, Aleksandra Kociper)

Preglednica 21: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Knjiga	7. 2. 2024 (sreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor,
	Muzej in grajska pristava Ormož	17. 6. 2024 (sreda)	Sanja Miškovič	Breda Šandor, Dušanka Feguš
	Gledališka predstava	20. 12. 2023 (torek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš
NARAVO-SLOVNI DAN	Elektrika	18. 4. 2024 (četrtek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	EKO DAN	22. 4. 2024	Breda Šandor	Dušanka Feguš



		(petek)		
	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (ponedeljek)	Breda Šandor, Sanja Miškovič	Dušanka Feguš
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023 (četrtek)	Sanja Miškovič	Breda Šandor, Dušanka Feguš,
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	mag. Mateja Meško	Dušanka Feguš, Breda Šandor
	Varnostna olimpijada	Maj 2024	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Izdelava izdelka	1. 3. 2024 (petek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2023 (petek)	Simona Jurčec, Darja Horvat, Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Orientacijski pohod	22. 2. 2024 (četrtek)	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško	Breda Šandor, Dušanka Feguš
	Atletika	15. 5. 2024 (sreda)	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško	Dušanka Feguš, Breda Šandor
	Medgeneracijski športni vikend	2. 9. 2024 (petek)	Aleš Jurčec, Mateja Kovačič, Stanka Hebar	Breda Šandor, Dušanka Feguš
	Športne igre/Plavanje	22. 6. 2024 (četrtek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš
Eks.	Ljubljana – ZOO	20. 6. 2024 (četrtek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor

Preglednica 22: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga	7. 2. 2024 (sreda)	Dušanka Feguš	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Muzej in grajska pristava Ormož	17. 6. 2024 (ponedeljek)	Sanja Miškovič	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Mirjana Špacapan
	Gledališka predstava	20. 12. 2023 (sreda)	Breda Šandor	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan



NARAVO-SLOVNI DAN	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (četrtek)	Breda Šandor, Sanja Miškovič	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Mirjana Špacapan
	EKO DAN	22. 4. 2024 (ponedeljek)	Breda Šandor	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Škocjanski zatok (LŠN)	2024 (sreda)	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023 (torek)	Sanja Miškovič	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Mirjana Špacapan
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Spretnostni poligon	23. 4. 2024 (torek)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Izdelava izdelka (LŠN)	2024 (četrtek)	Mirjana Špacapan	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič, Sanja Miškovič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	22. 9. 2023 (petek)	Simona Jurčec, Darja Horvat, Dušanka Feguš	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Orientacijski pohod	22. 2. 2024 (četrtek)	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško	Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Atletika	15. 5. 2024 (sreda)	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič	Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023 (sobota)	Aleš Jurčec, Mateja Kovačič, Stanka Hebar	mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan
	Športne igre LŠN	Junij 2024	Mirjana Špacapan	Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič
Eks.	Prekmurje, Vulkanija, grad Grad	20. 6. 2024 (četrtek)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan

Letna šola v naravi: 3. 6. 2024 – 7. 6. 2024 – Ankaran (mag. Mateja Meško – vodja, Mateja Kovačič, Sanja Miškovič, Mirjana Špacapan)

**Preglednica 23:** Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Knjiga: Pravljica	7. 2. 2024 (sreda)	Slavica Šajnović	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Marjana Ozmec
	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	19. 9. 2023	Alenka Šalamon	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
	Gledališka predstava	16. 5. 2024	dr. Irena Kandrič	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
NARAVO-SLOVNI DAN	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (četrtek)	Tina Zdravec	Darko Špacapan, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
	EKO DAN	22. 4. 2024 (ponedeljek)	Janja Rudolf	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Marjana Ozmec
	Snovi	Jesen 2024	Učiteljica naravoslovja	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
TEHNI-ŠKI DAN	Dan Evrope	26. 4. 2024 (petek)	Darko Špacapan	Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023	Marjana Ozmec	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	Darko Špacapan	Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf, Marjana Ozmec
	Izdelek iz naravnega materiala	Pomlad 2024 (ponedeljek, torek)	Janja Rudolf	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Marjana Ozmec
ŠPORTNI DAN	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023 (sobota)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf
	Jesenski kros	22. 9. 2023 (petek)	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf
	Rekreativni športi	Marec 2024	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnović, Janja Rudolf



	Atletika	Maj 2024	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnovič, Janja Rudolf
	Plavanje ali dirka	Junij 2024	Učitelji športa	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnovič, Janja Rudolf
Eks.	Velenje – Muzej premogovništva, grad, Mozirski gaj	20. 6. 2024	Tina Zdravec	Darko Špacapan, Tina Zdravec, Slavica Šajnovič, Janja Rudolf, Marjana Ozmec

Preglednica 24: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Knjiga: Slovarji	7. 2. 2024 (sreda)	Tina Zdravec	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Dan Evrope	26. 4. 2024	Tanja Babič	Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, dr. Irena Kandrič
	Gledališka predstava	16. 5. 2024	dr. Irena Kandrič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
NARAVO-SLOVNI DAN	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (četrtek)	Mojca Bauman Kralj	Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
	TMS Bistra (CŠOD), Narodni muzej Slovenije in Prirodoslovni muzej Slovenije	22. 3. 2024 (petek)	Igor Kaučič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
	EKO DAN	22. 4. 2024 (ponedeljek)	Tanja Babič	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko
TEHNI-ŠKI DAN	Robotika	Februar 2024	Renata Pučko, Nejc Podplatnik	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023	Mojca Bauman Kralj	Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	Nejc Podplatnik	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič



	Vesoljski center	Februar 2024	Nejc Podplatnik	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič
ŠPORTNI DAN	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023 (sobota)	Učitelji športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Jesenski kros	22. 9. 2023 (petek)	Učitelji športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Rekreativni športi	Marec 2024	Učitelji športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Atletika	Maj 2024	Učitelji športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko, Tanja Babič
	Plavanje ali dirka	Junij 2024	Učitelji športa	Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Marija Cvetko, Tanja Babič
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel, Nekropola Šempeter	20. 6. 2024	Mojca Bauman Kralj	Nejc Podplatnik, Aleš Jurčec, Marija Cvetko, Tanja Babič

Zimska šola v naravi: 22. 1. 2024 do 26. 1. 2024, Kope (Simona Jurčec – vodja, Mojca Bauman Kralj, Nejc Podplatnik, Nina Rajh, Doroteja Domjan)

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Knjiga: Romantika	7. 2. 2024 (sreda)	Sonja Muhič	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec, Alenka Šalamon
	Gledališka predstava	16. 5. 2024	dr. Irena Kandrič	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka – CŠOD	12. 6. 2024 (sreda)	Tina Zadravec	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec



NARAVO-SLOVNI DAN	Karierna orientacija	26. 4. 2024 (petek)	Mojca Bauman Kralj	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec
	EKO DAN	22. 4. 2024 (ponedeljek)	Simona Jurčec	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič
	Prva pomoč / Rdeči križ Ormož	Junij 2024	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023 (torek)	dr. Irena Kandrič	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič
	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (četrtek)	Renata Pučko Ivanuša	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič
	Igriva arhitektura	Junij 2024 (ponedeljek ali torek)	Janja Rudolf	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič
ŠPORTNI DAN	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023 (sobota)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič
	Jesenski kros	22. 9. 2023 (petek)	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič
	Rekreativni športi	Marec 2024	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič
	Atletika	Maj 2024	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič
	Plavanje ali dirka	Junij 2024	Učitelji športa	Andreja Kolar, dr. Nataša Rizman Herga, Renata Pučko Ivanuša, dr. Irena Kandrič



Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Bled	20. 6. 2024	dr. Nataša Rizman Herga	Andreja Kolar, Renata Pučko Ivanuša, Simona Jurčec, dr. Irena Kandrič
------	-------------------------------------	-------------	-------------------------	---

Preglednica 26: Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	CŠOD; Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica, Vrhnika	12. 9. 2023 (torek)	Igor Kaučič	Nataša Kolar, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Knjiga: Impresionizem	7. 2. 2024 (sreda)	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Gledališka predstava	16. 5. 2024	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
NARAVO-SLOVNI DAN	Dan Evrope	26. 4. 2024 (petek)	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	EKO DAN	22. 4. 2024 (ponedeljek)	Metka Lešničar	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon
	Kras, Škocjanske jame	Junij 2024	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
TEHNI-ŠKI DAN	Pozitivna disciplina	3. 10. 2023	Metka Lešničar	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon
	Izdelava izdelka za bazar	22. 11. 2023 (sreda)	Igor Kaučič	Nataša Kolar, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Z zdravimi navadami do duševnega zdravja	5. 10. 2023 (četrtek)	Alenka Šalamon	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Metka Lešničar
	Priprava na valet	14. 6. 2024 (petek)	Nataša Kolar, Igor Kaučič	Alenka Šalamon, Metka Lešničar
ŠPORTNI DAN	Medgeneracijski športni vikend	16. 9. 2023 (sobota)	Učitelji športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Jesenski kros	22. 9. 2023 (petek)	Učitelji športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar



	Rekreativni športi	Marec 2024	Učitelji športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Atletika	Maj 2024	Učitelji športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
	Športne igre	Junij 2024	Učitelji športa	Nataša Kolar, Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar
Eks.	Slovenska obala, Pivka	10. 6. 2024	Nataša Kolar	Igor Kaučič, Alenka Šalamon, Metka Lešničar

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdela skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju, pomočnici ravnatelja in Igorju Kaučiču (Lo.Polis).
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.



6.7 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2024 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju, v obsegu 20 ur, organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Posebno pozornost bomo namenili učencem 4. razreda, saj smo v preteklem šolskem letu ugotovili, da znanje plavanja pri nekaterih učencih še ni na ustrezni stopnji.

Koordinatorica dejavnosti je Stanka Hebar.

6.8 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti se izvaja vsak ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole izvoli predsednika skupnosti učencev, in to je za šolsko leto 2023/2024 je Olivija Vočanec.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Za učence 9. razreda je od meseca septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja karierna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

6.8.1 4. RAZRED

Preglednica 27: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil Dobri medsebojni odnosi	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razrednik, učiteljica Nataša Kolar
	Varna raba interneta	
November	Pozitivno upravljanje s čustvi	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	



Januar	Varni brez nasilja	Razrednik in sorazrednik
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Postavim se zase	
Marec	Moj hobi	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	
April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Socialne igre	
Junij	Ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

6.8.2 5. RAZRED

Preglednica 28: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razred

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil	Razrednik in sorazrednik , policistka Jelka Ftičar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Projekt Policist Leon	
	Pozitivna disciplina	
Oktober	Kako se učiti - tehnike učenja	Razrednik, učiteljica Nataša Kolar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Pozitivna disciplina	
	Varna raba interneta	
November	Zasvojenost	Razrednik, ZD Ormož
	Gledališko bonton	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Bazar	Razrednik , policistka Jelka Ftičar
	Božično-novoletni prazniki	
	Projekt Policist Leon	
Januar	Varni brez nasilja	Razrednik
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita - 2 uri	
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega dela	Razrednik
	Knjiga – moja prijateljica	
	Postavim se zase	



Marec	Materinski dan	Razrednik
	Reševanje konfliktov	
	LŠVN	
	Moj hobi	
April	Projekt Policist Leon	Razrednik, muzej Ormož, policistka Jelka Ftičar
	Bralna značka	
	Socialne igre	
	Na krilih umetnosti – muzej Ormož	
Maj	Dogovori o izvedbi LŠN Ankaran – 2 uri	Razrednik in sorazredničarka, Metka Lešničar
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	
	Varno na soncu	
Junij	Ekскурzija	Razrednik in sorazredničarka
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	



6.8.3 6. RAZRED

Preglednica 29: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Pričenjamo novo šolsko leto Pravila hišnega reda Idealno šolsko leto v mojem oddelku Moji osebni in učni cilji	Razrednik, pedagoginja
Oktober	Poti do duševnega zdravja Teden otroka	Razrednik
November	Ko te strese stres	Razrednik
December	Moja čustva in pozitivno upravljanje z njimi Prazniki in bazar	Razrednik
Januar	Dobri medosebni odnosi Učni uspeh	Razrednik
Februar	Dobro počutje in internet	Razrednik
Marec	Kako se postavim zase	Razrednik
April	Varni brez nasilja	Razrednik
Maj	Učna kondicija Nacionalno preverjanje znanja	Razrednik



Junij	Moje in naše vrednote Analiza šolskega leta	Razrednik

6.8.4 7. RAZRED

Preglednica 30: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije Pravila šolskega hišnega reda Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosegam	Razrednik
Oktober	Teden otroka Poti do duševnega zdravja	Razrednik
November	Ko te stresa stres	Razrednik
December	Bazar Pozitivno upravljanje s čustvi	Razrednik
Januar	Dobri medosebni odnosi Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik
Februar	Dobro počutje in internet Zimska šola v naravi	Razrednik



Marec	O vrednotah Moji interesi	Razrednik
April	Postavim se zase	Razrednik
Maj	Varni brez nasilja	Razrednik
Junij	Priprava na ekskurzijo Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta Moj prosti čas	Razrednik



6.8.5 8. RAZRED

Preglednica 31: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodna RU: urniki, prehrana, prevozi, RAP	Razrednik in sorazrednik
	Pravila šolskega hišnega reda	
	Prijava na dejavnosti razširjenega programa	
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosežem	
Oktober	Teden otroka	Razrednik in sorazrednik,
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Dobri medosebni odnosi	
November	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na bazar	
	Moja močna področja	
December	Dobri medosebni odnosi	Razrednik in sorazrednik
	Postavim se zase	
Januar	Ko te stresa stres	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
	Tema po izboru učencev	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Znam vprašati, povedati, poslušati	
Marec	Tema po izboru učencev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Gledališki bonton	
	Aktivno v prostem času	
	Karierno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Moj planet in priprava na EKO dan	
	Medsebojni odnosi	



	Karierno usmerjanje	
Maj	Priprava na dan Evrope	Razrednik, sorazrednik
	Karierno usmerjanje	
	Med željami in interesi	
	Sem dosegel svoje cilje?	
Junij	Priprava na ekskurzijo	Razrednik, sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	



6.8.6 9. RAZRED

Preglednica 32: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije	Razrednik in sorazrednik,
	Pravila šolskega reda	
	Druženje s prvošolci, priprava na teden otroka	
	Delavnica: medvrstniško nasilje	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik, zunanji sodelavec Mojca Bauman Kralj
	Učenje učenja (moji interesi in sposobnosti)	
	Ko te stresa stres	
	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	
November	Poti do duševnega zdravja	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	Dobri medosebni odnosi	
	Iskanje poklicnih usmeritev	
	Priprava na praznični bazar	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	To in ono o poklicih	
	Z glavo na zabavo	
Januar	Kam v srednjo šolo?	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	Tržnica poklicev	
	Dobro počutje in internet	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik, pedagoginja Mojca Bauman Kralj
	Poklicna orientacija (informativni dan)	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	
Marec	Dobro počutje in internet	Razrednik in sorazrednik
	Na razpotju med željami in interesi	
	Varna ljubezen	
April	Priprave na EKO dan	Razrednik in sorazrednik
	NPZ	



	Priprave na valetu	
Maj	Priprave na valetu	Razrednik in sorazrednik
Junij	Priprave na ekskurzijo	Razrednik in sorazrednik
	Valeta	

6.9 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.

6.9.1 1. RAZRED

Preglednica 33: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razredničarki in drugi strokovni delavki
5. september – SRS, ORS GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razredničarki in drugi strokovni delavki
17. oktober – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše, govorilna ura	Miha Kramli, razredničarki in drugi strokovni delavki
21. november – GU	Govorilna ura	Razredničarki in drugi strokovni delavki
December	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar	Govorilna ura	Razredničarki in drugi strokovni delavki
6. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razredničarki in drugi strokovni delavki
19. marec – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše, govorilna ura	Predavatelj, razredničarki in drugi strokovni delavki
16. april – GU	Govorilna ura	Razredničarki in drugi strokovni delavki
21. maj – GU	Govorilna ura	Razredničarki in drugi strokovni delavki



18. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razredničarki in drugi strokovni delavki
-----------------	---------------------------	--

6.9.2 2. RAZRED

Preglednica 34: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, ORS GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
December	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
6. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – SRS, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razrednik in sorazrednik

6.9.3 3. RAZRED

Preglednica 35: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, ORS	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta in sprehod skozi LDN	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, ORS	Izobraževalna tema za starše Šola v naravi	Razrednik in sorazrednik



21. november	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
December	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
6. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – ORS	Izobraževalna tema za starše Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli	Razrednik, sorazrednik, in mentorica nadarjenih učencev
16. april	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
21. maj	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

6.9.4 4. RAZRED

Preglednica 36: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, GU	Miha Kramli – predavanje za starše Govornilna ura	Miha Kramli, razrednik in sorazrednik
21. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
december	Bazar	Učenci in drugi strokovni delavci
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – GU	Izobraževanje za starše Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



16. april – ORS, GU	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
21. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik

6.9.5 5. RAZRED

Preglednica 37: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, ORS, GU	Miha Kramli – predavanje za starše Letna šola v naravi Kolesarski izpit Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik Miha Kramli
21. november – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
December	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – SRS, GU	Izobraževanje za starše Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – ORS, GU	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2023/2024 in letna šola v naravi, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
21. maj – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik

6.9.6 6. RAZRED

Preglednica 38: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN Predavanje o cepljenju proti HPV,	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, ZD Ormož



	Govorilna ura	
17. oktober – SRS, ORS, GU	Miha Kramli – predavanje za starše Aktualna oddelčna problematika	Miha Kramli Razrednik
21. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar – ORS, GU	Aktualna problematika; učna kondicija otrok	Razrednik in sorazrednik
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – SRS, GU	Izobraževanje za starše Govorilna ura	Razrednik
16. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025 Nacionalno preverjanje znanja Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

6.9.7 7. RAZRED

Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, ORS, GU	Miha Kramli - IZOBRAŽEVANJE ZA STARŠE Zimska šola v naravi, govorilna ura	razrednik in sorazrednik
21. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
5. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar – ORS, GU	Zimska šola v naravi	Simona Jurčec,



	– zadnje informacije pred odhodom, Govorilna ura	razrednik in sorazrednik
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. marec – SRS, GU	Izobraževanje za starše Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025 govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

6.9.8 8. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, ORS	Miha Kramli – predavanje za starše Valeta – uvodne informacije, zaključna ekskurzija, NPZ	Razrednik in sorazrednik
21. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, Tržnica poklicev	Mojca Bauman Kralj, predstavniki različnih šol in dijaških domov
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
19. marec – ORS	Izobraževanje za starše, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



21. maj – ORS, GU	Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	Razrednik in sorazrednik
-------------------	--	--------------------------

6.9.9 9. RAZRED

Preglednica 41: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
5. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
17. oktober – SRS, ORS	Miha Kramli – predavanje za starše Valeta – uvodne informacije, zaključna ekskurzija, NPZ	Razrednik in sorazrednik
21. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
16. januar – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica, Tržnica poklicev	Mojca Bauman Kralj, predstavniki različnih šol in dijaških domov
6. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
19. marec – ORS	Zaključna ekskurzija, valeta, NPZ govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. april – ORS, GU	govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
21. maj – ORS, GU	Zadnje informacije pred zaključkom šolskega leta	Razrednik in sorazrednik



7 RAZŠIRJENI PROGRAM

7.1 PROGRAM PROJEKTA PRENOVA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA OŠ (RAP)

Naša šola bo tudi v šolskem letu 2023/2024 izvajala poskus Uvajanja tujega jezika v obveznem programu in preizkušanja koncepta razširjenega programa v osnovni šoli (RaP) v celoti.

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev. Pri oblikovanju izvedbenega načrta upoštevamo veljavne predpise in zakone s področja vzgoje in izobraževanja, normative in standarde ter kurikularni dokument Razširjeni program osnovne šole, Delovno gradivo (ZRSŠ, 2018), ki predstavlja strokovno podlago za izvedbo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti razširjenega programa.

Poskus zajema:

- uvajanje prvega tujega jezika kot obveznega predmeta v 1. razred,
- uvajanje drugega tujega jezika kot obveznega predmeta v 7. razred,
- uvajanje in preizkušanje vsebinskih sklopov v okviru razširjenega programa:
 - Zdravje, gibanje ter dobro psihično in fizično počutje otrok,
 - Kultura in tradicija,
 - Druge vsebine in dejavnosti, povezane z obveznim in razširjenim programom življenja in dela šole,
- preizkušanje modelov razširjenega programa,
- priprava in preizkušanje modela programskega financiranja razširjenega programa.

Namen poskusa:

- Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.
- Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.



- Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.
- Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljati in nadgrajevati cilje obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujati kakovostno preživljanje prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

Nov koncept zajema nekatere dejavnosti, ki smo jih doslej poznali kot:

- Interesne dejavnosti,
- Jutranje varstvo,
- Podaljšano bivanje,
- Kolesarski izpit,
- Dodatni pouk,
- Dopolnilni pouk,
- Neobvezni izbirni predmet – tuji jezik,
- Pevski zbor,
- Individualna in skupinska pomoč.

IZVAJANJE POSKUSA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA VODI IN KOORDINIRA PROJEKTNI TIM:

Preglednica 42: Projektni tim

IME IN PRIIMEK	NALOGA V TIMU
Aleksander Šterman	Ravnatelj, vodja projekta na šoli
Andreja Kolar	Vodja tima
mag. Maja Korban Črnjavič	Vodja RaP-a v popoldanskem času
Danica Rižnar	Vodja Rap pred poukom
Tanja Babič	Tuji jeziki

**Preglednica 43:** Načrt aktivnosti za uvajanje RaP-a

AKTIVNOST	ČAS	SODELUJOČI
Evalvacija RaP v šolskem letu 2022/23	Maj in junij 2023	Izvajalci Rap v šolskem letu 2022/23, učenci
Predlogi dejavnosti za šolsko leto 2023/24	Junij in avgust 2023	Strokovni delavci šole
Napoved obsega dejavnosti za 2023/24	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Časovna razporeditev dejavnosti	Avgust 2023	Šolski tim RaP
Oblikovanje urnika	Avgust, september 2023	Šolski tim RaP, Brigita Brajković
Usmeritve za izvajanje RaP	Avgust 2023	Vodja tima
Predstavitev RaP-a učencem, prijava na dejavnosti	September 2023	Razredniki, učenci, izvajalci RaP-a
Predstavitev RaP-a staršem, soglasja	September 2023	Ravnatelj, razredniki, učenci
Oblikovanje izvedbenega načrta	September 2023	Šolski tim RaP
Urejanje spletne strani	Celo šolsko leto	Šolski tim RaP
Predstavitev in sprejem Izvedbenega načrta RaP na Svetu zavoda	September 2023	Ravnatelj
Izobraževanje strokovnih delavcev	Celo šolsko leto	Strokovni delavci šole
Spremljava in evalvacija razširjenega programa	Celo šolsko leto	Šolski tim RaP, strokovni delavci, učenci, starši
Udeležba na srečanjih in usposabljanjih	Po dogovoru	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima
Spremljava in izvajanje razširjenega programa na šolah (učni sprehodi)	Celo šolsko leto	Ravnatelj, vodja in član šolskega tima, strokovni delavci, učenci

RaP zajema vso vertikalno. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola. Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- KULTURA IN TRADICIJA,
- VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE.

**Preglednica 44:** Dejavnosti razširjenega programa po področjih

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN TRADICIJA	VSEBINE IZ ŽIVLJENJA IN DELA OSNOVNE ŠOLE
ZDRAVJE IN VARNOST	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN/ALI SODELOVALNO UČENJE
Obvladaj, pomagaj, bodi junak Wellness Kolesarski izpit Z živaljo do boljšega počutja otrok Izzivi odraščanja Meni dobro je (Ne)Varno na netu Promet Za dobro jutro	Bralna tačka Pravljica dežela Igrajmo se lutke Rada imam knjige Skrivnosti knjig Knjige rekordov Branje je zabava Starejša gledališka skupina Mlajša gledališka skupina Pripovedujem zgodbe Razumem, kar berem Bogatimo besedni zaklad Mali muzikanti Minutke za pravljico Lutkovna delavnica Etno skupina Gudalo Lepa beseda Ukulele Otroški pevski zbor Mladinski pevski zbor Krpajmo luknje	Zmorem tudi to Zmorem več Skrivnostni svet logike Učna pomoč Zmorem več ZGO Zmorem več KEM Zmorem več TJA Zmorem več BIO Zmorem več MAT Zmorem več SLJ Zmorem več GEO Zmorem več FIZ Male sive celice Veselošolci Zabavno učenje Pišem nalogo in se učim Urejanje potrebščin Bistre glavice
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
Kdor ne skače ni za šport Včasih gibam hit, včasih pa počas Hodimo na hrib ali goro Zablešimo Zableši z mano Namizni tenis Športna delavnica Rekreativni odmor	Vrtnarček Pogovarjajmo se Kje me čevlji žuli?	Možgani na potepu Prosta igra Igre brez meja



HRANA IN PREHRANJEVANJE	TUJI JEZIKI	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
Sprostim se in se najem Sproščeno jutro	Drugi tuji jezik-nemščina Urice zgodnjega poučevanja nemščine Jezikajmo po nemško	Šolska skupnost učencev Erasmus 1 Erasmus 2 Čvekalnica

Za lažji pregled smo uvedli enotno poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni

Preglednica 45: Poimenovanje nekaterih dejavnosti po vertikalni

Dejavnost RaP	
Zmorem tudi to	Dopolnilni pouk
Zmorem več	Dodatni pouk
Za dobro jutro, sproščeno jutro	Jutranje varstvo

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po pouku (obveznem programu). Razporeditev dejavnosti je razvidna iz urnikov. Dejavnosti izvajamo tudi med poukom, saj tako lažje vključimo vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam. Pri vsaki uri pouka redno izvajamo gibalno dejavnost po predlogu učencev (Minuta za zdravje, FIT pedagogika). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem in v telovadnici.

Vsak dan 5. šolsko uro izvajamo RaP za učence od 6. do 9. razreda (nabor dejavnosti je naveden v urniku). V tem času bomo vsebine obravnavali bolj poglobljeno z izvajanjem delavnic v katerih bodo zajeta vsa tri področja. V letošnjem šolskem letu pa je prioriteta bralna pismenost in duševno zdravje.

RAP je organiziran na osnovi prijav staršev. Izvajamo ga do 15.30. V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Razpored učiteljev v popoldanskem času je fleksibilen, predvsem v času izvajanja delavnic RaP-a, za katere načrtujemo dejavnosti in izvajalce mesečno.

RAP se izvaja tudi pred poukom. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 5.30 do 7.15). Organiziran je na osnovi prijav staršev. Učenci imajo možnost zajtrkovati od 6.45 do 7.15.



Ta del RAP-a je strokovno voden in zajema:

počitek,
pogovor,
sprostitveno dejavnost,
zajtrk,
bralne urice,
pripravo na pouk.

Preglednica 46: Urnik dejavnosti RaP 1.–5. r.

5.30-6.30	Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro		Za dobro jutro	
6.30-7.00	Sproščen o jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro		Sproščeno jutro	
7.00-7.30	Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk		Prehranjevanje, priprava na pouk	
7.30-9.05	POUK	M I N U T A Z D R	POUK	M I N U T A Z D R	POUK	M I N U T A Z D R	POUK	M I N U T A Z D R	POUK	M I N U T A Z D R
9.05-9.35	Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX		Malica /RaP MIX	
9.35-11.10	POUK		POUK		POUK		POUK		POUK	
11.15-12.00	TJA 1.r	M I N U T A Z D R	Zmorem več, Zmorem tudi to, Bistre glavice, Minutke za pravljico 2.r	M I N U T A Z D R	TJA 1.r., Beremo: jaz tebi, ti meni 2.r.	M I N U T A Z D R	Bistre glavice 1.r.,	M I N U T A Z D R	Pravljica dežela 1.r.	M I N U T A Z D R
12.05-12.55	Sprostim se in se najem 1.r., 2.r., 3.r., 4.r., Vesela šola 4.r. Zmorem več, Zmorem tudi to		Sprostim se in se najem 1.r., 3.r., 4.r.,		Sprostim se in se najem 1.r., 2.r., 3.r., 4.r.,		Sprostim se in se najem 1.r., 2.r., 3.r., 4.r., Zmorem več, Zmorem tudi to		Sprostim se in se najem 1.r., 2.r., 3.r., 4.r.	



12.55-13.45	Bistre glavice 1.r., Pišem nalogo in se učim 2.r., 3.r., 4.r., OPZ, Sprostim se in najem 5.r.	A V J E	Pišem nalogo in se učim 1.r., 2.r., 3.r., 4.r., Mali muzikanti 1.r., 2.r., NIP-UME, NIP-NEM, Sprostim se in najem 5.r.	V J E	Bistre glavice, Mlajša gledališka skupina 1.r., 2.r., 3.r., 4.r., 5.r., Pišem nalogo in se učim 2.r., 3.r., 4.r., 5.r., OPZ, NIP-ŠPO1, NIM-RAČ2	V J E	Pišem nalogo in se učim 1.r., 2.r., 3.r., 4.r., Sprostim se in najem 5.r., NIP-RAČ1, NIP-NEM.	V J E	Bistre glavice 1.r., Urejanje potrebščin 2.r., 3.r., 5.r., Pišem nalogo in se učim 4.r., Zmorem več	A V J E
13.45-14.35	Igram se 1.r., Ustvarjalnica 2.r., 3.r., 4.r. Pišem nalogo in se učim 5.r.		Ustvarjalnica 1.r., Igram se 2.r., 3.r., Igre brez meja 4.r., Pišem nalogo in se učim 5.r., Igre brez meja 5.r.,		Pripovedujem o zgodbi 1.r., 2.r., 3.r., Možgani na potepu 4.r., 5.r.		Minutke za pravljico, Igrajmo se lutke 1.r., 2.r., 3.r., Igram se 2.r., 3.r., Razumem kar berem 3.r., Igre brez meja 4.r., 5.r., Pišem nalogo in se učim 5.r.		Delavnice- moja izbira: Super petek 1.-5.r., Bogatimo besedni zaklad	
14.35-15.25	Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra		Prosta igra	

Preglednica 47: Urnik dejavnosti RaP-a 6.–9. r.

URA	PONEDELJEK		TOREK		SREDA		ČETRTEK		PETEK	
7.30-9.55	POUK	M I N U T A Z A	POUK	M I N U T A Z A	POUK NE2 8.a NE2 9.b NE2 8.b	M I N U T A Z A	POUK	M I N U T A Z A	POUK NE2 8.a	M I N U T A Z A
9.55-10.10 10.10-10.25	Malica/ Rekreativni odmor Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor Rekreativni odmor/Malica		Malica/ Rekreativni odmor Rekreativni odmor/Malica	
10.25-11.10	POUK NE2 9.a		POUK		POUK		POUK		POUK NE2 7.b	
11.15-12.00	Izzivi odraščanja Rada imam knjige Zmorem več BIO		Z živaljo do boljšega počutja Namizni tenis Bralna tačka Skrivnosti knjig		Kdor ne skače ni za šport Knjige rekordov Kje me čevelj žuli? Vrtnarček		Obvladaj, pomagaj, bodi junak Bralna tačka Branje je zabava		Wellness Meni dobro je Kdaj, kje in kako o hrani?	



	Gugalo Lutkovna delavnica Aktualno v sliki in besedi Učna pomoč Zmorem več ZGO	Z D R A V J E	Zmorem več MAT Zmorem več SLJ Zmorem več FIZ Čvekalnica Učna pomoč	Z D R A V J E	Erasmus 1 Vesela šola Zapleši z mano Joga za sprostitve Učna pomoč	R A V J E	Zmorem več KEM Zmorem več TJA Mladinski pevski zbor Pogovarjajmo se Erasmus 2 Učna pomoč	Z D R A V J E	Včasih gibam hit, včasih pa počas	Z D R A V J E
12.05- 13.40	POUK NE2 8.b		POUK NE2 9.b		POUK NE2 9.a		POUK NE2 7.b		POUK	
12.55- 13.40	NE2 7.a				NE2 7.a					
13.45- 14.30	Mladinski pevski zbor				Male sive celice, Mladinski pevski zbor		Zmorem več GEO			

Dejavnosti, ki se izvajajo po dogovoru: Hodimo na hrib ali goro, Starejša gledališka skupina, Promet, Ukolele.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko med poukom udeležijo dejavnosti (Preglednica 43), ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

Izvajanje RaP-a koordinirajo Andreja Kolar, Danica Rižnar, Maja Korban Črnjavič in Brigita Brajković.

7.2 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

V šolskem letu 2023/2024 bodo učenci obiskovali neobvezne izbirne predmete, navedene v naslednji preglednici.

Priloga 1: Neobvezni izbirni predmeti

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO	Renata Pučko Ivanuša	3	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred
ŠPORT	Marjana Ozmec	2	4., 5., 6. razred

V šolskem letu 2023/2024 nadaljujemo poskus prenove razširjenega programa RaP; vpeljujemo prvi tuji jezik – angleščino za učence 1. razreda v obvezni program OŠ. V obvezni program vpeljujemo tudi učenje drugega tujega jezika – nemščina v 7. razredu.



Izbira neobveznih izbirnih predmetov je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v pouk vključen, ga mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu. Učenec lahko izbere največ dve uri pouka neobveznih izbirnih predmetov tedensko.

7.3 RAP – ZMOREM VEČ

V okviru poskusa prenove razširjenega programa RaP izvajamo tudi program Zmorem več in Zmorem tudi to (dodatni in dopolnilni pouk). Zmorem več je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Od 1. do 5. razreda smo dodatni pouk poimenovali Zmorem več.

Dodatni pouk za učence 6.–9. razreda se izvaja iz naslednjih predmetnih področij:

Preglednica 48: Zmorem več in izvajalci

IME DEJAVNOSTI	PREDMETNO PODROČJE	UČITELJ
Zmorem več – GEO	Geografija	Nataša Kolar
Zmorem več – ZGO	Zgodovina	Tanja Babič
Zmorem več – BIO	Biologija	Andreja Kolar
Zmorem več – TJA	Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Zmorem več – KEM	Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Zmorem več – SLJ	Slovenščina – 8. in 9. razred	dr. Irena Kandrič
Zmorem več – MAT	Matematika – 6. do 9. razred	Darko Špacapan
Zmorem več – FIZ	Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Zmorem tudi to (dopolnilni pouk) organizira šola za tiste učence, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur in ur PUUT-a.

7.4 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 49: Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	3. 6. do 7. 6. 2024	Ankaran	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič,



					Mirjana Špacapan, Sanja Miškovič
--	--	--	--	--	--

7.5 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

7.5.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOSTI

Nadarjeni učenci so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Aktivnosti vodi svetovalna služba v sodelovanju z učenci, s starši, z razredniki in učitelji.

7.5.2 KONCEPT ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Leta 1999 je strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel koncept: Nadarjeni – odkrivanje in delo z nadarjenimi v osnovni šoli.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ temelji na eni najpogostejše uporabljenih definicij v svetu, ki je zapisana tudi v ameriškem Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978 in iz leta 1988. Po tej definiciji so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

7.5.3 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

7.5.3.1 MISELNO-SPOZNAVNO PODROČJE

- razvito divergentno mišljenje (fleksibilnost, originalnost, fluentnost),
- razvito logično mišljenje (analiza, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- dober spomin,
- smisel za humor.



7.5.3.2 UČNO-STORILNOSTNO PODROČJE

- široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost, bogato besedišče,
- hitro branje,
- spretnost v eni od umetniški dejavnosti,
- motorična spretnost in vzdržljivost,
- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznolikost in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih.

7.5.3.3 SOCIALNO IN ČUSTVENO PODROČJE

- nekonformizem,
- močno razvit občutek pravičnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

7.5.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE OTROK V OŠ ORMOŽ

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. Poteka v treh stopnjah:

7.5.4.1 EVIDENTIRANJE UČENCEV

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranj ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

- ob koncu tretjega razreda in konec vsakega nadaljnega razreda,
- če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.

7.5.4.2 IDENTIFIKACIJA UČENCEV

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila:

- ocena učiteljev



- test sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- test ustvarjalnosti (Torrancev test ustvarjalnosti).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.

7.5.4.3 SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV (SVETOVALNA SLUŽBA)

Odkrivanje se praviloma izpelje drugem VIO, po potrebi tudi v tretjem.

7.5.5 TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Temeljna načela dela za nadarjenimi:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejša napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebnostni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

7.5.6 PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- obogatitveni programi,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,



- hitrejša napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.

Koordinator za delo z nadarjenimi učenci:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.,

7.6 DELO Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

7.6.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Preglednica 50: Akcijski načrt dela z učenci s posebnimi potrebami

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2022/2023 in posebnosti	Sanja Miškovič, razredniki
	Imenovanje strokovnih skupin za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2023/2024	Ravnatelj
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Člani strokovnih skupin
	Izdelava izvirnih delovnih projektov pomoči (v nadaljevanju IDPP-jev)	Razredniki in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IDPP-jev	Razredniki
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober, november, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič



Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Strokovne skupine, starši, učenci
	Evalvacije IDPP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Razredniki
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč IP-jev za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	Učitelji, razredniki, Sanja Miškovič

Za koordinacijo področja otrok s posebnimi potrebami je odgovorna Sanja Miškovič.



8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine.

8.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 51: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	25.-27.10.2023	CŠOD Škorpigon	Darja Horvat	Mateja Brumen Štibler

Stroške v celoti krijejo starši.

Preglednica 52: ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

Preglednica 53: Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	22. 1.–26. 1. 2024	Kope	Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj

Stroške v celoti krijejo starši.

8.2 DELAVNICE MIKRO+POLO

Preglednica 54: Delavnice za učence izbirnih predmetov Poskusi v kemiji, Kemija v življenju in Rastline in človek

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
8. in 9. razred	Izolacija DNA iz jagod, Izdelava kozmetike	Po dogovoru	Mikropolo Maribor	Andreja Kolar	dr. Nataša Rizman Herga

Stroške v celoti krijejo starši.



8.3 PODJETNIŠKI VIKEND

Preglednica 55: Podjetniški startup vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend	6. 10. – 7. 10. 2023	OŠ Ormož, Grajski center za družine Ormož, MCO	Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mirjana Špacapan	dr. Lidija Tušek, Robert Novak

Stroške v celoti krije agencija SPIRIT skozi projekt vzpodbujanja podjetništva med mladimi.

8.4 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 56: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

8.5 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečaji se bodo izvajali po dogovoru s starši učencev 9. razreda.

8.6 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 12.00 do odhoda avtobusov v vse smeri. V varstvo vozačev se vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...



8.6.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Nina Rajh. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.

8.7 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Strokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

8.7.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- dva predstavnika šolske skupnosti učencev,
- predstavnik zunanjega uporabnika – Gimnazije Ormož.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.



8.7.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:

- 6.45 zajtrk za učence, ki so pri jutranjem varstvu,
- 9.05 malico za učence 1.–5. razreda,
- 9.55 malico za učence 6.–9. razreda,
- 11.00 kosilo za dijake Gimnazije Ormož,
- 11.45 kosilo za učence podaljšanega bivanja in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.

Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev. Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

8.7.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih, ki bodo vzpodbujale zdravo prehrano ter vzgajale in izobraževale učence za razvoj navad zdravega življenja:

- projekti: Zdrava šola, Ekošola, RaP, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezne izbirne vsebine.

Organizatorica šolske prehrane: Metka Lešničar

Načrtovanje jedilnikov: Andreja Kolar

8.8 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

8.8.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer za šolarje in mladino.

8.8.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za šolarje in mladino 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.



V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanemu papiloma virusu. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.

8.8.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje Saša Črnjavič, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

8.8.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka, razširjenega programa RaP, ob dnevu dejavnosti na temo Duševno zdravje in varnost ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak odderek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

Preglednica 57: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
5. a	Zasvojenost
5. b	
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres



7. b	
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

V lanskem šolskem letu je izpadlo predavanja za učence 7. razreda. Ta del programa bomo izvedli v mesecu oktobru.

8.8.5 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinirata Andreja Kolar in Brigita Brajković.

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli izobraževanje doc. dr. Milana Hosta na temo dihanja. Izobraževanje bo potekalo 6. 10. 2023 in 4. 1. 2024 v skupnem trajanju 8 ur.

8.9 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.



V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilh razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2023 udeležili občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.

8.10 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljica Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

8.11 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2023/2024

Preglednica 58: Urnik dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15 – 7.30 DEŽURSTVO (GARDEROBE, HODNIKI, UČILNICE)	9.05 – 9.35 DEŽURSTVO NA HODNIKU SPODAJ 2. VIO	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO (JEDILNICA, HODNIK SPODAJ) 3. VIO	10.10 – 10.20 REKREATIVNI ODMOR (RO) 3. VIO	12.55 – 14.00 DEŽURSTVO- JEDILNICA	12.55 – 14.30 VARSTVO VOZAČEV
PON	MAJA KORBAN ČRNJAVIČ, MARJANA OZMEC	BREDA ŠANDOR	METKA LEŠNIČAR	SIMONA JURČEC, IGOR KAUCIČ	SANJA MIŠKOVIČ	DARJA HORVAT
TOR	MOJCA BAUMAN KRALJ	ALEKSANDRA KOCIPER	IRENA KANDRIČ	SIMONA JURČEC, ŠPACAPAN DARKO	JANJA RUDOLF	IVANA DJAKOVIČ
SRE	ALEKSANDRA KOCIPER	DUŠANKA FEGUŠ	RENATA IVANUŠA PUČKO	SIMONA JURČEC, MARJANA OZMEC	MIRJANA ŠPACAPAN	URŠKA STANKO
ČET	STANKA HEBAR	MATEJA KOVAČIČ	TINA ZADRAVEC	SIMONA JURČEC, NEJC PODPLATNIK	MATEJA BRUMEN ŠTIBLER	MIRJANA ŠPACAPAN
PET	TANJA BABIČ	MATEJA MEŠKO	ANDREJA KOLAR	SIMONA JURČEC, ALEŠ JURČEC	MAJA KORBAN ČRNJAVIČ	NINA RAJH

Preglednica 59: Vozni redi avtobusov

ZAČETNA POSTAJA	ODHOD AVTOBUSA IZ ZAČETNE POSTAJE	ODHODI AVTOBUSOV IZPRED ŠOLE DOMOV



8.12 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 60: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zdravec (izbor gradiv, lektoriranje), Renata Pučko Ivanuša (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	Dušanka Feguš, Stanka Hebar, mag. Mateja Meško, Aleksandra Kociper ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Aleksandra Kociper	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, hišnik	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli, prispevki za Ormoške novice	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zdravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Breda Šandor	Alenka Šalamon, Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Nataša Rizman Herga, Brigita Brajković, Andreja Kolar	Hišnik	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	Stanka Hebar, Marjana Ozmec	Hišnik, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Nejc Podplatnik	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto



Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Marjana Ozmec, Simona Jurčec, Stanka Hebar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Brigita Brajković	Ravnatelj	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Slavica Šajnović, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Mirjana Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik		Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnović	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Renata Pučko Ivanuša	Slavica Šajnović (lektoriranje)	Jesen, vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajković, Majda Podplatnik Kurpes, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Nina Rajh, Brigita Brajković, Simona Režonja		Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto



8.13 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 61: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI		NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS, UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica		Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajkovič	Skozi vse šolsko leto
Š T E V I L K A P R O S T O R A	3	Darja Horvat	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	4	Tajnica	Gimnazija Ormož	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Mateja Brumen Štibler	Izvajalci JV2, OPB2	Skozi vse šolsko leto
	7	Urška Stanko	Mag. Maja Korban Črnjavič	Skozi vse šolsko leto
	8	Irena Blagovič	Ksenja Šoštarič	Skozi vse šolsko leto
	9	Stanka Hebar	Izvajalci OPB2, izvajalci JV2	Skozi vse šolsko leto
	19	Renata Pučko	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnovič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič		Skozi vse šolsko leto
	23	Tina Zdravec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	27	Mag. Mateja Meško	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	28	Metka Lešničar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka, izvajalci OPB 5	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
	34	Sonja Muhič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto



	38	Tina Zadravec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
Hodniki		Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, mag. Maja Korban Črnjavič	Zadolženi za urejanje oglasnih tabel	Skozi vse šolsko leto
Telovadnica (TLV)		Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – shramba, orodja		Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
TLV – garderoba		Marjana Ozmec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
Skrb za celoten izgled šole		Janja Rudolf	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenimo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalničarko, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

8.13.1 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 62: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Aktualni izdelki učencev, Teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, barvita jesen
ZIMA	Aktualni izdelki učencev, Božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica



POMLAD	Aktualni izdelki učencev ,Materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Aktualni izdelki učencev, Počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- v garderobah: Breda Šandor, Ksenja Šoštarič (Ekošola);
- v garderobah pri vhodu: Aleksandra Kociper (šolska skupnost);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Breda Šandor (stranski stenčas);
- pri delilnem pultu: Andreja Kolar;
- pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
- med učilnicama 26 in 30: Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Metka Lešničar, Dušanka Feguš, Breda Šandor;
- pri pisarni ŠSS – št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Marjana Ozmec, Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

STARI DEL ŠOLE:

- učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi mag. Maja Korban Črnjavič.

8.14 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

8.14.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

Preglednica 63: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	4., 11., 18., 25.
Oktober	2., 9., 16., 23.



November	6., 13., 20., 27.
December	4., 11., 18.
Januar	8., 15., 22., 29.
Februar	5., 12., 19.
Marec	4., 11., 18., 25.
April	8., 15., 22., 29.
Maj	6., 13., 20., 27.
Junij	3., 10., 17., 24.

8.14.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 64: Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
5. 9. 2023	Izvajanje aktivnosti v okviru razširjenega programa, Pozitivne discipline, Fit pedagogike	Ravnatelj
17. 10. 2023	Erasmus+, bralna pismenost, hospitacije	Koordinatorji projekta, ravnatelj
21. 11. 2023	Fit aktivne oblike pouka, Pozitivna disciplina	Multiplikatorji, koordinatorji projekta
6. 2. 2024	Strokovna tema, RaP	Pedagoški delavci, Andreja Kolar



19. 3. 2024	Erasmus+, Pozitivna disciplina	Pedagoški delavci, koordinatorji projekta
16. 4. 2024	Usmeritve za šolsko leto 2024/2025	Ravnatelj
21. 5. 2024	Fit aktivne oblike pouka, Evalvacija in načrtovanje aktivnosti bralne pismenosti	Koordinatorji projekta
26.–28. 6. 2024	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
26.–30. 8. 2024	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

8.14.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Preglednica 65: Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
20. 9. 2023	Fit4Kid izobraževanje	Marjanca Pečar
25. 9. 2023	8 krogov odličnosti	mag. Jani Prgić
17. 10. 2023	Strokovno izobraževanje	Miha Kramli
Marec 2024	8 krogov odličnosti – nadaljevalni seminar	mag. Jani Prgić
Avgust 2024	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj

8.14.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa, v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2023/2024.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.



8.14.5 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo spremljanje vključevanja elementov FIT pedagogike in formativnega spremljanja v pouk. Hospitacije bodo potekale v obliki kolegialnih hospitacij s pedagoškim razgovorom po hospitaciji.

Preglednica 66: Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO, 2. VIO, PB, matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	Oktober 2023 do maj 2024	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci

8.15 OBOGATITVENE VSEBINE

Preglednica 67: Obogatitvene vsebine

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Podjetništvo	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mirjana Špacapan	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek, Robert Novak	September– november 2023
Knjigobežnica	Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Darja Horvat	Mateja Brumen Štibler	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič, Aleš Jurčec, Mojca Bauman Kralj	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Jelka Ftičar	maj 2024
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	Učenci 5. r., razredničarki	Vse šolsko leto



Policist Leon	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško, Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Zlati sonček	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO	Vse šolsko leto
Veščine za adolescenco	Majda Podplatnik Kurpes	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

8.16 PROJEKTI

Preglednica 68: Projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Breda Šandor, Ksenja Šoštarič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Projekt prenove razširjenega programa OŠ	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Andreja Kolar	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Šolska shema	Metka Lešničar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Mreženje šol za kakovost (Do kakovosti s samoevalvacijo)	Aleksander Šterman dr. Nataša Rizman Herga	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Erasmus+ KA122SCH Aktivna in zdrava učilnica	dr. Nataša Rizman Herga	Aleksander Šterman, Brigita Brajković, Nataša Kolar, Stanka Hebar, mag. Mateja Meško, Tanja Babič, Janja Rudolf, Simona Jurčec, Alenka Šalamon, Mirjana Špacapan	1. 9.2023 - 28.2.2025
Formula 1 v šoli	Janja Rudolf Nataša Kolar	V sodelovanju z F1 in school Slovenije	Vse šolsko leto
Pozitivna disciplina	Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Darja Horvat	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Digitrajni učitelj	Nataša Kolar Renata Pučko Ivanuša	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto



8.17 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Podjetništvo je zmožnost prepoznati širšo sliko, ugotoviti, kje je priložnost, da se izboljša nekomu življenje, oblikovati hipoteze okoli teh priložnosti in neprestano preverjati svoje predpostavke.

Nekateri učenci raziskovalno-podjetniško delo predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovale naloge, s katerimi bodo učenci v tem šolskem letu tekmovali, so navedene v preglednici.

Preglednica 69: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1.			Simona Jurčec Nina Rajh
2.			Mojca Bauman Kralj Dušanka Feguš

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Špacapan.

8.18 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske **smernice** za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.



V šolskem letu 2023/2024 bo delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije, Sanja Miškovič, profesorica angleščine in pedagogike ter Mojca Bauman Kralj, profesorica angleščine in pedagogike.

Pri svetovalnem delu se bo svetovalna služba opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

8.18.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, starši in vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Preglednica 70: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
koordinacija in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)



SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

8.18.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z „dnevnim režimom“ šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Preglednica 71: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

8.18.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in s starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

Preglednica 72: Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	



svetovalno-preventivno delo z učenci za razvijanje socialne in čustvene kompetence v okviru razrednih ur z naslovom Celostni model preventivnih delavnic.	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebnem in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	Ravnatelj

8.18.4 PODROČJE DELA: POKLICNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Preglednica 73: Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
spremljanje poklicnih namer učencev,	Mojca Bauman Kralj	Razredniki
zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje kotička poklicnega usmerjanja,	Mojca Bauman Kralj	
organizacija tržnice poklicev,	Mojca Bauman Kralj	
predstavitve srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše,	Mojca Bauman Kralj	



individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev,	Mojca Bauman Kralj	
posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije,	Mojca Bauman Kralj	
obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije,	Mojca Bauman Kralj	
individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda,	Mojca Bauman Kralj	
organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole,	Mojca Bauman Kralj	
vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ,	Mojca Bauman Kralj	
izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda,	Mojca Bauman Kralj	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok,	Mojca Bauman Kralj	
zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja,	Mojca Bauman Kralj	
organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.	Mojca Bauman Kralj	
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Mojca Bauman Kralj	
SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI:		
koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ,	Mojca Bauman Kralj	
povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.	Mojca Bauman Kralj	



8.18.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanih v zvezi s šolanjem.

Preglednica 74: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo, organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Koordinacija vpisa učencev v oddelok OPB in JV.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	
Koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 3., 6. in 9 razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković Razredniki

8.18.6 IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 75: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič



priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

8.18.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 76: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem ...,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnega predmeta ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

8.18.8 PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Preglednica 77: Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	/



sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	/
---	----------------------------	---

8.18.9 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Preglednica 78: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji
koordiniranje programa za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji

8.18.10 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Preglednica 79: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič, razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Sanja Miškovič	Majda Podplatnik Kurpes



sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	Razredniki
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Mojca Bauman Kralj	/
sodelovanje s srednjimi šolami in z dijaškimi domovi,	Mojca Bauman Kralj	/
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	/
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič

8.18.11 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Preglednica 80: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes

8.18.12 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

Preglednica 81: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
načrtovanje dela, izdelava programa dela,	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji,	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes,



	Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
--	---------------------------------------

8.18.13 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Preglednica 82: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	/
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	/
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	/

Svetovalne delavke se bodo ravnale po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli.

Za dejavnosti šolske svetovalne službe so zadolžene: Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič in Mojca Bauman Kralj.

8.19 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

8.19.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

8.19.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2023/2024:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,



- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

8.19.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

8.19.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 83: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović, mag. Maja Korban Črnjavič	Razredniki, slovenisti, knjižničarki
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović, mag. Maja Korban Črnjavič	Knjižničarki
Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	3-krat letno	Tina Zdravec, Renata Pučko Ivanuša	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci



Mladinski tisk	1.–5. razred 6.–9.	Vse šolsko leto	Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

8.19.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

8.19.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

8.19.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

8.19.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dneh,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).



8.19.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela seznane,
- izdela seznane učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

8.19.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni seznam priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig, zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

8.19.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

8.19.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:

- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Za knjižnično dejavnost je zadolžena Slavica Šajnović.



8.20 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.

Strokovni delavci so generalno pripravljeni nameniti delu s temi učenci veliko časa, se strokovno izobraževati, razširjati svoja obzorja ter jim prilagajati gradiva na vse možne načine in jim tudi neposredno pomagati pri šolskem delu, kadar zaznajo težave. Prav tako so pripravljeni razvijati in iskati različne učinkovite strategije učenja, učence navajati na **multisenzorni način poučevanja, jim omogočati različne konkretne materiale in pripomočke** in jim tako dati možnost, da ob vseh prilagoditvah tudi oni dokažejo svoje znanje in izkažejo svoje sposobnosti.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnostnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu **ob ustreznih prilagoditvah** omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

Pri našem delu bomo še naprej sodelovali s strokovnjakinjami iz Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki nam s svojimi konkretnimi usmeritvami (vsaka s svojega delovnega področja) lajšajo delo in nas usmerjajo. Sodelovali bomo tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj, s Centroma za socialno delo Ormož in Maribor ter Svetovalnim centrom Maribor.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorja dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

8.20.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU:

1. sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
2. usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
3. podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
4. evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
5. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;



6. podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu;
7. sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

8.20.2 ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI:

1. spremljanje učencev v oddelku;
2. sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
3. sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
4. sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
5. spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
6. podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
7. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

8.20.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Opredelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

Vključene so naslednje aktivnosti:

8.20.4 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

8.20.4.1 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.



Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen, vključevanju učenca v skupino ter aktivnostih za povečevanje učenčeve samostojnosti. Ob tem je zelo pomembno sodelovanje staršev in učenca, ki so sooblikovalci programov. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdela svoj individualni program dela z učencem.

8.20.4.2 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdela zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

8.20.4.3 ZAPIS PRILAGODITEV V LO.POLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lo.Polis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

8.20.4.4 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



8.20.4.5 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani: vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

8.20.4.6 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifične njihove potrebe;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

8.20.5 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

Vključene so naslednje aktivnosti:

8.20.5.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznaniijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

8.20.5.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.



8.20.5.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP), v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

8.20.5.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

8.20.5.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdela načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

8.20.5.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznani starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi *Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli*.

8.20.5.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).



8.20.5.8 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI, KI ZAJEMA:

- evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnanoostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

8.20.5.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE:

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

8.20.6 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med šolskim letom in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

8.20.7 SODELOVANJE S STARŠI:

- podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.



8.20.8 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI:

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Zavod za šolstvo Maribor,
- ZD Ormož,
- Dispanzer za mentalno zdravje Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- Svetovalni center Maribor,
- druge osnovne šole.

8.20.9 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

8.20.10 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje:

- trening NLP za učitelje;
- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ.

8.20.11 DRUGA DELA

Druga dela:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je Sanja Miškovič.



8.21 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

8.21.1 ANALIZA STANJA

Delo ROID-a bomo to leto opravljali trije učitelji. Trenutno stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije na šoli je zadovoljivo, imamo pa še možnosti za razvoj in napredek. Še naprej bomo sodelovali z učitelji, ki bodo rabili pomoč pri izvajanju učno vzgojnega procesa z uporabo računalnika in ostale IKT. Novost je, da smo se vključili v projekt Digitrajni učitelj in bomo v nadaljnje delovali v skladu z načrtom projekta.

Znotraj same šole sta se tako razvoj kot sodelovanje na neki ravni ustalila ampak se kljub temu tudi razvijata. Uporaba IKT se čedalje bolj usmerja v praktično delo, učenje učencev praktičnih znanj in čim boljše učinkovitosti pri delu z IKT. Učenci bodo postali vedno bolj pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela na vseh predmetnih področjih, zato se število računalniških dejavnosti ne bo večalo ampak prej manjšalo, saj se bo aktivnost učencev z IKT prenesla na vse ure pouka. Delo povezano z računalnikom in IKT bo usmerjeno tudi v različnih dejavnostih programiranja, FLL lige, izbirnega ter neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.

8.21.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV

Za učence bo letos izpeljanih več različnih dejavnosti, a se bomo držali že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali, popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsak predmet ima v učnem načrtu določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, tako bodo vsi oddelki nekaj ur pouka izvedli v računalniški učilnici, po potrebi ob pomoči ROID-a. S tem so bili seznanjeni tudi učitelji, ki bodo čez celo leto načrtovali te aktivnosti v računalniški učilnici oz. z uporabo IKT, kar pa bodo tudi vnesli v svoje priprave. Stari načrt računalniškega opismenjevanja bo nadgrajen in posodobljen v skladu s projektom Digitrajni učitelj.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva. Letos se izvaja obvezni izbirni predmet Urejanje besedil ter dve skupini neobveznega izbirnega predmeta računalništvo.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bomo v vseh oddelkih na šoli skušali predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavili nevarnosti, ki jih čakajo za zaslone računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih bom po potrebi to tematiko predstavil tudi staršem.



8.21.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na ustaljen način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. ROID-i bomo skrbeli za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, spremljali novosti in informirali učitelje na področju programske opreme. Namestili vso potrebno programsko opremo, ki jo bodo učitelji pri pouku potrebovali. Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo. Skrbeli bomo za uporabniška imena in dodeljevanje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju, za evidenco uporabnikov in dodajanje novih v sistemu AAI-prijave, za brezplačno delovanje vseh naprav na šoli (računalniki, tablice, projektorji, i-zaslone, interaktivne table, tiskalniki ...) ter za sprotno posodobitev le teh. Sodelovali bomo s serviserjem ob morebitnih težavah. Vodstvu šole bomo po potrebi svetovali o nabavi nove strojne opreme.

Brezžično omrežje (ki pokriva 100 % površine šole) je dobrodošlo v prvi meri učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...). V drugem koraku pa je namenjeno tudi vsem ostalim, ki bi IKT lahko uporabljali.

8.21.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bodo za učitelje po potrebi organizirane delavnice, v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati opremo za poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in bodo po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Za ROID so zadolženi učitelji Igor Kaučič, Nejc Podplatnik in Renata Pučko Ivanuša.



9 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.

Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).

Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.

Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.

Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji Sveta zavoda, dne 28. 9. 2023.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož



10 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 84: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik – angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura ter etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2, LS3	Likovno snovanje 1, 2, 3
OGI	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje



ROM	Računalniška omrežja
KEŽ	Kemija v življenju
RČL	Rastline in človek
NŠP	Neobvezni izbirni predmet – šport
NRA	Neobvezni izbirni predmet – računalništvo
NTE	Neobvezni izbirni predmet – tehnika
N1A	Neobvezni izbirni predmet – prvi tuji jezik – angleščina
N2N	Neobvezni izbirni predmet – drugi tuji jezik – nemščina
DOD	Dodatni pouk
DOP	Dopolnilni pouk
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
JV1	Jutranje varstvo 1. razred
JV2	Jutranje varstvo 2. razred
JV3	Jutranje varstvo 3. razred
OPB	Oddelek podaljšanega bivanja
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in obšolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije



JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom

DELOVNA VERZIJA



11 PRILOGE

Priloga 2: ŠOLSKA SHEMA za šolsko leto 2023/2024

Na naši šoli izvajamo ukrep Šolska shema. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost sadja in zelenjave je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Koordinatorica: Metka Lešničar

Priloga 3: Program projekta Zdrava šola

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot Zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno) zdravje.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale



Na področju **duševnega zdravja** se bodo izvajale delavnice in socialne igre, kjer se bodo krepili medsebojni odnosi in komunikacija, sociometrični testi s pomočjo šolske socialne delavke in razredne ure na temo samopodobe s pomočjo socialne pedagoginje. Učenci bodo spoznavali dolžnosti in pravice ljudi ter se učili sprejemanja drugačnosti s pomočjo različnih društev, centrov ter s predstavitvijo knjige, ki zajema tematiko drugačnosti.

Učenci se bodo navajali na skrb za **okolje** in spoznavali načela primernega odnosa do narave (obeležitev svetovnega dneva voda, hrane in AIDS-a). Zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, čiščenje okolice). Pri tem bodo potekale ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Tim Zdrave šole sodeluje s timom Razširjenega programa, Ekošole in Rdečim križem.

Vključena je tudi **zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja**, pri čemer bodo potekali pogovori o skrbi za zobe (zobna preventiva) in sistematski pregledi.

Učenci bodo poglobljali pomen zdrave **prehrane** in se urili v kulturnem prehranjevanju. Velik poudarek bo na hidraciji telesa in ekološki ozaveščenosti (pitje vode iz pitnikov, nesladkani čaji). Učence bomo ozaveščali o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih in slanih prigrizkov – navajanje na sadno malico, ozaveščanje o zdravi prehrani ter o pomembnosti uporabe hrane lokalnih pridelovalcev.

Gibanje in druženje je v današnjem času izredno pomembno, saj razvoj tehnologije vpliva na pretirano uporabo mobilnih telefonov in ostalih naprav. Posledično otroci preveč sedijo, zato bomo na področju gibanja izvajali različne aktivnosti (kolesarski poligon, aktivni odmori, ples, športne interesne dejavnosti, delavnice gibanja v okviru programa RaP).

Pri tem nam je v oporo **12 ciljev Evropske mreže Zdravih šol**:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upoštevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upoštevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
11. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.



Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Andreja Kolar, prof.

Priloga 4: Program projekta Rastem s knjigo

Preglednica 85: Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projekt	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
November	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige Irene Androjna: Modri otok (7. a, 7. b)	dr. Irena Kandrič, Tina Zadravec, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.

Priloga 5: Program projekta Z roko v roki

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorji: Irena Blagovič, OŠ Ormož;

Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza;

Aleš Jurčec, OŠ Ormož, OŠ Stanka Vraza

Mojca Bauman Kralj, OŠ Ormož

VKLJUČENI: učenci 1., 7. in 9. razreda OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter vsi učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki.

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,



- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

Preglednica 86: Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/ IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec, Mojca Bauman Kralj		Avgust, september 2023	Utrditi že vpeljane in poiskati nove možnosti sodelovanja.
Jesenski kros-športni dan	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec, Mojca Bauman Kralj	Učenci in strokovni delavci obeh šol	22.9.2023	Učenci sodelujejo pri načrtovanih aktivnostih.
Koncert	Odgovorni za organizacijo koncerta	Učenci in strokovni delavci obeh šol	oktober 2023	Učenci se družijo v sproščenem vzdušju.
Druženje učencev	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, <i>Irena Blagovič</i>	Učenci 1. razredov OŠ Ormož, 1/2/3r OŠ S. Vraza ter PPVI1	V tednu otroka.	Učenci OŠ Ormož pridejo na druženje na stadion ali v telovadnico.
Delavnica za učence 7. razredov OŠ Ormož – predstavitev teme o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, razredniki vključenih razredov	Učenci 7.razredov OŠ Ormož	Po dogovoru.	Delavnica, namenjena ozaveščanju učencev o prisotnosti otrok z avtizmom
Dan Evrope	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, koordinatorji dneva na obeh šolah, razredniki vključenih razredov	Učenci, vključenih razredov OŠ Ormož in učenci OŠ Stanka Vraza	Maj 2024	Vključeni učenci si pod mentorstvom razrednikov ogledajo obe stojnici in se pogovorijo o predstavitvi izbrane države.



Otroški parlament in otroški občinski svet	Nosilci obeh dejavnosti na vključenih šolah	Vključeni učenci obeh šol	Po programu	Učenci se družijo in sodelujejo na načrtovanih aktivnostih.
Delavnica za učence 9. razredov OŠ Ormož – predstavitev teme o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, razrednika 9. razredov OŠ Ormož	-učenci 9. razredov OŠ Ormož	april 2024	Ogled odlomkov filma na temo avtizma s pogovorom in sprotno analizo vidnega poteka na OŠ Ormož, kjer organizirajo primeren prostor in tehnične pripomočke
Obeležitev meseca zavedanja o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, razredniki vključenih razredov	-učenci obeh šol	april 2024	OŠ S. Vraza povabi k obeležitvi meseca tudi učence in zaposlene na OŠ Ormož
Druženje učencev	Irena Blagovič, Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec	Učenci 1. razredov OŠ Ormož, 1/2/3r OŠ S. Vraza ter PPVI1	Pomlad 2024	Učenci OŠ S. Vraza gredo na druženje na OŠ Ormož
Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec, Mojca Bauman Kralj	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Junij 2024	Koordinatorji opravijo analizo in rezultate predstavijo vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.

OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).



Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzamejo koordinatorji.

Koordinatorji: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof., Aleš Jurčec, prof., Mojca Bauman Kralj, prof.

Priloga 6: Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- s postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice bi predstavili tudi na spletni in Facebook strani šole ter tako tudi zunanje obiskovalce spodbudili k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal deveto šolsko leto zapored.

Koordinatorica: Tina Zdravec, prof.

Priloga 7: Program dela projekta Policist Leon

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...)
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.



Priloga 8: Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.

Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.

Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.

Priloga 9: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

Preglednica 87: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2023	- Pregled in potrditev programa dela strokovnega aktiva 1. VIO. - Usklajevanje aktivnosti ob Tednu otroka - Bralna pismenost - Duševno zdravje otrok in mladih	Učiteljice 1. VIO
Februar 2024	- Analiza učno – vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Učiteljice 1. VIO



	- Primeri dobre prakse - Izobraževalna tema	
Junij 2024	- Evalvacija izvajanja projektov in dnevov dejavnosti v 2. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dnevov dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij). - Primeri dobre prakse	Učiteljice 1. VIO

Priloga 10: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO
Preglednica 88: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2023	Pregled programa dela SA 2. VIO, usklajevanje programov ob tednu otroka, dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov, Pozitivna disciplina, prenova letnih priprav učitelja	Učiteljice 2. VIO
Februar 2024	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, pozitivna disciplina, Fitpedagogika), Poučevanje matematike v II. vio	Učiteljice 2. VIO Mag. Sonja Rajh
Maj 2024	Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto, pregled programov letne šole v naravi – CŠOD za šolsko leto 2023/2024, izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2023/2024	Učiteljice 2. VIO Slavica Bela
Junij 2024	Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto, urejanje kabineta 2. VIO	Učiteljice 2. VIO

**Priloga 11: Program dela strokovnega aktiva popoldanskega Rapa****Preglednica 89:** Program dela strokovnega aktiva popoldanskega Rapa

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	načrtovanje dela, vpisovanje v Lo.Polis, sodelovanje s starši, izvajanje delavnic, razno	September 2023
2.	analiza dela v oddelkih, sodelovanje z razredniki, oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, razno	Januar 2024
3.	pregled dela po oddelkih, analiza opravljenega dela, Predlogi in pobude za izboljšave, razno	Junij 2024

Priloga 12: Program dela strokovnih aktivov po vertikali**Preglednica 90:** Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka, in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	September, oktober 2023	Mirjana Špacapan
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka	November, december 2023	



	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. razred)	Januar, februar 2024	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. razred)	Maj, junij 2024	
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	Oktober 2023	Tina Zadravec
	Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2024	
	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2024	

Priloga 13: RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

Predstavitev programa

V šolskem letu 2023/24 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,



- zagotoviti sodelovanje učencev in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Program dela v šolskem letu 2023/2024

Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti«. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Obrtno zbornico Ormož, Bistro Ptuj, Centrom za družine Ormož, Mladinskim centrom Ormož. Skozi celotni potek izvajanja projekta »Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti« se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo učenci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se bo spreminjala z namenom, da učenci »izstopijo« iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja bodo lahko uporabljali moderno tehnologijo.

Učenci bodo seznanjeni s koraki in postopki pri razvijanju podjetniške ideje, seznanili se bodo z Canvas modelom, navajali probleme, ki jih imajo doma, v šoli, lokalni skupnosti in širše. Postavljeni bodo pred izzivi, o katerih bodo razmišljali in iskali rešitve za nastavljene probleme. Učenci bodo imeli priložnost biti inovativni in kreativni. Ob vsem tem pa bodo razvijali spretnosti, ki jih sicer pri rednem pouku ne morejo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na desetih srečanjih (določena srečanja bomo združevali in jih izvajali v strjeni obliki).

Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, z učitelji, ki jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu, z zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju, s katerimi bodo sodelovali. S pomočjo metode »brainstorminga« bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.



Spoznavanje problemov

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznavali ustanove, organizacije dela, trženja. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvirnih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvirnih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljeni tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znajti v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

Iskanje rešitev podjetniškega izziva

V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS (v okviru podjetniškega vikenda). Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.

Prototipiranje

Naslednja delavnica bo praktična, saj bo namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT.

Praktično preizkušanje rešitev

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev.

Priprava pitchev

Pri pripravi pitchev bodo učenci najprej seznanjeni s tem kaj je pitch in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

Šolsko tekmovanje v pitchingu



Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi publika (učenci) izbrala najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni publike in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuj in na podjetniškem tekmovanju Popri v Velenju.

Zaključna predstavitev podjetniških idej

Zaključek aktivnosti bomo v primeru ugodnih epidemioloških razmer izvedli s slavnostno in odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Izvajanje vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev

Termin izvajanja: 6. 10. 2023–7. 10. 2023

Koordinatorice: mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, prof., Mirjana Špacapan, prof.

Priloga 14: Otroški občinski svet Občine Ormož

Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo učenci svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci.

Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki je član delovne skupine mentorjev Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane.
- Šola sama izbere člane Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.
- Župan/županja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je vsako šolsko leto iz druge šole.
- Podžupan/podžupanja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je iz iste šole kot župan/županja.
- Temo Otroškega občinskega sveta Občine Ormož določi delovna skupina mentorjev.

Mentorica: Aleksandra Kociper, prof.

**Priloga 15: Projekt Na krilih umetnosti**

CILJI projekta:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniške vrednosti,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj - Ormož.

Projekt bomo izvajali kot:

- branje, pisanje, pripovedovanje umetniških del,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- raziskovanje Pokrajinskega Muzeja Ptuj - Ormož,
- razstava umetniških del v Pokrajinskem Muzeju Ptuj - Ormož.

Realizacija: znotraj ur pouka književnosti in likovne umetnosti

Učenci: 5. razreda

Nosilki projekta: mag. Mateja Meško

Priloga 16: Program Do kakovosti s samoevalvacijo

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj,
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja,
- dr. Nataša Rizman Herga, član,
- Urška Stanko, član,
- Andreja Kolar, član

CILJI:

- razvojno načrtovanje za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja,
- razvojno načrtovanje za izboljšanje vodenja šol,
- spremljanje in vrednotenje doseganje zastavljenih ciljev,
- profesionalno učenje, uporaba podatkov.

**Priloga 17: Šolska skupnost učencev in otroški parlament**

VSEBINA	ČAS
1. Izvolitev vodstva: predsednik/-ica, podpredsednik/-ica. 2. Sprejem letnega programa dela. 3. Priprave na Teden otroka. 4. Priprava predlogov za izpeljavo sprejema prvošolcev v skupnost učencev šole.	September 2023
1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost učencev šole v Tednu otroka. 2. Priprave na dan dejavnosti na temo Tedna otroka: Z ZDRAVIMI NAVADAMI DO DUŠEVNEGA ZDRAVJA. 2. Priprave na šolski in medobčinski otroški parlament na temo DUŠEVNO ZDRAVJE OTROK IN MLADIH.	Oktober 2023
1. Priprave na šolski parlament. 2. Zbiranje gradiva, ki bo nastalo.	November 2023 December 2023
1. Pregled opravljenih aktivnosti in njihova predstavitev. 2. Šolski parlament in priprava učencev na medobčinski otroški parlament. 3. Oblikovanje predstavitve za medobčinski otroški parlament in izbira predstavnikov, ki bodo šolo zastopali.	Januar 2024 Februar 2024
1. Medobčinski otroški parlament in evalvacija predstavitve na medobčinskem parlamentu.	Marec 2024
1. Pregled dela skupnosti učencev šole skozi šolsko leto. 2. Evalvacija dela. 3. Prednostne naloge za naslednje šolsko leto.	April 2024 Maj 2024

Mentorica: Aleksandra Kociper, prof.

Priloga 18: Erasmus+ : Aktivni in zdravi učenci

Trajanje projekta: 1. 9. 2023 – 28. 2. 2025

Koordinator: dr. Nataša Rizman Herga

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj,
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja,
- Nataša Kolar, Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Tanja Babič, Simona Jurčec, Stanka Hebar, mag. Mateja Meško, Mirjana Špacapan

Osnovni namen projekta je dvigniti kvaliteto pouka z vnašanjem gibanja in z reduciranjem sedenja med poukom. Z novimi pristopi želimo vnašati aktivne oblike učenja in poučevanja, vzpodbujati motivacijo do dela in poskrbeti za bolj dinamičen, zanimiv in kvaliteten pouk, ki je naravnano k ohranjanju zdravja naših otrok. Cilji projekta so:



- Izboljšanje kvalitete pouka z vnašanjem gibalne aktivnosti
- Krepitev pedagoških kompetenc
- Ohranjanje psihofizičnega zdravja učencev
- Dvig digitalnih in jezikovnih kompetenc učencev ter usposabljanje multiplikatorjev zdravja

Učenci se bodo urili v prečnih veščinah, kot so: sodelovanje, komunikacija, predstavitev, samoevalvacija, krepili pa bodo tudi jezikovno in digitalno kompetenco. Sodelovanje v projektu bo pri učencih s pridobitvijo izkušenj, veščin, kompetenc in medkulturnega razumevanja vplivalo na oblikovanje pozitivne samopodobe in na samopotrditve. V tem šolskem letu bo skupina učencev (8) sodelovala z vrstniki iz grške šole (skupinska mobilnost učencev), v naslednjem šolskem letu pa je predvidena mobilnost na Poljsko (7 učencev).

Učitelji se bomo udeležili sledenja na delovnem mestu v tujini. Tako bomo v strokovno izpopolnjevanje vključili še evropsko dimenzijo, pridobili nova znanja in spoznanja ter krepili splošne in strokovne kompetence.

Pri zasnovi projekta smo si zadali naloge in cilje, ki se prepletajo z dejavnostmi in prednostnimi nalogami zavoda, zato smo prepričani, da bo projekt prinesel številne pozitivne učinke na učence, zaposlene in učni proces.

Projekt sofinancira program Evropske unije Erasmus+.

Priloga 19: Program projekta Formula 1 v šoli (F1 in School)

Formula 1 v šoli je tekmovanje, kjer učenci tekmujejo z dirkalniki, ki jih samostojno izdelajo in grafično oblikujejo z logotipi sponzorjev. Projekt omogoča učencem, da se naučijo inženirskih veščin in se spopadejo z naravoslovnimi tematikami kot so zračni upor, tlak in sile, hkrati pa trenirajo ekipno delo, organizacijske veščine in osredotočenosti.

Trajanje projekta: 1. 9. 2023 do 24. 6. 2024

Mentorici projekta: Janja Rudolf in Nataša Kolar

Preglednica 91: Časovnica in dejavnosti projekta skozi šolsko leto

Dejavnost	Čas
Sestavljanje ekipe (3-6 učencev starih od 9 do 14 let).	September 2023
Iskanje sponzorjev v lokalnem območju.	September 2023
Vplačilo prijavnine in s tem uradna vključenost v projekt.	Do 30. septembra 2023
Sestavljanje šasije dirkalnika in priprava grafike.	Oktober 2023



Tiskanje grafike karoserije, lasersko izrezovanje karoserije, izdelava osi in koles ter sestavljanje dirkalnika.	November, december 2023
Izvedba preizkusa v vetrovnem kanalu in preučevanje zračnega upora.	Januar, februar 2024
Izvedba mini šolskega tekmovanja.	Januar, februar 2024
Predstavitve ekipe in sponzorjev.	Maj 2024
Izvedba državnega tekmovanja za naslov državnega prvaka.	15. maj 2024
Zbiranje prostovoljnih prispevkov.	Skozi celotno šolsko leto

Priloga 20: Digitrajni učitelj

Digitrajni učitelj je inovativni projekt, ki dviguje kompetentnost strokovnih delavcev v izobraževanju na področjih digitalne, trajnostne in finančne pismenosti ter vzpostavlja aktivne samoučeče se skupnosti. Namen projekta je usposabljanje strokovnih in vodstvenih delavcev v vzgoji in izobraževanju za krepitev digitalnih kompetenc, kompetenc za trajnostni razvoj ter finančne pismenosti.

Eden izmed ciljev projekta je vzpostaviti aktivne samoučeče se skupnosti VIZ, ki bodo imele trajnostni učinek tudi po izteku projekta financiranja z namenom kontinuiranega profesionalnega razvoja in prenosa v prakso.

Trajanje projekta: 1. 4. 2023 – 30. 6. 2026

Projekt sofinancirata Republika Slovenija, Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje in Evropska unija – NextGenerationEU.

Priloga 21: Akcija "Tom potuje, otroke obiskuje"

Osnovna šola Ormož se je v šolskem letu 2023/24 ponovno priključila vseslovenski akciji TOM telefona.

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Preko telefona, elektronske pošte in spletne klepetalnice se lahko otroci in mladostniki s svetovalci TOM-a pogovorijo o težavah, ki jih pestijo. Pogovor potrebujemo vsi ljudje, še zlasti otroci in mladostniki, ki se soočajo z izzivi odrasčanja.

Opazamo, da otroci in mladostniki težko spregovorijo o svojih tegobah. Znotraj lanskoletne akcije so prejeli veliko anonimnih zapisov stisk in vprašanj otrok, o katerih ne zmorejo spregovoriti z odraslimi ali jih lažje zaupajo anonimnemu prijatelju.

Akcija TOM telefona želi mladim predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.



Akcija »Tom potuje, otroke obiskuje« poteka tako, da otroke na šoli obišče TOM-ov nahrbtnik. Nahrbtnik potuje po dvanajstih slovenskih regijah in obiskuje osnovne šole. Vsaka šola, ki se akciji priključi, gosti nahrbtnik 14 dni in v razredih od 4. do 9. razreda izvede delavnico o pomenu pogovora in TOM telefonu.

Koordinatorica akcije: Aleksandra Kociper, prof.

Priloga 22: KUBO robotika

S pomočjo Kubo robota bomo vzpodbujali digitalno in bralno pismenost pri učencih. Pri tem si bodo učenci razvijali navade sodelovalnega in timskega dela. Ob delu s Kubo robotom bodo učenci spoznavali in se zavedali vpliva IKT na znanje. Naučili se bodo algoritmičnega razmišljanja - reševanja problemov. Ob delu bodo razvijali sposobnost zapisa idej v rešitev problema in bodo hkrati vstopili v svet programiranja.

Koordinatorica aktivnosti: Danica Rižnar