



OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ
Znanje | Varnost | Odgovornost | Ustvarjalnost

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

OSNOVNE ŠOLE ORMOŽ

Ormož, 2025



KAZALO VSEBINE

1	UVOD	4
2	PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV	5
2.1	ORGANIZIRANOST UČENCEV	5
2.2	OBVEZNOSTI UČENCEV, KI POSEGAJO V PRAVICE DRUGIH	5
2.3	OBVEZNOSTI UČENCEV DO SEBE	5
2.4	NESPORNE PRAVICE	6
2.5	INFORMIRANJE	6
3	PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONSKIH DOLOČIL	7
3.1	PRIHOD V ŠOLO, ODHOD IZ ŠOLE	7
3.2	DOGOVORJENA PRAVILA MED POUKOM	8
3.3	PRAVILA VEDENJA MED ODMORI	9
3.4	PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI JEDILNICI	9
3.5	PRAVILA VEDENJA NA EKSKURZIJAH IN DRUGIH DNEVIH DEJAVNOSTI	10
3.6	PRAVILA PRI UPORABI VIDEO KONFERENC	11
4	ODSOTNOST UČENCA OD POUKA	12
4.1	OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI	12
4.2	NAPOVEDANA ODSOTNOST	12
4.3	VODENJE ODSOTNOSTI	12
5	PRILAGODITVE POUKA UČENCEM TEKMOVALCEM	14
5.1	TEKMOVANJA IZ ZNANJA	14
5.1.1	ŠOLSKA TEKMOVANJA	14
5.1.2	PODROČNA TEKMOVANJA	14
5.1.3	DRŽAVNA TEKMOVANJA	14
5.2	PODROČNA SREČANJA	14
5.3	ŠPORTNA TEKMOVANJA	14
5.3.1	PODROČNA IN DRŽAVNA TEKMOVANJA	14
6	PODROČJE, POVEZANO Z OPRAVLJANJEM UČNIH OBVEZNOSTI UČENCA	15
6.1	USTNO OCENJEVANJE	15
6.2	PISNO OCENJEVANJE	15
7	ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV	16
7.1	ZDRAVSTVENO VARSTVO	16
7.2	OBVEŠČANJE STARŠEV	16
7.3	PREVENTIVNA DEJAVNOST ŠOLE	16
8	KRŠITVE, POSLEDICE KRŠITEV TER ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL	17
8.1	ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN NEMOTENEGA POUKA	17
8.2	RAVNANJE V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL PRI PISNEM OCENJEVANJU	17
8.3	RAVNANJE V PRIMERU NEOPRAVIČENEGA IZOSTAJANJA OD POUKA	17





9	VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN	19
9.1	VZGOJNI UKREPI.....	19
9.2	VZGOJNI OPOMIN.....	20
10	KONČNE DOLOČBE	22





1 UVOD

Pravila šolskega reda se oblikujejo na osnovi **60. e in 60. f člena Zakona o osnovni šoli** (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13, 46/16 – ZOFVI-K, 76/23 in 16/24).

Učenci in učitelji so dolžni upoštevati in izvajati določila Pravil šolskega reda Osnovne šole Ormož, ki ureja pravice in dolžnosti učencev. Pravila šolskega reda so oblikovana na podlagi Vzgojnega načrta Osnovne šole Ormož in temeljijo na izhodiščih in spoznanjih pridobljenih z analizo vzgojnega delovanja šole.





2 PRAVICE IN OBVEZNOSTI UČENCEV

2.1 ORGANIZIRANOST UČENCEV

V osnovni šoli se učenci organizirajo v oddelčne skupnosti. Oddelčna skupnost je temeljna oblika organiziranosti učencev enega oddelka.

Učenci oddelčne skupnosti volijo dva (2) predstavnika oddelka v Skupnost učencev šole. Za uveljavljanje svojih pravic in interesov se oddelčne skupnosti preko svojih predstavnikov povezujejo v skupnost učencev šole.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Število predstavnikov se določi glede na število oddelkov v šoli. Šolski parlament skliče ravnatelj ali mentor skupnosti učencev šole. Učenci volijo predstavnika v druge organizirane oblike dela učencev na šoli.

2.2 OBVEZNOSTI UČENCEV, KI POSEGAJO V PRAVICE DRUGIH

Učenci v prostorih šole pozdravljajo vse zaposlene delavce ter se do njih spoštljivo vedejo – učenci naj to lepo navado prenesejo tudi v širše okolje.

Učenci se morajo primerno obnašati in upoštevati splošna načela lepega vedenja, vzdrževati čistočo in red ter imeti spoštljiv odnos do žive in nežive narave.

Med poukom se učenci vedejo spoštljivo, ne motijo drugih učencev in upoštevajo navodila učitelja.

2.3 OBVEZNOSTI UČENCEV DO SEBE

Učenec mora redno in točno obiskovati pouk in druge vzgojno-izobraževalne dejavnosti.

Pouk se prične ob 7.30. Učenci morajo biti prvo šolsko uro v razredu 5 minut pred pričetkom pouka in k uram pouka ne smejo zamujati.

Učenec je dolžen obiskovati dejavnosti, v katere se je vpisal, aktivno sodelovati v obveznih dejavnostih po predmetnikih, v akcijah šole, tekmovanjih, nastopih in predstavitvah. Učenec je dolžen pazljivo slediti razlagi, jo spremljati, aktivno sodelovati pri oblikovanju učne ure, pisati domače naloge, prinašati šolske potrebščine, odgovarjati, če je vprašan in pisati pisna preverjanja ter ocenjevanja znanja.





2.4 NESPORNE PRAVICE

Učencu pripadajo vse pravice opredeljene z veljavnim **Zakonom o osnovni šoli**.

2.5 INFORMIRANJE

Učence informiramo preko šolske publikacije, obvestil na oglasnih deskah, MS Teams, spletne strani šole, elektronske pošte, šolske Facebook strani, info table, drugih pisnih in ustnih oblik.

Učenci so dolžni vsa pisna obvestila šole izročiti staršem. Učenci morajo spoštovati dogovorjene roke za oddajo izjav, soglasij in drugega gradiva.





3 PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ZAKONSKIH DOLOČIL

V Konvenciji o otrokovih pravicah so zapisane osnovne pravice otrok. Osnovnošolsko izobraževanje je urejeno z Zakonom o osnovni šoli.

Z vzgojnimi ukrepi ni mogoče omejiti pravic učencev, opredeljenih v posameznih členih Zakona o osnovni šoli.

3.1 PRIHOD V ŠOLO, ODHOD IZ ŠOLE

Učenci 1. razreda so do začetka pouka vključeni v RAP zjutraj v jedilnici šole. Prav tako izvajamo RAP zjutraj v jedilnici šole za učence od 2. do 9. razreda.

Učenci pridejo v šolo pravočasno, to je 10 minut pred pričetkom pouka. V razrede se napotijo ob zvonjenju, to je 5 minut pred začetkom učne ure.

Učencem v času pouka ni dovoljeno samovoljno zapuščati šole brez nadzora. Vsak odhod iz šole se javi učitelju učne ure ali razredniku, odhod v času odmora pa dežurnemu učitelju.

Učenci šolo zapuščajo takoj po končanem pouku in se po nepotrebnem ne zadržujejo v šolskih prostorih in okolici šole. Učenci počakajo na dejavnost po pouku v jedilnici šole oziroma v drugem prostoru po navodilih dežurnega učitelja.

Učenci vozači se obvezno vključijo v organizirano varstvo vozačev. K varstvu vozačev se vključijo tudi učenci, ki čakajo na individualne prevoze.

Iz utemeljenih razlogov so učenci lahko opravičeni vključitve v organizirano varstvo. O tem odloča ravnatelj.





3.2 DOGOVORJENA PRAVILA MED POUKOM

Učenci ne motijo pouka (govorjenje, seganje v besedo, pregovarjanje...).

K uram pouka morajo učenci prihajati točno. Zamujanje ni dovoljeno.

Prepovedana je verbalna agresivnost (posmehovanje, norčevanje, ustrahovanje, prepiranje, izsiljevanje, nespoštovanje sošolcev in delavcev šole ter zunanjih sodelavcev...).

Prepovedana je vsaka oblika fizičnega nasilja.

Prepovedano je nagibati se skozi okna in skozi stene metati stvari.

Zaradi varnosti v času bivanja na šoli oziroma na vseh šolskih aktivnostih učencem ni dovoljeno žvečiti žvečilnih gumijev, v času pouka pa tudi ne jesti, razen po dogovoru z učiteljem.

Glede oblačil in obutve velja, da smo pri vzgojno-izobraževalnem delu primerno oblečeni. Stili oblačenja (majice z žaljivimi napisi in slikami, pomanjkljiva obleka, pregloboki dekolteji, razgaljen pas in križ...) in vedenja, ki vzbujajo pretirano pozornost, za vzgojno-izobraževalno ustanovo niso primerni.

V šolo je prepovedano prinašati predmete, ki ogrožajo zdravje in varnost drugih.

Ob sumu, da učenec v šolskem prostoru uporablja elektronsko napravo ali poseduje predmete, katerih uporaba je v šolskih prostorih prepovedana, se lahko v skladu s 60.m členom Zakona o osnovni šoli opravi pri učencu pregled osebnih predmetov.

V šolo je prepovedano prinašati in uporabljati telefon – mobilni, pametne ure, druge nosilce ter snemalce zvoka in slike oz. drugih predmetov, ki bi motili pouk brez predhodnega dogovora z učiteljem. Učenci lahko pokličejo starše iz tajništva šole.

V primeru, da učenec telefon ali drugo komunikacijsko napravo uporablja brez dovoljenja, mu učitelj, ki to opazi, napravo takoj odvzame. Učenec napravo pred učiteljem izklopi, odda tajnici in o odvzemu obvesti starše. Starši napravo dvignejo v tajništvo.

Uporaba telefona ali druge komunikacijske naprave na drugi lokaciji je možna po dogovoru z učiteljem.

Učenci so dolžni upoštevati pravila ravnanja in vedenja, ki jih določijo učitelji, razrednik in nosilec dejavnosti na šoli.

V kolikor se pouk izvaja izven prostora šole (npr. v Mestni grabi, parku, gozdu ...), učitelj vedno najprej preveri, če so prisotni vsi učenci. Skupina z učiteljem ne sme oditi izpred šole, dokler se ne zberejo vsi učenci. Pri pouku izven prostora šole so učenci dolžni upoštevati navodila učitelja, zunanjega sodelavca in pravila ustanov o ravnanju v njihovih objektih oz. pravila obnašanja v naravi.

Učenec ne sme vabiti v šolo drugih oseb, niti se z njimi sestajati v šoli ali v okolju šole, razen če gre za družinske člane.





3.3 PRAVILA VEDENJA MED ODMORI

Med petminutnim odmorom opravijo učenci osebne potrebe, se pripravijo za naslednjo učno uro in se zadržujejo v učilnici.

Učenci zapuščajo garderobe športne dvorane v skupini ob spremljanju učitelja. Prepovedano je zadrževanje učencev v športni dvorani brez nadzora.

V času glavnega odmora učenci opravijo malico po določenem razporedu in se vključijo v dejavnosti med odmorom (rekreativni odmor), če ni drugače določeno. Učenci preživijo odmor na zunanjih površinah pred šolo, če ni zaradi utemeljenih razlogov določeno drugače. Med rekreativnim odmorom učence nadzira učitelj.

Prinašanje hrane in uživanje alkohola in energetskih napitkov ter kajenje oziroma uporaba in uživanje nikotinskih in drugih opojnih snovi v šolski prostor je strogo prepovedano.

V času učnega procesa in med odmori ni dovoljeno samovoljno zapuščati šole (zapuščanje učilnice ali šole brez soglasja učitelja). V primeru samovoljnega zapuščanja razreda (zapustitev učilnice brez soglasja učitelja) učitelj vpiše učenca v elektronski dnevnik (tudi čas izostanka). O tem obvesti razrednika. V kolikor učenec dejanje ponovi, učitelj o tem obvesti razrednika in svetovalno službo. Izostanek za ta čas je neopravičen.

3.4 PRAVILA VEDENJA V ŠOLSKI JEDILNICI

V šoli je vsem učencem zagotovljena šolska malica.

Učenci odhajajo k malici v spremstvu učitelja, ki je poučeval v oddelku ali razredu 2. oziroma 3. učno uro, razen kadar je iz utemeljenih razlogov določeno drugače.

Učenci od 6. do 9. razreda pustijo šolske torbe v učilnici, kjer so imeli pouk 3. šolsko uro, razen če so imeli ali imajo naslednjo učno uro šport. Takrat torbe odložijo v jedilnici na stopnice.

Malico in kosilo učenci pojedjo v jedilnici, kruh in sadje, ki ne spada k malici ali kosilu, pa lahko pojedjo tudi v učilnici med odmorom.

Prinašanje vode v kozarcih v učilnice ni dovoljeno (vodo spijejo učenci pri pitniku ali pa si jo nalijejo v stekleničke). Zaželeno je, da ima vsak učenec svojo stekleničko. Kruh lahko vzamejo v jedilnici in ga pojejo v učilnici v 5 minutnem odmoru. Hrane ne odnašajo v športno dvorano. Prav tako hrane ne mečejo v koš za odpadke.

Učenci se prehranjujejo kulturno in s hrano spoštljivo ravnaajo.

Pri kosilu spremlja skupino učencev, ki so prijavljeni v RAP popoldne, učitelj izvajalec RAP popoldne, ki s svojim zgledom in usmerjanjem učencev skrbi za kulturno prehranjevanje učencev.

Dežurni učitelj v jedilnici skrbi, da se učenci ne prerivajo v vrsti, da lepo odlagajo šolske torbe (pri kosilu), da se kulturno prehranjujejo ter da ločeno odlagajo embalažo pri jedilnem pultu. Učenci ločujejo odpadke povsod v šoli. Učenci, ki morajo iz opravičljivih razlogov iti mimo vrste, to povedo dežurnemu učitelju, ki jim omogoči, da lahko hrano čim prej prevzamejo.





Učenci upoštevajo navodila dežurnih učiteljev in pospravijo za seboj. Učenci po malici počistijo mize, razen kadar je odločeno drugače.

3.5 PRAVILA VEDENJA NA EKSKURZIJAH IN DRUGIH DNEVIH DEJAVNOSTI

Pred odhodom iz šole se učenec obvezno javi vodji skupine, ki učenca označi v seznamu prisotnih.

Če se učenec ekskurzije ne more udeležiti in starši njegove odsotnosti še niso sporočili, so dolžni to zjutraj pred odhodom sporočiti vodji ekskurzije oz. razredniku.

Učenec, ki je opravičen neke dejavnosti zaradi zdravstvenih razlogov, mora od zdravnika ali staršev prinesiti potrdilo, da se določene dejavnosti ne more udeležiti, dneva pa se udeleži.

Potrebna je primerna obutev in oblačila, na športnih dnevih je obvezna športna oprema.

Učenec je dolžan upoštevati navodila učitelja prav tako pa tudi zunanjega sodelavca, v kolikor je le-ta prisoten pri izvajanju dneva dejavnosti ali pouka na drugi lokaciji.

Učenec upošteva pravila obnašanja pri vseh športnih aktivnostih, ki se izvajajo: na igrišču, stadionu, smučišču, drsališču in v bazenu ...

Učenec je dolžan upoštevati navodila ustanov, ki jih obiskujemo: muzejev, podjetij, raznih domov, planinskih koč ...

Učenci upoštevajo prometne predpise.

Učenec nikoli ne zapušča skupine brez dovoljenja učitelja.

Pred odhodom iz določenega kraja učitelj ugotovi, če so vsi učenci prisotni.

Učitelj ima pri sebi ožigosan in s strani ravnatelja podpisan seznam učencev svoje skupine.

V avtobusu med vožnjo učenci vedno sedijo na svojem sedežu po sedežnem redu (vsak učenec mora imeti svoj sedež), učenci morajo biti med vožnjo pripasani z varnostnim pasom.

Vsak avtobus ima svojega vodjo (učitelj).

Kadar sta v vozilu dva spremljevalca, morata biti razporejena med otroki (spredaj in zadaj), če je v vozilu več spremljevalcev, morajo biti razporejeni med otroki (spredaj, na sredini in zadaj).

Na koncu ekskurzije skupina zapusti čisti avtobus.

Učenci upoštevajo še vsa druga navodila, ki jih posredujejo učitelji in zunanji sodelavci.

Učenci skrbijo za svojo varnost in za varnost drugih.





Učitelji predajo učence staršem na postajališču pri šoli. Razen učencev prvega razreda, lahko ostali pojdejo domov sami peš, če je to z učiteljem dogovorjeno oz. učenec odhaja domov na takšen način tudi od pouka. S predhodnim dogovorom je možna predaja otroka staršem na drugih lokacijah.

Pri uporabi avtobusa za izvedbo načrtovanih dejavnosti izven šole, učenci nahrbtnike, zaradi svoje varnosti in varnosti drugih, puščajo v prtljažnem prostoru avtobusa.

3.6 PRAVILA PRI UPORABI VIDEO KONFERENC

Pri uporabi videokonferenčnih sistemov želimo učence opomniti, da:

- so v skladu s Pravili šolskega reda učenci dolžni upoštevati pravila ravnanja in vedenja, ki jih določijo učitelji, razrednik in nosilec dejavnosti na šoli in pazljivo slediti razlagi, spremljati in aktivno sodelovati pri oblikovanju učne ure,
- si lahko vzgojno izobraževalni proces ogledajo druge osebe le z dovoljenjem ravnatelja, zato pošiljanje povabil na videokonferenco drugim učencem ali osebam, ki ne obiskujejo Osnovne šole Ormož, ni dovoljeno,
- se je zaradi zagotavljanja spletne varnosti v videokonferenco potrebno prijaviti s svojim imenom in priimkom,
- prijava z drugim imenom in priimkom ni dovoljena in pomeni krajo identitete, kar pomeni vdor v informacijsko zasebnost posameznika,
- učenci se prijavijo na video konferenco z vključeno video kamero.





4 ODSOTNOST UČENCA OD POUKA

4.1 OPRAVIČEVANJE ODSOTNOSTI

Starši morajo ob vsakem izostanku učenca najpozneje v dveh delovnih dneh razredniku sporočiti vzrok za izostanek. Po vrnitvi učenca v osnovno šolo, najpozneje pa v petih delovnih dneh, starši razredniku predložijo opravičilo za izostanek.

Če starši v roku iz prejšnjega odstavka razredniku ne predložijo opravičila, razrednik izostanka ne opraviči. Če razrednik posumi v verodostojnost opravičila, o tem obvesti starše in o opravičenosti izostanka odloči na podlagi dodatnih informacij staršev. Neopravičen izostanek se zabeleži pri urah pouka in dejavnostih obveznega programa.

V primeru ponavljajočih se ali daljših neopravičenih izostankov učenca iz prejšnjega odstavka osnovna šola deluje vzgojno, in v primerih, ko gre za sum ogroženosti otroka zaradi neizpolnjevanja starševske skrbi in odgovornosti v smislu neizpolnjevanja osnovnošolske obveznosti otroka lahko obvesti center za socialno delo in poda predlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper starše.

Učenec lahko izostane od pouka, ne da bi starši sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek vnaprej napovejo, vendar ne več kot pet dni v šolskem letu.

Ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

Odsotnost učenca pri posamezni uri pouka oziroma drugi dejavnosti dovoli v soglasju z ravnateljem učitelj, ki vodi to uro oziroma dejavnost in jo zabeleži pod opombe v elektronskem dnevniku.

Izostanek na dnevu dejavnosti ali ekskurziji, ki je vezan na prevoz učencev, morajo starši sporočiti razredniku en dan prej oziroma najpozneje do časa odhoda. O upravičenosti odsotnosti presodi razrednik.

Pisna opravičila hrani razrednik do konca šolskega leta.

4.2 NAPOVEDANA ODSOTNOST

Učenec lahko izostane strnjeno ali v več delih največ pet dni v letu, če njegov izostanek starši razredniku vnaprej napovejo. Ravnatelj lahko na podlagi obrazložene prošnje staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka.

4.3 VODENJE ODSOTNOSTI

Vse izostanke učencev pri pouku in dejavnostih iz obveznega programa in neobveznih izbirnih predmetov vodi razrednik v elektronskem dnevniku dela za posamezni oddelek.

Sprotne izostanke **redno** vpisuje učitelj, ki vodi posamezno uro, najavljene odsotnosti pa vpisuje razrednik.

O odsotnostih zaradi sodelovanja pri športnih, kulturnih in drugih tekmovanjih in srečanjih, na katerih učenci sodelujejo v imenu šole, učitelj, ki vodi dejavnost, obvesti sodelavce in starše. **Navedene odsotnosti so v elektronskem dnevniku evidentirane.**





Učitelj ali drug delavec, ki pripravlja tekmovanje ali srečanje učencev, o udeležbi in odsotnosti učencev obvesti razrednika, učitelje in vodstvo šole najkasneje **tri dni pred tem**, ko učenci odidejo na srečanje ali tekmovanje. Seznam učencev izobesi na tabli v zbornici in pošlje na elektronski naslov učiteljev.





5 PRILAGODITVE POUKA UČENCEM TEKMOVALCEM

5.1 TEKMOVANJA IZ ZNANJA

Učenci se skupaj z mentorjem pripravljajo na tekmovanja in srečanja v okviru razširjenega programa ali v prostem času pred in po pouku. O tem se dogovorita učenec in mentor. Na dan področnega ali državnega tekmovanja ali srečanja so lahko učenci odsotni pri pouku zaradi priprav.

5.1.1 ŠOLSKA TEKMOVANJA

Na dan tekmovanja iz znanja so učenci tekmovalci opravičeni ustnega ocenjevanja znanja.

5.1.2 PODROČNA TEKMOVANJA

Učenci tekmovalci, so na dan tekmovanja lahko opravičeni prisostvovanja pri pouku, o tem se dogovorita mentor in učenec. Na dan tekmovanja se lahko učenec skupaj z mentorjem pripravlja na tekmovanje.

Učenci tekmovalci so opravičeni ustnega ocenjevanja znanja en dan pred tekmovanjem, na dan tekmovanja ter en delovni dan po tekmovanju.

5.1.3 DRŽAVNA TEKMOVANJA

Učenci tekmovalci so na dan tekmovanja opravičeni prisostvovanja pri pouku, o tem se dogovorita mentor in učenec. Na dan tekmovanja se učenec skupaj z mentorjem pripravlja na tekmovanje.

Učenci tekmovalci so opravičeni ustnega ocenjevanja znanja dva delovna dneva pred tekmovanjem, na dan tekmovanja in dva delovna dneva po tekmovanju.

5.2 PODROČNA SREČANJA

Mentorji so dolžni organizirati priprave na srečanje izven časa pouka, razen na dan področnega ali državnega srečanja.

Na dan srečanja in dan po srečanju so učenci opravičeni ustnega ocenjevanja znanja.

5.3 ŠPORTNA TEKMOVANJA

5.3.1 PODROČNA IN DRŽAVNA TEKMOVANJA

Učenec je opravičen **ustnega ocenjevanja znanja** na dan tekmovanja in en delovni dan po tekmovanju.





6 PODROČJE, POVEZANO Z OPRAVLJANJEM UČNIH OBVEZNOSTI UČENCA

Učenec, ki je odsoten od pouka (športne aktivnosti, bolezni, prosti dan, tekmovanje ...), je dolžan sam poskrbeti, da čim prej uredi zapiske v zvezkih in delovnih zvezkih (pomoč staršev pri razvijanju odgovornosti).

Učenec se je na povabilo učitelja na govorilno uro **dolžan govorilne ure udeležiti**. Učenci imajo pri vseh učiteljih možnost udeležbe individualne govorilne ure, pri kateri lahko dobijo ponovno razlago učne snovi, ob pomoči učitelja pa lahko učno snov tudi ponovijo in utrdijo.

6.1 USTNO OCENJEVANJE

Učenec, ki je napovedan za ustno ocenjevanje, mora biti ocenjen na dogovorjeni rok, razen če ura odpade. V primeru odsotnosti na dan ocenjevanja je ocenjen naslednjo uro, ko bo prisoten pri pouku. Na dan ocenjevanja se učenec ne more opravičiti v smislu, da ni pripravljen na ocenjevanje.

Učencu, ki neupravičeno zavrne ustno ocenjevanje znanja, se izreče vzgojni opomin in pripravi vzgojni načrt.

V primeru daljše odsotnosti (3 dni ali več) se učenec pri uri pouka z učiteljem dogovori o novem terminu.

6.2 PISNO OCENJEVANJE

Učenci, ki so bili odsotni na dan pisnega ocenjevanja znanja, bodo pisno ocenjeni pri naslednji učni uri oziroma po dogovoru z učiteljem predmeta.





7 ZAGOTAVLJANJE ZDRAVSTVENEGA VARSTVA UČENCEV

7.1 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Učenci imajo pravico do zdravstvenega varstva v skladu s 13. členom Zakona o osnovni šoli.

Šola sodeluje z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva učencev, zlasti pri izvedbi obveznih zdravniških pregledov za otroke, vpisane v prvi razred, rednih sistematičnih zdravstvenih pregledov v času šolanja in cepljenj ter preventivi zob.

7.2 OBVEŠČANJE STARŠEV

Za vse posebne zdravstvene preglede, ki jih namerava zdravstvena služba organizirati v šoli ali zdravstveni ustanovi in niso v predpisanem programu, razrednik posebej obvesti starše in pridobi njihova pisna soglasja.

7.3 PREVENTIVNA DEJAVNOST ŠOLE

Šola deluje preventivno in osvešča učence o škodljivosti in posledicah kajenja, pitja alkoholnih in energijskih pijač, uživanja drog, prekomerni uporabi IKT, različnih vrst nasilja, pomenu gibanja in zdrave prehrane.

Šola organizira različne preventivne aktivnosti pri pouku, projektih in drugih dejavnostih šole.

Določene aktivnosti vzgoje za zdravje potekajo v okviru projekta Zdrava šola in razširjenega programa, nekatere vsebine pa učencem predstavijo strokovni delavci Zdravstvenega doma Ormož. Teme predavanj so zapisane v Letnem delovnem načrtu šole.

Zaradi varnosti učencev je v šoli dovoljeno uporabljati le šolske copate z nedersečim podplatom. Copati, ki se na nogo samo nataknejo niso primerni.





8 KRŠITVE, POSLEDICE KRŠITEV TER ZAKONSKO DOLOČENIH IN DOGOVORJENIH PRAVIL

Kršitve obravnavamo v skladu z veljavnimi Pravili šolskega reda.

8.1 ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI IN NEMOTENEGA POUKA

Kadar učenec pogosto ogroža varnost, ne upošteva navodil in zato šola ne more prevzeti odgovornosti za varnost in izvedbo pedagoškega procesa izven prostorov šole, šola zaradi varnosti poskrbi za dodatno spremstvo (dodeli dodatnega strokovnega delavca) ali pa za takega učenca organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni proces v šoli. V primeru hujših kršitev starši pridejo po učenca (v šolo, dan dejavnosti, šoli v naravi, taboru...) in ga odpeljejo domov.

Učitelj zaradi varnosti odstrani učenca od pouka, kadar učenec s svojim vedenjem onemogoča izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom. Učitelj z učencem opravi razgovor in pregleda opravljeno delo, ki ga je učenec prejel pred odstranitvijo iz razreda. Razgovor opravi po pouku ali zahteva, da pride učenec na individualno govorilno uro učitelja.

Postopek varnostne odstranitve učenca iz razreda:

1. Ustno opozorilo učencu, ki moti pouk.
2. Učitelj učenca, ki kljub predhodnemu opozorilu ne preneha motiti pouka in ne upošteva Pravil šolskega reda, zaradi varnosti njega in drugih učencev, odstrani iz razreda.
3. Določen učenec gre po dežurnega učitelja. Dežurni učitelj gre po učenca, ki je motil pouk in se z učiteljem, ki je učenca odstranil iz razreda dogovori za delo, ki ga odstranjeni učenec mora opraviti.
4. Učenec opravi naložene naloge pod nadzorom dežurnega učitelja v ustreznem prostem prostoru. Učenec se mora 5 minut pred koncem ure javiti učitelju, ki ga je odstranil od pouka in mu pokazati opravljeno delo. Če to ni možno, se dogovorita o prvem možnem terminu (lahko na IGU).
5. Učitelj vpiše odstranitev učenca iz razreda v e-dnevnik pod opombe in v seznam odstranjenih učencev v MS Teams.
6. Razrednik ali svetovalna delavka z učencem opravi razgovor o primernem vedenju. Razrednik o tem obvesti starše.
7. Po drugi varnostni odstranitvi iz razreda učenec prejme vzgojni opomin.

8.2 RAVNANJE V PRIMERU KRŠITEV PRAVIL PRI PISNEM OCENJEVANJU

Učitelj ravna po 15. in 16. členu Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.

8.3 RAVNANJE V PRIMERU NEOPRAVIČENEGA IZOSTAJANJA OD POUKA

Učenec, ki zamudi k prvi uri pouka, se ustno opraviči zaradi zamude in jo pojasni. Učitelj zamudo vpiše v dnevnik oddelka, pod opombe pa vpiše čas izostanka. Starši učenca morajo zamudo k prvi šolski uri pisno opravičiti. V primeru, da razrednik ne prejme pisnega opravičila, oziroma presodi, da zamuda ni opravičljiva, se zamuda šteje kot neopravičen izostanek.





Če učenec med poukom k posamezni uri zamudi, se ustno opraviči in pojasni zamudo. Učitelj presodi ali je zamuda opravičena ali ni. Za neopravičeno zamudo učitelj učenca opozori o nedopustnost zamujanja k pouku in neopravičeno zamudo ter razlog neopravičene zamude vpiše v e-dnevnik. Vsaka tretja ura, pri kateri učenec neopravičeno zamudi, se označi kot neopravičena ura.

Za neopravičen izostanek se šteje neopravičena odsotnost učenca pri pouku in dejavnostih obveznega programa ter dejavnostih razširjenega programa, ki jih je učenec izbral.

Neopravičeni izostanki so občasni, če učenec izostaja le pri urah pouka posameznih predmetov, ali strnjeni, če izostanek traja več ur ali šolskih dni zaporedoma. Izostanke učenca učitelji evidentirajo, razrednik pa o izostankih obvesti starše.

V izjemnih primerih in po proučitvi vseh okoliščin lahko ravnatelj v sodelovanju z razrednikom in svetovalno službo odloči, da se izostanek učenca ne bo obravnaval kot neopravičeni izostanek, če oceni, da je vzrok izostanka take narave, da učenec potrebuje pomoč oz. svetovanje ali vzrok izostanka ni učenčeva krivda.

3 neopravičene ure	Ustno opozorilo razrednika ter obvestilo staršem.
10 neopravičenih ur	Individualiziran vzgojni načrt z ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti in vzeli v znanju. Razrednik starše povabi na razgovor, da mu pojasnijo vzroke izostankov učenca in jim razloži, da bo učencu izrečen vzgojni opomin, če se bo neopravičeno izostajanje nadaljevalo.
15 neopravičenih ur	Vzgojni opomin in dopolnitev individualiziranega vzgojnega načrta z dodatnimi ukrepi za odpravljanje neopravičenih odsotnosti.
18 ali več neopravičenih ur	Prijava staršev Inšpektoratu RS za šolstvo (plačilo globe za prekrške).





9 VZGOJNI UKREPI IN VZGOJNI OPOMIN

Pri izbiri vzgojnih ukrepov moramo slediti postopnosti in sorazmernosti ukrepov. Na neustrezno vedenje se odzivamo s kritično oceno ali z grajo. Pri tem spoštujemo integriteto učenca in izkazujemo pripravljenost pomagati.

Pred izrekom kateregakoli ukrepa se najprej opravi posvetovalni pogovor z učencem. Pogovor opravi učitelj neposredno (časovno ali krajevno) vključen v dogodek. Če razgovor ni uspešen, se v razgovor vključi razrednik. Glede na težo in vrsto kršitve, se po potrebi vključi v postopek svetovalna služba, starši in drugi udeleženci. Kršitev mora biti ugotovljena brez dvoma, ukrep pa sorazmeren s težo prekrška (ob upoštevanju razvojne posebnosti otroka).

V primeru, da učenec ne izpolnjuje svojih dolžnosti in odgovornosti, krši šolska pravila, ponavlja kršitve in ni pripravljen sodelovati pri reševanju problema, učitelj v skladu s svojo strokovno avtonomijo in z načelom največje koristi za otroka in drugih, določi načine vzgojnega ukrepanja in vodi zabeležke o vseh izvedenih postopkih.

Postopek za izrek vzgojnega opomina se lahko prične, če učenec iz neopravičljivih razlogov odkloni ali ne sodeluje pri izvajanju predvidenih načinov vzgojnega ukrepanja in so izčrpani vsi vzgojni ukrepi. O vzgojnem ukrepu morajo predhodno biti obveščeni starši učenca. Vzgojni ukrepi se evidentirajo in dokumentirajo pri razrednikih. Za vsakega učenca, ki mu je izrečen vzgojni opomin, se izdelata individualni vzgojni načrt.

9.1 VZGOJNI UKREPI

Vzgojni ukrepi se uporabijo, kadar učenec krši hišni red in pravila šolskega reda in ni pripravljen spremeniti svojega vedenja.

Vzgojni ukrepi:

1. Pogovor učitelja z učencem.
2. Pogovor razrednika z učencem.
3. Pogovor knjižničarja z učencem.
4. Pogovor svetovalne službe z učencem.
5. Pogovor pomočnice ravnatelja z učencem.
6. Pogovor ravnatelja z učencem.
7. Pogovor o kršitvi v razredu ali na razredni uri ali izpostavitve problematike v oddelku.
8. Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge zaposlene odrasle osebe.
9. Vpis prekrška v Lo.Polis ali obvestilo razredniku.
10. Presedanje posameznega učenca oziroma menjava sedežnega reda v učilnici.
11. Opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti strokovnega delavca.
12. V kolikor učenec nima športne opreme, izvaja aktivnosti po presoji in navodilih učitelja.
13. Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti.
14. Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Učitelj odnese predmet v tajništvo, učenec sam obvesti starše, da predmet osebno prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.
15. Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ...





16. Učenec na govorilni uri učitelja predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal.
17. Pri kršitvi pravil pri pisnem ocenjevanju znanja sledijo vzgojni ukrepi v skladu s 15. in 16. členom Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.
18. Restitucija.
19. Opravljanje dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v razširjenem programu, dodatno dežurstvo v jedilnici ali učilnici, pomoč v knjižnici. Strokovni delavec presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje.
20. Pomoč sovrstnikom (učna pomoč, pomoč sošolcem...).
21. Priprava predstavitve/plakata/povzetka za ostale učence na temo, povezano s kršitvijo.
22. Povečan nadzor nad učencem (med odmori, pri kosilu, na dnevih dejavnosti, aktivnostih izven šole, na taborih in šoli v naravi).
23. Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih po predhodnem dogovoru s starši.
24. Določitev začasnega spremljevalca učencu.
25. Začasna prepoved zadrževanja v določenih prostorih šole (npr. knjižnica, šolski atrij, jedilnica...).
26. Začasno preživljanje glavnega odmora pod nadzorom strokovnega delavca.
27. Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
28. Začasna ali trajna prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
29. Začasna ali trajna ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, nadstandardnim programom.
30. Prekinitev izvajanja dneva dejavnosti za posameznega učenca zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih, odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji), skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOsn se za učenca zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega učnega dela.
31. Prekinitev bivanja v šoli v naravi/taboru ali večdnevni ekskurziji za posameznega učenca zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih in odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji), skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOsn se za učenca zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega učnega dela.
32. Izrek vzgojnega opomina.
33. Začasna premestitev v drug oddelek ali skupino. Učenca se lahko začasno premesti v drugi oddelek ali skupino na podlagi mnenja razrednega učiteljskega zbora. Začasna premestitev je lahko predvidoma mesec dni. Pogoji za začasno premestitev učenca so večkrat ponavljajoče se kršitve in izrečen 1. vzgojni opomin.
34. Stalna premestitev v drug oddelek ali skupino. Učenca se lahko stalno premesti v drugi oddelek ali skupino na podlagi mnenja razrednega učiteljskega zbora. Pogoj za stalno premestitev učenca je izrečen 2. vzgojni opomin).

9.2 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole, in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Učencu se izreče vzgojni opomin po drugi varnostni odstranitvi iz razreda.

Učencu, ki neopravičeno zavrne ustno ocenjevanje znanja, se izreče vzgojni opomin in pripravi vzgojni načrt.





Za 15 neopravičenih izostankov prejme učenec vzgojni opomin.

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih, ali če učenec po treh vzgojnih opominih v istem šolskem letu in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli učenca prešola na drugo šolo brez soglasja staršev. Pred odločitvijo o prešolanju učenca šola pridobi mnenje centra za socialno delo ter soglasje šole, v katero bo učenec prešolan, glede na okoliščine pa tudi mnenje drugih inštitucij.

Vzgojni opomin je vzgojni ukrep, ki se lahko izreče učencu, kadar med izvajanjem obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom, krši dolžnosti oziroma odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in ko vzgojne dejavnosti ob predhodnih kršitvah niso dosegle namena.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

1. ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli;
2. posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
3. 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu;
4. posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev;
5. namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole;
6. tatvine;
7. nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin;
8. ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije;
9. vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist;
10. posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog;
11. prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog;
12. spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole;
13. spletnega nasilja.





10 KONČNE DOLOČBE

35. Pravila šolskega reda sprejme svet zavoda na predlog ravnatelja, ki si predhodno pridobi mnenje učiteljskega zbora in sveta staršev.
36. Pravila šolskega reda je na predlog ravnatelja sprejel svet zavoda 23. 10. 2025 s pozitivnim mnenjem učiteljskega zbora z dne 20. 10. 2025 in sveta staršev z dne 20. 10. 2025.
37. Pravila šolskega reda se porabljajo od 1. 11. 2025 dalje. S tem prenehajo veljati Pravila šolskega reda sprejeta dne 26. 2. 2025.

Številka: 6006-2/2025-2

V Ormožu, dne 23. 10. 2025

Ravnatelj:

Aleksander Šterman, prof.



Predsednica sveta zavoda:

Aleksandra Kociper, prof.

