

OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

znanje in ustvarjalnost	varnost in zdravje	spoštovanje in odgovornost
-------------------------------	--------------------------	----------------------------------

LETNI DELOVNI NAČRT za šolsko leto 2024/2025

September, 2024



KAZALO VSEBINE

KAZALO VSEBINE.....	2
KAZALO PREGLEDNIC.....	8
1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA.....	11
2 VIZIJA ŠOLE.....	12
2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE	12
2.2 VIZIJA.....	12
2.3 TEMELJNE VREDNOTE	12
2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025.....	12
2.5 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA.....	13
2.6 PODATKI IZ REGISTRA.....	15
2.7 ŠOLSKI OKOLIŠ.....	15
2.8 ŠOLSKI PROSTOR	16
2.9 ORGANIGRAM ŠOLE	17
2.10 VODSTVO ŠOLE.....	18
2.11 SVET ŠOLE.....	18
2.12 SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025.....	18
3 KADROVSKA ZASEDBA.....	20
3.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST.....	20
3.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE	22
3.3 SPREMLJEVALKE UČENCEV	22
3.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE.....	22
3.4.1 VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI.....	23
3.4.2 KROŽKOV KVALITETE	23
3.4.3 KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	24
4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	25
4.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2024/2025	28



4.2	OCENJEVALNA OBDOBJA.....	28
4.3	OCENJEVALNE KONFERENCE.....	28
4.4	RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE 29	
4.5	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE.....	31
4.6	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU	32
4.7	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠPORTU	34
4.8	SPOMINSKI DNEVI	35
4.9	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	35
4.10	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST.....	36
4.11	DNEVNA RAZPOREDITEV UR	38
4.11.1	DNEVNA RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PRED POUKOM.....	38
4.11.2	DNEVNA RAZPOREDITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO POUKU IN VARSTVA VOZAČEV.....	39
5	OBVEZNI PROGRAM.....	40
5.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	40
5.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	41
5.3	MANJŠE UČNE SKUPINE	42
5.4	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE	42
5.5	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSKURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI	43
5.5.1	KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO	43
5.6	LETNA ŠOLA V NARAVI	51
5.7	PLAVALNI TEČAJ	51
5.8	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO	51
5.8.1	4. RAZRED	52
5.8.2	5. RAZRED	52
5.8.3	6. RAZRED	54
5.8.4	7. RAZRED	55
5.8.5	8. RAZRED	56
5.8.6	9. RAZRED	58
5.9	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI	59
5.9.1	1. RAZRED	59



5.9.2	2. RAZRED	60
5.9.3	3. RAZRED	61
5.9.4	4. RAZRED	61
5.9.5	5. RAZRED	62
5.9.6	6. RAZRED	63
5.9.7	7. RAZRED	63
5.9.8	8. RAZRED	64
5.9.9	9. RAZRED	65
6	RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)	66
6.1	PREDMETNIK ZA RAZŠIRJENI PROGRAM	66
6.2	PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	67
6.3	NAMEN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	67
6.4	SPLOŠNI CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	68
6.5	DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	68
6.6	URNIKI ODDELKOV	71
6.7	IZBIRNE VSEBINE RAP	76
6.8	RAP – ZMOREM VEČ IN RAP – ZMOREM TUDI TO	77
7	NADSTANDARDNI PROGRAM	78
7.1	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA	78
7.2	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA	78
7.3	DELAVNICE MIKRO+POLO	78
7.4	PODJETNIŠKI VIKEND	79
7.5	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM	79
7.6	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA	79
7.7	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM	80
7.7.1	PREVOZI AVTOBUSOV	80
7.7.2	VOZNI REDI AVTOBUSOV	80
8	DRUGO DELO Z UČENCI	83
8.1	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	83
8.1.1	OPREDELITEV POJMA NADARJENOSTI	83
8.1.2	KONCEPT ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI	83
8.1.3	ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK	83
8.1.4	ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE OTROK V OŠ ORMOŽ	84



8.1.5	TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI	85
8.1.6	PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI	85
8.2	DELO Z UČENCI Z IP IN IDPP	86
8.2.1	OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA	86
8.3	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	87
8.4	ZDRAVSTVENO VARSTVO	87
8.4.1	SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK	87
8.4.2	SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA	87
8.4.3	SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB	88
8.4.4	VZGOJA ZA ZDRAVJE	88
8.5	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI	89
8.5.1	IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	89
9	ŠOLSKA PREHRANA	91
9.1	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	91
9.2	ČASOVNA RAZPoredITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE	91
9.3	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE	92
9.4	ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025	92
10	DRUGE NALOGE	93
10.1	DRUGE STROKOVNE NALOGE	93
10.1.1	DEŽURSTVO	93
10.1.2	URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2024/2025	93
10.1.3	DRUGE ZADOLŽITVE	93
10.1.4	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO	95
10.1.5	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO	96
10.1.6	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO	96
10.1.7	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA RAP POPOLDAN	97
10.1.8	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI	98
10.2	DRUGE SPLOŠNE NALOGE	100
10.2.1	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV	100
10.2.2	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE	102
10.3	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	103
10.3.1	KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA	103
10.3.2	SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV	103
10.3.3	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	105
10.3.4	PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	105
10.3.5	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE	105
10.3.6	PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA	106



10.4	OBOGATITVENE VSEBINE	106
10.5	DOLGOROČNI PROJEKTI	107
10.6	RAZVOJNI PROJEKTI.....	108
10.7	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	108
10.7.1	PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE	109
10.7.2	PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED	110
10.7.3	PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ	111
10.7.4	PODROČJE DELA: KARIERNA ORIENTACIJA	112
10.7.5	PODROČJE DELA: ŠOLANJE	114
10.7.6	IZBIRNI PREDMETI	114
10.7.7	NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI.....	115
10.7.8	PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE	115
10.7.9	EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV	116
10.7.10	PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI.....	116
10.7.11	PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE.....	117
10.7.12	PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA.....	117
10.7.13	PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO	118
10.8	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	118
10.8.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025.....	118
10.8.2	CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025:	118
10.8.3	NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:	119
10.8.4	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI.....	119
10.8.5	NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA.....	120
10.8.6	DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI.....	120
10.8.7	SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:	120
10.8.8	DRUGE NALOGE:.....	120
10.8.9	UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA.....	120
10.8.10	BRALNA ZNAČKA	121
10.9	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI.....	121
10.9.1	ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU.....	123
10.9.2	ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	123
10.9.3	UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI	123
10.9.4	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI.....	125
10.9.5	KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV	127
10.9.6	SODELOVANJE S STARŠI	127
10.9.7	SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI	128
10.9.8	VODENJE DOKUMENTACIJE	128
10.9.9	IZOBRAŽEVANJE.....	128
10.9.10	DRUGA DELA.....	128
10.10	PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID).....	129
10.10.1	ANALIZA STANJA	129
10.10.2	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV.....	129



10.10.3	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA	130
10.10.4	IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA.....	130
11	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN	131
12	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU	132
13	PRILOGE.....	134



KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Člani sveta staršev	18
Preglednica 2:	Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2024/2025 po sistemizaciji delovnih mest	20
Preglednica 3:	Vodji aktivov	23
Preglednica 4:	Šolski koledar 2024/2025	25
Preglednica 5:	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	26
Preglednica 6:	Urniki priprav na NPZ 2024/2025	26
Preglednica 7:	Šolski koledar za učence 2024/2025	28
Preglednica 8:	Ocenjevalna obdobja	28
Preglednica 9:	Ocenjevalne konference	28
Preglednica 10:	Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše	29
Preglednica 11:	Individualne govorilne ure za starše in učence	31
Preglednica 12:	Šolski koledar tekmovanj v znanju	32
Preglednica 13:	Šolski koledar tekmovanj v športu	34
Preglednica 14:	Spominski dnevi	35
Preglednica 15:	Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni	35
Preglednica 16:	Prireditve za učence, starše in javnost	36
Preglednica 17:	Dnevna razporeditev ur obveznega in razširjenega programa pred poukom	38
Preglednica 18:	Razširjeni program pred poukom	39
Preglednica 19:	Dnevna razporeditev ur razširjenega programa po pouku in varstva vozačev	39
Preglednica 20:	Predmetnik	40
Preglednica 21:	Obvezni izbirni predmeti	41
Preglednica 22:	Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice	42
Preglednica 23:	Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred	43
Preglednica 24:	Dnevi dejavnosti za 4. razred	44
Preglednica 25:	Dnevi dejavnosti za 5. razred	45
Preglednica 26:	Dnevi dejavnosti za 6. razred	46
Preglednica 27:	Dnevi dejavnosti za 7. razred	47
Preglednica 28:	Dnevi dejavnosti za 8. razred	48
Preglednica 29:	Dnevi dejavnosti za 9. razred	49
Preglednica 30:	Letna šola v naravi	51
Preglednica 31:	Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda	52
Preglednica 32:	Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razreda	52
Preglednica 33:	Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda	54



Preglednica 34:	Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda.....	55
Preglednica 35:	Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda.....	56
Preglednica 36:	Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda.....	58
Preglednica 37:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda.....	59
Preglednica 38:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda.....	60
Preglednica 39:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda.....	61
Preglednica 40:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda.....	61
Preglednica 41:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda.....	62
Preglednica 42:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda.....	63
Preglednica 43:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda.....	63
Preglednica 44:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda.....	64
Preglednica 45:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda.....	65
Preglednica 46:	1. del: dejavnosti in ure na oddelek.....	66
Preglednica 47:	2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda.....	66
Preglednica 48:	3. del: dejavnosti in ure na šolo.....	66
Preglednica 49:	Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur.....	67
Preglednica 50:	Dejavnosti razširjenega programa po področjih.....	68
Preglednica 51:	Izbirne vsebine RAP.....	77
Preglednica 52:	Priprave na tekmovanja.....	77
Preglednica 53:	Šola v naravi za učence 3. razreda.....	78
Preglednica 54:	Zimska šola v naravi za učence 7. razreda.....	78
Preglednica 55:	Delavnice za učence izbirnih predmetov Poskusi v kemiji in Rastline in človek.....	78
Preglednica 56:	Podjetniški startup vikend.....	79
Preglednica 57:	Fakultativni pouk.....	79
Preglednica 58:	Akcijski načrt dela.....	86
Preglednica 59:	Raziskovalne naloge.....	87
Preglednica 60:	Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih.....	88
Preglednica 61:	Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja.....	90
Preglednica 62:	Urniki dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva.....	93
Preglednica 63:	Druge zadolžitve.....	93
Preglednica 64:	Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO.....	95
Preglednica 65:	Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO.....	96
Preglednica 66:	Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO.....	96
Preglednica 67:	Program dela strokovnega aktiva popoldanskega RaP-a.....	97



Preglednica 68:	Program dela strokovnih aktivov po vertikali	98
Preglednica 69:	Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi	100
Preglednica 70:	Tematsko urejanje stenčarov šole	102
Preglednica 71:	Datumi kolegijev ravnatelja	103
Preglednica 72:	Program pedagoških konferenc	104
Preglednica 73:	Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev.....	105
Preglednica 74:	Hospitacijska dejavnost	106
Preglednica 75:	Obogatitvene vsebine	106
Preglednica 76:	Dolgoročni projekti	107
Preglednica 77:	Razvojni projekti	108
Preglednica 78:	Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje	109
Preglednica 79:	Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red	110
Preglednica 80:	Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj.....	112
Preglednica 81:	Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija	112
Preglednica 82:	Šolanje.....	114
Preglednica 83:	Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti.....	114
Preglednica 84:	Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti	115
Preglednica 85:	Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske	115
Preglednica 86:	Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev	116
Preglednica 87:	Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami	116
Preglednica 88:	Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje.....	117
Preglednica 89:	Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela.....	117
Preglednica 90:	Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo	118
Preglednica 91:	Knjižnične aktivnosti	119
Preglednica 92:	Preglednica kratic v besedilu	132
Preglednica 93:	Mesečni načrt dela z Eko predstavniki.....	135
Preglednica 94:	Rastem s knjigo	138
Preglednica 95:	Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki.....	139
Preglednica 96:	Šolska skupnost učencev in otroški parlament	Error! Bookmark not defined.
Preglednica 97:	Časovnica preostalih mobilnosti v projektu	149
Preglednica 98:	Časovnica projekta na OŠ Ormož.....	151
Preglednica 99:	Interne naloge Fit koordinatorja in Fit multiplikatorjev:.....	152
Preglednica 100:	PREDLOGI BRALNIH DEJAVNOSTI V 1. IN 2. VIO.....	157



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2024/2025.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja, in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in razporeditev interesnih in drugih dejavnosti, ki jih izvaja šola. Določa se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme Svet zavoda v skladu z zakonom in drugimi predpisi.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v razvoj kritičnega mišljenja, digitalnih in socialnih veščin, ustvarjalnosti, prilagodljivosti in odgovornosti. Želimo pripraviti učence na samostojnost, vseživljenjsko učenje in uspeh v hitro spreminjajočem se svetu.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- znanje in ustvarjalnost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne, kritične in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

- Znanje kot vrednota:
 - o učiti učence prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
 - o ustvarjanje učnega okolja na način, da ima znanje v očeh učencev uporabno vrednost.
- Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:
 - o izboljšanje učenja vseh učencev,
 - o sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
 - o bralna pismenost – ustvarjanje okolja za dvig bralne pismenosti vseh učencev,
 - o formativno spremljanje napredka učencev,
 - o sistematično razvijanje kritičnega mišljenja in inovativnega reševanja problemov,
 - o Fit pedagogika – učenje in razvijanje kognitivnih sposobnosti skozi gibanje,
 - o varno in spodbudno okolje za vse učence.

Nadaljevali bomo:

- z izvajanjem vzgojnega načrta šole in s pravili šolskega reda,



- z vpeljevanjem inovativnih učnih pristopov pri pouku – formativno spremljanje pouka, Fit pedagogika,
- z ozaveščanjem pomena branja in navduševanjem za branje,
- z učenjem kritičnega mišljenja in razmišljanja,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, Erasmus+,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in z ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – Varna raba interneta,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in z usvajanjem veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.

2.5 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;



- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnost in ustvarjalnost učenca.



2.6 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: info@osormoz.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@osormoz.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@osormoz.si

2.7 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.



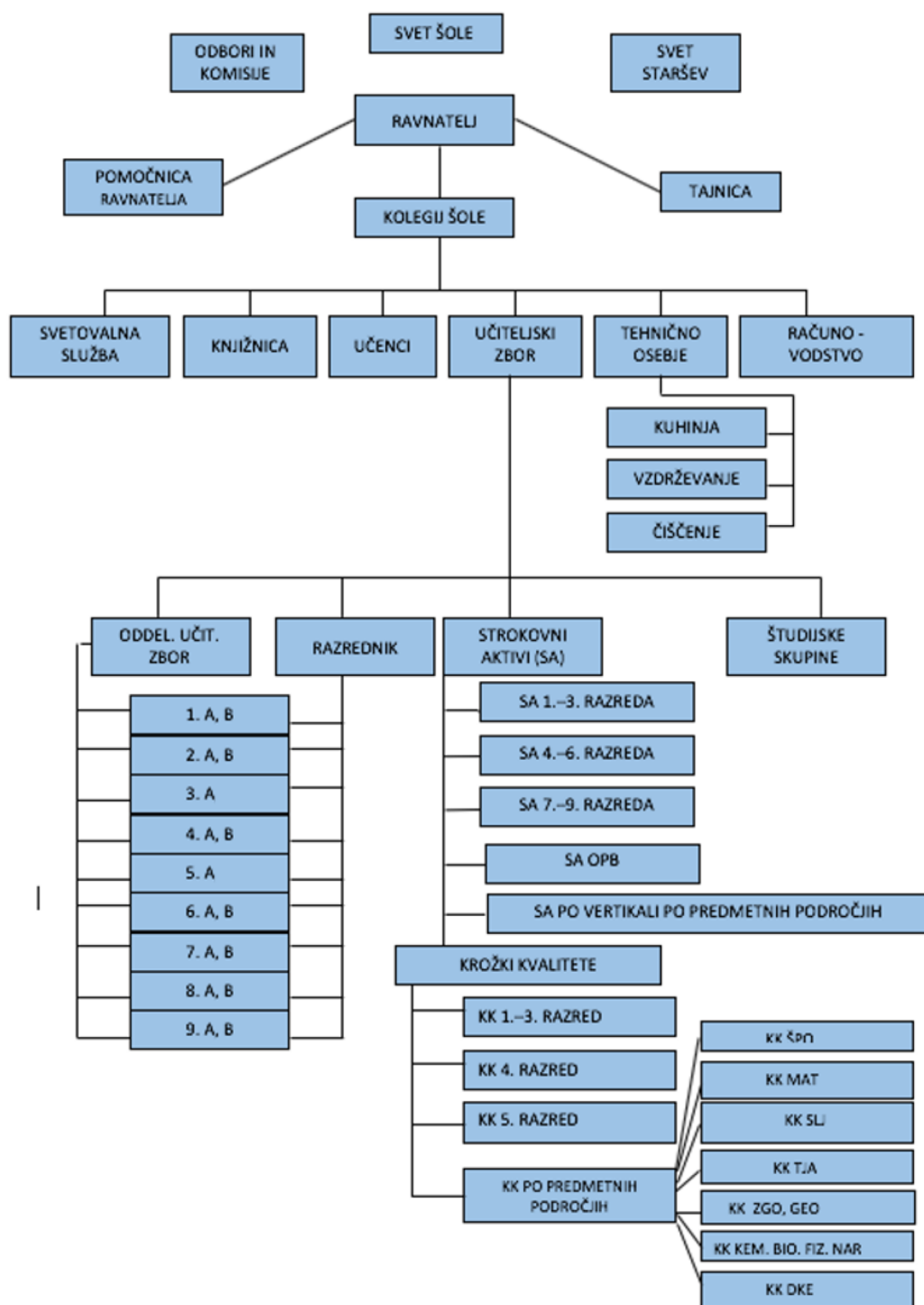
2.8 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.



2.9 ORGANIGRAM ŠOLE





2.10 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Namestnica ravnatelja: Brigita Brajković

2.11 SVET ŠOLE

Predsednik sveta zavoda je Igor Kaučič, njegova namestnica je Mateja Zemljak.

Člani sveta zavoda do 30. 9. 2024 so:

- predstavniki lokalne skupnosti: mag. Tamara Hodžar, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: dr. Teodor Pevec, Mateja Zemljak in Aleš Kosec;
- predstavniki delavcev šole: Romana Bosak, dr. Irena Kandrič, mag. Maja Korban Črnjavič, Igor Kaučič in Aleksandra Kociper.

Člani sveta zavoda od 1. 10. 2024 so:

- predstavniki lokalne skupnosti: Janja Puklavec, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: Barbara Podgorelec, Blaž Cvetko, Eva Čibej;
- predstavniki delavcev šole: Romana Bosak, Mateja Brumen Štibler, Dušanka Feguš, Andrej Hebar in Aleksandra Kociper.

Vsebina dela sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

2.12 SVET STARŠEV V ŠOLSLEM LETU 2024/2025

Predsednik sveta staršev je Blaž Cvetko.

Preglednica 1: Člani sveta staršev

RAZRED	A – ODDELEK	B – ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Alenka Povh	Maja Kandrič
2.	Tamara Mesarec	Blaž Cvetko
3.	Anita Kosec	
4.	Eva Čibej	Sandra Ivanuša



5.	Jasmina Mlinarič	
6.	Tomaž Mlakar	Mateja Zemljak
7.	Barbara Podgorelec	Janja Majhen
8.	Klavdija Lah	Katarina Teržan Kukovec
9.	Aleš Kosec	dr. Teodor Pevec

Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro oz. po dogovoru. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.



3 KADROVSKA ZASEDBA

3.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2024/2025 je na šoli zaposlenih 51 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 34 pedagoških delavcev, 11 tehničnih delavcev, 2 administrativna delavca in 3 spremljevalke učencev.

Preglednica 2: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2024/2025 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZRED NIK	SORAZRED NIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	9. a	/	ZGO, FP NEM, RaP NEM 7., 8., 9., Zmorem več
Mojca Bauman Kralj, prof.	/	6. a	TJA, ŠSD (karierna orientacija)
Irena Blagovič, prof.	2. b	Sonja Muhič	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, RaP popoldan
Petra Bohinec, prof.	/	9. b	BIO, GOS, SPH, OŠP, RaP
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	Namestnica ravnatelja, RaP, DSP
Mateja Brumen Štibler, prof.	/	2. a	LUM 6. a, 6. b, RaP zjutraj, Rap popoldan, DSP
Marija Cvetko, pred. učit.	/	6. b	TJA, ZMOREM VEČ, UČNA POMOČ
Dušanka Feguš, prof.	4. b	Sanja Miškovič	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, ŠPO, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, RU, DSP
Stanka Hebar, prof.	3. a	mag. Mateja Meško	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, GUM, LUM, Zmorem več, Zmorem tudi to, RaP
Darja Horvat, prof.	1. b	Ksenja Šoštarič	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, Zmorem več, Zmorem tudi to, RaP zjutraj



dr. Irena Kandrič, prof.	6. b	/	SLJ, DKE, RaP, RaP – tekmovanje slovenščina, DSP, Začetno učenje slovenščine
Igor Kaučič, prof.	8. a	/	FIZ, TIT, OGL, OGU, RaP TEH, ROID
Aleksandra Kociper, prof.	1. a	Danica Rižnar	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, Rap
Nataša Kolar, prof.	6. a	/	GEO, DSP, RaP – tekmovanje geografija, Male sive celice, Veselošolci, OŠ Miklavž pri Ormožu
mag. Mateja Meško, prof.	/	3. a	RAP 3. r. in RAP 3., 5. r.
Mateja Kovačič, prof.	5. a	Mirjana Špacapan	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, ŠPO, GUM, RaP POP, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, RU
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	/	4. a	RaP, ŠPO – 6. razred, DSP, knjižnica
Sanja Miškovič, prof.	/	4. b	DSP, RaP
Sonja Muhič, pred. učit.	/	2. b	SLJ, RaP popoldan
Mirjana Špacapan, prof.	/	5. a	TJA, TEV, RaP delavnice (Fit4Kid, PP),
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	9. b	/	NAR, KEM, POK, RaP,
Danica Rižnar, prof.	/	1. a	RaP zjutraj, RaP popoldan
Janja Rudolf, prof.	/	8. b	LUM, RaP
Urška Stanko, prof.	2. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, RaP popoldan
Slavica Šajnović, pred. učit.	/	/	Knjižnica, RaP, DSP



Alenka Šalomon, pred. učit.	/	8. a	GUM, PZ, RaP
Breda Šandor, prof.	4. a	mag. Maja Korban Črnjavič	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, ŠPO, GUM, RaP, DSP, Zmorem tudi to/več
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1. b	SLJ, MAT, SPO, LUM, ŠPO, GUM, RaP zjutraj, RaP pop.
Darko Špacapan, prof.	7. b	/	MAT, TIT, RaP, DSP
Tina Zadavec, prof.	7. a	/	SLJ, RaP, DSP, OIP – Šolsko novinarstvo
Simona Jurčec, prof.	/	7. a	ŠPO, OIP ODB, OIP ŠZS, RaP, DSP
Majda Podplatnik Kurpes, prof.	/	/	Pedagoginja
Nejc Podplatnik, prof.	/	9. a	MAT, RaP, DSP, MME
Aleš Jurčec, prof.	8. b	/	ŠPO, OIP ŠZZ, OIP NOGOMET, OIP ŠSP, RaP

3.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Romana Bosak, Andreja Kurnik Planinc

Oskrbovalno-prehrambena služba: Danijel Lesjak, Anica Rizman Keček, Jelka Ozmec

Tehnično-vzdrževalna služba: Ksenja Cunk, Sabina Klajderič, Andreja Štrucl, Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec, Lidija Rajh, Alojzija Dimitrovski

3.3 SPREMLJEVALKE UČENCEV

V šolskem letu 2024/2025 opravljajo delo spremljevalk učencev spremljevalke Ivana Djaković, Kaja Kristovič in Julija Fric.

3.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktivni.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.



Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

3.4.1 VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

Preglednica 3: Vodji aktivov

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Aleksandra Kociper
SA 4.–5. razred	Dušanka Feguš
SA 6.–9. razred	Nejc Podplatnik
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Darko Špacapan
SA TJA 2.–9. razred	Mirjana Špacapan
SA GUM 1.–9. razred	Alenka Šalamon
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Simona Jurčec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Nataša Kolar
SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA RaP zjutraj in popoldan	mag. Mateja Meško
<p>SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic.</p> <p>Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju.</p> <p>SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.</p>	

3.4.2 KROŽKOV KVALITETE

Preglednica 4: Krožki kvalitete (KK) in koordinatorji dejavnosti

KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK RaP POPOLDAN	mag. Mateja Meško
KK RaP ZJUTRAJ	Mateja Brumen Štibler



KK 1.–3. razred	Stanka Hebar
KK 4. razred	Breda Šandor
KK 5. razred	Mateja Kovačič
KK 6.–9. razred	
KK SLJ	Tina Zadavec
KK TJA	Mojca Bauman Kralj
KK MAT	Nejc Podplatnik
KK NARAVOSLOVJA	Petra Bohinec
KK ŠPORTA	Aleš Jurčec
KK DRUŽBOSLOVJA	Tanja Babič
KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.	

3.4.3 KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

Preglednica 5: Koordinatorji za dejavnosti

Koordinatorji za dejavnosti	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Majda Podplatnik Kurpes
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič
Koordinator za varstvo vozačev	Ivana Djakovič
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Irena Blagovič
Koordinator za raziskovalno dejavnost	Mirjana Špacapan

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. **Na srečanjih se piše zapisnik.** Strokovni aktivi in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.



4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Preglednica 6: Šolski koledar 2024/2025

DATUM	DEJAVNOST
2. 9.	začetek pouka
28. 10.–1. 11.	jesenske počitnice
31. 10.	dan reformacije
1. 11.	dan spomina na mrtve
25. 12.	božič
26. 12.	dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	novoletne počitnice
1. 1.–2. 1.	ново leto
3. 1.	pouka prost dan v skladu z drugim odstavkom 7. člena Pravilnika o šolskem koledarju za osnovne šole
31. 1.	zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
14. 2. –15. 2.	informativna dneva za vpis v srednje šole
17. 2. –21. 2.	zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), koroške, podravske, pomurske, savinjske in posavske statistične regije
24. 2.–28. 2.	zimske počitnice za učence z območja gorenjske, goriške, notranjsko-kraške, obalno-kraške, osrednjeslovenske in zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
21. 4.	velikonočni ponedeljek
27. 4.	dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5.	prvomajске počitnice
1. 5.–2. 5.	praznik dela
13. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	dan državnosti
26. 6.–31. 8.	poletne počitnice

**Preglednica 7:** Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2025	1. rok	Učenci 9. razreda
26. 6.–9. 7. 2025	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–29. 8. 2025	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

Preglednica 8: Urnik priprav na NPZ 2024/2025

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
September 2024	2. 9. 2024	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
Oktober 2024	16. 10. 2024	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
Marec 2025	24. 3. 2025	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
	27. 3. 2025	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
April 2025	1. 4. 2025	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda; NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
	15. 4. 2025	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu; Seznaitvev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu; Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu; Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	16. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu; Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	17. 4. 2025	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu; Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC



	22. 4. 2025	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu;</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 9. razredu;</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
	23. 4. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
	24. 4. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu na RIC</p>
Maj 2025	5. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu;</p> <p>Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 6. razredu;</p> <p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p>
	6. 5. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC;</p> <p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu</p>
	7. 5. 2025	<p>Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu;</p> <p>Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu na RIC</p>
	13. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 9. razredu</p>
	15. 5. 2025	<p>RIC posreduje šolam spremembe dosežkov po ponovnem vrednotenju posameznih nalog v preizkusih NPZ v 6. razredu</p>
	13. 6. 2025	<p>Razdelitev zaključnih spričeval z dosežki pri NPZ za učence 9. razreda</p>
	24. 6. 2025	<p>Razdelitev obvestil o dosežkih pri NPZ za učence 3. in 6. razreda</p>



4.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2024/2025

Preglednica 9: Šolski koledar za učence 2024/2025

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	21
OKTOBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	19	3	40
NOVEMBER	30	5	4	0	0	1	20	21	168	20	0	60
DECEMBER	31	4	5	0	0	2	20	22	176	17	3	77
JANUAR	31	4	4	0	0	2	21	23	184	20	1	97
SKUPAJ	153	21	22	0	0	6	104	110	880	97	7	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	0	20	20	160	15	5	112
MAREC	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	133
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	151
MAJ	31	5	4	0	0	2	20	22	176	20	0	171
JUNIJ	30	4	5	0	0	1	20	21	168	17	3	188
SKUPAJ	150	22	22	0	0	4	102	106	848	91	11	
JULIJ	31	4	4	0	0	0	23	23	184	0	23	
AVGUST	31	5	5	0	0	1	20	21	168	0	20	
SKUPAJ	365	52	53	0	0	11	249	260	2080	188	61	

4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

Preglednica 10: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2024–31. 1. 2025
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2025–13. 6. 2025 (9. razred) 1. 2. 2025–24. 6. 2025 (1.–8. razred)

4.3 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 11: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Četrtek, 30. 1. 2025	1.–9. razred



Junij	Četrtek, 5. 6. 2025	9. razred
Junij	Ponedeljek, 16. 6. 2025	1.–8. razred

4.4 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure.

Preglednica 12: Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	Torek, 3. 9. 2024 – Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	3. razred: Šola v naravi 4. razred: Družinska obravnava za zdrav življenjski slog (CKZ Zdravstveni dom Ormož) 5. razred: Letna šola v naravi 6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV in predstavitve programa družinske obravnave za zdrav življenjski slog (pediater ZD Ormož) 7. razred: Zimska šola v naravi 8. razred: Šolsko leto 2024/2025 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	Torek, 3. 9. 2024
OKTOBER	10. 10. 2024 – Pozitivna disciplina – popoldansko druženje s starši s Fit4Kid delavnico	15. 10. 2024 7. razred: Zimska šola v naravi	10. 10. 2024



NOVEMBER	19. 11. 2024 – Predavanje za starše: dr. Sebastjan Kristovič	/	19. 11. 2024
DECEMBER	/	/	17. 12. 2024
JANUAR	/	21. 1. 2025 – 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred: Tržnica poklicev	/
FEBRUAR	/	4. 2. 2025 – 1.–9. razred: Analiza učno- vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju; 5.razred: Letna šola v naravi Ankaran	4. 2. 2025
MAREC	/	18. 3. 2025 – 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	18. 3. 2025
APRIL	/	15. 4. 2025 – 3. razred: RaP izbirne vsebine za šolsko leto 2024/2025, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ 15. 4. 2025 – 4.–5. razred: RaP izbirne vsebine za šolsko leto 2025/2026 15. 4. 2025 – 6. do 8. razred: Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2024/2025, RAP izbirne vsebine za šolsko leto 2025/2026 NPZ	15. 4. 2025
MAJ	20. 5. 2025 – Popoldansko športno druženje s starši	/	20. 5. 2025



JUNIJ	/	3. 6. 2025 – Srečanje s starši bodočih prvošolčkov	/
		17. 6. 2025 – 1. in 2. razred: Seznani tev z opisno oceno	

4.5 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo po urniku v naslednji preglednici.

Govorilne ure za starše v dopoldanskem času se izvajajo izključno po predhodnem dogovoru s posameznim učiteljem preko elektronske pošte ali telefonsko.

Preglednica 13: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA		
	ZA STARŠE	ZA UČENCE	Učilnica za IGU/U
Tanja Babič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 11.15–12.00	40
Mojca Bauman Kralj	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 11.15–12.00	40
Irena Blagovič	Torek, 8.20–9.05	Sreda, 11.15–12.00	6
Petra Bohinec	Torek, 8.20–9.05	Petek, 11.15–12.00	28
Mateja Brumen Štibler	Torek, 10.25–11.10	Četrtek, 12.55–13.40	23
Marija Cvetko	Četrtek, 10.25–11.10	Sreda, 11.15–12.00	Zbornica
Dušanka Feguš	Petek, 8.20–9.05	Četrtek, 12.05–12.50	Kab. 2. VIO
Stanka Hebar	Sreda, 7.30–8.15	Četrtek, 12.05–12.50	Kab. 5
Darja Horvat	Ponedeljek, 7.30–8.15	Četrtek, 11.15–12.00	Kab.5
Aleš Jurčec	Sreda, 13.45–14.30	Torek, 12.55–13.40	Kab. ŠPO
Simona Jurčec	Torek, 7.30–8.15	Torek, 12.05–12.50	Kab. ŠPO



dr. Irena Kandrič	Torek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 12.55–13.40	36
Igor Kaučič	Petek, 10.25–11.10	Četrtek, 13.45–14.30	30
Aleksandra Kociper	Torek, 10.25–11.10	Torek, 12.05–12.50	7
Nataša Kolar	Ponedeljek, 12.05–12.50	Petek, 13.45–14.30 oz. v sredo po dogovoru	41
mag. Maja Korban Črnjavič	Ponedeljek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 11.15–12.00	20
Mateja Kovačič	Torek, 9.35–10.15	Četrtek, 12.55–13.40	Kab. 2. VIO
mag. Mateja Meško	Četrtek, 7.30–8.15	Torek, 7.30–8.15	9
Sanja Miškovič	Petek, 11.15–12.00	Ponedeljek, 12.55–13.40	22
Sonja Muhič	Petek, 8.20–9.05	Sreda, 11.15–12.00	34
Nejc Podplatnik	Ponedeljek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 13.45–14.30	37
dr. Nataša Rizman Herga	Četrtek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 11.15–12.00	Kab. 35
Danica Rižnar	Četrtek, 11.15–12.00	Torek, 11.15–12.00	Kab. 5
Janja Rudolf	Torek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 13.35–14.30	39
Urška Stanko	Sreda, 9.35–10.20	Četrtek, 12.05–12.50	23 oziroma zbornica
Slavica Šajnovič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Torek, 8.20–9.05	20
Alenka Šalamon	Petek, 11.15–12.00	Sreda, 12.05–12.50	25
Breda Šandor	Petek, 9.35–10.20	Sreda, 12.05–12.50	Kabinet 2. VIO
Ksenja Šoštarič	Ponedeljek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 8.20–9.05	Kab. 5
Darko Špacapan	Sreda, 8.20–9.05	Četrtek, 11.15–12.00	37
Mirjana Špacapan	Četrtek, 10.25–11.10	Sreda, 11.15–12.00 (8. in 9. r.) in 12.05–12.50 (4. r.)	37
Tina Zadravec	Ponedeljek, 12.05–12.50	Ponedeljek, 11.15–12.00	Zbornica

4.6 ŠOLSKE KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 14: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	26. 9. 2024	/	/	Dušanka Feguš
Logika od 6. do 7. razreda	26. 9. 2024	/	19. 10. 2024	Nejc Podplatnik



Logika od 8. do 9. razreda	26. 9. 2024	19. 10. 2024	9. 11. 2024	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	9. 5. 2025	/	24. 5. 2025	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Nejc Podplatnik
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	2. 4. 2025 (1.–7.), 21. 11. 2024 (8.–9.)	21. 1. 2025	11. 3. 2025	Razredniki 1.–3. razreda (Darja Horvat), razredniki 4.–5. razreda (Darja Horvat), učiteljice 6.–9. razreda: Tina Zadravec, Sonja Muhič, Slavica Šajnović, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. razred	21. 11. 2024	/	3. 3. 2025	Marija Cvetko
Angleščina za 9. razred	21. 11. 2024	/	3. 3. 2025	Marija Cvetko
Angleščina za 6. razred	29. 11. 2024	/	19. 3. 2025	Marija Cvetko
Zgodovina	5. 12. 2024	/	6. 3. 2025	Tanja Babič
Fizika	12. 2. 2025	3. 4. 2025	17. 5. 2025	Igor Kaučič
Kemija	13. 1. 2025	22. 3. 2025	10. 5. 2025	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	16. 10. 2024	/	6. 12. 2024	Petra Bohinec
Matematika	20. 3. 2025	10. 4. 2025	8. 5. 2025	Razredniki 1.–3. razreda (Stanka Hebar), razredniki 4.–5. razreda (mag. Mateja Meško), Nejc Podplatnik – z učenci 6.–9. razreda
FLL (FIRST lego liga)	/	11. 1.–25. 1. 2025	15. 3. 2025	Nejc Podplatnik, Darko Špacapan



Bober	11. do 15. 11. 2024 in 18. do 22. 11. 2024			Nejc Podplatnik
Kaj veš o prometu?	April 2025	Maj 2025	Maj 2025	Darko Špacapan
Male sive celice	/	24. 9. 2024	/	Nataša Kolar
Astronomija	4. 12. 2024	/	11. 1. 2025	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	11. 10. 2024	/	22. 11. 2024	Darja Horvat
Geografija	12. 11. 2024	/	5. 4. 2025	Nataša Kolar
Vesela šola	5. 3. 2025	/	9. 4. 2025	Tanja Babič (4. do 6. razred), Nataša Kolar (7. do 9. razred)
Varnostna olimpijada	/	Maj 2024	/	Dušanka Feguš
Rdeči križ	/	Maj 2024	/	Darja Horvat
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	4. 4. 2025, OŠ Mladika Ptuj	19. 5. 2025	Mirjana Špacapan
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	15. 11. 2024	/	22. 12. 2024	dr. Nataša Rizman Herga
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	/	28. 3. 2025	24. 5. 2025	Darko Špacapan, Igor Kaučič

4.7 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠPORTU

Preglednica 15: Šolski koledar tekmovanj v športu

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Rokomet za mlajše dečke	Marec 2025	Maj 2025	/	Uroš Krstič
Rokomet za starejše dečke	November 2024	December 2024	April 2025	Uroš Krstič
Nogomet za mlajše dečke	Marec 2025	Junij 2025	/	Aleš Jurčec
Nogomet za starejše dečke	November 2024	Januar 2025	Maj 2025	Aleš Jurčec
Atletika	April 2025	21. 5. 2025	4. 6. 2025	Simona Jurčec
Kros	September 2024	3. 10. 2024	12. 10. 2024	Učitelji ŠPO
Kaj veš o prometu?	April 2025	Maj 2025	Maj 2025	Darko Špacapan
Varnostna olimpijada	/	Maj 2025	/	Dušanka Feguš



Strelstvo	Januar 2025	Februar 2025	April 2025	Darko Špacapan
-----------	-------------	--------------	------------	----------------

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnateljja Brigita Brajkovič.

4.8 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 16: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Slovenski dan športa	23. 9. 2024	Aleš Jurčec
Evropski dan brez avtomobila – Projekt hoja za zdravje (Fit4Kid)	22. 9. 2024	Darko Špacapan, Mirjana Špacapan
Evropski dan jezikov	26. 9. 2024	Mirjana Špacapan
Tradicionalni slovenski zajtrk	15. 11. 2024	Petra Bohinec
Svetovni dan strpnosti (Fit4Kid)	16. 11. 2024	mag. Maja K. Črnjavič, Urška Stanko
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2024	Darja Horvat
Svetovni dan boja proti aidsu	1. 12. 2024	Petra Bohinec
Fit dan brez multimedije (Fit4Kid)	20. 1. 2025	Darko Špacapan, Mateja Kovačič
Dan varne rabe interneta	11. 2. 2025	Nataša Kolar
Dan maternega jezika	21. 2. 2025	Sonja Muhič
Svetovni dan vode	22. 3. 2025	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	27. 3. 2025	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2025	mag. Maja Korban Črnjavič
Svetovni dan zdravja (Fit4Kid)	7. 4. 2025	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2025	Breda Šandor, Ksenja Šoštarič
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5. 2025	Darja Horvat
Svetovni dan gibanja (Fit4Kid)	10. 5. 2025	Mirjana Špacapan, Urška Stanko
Svetovni dan športa (Fit4Kid)	31. 5. 2025	
Dan glasbe	21. 6. 2025	Alenka Šalamon

4.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 17: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Igrajmo se lutke	Območna	13. 3. 2025	Ksenja Šoštarič	Darja Horvat



	Lutkovna delavnica	Območna	13. 3. 2025	Urška Stanko	mag. Maja Korban Črnjavič
Gledališka dejavnost	Mlajša gledališka skupina	Območna	6. 3. 2025	Irena Blagovič	Mateja Brumen Štibler
	Starejša gledališka skupina	Območna	6. 3. 2025	Aleksandra Kociper	mag. Mateja Meško
Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	27. in 28. 3. 2025	Irena Blagovič, Alenka Šalamon	Stanka Hebar
	Otroški pevski zbor Papagaj				Danica Rižnar, Mateja Kovačič
	Mladinski pevski zbor	Območna	25. 4. 2025	Alenka Šalamon	Tanja Babič, Nataša Kolar
Plesna dejavnost – Plesne migarije 2025	Mlajša plesna skupina	Območna	4. 4. 2025	Dušanka Feguš	Breda Šandor
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Mojca Bauman Kralj

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

4.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

Preglednica 18: Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	2. 9. 2024 (ponedeljek)	Šolska	Aleksandra Kociper, Darja Horvat, Ksenja Šoštarič, Danica Rižnar, Irena Blagovič, Urška Stanko	Šola
Dan mladih Občine Ormož	23. 9. 2024	Občinska	Aleš Jurčec	Mestna graba



Srečanje starejših krajanov KS Ormož	16. 11. 2024 (sobota)	Krajevna	Irena Blagovič, Mateja Kovačič	Šola
Pozitivna disciplina in Fit4Kid	10. 10. 2024 (četrtek)	Šolska	Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj, Darja Horvat, Mateja Kovačič	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	25. 10. 2024 (petek)	Šolska	Alenka Šalamon, Slavica Šajnovič	Dom kulture Ormož
Komemoracija	25. 10. 2024 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič, Alenka Šalamon	Pred gradom
Bazar	2. 12. 2024 (ponedeljek)	Občinska	Sanja Miškovič	Grajska pristava
CSO – Praznovanje rojstnih dni	19. 12. 2024	Krajevna	Alenka Šalamon, Darja Horvat	CSO
Božič, dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	24. 12. 2024 (torek)	Šolska	Alenka Šalamon, Dušanka Feguš	Dom kulture Ormož
Prešernov dan	7. 2. 2025 (petek)	Občinska	Aleksandra Kociper	Dom kulture Ormož
Pust	4. 3. 2025 (torek)	Šolska	1. VIO – Irena Blagovič, 2. VIO – Dušanka Feguš, 3. VIO – Janja Rudolf	Šola
Materinski dan	Marec 2025	Krajevna	Ksenja Šoštarič, Darja Horvat	Dom kulture Ormož
Festival raziskovanja	April 2025	Šolska	Mirjana Špacapan, Simona Jurčec	Šola
Dan upora proti okupatorju	25. 4. 2025 (petek)	Šolska	Danica Rižnar, Tanja Babič	Dom kulture Ormož
Kulturni večer	Marec–april 2025	Šolska	Urška Stanko	Dom kulture Ormož
Glasbeno–plesni večer	Maj 2025	Šolska	Mateja Brumen Štibler, Darja Horvat	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2025	Šolska	mag. Maja Korban Črnjavič	Dom kulture Ormož
Dan Evrope	9. 5. 2025	Medobčinska	Nataša Kolar, Mirjana Špacapan	Grajska pristava
Parada učenja	Maj 2025	Občinska	Sanja Miškovič	Grajska pristava



Prireditev Igre brez meja (druženje s starši)	20. 5. 2025	Šolska	Mirjana Špacapan, Stanka Hebar	Mestna graba
Valeta	12. 6. 2025 (četrtek)	Šolska	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga	Športna dvorana
Sprejem zlatih učencev pri županu	Junij 2025	Medobčinska	Aleksandra Kociper, Alenka Šalamon	Bela dvorana
Sprejem za zlate bralce	Junij 2025	Medobčinska	Aleksandra Kociper	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2025 (torek)	Šolska	Sonja Muhič, Tina Zadavec	Šola

Za tehnično podporo na prireditvah sta zadolžena hišnik Andrej Hebar in učitelj Nejc Podplatnik. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.

Pouk organiziramo v vseh 16 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 do 14.25. V tem času izvajamo obvezni in tudi razširjeni program, fakultativni pouk, varstvo učencev vozačev, ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki je na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

4.11 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

4.11.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PRED POUKOM

Preglednica 19: Dnevna razporeditev ur obveznega in razširjenega programa pred poukom

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Razširjeni program pred poukom	6.00–7.30: 1. razred		
Pouk	1. ura: 7.30–8.15	Pouk	1. ura: 7.30–8.15
	2. ura: 8.20–9.05		2. ura: 8.20–9.05



	RaP gibanje in malica: 9.05–9.35: 4.–5. razred 9.20–9.50: 1.–3. razred		3. ura: 9.10–9.55
	3. ura: 9.35–10.20		RaP gibanje in malica: 9.55–10.25
	4. ura: 10.25–11.10		4. ura: 10.25–11.10
	5. ura: 11.15–12.00		5. RaP ura: 11.15–12.00
	6. ura: 12.05–12.50		6. ura: 12.05–12.50
			7. ura: 12.55–13.40
			8. ura: 13.45–14.30
			9. ura: 14.35–15.20

Razširjeni program pred poukom je za učence organiziran po shemi spodnje preglednice.

Preglednica 20: Razširjeni program pred poukom

1. razred	Od 6.00 do 7.30
-----------	-----------------

4.1.1.2 DNEVNA RAZPOREDITEV RAZŠIRJENEGA PROGRAMA PO POUKU IN VARSTVA VOZAČEV

Razširjeni program po pouku je organiziran v času od 11.15 do 15.25.

Varstvo vozačev je organizirano od 12.55 v učilnici 23, v družabnih koticah ali zunaj do 14.35.

Preglednica 21: Dnevna razporeditev ur razširjenega programa po pouku in varstva vozačev

Razširjeni program po pouku	VARSTVO VOZAČEV
11.15–12.00	Od 12.55 do 14.35
12.05–12.50	
12.55–13.40	
13.45–14.30	
14.35–15.20	



5 OBVEZNI PROGRAM

5.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 22: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenski jezik	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število predmetov	6	7	7	8	9	11	14	16	14



Število ur tedensko	20	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

5.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 23: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Simona Jurčec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Enoletni
Likovno snovanje 1	7.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Sodobna priprava hrane	7., 8., 9.	Petra Bohinec	Enoletni
Poskusi v kemiji	8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	Mirjana Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – Les	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Obdelava gradiv – Umetne snovi	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Multimedija	7., 8., 9.	Nejc Podplatnik	Enoletni
Šolsko novinarstvo	7., 8., 9.	Tina Zadravec	Enoletni
Rastline in človek	7., 8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni



Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri ure, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

5.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2024/2025 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;

5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta);

6. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;

7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri tehniki in športu;

8. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;

9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

5.4 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 24: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Aleksandra Kociper	Danica Rižnar	7
1. b	Darja Horvat	Ksenja Šoštarič	8
2. a	Urška Stanko	Mateja Brumen Štibler	23
2. b	Irena Blagovič	Sonja Muhič	6
3. a	Stanka Hebar	mag. Mateja Meško	9
II. VIO			
4. a	Breda Šandor	mag. Maja Korban Črnjavič	27



4. b	Dušanka Feguš	Sanja Miškovič	29
5. a	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan	26
6. a	Nataša Kolar	Mojca Bauman Kralj	41
6. b	dr. Irena Kandrič	Marija Cvetko	36
III. VIO			
7. a	Tina Zdravec	Simona Jurčec	38
7. b	Darko Špacapan		37
8. a	Igor Kaučič	Alenka Šalamon	24
8. b	Aleš Jurčec	Janja Rudolf	39
9. a	Tanja Babič	Nejc Podplatnik	40
9. b	dr. Nataša Rizman Herga	Petra Bohinec	35

5.5 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

5.5.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD – Jesenski kros, 27. 9. 2024 (Nosilci: **Simona Jurčec**, Darja Horvat, Dušanka Feguš),
- Teden otroka – Nosilci: **Aleksandra Kociper**, mag. Mateja Meško,
- KD/ND – Šolski sistem, 9. 1. 2025 (Nosilci: **Urška Stanko**, Sanja Miškovič, Breda Šandor),
- TD – Pozitivna disciplina, 10. 10. 2024 (Nosilci: **Sanja Miškovič**, Darja Horvat, Mateja Kovačič, Mojca Bauman Kralj),
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 20. 11. 2024 (Nosilci: **Igor Kaučič**, Irena Blagovič, mag. Mateja Meško, Alenka Šalamon),
- KD – Knjiga, 7. 2. 2025 (Nosilci: **mag. Maja Korban Črnjavič**, Mateja Brumen Štibler, Breda Šandor, Tina Zdravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič),
- ND – EKO dan, 22. 4. 2025 (Nosilci: **Breda Šandor**, Ksenja Šoštarič).

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ogled predstave	Oktober 2024	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Šolski sistem	9. 1. 2025	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	Knjiga	7. 2. 2025	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	Bilo je nekoč	23. 10. 2024	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
NARAVO-SLOVNI DAN	Eksperimentalnica	24. 3. 2025	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2025	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	22. 4. 2025	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
TEHNI-	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO



ŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Izdelek po načrtu – pust	3. 2. 2025	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
ŠPORTNI DAN	Športne igre	Maj 2025	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Jesenski kros	27. 9. 2024	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	November 2024	mag. Mateja Meško	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	April 2025	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2025	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	18. 6. 2025	Darja Horvat	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	18. 6. 2025	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Maribor	18. 6. 2025	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 10.–12. 3. 2025 ČŠOD ŠKORPIJON (Kordinator: Stanka Hebar, spremljevalci: mag. Mateja Meško)

Preglednica 26: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga	7. 2. 2025 (petek)	mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič
	Muzej in grajska pristava Ormož	April 2025	Mateja Kovačič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič, Sanja Miškovič
	Gledališka predstava	December 2024	Breda Šandor	Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
NARAVO-SLOVNI DAN	Elektrika	18. 4. 2025 (petek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	EKO DAN (Zdravilne rastline – Botanik)	22. 4. 2025 (torek)	Breda Šandor, Mirjana Špacapan	Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	Šolski sistem	9. 1. 2025 (četrtek)	Sanja Miškovič	Dušanka Feguš, Breda Šandor



TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024 (četrtek)	Sanja Miškovič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič,
	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024 (sreda)	Igor Kaučič, Breda Šandor	Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	Varnostna olimpijada	Maj 2025	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	Izdelava izdelka	3. 3. 2025 (ponedeljek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Dušanka Feguš, Breda Šandor, Sanja Miškovič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	27. 9. 2024 (petek)	Simona Jurčec, Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	Orientacijski pohod	20. 2. 2025 (četrtek)	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
	Atletika	Junij 2025	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	Dušanka Feguš, Breda Šandor, Sanja Miškovič
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	mag. Maja Korban Črnjavič	Breda Šandor, Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, Mateja Kovačič
	Športne igre	23. 6. 2025 (četrtek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič
Eks.	ZOO	18. 6. 2025 (sreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Sanja Miškovič, mag. Maja Korban Črnjavič

Preglednica 27: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga	7. 2. 2025 (petek)	mag. Maja Korban Črnjavič, Dušanka Feguš	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
	Muzej in grajska pristava Ormož	April 2025	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan
	Gledališka predstava	December 2024	Breda Šandor	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
NARAVO-SLOVNI DAN	Šolski sistem	9. 1. 2025 (četrtek)	Sanja Miškovič	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
	EKO DAN	22. 4. 2025 (torek)	Breda Šandor, Mirjana Špacapan	Mateja Kovačič



	Debeli Rtič (LŠN)	Junij 2025 (sreda)	Mirjana Špacapan	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024 (četrtek)	Sanja Miškovič	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024 (sreda)	Igor Kaučič, Breda Šandor	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
	Spretnostni poligon	April 2025	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan
	Izdelava izdelka (LŠN)	Junij 2025 (četrtek)	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan, mag. Maja Korban Črnjavič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	27. 9. 2024 (petek)	Simona Jurčec, Dušanka Feguš	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
	Orientacijski pohod	20. 2. 2025 (četrtek)	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	Mirjana Špacapan
	Atletika	Junij 2025	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	Mirjana Špacapan
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	mag. Maja Korban Črnjavič	Mirjana Špacapan, Mateja Kovačič
	Športne igre (LŠN)	Junij 2025	mag. Maja Korban Črnjavič	Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan
Eks.	Po Prekmurju, Vulkanija, grad Grad	18. 6. 2025 (sreda)	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan

Letna šola v naravi: 9. 6. 2025–13. 6. 2025 – Ankaran (Mateja Kovačič - vodja, Mirjana Špacapan, mag. Maja Korban Črnjavič)

Preglednica 28: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Pravljica	7. 2. 2025	mag. Maja Korban Črnjavič	Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	24. 9. 2024	Alenka Šalamon	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
	Gledališka predstava	9. 12. 2024	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
NARAVOSLOVNI DAN	Šolski sistemi	9. 1. 2025	Mojca Bauman Kralj	Nataša Kolar, dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko
	EKO DAN	22. 4. 2025	Nataša Kolar	Nataša Kolar, dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko
	Sistematika rastlin	22. 5. 2025	dr. Nataša Rizman Herga	Nataša Kolar, dr. Irena Kandrič, Mojca Bauman Kralj



TEHNIŠKI DAN	Dan Evrope	14. 4. 2025	Nataša Kolar	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024	Mojca Bauman Kralj	dr. Irena Kandrič, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024	Marija Cvetko	Nataša Kolar, dr. Irena Kandrič, Mojca Bauman Kralj
	Izdelek iz naravnega materiala	9. 5. 2024	dr. Irena Kandrič	Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj
ŠPORTNI DAN	Kajak, kanu, sup	Junij 2025	Učitelja športa	Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič, sorazrednik
	Jesenski kros	26. 9. 2024 ali 27. 9. 2024	Učitelja športa	Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič
	Orientacija	Marec 2025	Učitelja športa	Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič
	Atletika	Maj 2025	Učitelja športa	Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič, sorazrednik
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	Učitelja športa	Nataša Kolar, Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič, sorazrednik
Eks.	Velenje – Muzej premogovništva, Mozirski gaj	18. 6. 2025	Nataša Kolar	Mojca Bauman Kralj, dr. Irena Kandrič, sorazrednik

Preglednica 29: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Slovarji	7. 2. 2025	Tina Zadravec	Mojca Bauman Kralj, Darko Špacapan, Simona Jurčec
	Dan Evrope	14. 4. 2025	Darko Špacapan	Simona Jurčec, Tina Zadravec
	Gledališka predstava	12. 12. 2024	dr. Irena Kandrič	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zadravec
NARAVO-SLOVNI DAN	Spremembe snovi	15. 10. 2024	dr. Nataša Rizman Herga	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zadravec, Petra Bohinec
	TMS Bistra (CŠOD), Vrhnika, Ivan Cankar	21. 3. 2025	Igor Kaučič	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zadravec
	EKO DAN	22. 4. 2025	Simona Jurčec	Darko Špacapan, Tina Zadravec
TEHNIŠKI DAN	Šolski sistemi	9. 1. 2025	Darko Špacapan	Simona Jurčec, Tina Zadravec
	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024	Tina Zadravec	Darko Špacapan, Simona Jurčec



	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024	Simona Jurčec	Darko Špacapan, Tina Zdravec
	Vesoljski center	10. 2. 2025	Darko Špacapan	Simona Jurčec, Tina Zdravec
ŠPORTNI DAN	Kajak, kanu, sup	Junij 2025	Učitelja športa	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zdravec
	Jesenski kros	27. 9. 2024	Učitelja športa	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zdravec
	Orientacija	Marec 2025	Učitelja športa	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zdravec
	Atletika	Maj 2025	Učitelja športa	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zdravec
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	Učitelja športa	Darko Špacapan, Simona Jurčec, Tina Zdravec
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel	18. 6. 2025	Darko Špacapan	Simona Jurčec, Tina Zdravec

Zimska šola v naravi: 13. 1. 2025 do 17. 1. 2025, Rogla (Simona Jurčec – vodja, Tina Zdravec, Darko Špacapan)

Preglednica 30: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Romantika	7. 2. 2025	Sonja Muhič	Janja Rudolf, Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Igor Kaučič
	Gledališka predstava	23. 10. 2024	dr. Irena Kandrič	Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Igor Kaučič, Alenka Šalamon
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka – CŠOD	18. 4. 2025 (petek)	Tina Zdravec	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Igor Kaučič
NARAVO-SLOVNI DAN	Karierna orientacija	14. 4. 2025	Mojca Bauman Kralj	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	EKO DAN	22. 4. 2025	Igor Kaučič	Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Alenka Šalamon
	Gibanje	27. 3. 2025	Igor Kaučič	Aleš Jurčec, Alenka Šalamon, Petra Bohinec
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024	Alenka Šalamon	Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024	Igor Kaučič	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Janja Rudolf
	Šolski sistemi	9. 1. 2025	Alenka Šalamon	Aleš Jurčec, Janja Rudolf, Igor Kaučič



	Igriva arhitektura	4. 3. 2025	Janja Rudolf	Alenka Šalamon, Aleš Jurčec, Igor Kaučič
ŠPORTNI DAN	Kajak, kanu, sup	Junij 2025	Učitelja športa	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	Jesenski kros	27. 9. 2024	Učitelja športa	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	Orientacija	Marec 2025	Učitelja športa	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	Atletika	Maj 2025	Učitelja športa	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	Učitelja športa	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič
Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Bled, Blejski vintgar	18. 6. 2025	Aleš Jurčec	Alenka Šalamon, Janja Rudolf, Igor Kaučič

Preglednica 31: Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	CŠOD; Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica; Bankarium; Hiša iluzij	18. 9. 2024	Mirjana Špacapan	Petra Bohinec, dr. Irena Kandrič, Igor Kaučič
	Knjiga: Impresionizem	7. 2. 2025	dr. Irena Kandrič	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Gledališka predstava	23. 10. 2024	dr. Irena Kandrič	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
NARAVOSLOVNI DAN	Dan Evrope	14. 4. 2025	Tanja Babič	dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	EKO DAN	22. 4. 2025	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Kras, Škocjanske jame	10. 6. 2025	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
TEHNIŠKI DAN	Pozitivna disciplina	10. 10. 2024	Tanja Babič	dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Izdelava izdelka za bazar	20. 11. 2024	Nejc Podplatnik	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec



	Šolski sistemi	9. 1. 2025	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Priprava na valetu	12. 6. 2025	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga	Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
ŠPORTNI DAN	Kajak, kanu, sup	Junij 2025	Učitelja športa	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Jesenski kros	27. 9. 2024	Učitelja športa	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Orientacija	Marec 2025	Učitelja športa	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Atletika	Maj 2025	Učitelja športa	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
	Plavanje ali dirka	Junij 2025	Učitelja športa	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik
Eks.	Slovenska obala, Pivka	9. 6. 2025	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Petra Bohinec, Nejc Podplatnik

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdelava skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju, pomočnici ravnatelja in Igorju Kaučiču (Lo.Polis).
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.



- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v Lo.Polis. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

5.6 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 32: Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	9. 6. do 13. 6. 2025	Ankaran	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan, mag. Maja Korban Črnjavič

5.7 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2024 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju, v obsegu 20 ur, organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja v okviru predmeta šport ter obveznih in neobveznih izbirnih predmetov s področja športa. Posebno pozornost bomo namenili učencem 4. razreda, saj smo v preteklem šolskem letu ugotovili, da znanje plavanja pri nekaterih učencih še ni na ustrezni stopnji.

Koordinatorica dejavnosti je Stanka Hebar.

5.8 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti se izvaja vsak ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole izvoli predsednika skupnosti učencev, in to je za šolsko leto 2024/2025 Lili Kosec, podpredsednica pa Neža Cimerman.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.



Za učence 9. razreda je od meseca septembra do meseca marca prioriteta izobraževanja karierna orientacija. Od meseca marca razredniki 9. razreda izbirajo med ponujenimi temami po lastni strokovni presoji.

5.8.1 4. RAZRED

Preglednica 33: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razrednik in sorazrednik
	Oblikovanje razrednih pravil, Dobri medsebojni odnosi	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja, pozitivna disciplina	Razrednik, učiteljica Nataša Kolar
	Varna raba interneta	
November	Pozitivno upravljanje s čustvi	Razrednik in sorazrednik
	Gledališki bonton	
December	Bazar	Razrednik in sorazrednik
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Varni brez nasilja	Razrednik in sorazrednik
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik
	Postavim se zase	
Marec	Moj hobi	Razrednik in sorazrednik
	Materinski dan	
April	Bralna značka	Razrednik in sorazrednik
	Varnostna olimpijada	
Maj	Dan Evrope	Razrednik in sorazrednik
	Socialne igre	
Junij	Ekскурzija	Razrednik in sorazrednik
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

5.8.2 5. RAZRED

Preglednica 34: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razred

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil, medsebojni odnosi	Razrednik in sorazrednik, policistka Jelka Ftičar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Projekt Policist Leon	
	Pozitivna disciplina	



Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razrednik, učiteljica Nataša Kolar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Pozitivna disciplina	
	Varna raba interneta	
November	Zasvojenost	Razrednik, ZD Ormož
	Gledališko bonton	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Bazar	Razrednik, policistka Jelka Ftičar
	Božično-novoletni prazniki	
	Projekt Policist Leon	
Januar	Varni brez nasilja	Razrednik
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita – 2 uri	
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega dela	Razrednik
	Knjiga – moja prijateljica	
	Postavim se zase	
Marec	Materinski dan	Razrednik
	Reševanje konfliktov	
	Letna šola v naravi	
	Moj hobi	
April	Projekt Policist Leon	Razrednik, muzej Ormož, policistka Jelka Ftičar
	Bralna značka	
	Socialne igre	
	Na krilih umetnosti – muzej Ormož	
Maj	Dogovori o izvedbi LŠN Ankaran – 2 uri	Razrednik in sorazredničarka
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	
	Varno na soncu	
Junij	Ekскурzija, So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	Razrednik in sorazredničarka



5.8.3 6. RAZRED

Preglednica 35: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Pričenjamo novo šolsko leto, Pravila hišnega reda, Vrednote, ki jim sledimo, Moji osebni in učni cilji	Razrednik, pedagoginja
Oktober	Poti do duševnega zdravja, Teden otroka	Razrednik
November	Ko te stresa stres, Krepitev medosebnih odnosov	Razrednik
December	Moja čustva in pozitivno upravljanje z njimi, Prazniki in bazar	Razrednik
Januar	Dobri medosebni odnosi, Učni uspeh, Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik
Februar	Dobro počutje in internet, Vrednote	Razrednik
Marec	Kako se postavim zase?; Pred NPZ	Razrednik
April	Nacionalno preverjanje znanja, Varni brez nasilja	Razrednik
Maj	Učna kondicija	Razrednik
Junij	Priprava na ekskurzijo, Moje in naše vrednote, Analiza šolskega leta	Razrednik



5.8.4 7. RAZRED

Preglednica 36: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, Pravila šolskega hišnega reda, Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosegam	Razrednik
Oktober	Teden otroka, Poti do duševnega zdravja	Razrednik
November	Ko te stresa stres, Samostojnost in odgovornost	Razrednik
December	Bazar, Pozitivno upravljanje s čustvi	Razrednik
Januar	Zimska šola v naravi, Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik
Februar	Dobro počutje in internet, Dobri medosebni odnosi	Razrednik
Marec	O vrednotah, Moji interesi	Razrednik
April	Postavim se zase	Razrednik
Maj	Varni brez nasilja	Razrednik
Junij	Priprava na ekskurzijo, Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, Moj prosti čas	Razrednik



5.8.5 8. RAZRED

Preglednica 37: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, urniki, prehrana, prevozi, RaP delavnice	Razrednik in sorazrednik
	Šolska pravila in hišni red	
	Dan mladih	
	Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosežem	
Oktober	Dejavnosti v Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik,
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Dobri medosebni odnosi	
November	Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati	Razrednik in sorazrednik
	Tradicionalni slovenski zajtrk in priprava na bazar	
	Moja močna področja	
December	Dobri medosebni odnosi	Razrednik in sorazrednik
	Postavim se zase	
Januar	Ko te stresa stres	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Tržnica poklicev	
	Tema po izboru učencev	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Znam vprašati, povedati, poslušati	
Marec	Tema po izboru učencev	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Gledališki bonton	
	Aktivno v prostem času	
	Karierno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik, pedagoginja in sorazrednik
	Moj planet in priprava na EKO dan	
	Medsebojni odnosi	
	Karierno usmerjanje	



Maj	Priprava na dan Evrope	Razrednik, sorazrednik
	Karierno usmerjanje	
	Med željami in interesi	
	Sem dosegel svoje cilje?	
Junij	Priprava na ekskurzijo	Razrednik, sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Proslava ob dnevu državnosti in ob koncu pouka	



5.8.6 9. RAZRED

Preglednica 38: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije	Razrednik in sorazrednik,
	Pravila šolskega reda	
	Druženje s prvošolci, priprava na teden otroka	
	Dan mladih	
	Delavnica: medvrstniško nasilje	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik, zunanji sodelavec Mojca Bauman Kralj
	Učenje učenja (moji interesi in sposobnosti)	
	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	
November	Poti do duševnega zdravja	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	Dobri medosebni odnosi	
	Priprava na praznični bazar	
	Vzgoja za zdravje	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	To in ono o poklicih	
	Iskanje poklicnih usmeritev	
	Z glavo na zabavo	
Januar	Moji interesi	Razrednik in sorazrednik, Mojca Bauman Kralj
	Kam v srednjo šolo?	
	Tržnica poklicev	
	Dobro počutje in internet	
Februar	Analiza učnega uspeha	Razrednik in sorazrednik, pedagoginja Mojca Bauman Kralj
	Poklicna orientacija (informativni dan)	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	



Marec	NPZ, Dobro počutje in internet, Na razpotju med željami in interesi, Odnosi	Razrednik in sorazrednik
April	Priprave na EKO dan	Razrednik in sorazrednik
	Priprave na valeta	
Maj	Priprave na valeta	Razrednik in sorazrednik
	Pred končanjem osnovnošolskega izobraževanja	
	Prevzemanje odgovornosti	
	Prečne veščine	
Junij	Priprave na ekskurzijo	Razrednik in sorazrednik
	Valeta	

5.9 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.

5.9.1 1. RAZRED

Preglednica 39: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
2. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razredničarki in sorazredniki
3. september – SRS, ORS GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razredničarki in sorazredniki
17. oktober – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredniki
19. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše Varni brez nasilja – Sebastjan Kristovič, govorilna ura	Razredničarki in sorazredniki
2. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
4. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju,	Razredničarki in sorazredniki



	govorilna ura	
18. marec – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredniki
15. april – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredniki
20. maj – GU	Druženje s starši, govorilna ura	Razredničarki in sorazredniki
17. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razredničarki in sorazredniki

5.9.2 2. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razredničarki in sorazredničarki
17. oktober – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
19. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše – Sebastjan Kristovič, govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
2. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
21. januar - GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
4. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
18. marec – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
15. april – GU	Govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
20. maj – SRS, GU	Popoldansko športno druženje, govorilna ura	Razredničarki in sorazredničarki
17. junij – ORS	Seznanitev z opisno oceno	Razredničarki in sorazredničarki



5.9.3 3. RAZRED

Preglednica 41: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, ORS	Uvodne informacije ob začetku šolskega leta in sprehod skozi LDN	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
10. oktober	Pozitivna disciplina – popoldansko druženje s starši s Fit4Kid delavnico	Razrednik in sorazrednik
19. november SRS, ORS	Izobraževalna tema za starše – Sebastjan Kristovič, Šola v naravi	Razrednik in sorazrednik
17. december	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
4. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. marec	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
15. april – ORS	RaP izbirne vsebine za šolsko leto 2024/2025, Koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ	Razrednik, sorazrednik
20. maj	Popoldansko druženje s starši	Razrednik in sorazrednik

5.9.4 4. RAZRED

Preglednica 42: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
15. oktober – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše – Sebastjan Kristovič, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
2. december	Bazar	Učenci in drugi strokovni delavci



4. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. marec – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. april – ORS, GU	Neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/2026, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
20. maj – GU	Popoldansko športno druženje s starši govornilna ura	Razrednik in sorazrednik

5.9.5 5. RAZRED

Preglednica 43: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, ORS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Predstavitev predmetnika za 5. razred, Letna šola v naravi Ankaran, govornilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
15. oktober – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
19. november – SRS, GU	Izobraževalna tema za starše – Sebastjan Kristovič, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik, drugi strokovni delavci
2. december	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
4. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, kolesarski izpit, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. marec – GU	Govornilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. april – ORS, GU	RaP izbirne vsebine za šolsko leto 2025/2026, Letna šola v naravi Ankaran, govornilna ura	Razrednik, sorazrednik in drugi strokovni delavci
20. maj – GU	Popoldansko športno druženje s starši, govornilna ura	Razrednik in sorazrednik



5.9.6 6. RAZRED

Preglednica 44: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, predavanje o cepljenju proti HPV, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, ZD Ormož
10. oktober – SRS	Popoldansko druženje s starši skozi delavnice Fit4Kid, govorilna ura	Razrednik
19. november – ORS, GU	Predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. december – GU	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
21. januar – GU	Aktualna problematika, učna kondicija otrok	Razrednik in sorazrednik
4. februar – SRS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, nacionalno preverjanje znanja, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik
15. april – ORS, GU	Obvezni in neobvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/2026, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. maj – SRS	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

5.9.7 7. RAZRED

Preglednica 45: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
10. oktober – SRS	Popoldansko druženje s starši skozi delavnice Fit4Kid	Razrednik, sorazrednik
15. oktober – ORS	Zimska šola v naravi	



19. november – ORS, GU	Predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič	Razrednik in sorazrednik
17. december – GU	Govorilne ure	Razrednik, sorazrednik, učitelji
21. januar – GU	Govorilne ure / Evalvacija zimske šole v naravi	Razrednik, sorazrednik, učitelji
4. februar – SRS	Analiza učno-vzgojnega dela v prvem ocenjevalnem obdobju	Razrednik, sorazrednik
18. marec – GU	Govorilne ure	Razrednik, sorazrednik, učitelji
15. april – ORS, GU	Predstavitve obveznih izbirnih predmetov za novo šolsko leto	Razrednik, sorazrednik
20. maj – SRS	Popoldansko druženje s starši	Razrednik, sorazrednik

5.9.8 8. RAZRED

Preglednica 46: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
10. oktober – SRS	Popoldansko druženje s starši skozi delavnice Fit4Kid	Razrednik, sorazrednik
19. november – ORS, GU	Predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič	Razrednik in sorazrednik
17. december – GU	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
21. januar – GU	Tržnica poklicev, govorilna ura	Predstavniki različnih šol in dijaških domov, razrednik in sorazrednik
4. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
18. marec – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. april – ORS, GU	Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2025/2026, RaP – tuji jezik, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik



20. maj – SRS	Popoldansko druženje s starši	Razrednik, sorazrednik
---------------	-------------------------------	------------------------

5.9.9 9. RAZRED

Preglednica 47: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
3. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
10. oktober – ORS	Popoldansko druženje s starši skozi delavnice Fit4Kid	Razrednik in sorazrednik
15. oktober – ORS	Valeta 2025	Razrednik in sorazrednik
19. november – SRS	Predavanje za starše – dr. Sebastjan Kristovič	Razrednik in sorazrednik
17. december – GU	Bazar	Učenci in strokovni delavci šole
21. januar – GU	Tržnica poklicev Govorilna ura	Predstavniki različnih šol in dijaških domov, razrednik in sorazrednik
4. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
18. marec – GU	NPZ, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. april – ORS, GU	Valeta in zaključna ekskurzija	Razrednik in sorazrednik
20. maj – SRS	Popoldansko druženje s starši	Razrednik, sorazrednik



6 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

6.1 PREDMETNIK ZA RAZŠIRJENI PROGRAM

Preglednica 48: 1. del: dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE; KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA; UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

Skupaj ur dejavnosti – 1. del: 40,5/43,5

Preglednica 49: 2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA: GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE; KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA; UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

Skupaj ur dejavnosti – 2. del: 113,5

Preglednica 50: 3. del: dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko	SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1., 2. in 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9

Skupaj ur dejavnosti – 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166



Preglednica 51: Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

6.2 PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razširjen program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev.

RaP zajema vso vertikalo. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola.

Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE,
- KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA,
- UČENJE UČENJA.

6.3 NAMEN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebnostni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.



Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

6.4 SPLOŠNI CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Splošni cilji:

- odpravljanje vrzeli, poglobljanje in nadgrajevanje ciljev obveznega programa osnovne šole;
- večja izbirnost in participacija učenk in učencev;
- razvijanje ustvarjalnosti in inovativnosti učenk in učencev;
- poglobljeno spoznavanje posebnosti posameznih učencev in tako večje možnosti za udejanjanje načela individualizacije;
- razvijanje učenčevih interesov, spretnosti in znanja, razvijanje učnih in delovnih navad;
- spodbujanje kakovostnega preživljanja prostega časa ter zdravega življenjskega sloga.

6.5 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Preglednica 52: Dejavnosti razširjenega programa po področjih

GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO PSIHIČNO IN FIZIČNO POČUTJE	KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA	UČENJE UČENJA
ZDRAVJE IN VARNOST	KULTURA, UMETNOST IN DEDIŠČINA	SAMOSTOJNO IN/ALI SODELOVALNO UČENJE
Ne(varno) na spletu, Varnostna olimpijada, Prva pomoč, Z živaljo do boljšega počutja, Promet, Sprostitutvene vaje	Lutkovna delavnica, Glasbena delavnica/papirčkanje, Igrajmo se lutke, Lepa beseda, Starejša gledališka skupina, Mlajša gledališka skupina,	Zmorem tudi to 1.–5. r., Zmorem več 1. –5. r., Tekmovanje ZGO, Tekmovanje KEM, Tekmovanje TJA, Tekmovanje BIO,



	<p>Mali muzikanti, Ročna dela, OPZ in MPZ, RaP/IV – umetnost</p>	<p>Tekmovanje MAT, Tekmovanje SLJ, Tekmovanje GEO, Tekmovanje FIZ, Tekmovanje logika, Male sive celice, Učna pomoč, Učim in sprostim se, Pišem nalogo in se učim, First lego liga, Raziskovalna naloga, Branje je potovanje, Dodatna opora in pomoč TJA, Osnove računalništva, Rap/IV–teh., Rap/IV–rač., Veselošolčki 4.–6.r, Veselošolci 7.–9. r, Učna pomoč, 3D-tiskanje in lasersko rezanje</p>
GIBANJE	KULTURA SOBIVANJA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA
<p>Kolesarski, Zapleši z mano, Zaplešimo, Planinska orientacija, Hodimo na hrib ali goro, Strelstvo, RO 2 in 3. VIO, Gibamo se, Včasih gibam hit, včasih pa počas, Nogomet 1., 2. r., Kakovostno preživljanje prostega časa, Gibanje v naravi</p>	<p>Šolska skupnost učencev, Šolski parlament, Otroški občinski svet Občine Ormož, Povežimo se</p>	Fit4Kid



HRANA IN PREHRANJEVANJE	TUJI JEZIKI	MEDVRSTNIŠKO, MEDGENERACIJSKO IN MEDNARODNO SODELOVANJE
Vrtnarček, Vitaminko	RaP/IV – Nemščina 4.–6. r. RaP/Nemščina 7.–9. r.	Šolska in vrstniška mediacija

Dejavnosti RaP smo načrtovali pred, med in po pouku (obveznem programu). Dejavnosti izvajamo tudi med poukom, saj tako lažje vključimo vse učence in sledimo njihovim željam in potrebam. Pri vsaki uri pouka redno izvajamo gibalno dejavnost po predlogu učencev (Minuta za zdravje, Fit pedagogika). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem in v telovadnici.

Dejavnosti, ki so navedene v preglednici 44, se izvajajo v času pred in po malici (RO – rekreativni odmor), 5. šolsko uro (za učence od 6. do 9. razreda), po pouku in po dogovoru (Hodimo na hrib ali goro, Starejša gledališka skupina, Promet, Ukolele, Lepa beseda, Skrivnostni svet logike).

RaP je organiziran na osnovi prijav učencev. Izvajamo ga do 15.20. V tem času učencem zagotavljamo kakovostne pogoje za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo iz in se nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se bodo tekom dneva prilagajale trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

RaP se izvaja tudi pred poukom zjutraj. Namenjen je učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 6.00 do 7.30). Učenci imajo možnost zajtrkovati od 6.45 do 7.15.

Ta del RaP-a je strokovno voden in zajema:

- pogovor,
- prehranjevanje,
- medvrstniško sodelovanje,
- sprostitevno dejavnost,
- bralne urice,
- pripravo na pouk.

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko med poukom udeležijo dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.



6.6 URNIKI ODDELKOV

Preglednica 53: RaP zjutraj

URA	PON			TOR		SRE			ČET			PET	
6.00 – 6.45	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA B. Štibler M.	KULTURA POGOVORA B. Štibler M.		JUTRANJE ŠPORTANJE Rižnar D.	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.	KULTURA POGOVORA Šoštarčič K.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Šoštarčič K.	JUTRANJE ŠPORTANJE Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.	KULTURA POGOVORA Horvat D.	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Horvat D.
6.45 – 7.30	MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE Šajnovič S.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Šajnovič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Šajnovič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Rižnar D.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Rižnar D.	JUTRANJE ŠPORTANJE Šoštarčič K.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Šoštarčič K.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Šoštarčič K.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Meško M.	MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE Meško M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Meško M.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Horvat D.	MEDVRSTNIŠKO SODELOVANJE Horvat D.

Preglednica 54: RaP popoldan – 1. a (+ 1. b od 13.40 dalje, + 2. a in 2. b od 14.30 dalje)

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
11.15 – 12.00	ZNAM ZA VEČ				
	GIBANJE				GIBANJE
	PREHRANJEVANJE				PREHRANJEVANJE
12.05 – 12.50	FAK. NEMŠČINA	PREHRANJEVANJE	KULTURA	PREHRANJEVANJE	KULTURA
	ZAPLEŠIMO	KULTURA	GIBANJE		
	KULTURA	GIBANJE	NOGOMET	KULTURA	GIBANJE
	GIBANJE			GIBANJE	
12.55 – 13.40	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	GIMNASTIKA	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE
		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE	OPZ – MLADI MUZIKANT		
		GLEDALIŠKA DEJAVNOST			
13.45 – 14.30	UMETNOST	KULTURA	KULTURA	UMETNOST	UMETNOST
				LUTKE	
14.35 – 15.20	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA



Preglednica 55: RaP popoldan 1. b

URA	PON			TOR			SRE			ČET		PET	
11.15 – 12.00				GIBANJE	PREHRAN.	ZMOREM VEČ				GIBANJE	PREHRAN.	GIBANJE	PREHRAN.
12.05 – 12.50	PREHRAN.	FP NEMŠČINA	ZAPLEŠIMO	PREHRAN.	KULTURA SOBIVANJA		PREHRAN.	GIBANJE	NOGOMET	PREHRAN.	KULTURA	PREHRAN.	KULTURA
										GIBANJE		GIBANJE	
12.55 – 13.40	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE			GIMNASTIKA	SAMOST. IN SODELOVALNO UČENJE	MLAJŠA GLEDALIŠKA SKUPINA	SAMOST. IN SODELOVALNO UČENJE	OPZ MALI MUZIKANTI	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		
13.45 – 14.30	UMETNOST			KULTURA			KULTURA			UMETNOST	IGRAJMO SE LUTKE	UMETNOST	
14.35 – 15.20	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA	

Preglednica 56: RaP popoldan, 2. a

URA	PON			TOR			SRE			ČET		PET	
11.15 – 12.00				Gibanje na šolskem igrišču (gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve) B. Štibler M.	ZMOREM VEČ/ZMOREM TUDI TO Stanko U.						Gibanje na šolskem igrišču (gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve) B. Štibler M.		
12.05 – 12.50 6. ura	ZAPLEŠIMO Feguš D.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) B. Štibler M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED B. Štibler M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED B. Štibler M.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) B. Štibler M.	NOGOMET Jurčec A.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) B. Štibler M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED B. Štibler M.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) B. Štibler M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED B. Štibler M.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) B. Štibler M.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED B. Štibler M.	
12.55 – 13.40 7. ura	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.			SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	GLEDALIŠKA SKUPINA Blagovič I.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	PEVSKI ZBOR Blagovič I.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	NEMŠČINA Babič T.	
13.45 – 14.30 8. ura	GIBANJE B. Štibler M.			GIBANJE B. Štibler M.			GIBANJE B. Štibler M.			GIBANJE B. Štibler M.	LUTKOVNA DELAVNICA Šoštarik K.	GIBANJE B. Štibler M.	
14.35 – 15.20 9. ura	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.	



Preglednica 57: RaP popoldan, 2. b

RAP POPOLDAN, 2.b

URA	PON			TOR		SRE			ČET		PET	
11.15 – 12.00	ZMOREM VEČ/ZMOREM TUDI TO Blagovič I.	Gibanje na šolskem igrišču (gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve) Muhič S.				Gibanje na šolskem igrišču (gibanje za dobro počutje, umirjanje in sprostitve) B. Štibler M.						
12.05 – 12.50 6. ura	ZAPLEŠIMO Feguš D.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Muhič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Muhič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Muhič S.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Muhič S.	NOGOMET Jurčec A.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Muhič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Muhič S.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Muhič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Muhič S.	Hrana in prehranjevanje (kultura prehranjevanja) Muhič S.	BEREMO IN ODKRIVAMO SVET BESED Muhič S.
12.55 – 13.40 7. ura	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	GLEDALIŠKA SKUPINA Blagovič I.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE B. Štibler M.	PEVSKI ZBOR Blagovič I.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Muhič S.		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Muhič S.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Muhič S.	NEMŠČINA Babič T.	
13.45 – 14.30 8. ura	GIBANJE B. Štibler M.		GIBANJE B. Štibler M.		GIBANJE B. Štibler M.			GIBANJE B. Štibler M.	LUTKOVNA DELAVNICA Šoštarčič K.	GIBANJE B. Štibler M.		
14.35 – 15.20 9. ura	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Rižnar D.		



Preglednica 58: RaP, 3. a

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET
5. ura 11.15 – 12.00		PREHRANJEVANJE M. Meško			
		Nemščina T. Babič			
		Zmorem več/tudi to S. Hebar			
6. ura 12.05 – 12.50	PREHRANJEVANJE M. Meško	GIBANJE M. Meško	PREHRANJEVANJE M. Meško	PREHRANJEVANJE M. Meško	PREHRANJEVANJE M. Meško
	Ples D. Feguš		Fit4 Kid U. Stanko	ZDRAVJE M. Meško	VARNOST M. Meško
	Pevski zbor A. Šalomon				
7. ura 12.55 – 13.40	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE M. Meško	Gledališče I. Blagovič	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE M. Meško	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE M. Meško	DEDIŠČINA M. Meško
		Gimnastika S. Hebar			
		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE M. Meško			
8. ura 13.45 – 14.30	UMETNOST M. Meško	UMETNOST M. Meško	UMETNOST M. Meško	KULTURA SOBIVANJA (Knjižnica) M. Meško	KULTURA SOBIVANJA (Knjižnica) M. Meško
				Igrajmo se lutke U. Stanko	
9. ura 14.35 – 15.20	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA M. Meško	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA M. Meško	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA M. Meško	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA M. Meško	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA M. Meško
	GIBANJE M. Meško	GIBANJE M. Meško	GIBANJE M. Meško	GIBANJE M. Meško	GIBANJE M. Meško



Preglednica 59: RaP, 4. a

URA	PON		TOR			SRE			ČET			PET	
11.15 – 12.00						KULTURA Šajnovič S.	ZMOREM VEČ Šandor B.						
12.05 – 12.50 6. ura	KULTURA Šandor B.	PREHRANJEVANJE (12.25) Šandor B.	KULTURA Šalomon A.	PREHRANJEVANJE (12.25) Šalomon A.	TEHNIKA 1 Kaučič I.	PREHRANJEVANJE (12.25) Šajnovič S.	KULTURA Šajnovič S.	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA 1 Podaltnik N.	PREHRANJEVANJE (12.25) K. Črnjavič M.	KULTURA K. Črnjavič M.	PREHRANJEVANJE (12.25) K. Črnjavič M.	KULTURA K. Črnjavič M.	
12.55 – 13.40 7. ura	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šandor Breda	PEVSKI ZBOR Šalomon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šalomon A.	GLEDALIŠKA SKUPINA Blagovič I.	NEMŠČINA Babič T.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šajnovič S.	PEVSKI ZBOR Šalomon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE K. Črnjavič M.	UMETNOST Šalomon A.	NEMŠČINA Babič T.	LUTKOVNA DELAVNICA Stanko U.	GIBANJE K. Črnjavič M.	
13.45 – 14.30 8. ura	GIBANJE K. Črnjavič M.		GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.	
14.35 – 15.20 9. ura	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.	

Preglednica 60: RaP, 4. b

URA	PON		TOR			SRE			ČET			PET	
11.15 – 12.00												KULTURA Šajnovič S.	ZMOREM VEČ Feguš D.
12.05 – 12.50 6. ura	KULTURA Brajkovič B.	PREHRANJEVANJE (12.25) Brajkovič B.	ZAPLEŠIMO Feguš D.	KULTURA Brajkovič B.	PREHRANJEVANJE (12.25) Brajkovič B.	TEHNIKA 1 Kaučič I.	PREHRANJEVANJE (12.25) Brajkovič B.	KULTURA Brajkovič B.	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA 1 Podaltnik N.	PRANJEVANJE (12.25) Šajnovič S.	KULTURA Šajnovič S.	PREHRANJEVANJE (12.25) K. Črnjavič M.	KULTURA K. Črnjavič M.
12.55 – 13.40 7. ura	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šandor Breda	PEVSKI ZBOR Šalomon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šalomon A.	GLEDALIŠKA SKUPINA Blagovič I.	NEMŠČINA Babič T.	GIMNASTIKA Hebar S.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šajnovič S.	PEVSKI ZBOR Šalomon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE K. Črnjavič M.	UMETNOST Šalomon A.	NEMŠČINA Babič T.	LUTKOVNA DELAVNICA Stanko U.	GIBANJE K. Črnjavič M.
13.45 – 14.30 8. ura	GIBANJE K. Črnjavič M.		GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.			GIBANJE K. Črnjavič M.	
14.35 – 15.20 9. ura	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.	



Preglednica 61: RaP, 5. a

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET									
11.15 – 12.00														
12.05 – 12.50 6. ura	KULTURA Šajnovič S.	PREHRANJEVANJE (12.25) Šajnovič S.	ZAPLEŠIMO Feguš D.	ZMOREM VEČ Kovačič M.	KULTURA Šajnovič S.	PREHRANJEVANJE (12.25) Šajnovič S.	TEHNIKA I Kaučič I.	PREHRANJEVANJE (12.25) Kovačič M.	KULTURA Kovačič M.	PREHRANJEVANJE (lihi tedni) Kovačič M.				
12.55 – 13.40 7. ura	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šajnovič S.	PEVSKI ZBOR Šalamon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šajnovič S.	GLEDALIŠKA SKUPINA Blagovič I.	NEMŠČINA Babič T.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Kovačič M.	PEVSKI ZBOR Šalamon A.	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE Šajnovič S.	PREHRANJEVANJE (12.50) Šajnovič S.	UMETNOST Šalamon A.	NEMŠČINA Babič T.	RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA Badplatič N.	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Šajnovič S.	PREHRANJEVANJE (12.50) Šajnovič S.
13.45 – 14.30 8. ura	GIBANJE K. Črnjavič M.		GIBANJE K. Črnjavič M.		GIBANJE K. Črnjavič M.		GIBANJE K. Črnjavič M.				GIBANJE K. Črnjavič M.			
14.35 – 15.20 9. ura	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.				IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA Meško M.			

Preglednica 62: RaP, splošno

URA	PON	TOR	SRE	ČET	PET				
11.15 – 12.00	GIBANJE		GIBANJE		GIBANJE		ZDRAVJE	VARNOST	
12.05 – 12.50	PREHRANJEVANJE		PREHRANJEVANJE		PREHRANJEVANJE		PREHRANJEVANJE		PREHRANJEVANJE
12.55 – 13.40	SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		SAMOSTOJNO IN SODELOVALNO UČENJE		DEDIŠČINA
13.45 – 14.30	UMETNOST		KULTURA SOBIVANJA		KULTURA SOBIVANJA		UMETNOST		UMETNOST
14.35 – 15.20	IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA		IGRA IN SAMOSTOJNO NAČRTOVANJE PROSTEGA ČASA

6.7 IZBIRNE VSEBINE RAP

V šolskem letu 2024/2025 bodo učenci od 4. do 6. razreda obiskovali izbirne vsebine RaP, navedene v naslednji preglednici.

**Preglednica 63:** Izbirne vsebine RaP

PREDMET	IZVAJALEC	ŠTEVILO SKUPIN	RAZRED
TEHNIKA IN TEHNOLOGIJA	Igor Kaučič	2	4., 5., 6. razred
UMETNOST	Alenka Šalamon	1	4., 5., 6. razred
RAČUNALNIŠTVO IN INFORMATIKA	Nejc Podplatnik	3	4., 5., 6. razred
NEMŠČINA	Tanja Babič	1	4., 5., 6. razred

Izbira izbirnih vsebin je za učence prostovoljna, ko pa je učenec v dejavnost vključen, jo mora obiskovati do konca pouka v tekočem šolskem letu.

6.8 RAP – ZMOREM VEČ IN RAP – ZMOREM TUDI TO

V okviru razširjenega programa RaP izvajamo program Zmorem več in Zmorem tudi to. Zmorem več je namenjen učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se bodo pripravljali na tekmovanja, raziskovali in se učili samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Zmorem tudi to pa so ure učne pomoči namenjene učencem, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si s težavo razporedijo šolske obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur in ur učne pomoči učiteljev.

Za učence od 6. do 9. razreda potekajo v okviru RaP priprave na tekmovanja iz znanja (preglednica 46).

Preglednica 64: Priprave na tekmovanja

IME DEJAVNOSTI	PREDMETNO PODROČJE	UČITELJ
Tekmovanje – GEO	Geografija	Nataša Kolar
Tekmovanje – ZGO	Zgodovina	Tanja Babič
Tekmovanje – BIO	Biologija	Petra Bohinec
Tekmovanje – TJA	Angleščina – 8. in 9. razred	Marija Cvetko
Tekmovanje – KEM	Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Tekmovanje – SLJ	Slovenščina – 8. in 9. razred	dr. Irena Kandrič
Tekmovanje – MAT	Matematika – 6. do 9. razred	Nejc Podplatnik
Tekmovanje – FIZ	Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič

Izvajanje RaP-a koordinirajo: Brigita Brajković, mag. Maja Korban Črnjavič, mag. Mateja Meško (RaP popoldan) ter Mateja Brumen Štibler (RaP zjutraj).



7 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine.

7.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 65: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	10.–12. 3. 2025	CŠOD Škorpiljon	Stanka Hebar	mag. Mateja Meško

Stroške v celoti krijejo starši.

7.2 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

Preglednica 66: Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	13. 1.–17. 1. 2025	Rogla	Simona Jurčec	Darko Špacapan Tina Zadravec

Stroške v celoti krijejo starši.

7.3 DELAVNICE MIKRO+POLO

Preglednica 67: Delavnice za učence izbirnih predmetov Poskusi v kemiji in Rastline in človek

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
8. in 9. razred	Izolacija DNA iz jagod, Izdelava kozmetike	Po dogovoru	MikroPolo Maribor	dr. Nataša Rizman Herga	Petra Bohinec

Stroške v celoti krijejo starši. Za učence iz socialno ogroženih družin omogočamo sofinanciranje iz sredstev šolskega sklada.



7.4 PODJETNIŠKI VIKEND

Preglednica 68: Podjetniški startup vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Podjetniški vikend	27. 9.–28. 9. 2024	OŠ Ormož, RRC Ormož, Trace Solution	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mirjana Špacapan	dr. Lidija Tušek, Polona Kukovec Lakota, g. Kosi (Trace Solution), Dominik Ozmec (naj mladi podjetnik)
6.–9. razred	Delovni vikend	November 2024	Po dogovoru	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mirjana Špacapan	/

Stroške financira agencija SPIRIT skozi projekt vzpodbujanja podjetništva med mladimi.

7.5 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 69: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Lo.Polisu.

7.6 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečajji se bodo izvajali po dogovoru s starši učencev 9. razreda.



7.7 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 12.55 do 14:30. V varstvo vozačev se vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

7.7.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Ivana Djakovič. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.

7.7.2 VOZNI REDI AVTOBUSOV

Preglednica 70: Vozni red – Pavlovski Vrh

PAVLOVSKI VRH (SADOVNJAK) – HUM PRI ORMOŽU 24 – FRANKOVCI – LOPERŠICE – HUM PRI ORMOŽU – PUŠENCI K – OŠ ORMOŽ ŠOLSKI AVTOBUS		OŠ ORMOŽ – PAVLOVSKI VRH (SADOVNJAK) - HUM PRI ORMOŽU 24 – FRANKOVCI - LOPERŠICE – HUM PRI ORMOŽU – PUŠENCI K – OŠ ORMOŽ ŠOLSKI AVTOBUS		
ZJUTRAJ	POSTAJE	POSTAJE	POPOLDNE	
7:02	Pavlovski Vrh – sadovnjak	Oš Ormož	14:00	15:30
7:08	Hum pri Ormožu 24	Pavlovski Vrh - sadovnjak	14:07	15:37
7:14	Frankovci	Hum pri Ormožu 24	14:13	15:43
7:17	Loperšice	Frankovci	14:19	15:49
7:19	Hum pri Ormožu	Loperšice	14:22	15:52
7:20	Pušenci K	Hum pri Ormožu	14:23	15:53
7:26	Oš Ormož	Pušenci K	14:24	15:54
		Oš Ormož	14:30	16:00

Preglednica 71: Vozni red – Litmerk

OŠ ORMOŽ – DOBRAVA KOVAČIJA – LITMERK (PRI KAPELI) – STREZETINA 7 – OŠ ORMOŽ ŠOLSKI AVTOBUS				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
7:20	Oš Ormož	14:00	15:22	
7:13	Dobrava kovačija	14:05	15:27	
7:10	Litmerk (pri kapeli)	14:08	15:30	
7:07	Strezetina 7	14:11	15:33	
OŠ ORMOŽ – PAVLOVCI 8 – PAVLOVCI K – VITAN K (avtobus nadaljuje pot v smeri Krčevine) REDNI AVTOBUS (STOJI TUDI NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:39	Oš Ormož	13:20	14:25	15:20



6:37	Ormož, tovarna	13:22	14:27	15:22
6:36	Pavlovci 8	13:23	14:28	15:23
6:35	Pavlovci K	13:24	14:29	15:24
6:33	Krčevina / M. pri Ormožu, Polak	13:26	14:31	15:26
6:31	Krčevina / M pri Ormožu, K	13:28	14:33	15:28
6:28	Miklavž pri Ormožu	13:31	14:36	15:31
6:24	Kajžar	13:35	14:40	15:35
6:21	Vuzmetinci	13:38	14:43	15:38
6:19	Vuzmetinci, Govedič	13:40	*	**
6:17	Lačaves	13:42	*	**
6:14	Vitan K	13:45	*	**

* Avtobus v smeri Krčevine, ki ob 14:25 začne pot iz Ormoža, pri postaji Vuzmetinci (14:43), nadaljuje pot drugače kot zjutraj, in sicer Gomila pri Kogu K (14:46) – Gomila pri Kogu Bajzek (14:47) – Gomila pri Kogu Pukšič (14:49) – Kog (14:51) – Jastrebcji (14:52) – Vitan K (14:54) – Lačaves (14:57) – Vuzmetinci Govedič (14:59) – ...

** Avtobus v smeri Krčevine, ki ob 15:20 začne pot iz Ormoža, pri postaji Vuzmetinci (14:43), nadaljuje pot drugače kot zjutraj in sicer Gomila pri Kogu K (15:41) – Gomila pri Kogu Bajzek (15:42) – Gomila pri Kogu Pukšič (15:44) – Kog (15:46) – Jastrebcji (15:47) – Vitan K (15:49) – Lačaves (15:52) – Vuzmetinci Govedič (15:54) - ...

Preglednica 72: Vozni red – Lešnica, Ključarovci

ORMOŽ – LEŠNICA SP. – LEŠNICA K – LEŠNICA ZG. – SP. KLJUČAROVCI KAPELA – SP. KLJUČAROVCI TRGOVINA – RUNEČ – G. KLJUČAROVCI K – G. KLJUČAROVCI - SV. TOMAŽ REDNI AVTOBUS (STOJI TUDI NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:45	OŠ Ormož	13:15	14:35	15:25
6:41	Lešnica/Ormož sp.	13:19	14:39	15:29
6:39	Lešnica/Ormož K	13:21	14:41	15:31
6:37	Lešnica/Ormož zg.	13:23	14:43	15:33
6:35	Sp. Ključarovci, kapela	13:25	14:45	15:35
6:33	Sp. Ključarovci, trgovina	13:27	14:47	15:37
6:30	Runeč	13:29	14:49	Trenutno ne stoji, v fazi dogovarjanja.
6:26	G. Kjučarovci K	13:34	14:54	15:39
6:24	G. Ključarovci	13:36	14:56	15:31
6:22	Hranjigovci	13:38	14:58	15:43
6:20	Pršetinci K	13:40	15:00	15:45
6:17	Koračice GD	13:42	15:02	15:47



6:15	Sv. Tomaž	13:45	15:05	15:50
------	-----------	-------	-------	-------

Preglednica 73: Vozni red – Pušenci, Hum pri Ormožu, Obrež, Središče ob Dravi

ORMOŽ – PUŠENCI K – HUM PRI ORMOŽU – LOPERŠICE - OBREŽ GD – OBREŽ BOBOT – GRABE - SREDIŠČE OB DRAVI				
REDNI AVTOBUS (STOJI TUDI NA ŠOLSKI AVTOBUSNI POSTAJI)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:39	OŠ Ormož	13:20	14:25	15:35
6:37	Ormož, tov.	13:22	14:27	15:37
6:35	Pušenci K	13:24	14:29	15:39
6:33	Hum pri Ormožu	13:26	14:31	15:41
6:31	Loperšice	13:28	14:33	15:43
6:29	Obrež, GD	13:30	14:35	15:45
6:28	Obrež, Bobot	13:31	14:36	15:46
6:26	Grabe/Središče ob Dravi	13:33	14:38	15:48
6:24	Središče ob Dravi	13:35	14:40	15:50



8 DRUGO DELO Z UČENCI

8.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

8.1.1 OPREDELITEV POJMA NADARJENOSTI

Nadarjeni učenci so po Zakonu o osnovni šoli (11. člen) učenci, ki izkazujejo visoko nadpovprečne sposobnosti mišljenja ali izjemne dosežke na posameznih učnih področjih, v umetnosti ali športu. Šola tem učencem zagotavlja ustrezne pogoje za vzgojo in izobraževanje tako, da jim prilagodi vsebine, metode in oblike dela ter jim omogoči vključitev v dodatni pouk, druge oblike individualne in skupinske pomoči ter druge oblike dela.

Aktivnosti vodi svetovalna služba v sodelovanju z učenci, s starši, z razredniki in učitelji.

8.1.2 KONCEPT ODKRIVANJE IN DELO Z NADARJENIMI UČENCI V DEVETLETNI OSNOVNI ŠOLI

Leta 1999 je strokovni svet RS za splošno izobraževanje sprejel koncept: Nadarjeni – odkrivanje in delo z nadarjenimi v osnovni šoli.

Koncept odkrivanja in dela z nadarjenimi učenci v devetletni OŠ temelji na eni najpogosteje uporabljenih definicij v svetu, ki je zapisana tudi v ameriškem Zakonu o izobraževanju nadarjenih iz leta 1978 in iz leta 1988. Po tej definiciji so nadarjeni ali talentirani tisti otroci in mladostniki, ki so bodisi na predšolski stopnji, v osnovni ali srednji šoli pokazali visoke dosežke ali potencialne na intelektualnem, ustvarjalnem, specifično akademskem, vodstvenem ali umetniškem področju in ki poleg rednega šolskega programa potrebujejo posebej prilagojene programe in aktivnosti.

8.1.3 ZNAČILNOSTI NADARJENIH OTROK

8.1.3.1 MISELNO-SPOZNAVNO PODROČJE

- Razvito divergentno mišljenje (fleksibilnost, originalnost, fluentnost),
- razvito logično mišljenje (analiza, posploševanje, sposobnost sklepanja),
- nenavadna domišljija,
- natančnost opazovanja,
- dober spomin,
- smisel za humor.

8.1.3.2 UČNO-STORILNOSTNO PODROČJE

- Široka razgledanost,
- visoka učna uspešnost, bogato besedišče,
- hitro branje,
- spretnost v eni od umetniški dejavnosti,



- motorična spretnost in vzdržljivost,
- visoke aspiracije in potreba po doseganju odličnosti,
- radovednost,
- raznolikost in močno izraženi interesi,
- vztrajnost pri reševanju nalog,
- visoka storilnostna motivacija,
- uživanje v dosežkih.

8.1.3.3 SOCIALNO IN ČUSTVENO PODROČJE

- Nekonformizem,
- močno razvit občutek pravičnosti,
- neodvisnost in samostojnost,
- sposobnost vodenja in vplivanja na druge,
- izrazit smisel za organizacijo,
- empatičnost.

8.1.4 ODKRIVANJE IN SPODBUJANJE OTROK V OŠ ORMOŽ

Odkrivanje nadarjenih učencev je strokovno zahtevno opravilo. Poteka v treh stopnjah:

8.1.4.1 EVIDENTIRANJE UČENCEV

Prva stopnja je evidentiranje učencev, ki bi lahko bili nadarjeni. Ta poteka na osnovi različnih kriterijev brez testiranja ali uporabe posebnih ocenjevalnih pripomočkov:

- ob koncu tretjega razreda in konec vsakega nadaljnjega razreda,
- če starši menijo, da je njihov otrok nadarjen (in ni bil evidentiran), imajo možnost, da se o tem posvetujejo z razrednikom, s šolsko svetovalno službo oz. koordinatorjem za razvoj nadarjenih učencev.

8.1.4.2 IDENTIFIKACIJA UČENCEV

Druga stopnja je identifikacija nadarjenih učencev, ki zajema poglobljeno in podrobnejšo obravnavo evidentiranih učencev in vključuje merila:

- ocena učiteljev,
- test sposobnosti (Ravenove progresivne matrice),
- test ustvarjalnosti (Torrancev test ustvarjalnosti).

Kot nadarjeni so identificirani tisti učenci, ki so vsaj pri enem od kriterijev dosegli rezultat, ki sodi med 10 odstotkov najboljših.



8.1.4.3 SEZNANITEV IN MNENJE STARŠEV (SVETOVALNA SLUŽBA)

Odkrivanje se praviloma izpelje v 2. VIO, po potrebi tudi v tretjem.

8.1.5 TEMELJNA NAČELA DELA Z NADARJENIMI UČENCI

Temeljna načela dela za nadarjenimi:

- širitev in poglobljanje temeljnega znanja,
- hitrejše napredovanje v procesu učenja,
- razvijanje ustvarjalnosti,
- uporaba višjih oblik učenja,
- uporaba sodelovalnih oblik učenja,
- upoštevanje posebnih sposobnosti in močnih interesov,
- upoštevanje individualnosti,
- spodbujanje samostojnosti in odgovornosti,
- skrb za celostni osebni razvoj,
- raznovrstnost ponudbe ter omogočanje svobodne izbire učencem,
- uveljavljanje mentorskih odnosov med učenci in učitelji oziroma drugimi izvajalci programa,
- skrb za to, da so nadarjeni učenci v svojem razrednem in šolskem okolju ustrezno sprejeti,
- ustvarjanje možnosti za občasno druženje glede na njihove posebne potrebe in interese.

8.1.6 PREDLAGANE OBLIKE DELA Z NADARJENIMI UČENCI

- notranja diferenciacija,
- fleksibilna diferenciacija,
- dodatni pouk,
- individualizirani programi za delo z nadarjenimi,
- obogatitveni programi,
- športne in kulturne sekcije,
- interesne dejavnosti,
- dnevi dejavnosti,
- kreativne delavnice,
- raziskovalni tabori,
- priprava za udeležbo na tekmovanjih,
- programi za razvijanje socialnih spretnosti,
- hitrejše napredovanje,
- osebno svetovanje učencem in staršem,
- izbirni predmeti,
- seminarske naloge,
- raziskovalne naloge,
- svetovanje nadarjenim pri izbiri poklica.



Koordinator za delo z nadarjenimi učenci:

Majda Podplatnik Kurpes, prof.,

8.2 DELO Z UČENCI Z IP IN IDPP

8.2.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA

Preglednica 74: Akcijski načrt dela

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2023/2024 in posebnosti	Sanja Miškovič, razredniki
	Imenovanje strokovnih skupin za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2024/2025	Ravnatelj
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sanja Miškovič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Člani strokovnih skupin
	Izdelava izvirnih delovnih projektov pomoči (v nadaljevanju IDPP-jev)	Razredniki in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IDPP-jev	Razredniki
Oktober, november, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sanja Miškovič, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Razredniki, Sanja Miškovič
Januar, februar	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Strokovne skupine, starši, učenci
	Evalvacije IDPP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi	Razredniki
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci
	Priprava izhodišč IP-jev za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč



Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	Učitelji, razredniki, Sanja Miškovič
------------------------------------	---	---

Za koordinacijo področja otrok s posebnimi potrebami je odgovorna Sanja Miškovič.

8.3 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Podjetništvo je zmožnost prepoznati širšo sliko, ugotoviti, kje je priložnost, da se izboljša nekemu življenju, oblikovati hipoteze okoli teh priložnosti in neprestano preverjati svoje predpostavke.

Nekateri učenci raziskovalno-podjetniško delo predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj. Raziskovale naloge, s katerimi bodo učenci v tem šolskem letu tekmovali, so navedene v preglednici.

Preglednica 75: Raziskovalne naloge

ZAP. ŠT.	NASLOV	MLADI RAZISKOVALCI	MENTORJI
1.	Po dogovoru	Po dogovoru	Simona Jurčec
2.	Po dogovoru	Po dogovoru	mag. Maja Korban Črnjavič Mirjana Špacapan

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Špacapan.

8.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

8.4.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer za šolarje in mladino.

8.4.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za šolarje in mladino 1., 3., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 1. in 3. razredu.

V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanemu papiloma virusu. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.



8.4.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Učence od 1. do 5. razreda redno obiskuje Saša Črnjavič, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob. Učenci tudi tekmujejo, kateri razred bo imel bolj zdrave zobe.

8.4.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka, razširjenega programa RaP, ob dnevu dejavnosti na temo Duševno zdravje in varnost ter na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel tudi dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

Preglednica 76: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
2. b	
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
7. b	
8. a	Medosebni odnosi



8. b	Vzgoja za zdravo spolnost
9. a	
9. b	

8.5 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti.

Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2025 udeležili občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.

8.5.1 IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Dejavnosti zajemajo načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji dejavnosti so:



- razvijanje socialnih veščin (povezovanje skupine, razreda, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski, preprečevanje motečega vedenja v razredu);
- motivacija učencev za učenje, ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev ter samostojnost;
- prepoznavanje in izražanje čustev, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe;
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo;
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije;
- razvijanje učinkovite komunikacije s starši.

Dejavnosti:

- vaje za vključevanje, učenje komunikacije, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu;
- načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za pozornost;
- vaje za prepoznavanje, izražanje čustev;
- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja;
- dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust in september 2024 ter skozi celotno šolsko leto.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2024 do 24. junija 2025. Vsak pedagoški delavec izvede 16 pedagoških ur.

Preglednica 77: Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA DELAVCA	RAZRED/SKUPINA
Mateja Brumen Štibler	RaP 2. r.
Dušanka Feguš	4. b
Maja Korban Črnjavič	Rap 4. a, 4. b, 5. a, DSP
Mateja Kovačič	5. a
Breda Šandor	4. a
Darko Špacapan	7. b
Mirjana Špacapan	RaP (Fit4Kid delavnica)

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija.

Poročilo o dejavnostih zajema datume, učne priprave (oddelek, število učencev), evalvacijo, foto dokumentacijo.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca meseca junija 2025 in na SA 2. VIO.



9 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št.3/2013, 46/2014) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev in dijakov v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk, kosilo in popoldansko malico.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Strokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

9.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- dva predstavnika šolske skupnosti učencev,
- predstavnik zunanjega uporabnika – Gimnazije Ormož.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.

9.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:

- 6.45 zajtrk za učence, ki so pri jutranjem varstvu,
- 9.05 malico za učence 1.–5. razreda,



- 9.55 malico za učence 6.–9. razreda,
- 11.00 kosilo za dijake Gimnazije Ormož,
- 11.45 kosilo za učence RaP-a in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.

Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev. Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

9.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih, ki bodo vzpodbujale zdravo prehrano ter vzgajale in izobraževale učence za razvoj navad zdravega življenja:

- RaP,
- projekti: Zdrava šola, Ekošola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezne izbirne vsebine.

9.4 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2024/2025

Na naši šoli izvajamo ukrep Šolska shema. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost sadja in zelenjave je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RaP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.

Organizatorica šolske prehrane in načrtovalka jedilnikov je Petra Bohinec.



10 DRUGE NALOGE

10.1 DRUGE STROKOVNE NALOGE

10.1.1 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnateljja Brigita Brajković in svetovalna delavka Majda Podplatnik Kurpes.

10.1.2 URNIK DEŽURSTEV, JUTRANJEGA VARSTVA IN VARSTVA VOZAČEV 2024/2025

Preglednica 78: Urnik dežurstev, varstva vozačev in jutranjega varstva

DAN	7.15–7.30 DEŽURSTVO (GARDEROBE, HODNIKI, UČILNICE)	9.05–9.20 DEŽURSTVO V JEDILNICI 9.20–9.35 RO 2. VIO	9.55–10.20 DEŽURSTVO (JEDILNICA, HODNIK SPODAJ) 3. VIO	9.55–10.10 RO 1. SK. 10.10–0.25 RO 2. SK.	12.55–14.00 DEŽURSTVO- JEDILNICA	12.55–14.30 VARSTVO VOZAČEV
PON	SONJA MUHIČ, NEJC PODPLATNIK	BREDA ŠANDOR, RO: MATEJA MEŠKO	SLAVICA ŠAJNOVIČ	RO: SIMONA JURČEC, NATAŠA RIZMAN HERGA RO: ALEŠ JURČEC, IGOR KAUČIČ	TINA ZADRAVEC	JULIJA FIC
TOR	MOJCA BAUMAN KRALJ	MATEJA KOVAČIČ, RO: MATEJA MEŠKO	IRENA KANDRIČ	RO: SIMONA JURČEC, JANJA RUDOLF RO: ALEŠ JURČEC, DARKO ŠPACAPAN	DARJA HORVAT	JULIJA FRIC
SRE	ALEKSANDRA KOCIPER	DUŠANKA FEGUŠ, RO: MATEJA MEŠKO	SONJA MUHIČ	RO: SIMONA JURČEC, SANJA MIŠKOVIČ RO: ALEŠ JURČEC, NATAŠA KOLAR	URŠKA STANKO	IVANA DJAKOVIČ
ČET	IRENA KANDRIČ	BREDA ŠANDOR, RO: MATEJA MEŠKO	ALENKA ŠALAMON	RO: SIMONA JURČEC, MIRJANA ŠPACAPAN RO: ALEŠ JURČEC, NEJC ČPODPLATNIK	STANKA HEBAR	KAJA KRISTOVIČ
PET	TANJA BABIČ	DUŠANKA FEGUŠ, RO: MATEJA MEŠKO	PETRA BOHINEC	RO: SIMONA JURČEC, MAJA KORBAN ČRNJAVIČ RO: ALEŠ JURČEC, TANJA BABIČ	SIMONA JURČEC	KAJA KRISTOVIČ

10.1.3 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 79: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zadavec	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar,	Vse šolsko leto



	(izbor gradiv, lektoriranje), Nejc Podplatnik (oblikovanje)	2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci	
Šolska TV oddaja	Mirjana Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Razstave	Janja Rudolf	mag. Mateja Meško, Mateja Brumen Štibler, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skupnost učencev šole, šolski parlament	Aleksandra Kociper	Razredniki	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, hišnik	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli, prispevki za Ormoške novice	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Breda Šandor	Alenka Šalomon, Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	dr. Nataša Rizman Herga, Brigita Brajković	Hišnik	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	Stanka Hebar	Hišnik, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Darko Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Stanka Hebar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Irena Blagovič	Pomočnica ravnatelja	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	Nataša Kolar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto



Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Mirjana Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik	/	Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Slavica Šajnović (Sonja Muhič)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Nejc Podplatnik	Slavica Šajnović (lektoriranje)	Jesen, vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajkovič, Majda Podplatnik Kurpes, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Romana Bosak	/	Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sanja Miškovič, Majda Podplatnik Kurpes	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto
Omarice za prvo pomoč	Darja Horvat	/	Vse šolsko leto
Nudjenje prve pomoči na šoli in prireditvah	Stanka Hebar, Mirjana Špacapan, Dušanka Feguš, Darja Horvat, mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto

10.1.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO

Preglednica 80: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2024	Pregled in potrditev programa dela strokovnega aktiva 1. VIO, Predstavitel načrta dela v okviru bralne pismenosti, projekta Fit4Kid, Kakovosti VIZ (kritično mišljenje). Načrt računalniškega opismenjevanja v 1. VIO	Učiteljice 1. VIO
November 2024	Vloga učitelja 1. VIO v procesu usmerjanja otrok s posebnimi potrebami	Specialna pedagoginja Tanja Prosnik Žunec
Februar 2025	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Predstavitel aktivnosti za spodbujanje bralne pismenosti – primer dobre prakse	Zunanja sodelavka



Junij 2025	Evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti v 2. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij). Primeri dobre prakse	Učiteljice 1. VIO
------------	---	-------------------

10.1.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO

Preglednica 81: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2024	Pregled programa dela SA 2. VIO, Predstavitve načrta dela bralne pismenosti, projekta Fit4Kid, kakovosti VIZ – kritično mišljenje. Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov	Učiteljice 2. VIO
Februar 2025	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, Izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, pozitivna disciplina, Fit pedagogika), Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli – vključevanje v prakso (izmenjava mnenj in izkušenj)	Učiteljice 2. VIO
Maj 2025	Usklajevanje tekočih zadev z usmeritvijo za prihodnje šolsko leto, pregled programov letne šole v naravi – CŠOD za šolsko leto 2025/2026, izbira DZ oz. SDZ ter učbenikov za šolsko leto 2025/2026	Učiteljice 2. VIO, Slavica Bela
Junij 2025	Predlogi za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, predstavitve enoletnega spletnega izobraževanja: Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli, evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti, evalvacija programa SA in načrtovanje za novo šolsko leto, urejanje kabineta 2. VIO	Učiteljice 2. VIO

10.1.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO

Preglednica 82: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Oktober 2024	Pregled programa dela strokovnega aktiva 3. VIO, oblike ocenjevanja znanja učencev skozi šolsko leto in medpredmetno povezovanje, računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO, Bralna pismenost, razno	Učiteljski zbor 3. VIO
Februar 2025	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks	Učiteljski zbor 3. VIO



Junij 2025	Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju, evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), izbira zvezkov, delovnih zvezkov in učbenikov za šolsko leto 2024/2025, pregled programov šole v naravi, dni dejavnosti v organizaciji ČŠOD za šolsko leto 2024/2025, evalvacija dela tekočega leta in načrtovanje dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2024/2025	Učiteljski zbor 3. VIO
------------	--	------------------------

10.1.7 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA RAP POPOLDAN

Preglednica 83: Program dela strokovnega aktiva popoldanskega RaP-a

SREČANJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE
1.	Načrtovanje dela, vpisovanje v Lo.Polis, sodelovanje s starši, izvajanje delavnic, razno	September 2024
2.	Načrtovanje dela za nove ponujene delavnice, oblikovanje novih skupin učencev po delavnicah, povratna informacija učiteljev o izvajanju delavnic za prvo trimesečje	November 2024
3.	Analiza dela v oddelkih, sodelovanje z razredniki, oblikovanje predlogov za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, razno	Januar 2025
4.	Načrtovanje dela za nove ponujene delavnice, oblikovanje novih skupin učencev po delavnicah, povratna informacija učiteljev o izvajanju delavnic za prvo trimesečje	Februar 2025
5.	Pregled dela po oddelkih, analiza opravljenega dela, predlogi in pobude za izboljšave, razno	Junij 2025



10.1.8 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI

Preglednica 84: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	September, oktober 2024	Mirjana Špacapan
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka	November, december 2024	
	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. razred)	Januar, februar 2025	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. razred)	Maj, junij 2025	
DRUŽBOSLOVJE	Stalno spremljanje napredka učencev pri pouku zgodovine, geografije in družbe	November 2024	Nataša Kolar
	Analiza rezultatov NPZ iz geografije v 9. razredu ter smernice za poučevanje	Junij 2025	
	Sodelovanje na javnih prireditvah (šolskega, občinskega nivoja), oblikovanje scene, nastopi, spodbujanje narodne zavesti ter ohranjanje kulturne dediščine	Skozi vse šolsko leto	
LIKOVNA UMETNOST	Naročilo materiala za tekoče šolsko leto	September 2024	Janja Rudolf



	Hospitacijski nastop za člane SA LUM	Februar 2025	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Likovne tehnike in materiali	April 2025	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	September 2024	dr. Irena Kandrič
	Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2025	
	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2025	
MATEMATIKA	Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2024/25, dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja, časovno izvajanje RaP pouka za matematiko, letne priprave za matematiko.	September 2024	Darko Špacapan
	Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del, reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki, priprava na NPZ iz matematike (3., 6. in 9. razred)	Marec 2025	
	Analiza NPZ v 1., 2. in 3. VIO	Junij 2025	
NARAVOSLOVJE	Priprava letnih priprav v skladu s prednostnimi cilji v šolskem letu 2024/2025 Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri naravoslovnih predmetih za šolsko leto 2024/25 Načrtovanje sodelovanja na tekmovanjih, razpisih, natečajih	Avgust 2024	dr. Nataša Rizman Herga



	Analiza učnega uspeha v 1. oc. obdobju Analiza šolskih tekmovanj s področja naravoslovja Prenos spoznanj, informacij in idej za delo med triadami	Februar 2025	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme in šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta s smernicami za naprej; katere naravoslovne veščine potrebujejo učenci za napredovanje po vertikali	Junij 2025	
GLASBENA UMETNOST	Orffovi instrumenti – praktična delavnica	Oktober 2024	Alenka Šalamon
	Hospitacijski nastop za člane SA GUM	Februar 2025	
	Gradiva za delo v razredu (učbeniki, delovni listi in glasbeni posnetki)	Maj 2025	
ŠPORT	Usklajevanje vsebin športa	Oktober 2024	Simona Jurčec
	Srednje in visoko intenzivne igre, aerobna vadba	Februar 2025	
	SLOfit	Marec 2025	

10.2 DRUGE SPLOŠNE NALOGE

10.2.1 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 85: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI	NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS, UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
Zbornica	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajkovič	Skozi vse šolsko leto
3	Tajnica	Gimnazija Ormož	Skozi vse šolsko leto
4		Gimnazija Ormož	Skozi vse šolsko leto
5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
6	Irena Blagovič	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto



Š T E V I L K A P R O S T O R A	7	Aleksandra Kociper	Danica Rižnar	Skozi vse šolsko leto
	8	Darja Horvat	Ksenja Šoštarich	Skozi vse šolsko leto
	9	Stanka Hebar	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	19	Nejc Podplatnik	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Slavica Šajnović	Maja Korban Črnjavič	Skozi vse šolsko leto
	22	Sanja Miškovič		Skozi vse šolsko leto
	23	Urška Stanko	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	27	Breda Šandor	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	28	Petra Bohinec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka, izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
	34	Sonja Muhič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	38	Tina Zadravec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Nataša Kolar	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	Hodniki	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, mag. Maja Korban Črnjavič	Zadolženi za urejanje oglasnih tabel	Skozi vse šolsko leto
	Telovadnica (TLV)	Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba, orodja	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – garderoba	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto



Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto
-----------------------------	--------------	-----------------------	-----------------------

Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenimo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalničarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

10.2.2 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 86: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Aktualni izdelki učencev, teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, barvita jesen
ZIMA	Aktualni izdelki učencev, božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica
POMLAD	Aktualni izdelki učencev, materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Aktualni izdelki učencev, počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Nataša Kolar, Marija Cvetko, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- v garderobah: Breda Šandor, Ksenja Šoštarič (Ekošola);
- v garderobah pri vhodu: Aleksandra Kociper (šolska skupnost);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Breda Šandor (stranski stenčas);



- pri delilnem pultu: Petra Bohinec;
- pri učilnici 25: Alenka Šalamon;
- med učilnicama 26 in 30: Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Dušanka Feguš, Breda Šandor;
- pri pisarni ŠSS – št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

STARI DEL ŠOLE:

učiteljice, ki izvajajo pouk v starem delu šole.

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi mag. Mateja Meško.

10.3 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV

10.3.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

Preglednica 87: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	9., 16., 23., 30.
Oktober	7., 14., 21.
November	4., 11., 18., 25.
December	2., 9., 16., 23.
Januar	6., 13., 20., 27.
Februar	3., 10., 24.
Marec	3., 10., 17., 24., 31.
April	7., 14., 21.
Maj	5., 12., 19., 26.
Junij	2., 9., 16., 23.

10.3.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,



- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,

b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 88: Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
3. 9. 2024	Kvaliteta VIZ, Izvajanje aktivnosti v okviru razširjenega programa, Pozitivne discipline, Fit pedagogike	Koordinatorji posameznih aktivnosti
15. 10. 2024	Razvoj kritičnega mišljenja, Erasmus+	Tim za kritično mišljenje, Koordinatorji Erasmus+
19. 11. 2024	Prepoznavanje in obravnava otrok s čustvenimi težavami, Pozitivna disciplina	Sanja Miškovič, koordinatorji Pozitivne discipline
17. 12. 2024	Analiza aktivnosti v okviru razširjenega programa, Bralna pismenost	mag. Maja Korban Črnjavič, Koordinatorji za dvig bralne pismenosti
4. 2. 2025	RaP dejavnosti za šolsko leto 2025/2026, Fit aktivne oblike pouka,	mag. Maja Korban Črnjavič, koordinatorji Fit4Kid
18. 3. 2025	Razvoj bralne pismenosti z gradniki bralne pismenosti na primeru	Pedagoški delavci, koordinatorji projekta
15. 4. 2025	Usmeritve za šolsko leto 2025/2026	Ravnatelj
20. 5. 2025	Sodelovanje s starši/popoldansko druženje	Vsi pedagoški delavci
26.–30. 6. 2025	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
25.–29. 8. 2025	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci



10.3.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Preglednica 89: Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
8. 10. 2024	Fit4Kid izobraževanje	Marjanca Pečar
26. 9. 2024	Obravnava otrok z ADHD	Matic Novak
19. 11. 2024	Strokovno izobraževanje	dr. Sebastjan Kristovič
8. 1. 2025	Fit4Kid izobraževanje s Fit didaktičnimi delavnicami	Marjanca Pečar
6. 2. 2025	8 krogov odličnosti – nadaljevalni seminar	mag. Jani Prgič
18. 3. 2025	Resno je stresno	Polona Požgan
1. 4. 2025	Fit4Kid izobraževanje	Marjanca Pečar
Avgust 2025	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj

10.3.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa, v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2024/2025.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.

10.3.5 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

Zdravstveno varstvo in izvajanje programa Vzgoja za zdravje koordinirata Petra Bohinec in Brigita Brajkovič.

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli preventivne delavnice CKZ ZD Ormož in različne oblike preventivnih dejavnosti za zaposlene.



10.3.6 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo spremljanje izvajanja aktivnosti za vzpodbujanje bralne pismenosti (gradniki bralne pismenosti), vključevanja elementov Fit4Kid pedagogike in formativnega spremljanja v pouk. Hospitacije bodo potekale v obliki kolegijskih hospitacij s pedagoškim razgovorom po hospitaciji.

Preglednica 90: Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO, 2. VIO, PB, matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	I. krog hospitacij – september 2024 do januar 2025	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci
1. VIO, 2. VIO, PB, matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	II. krog hospitacij – februar 2025 do junij 2025	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci

10.4 OBOGATITVENE VSEBINE

Preglednica 91: Obogatitvene vsebine

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Podjetništvo	mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, Mirjana Špacapan	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek, Robert Novak	September– november 2024
Knjigobežnica	Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Stanka Hebar	mag. Mateja Meško	Vse šolsko leto



Varno s kolesom	Mateja Kovačič	Mirjana Špacapan	Vse šolsko leto
Otroški občinski svet	Aleksandra Kociper	Občina Ormož	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič, Aleš Jurčec	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Bralna tačka	Tina Zadavec	V sodelovanju z avtorico Polono Šergon (Rubinov hlevček)	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, Jelka Ftičar	Maj 2025
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	Učenci 5. r., razredničarka	Vse šolsko leto
Policist Leon svetuje	Mateja Kovačič	Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
365 dni telovadimo vsi	Mateja Brumen Štibler, Dušanka Feguš	Breda Šandor, Mateja Kovačič	Vse šolsko leto
Zlati sonček	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO	Vse šolsko leto
Veščine za adolescenco	Majda Podplatnik Kurpes	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Teden pisanja z roko	Irena Blagovič	Vsi pedagoški delavci šole	Januar 2025
To sem jaz	Mojca Bauman Kralj	Mojca Bauman Kralj	Vse šolsko leto
Jaz tebi, ti meni	Mojca Bauman Kralj	Mojca Bauman Kralj	Vse šolsko leto
Sodelovanje z vrtcem	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. r.	Vse šolsko leto
Kubo robotika	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO	Vse šolsko leto

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

10.5 DOLGOROČNI PROJEKTI

Preglednica 92: Dolgoročni projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Breda Šandor, Ksenja Šoštarič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Petra Bohinec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Šolska shema	Petra Bohinec	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto



Erasmus+, KA122SCH: Aktivna in zdrava učilnica	dr. Nataša Rizman Herga	Aleksander Šterman, Brigita Brajković, Nataša Kolar, Stanka Hebar, mag. Mateja Meško, Tanja Babič, Janja Rudolf, Alenka Šalomon, Mirjana Špacapan	1. 9. 2023–28. 2. 2025
Konjeniški in mladinski center Škatlica	Tina Zadavec	Zavod Škatlica, Konjeniško društvo Središče ob Dravi, Osnovna šola Stanka Vraza	Julij 2023–junij 2025

10.6 RAZVOJNI PROJEKTI

Preglednica 93: Razvojni projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Mreženje šol za kakovost (Do kakovosti s samoevalvacijo)	Aleksander Šterman, dr. Nataša Rizman Herga	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Pozitivna disciplina	Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj, Mateja Kovačič, Darja Horvat	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Fit4Kid	Mirjana Špacapan	Multiplikatorji (mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Kovačič, Urška Stanko, Darko Špacapan) in vsi preostali pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto

10.7 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske **smernice** za svetovalno delo v osnovni šoli.

Svetovalna služba opravlja interdisciplinarno zasnovano strokovno delo v šoli za šolo.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.



Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (dejavnosti pomoči, razvojne in preventivne dejavnosti, dejavnosti načrtovanja in evalvacije) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

V šolskem letu 2024/2025 bo delo šolske svetovalne službe opravljala Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije, Sanja Miškovič, profesorica angleščine in pedagogike, ter Mojca Bauman Kralj, profesorica angleščine in pedagogike.

Pri svetovalnem delu se bo svetovalna služba opirala na osnovna področja svetovalnega dela in sledila cilju – vzpostaviti in vzdrževati pogoje za optimalni razvoj vsakega učenca v šoli.

10.7.1 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole zaradi izboljšanja kvalitete učenja in poučevanja.

Preglednica 94: Šolska svetovalna služba – učenje in poučevanje

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
koordinacija in neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
svetovalno preventivno delo z vsemi učenci pri izboljšanju kvalitete učenja (razvijanje učinkovitih strategij, metod in tehnik učenja, učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
neposredna pomoč učiteljem in posvetovalno delo pri izboljšanju učinkovitosti poučevanja	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje pri oblikovanju individualiziranih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
koordinacija in sodelovanje pri strokovnem izpopolnjevanju učiteljev na šoli.	Majda Podplatnik Kurpes	Učitelji



SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič (učenci z učnimi težavami in posebnimi potrebami)
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri preverjanju in zagotavljanju pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	
pri načrtovanju strokovnega izpopolnjevanja učiteljev na šoli s področja poučevanja.	Majda Podplatnik Kurpes	

10.7.2 PODROČJE DELA: ŠOLSKA KULTURA, VZGOJA, KLIMA, RED

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole v zvezi z dnevnim potekom vsakdanjega življenja in dela v šoli, z »dnevnim režimom« šole in v tej zvezi z vzgojno in disciplinsko problematiko.

Preglednica 95: Šolska svetovalna služba – šolska kultura, vzgoja, klima, red

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
neposredna pomoč in/ali organizacija pomoči učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje učencem z vzgojnimi in disciplinskimi težavami.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:	NOSILEC	SODELAVEC
posvetovanje z učitelji o vzgojno-izobraževalnih ravnanjih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovnih pogojev za varno in spodbudno učno okolje,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji o zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, na igrišču, v jedilnici, na stranišču ipd.),	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovanje učiteljem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	
posvetovanje z učitelji pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.,	Majda Podplatnik Kurpes	



posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi (program za ure oddelčnih skupnosti, reševanje konfliktov, oblikovanje ustrezne oddelčne klime ipd.).	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem v podporo in pomoč pri zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja za učenje,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
osveščanje staršev o osnovnih vzgojnih načelih,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence ipd.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri zagotavljanju pogojev za oblikovanje ustrezne kulture in klime na šoli,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
pri oblikovanju šolskega reda,	Majda Podplatnik Kurpes	
pri načrtovanju in izvajanju internega strokovnega izobraževanja in izpopolnjevanja učiteljev o sodobnih vzgojnih/disciplinskih pristopih.	Majda Podplatnik Kurpes	

Pogoj za uspešno opravljanje nalog s tega področja je sočasno razvojno-analitično delo svetovalne službe, ki zajema:

- ugotavljanje potreb učencev na ravni organizacije in poteka vsakdanjega življenja in dela v šoli,
- preučevanje značilnosti vzgojnega ravnanja učiteljev in šole ter posledic vzgojnega ukrepanja (pohval, nagrad, kazni, restitucije) in
- preučevanje sprejemanja šolskih pravil pri učencih in starših ter spremljanje njihovih potreb po spremembah.

10.7.3 PODROČJE DELA: TELESNI, OSEBNI IN SOCIALNI RAZVOJ

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji in s starši o splošnih značilnostih telesnega, osebnega (spoznavnega in čustvenega) ter socialnega razvoja in o posebnostih v telesnem, osebnem ter socialnem razvoju učencev.

**Preglednica 96:** Šolska svetovalna služba – telesni, osebni in socialni razvoj

SVETOVALNO DELO Z UČENCI:	NOSILEC	SODELAVEC
svetovanje in neposredna pomoč učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
koordinacija pomoči učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	
svetovalno-preventivno delo z učenci za razvijanje socialne in čustvene kompetence v okviru razrednih ur z naslovom Celostni model preventivnih delavnic.	Majda Podplatnik Kurpes	
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO Z UČITELJI:		
posvetovalno delo z učitelji pri izdelavi individualiziranih programov dela z učenci, ki imajo težave v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
neposredna pomoč učiteljem pri delu z učenci s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje, koordinacija in evalvacija preventivnih programov za učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI:		
svetovanje staršem o učinkovitih pristopih k učencem s težavami v telesnem, osebni in socialnem razvoju.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
SODELOVANJE Z VODSTVOM:		
pri načrtovanju, organizaciji in izvajanju strokovnega izobraževanja ter izpopolnjevanja učiteljev na tem področju.	Majda Podplatnik Kurpes	Ravnatelj

10.7.4 PODROČJE DELA: KARIERNA ORIENTACIJA

Delo z učenci, učitelji, s starši in z vodstvom šole z namenom pomagati učencem pri izbiri in uresničevanju izobraževalne in poklicne poti.

Preglednica 97: Šolska svetovalna služba – poklicna orientacija

SVETOVALNO DELO Z UČENCI	NOSILEC	SODELAVEC
Spremljanje poklicnih namer učencev.	Mojca Bauman Kralj	Razredniki
Zbiranje informativnih gradiv o poklicih – urejanje kotička poklicnega usmerjanja.		
Organizacija tržnice poklicev.		



Predstavitev srednješolskega izobraževalnega sistema za učence in starše.		
Individualni razgovori z učenci o njihovih poklicnih namerah ter svetovanje v primeru različnih poklicnih želja učencev in staršev.		
Posredovanje informacij o pogojih za pridobitev Zoisove, kadrovske in državne štipendije.		
Obveščanje o rokih za oddajo dokumentacije za pridobitev posamezne štipendije.		
Individualni svetovalni pogovori za učence 9. razreda.		
Organizacija pridobivanja zdravniških potrdil za učence, ki se vpisujejo v srednje šole.		
Vodeno izpolnjevanje prijav za vpis učencev v SŠ.		
Izvedba celotnega postopka vpisa v srednje šole za učence 9. razreda.		
SVETOVALNO IN POSVETOVALNO DELO S STARŠI		
Svetovalni razgovori s starši o poklicni nameri otrok.		
Zbiranje podatkov o učencih v namene poklicnega usmerjanja.	Mojca Bauman Kralj	Starši
Organizacija in izvedba predavanj o vlogi staršev pri poklicnem razvoju in odločanju.		
SODELOVANJE Z VODSTVOM		
Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z vodstvom šole.	Mojca Bauman Kralj	Vodstvo
SODELOVANJE IN KOORDINACIJA DELA Z ZUNANJIMI USTANOVAMI		
Koordinacija aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ.	Mojca Bauman Kralj	ZRSZ
Povezovanje s srednjimi šolami – informativni dnevi in drugi stiki med OŠ in SŠ.		Srednje šole, dijaški domovi



10.7.5 PODROČJE DELA: ŠOLANJE

Svetovalno in posvetovalno delo z učenci, učitelji, s starši, z vodstvom in zunanjimi ustanovami o vprašanjih v zvezi s šolanjem.

Preglednica 98: Šolanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa in sprejema otrok v šolo, organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Posvetovanje z učitelji pri delu z oddelčnimi skupnostmi.	Majda Podplatnik Kurpes	/
Spremljanje razvoja učencev 1. razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Učiteljice 1. razreda
Sodelovanje in posvetovanje z učitelji posameznih predmetov o razporeditvi učencev v učne skupine.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
Sodelovanje z učitelji pri načrtovanju, spremljanju izvajanja in evalvaciji fleksibilne diferenciacije.	Majda Podplatnik Kurpes	
Koordinacija in izvedba nacionalnih preizkusov znanja učencev 3., 6. in 9 razreda.	Majda Podplatnik Kurpes	Brigita Brajković Razredniki

10.7.6 IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 99: Šolska svetovalna služba – izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev 6., 7. in 8. razreda s postopkom izbire, izvajanjem, ocenjevanjem obveznih izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič



potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnih predmetov ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

10.7.7 NEOBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 100: Šolska svetovalna služba – neobvezni izbirni predmeti

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
seznanjanje učencev od 3. do 8. razreda ter njihovih staršev z izbirnimi predmeti, postopkom izbire, izvajanjem ...,	Majda Podplatnik Kurpes	Mentorji
priprava in urejanje publikacije za predstavitev izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
organizacija predstavitve izbirnih predmetov učencem od 3. do 8. razreda,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
priprava anket in izvedba anketiranja učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
obdelava anket in izvedba izbirnega postopka ter usklajevanje izbir,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
zbiranje soglasij staršev o izbiri izbirnih predmetov,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
potrditev izbire izbirnih predmetov, spremljanje ustreznosti izbire učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič
vodenje evidence učencev in njihove izbire izbirnega predmeta ter morebitnih zamenjav skupin.	Majda Podplatnik Kurpes	Igor Kaučič

10.7.8 PODROČJE DELA: SOCIALNO-EKONOMSKE STISKE

Šolska svetovalna služba se vključuje v iskanje in nudenje možnih oblik podpore in pomoči družinam, kadar je zaradi njihovih socialno-ekonomskih stisk ogrožen učenčev telesni, osebni in socialni razvoj.

Preglednica 101: Šolska svetovalna služba – socialno-ekonomske stiske

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje s starši učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	/
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož.	Majda Podplatnik Kurpes	/



10.7.9 EVIDENTIRANJE IN IDENTIFIKACIJA NADARJENIH UČENCEV

Preglednica 102: Šolska svetovalna služba – evidentiranje in identifikacija nadarjenih učencev

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
načrtovanje dela z nadarjenimi učenci za tekoče šolsko leto,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
seznanjanje staršev s postopki evidentiranja, identifikacije in dela z nadarjenimi učenci,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje in izvedba razgovorov s starši ter pridobitev soglasij za potrebno diagnostiko,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
načrtovanje in izvedba procesa evidentiranja in identifikacije nadarjenih učencev,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki
organizacija izvedbe psihološke diagnostike nadarjenih učencev (WISC, RAVNOVE MATRICE, TTCT),	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje s psihologom pri oblikovanju psihološkega mnenja po opravljeni diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje s psihologom pri razgovoru s starši po psihološki diagnostiki,	Majda Podplatnik Kurpes	psiholog
sodelovanje pri sestavi individualiziranega programa za nadarjene učence,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, učitelji mentorji
spremljanje dela z nadarjenimi učenci in sprotne evalvacije programov,	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji
koordiniranje programa za nadarjene učence.	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki, mentorji

10.7.10 PODROČJE DELA: SODELOVANJE Z ZUNANJIMI USTANOVAMI

Preglednica 103: Šolska svetovalna služba – sodelovanje z zunanjimi ustanovami

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
sodelovanje z Zdravstvenim domom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič, razredniki
sodelovanje s Centrom za socialno delo Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje s Centrom za socialno delo Maribor,	Sanja Miškovič	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje s komisijo za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami,	Sanja Miškovič	Razredniki
sodelovanjem z Uradom za delo Ptuj,	Mojca Bauman Kralj	/



sodelovanje s srednjimi šolami in z dijaškimi domovi,	Mojca Bauman Kralj	/
sodelovanje z Vzgojno-varstvenim zavodom Ormož,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
sodelovanje z Republiškim izpitnim centrom.	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič

10.7.11 PODROČJE DELA: STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE IN IZPOPOLNJEVANJE

Preglednica 104: Šolska svetovalna služba – strokovno izpopolnjevanje

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC
individualni študij strokovne literature in periodike,	Majda Podplatnik Kurpes
udeležba na seminarjih, posvetih,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na študijskih skupinah, aktivih ŠSD občin Ormož, Sveti Tomaž in Središče ob Dravi,	Majda Podplatnik Kurpes
sodelovanje na predavanjih, delavnicah, ki jih za potrebe šole izvajajo zunanji strokovnjaki.	Majda Podplatnik Kurpes

10.7.12 PODROČJE DELA: NAČRTOVANJE, SPREMLJANJE IN EVALVACIJA LASTNEGA DELA

Preglednica 105: Šolska svetovalna služba – načrtovanje, spremljanje in evalvacija lastnega dela

DELOVNE NALOGE	NOSILEC
Načrtovanje dela, izdelava programa dela.	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
Spremljanje lastnega dela in vodenje ustrezne dokumentacije v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji.	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj
Kritična analiza svetovalnega dela, ki sloni na primerjavi načrtovanih ciljev in rezultatov.	Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič, Mojca Bauman Kralj



10.7.13 PODROČJE DELA: RAZVOJNO-ANALITIČNO DELO

Preglednica 106: Šolska svetovalna služba – razvojno-analitično delo

DELOVNE NALOGE:	NOSILEC	SODELAVEC
statistična analiza zaključenih ocen in učne uspešnosti ob zaključku šolskega leta,	Majda Podplatnik Kurpes	Sanja Miškovič
spremljanje potreb učencev po spremembah življenja in dela šole,	Majda Podplatnik Kurpes	/
ozaveščanje Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož in spremljanje uresničevanja le-teh.	Majda Podplatnik Kurpes	/

Svetovalne delavke se bodo ravnale po osnovnih načelih svetovanja:

- prostovoljnost,
- zaupnost,
- dobrobit svetovanca.

V strokovnem pogledu je svetovalna služba pri svojem delu avtonomna. Vselej je dolžna posredovati korektna strokovna mnenja. O strokovnih vprašanjih in o načinih svojega dela odloča sama. Ima pravico in dolžnost odkloniti vse naloge in zadolžitve, ki so v nasprotju s strokovno etičnimi načeli.

Za dejavnosti šolske svetovalne službe so zadolžene: Majda Podplatnik Kurpes, Sanja Miškovič in Mojca Bauman Kralj.

10.8 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

10.8.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavke oskrbuje z ustrežno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarjskih nalog.

10.8.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2024/2025:

- podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),



- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

10.8.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE:

- sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).

10.8.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 107: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	Slavica Šajnović, mag. Maja Korban Črnjavič	Razredniki, slovenisti, knjižničarki
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	Slavica Šajnović, mag. Maja Korban Črnjavič	Knjižničarki
Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	Slavica Šajnović	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šolsko leto	Slavica Šajnović	Knjižničar, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	2-krat letno	Tina Zadravec, Nejc Podplatnik	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Nataša Kolar, vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–5. razred, 6.–9.	Vse šolsko leto	Darja Horvat	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno



10.8.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

10.8.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).
- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

10.8.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

10.8.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dneh,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

10.8.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolski knjižničar za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela sezname,



- izdelava sezname učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

10.8.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni sezname priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig, zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

10.8.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE:

- podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.

10.8.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničar skuša s to obliko dela učence navajati:

- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Za knjižnično dejavnost je zadolžena Slavica Šajnovič.

10.9 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.



Zelo pomembno je, da v začetku šolskega leta v individualizirane programe učencev zapišemo vse potrebne prilagoditve, da bodo učenci kljub primanjkljajem ustrezno napredovali. Vsi individualizirani programi so prenovljeni v skladu s Smernicami za pripravo in spremljanje individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami v programu devetletne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo. Veliko pozornosti posvečamo ciljem, ki jim bomo v programu sledili, predvsem se osredotočamo na to, da so cilji tekom šolskega leta merljivi. Prav tako veliko pozornosti namenimo aktivnostim vključevanja učenca v skupino in razvijanju močnih področij ter natančnemu oblikovanju dela z učencem glede na določeno področje, kjer potrebuje pomoč.

Strokovni delavci so generalno pripravljene nameniti delu s temi učenci veliko časa, se strokovno izobraževati, razširjati svoja obzorja ter jim prilagajati gradiva na vse možne načine in jim tudi neposredno pomagati pri šolskem delu, kadar zaznajo težave. Prav tako so pripravljene razvijati in iskati različne učinkovite strategije učenja, učence navajati na multisenzorni način poučevanja, jim omogočati različne konkretne materiale in pripomočke, k jih z učenci tudi izdelajo in jim tako dajo možnost, da ob vseh prilagoditvah tudi oni dokažejo svoje znanje in izkažejo svoje sposobnosti ter napredujejo. Na tem področju imamo še nekaj maneverskega prostora, saj ne smemo pozabiti, da se učenci učijo na različne načine, po različnih kanalih, nekateri so slušni tipi, vidni tipi, kinestetični tipi, nekateri kombinirani. Ustrezna podpora pomeni tudi večji napredek učenca.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

V delo vključujemo tudi Fit4Kid metode, ki temeljijo na gibanju. Metode so se izkazale v pomoč pri utrjevanju učne snovi in priklicu.

Pri našem delu bomo še naprej sodelovali s strokovnjakinjami iz Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki nam s svojimi konkretnimi usmeritvami (vsaka s svojega delovnega področja) lajšajo delo in nas usmerjajo. Sodelovali bomo tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj, s Centrom za socialno delo Ormož in Maribor ter Centrom za sluh in govor Maribor.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorja dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.



10.9.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU

1. Sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči;
2. usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju;
3. podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem;
4. evalvacije individualiziranih programov ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja ter ob zaključku šolskega leta;
5. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije;
6. podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu;
7. sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

10.9.2 ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

8. Spremljanje učencev v oddelku;
9. sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP;
10. sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma;
11. sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo);
12. spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
13. podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo);
14. vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

10.9.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladoletnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Opredelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.

10.9.3.1 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.



10.9.3.2 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.

Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen, vključevanju učenca v skupino ter aktivnostih za povečevanje učenčeve samostojnosti. Ob tem je zelo pomembno sodelovanje staršev in učenca, ki so sooblikovalci programov. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni program dela z učencem.

10.9.3.3 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole. Kopijo programa dobijo tudi starši.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

10.9.3.4 ZAPIS PRILAGODITEV V LO.POLIS

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Lo.Polis, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.

10.9.3.5 EVALVACIJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Ob zaključku 1. ocenjevalnega obdobja (po potrebi tudi prej) vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

Na srečanju ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.



10.9.3.6 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani: vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

10.9.3.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifike njihovih potreb;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

10.9.4 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

10.9.4.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšanega bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.

10.9.4.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.



10.9.4.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP), v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

10.9.4.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (dopolnilni pouk, individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

10.9.4.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdela načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

10.9.4.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznaniti starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi *Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli*.

10.9.4.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).



10.9.4.8 POMOČ UČENCEM S SPECIFIČNIMI UČNIMI TEŽAVAMI

- Evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranimi učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

10.9.4.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE

- konstruktivna izmenjava informacij;
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah;
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

10.9.5 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah med šolskim letom in ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

10.9.6 SODELOVANJE S STARŠI

- Podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom;
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja;
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah;
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma;
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah;
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.



10.9.7 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI

- Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,
- ZD Ormož,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- Svetovalni center Maribor,
- Center za sluh in govor Maribor,
- druge osnovne šole.

10.9.8 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

10.9.9 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje:

- trening NLP;
- trening Fit pedagogike;
- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ.

10.9.10 DRUGA DELA

Druga dela:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je Sanja Miškovič.



10.10 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

10.10.1 ANALIZA STANJA

Delo ROID-a bova to leto opravljala dva učitelja. Trenutno stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije na šoli je zadovoljivo, imamo pa še možnosti za razvoj in napredek. Še naprej bomo sodelovali z učitelji, ki bodo rabili pomoč pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika in ostale IKT. Novost je, da smo se vključili v projekt Digitrajni učitelj in bomo v prihodnje delovali v skladu z načrtom projekta.

Uporaba IKT se čedalje bolj usmerja v praktično delo, učenje učencev praktičnih znanj in čim boljšo učinkovitosti pri delu z IKT. Učenci bodo postali vse bolj pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela na vseh predmetnih področjih, zato se število računalniških dejavnosti ne bo večalo, ampak prej manjšalo, saj se bo aktivnost učencev z IKT prenesla na vse ure pouka. Delo povezano z računalnikom in IKT bo usmerjeno tudi v različnih dejavnostih programiranja, FLL lige, RaP – Računalništva in informatike.

10.10.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV

Za učence bo letos izpeljanih več različnih dejavnosti, a se bomo držali že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali, popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsak predmet ima v učnem načrtu določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, tako bodo vsi oddelki nekaj ur pouka izvedli v računalniški učilnici, po potrebi ob pomoči ROID-a. S tem so bili seznanjeni tudi učitelji, ki bodo čez vse leto načrtovali te aktivnosti v računalniški učilnici oz. z uporabo IKT, kar pa bodo tudi vnesli v svoje priprave. Stari načrt računalniškega opismenjevanja bo nadgrajen in posodobljen v skladu s projektom Digitrajni učitelj.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva. Letos se izvaja obvezni izbirni predmet Multimedija ter tri skupine neobveznega predmeta RaP – Računalništvo in informatika. Dodatno se izvaja dejavnost RaP – računalništvo za učence 6., 7. in 9. razreda, ki niso vključeni v nobeno izmed izbranih RaP skupin, kjer jih bomo poskušali opolnomočiti za vsakdanje delo z računalnikom.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bomo v vseh oddelkih na šoli skušali predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavili nevarnosti, ki jih čakajo za zaslone računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govorilnih urah in roditeljskih sestankih bom po potrebi to tematiko predstavil tudi staršem.



10.10.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na ustaljen način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. ROID-i bomo skrbeli za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, spremljali novosti in informirali učitelje na področju programske opreme. Namestili bomo vso potrebno programsko opremo, ki jo bodo učitelji pri pouku potrebovali. Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo. Skrbeli bomo za uporabniška imena in dodeljevanje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju, za evidenco uporabnikov in dodajanje novih v sistem AAI-prijave, za brezhibno delovanje vseh naprav na šoli (računalniki, tablice, projektorji, i-zasloni, interaktivne table, tiskalniki ...) ter za sprotne posodobitve le-teh. Sodelovali bomo s serviserjem ob morebitnih težavah. Vodstvu šole bomo po potrebi svetovali o nabavi nove strojne opreme.

Brezžično omrežje (ki pokriva 100 % površine šole) je dobrodošlo v prvi meri učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...). V drugem koraku pa je namenjeno tudi vsem ostalim, ki bi IKT lahko uporabljali.

10.10.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bodo za učitelje po potrebi organizirane delavnice, v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati opremo za poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in bodo po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Za ROID sta zadolžena učitelja Igor Kaučič in Nejc Podplatnik.



11 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.

Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).

Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.

Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.

Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji Sveta zavoda, dne 25. 9. 2024.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož





12 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 108: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik – angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura ter etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2, LS3	Likovno snovanje 1, 2, 3
OGL	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje
ROM	Računalniška omrežja



KEŽ	Kemija v življenju
RČL	Rastline in človek
RaP	Razširjeni program
RaP/IV – rač.	Izbirna vsebina v razširjenem programu – računalništvo
RaP/IV – teh.	Izbirna vsebina v razširjenem programu – tehnika
RaP/IV – nem.	Izbirna vsebina v razširjenem programu – drugi tuji jezik – nemščina
RaP – Z. V.	Zmorem več
RaP – Z. T. T.	Zmorem tudi to
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
RaP – ZJU	Razširjeni program zjutraj
RaP – POP	Razširjeni program popoldan
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in obšolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



13 PRILOGE

Program projekta Ekošola kot način življenja

Predstavitev programa Ekošole

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

Temeljna načela delovanja programa Ekošola

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

Cilji programa Ekošola

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in s socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

Prednosti programa Ekošole



Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.

Program dela

V šolskem letu 2024/25 bo vsak oddelek izbral dva eko predstavnika, ki bosta obveščala ves razred o dejavnosti šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat mesečno) srečevali s koordinaticama. Na teh srečanjih se bodo učenci sproti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, ločevanju odpadkov itd.).

Preglednica 109: Mesečni načrt dela z eko predstavniki

<p>September:</p> <p>ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje s hrano, priprava škatel za odpadni papir v učilnicah, pregled košev za biološke odpadke, izdelava oddelčnih znakov za varovanje z elektriko, vodo ter za ločevanje odpadkov.</p>	<p>Februar:</p> <p>nevarni odpadki, pravilno ločevanje odpadkov, priprava videopripravka za Ormožanček TV</p>
<p>Oktober:</p> <p>izbor eko projektov, ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, Eko listina, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane, zbiranje starega papirja, priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>	<p>Marec:</p> <p>sejem Altermed v Celju, priprave za izvedbo eko dneva, priprava in oddaja projektnih nalog, zbiranje starega papirja, priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>
<p>November:</p> <p>pričetek Eko bralne značke, zbiranje starega papirja, kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, pregled zabojnikov za odpadni papir, varčevanje z energijo (ugašanje luči, zračenje učilnic, racionalna poraba vode), priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>	<p>April:</p> <p>eko dan, dan Zemlje, dan (teden) brez zavržene hrane, analiza dela z odpadno hrano, zbiranje starega papirja, priprava videopripravka za Ormožanček TV.</p>
<p>December:</p> <p>ločevanje odpadkov, recepti iz zavržene hrane, od kod prihaja naša hrana, spremljanje poteka Eko bralne značke,</p>	<p>Maj:</p> <p>zaključevanje zbiralnih akcij, pregled pravilnega ločevanja v učilnicah,</p>



zbiranje idej za sejem Altermed, priprava videopriprave za Ormožanček TV.	priprava videopriprave za Ormožanček TV.
Januar: priprava na sejem Altermed, varčevanje z vodo in elektriko, zračenje učilnic, priprava videopriprave za Ormožanček TV.	Junij: svetovni dan mleka, odpadkom dajemo novo življenje, analiza dela, priprava videopriprave za Ormožanček TV.

Koordinatorici: Breda Šandor, Ksenja Šoštarič

Program projekta Zdrava šola

Zdravje je zelo pomemben in hkrati širok pojem. Vsako leto si želimo doseči nove pozitivne spremembe na telesnem, duševnem in socialnem področju. Prizadevamo si za napredek pri učencih, zato jih ozaveščamo o zdravju in nudimo temu primerne vsebine in aktivnosti. K zdravemu življenjskemu slogu spodbujamo z dnevi dejavnosti, delavnicami in z interesnimi dejavnostmi, nudimo aktivnosti, ki krepijo njihovo telesno zdravje, podpirajo pozitivno samopodobo in poglobljajo medosebne odnose in komunikacijo.

Kot Zdrava šola skušamo vplivati na zdrav način življenja vseh, ki hodijo v šolo. To lahko dosežemo tako, da razvijamo različne možnosti za zdravo življenje. Vsem omogočamo in jih spodbujamo, da vplivajo na svoje (telesno, duševno, socialno) zdravje.

Dejavnosti, ki se bodo izvajale

Na področju duševnega zdravja se bodo izvajale delavnice in socialne igre, kjer se bodo krepili medsebojni odnosi in komunikacija, sociometrični testi s pomočjo šolske socialne delavke in razredne ure na temo samopodobe s pomočjo socialne pedagoginje. Učenci bodo spoznavali dolžnosti in pravice ljudi ter se učili sprejemanja drugačnosti s pomočjo različnih društev, centrov ter s predstavitvijo knjige, ki zajema tematiko drugačnosti.

Učenci se bodo navajali na skrb za okolje in spoznavali načela primerne odnosa do narave (obeležitev svetovnega dneva voda, hrane in AIDS-a). Zbiralne akcije in skrb za okolje (zbiranje papirja, zamaškov, ločevanje odpadkov, čiščenje okolice). Pri tem bodo potekale ustvarjalne delavnice z uporabo odpadne embalaže. Tim Zdrave šole sodeluje s timom Razširjenega programa, Ekošole in Rdečim križem.

Vključena je tudi zobozdravstvena in zdravstvena vzgoja, pri čemer bodo potekali pogovori o skrbi za zobe (zobna preventiva) in sistematski pregledi.



Učenci bodo poglobljali pomen zdrave prehrane in se urili v kulturnem prehranjevanju. Velik poudarek bo na hidraciji telesa in ekološki ozaveščenosti (pitje vode iz pitnikov, nesladkani čaji). Učence bomo ozaveščali o škodljivosti pretiranega uživanja sladkih in slanih prigrizkov – navajanje na sadno malico, ozaveščanje o zdravi prehrani ter o pomembnosti uporabe hrane lokalnih pridelovalcev.

Gibanje in druženje je v današnjem času izredno pomembno, saj razvoj tehnologije vpliva na pretirano uporabo mobilnih telefonov in ostalih naprav. Posledično otroci preveč sedijo, zato bomo na področju gibanja izvajali različne aktivnosti (kolesarski poligon, aktivni odmori, ples, športne interesne dejavnosti, delavnice gibanja v okviru programa RaP).

Pri tem nam je v oporo 12 ciljev Evropske mreže Zdravih šol:

1. Aktivno podpiramo pozitivno samopodobo vseh učencev, s tem da lahko vsak prispeva k življenju v šoli.
2. Skrbimo za vsestranski razvoj dobrih medsebojnih odnosov med učitelji in učenci, učitelji med seboj ter med učenci.
3. Potrudili se bomo, da bodo socialni cilji šole postali jasni učiteljem, učencem in staršem.
4. Vse učence vzpodbujamo k različnim dejavnostim z raznovrstnimi pobudami.
5. Izkoriščamo vsako možnost za izboljšanje šolskega okolja.
6. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med šolo, domom in skupnostjo.
7. Skrbimo za razvoj dobrih povezav med osnovno in srednjo šolo.
8. Aktivno podpiramo zdravje in blaginjo svojih učiteljev.
9. Upošteevamo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje.
10. Upošteevamo komplementarno vlogo, ki jo ima šolska prehrana v učnem načrtu zdrave prehrane.
11. Sodelujemo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam svetujejo in pomagajo pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.
12. Vzpostavili smo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki nas podpirata pri učnem načrtu zdravstvene vzgoje.

Koordinatorica: Petra Bohinec, prof.

Program projekta Naša mala knjižnica 2024/2025

Vključeni: učenci 3. razreda

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2024/2025 izvajal v 3. razredu. Namenjen je spodbujanju branja in dviganju bralne pismenosti ter spoznavanju drugih kultur. Popestril in obogatil bo ure slovenščine. Po branju učenci rešujejo naloge v delovnem zvezku (Ustvarjalnik 2) na temo izbranih knjig. Naloge so oblikovane tako, da krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge in podobno. Preko branja in poustvarjanja spoznavajo lastna čustva in čustva drugih, učijo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijajo izražanje, pomnjenje in sklepanje. Brali bomo:

1. Cvetka Bevc: Poletje z utrinki;



2. Jana Bauer: Čarobna omara;
3. Triinu Laan: Prigode okostnjaka Janka;
4. Roberta Balestrucci Fancellu: Annie z vetrom v laseh;
5. Anti Saar: Gal v godlji;
6. Nada Horvat: Ne moti leva Muca, ko spi;

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo otrokom uspeli predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Koordinatorica: Stanka Hebar, prof.

Program projekta Rastem s knjigo

Preglednica 110: Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projekt	Irena Kandrič, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige Mateje Gomboc: Sposojena babica Štefi (7. a, 7. b)); pri slovenščini pogovor o prebrani knjigi	Irena Kandrič, Tina Zadavec, Sonja Muhič, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	Irena Kandrič, Javna agencija za knjigo

Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.

Program projekta Z roko v roki

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

Koordinatorji: Irena Blagovič, OŠ Ormož;

Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza;



Aleš Jurčec, OŠ Ormož;

VKLJUČENI: učenci OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki.

CILJI:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,
- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

Preglednica 111: Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/ IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec		September 2024	Utrditi že vpeljane in poiskati nove možnosti sodelovanja.
Jesenski kros – športni dan	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Učenci in strokovni delavci obeh šol	27. 9. 2024	Učenci sodelujejo pri načrtovanih aktivnostih.
Dan odprtih vrat na OŠ Stanka Vraza Ormož	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič	Učenci in zaposleni OŠ Ormož se udeležijo dogodka.	November 2024	Možnost spoznavanja poklicev za učence in prilagojenih oblik dela za zaposlene.
Druženje učencev obeh šol na aktivnostih na nivoju občine	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, koordinatorji aktivnosti	Učenci OŠ Ormož in učenci OŠ S. Vraza	Skozi vse šolsko leto	Dan Evrope, Otroški parlament, Otroški občinski svet ...
Udeležba učencev OŠ Stanka Vraza na prireditvah, proslavah	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, nosilci dejavnosti na vključenih šolah	Vključeni učenci obeh šol	Po dogovoru	Udeležba učencev OŠ S. Vraza na prireditvah, proslavah in drugih dogodkih na povabilo OŠ Ormož



Druženje učencev ob zaključku tedna otroka	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, koordinatorji dogodka	Učenci in zaposleni obeh šol	Oktober 2024	Druženje v sproščenem vzdušju
Druženje učencev	Irena Blagovič, Urška Stanko, Petra Mlinarič, Tanja Prosnik Žunec, Ema Hunjet, Kristina Podgorelec	Učenci 2. razredov OŠ Ormož, 1./3./4. r. OŠ S. Vraza ter PPVI2	Zima 2024, pomlad 2025	Ustvarjalne delavnice na OŠ Ormož decembra in športno gibalne delavnice na OŠ S. Vraza spomladi
Obeležitev meseca zavedanja o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, razredniki	Učenci obeh šol	April 2025	OŠ S. Vraza povabi k obeležitvi meseca tudi učence in zaposlene na OŠ Ormož.
Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Junij 2025	Koordinatorji opravijo analizo in rezultate predstavijo vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.

OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzamejo koordinatorji.

Koordinatorji: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof., Aleš Jurčec, prof.

Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:



- vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- s postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice bi predstavili tudi na spletni in Facebook strani šole ter tako tudi zunanje obiskovalce spodbudili k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Projekt se bo izvajal deseto šolsko leto zapored in traja skozi vse šolsko leto.

Koordinatorica: Tina Zadavec, prof.

Program dela projekta Policist Leon svetuje

Namen projekta je otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje, so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...),
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopaljških ...).

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.

Program dela projekta Varnostna olimpijada

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

Projektna skupina:



- Dušanka Feguš, prof., Breda Šandor, prof.
- Policijska postaja Ormož,
- učenci 4. a in 4. b razreda.

Cilji:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo PP Ormož.

Način izvedbe:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol.

Trajanje:

- projekt bo trajal od marca do maja ter se bo zaključil z udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: Dušanka Feguš, prof.

Program dela za Kolesarski izpit

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku (DRU, NIT, MAT, LUM, RU) in zajema:

- prometne znake,
- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CCP.

Za učenje bomo uporabili računalniški program, s katerim lahko vsak učenec svoje znanje samostojno utrjuje in dopolnjuje tudi v svojem prostem času. Pomagali si bomo še s prometnimi znaki, z učnimi in delovnimi listi. Učenci najprej opravijo teoretični del izpita, tako da rešijo izpitno polo na računalniku.

Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu. Učenci v spremstvu učitelja v skupinah po 5 opravijo vožnjo v prometu.



Praktični del priprave obsega varno kolo in praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (skupine po 5 učencev), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Praktični del poteka:

- v Mestni grabi, kjer pripravimo poligon, da lahko učenci vadijo spretnostno vožnjo,
- v prometu, kjer učenci vadijo situacije, ki jih bodo kasneje srečali v prometu, in jih morajo pokazati na izpitu.

Koordinatorica: Mateja Kovačič, prof.

RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

Predstavitev programa

V šolskem letu 2024/25 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, z razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,
- zagotoviti sodelovanje učencev in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

Program dela v šolskem letu 2024/2025

Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Obrtno zbornico Ormož, Bistvo Ptuj, Centrom za družine Ormož, Mladinskim centrom Ormož. Skozi celotni potek izvajanja projekta Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo učenci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se bo spreminjala z namenom, da učenci »izstopijo« iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja bodo lahko uporabljali moderno tehnologijo.



Učenci bodo seznanjeni s koraki in postopki pri razvijanju podjetniške ideje, seznanili se bodo z Canvas modelom, navajali probleme, ki jih imajo doma, v šoli, lokalni skupnosti in širše. Postavljeni bodo pred izzivi, o katerih bodo razmišljali in iskali rešitve za nastavljene probleme. Učenci bodo imeli priložnost biti inovativni in kreativni. Ob vsem tem pa bodo razvijali spretnosti, ki jih sicer pri rednem pouku ne morejo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na desetih srečanjih (določena srečanja bomo združevali in jih izvajali v strjeni obliki).

Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, z učitelji, ki jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu, z zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju, s katerimi bodo sodelovali. S pomočjo metode »brainstorminga« bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.

Spoznavanje problemov

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznavali ustanove, organizacije dela, trženja. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvernih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvernih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljene tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znati v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

Iskanje rešitev podjetniškega izziva



V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS (v okviru podjetniškega vikenda). Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.

Prototipiranje

Naslednja delavnica bo praktična, saj bo namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT.

Praktično preizkušanje rešitev

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev.

Priprava pitchev

Pri pripravi pitchev bodo učenci najprej seznanjeni s tem, kaj je pitch (kratka predstavitev podjetniške ideje) in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

Šolsko tekmovanje v pitchingu

Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi občinstvo (učenci) izbralo najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni občinstva in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuju in na podjetniškem tekmovanju Popri v Velenju.

Zaključna predstavitev podjetniških idej

Zaključek aktivnosti bomo izvedli s slavnostno in z odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Izvajanje: vikend aktivnosti za spodbujanje razvoja lastne ideje učencev

Termin izvajanja: 27. 9. 2024–29. 9. 2024, vikend v novembru (datum bo določen naknadno)



Koordinatorice: mag. Maja Korban Črnjavič, Janja Rudolf, prof., Mirjana Špacapan, prof.

Otroški občinski svet Občine Ormož

Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo učenci svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci.

Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki je član delovne skupine mentorjev Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane.
- Šola sama izbere člane Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.
- Župan/Županja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je vsako šolsko leto iz druge šole.
- Podžupan/Podžupanja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je iz iste šole kot župan/županja.
- Temo Otroškega občinskega sveta Občine Ormož določi delovna skupina mentorjev.

Preglednica 112: Šolska skupnost učencev in otroški parlament

VSEBINA	ČAS
1. Izvolitev vodstva: predsednik/-ica, podpredsednik/-ica. 2. Sprejem letnega programa dela. 3. Priprave na Teden otroka . 4. Priprava predlogov za izpeljavo sprejema prvošolcev v skupnost učencev šole.	September 2024
1. Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost učencev šole v Tednu otroka. 2. Priprave na šolski in medobčinski otroški parlament na temo ŠOLSKI SISTEM .	Oktober 2024
1. Priprave na šolski parlament. 2. Zbiranje gradiva, ki bo nastalo. 3. Priprava dneva dejavnosti na temo Šolski sistem.	November 2024, december 2024
1. Pregled opravljenih aktivnosti in njihova predstavitev.	Januar 2025, februar 2025



2. Šolski parlament in priprava učencev na medobčinski otroški parlament.	
3. Oblikovanje predstavitev za medobčinski otroški parlament in izbira predstavnikov, ki bodo šolo zastopali.	
1. Medobčinski otroški parlament in evalvacija predstavitev na medobčinskem parlamentu.	Marec 2025
1. Pregled dela skupnosti učencev šole skozi šolsko leto.	April 2025, maj 2025
2. Evalvacija dela.	
3. Prednostne naloge za naslednje šolsko leto.	

Mentorica: Aleksandra Kociper, prof.

Projekt Na krilih umetnosti

CILJI projekta:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniške vrednosti,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj - Ormož.

Projekt bomo izvajali kot:

- branje, pisanje, pripovedovanje umetniških del,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- raziskovanje Pokrajinskega Muzeja Ptuj - Ormož,
- razstava umetniških del v Pokrajinskem Muzeju Ptuj - Ormož.

Realizacija: znotraj ur pouka književnosti in likovne umetnosti

Učenci: 5. razreda

Nosilka projekta: mag. Mateja Meško



Športni program Zlati sonček

Program je namenjen učencem 1. VIO. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin, saj vedno znova ugotavljamo, da se učenci premalo gibajo. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Tovrstne spodbude izboljšujejo tako gibalne kot kognitivne sposobnosti otrok. S programom želimo popestriti tudi redni vzgojno-izobraževalni proces.

Učenci za uspešno opravljene naloge v programu prejmejo ustrezno medaljo ali priznanje za sodelovanje.

Koordinatorica programa: Stanka Hebar

Program Do kakovosti s samoevalvacijo

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj,
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja,
- dr. Nataša Rizman Herga, član,
- dr. Irena Kandrič, član,
- Urška Stanko, član.

CILJI:

- razvojno načrtovanje za izboljšanje kakovosti učenja in poučevanja,
- razvojno načrtovanje za izboljšanje vodenja šol,
- spremljanje in vrednotenje doseganja zastavljenih ciljev,
- profesionalno učenje, uporaba podatkov.

Erasmus+: Aktivni in zdravi učenci

Trajanje projekta: 1. 9. 2023–28. 2. 2025

Koordinator: dr. Nataša Rizman Herga

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj,
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja,



- Nataša Kolar, Alenka Šalomon, Janja Rudolf, Tanja Babič, Stanka Hebar, mag. Mateja Meško, Mirjana Špacapan.

Osnovni namen projekta je dvigniti kvaliteto pouka z vnašanjem gibanja in z reduciranjem sedenja med poukom. Z novimi pristopi želimo vnašati aktivne oblike učenja in poučevanja, vzpodbujati motivacijo do dela in poskrbeti za bolj dinamičen, zanimiv in kvaliteten pouk, ki je naravnano k ohranjanju zdravja naših otrok. Cilji projekta so:

- izboljšanje kvalitete pouka z vnašanjem gibalne aktivnosti,
- krepitev pedagoških kompetenc,
- ohranjanje psihofizičnega zdravja učencev,
- dvig digitalnih in jezikovnih kompetenc učencev ter usposabljanje multiplikatorjev zdravja.

Učenci se bodo urili v prečnih veščinah, kot so: sodelovanje, komunikacija, predstavitev, samoevalvacija, krepili pa bodo tudi jezikovno in digitalno kompetenco. Sodelovanje v projektu bo pri učencih s pridobitvijo izkušenj, veščin, kompetenc in medkulturnega razumevanja vplivalo na oblikovanje pozitivne samopodobe in na samopotrditve. Skupina učencev (8) je sodelovala z vrstniki iz grške šole (skupinska mobilnost učencev), v tem šolskem letu pa je predvidena mobilnost na Poljsko (7 učencev).

Učitelji se bomo udeležili sledenja na delovnem mestu v tujini. Tako bomo v strokovno izpopolnjevanje vključili še evropsko dimenzijo, pridobili nova znanja in spoznanja ter krepili splošne in strokovne kompetence.

Preglednica 113: Časovnica preostalih mobilnosti v projektu

Dejavnost	Čas
Senčenje na delovnem mestu – Leipzig (NEM)	15. 9.–21. 9.2024
Pripravljalni obisk za skupinsko mobilnost učencev	28. 9.–2. 10. 2024
Skupinska mobilnost učencev – Chelm (POL)	20. 10.–26. 10. 2024
Senčenje na delovnem mestu EST	24. 11.–30. 11. 2024

Pri zasnovi projekta smo si zadali naloge in cilje, ki se prepletajo z dejavnostmi in s prednostnimi nalogami zavoda, zato smo prepričani, da bo projekt prinesel številne pozitivne učinke na učence, zaposlene in učni proces.

Projekt sofinancira program Evropske unije Erasmus+.



Akcija »Tom potuje, otroke obiskuje«

Osnovna šola Ormož se je v šolskem letu 2024/25 ponovno priključila vseslovenski akciji TOM telefona.

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Preko telefona, elektronske pošte in spletne klepetalnice se lahko otroci in mladostniki s svetovalci TOM-a pogovorijo o težavah, ki jih pestijo. Pogovor potrebujemo vsi ljudje, še zlasti otroci in mladostniki, ki se soočajo z izzivi odraščanja.

Opažamo, da otroci in mladostniki težko spregovorijo o svojih tegobah. Znotraj lanskoletne akcije so prejeli veliko anonimnih zapisov stisk in vprašanj otrok, o katerih ne zmorejo spregovoriti z odraslimi ali jih lažje zaupajo anonimnemu prijatelju.

Akcija TOM telefona želi mladim predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

Akcija »Tom potuje, otroke obiskuje« poteka tako, da otroke na šoli obišče TOM-ov nahrbtnik. Nahrbtnik potuje po dvanajstih slovenskih regijah in obiskuje osnovne šole. Vsaka šola, ki se akciji priključi, gosti nahrbtnik 14 dni in v 4. in 7. razredu izvede delavnico o pomenu pogovora in TOM telefonu.

Koordinatorica akcije: Breda Šandor, prof.

KUBO robotika

S pomočjo Kubo robota bomo spodbujali digitalno in bralno pismenost pri učencih. Pri tem si bodo učenci razvijali navade sodelovalnega in timskega dela. Ob delu s Kubo robotom bodo učenci spoznavali in se zavedali vpliva IKT na znanje. Naučili se bodo algoritmičnega razmišljanja – reševanja problemov. Ob delu bodo razvijali sposobnost zapisa idej v rešitev problema in bodo hkrati vstopili v svet programiranja.

Koordinatorica je Stanka Hebar, prof.

Projekt Fit4Kid Network™

Oblika sodelovanja: Projekt Fit4Kid Network™

Fit program strokovnega usposabljanja: Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje)

Sodelavci: Forma 3D d. o. o., Fit International™, Slomškova ulica 35, 1000 Ljubljana

Cilji projekta:

1. povečanje uporabe Fit pedagogike™ znotraj rednega učnega procesa na dnevni ravni pri posameznemu strokovnemu delavcu,
2. povečanje uporabe Fit pedagogike™ v številu pedagoških delavcev,



3. kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (povečana kakovost in količina),

4. zagotoviti vzdrževanje, trajnost (sustainability) ter vseživljenjskost (lifelong) v okviru strokovnega usposabljanja, implementacije Fit pedagogike™, Fit vsebin in aktivnosti v redni učni proces.

Multiplikatorji na OŠ Ormož:

- Mirjana Špacapan, prof. (koordinatorica projekta na OŠ Ormož),
- mag. Maja Korban Črnjavič,
- Mateja Kovačič, prof.,
- Urška Stanko, prof. in
- Darko Špacapan, prof.

Preglednica 114: Časovnica projekta na OŠ Ormož

Mesec	Datum	Kraj	Dejavnost	Vključenost
September 2024	4. 9. 2024	ŠD Mozirje	Fit letni posvet 2024	Aleksander Šterman, Brigita Brajkovič, multiplikatorji
	20. 9. 2024	Vrhnika	Centralizirano strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
	22. 9. 2024	OŠ Ormož	Evropski dan brez avtomobila – Projekt hoja za zdravje	Celotna šola (Darko Špacapan, Mirjana Špacapan)
Oktober 2024	8. 10. 2024	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje)	Celotni strokovni kader
	15. 10. 2024	OŠ Ormož	Fit delavnica za starše (roditeljski sestanek)	Celotni strokovni kader, starši
	18. 10. 2024	Vrhnika	Fit letni teoretični seminar	Vsi multiplikatorji
November 2024	8. 11. 2024	Vrhnika	Centralizirano strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
	16. 11. 2024	OŠ Ormož	Svetovni dan strpnosti	Celotna šola (Maja K. Črnjavič, Urška Stanko)
	19. 11. 2024 (popoldan)	OŠ Lava Celje	Fit4Kid aktivni	Vsi multiplikatorji



December 2024	6. 12. 2024	Vransko	Fit letni praktični seminar	Vsi multiplikatorji
Januar 2025	8. 1. 2025	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje) s Fit didaktičnimi delavnicami	Celotni strokovni kader
	20. 1. 2025	OŠ Ormož	Fit dan brez multimedije	Celotna šola (Darko Špacapan, Mateja Kovačič)
Februar 2025	/	/	/	/
Marec 2025	11. 3. 2025 (popoldan)	OŠ Lava Celje (?)	Fit4Kid aktivni	Vsi multiplikatorji
April 2025	1. 4. 2025	OŠ Ormož	Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje)	Celotni strokovni kader
	7. 4. 2025	OŠ Ormož	Svetovni dan zdravja	Celotna šola (Mateja Kovačič, Maja K. Črnjavič)
	11. 4. 2025	Vrhnika	Centralizirano strokovno usposabljanje	Vsi multiplikatorji
Maj 2025	10. 5. 2025	OŠ Ormož	Svetovni dan gibanja (Move for health day) in Svetovni dan športa	Celotna šola (Mirjana Špacapan, Urška Stanko)
	31. 5. 2025			
Junij 2025	6. 6. 2025	Vransko	Fit letni praktični seminar	Vsi multiplikatorji

Preglednica 115: Interne naloge Fit koordinatorja in Fit multiplikatorjev:

Naloga	Količina na leto
Delavnica za predelavo Fit praktičnih vsebin za strokovne delavce zavoda: - pedagoška konferenca meseca septembra in - pedagoška konferenca meseca junija.	2 dogodka
Aktiv za načrtovanje Fit vsebin in aktivnosti za strokovne delavce zavoda (vsi multiplikatorji): - prvi torek v mesecu.	10 dogodkov
Interna hospitacija – spremljanje strokovnih delavcev v okviru učnega procesa	10 dogodkov
Predstavitvena Fit učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci.	10 dogodkov
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit vsebin:	10 dogodkov



- 1. do 3. razred in popoldanski RaP: Urška Stanko in Maja K. Črnjavič; - 4. in 5. razred ter ŠPO in GOS: Mateja Kovačič; - 6. do 9. razred: Darko Špacapan (naravoslovje: MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, TIT, LUM,) in Mirjana Špacapan (družboslovje: TJA, NEM, SLJ, ZGO, DKE, GUM, GEO).	
Fit4Kid RaP delavnice: - 1.–3. razred: Urška Stanko, - 4. in 5. razred: Mateja Kovačič, - 6. do 9. razred: Mirjana Špacapan.	35 ped. ur 35 ped. ur 35 ped. ur
Fit jutranje športanje: - izvajalke RaP-ZJU.	35 tednov
Fit4Kid delavnica za starše: - roditeljski sestanek meseca oktobra (15. 10. 2024).	1 dogodek
Fit4kid znanstvena raziskava in Fit4Kid bralno-gibalna terapija: - Mirjana Špacapan: 6.–9. razred (TJA), - Mateja Kovačič: 5. a (DRU), - Maja K. Črnjavič: 1.–5. razred (SLJ), - Urška Stanko: 2. a (SPO), - Darko Špacapan: 6.–9. razred (MAT).	Oktober 2024, februar 2025, maj 2025
Fit čutna pot: - dan dejavnosti v 5. a (Darko Špacapan, Mateja Kovačič, Mirjana Špacapan).	1 dogodek

Vsakodnevne interne naloge celotnega strokovnega kadra:

- Fit pedagogika v okviru pedagoškega procesa (FAM),
- Fit kotički ali Fit vadnica (ureja Maja K. Črnjavič),
- Fit gibalne minute znotraj učnih ur,
- Fit aktivni odmor tekom glavnega odmora,
- Fit jutranje športanje tekom RaP – ZJU,
- Fit talne igre,
- Fit igrišče,
- Fit aktivni sprehod med 1. šolsko uro; 1.–5. razred,
- Fit hidracija.

Oblike spremljanja in evalvacije projekta:

a) Portfolio Fit4Kid Network™:

- krovno na nivoju javnega zavoda,
- parcialno na nivoju posamezne triade in aktiva ter
- individualno na nivoju oddelka.

b) Hospitacije:

- 20 hospitacij vodstva šole,
- 40 medsebojnih senčenj strokovnih delavcev, vključujoč evalvacijo,
- 5 snemanj pedagoškega procesa, vključujoč evalvacijo.



c) Evalvacijski vprašalnik:

- interni evalvacijski vprašalnik za celotni strokovni kader meseca junija (izdela ga javni zavod).

Koordinatorica projekta na OŠ Ormož je: Mirjana Špacapan, prof.

Bralna tačka

Pri RaP dejavnosti Z živaljo do boljšega počutja bodo učenci prebrali knjigo Polone Šergon Žrebiček junak in čarobni korak ter prebrali strokovno literaturo o avtohtoni slovenski pasmi konja lipicanec. Zanimirani učenci bodo odšli knjigo Žrebiček junak in čarobni korak prebrat v 1. razred ter se z mlajšimi vrstniki medgeneracijsko povezovali skozi branje umetnostnega besedila ter pogovor o lipicancih. V mesecu aprilu bo zaključno srečanje, ki se ga bodo udeležili učenci RaP Z živaljo do boljšega počutja ter prvošolci, gostja pa bo pisateljica Polona Šergon. Učenci si bodo na prostem pred šolo ogledali gledališko predstavo, ki jo pripravljajo otroci iz kluba Rubinov hlevček, v njej pa sodeluje tudi poni. Sledilo bo druženje prvošolcev ob jahanju ponija.

Mentorica: Tina Zadravec, prof.

Konjeniške delavnice z Zavodom Škatlica

V šolskem letu 2024/2025 bomo nadaljevali z 2. in 3. fazo projekta *Vzpostavitev modela trajnostnega in vključujočega konjeniškega in mladinskega centra Škatlica*, v kateri bomo sodelovali z *Zavodom Škatlica*. V mesecu aprilu 2025 se bodo zainteresirani učenci imeli priložnost udeležiti počitniških konjeniških delavnic na Seniku 1, Sv. Tomaž, v izvedbi Zavoda Škatlica.

Koordinatorica na OŠ Ormož: Tina Zadravec, prof.

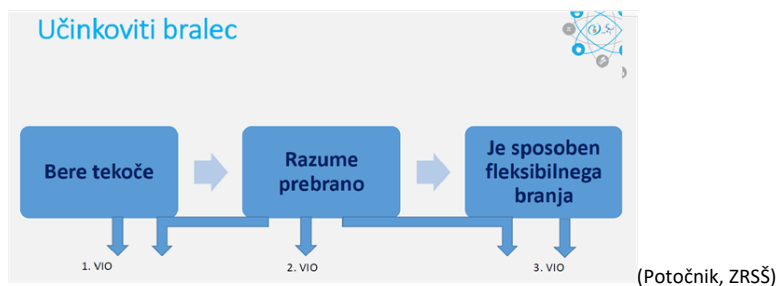
Bralna pismenost

Proust je gledal na branje kot na neke vrste intelektualno »svetišče«, v katerem lahko ljudje dostopajo do tisočeri različnih svetov, na katere ne bi sicer nikoli naleteli ali jih razumeli. Vsak izmed teh svetov lahko preoblikuje duševna življenja svojih bralcev (esej O branju).

I. TEORERičNA IZHODIŠČA

Bralno pismen bralec je sposoben brati tekoče in z razumevanjem ter zna fleksibilno uporabljati različne strategije in tehnike branja glede na vrsto besedila in cilj branja. Na koncu lahko informacije, ki jih je pridobil, tudi uporabi. Bralna pismenost tako vključuje tri glavne sestavine: tehniko branja, razumevanje prebranega in fleksibilnost branja (Pečjak, 2010).

KAKO DOSEČI, da bo učenec UČINKOVITI BRALEC?



A) TEKOČNOST BRANJA – NUJEN POGOJ ZA RAZUMEVANJE

- Hitro in natančno branje z ustreznim ritmom, intonacijo in izraznostjo (avtomatizacija).
- Tekočnost je kazalnik nezavedne in avtomatizirane spretnosti dekodiranja in kazalnik splošne bralne zmožnosti. (Potočnik, ZRSŠ)

B) EFEKTIVNA HITROST BRANJA

- Hitrost branja, ki še omogoča razumevanje.
- Počasno branje – majhna stopnja razumevanja (po navadi) zaradi slabe tehnike branja, slabih bralnih navad (regresija, subvokalizacija ...);
- Hitro branje – večja pozornost – hitrejša obdelava informacij – večje razumevanje – do določene hitrosti;
- Glasno branje (od 100 do 120 besed/min) – za spremljanje napredka;
- Tiho branje (200 besed/min ob koncu OŠ) – za učenje. (Potočnik, ZRSŠ)

C) RAZUMEVANJE PRI BRANJU

- Aktiven proces, v katerem skuša bralec interpretirati, kar je prebral – proces integriranja novih informacij v obstoječo miselno shemo.
- Aktivni bralec gradi pomen skozi integracijo obstoječega znanja ter s fleksibilno rabo strategij z namenom pospeševanja, nadziranja, uravnavanja in vzdrževanja razumevanja. (Pečjak, 2011)

Poznavanje stopenj oz. ravni razumevanja so pomoč učitelju pri izboru primerne zahtevnosti bralnega gradiva kot podpora in pomoč pri branju.

- Stopnja samostojnega branja (natančnost 99 %, razumevanje 90%).
- Stopnja branja, ki jo omogoča poučevanje (natančnost 95 %, razumevanje 75 %, nekateri simptomi težav).
- Frustracijska stopnja branja (natančnost 90 % in manj, razumevanje 50 %, številni simptomi težav).

Ravni razumevanja: 1. besedno razumevanje, 2. interpretativno razumevanje ali razumevanje s sklepanjem ter 3. raven – kritično in ustvarjalno oz. uporabno razumevanje. (Potočnik, ZRSŠ)

Č) KAKO DO UČINKOVITEGA RAZUMEVANJA?

- Aktivacija predznanja (prelet, pogovor, strategija VŽN),
- uporaba strategij za razvoj besedišča,



- uporaba strategij za pomoč pri razumevanju in učenju besedila (razlaga, modeliranje, spodbujanje k uporabi, postopno zmanjšanje odgovornosti),
- sprotno spremljanje učenčevega napredka. (Potočnik, ZRSŠ)

II. CILJI PROJEKTA – PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE

Učenci:

- tekoče berejo (svoji starosti primerna besedila).
- berejo z razumevanjem (svoji starosti primerna besedila).
- uporabljajo različne strategije in tehnike branja.
- učinkovito uporabijo informacije, ki jih pridobijo z branjem.

Predvsem pa:

- branje je vrednota;
- spodbujanje družinskega branja (čas za povezovanje in druženje);
- spodbujanje interesa za branje (notranja motivacija);
- izbiranje raznolikih vrst besedil;
- povečati število učencev, ki osvojijo bralno značko.

NAČRT ZA I. VIO

Naloge, aktivnosti:

Razvijanje notranje motivacije za branje.

Razvijanje bralne kulture.

Razvijanje otrokovega jezikovnega, govornega in empatičnega razvoja.

Spoznavanje in uporaba bralno-učnih strategij (miselni vzorci, ključne besede, glasno ponavljanje, barvanje, označevanje besedila, povzemanje in razlaga s svojimi besedami, zaporedje dogodkov).

Približati branje otrokom kot prijetno dejavnost.

Izbirati bralne dejavnosti, ki bodo pri otrocih spodbujale interes za branje.

Urediti razredne knjižnice in knjižne kotičke.

Nagrajevanje učencev, ki redno berejo (z nalepkami, s stampiljkami, pohvalami in z drugimi ugodnostmi ... (zunanja motivacija)).

Bralni trening in aktivnosti potekajo tudi pred in po pouku (RaP dejavnosti).

Sodelovanje s Knjižnico Franca Ksavra Meška Ormož – koordinira knjižničarka.

Testiranje učencev 1. razreda z bralnimi testi na začetku šolskega leta in na koncu šolskega leta.

NAČRT ZA II. VIO

Naloge, aktivnosti:

- Opolnomočiti učence za izboljšanje bralne pismenosti in dostopa do znanja.



- Razvijati motivacijo za branje neumetnostnih besedil (strokovne literature, iz učbenika, raznih člankov, grafov, piktogramov ...) in predvsem umetnostnih besedil (pravljic, pripovedk, anekdot, basni ...).
- Učiti učence različnih bralno-učnih strategij pred branjem, med branjem in po branju (od Paukove metode, strategije VŽN, ribje kosti, PV3P).
- Urediti bralne koticke in razredne knjižnice.
- Bralno drevo za II. VIO – bralna tekma – največ prebranih knjig v razredu.
- Vsi učenci opravijo bralno značko.
- Mi tudi beremo – bralna nadaljevanka v času RU.
- Bralna košara II. VIO, ki potuje iz razreda v razred – predlagamo knjigo – čas RU.
- Na različne načine sodelovati v projektu na določeno temo; vključujejo različna bralna gradiva, leposlovna in poučna, poleg knjig tudi revije, informativne zgibanke, informacije na spletu ...
- Dopolnjujejo in nadgrajujejo aktivnosti I. VIO pred, med in po pouku (RaP dejavnosti),

Preglednica 116: PREDLOGI BRALNIH DEJAVNOSTI V 1. IN 2. VIO

Glasno in tiho branje različnih besedil.	Naloge bralnega razumevanja.	Branje v nadaljevanjih.
Uporaba razredne knjižnice.	Motivacija za bralno značko in EKO bralno značko.	Tekmovanje v pripovedovanju zgodbic.
Tekmovanje v branju (bralni vlakec).	Branje v paru ali skupini.	Izdelava plakatov.
Priprava govornih nastopov (Moja najljubša knjiga, Moj knjižni junak ...).	Intervju s knjižnim junakom.	Narobe pravljica ali zgodbica.
Zgodbici ali pravljici spremeni začetek ali konec.	Na obisku v pravljичni deželi.	Bralnica.
Bralni listi, bralna hišica (vaja branja vsak dan).	Pravljična delavnica.	Pravljična urica s knjižničarko.
Obiskovanje šolske knjižnice, izposoja knjig.	Branje na deževen dan.	Branje v nadaljevanjih.
Branje v dveh različnih nogavicah.	Branje zunaj.	Branje s sošolcem ali sošolko.
Branje na postelji.	Branje na odeji.	Branje na deževen dan.
Branje v pustni maski.	Branje knjig po učenčevem izboru.	Branje družinskemu članu.
Branje s kapo na glavi.	Branje plišasti igrački.	Branje ob oknu.
Branje pod drevesom.	Teden branja (z različnimi aktivnostmi, ki jih učitelj/-ica preveri pri učencih na bralnih listih).	Branje 15 min s svetilko pod odejo.
Bralni izzivi.	Branje v pižami.	Bralna čajanka.

NAČRT ZA III. VIO



Naloge, aktivnosti:

- Učenci dopolnjujejo in nadgrajujejo aktivnosti I. in II. VIO.
- Učenci razvijajo bralno kulturo in bralno pismenost (branje pri pouku pri vseh predmetih).
- Utrjevanje različnih bralno-učnih strategij pred branjem, med branjem in po branju pri vseh predmetih, kjer imajo učenci stik z besedilom (od Paukove metode, strategije VŽN, ribje kosti, iskanja ključnih besed, pretvorbe iz besedila v miselni vzorec in obratno ...).
- Vsi učenci opravijo domače branje pri slovenščini. Ena izmed knjig je znotraj nabora knjig po izbiri učenca.
- Urejanje bralnega kotička v vsakem matičnem razredu oddelka in oglasne table, kjer so novice, ki so v povezavi z bralno značko ...
- Ohraniti ali povečati delež učencev, ki ob koncu šolskega leta osvojijo bralno značko v vsakem razredu. Dovoliti tudi kakšen vir neumetnostnega besedila.
- Motivirati za branje, spodbujati glasno branje, razumevanje prebranega pri pouku in znotraj bralne dejavnosti pri 5. uri RaP-a.
- Vsak razred obišče enkrat v letu Knjižnico Franca Ksavra Meška; koordinira knjižničarka.
- Spodbujati učence, da preberejo dodatno knjigo, se pripravljajo in ustvarjalno, kritično razmišljajo ter zapišejo razlagalni spis v okviru Cankarjevega tekmovanja.
- Ustvarjanje tvorbnih nalog na osnovi raziskovalnih vprašanj pri vseh predmetih in preverjanje stanja ob začetku šolskega leta ter v mesecu maju.

Strokovni tim:

dr. Irena Kandrič, vodja tima in koordinatorica III. VIO,

Aleksandra Kociper, prof., koordinatorica I. VIO,

mag. Mateja Meško, koordinatorica II. VIO,

Slavica Šajnović, pred. uč., knjižničarka

Priloga 22: Sodelovanje z vrtcem

Sodelovanje z Vrtcem Ormož bo potekalo skozi vse šolsko leto. Sodelovale bodo učiteljice 1. razreda. Z otroki iz vrtca bi se srečali:

V oktobru (teden otroka) – skupne športne igre;

spomladi (aprila) – skupno druženje v šoli;

obisk minimaturantov v šoli (junij);

skupno srečanje strokovnih delavk šole in vrtca (junij).

Koordinatorica: Ksenja Šoštarič



Priloga 23: Kritično mišljenje

Ljudje me sprašujejo, zakaj bi verjeli temu, kar trdim. Saj ne smete preprosto verjeti, če razmišljate kritično, jim odgovarjam (M. Shermer).

Kritično mišljenje posamezniku omogoča učinkovito, participatorno ter odgovorno sobivanje v sodobnosti. Učiteljevo poslanstvo je, da učence v tem procesu podpira, zato je poučevanje za kritično mišljenje osrednji izziv poučevanja (Rupnik Vec, 2018).

Carol Wade(1995) kot ključne veščine kritičnega mišljenja navaja:

- postavljanje vprašanj oz. nenehno spraševanje,
- opredeljevanje pojmov in problemov,
- raziskovanje dokazov,
- analizo predpostavk in zmot,
- izogibanje emocionalnemu zaključevanju,
- izogibanje pretiranemu poenostavljanju,
- razmišljanje o alternativnih interpretacijah ter
- dopuščanje nejasnosti.

Cilj aktivnosti na naši šoli je, da učenci razvijajo veščine kritičnega mišljenja skozi pouk ter dejavnosti razširjenega programa. Učitelji bodo pouk načrtovali tako, da bodo učenci preko skrbno preišljenih miselnih izzivov, ki vključujejo višje miselne procese, samostojno odkrivali učno snov.

Kriterije uspešnosti bomo diferencirali glede na starost učencev, tako da bodo izhajali iz osmih strukturnih elementov mišljenja (Rupnik Vec in Sambolič Beganovič, 2016).

Preglednica 101: Predlogi kriterijev uspešnosti argumetiranja, glede na starost učencev (Rupnik Vec, Gros, Mikeln, Drnovšek, 2018)



	1. – 4. razred	5. – 9. razred
Dober mislec sem, kadar ...	<ul style="list-style-type: none"> • postavim vsaj 5 vprašanj; • postavljam vprašanja, ki zahtevajo razmišljanje; • opazujem predmete in dogodke in jih znam opisati; • povem, po čem so si stvari podobne ali različne; • stvari in dogodke lahko razvrstim po podobnosti v skupine ali po vrstnem redu; • iz tega, kar vidim, oblikujem sklep. • stvari lahko presojam (vrednotim); • znam se odločiti med dvema možnostma in navesti razloge za odločitev; • razmišljam o tem, kako dober sem v neki nalogi oz. kako dober sem v neki dejavnosti; • spremljam svoj napredek in dosežke poskušam izboljšati. 	<ul style="list-style-type: none"> • postavljam kakovostna vprašanja; • predmete, pojave in dogodke primerjam in razvrščam v skupine na temelju vnaprej postavljenih kriterijev; • na temelju opaženega izvajam preproste sklepe; • na temelju podatkov o trendih sklepam o prihodnjih dogodkih; • stvari, dogodke in pojave presojam in vrednotim po različnih kriterijih; • v situacijah odločanja presodim različne možnosti in, upoštevaje posledice vsake izmed njih, sprejem odločitev; • razmišljam o mišljenju ter učenju, spremljam in vrednotim svoj napredek ter si prizadevam za izboljšanje; • kadar zavzamem stališče do nečesa, znam to podpreti s kakovostnimi razlogi; • zavedam se protirazlogov za svoje stališče, vendar le-to ohranim, če so razlogi v prid močnejši od protirazlogov.

Strokovni tim, ki bo koordiniral področje razvoja kritičnega mišljenja:

dr. Nataša Rizman Herga, koordinatorka programa Do kakovosti s samoevalvacijo,

Urška Stanko, prof., vodja tima,

Mateja Brumen Štibler, prof., koordinatorka I. VIO,

Breda Šandor, prof., koordinatorka II. VIO,

Alenka Šalomon, pred. učit., koordinatorka III. VIO.

Natančnejši izbor veščin razvoja kritičnega mišljenja in oblikovanje kriterijev uspešnosti bo potekalo najprej na nivoju posameznih strokovnih aktivov, kjer bodo učitelji glede na svoje predmetno področje izbrali večino/-e, ki jih bodo razvijali. Načrtovanje se bo timsko nadaljevalo na krožkih kvalitete, pri sklopnih pripravah na pouk ter z vključevanjem učencev v sooblikovanje kriterijev uspešnosti.

Vodja tima: Urška Stanko, prof.