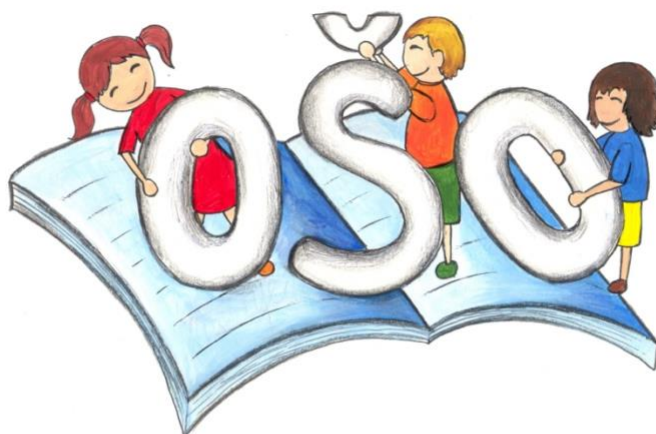




OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

znanje
in
ustvarjalnost

varnost
in
zdravje

spoštovanje
in
odgovornost



KAZALO

1	POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	12
2	VIZIJA ŠOLE	13
2.1	IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE	13
2.2	VIZIJA	13
2.3	TEMELJNE VREDNOTE	13
2.4	TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	13
2.5	PREDNOSTNI CILJI S PODROČJA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA	14
2.6	CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA	15
2.7	PODATKI IZ REGISTRA	16
2.8	ŠOLSKI OKOLIŠ	16
2.9	ŠOLSKI PROSTOR	17
2.10	ORGANIGRAM ŠOLE	18
2.11	VODSTVO ŠOLE	19
2.12	SVET ZAVODA OŠ ORMOŽ	19
2.13	SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	19
3.1	PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST	21
3.2	ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE	23
3.3	SPREMLJEVALCI UČENCEV	23
3.4	STROKOVNI ORGANI ŠOLE	24
3.4.1	VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	24
3.4.2	KROŽKOV KVALITETE	25
3.4.3	KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	25
4	ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	27
4.1	ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2026/2027	29
4.2	OCENJEVALNA OBDOBJA	29
4.3	OCENJEVALNE KONFERENCE	30
4.4	RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE	32
4.5	INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE	32
4.6	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU	33
4.7	ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠPORTU	35
4.8	SPOMINSKI DNEVI	36
4.9	SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI	36
4.10	PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST	37
4.11	DNEVNA RAZPOREDITEV UR	39
4.11.1	DNEVNA RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	39
4.11.2	DNEVNA RAZPOREDITEV VARSTVA VOZAČEV	40
5	OBVEZNI PROGRAM	41
5.1	PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE	41
5.2	OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI	42
5.3	MANJŠE UČNE SKUPINE	43
5.4	RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE	43
5.5	DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI	44
5.5.1	KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO	44



5.6	LETNA ŠOLA V NARAVI.....	52
5.7	PLAVALNI TEČAJ.....	53
5.8	PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO.....	53
5.8.1	4. RAZRED	53
5.8.2	5. RAZRED	54
5.8.3	6. RAZRED	55
5.8.4	7. RAZRED	56
5.8.5	8. RAZRED	57
5.8.6	9. RAZRED	59
5.9	PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI	60
5.9.1	1. RAZRED	60
5.9.2	2. RAZRED	61
5.9.3	3. RAZRED	61
5.9.4	4. RAZRED	62
5.9.5	5. RAZRED	63
5.9.6	6. RAZRED	63
5.9.7	7. RAZRED	64
5.9.8	8. RAZRED	65
5.9.9	9. RAZRED	66
6	IZOBRAŽEVANJE NA DOMU	67
6.1	POMEMBNE INFORMACIJE ZA STARŠE, KI SE ODLOČIJO ZA TO OBLIKO IZOBRAŽEVANJA	67
6.1.1	PRAVNA PODLAGA.....	67
6.1.2	UVELJAVITEV PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU.....	67
6.1.3	ŠE NEKAJ DRUGIH POMEMBNIH INFORMACIJ	68
6.1.4	PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV.....	68
6.1.5	NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA	69
6.1.6	ROKI ZA PREVERJANJE ZNANJA.....	69
6.1.7	VODENJE DOKUMENTACIJE IN IZDAJANJE LISTIN (SPRIČEVALA, OBVESTILA IN POTRDILA)	70
6.1.8	IZPOSOJA UČBENIKOV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA	70
6.1.9	ZNANJE.....	70
6.1.10	OBVEZNOSTI STARŠEV	71
6.1.11	OBVEZNOSTI ŠOLE	71
6.1.12	DALJŠI IZOSTANEK OD POUKA	71
7	RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)	72
7.1	PREDMETNIK ZA RAZŠIRJENI PROGRAM	72
7.2	PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	73
7.3	NAMEN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	73
7.4	CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA.....	74
7.5	PREČNE VEŠČINE.....	75
7.6	DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	76
7.7	ORGANIZACIJA IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA	87
7.8	OBVEZNE DEJAVNOSTI IZ PREDMETNIKA, KI JIH ŠOLA MORA IZVAJATI	87
7.9	RAP – ZMOREM VEČ IN RAP – ZMOREM TUDI TO TER RAP – TEKMOVANJA	88
8	NADSTANDARDNI PROGRAM	89
8.1	ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA.....	89
8.2	ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA	89
8.3	PODJETNIŠKE DEJAVNOSTI	89



8.4	FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM	90
8.5	PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA	90
8.6	VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM	90
8.6.1	PREVOZI AVTOBUSOV	90
8.6.2	VOZNI REDI AVTOBUSOV	90
9	DRUGO DELO Z UČENCI	93
9.1	DELO Z NADARJENIMI UČENCI	93
9.1.1	OPREDELITEV NADARJENOSTI	93
9.1.2	POSTOPEK PREPOZNAVANJA NADARJENIH V OSNOVNI ŠOLI	93
9.1.3	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI	94
9.1.4	PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	94
9.2	DELO Z UČENCI Z IP IN IDPP	95
9.2.1	OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA	95
9.3	RAZISKOVALNA DEJAVNOST	96
9.4	ZDRAVSTVENO VARSTVO	96
9.4.1	SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK	96
9.4.2	SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA	96
9.4.3	SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB	96
9.4.4	VZGOJA ZA ZDRAVJE	97
9.5	USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI	97
10	NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI	99
10.1	UVOD	99
10.1.1	NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI DOLOČA	99
10.1.2	POMEN VZGOJNEGA NAČRTA	99
10.1.3	ZAKONSKA PODLAGA	99
10.2	DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT	100
10.2.1	VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA DOSEGANJE CILJEV	100
10.2.2	DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE VREDNOT	100
10.2.3	VZGOJNA NAČELA, PO KATERIH BOMO DELOVALI VZGOJNO	101
10.2.4	AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KOMPETENC UČITELJEV, UČENCEV IN STARŠEV	101
10.3	VZGOJNE DEJAVNOSTI	102
10.3.1	PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOST	102
10.3.2	SVETOVANJE, USMERJANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMOM IN SPOROV	104
10.3.3	DRUGE OBLIKE VZGOJNIH DEJAVNOSTI	107
10.4	POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA	107
10.4.1	KRITERIJI ZA PODELITEV IN NAČIN PODELJEVANJA POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD	107
10.4.2	TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJA	110
10.4.3	TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA SREČANJIH, TEKMOVANJIH IN DRUGIH RAZPISIH	111
10.4.4	TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH DOSEŽKOV	111
10.4.5	TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA PODROČJU KULTURE	112
10.4.6	PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI	112
10.4.7	VZGOJNI OPOMIN	114
10.5	OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	115
11	ŠOLSKA PREHRANA	117
11.1	KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO	117
11.2	ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE	117
11.3	VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE	118



11.4	ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027	118
12	DRUGE NALOGE	119
12.1	DRUGE STROKOVNE NALOGE	119
12.1.1	DEŽURSTVO	119
12.1.2	URNIK DEŽURSTEV IN VARSTVA VOZAČEV 2026/2027	119
12.1.3	DRUGE ZADOLŽITVE	119
12.1.4	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO	121
12.1.5	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO	121
12.1.6	PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO	122
12.1.7	PROGRAM DELA TIMA ZA RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)	122
12.1.8	PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI	123
12.2	DRUGE SPLOŠNE NALOGE	126
12.2.1	KOORDINATORJI SODELOVANJA Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI	126
12.2.2	ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV	126
12.2.3	TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE	128
12.3	IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV	129
12.3.1	KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA	129
12.3.2	SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV	129
12.3.3	SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	130
12.3.4	PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV	131
12.4	IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA	131
12.4.1	PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE	132
12.4.2	PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA	132
12.5	OBOGATITIVNE VSEBINE	133
12.6	DOLGOROČNI PROJEKTI	134
12.7	RAZVOJNI PROJEKTI	134
12.8	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE	134
12.8.1	PODROČJE DELA: VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE	135
12.8.2	PODROČJE DELA: CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, SPOZNAVNI, ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE)	135
12.8.3	PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN METODE)	135
12.8.4	PODROČJE DELA: VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI	137
12.8.5	PODROČJE DELA: RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ	138
12.9	LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE	139
12.9.1	PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	139
12.9.2	CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	139
12.9.3	NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE	139
12.9.4	KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI	140
12.9.5	NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA	140
12.9.6	DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI	140
12.9.7	SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:	141
12.9.8	DRUGE NALOGE:	141
12.9.9	UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA	141
12.9.10	BRALNA ZNAČKA	141
12.10	PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI	142
12.10.1	ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU	143
12.10.2	ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI	143
12.10.3	UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI	143



12.10.4	UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI	145
12.10.5	KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PRO...	
12.10.6	SODELOVANJE S STARŠI.....	147
12.10.7	SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI	147
12.10.8	VODENJE DOKUMENTACIJE.....	148
12.10.9	IZOBRAŽEVANJE.....	148
12.10.10	DRUGA DELA.....	148
12.11	PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)	149
12.11.1	ANALIZA STANJA.....	149
12.11.2	IZOBRAŽEVANJE UČENCEV	149
12.11.3	NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA	150
12.11.4	IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA.....	150
13	SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN.....	151
14	PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU	152
15	PRILOGE	154
15.1	PROGRAM PROJEKTA EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA	154
15.1.1	PREDSTAVITEV PROGRAMA EKOŠOLE	154
15.1.2	TEMELJNA NAČELA DELOVANJA PROGRAMA EKOŠOLA	154
15.1.3	CILJI PROGRAMA EKOŠOLA.....	154
15.1.4	PREDNOSTI PROGRAMA EKOŠOLE	154
15.1.5	PROGRAM DELA.....	155
15.1.6	PROJEKTI EKOŠOLE	155
15.2	PROGRAM PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA.....	156
15.2.1	PROGRAM PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA	156
15.2.2	KAJ BOMO POČELI?.....	156
15.3	PROGRAM PROJEKTA NAŠA MALA KNJIŽNICA 2026/2027	157
15.4	PROGRAM PROJEKTA RASTEM S KNJIGO	157
15.5	PROGRAM PROJEKTA Z ROKO V ROKI	158
15.6	PROGRAM POLICIST LEON SVETUJE	160
15.7	PROGRAM BODI VIDEN, BODI PREVIDEN	160
15.8	PROGRAM DELA PROJEKTA VARNOSTNA OLIMPIJADA	161
15.9	PROGRAM DELA ZA KOLESARSKI IZPIT	161
15.10	RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT.....	162
15.10.1	PREDSTAVITEV PROGRAMA	162
15.10.2	PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027	162
15.11	OTROŠKI OBČINSKI SVET OBČINE ORMOŽ	164
15.12	PROJEKT NA KRILIH UMETNOSTI.....	165
15.13	PROJEKT MESEC PISANJA Z ROKO	165
15.14	ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK	166
15.15	ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT	166
15.16	ERASMUS+: ZELENİ MOST V PRIHODNOST	168
15.17	AKCIJA »TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE«	168
15.18	KUBO ROBOTIKA	169
15.19	PROJEKT FIT4KID NETWORK™.....	169
15.20	BRALNA TAČKA.....	173
15.21	SODELOVANJE Z VRTCEM.....	173
15.22	IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA.....	173



15.22.1	CILJI DEJAVNOSTI SO	173
15.22.2	DEJAVNOSTI.....	173
15.23	PROJEKT VARNO NA KOLESU	174



KAZALO PREGLEDNIC

Preglednica 1:	Prednostni cilji s področja zagotavljanja kvalitete vzgojno-izobraževalnega zavoda	14
Preglednica 2:	Člani sveta staršev v šolskem letu 2026/2027	19
Preglednica 3:	Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2026/2027 po sistemizaciji delovnih mest	21
Preglednica 4:	Vodji aktivov	24
Preglednica 5:	Krožki kvalitete (KK) in koordinatorji dejavnosti	25
Preglednica 6:	Koordinatorji za dejavnosti	25
Preglednica 7:	Šolski koledar 2026/2027	27
Preglednica 8:	Izpitni roki za predmetne in popravne izpite	27
Preglednica 9:	Izpitni roki za učence, ki se izobražujejo na domu	27
Preglednica 10:	Urnik priprav na NPZ 2026/2027	28
Preglednica 11:	Šolski koledar za učence 2026/2027	29
Preglednica 12:	Ocenjevalna obdobja	29
Preglednica 13:	Ocenjevalne konference	30
Preglednica 14:	Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše	30
Preglednica 15:	Individualne govorilne ure za starše in učence	32
Preglednica 16:	Šolski koledar tekmovanj v znanju	33
Preglednica 17:	Šolski koledar tekmovanj v športu	35
Preglednica 18:	Spominski dnevi	36
Preglednica 19:	Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni	36
Preglednica 20:	Prireditve za učence, starše in javnost	37
Preglednica 21:	Dnevna razporeditev ur obveznega in razširjenega programa pred poukom	39
Preglednica 22:	Predmetnik	41
Preglednica 23:	Obvezni izbirni predmeti	42
Preglednica 24:	Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice	43
Preglednica 25:	Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred	44
Preglednica 26:	Dnevi dejavnosti za 4. razred	45
	27. 1. 2027 (sreda)	45
Preglednica 27:	Dnevi dejavnosti za 5. razred	46
Preglednica 28:	Letna šola v naravi: 31. 5. 2027–4. 6. 2027 – Ankaran (mag. Mateja Meško – vodja, Mateja Kovačič, Maja Korban Črnjavič)	47



Preglednica 29:	Dnevi dejavnosti za 6. razred	47
Preglednica 30:	Dnevi dejavnosti za 7. razred	48
Preglednica 31:	Dnevi dejavnosti za 8. razred	49
22. 4. 2027		50
Preglednica 32:	Dnevi dejavnosti za 9. razred	51
Preglednica 33:	Letna šola v naravi	52
Preglednica 34:	Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda	53
Preglednica 35:	Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razred	54
Preglednica 36:	Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda	55
Preglednica 37:	Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda	56
Preglednica 38:	Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda	57
Preglednica 39:	Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda	59
Preglednica 40:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda	60
Preglednica 41:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda	61
Preglednica 42:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda	61
Preglednica 43:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda	62
Preglednica 44:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda	63
Preglednica 45:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda	63
Preglednica 46:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda	64
Preglednica 47:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda	65
Preglednica 48:	Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda	66
Preglednica 49:	1. del: Dejavnosti in ure na oddelek	72
Preglednica 50:	2. del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda	72
Preglednica 51:	3. del: Dejavnosti in ure na šolo	72
Preglednica 52:	Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur	73
Preglednica 53:	Dejavnosti razširjenega programa po področjih	76
Preglednica 54:	Priprave na tekmovanja	88
Preglednica 55:	Šola v naravi za učence 3. razreda	89
Preglednica 56:	Zimska šola v naravi za učence 7. razreda	89
Preglednica 57:	Podjetniški start-up vikend	89
Preglednica 58:	Fakultativni pouk	90
Preglednica 59:	Vozni red – smer Pavlovski vrh	90
Preglednica 60:	Vozni red – smer Strezetina	91



Preglednica 61:	Vozni red – smer Krčevina	91
Preglednica 62:	Vozni red – smer Sveti Tomaž	91
Preglednica 63:	Vozni red – smer Središče ob Dravi.....	91
Preglednica 64:	Vozni red – smer Savci.....	92
Preglednica 65:	Vozni red – smer Podgorci	92
Preglednica 66:	Akcijski načrt dela	95
Preglednica 67:	Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih.....	97
Preglednica 68:	Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na tekmovanjih iz znanja.....	110
Preglednica 69:	Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na srečanjih, tekmovanjih in drugih razpisih..	111
Preglednica 70:	Točkovna lestvica za vrednotenje športnih dosežkov.....	111
Preglednica 71:	Točkovna lestvica za vrednotenje športnih dosežkov – ekipni šport (član šolske ekipe):	112
Preglednica 72:	Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na področju kulture	112
Preglednica 73:	Urnik dežurstev in varstva vozačev	119
Preglednica 74:	Druge zadolžitve	119
Preglednica 75:	Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO	121
Preglednica 76:	Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO	121
Preglednica 77:	Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO	122
Preglednica 78:	Program dela tima (koordinatorjev) za izvajanje RaP-a.....	122
Preglednica 79:	Program dela strokovnih aktivov po vertikalni	123
Preglednica 80:	Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi.....	126
Preglednica 81:	Tematsko urejanje stenčasnih šol	128
Preglednica 82:	Datumi kolegijev ravnatelja.....	129
Preglednica 83:	Program pedagoških konferenc	130
Preglednica 84:	Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev	130
Preglednica 85:	Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja	132
Preglednica 86:	Planirane dejavnosti	132
Preglednica 87:	Hospitacijska dejavnost.....	133
Preglednica 88:	Obogatitvene vsebine	133
Preglednica 89:	Dolgoročni projekti.....	134
Preglednica 90:	Razvojni projekti.....	134
Preglednica 91:	Knjižnične aktivnosti.....	140
Preglednica 92:	Preglednica kratic v besedilu.....	152
Preglednica 93:	Mesečni načrt dela z Eko predstavniki	155



Preglednica 94:	Rastem s knjigo.....	157
Preglednica 95:	Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki.....	158
Preglednica 96:	Šolska skupnost učencev in otroški parlament	166
Preglednica 97:	Časovnica projekta na OŠ Ormož	170
Preglednica 98:	Interne naloge Fit koordinatorja in Fit multiplikatorjev.....	171
Preglednica 99:	Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja	174



1 POMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt (LDN) Osnovne šole Ormož je dokument, ki obsega program življenja in dela šole v šolskem letu 2026/2027.

Je dokument, ki je vodilo njenega delovanja, in je zasnovan na osnovi analize preteklega šolskega leta s cilji novega.

Z LDN se v skladu z 31. členom Zakona o osnovni šoli določijo vsebina, obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega ter drugega dela v skladu s predmetnikom in z učnim načrtom ter obseg, vsebina in organizacija razširjenega programa, ki ga izvaja osnovna šola, načrt vzgojnih dejavnosti in druge oblike organiziranega dela z učencem zunaj oddelka ali skupine. Določi se delo šolske svetovalne službe in drugih služb, vzgojno-izobraževalno delo z nadarjenimi učenci, delo šolske knjižnice, aktivnosti, s katerimi se osnovna šola vključuje v okolje, obseg dejavnosti, s katerimi osnovna šola zagotavlja zdrav razvoj učencev, oblike sodelovanja s starši, strokovno izpopolnjevanje učiteljev in drugih delavcev osnovne šole, sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje, raziskovalnimi inštitucijami, vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri, sodelovanje z zunanjimi sodelavci, dejavnosti za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti s samoevalvacijo in druge naloge, potrebne za uresničitev programa osnovne šole.

Letni delovni načrt sprejme svet osnovne šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.



2 VIZIJA ŠOLE

2.1 IZJAVA O POSLANSTVU NAŠE ŠOLE

Poslanstvo naše šole je razvijati radovedne, kritične, edinstvene in neponovljive posameznike s širokim znanjem, ki so odgovorni do sebe, sočloveka in okolja.

2.2 VIZIJA

Naša prizadevanja bomo usmerjali v razvoj kritičnega mišljenja, digitalnih in socialnih veščin, ustvarjalnosti, prilagodljivosti in odgovornosti. Želimo pripraviti učence na samostojnost, vseživljenjsko učenje in uspeh v hitro spreminjajočem se svetu.

2.3 TEMELJNE VREDNOTE

Temeljne vrednote, ki jim bomo sledili v tem šolskem letu, so:

- znanje in ustvarjalnost,
- varnost in zdravje,
- spoštovanje,
- odgovornost.

Na podlagi teh vrednot si prizadevamo ustvarjati razmere za takšno učno okolje, kjer s sodelovanjem učencev, učiteljev in staršev ter širše skupnosti vzgajamo samostojne, ustvarjalne, odgovorne, kritične in strpne mlade ljudi, ki v skladu z lastnimi sposobnostmi dosegajo optimalni razvoj ter so pripravljeni na kvalitetno nadaljnje življenje.

2.4 TEMELJNE PREDNOSTNE NALOGE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Znanje kot vrednota:

- učiti učence prevzemanja odgovornosti za pridobivanje znanja,
- ustvarjanje učnega okolja na način, da ima znanje v očeh učencev uporabno vrednost.

Učenje kot inovativen projekt s skupnim ciljem:

- izboljšanje učenja vseh učencev,
- sistematično načrtovanje obveznosti za šolo,
- bralna pismenost – ustvarjanje okolja za dvig bralne pismenosti vseh učencev,
- formativno spremljanje napredka učencev,
- sistematično razvijanje kritičnega mišljenja in inovativnega reševanja problemov,
- Fit pedagogika – učenje in razvijanje kognitivnih sposobnosti skozi gibanje,
- varno in spodbudno okolje za vse učence.

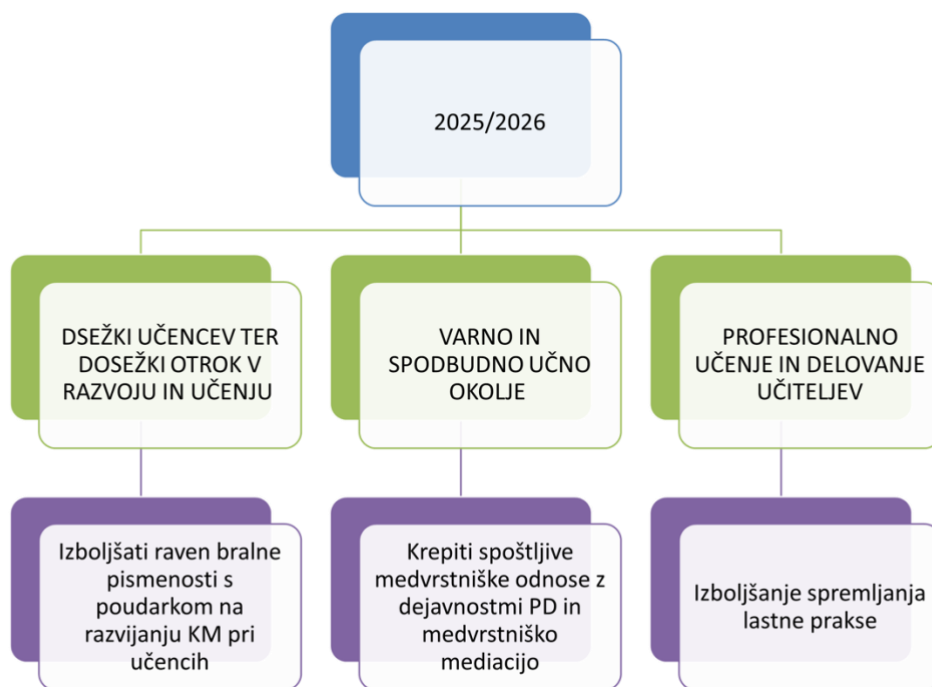


Nadaljevali bomo:

- z vzgojnim delovanjem in s pravili šolskega reda,
- z vpeljevanjem inovativnih učnih pristopov pri pouku – formativno spremljanje pouka, Fit pedagogika,
- z ozaveščanjem pomena branja in navduševanjem za branje,
- z učenjem kritičnega mišljenja in razmišljanja,
- s spodbujanjem zdravega in kulturnega prehranjevanja,
- z delom z nadarjenimi učenci in učenci s posebnimi potrebami,
- s širjenjem in poglobljanjem ekološke ozaveščenosti vseh na šoli,
- s projektom Shema šolskega sadja,
- s spodbujanjem gibalne inteligence pri učencih,
- s projekti: Poskus prenove razširjenega programa RaP, Zdrava šola, Ekošola, Rastem s knjigo, Naša mala knjižnica, Knjigobežnica, Z roko v roki, Podjetništvo, Medgeneracijsko sodelovanje, Erasmus+,
- s širjenjem in poglobljanjem znanja računalniške pismenosti in z ozaveščanjem o nevarnosti svetovnega spleta – Varna raba interneta, DIGI-Mladi 3.0,
- z izvajanjem programa slovenske mreže zdravih šol, kjer bomo posvečali enakovredno skrb za telesno, duševno, socialno in okoljsko zdravje,
- s skrbjo za zdravje in z usvajanjem veščin nudenja prve pomoči,
- s skrbjo za varno vključevanje otrok v svet prometa.

2.5 PREDNOSTNI CILJI S PODROČJA ZAGOTAVLJANJA KVALITETE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA

Preglednica 1: Prednostni cilji s področja zagotavljanja kvalitete vzgojno-izobraževalnega zavoda





2.6 CILJI OSNOVNOŠOLSKEGA IZOBRAŽEVANJA

Zakon o osnovni šoli v 2. členu navaja naslednje cilje osnovnošolskega izobraževanja:

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebne razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje kulture in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, razvijanje vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;
- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju;
- razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku, na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnost in ustvarjalnost učenca.



2.7 PODATKI IZ REGISTRA

Naslov:

Osnovna šola Ormož

Hardek 5

2270 Ormož

Tel.: 02 741 55 20

Fax.: 02 741 55 30

E-mail: info@osormoz.si

Davčna številka: SI59310197

Ravnatelj:

Aleksander Šterman

aleksander.sterman@osormoz.si

Pomočnica ravnatelja:

Brigita Brajković

brigita.brajkovic@osormoz.si

2.8 ŠOLSKI OKOLIŠ

Po odloku o ustanovitvi Osnovne šole Ormož, sprejetem 28. 11. 1991, in z vključujočimi spremembami do danes ima naša šola naslednji šolski okoliš:

Dobrava, Dobrovščak, Frankovci, Hardek, Hum pri Ormožu, Lešnica, Lešniški Vrh, Litmerk, Loperšice, Ormož, Pavlovci, Pušenci, Libanja od hišne št. 4 do 27, Pavlovski Vrh od hišne št. 41 naprej, Runeč, Spodnji Ključarovci in Žvab.

Večina učencev prihaja v šolo peš. Organiziran prevoz koristi 154 učencev iz smeri Runeč, Spodnji Ključarovci, Lešnica, Loperšice, Frankovci, Hum pri Ormožu, Pušenci, Libanja, Pavlovski Vrh, Pavlovci, Litmerk, Dobrava in Žvab.

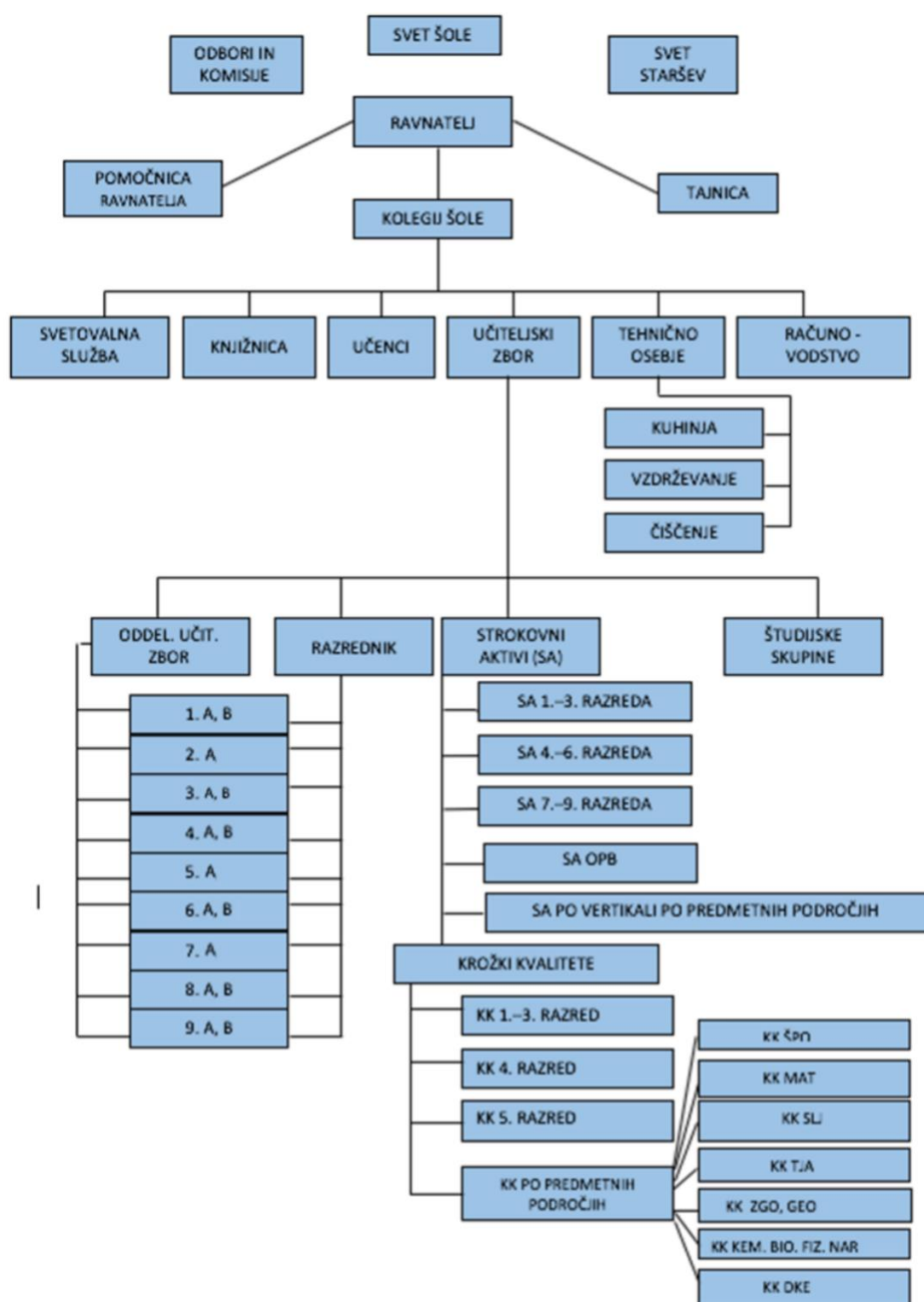


2.9 ŠOLSKI PROSTOR

OŠ Ormož razpolaga s 24 učilnicami, knjižnico, čitalnico, tehnično delavnico, sedmimi kabineti, z jedilnico, s športno dvorano in z več spremljajočimi prostori v skupni izmeri 6560 m² in 27.200 m² zunanjih površin.

Strokovni delavci prevzemamo odgovornost za učence v času izvajanja pouka in drugih aktivnosti (dnevi dejavnosti, ekskurzije, šole v naravi), določenih z delovnim načrtom šole, na področju šolskega prostora, ki obsega šolsko zgradbo, dvorišče, zelene površine ob šoli, šolsko dovozno pot, in v prostorih, kjer potekajo pouk in druge dejavnosti. V šolskem prostoru veljajo pravila šolskega reda.

2.10 ORGANIGRAM ŠOLE





2.11 VODSTVO ŠOLE

Ravnatelj: Aleksander Šterman

Namestnica ravnatelja: Brigita Brajković

2.12 SVET ZAVODA OŠ ORMOŽ

Predsednica sveta zavoda je Aleksandra Kociper, njen namestnik je Blaž Cvetko.

Člani sveta zavoda od 1. 10. 2024 so:

- predstavniki lokalne skupnosti: Janja Puklavec, Sebastjan Šimon in Mateja Petek;
- predstavniki staršev: Barbara Podgorelec, Blaž Cvetko, Eva Čibej;
- predstavniki delavcev šole: Mateja Brumen Štibler, Dušanka Feguš, Andrej Hebar, Aleksandra Kociper in Laura Rižnar.

Vsebina dela sveta zavoda:

- sprejema letni delovni načrt (LDN) in poročilo o realizaciji LDN,
- usmerja materialno poslovanje šole,
- obravnava vsa pomembna vprašanja, vezana na pedagoški proces šole,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonskimi predpisi.

2.13 SVET STARŠEV V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Svet staršev predstavlja interese staršev in sodeluje pri uresničevanju vzgojno-izobraževalnega dela šole. Sestavljajo ga predstavniki staršev posameznih oddelkov, izvoljeni na prvem roditeljskem sestanku. Predsednika sveta staršev izvoli svet staršev na prvem sestanku v septembru.

Preglednica 2: Člani sveta staršev v šolskem letu 2026/2027

RAZRED	A – ODDELEK	B – ODDELEK
	IME IN PRIIMEK	IME IN PRIIMEK
1.	Simona Sakelšek	Darjan Žinko
2.	Nejc Havlas	
3.	Alenka Povh	Maja Kandrič
4.	Tamara Mesarec	Blaž Cvetko
5.	Anita Kosec	
6.	Eva Čibej	Sandra Ivanuša
7.	Jasmina Mlinarič	
8.	Tomaž Mlakar	Mateja Zemljak
9.	Barbara Podgorelec	Janja Majhen



Sestanki sveta staršev bodo predvidoma 2-krat letno. Starši imajo možnost pogovorov z vodstvom šole vsak tretji torek v mesecu med 17. in 18. uro oz. po dogovoru. Vsebina dela, ki jo obravnavamo na svetu staršev: letni delovni načrt, nadstandardni program šole, sodelovanje v akcijah šole, delovni zvezki in učbeniški sklad, tekoča problematika in druga odprta vprašanja, vezana na življenje in delo šole.

Prvi sestanek Sveta staršev v šolskem letu 2026/2027 bo dne, 29. 9. 2026.



3 KADROVSKA ZASEDBA

3.1 PEDAGOŠKI DELAVCI IN RAZPOREDITVE PO SISTEMIZACIJI DELOVNIH MEST

V šolskem letu 2026/2027 je na šoli zaposlenih 51 delavcev, in sicer ravnatelj šole, 34 pedagoških delavcev, 11 tehničnih delavcev, 2 administrativna delavca in 3 spremljevalci učencev.

Preglednica 3: Kadrovska zasedba pedagoških delavcev v šolskem letu 2026/2027 po sistemizaciji delovnih mest

IME IN PRIIMEK	RAZRED NIK	SORAZR EDNIK	OBVEZNI / RAZŠIRJENI PROGRAM
Tanja Babič, prof.	9. a	/	ZGO, FP NEM, RaP NEM 4.–6., OIP NEM, RaP Vesela šola, SS, RU, PD, RaP Dodatna opora in pomoč, RaP popoldan, Rap tekmovanje ZGO
Mojca Bauman Kralj, prof.	7. a	/	TJA, RaP tekmovanje TJA, RaP Dodatna opora in pomoč; RU, PD, SS
Irena Blagovič, prof.	/	1.b	Druga strokovna sodelavka v 1. razredu, RaP popoldan, Rap zjutraj, Rap- OPZ Mali muzikanti, Rap- Mali gledališčniki
Brigita Brajković, pred. učit.	/	/	Namestnica ravnatelja, RaP, DSP, NAR 7.r
Mateja Brumen Štibler, prof.	1.a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, RaP popoldan, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, Logična pošast
Dušanka Feguš, prof.	4. a	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, ŠPO, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, RU, Varnostna olimpijada, Mlajša plesna skupina Rap Bistre glavice
Simona Grantaša, prof.	6. b	/	MAT, RaP popoldan, RaP Šah, RaP tekmovanje MAT, RaP Dodatna opora in pomoč MAT, RaP PD, RU, DSP
Stanka Hebar, prof.	1. b	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, RaP: Zmorem tudi to, Zmorem več, Orientacija, Mladi planinec



Darja Brumen, prof.	3. b	/	SLJ, MAT, SPO, LUM, GUM, ŠPO, Zmorem več, Zmorem tudi to, SS
dr. Irena Kandrič, prof.	8. b	/	SLJ, DKE, RaP – Tekmovanje slovenščina, RaP – PD, RaP – Sprostitvene vaje, RU
Igor Kaučič, prof.	/	9.a	FIZ, TIT, ZVE, OGU, RaP TEH, ROID, RaP - 3D tiskanje in lasersko rezanje
Aleksandra Kociper, prof.	3. a	/	SLJ, MAT, SPO, ŠPO, LUM, GUM, ZMOREM TUDI TO, ZMOREM VEČ, Rap - Lepa beseda, Rap - Šolski parlament in šolska skupnost, Rap - Starejša gledališka skupina
mag. Mateja Meško, prof.	5. a	/	MAT, SLJ, ŠPO, LUM, DRU, GUM, NIT, RAP Zmorem tudi to, Zmorem več, RU, DSP, IGU
Mateja Kovačič, prof.	/	5. a	RaP ZJU, RaP POP 2. r., RaP POP 4 -5. R., MAT, SLJ 5. r.(skupine), GOS 5. r., GOS 6. r., RaP-ŠPO-IGRE 6-8, RaP-Kuharski mojstri 6-8
mag. Maja Korban Črnjavič, prof.	/	4. a in 4.b	Knjižnica, plavalni tečaj, kolesarski izpit, podjetništvo, raziskovalna naloga
Petra Lah Filipič, prof.	6. a	/	GEO, RaP, LD, PD, RaP pop., Tekmovanje geografija, Male sive celice, Sam doma, Sam doma-mini
Sanja Miškovič, prof.	8. a	/	Pedagoginja, TJA, DSP, Zpleši z mano
Sonja Muhič, pred. učit.	/	3.a, b	SLJ, RaP popoldan, Rap zjutraj
dr. Nataša Rizman Herga, prof.	/	9. b	NAR, KEM, BIO, POK, KEŽ, RaP,
Danica Rižnar, prof.	2.a	/	MAT, SLJ, SPO, LUM, GUM, ŠPO, RAP – Zmorem tudi to, zmorem več, Rap-pop, SS
Janja Rudolf, prof.	/	/	LUM, LS
Urška Stanko, prof.	/	2.a	RaP popoldan, RaP

Alenka Šalamon, pred. učit.	/	/	GUM, PZ, RAP – Umetnost, RaP Nitka, RaP – Družabne igre kot nekoč, RaP- Mali chef, RaP ZJU
Breda Šandor, prof.	4. b	/	SLJ, MAT, DRU, NIT, LUM, GUM, ŠPO, IGU, RaP – Zmorem tudi to, zmorem več, Vesela šola
Ksenja Šoštarič, dipl. vzg.	/	1. a	Druga strokovna sodelavka v 1. razredu, RaP zjutraj, RaP popoldan
Darko Špacapan, prof.	/	8. b	MAT, TIT, RaP (strelstvo, FLL, promet, družabne igre), OIP – Les, DSP
Mirjana Špacapan, prof.	/	6. a	TJA, OIP - TEV, RaP (Podjetništvo, Raziskovalna naloga, Tekmovanje biologija, Prva pomoč), ROID – Socialna omrežja
Tina Zadravec, prof.	/	6. a	SLJ, RaP (Živalovarstveniki, Vrstniška mediacija, Učna pomoč SLJ)
Simona Jurčec, prof.	9. b	/	ŠPO, OIP ODB, RaP, RaP pop
Majda Podplatnik Kurpes, prof.	/	/	Pedagoginja, RaP pop, DSP,
Amanda Štrucl, mag. psih.	/	/	Psihologinja
Nejc Podplatnik, prof.	/	8. a	MAT, RaP, DSP, ROID, UBE
Aleš Jurčec, prof.	/	7. a	ŠPO, OIP NOGOMET, RaP
Sandra Kolarič	/	/	Specialna pedagoginja

3.2 ADMINISTRATIVNO-TEHNIČNO OSEBJE

Upravno-računovodska služba: Laura Rižnar, Andreja Kurnik Planinc.

Oskrbovalno-prehrambena služba: Danijel Lesjak, Anica Rizman Keček, Sabina Matanović, Stanka Čavničar.

Tehnično-vzdrževalna služba: Andrej Hebar (hišnik), Silva Veselko, Sabina Jaušovec, Lidija Rajh, Alojzija Dimitrovski, Jovanka Zafirovska in Jasmina Rizman.

3.3 SPREMLJEVALCI UČENCEV

V šolskem letu 2026/2027 opravljajo delo spremljevalcev učencev spremljevalci: Ivana Djakovič, Denis Rep in Lucija Gošnjak.

3.4 STROKOVNI ORGANI ŠOLE

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbor, razrednik in strokovni aktiv.

Učiteljski zbor: sestavljajo ga vsi pedagoški delavci šole.

Oddelčni učiteljski zbor: sestavljajo ga pedagoški delavci, ki opravljajo vzgojno-izobraževalno delo v posameznem oddelku.

Razrednik: vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov ter drugo.

Strokovni aktiv: sestavljajo ga učitelji istega predmeta oziroma predmetnih področij; obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja.

3.4.1 VODJI AKTIVOV, KROŽKOV KVALITETE IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

Preglednica 4: Vodji aktivov

STROKOVNI AKTIVI (SA)	VODJA
SA 1.–3. razred	Mateja Brumen Štibler
SA 4.–5. razred	Breda Šandor
SA 6.–9. razred	Nejc Podplatnik
SA SLJ 1.–9. razred	dr. Irena Kandrič
SA MAT 1.–9. razred	Darko Špacapan
SA TJA 1.–9. razred	Mirjana Špacapan
SA GUM 1.–9. razred	Učitelj GUM
SA LUM 1.–9. razred	Janja Rudolf
SA ŠPO 1.–9. razred	Simona Jurčec
SA DRUŽBOSLOVJA 1.–9. razred	Tanja Babič
SA NARAVOSLOVJA 1.–9. razred	dr. Nataša Rizman Herga
SA se sestajajo najmanj 3-krat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic. SA po vertikali 1.–9. razreda se izvajajo najmanj enkrat letno in po potrebi, ki jo ugotovi vodja ali ravnatelj šole, ki predlaga sklic. Na srečanjih se piše zapisnik, ki se odda ravnatelju. SA sprejmejo program dela in opredelijo akcijski načrt.	



3.4.2 KROŽKOV KVALITETE

Preglednica 5: Krožki kvalitete (KK) in koordinatorji dejavnosti

KROŽKI KVALITETE (KK) IN KOORDINATORJI DEJAVNOSTI	Vodja
KK 1.–3. razred	Stanka Hebar
KK 4.–5. razred	Dušanka Feguš
KK ŠSS	Amanda Štrucl
KK 6.–9. razred	
KK SLJ	Tina Zadravec
KK TJA	Mojca Bauman Kralj
KK MAT	Nejc Podplatnik
KK NARAVOSLOVJA	Nataša Rizman Herga
KK ŠPORTA	Aleš Jurčec
KK DRUŽBOSLOVJA	Tanja Babič
KK se izvaja enkrat tedensko eno šolsko uro. Vodji oddajo poročilo o delu ravnatelju ob koncu šolskega leta.	

3.4.3 KOORDINATORJI DEJAVNOSTI

Preglednica 6: Koordinatorji za dejavnosti

Koordinatorji za dejavnosti	
Kultura (KD)	dr. Irena Kandrič
Naravoslovje (ND)	dr. Nataša Rizman Herga
Šport (ŠD)	Aleš Jurčec
Tehnika (TD)	Igor Kaučič
Koordinator za RaP v celoti	Brigita Brajkovič
RaP zjutraj	Ksenja Šoštarič
RaP popoldan	Stanka Urško
RaP dejavnosti 6.–9. r.	Maja Korban Črnjavič
Koordinator za delo z nadarjenimi učenci	Amanda Štrucl
Koordinator za učence s posebnimi potrebami	Sandra Kolarič
Koordinator za varstvo vozačev	Ivana Djakovič
Koordinator za prometno varnost	Darko Špacapan
Koordinator za proslave in prireditve	Irena Blagovič



Koordinator za raziskovalno dejavnost	Mirjana Špacapan
---------------------------------------	------------------

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo delovanja strokovnih aktivov in krožkov kvalitete je zadolžen ravnatelj v sodelovanju z vodji. **Na srečanjih se piše zapisnik.** Strokovni aktivni in krožki kvalitete delujejo po sprejetih programih.



4 ŠOLSKI KOLEDAR ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Preglednica 7: Šolski koledar 2026/2027

DATUM	DEJAVNOST
1. 9.	Začetek pouka
26. 10.–30. 10.	Jesenske počitnice
31. 10.	Dan reformacije
1. 11.	Dan spomina na mrtve
25. 12.	Božič
26. 12.	Dan samostojnosti in enotnosti
25. 12.–2. 1.	Novoletne počitnice
1. 1.–2. 1.	Novo leto
29. 1.	Zaključek 1. ocenjevalnega obdobja
8. 2.	Prešernov dan, slovenski kulturni praznik
12. 2.–13. 2.	Informativna dneva za vpis v srednje šole
15. 2.–19. 2.	Zimske počitnice za učence z območja jugovzhodne Slovenije (razen občin: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel), Koroške, Podravske, Pomurske, Savinjske in Posavske statistične regije
22. 2.–26. 2.	Zimske počitnice za učence z območja Gorenjske, Goriške, Notranjsko-kraške, Obalno-kraške, Osrednjeslovenske in Zasavske statistične regije ter občin jugovzhodne Slovenije: Ribnica, Sodražica, Loški Potok, Kočevje, Osilnica in Kostel
29. 3.	Velikonočni ponedeljek
26. 4.	Pouka prost dan
27. 4.	Dan upora proti okupatorju
27. 4.–2. 5.	Prvomajске počitnice
1. 5.–2. 5.	Praznik dela
15. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence 9. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
24. 6.	Zaključek 2. ocenjevalnega obdobja za učence od 1. do 8. razreda; razdelitev spričeval in obvestil
25. 6.	Dan državnosti
26. 6.–31. 8.	Poletne počitnice

Preglednica 8: Izpitni roki za predmetne in popravne izpite

Datum	Rok	Učenci
16. 6.–30. 6. 2027	1. rok	Učenci 9. razreda
28. 6.–9. 7. 2027	1. rok	Učenci od 1. do 8. razreda
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	Učenci od 1. do 9. razreda

Preglednica 9: Izpitni roki za učence, ki se izobražujejo na domu

Datum	Rok	Učenci
1. 2.–15. 6. 2027	1. rok	Ocenjevanje znanja učencev 9. r., ki se izobražujejo na domu



1. 2.–24. 6. 2027	1. rok	Ocenjevanje znanja učencev od 1. do 8. r., ki se izobražujejo na domu
18. 8.–31. 8. 2027	2. rok	Ocenjevanje znanja učencev od 1. do 9. r., ki se izobražujejo na domu

Preglednica 10: Urnik priprav na NPZ 2026/2027

MESEC	DATUM	DEJAVNOST
September 2026	1. 9. 2026	Objava sklepa o izboru predmetov in določitvi tretjega predmeta, iz katerega se bo na posamezni osnovni šoli preverjalo znanje učencev v 9. razredu pri NPZ
Oktober 2026	15. 10. 2026	Zadnji rok za posredovanje podatkov o učencih 3., 6. in 9. razreda, ki bodo opravljali NPZ
Marec 2027	22. 3. 2027	NPZ iz slovenščine/italijanščine/madžarščine za učence 3., 6. in 9. razreda
	24. 3. 2027	NPZ iz matematike za učence 3., 6. in 9. razreda
April 2027	1. 4. 2027	NPZ iz tujega jezika za učence 6. razreda; NPZ iz tretjega predmeta za učence 9. razreda
	20. 4. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 9. razredu Seznanitev učencev 9. razreda z dosežki NPZ
	20. - 22. 4. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 9. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 9. razredu na RIC
Maj 2027	3. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse z dosežki učencev pri NPZ v 6. razredu Seznanitev učencev 6. razreda z dosežki NPZ
	3. - 5. 5. 2027	Uveljavljanje pravice do vpogleda v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 6. razredu Posredovanje podatkov o poizvedbah v 6. razredu na RIC
	6. 5. 2027	RIC posreduje šolam ovrednotene preizkuse znanja z dosežki učencev pri NPZ v 3. razredu; Seznanitev učencev z dosežki pri NPZ v 3. razredu
	6. - 10. 5. 2027	Izvajanje vpogledov v učenčeve ovrednotene preizkuse NPZ v 3. razredu; Posredovanje podatkov o zahtevah za ponovno vrednotenje posameznih nalog v preizkusih NPZ v 3. razredu na RIC
	11. 5. 2027	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 9. razredu
	13. 5. 2027	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 6. razredu



	19. 5. 2027	Ric posreduje šolam spremembe dosežkov (po poizvedbah) učencev v 3. razredu
	15. 6. 2027	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 9. razreda
	24. 6. 2027	Razdelitev obvestil o dosežkih za učence 3. in 6. razreda

4.1 ŠOLSKI KOLEDAR ZA UČENCE 2026/2027

Preglednica 11: Šolski koledar za učence 2026/2027

MESECI	Dnevi v mesecu	SO	NE	Del. SO	Dnevi nadom.	Prazniki na delovni dan	Delovni dnevi	Delovni dnevi + prazniki	Število UR v mesecu	Število DNI pouka	Število pouka prostih dni	Kumulativno število dni pouka
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
I. ocenjevalno obdobje												
SEPTEMBER	30	4	4	0	0	0	22	22	176	22	0	22
OKTOBER	31	5	4	0	0	0	22	22	176	17	5	39
NOVEMBER	30	4	5	0	0	0	21	21	168	21	0	60
DECEMBER	31	4	4	0	0	1	22	23	184	18	4	78
JANUAR	31	5	5	0	0	1	20	21	168	20	0	98
SKUPAJ	153	22	22	0	0	2	107	109	872	98	9	
II. ocenjevalno obdobje												
FEBRUAR	28	4	4	0	0	1	19	20	160	14	5	112
MAREC	31	4	4	0	0	1	22	23	184	22	0	134
APRIL	30	4	4	0	0	1	21	22	176	17	4	151
MAJ	31	5	5	0	0	0	21	21	168	21	0	172
JUNIJ	30	4	4	0	0	1	21	22	176	18	3	190
SKUPAJ	150	21	21	0	0	4	104	108	864	92	12	
JULIJ	31	5	4	0	0	0	22	22	176	0	22	
AVGUST	31	4	5	0	0	0	22	22	176	0	22	
SKUPAJ	365	52	52	0	0	6	255	261	2088	190	65	

4.2 OCENJEVALNA OBDOBJA

Preglednica 12: Ocenjevalna obdobja

1. ocenjevalno obdobje	1. 9. 2026–31. 1. 2027
2. ocenjevalno obdobje	1. 2. 2027–15. 6. 2027 (9. razred) 1. 2. 2027–24. 6. 2027 (1.–8. razred)



4.3 OCENJEVALNE KONFERENCE

Preglednica 13: Ocenjevalne konference

MESEC	DATUM	RAZRED
Januar	Četrtek, 28. 1. 2027	1.–9. razred
Junij	Sreda, 2. 6. 2027	9. razred
Junij	Ponedeljek, 17. 6. 2027	1.–8. razred

4.4 RODITELJSKI SESTANKI, SKUPNE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA UČENCE

Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše so od 17. do 18. ure.

Preglednica 14: Govorilne ure in roditeljski sestanki za starše

MESEC	SRS	ORS	GU
SEPTEMBER	Četrtek, 10. 9. 2026 – Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN	3. razred: Šola v naravi 4. razred: Družinska obravnava za zdrav življenjski slog (CKZ Zdravstveni dom Ormož)-prestavljeno na ORS v oktobru 5. razred: Letna šola v naravi 6. razred: Predavanje o cepljenju proti HPV 7. razred: Zimska šola v naravi 8. razred: Šolsko leto 2026/2027 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	Četrtek, 10. 9. 2026
OKTOBER		20. 10. 2026 4. razred:	20. 10. 2026



		Predstavitve programa Družinske obravnave za zdrav življenjski slog 5. razred: LŠVN Ankaran 9. razred: Plesne vaje za valeto, zaključna ekskurzija, valeta	
NOVEMBER	/	/	17. 11. 2026
DECEMBER	/	/	15. 12. 2026
JANUAR	/	26. 1. 2027 – 9. razred: Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; 8. in 9. razred: Karierni sejem v športni dvorani na Hardeku	/
FEBRUAR	/	2. 2. 2027 – 1.–9. razred: Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	2. 2. 2027
MAREC	/	/	16. 3. 2027
APRIL	/	20. 4. 2027 – 3. razred: RaP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028, Novi koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ 20. 4. 2027 – 4.– 5. razred: RAP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028 20. 4. 2027 – 6. do 8. razred:	20. 4. 2027



		Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2027/2028, RaP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028, NPZ 20. 4. 2027 – 9. razred: Zaključna ekskurzija, valeta	
MAJ	/	/	18. 5. 2027
JUNIJ	8. 6. 2027 – Popoldansko športno druženje s starši	1. 6. 2027 – Srečanje s starši bodočih prvošolčkov 15. 6. 2027 – 1. in 2. razred: Seznaiter z opisno oceno	8. 6. 2027

4.5 INDIVIDUALNE GOVORILNE URE ZA STARŠE IN ZA UČENCE

Sodelovanje staršev in učencev z učitelji in drugimi delavci šole je za uspešno napredovanje vsakega posameznega učenca in za uspešno izvajanje vzgojno-izobraževalnega programa šole kot celote zelo pomembno. S starši in z učenci bomo sodelovali na različne načine.

Razredniki in ostali učitelji imajo v dopoldanskem času na urniku vsak teden eno uro, namenjeno pogovorom s starši.

Govorilne ure za učence, ki bi se želeli pogovoriti z učiteljem o učnem delu, šolski klimi in kulturi ter osebni rasti, bodo po urniku v naslednji preglednici.

Govorilne ure za starše v dopoldanskem času se izvajajo izključno po predhodnem dogovoru s posameznim učiteljem preko elektronske pošte ali telefonsko.

Preglednica 15: Individualne govorilne ure za starše in učence

UČITELJ	GOVORILNA URA		
	ZA STARŠE	ZA UČENCE	Učilnica za IGU/U
Tanja Babič	Četrtek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 13.45–14.30	40
Mojca Bauman Kralj	Ponedeljek, 8.20–9.05	Sreda, 12.55–13.40	38
Irena Blagovič	Ponedeljek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 8.20– 9.05	Kabinet 5
Darja Brumen	Petek, 7.30–8.15	Četrtek, 12.05–12.55	1



Mateja Brumen Štibler	Sreda, 9.35–10.20	Sreda, 12.05–12.50	5
Dušanka Feguš	Petek, 8.20–9.05	Četrtek, 12.05–12.50	Kabinet 33
Simona Grantaša	Ponedeljek, 12.05–12.50	Torek, 13.45–14.30	37
Stanka Hebar	Sreda, 10.25–11.10	Četrtek, 12.05–12.50	5
Aleš Jurčec	Četrtek, 9.10–9.55	Petek, 9.10–9.55	Kabinet ŠPO
Simona Jurčec	Četrtek, 8.20–9.05	Četrtek, 9.10–9.55	Kabinet ŠPO
dr. Irena Kandrič	Sreda, 12.05–12.50	Torek, 11.15–12.00	36
Igor Kaučič	Petek, 9.10–9.55	Torek, 12.55–13.40	30
Aleksandra Kociper	Torek, 9.35–10.20	Sreda, 12.05–12.50	Kabinet 5
mag. Maja Korban Črnjavič	Torek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 10.25 – 11.10	Knjižnica
Mateja Kovačič	Ponedeljek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 7.30–8.15	33
Petra Lah Filipič	Sreda, 7.30–8.15	Četrtek 12.55–13.40	Kab. 41
mag. Mateja Meško	Četrtek, 7.30–8.15	Torek, 12.55–13.40	Kabinet 33
Sanja Miškovič	Četrtek, 12.05–12.50	Torek, 12.55–13.40	12
Sonja Muhič	Ponedeljek, 7.30–8.15	Torek, 12.55–13.40	34
Nejc Podplatnik	Petek, 10.25–11.10	Sreda, 13.45–14.30	Kabinet 24
dr. Nataša Rizman Herga	Ponedeljek, 7.30–8.15	Četrtek, 12.55–13.40	Kabinet 35
Danica Rižnar	Petek, 9.35–10.20	Ponedeljek, 12.05–12.50	5
Janja Rudolf	Ponedeljek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 7.30–8.15	39
Urška Stanko	Ponedeljek, 7.30–8.15	Ponedeljek, 8.20–9.05	5
Alenka Šalamon	Ponedeljek, 12.15–12.50	Četrtek, 12.05–12.50	25
Breda Šandor	Petek, 8.20–9.05	Torek, 12.05–12.50	Kabinet 33
Ksenja Šoštarič	Ponedeljek, 8.20–9.05	Ponedeljek, 7.30–8.15	5
Darko Špacapan	Četrtek, 10.25–11.10	Ponedeljek, 13.45–14.30	37
Mirjana Špacapan	Ponedeljek, 12.55–13.40	Četrtek, 12.55–13.40	34
Tina Zadravec	Ponedeljek, 7.30–8.15	Lihe tedne: torek, 12.55–13.40 Sode tedne: ponedeljek, 12.55–13.40	3

4.6 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ZNANJU

Preglednica 16: Šolski koledar tekmovanj v znanju

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Logika od 1. do 5. razreda	15. 10. 2026	/	/	Dušanka Feguš



Logika od 6. do 7. razreda	15. 10. 2026	/	14. 11. 2026	Nejc Podplatnik
Logika od 8. do 9. razreda	15. 10. 2026	14. 11. 2026	12. 12. 2026	Nejc Podplatnik
Logična pošast od 1. do 9. razreda	7. 5. 2027	/	22. 5. 2027	Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Nejc Podplatnik
Slovenščina – Cankarjevo priznanje	11. 3. 2027 (1.–7.), 19. 11. 2026 (8.–9.)	19. 1. 2027	9. 3. 2027	Razredniki 1.–3. razreda (Darja Brumen), razredniki 4.–5. razreda (Darja Brumen), učiteljice 6.–9. razreda: Tina Zadravec, Sonja Muhič, dr. Irena Kandrič
Angleščina za 8. in 9. razred	17. 11. 2026	/	15. 3. 2027	Mojca Bauman Kralj
Angleščina za 6. in 7. razred	1. 12. 2026	/	8. 3. 2027	Mojca Bauman Kralj
Zgodovina	3. 12. 2026	/	4. 3. 2027	Tanja Babič
Fizika	2. 3. 2027	15. 4. 2027	22. 5. 2027	Igor Kaučič
Kemija	13. 1. 2027	20. 3. 2027	15. 5. 2027	dr. Nataša Rizman Herga
Biologija	21. 10. 2026	/	4. 12. 2026	Mirjana Špacapan
Matematika	18. 3. 2027	8. 4. 2027	8. 5. 2027	Razredniki 1.–3. razreda (Stanka Hebar), razredniki 4.–5. razreda (mag. Mateja Meško), Simona Grantaša – učenci 6.–9. razreda
FLL (FIRST Lego liga)	/	Januar 2027	6. 3. 2027	Nejc Podplatnik, Darko Špacapan, Igor Kaučič
ACM Bober – Mladi bober	November 2026	/	16. 1. 2027	Igor Kaučič
Kaj veš o prometu?	April 2025	Maj 2026	Maj 2026	Darko Špacapan
Male sive celice	9. 9. 2026	17.9.2026		Petra Lah Filipič



Astronomija	2. 12. 2026	/	9. 1. 2027	Igor Kaučič
Sladkorna bolezen	9. 10. 2026	/	20.11. 2026	Darja Brumen
Geografija	24. 11. 2026	/	3. 4. 2027	Petra Lah Filipič
Vesela šola (4.–9. razred)	3. 3. 2027	/	7. 4. 2027	Tanja Babič Breda Šandor
Varnostna olimpijada	/	Maj 2027	/	Dušanka Feguš
Rdeči križ	/	Maj 2027	/	Darja Brumen
Srečanje mladih raziskovalcev Podravja	/	Marec 2027	Maj 2027	Mirjana Špacapan
Tekmovanje iz kemijskih poskusov	12. 11. 2026	/	10. 12. 2026	dr. Nataša Rizman Herga
Konstruktorstvo in tehnologije obdelav	/	26. 3. 2027	Maj 2027	Nejc Podplatnik, Darko Špacapan, Igor Kaučič
Podjetništvo	Oktober 2026	Marec 2027	April 2027	mag. Maja Korban Črnjavič in Mirjana Špacapan

4.7 ŠOLSKI KOLEDAR TEKMOVANJ V ŠPORTU

Preglednica 17: Šolski koledar tekmovanj v športu

PODROČJE	ŠOLSKO	REGIJSKO	DRŽAVNO	MENTOR
Rokomet za mlajše dečke in deklice	1.2.2027	Maj 2027	/	Simona Jurčec
Rokomet za starejše dečke in deklice	20.10.2026	December 2026	April 2027	Aleš Jurčec
Mini rokomet	11.11.2026	/	/	Simona Jurčec
Nogomet za mlajše dečke in deklice	3.3.2027	Junij 2027	/	Aleš Jurčec
Nogomet za starejše dečke in deklice	19.11.2026	Januar 2027	Maj 2027	Aleš Jurčec
Mini nogomet	11.12.2026	/	/	Aleš Jurčec
Atletika	14.5.2027	21. 5. 2027	2. 6. 2027	Simona Jurčec
Kros	29.9.2026	/	10. 10. 2026	Učitelji ŠPO
Kaj veš o prometu?	April 2027	Maj 2027	Maj 2027	Darko Špacapan
Varnostna olimpijada	/	Maj 2027	/	Dušanka Feguš
Strelstvo	Januar 2026	Februar 2026	April 2026	Darko Špacapan

Za koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajković.



4.8 SPOMINSKI DNEVI

Preglednica 18: Spominski dnevi

SPOMINSKI DAN	DATUM	MENTORJI
Slovenski dan športa	23. 9. 2026	Učitelji ŠPO
Evropski dan brez avtomobila – Projekt hoja za zdravje (Fit4Kid)	22. 9. 2026	Petra Lah Filipič, Mateja Brumen Štibler
Evropski dan jezikov	26. 9. 2026	Mirjana Špacapan
Tradicionalni slovenski zajtrk	20. 11. 2026	Brigita Brajković, Mateja Kovačič
Svetovni dan strpnosti (Fit4Kid)	16. 11. 2026	Breda Šandor
Mednarodni dan otrokovih pravic	20. 11. 2026	Urška Stanko
Fit dan brez multimedije (Fit4Kid)	20. 1. 2027	Darko Špacapan
Dan varne rabe interneta	11.2.2027	Nejc Podplatnik
Dan maternega jezika	21. 2. 2026	dr. Irena Kandrič
Svetovni dan vode	22. 3. 2027	dr. Nataša Rizman Herga
Materinski dan	25. 3. 2027	Aleksandra Kociper
Mednarodni dan otroških knjig	2. 4. 2025	mag. Maja Korban Črnjavič
Svetovni dan zdravja	7. 4. 2026	Amanda Štrucl
Eko dan – dan Zemlje	22. 4. 2027	Sanja Miškovič, Ksenja Šoštarič
Mednarodni dan Rdečega križa	8. 5. 2027	Darja Brumen
Svetovni dan gibanja (Fit4Kid)	10. 5. 2026	Fi4Kid multiplikatorji
Svetovni dan športa (Fit4Kid)	31. 5. 2026	
Dan glasbe	21. 6. 2027	Učitelj GUM

4.9 SREČANJA NA OBČINSKI, MEDOBČINSKI IN DRŽAVNI RAVNI

Preglednica 19: Srečanja na občinski, medobčinski in državni ravni

DEJAVNOST		RAVEN	ČAS	NOSILEC	SPREMSTVO
Lutkovna dejavnost	Igrajmo se lutke	Območna	5. 3. 2027	Ksenja Šoštarič	mag. Maja Korban Črnjavič
	Starejši lutkarji	Območna	5. 3. 2027	Urška Stanko	
Gledališka dejavnost	Mlajša gledališka skupina	Območna	2. 3. 2027	Irena Blagovič	Simona Grantaša



	Starejša gledališka skupina	Območna	2. 3. 2027	Aleksandra Kociper	Sandra Kolarič
Glasbena dejavnost	Otroški pevski zbor Mali muzikanti	Območna	9.4. 2027	Irena Blagovič, Učitelj GUM	Mateja Kovačič, Danica Rižnar, Alenka Šalamon
	Otroški pevski zbor Papagaj				Darja Brumen, Breda Šandor, Alenka Šalamon
	Mladinski pevski zbor	Območna	15. 5. 2026	Učitelj GUM	Mojca Bauman Kralj, Sanja Miškovič, Alenka Šalamon
Plesna dejavnost	Mlajša plesna skupina	Območna	16. 4. 2027	Dušanka Feguš	Mateja Brumen Štibler
	Starejša plesna skupina			Sanja Miškovič	Petra Lah Filipič

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena pomočnica ravnatelja Brigita Brajkovič. Po potrebi se vključijo v spremstvo nerazporejeni pedagoški delavci glede na število učencev.

4.10 PRIREDITVE ZA UČENCE, STARŠE IN JAVNOST

S šolskimi prireditvami in proslavami želimo obeležiti pomembne pomnike in državne praznike. Pripravili jih bomo za učence, starše in javnost po izdelanem programu.

Preglednica 20: Prireditve za učence, starše in javnost

PRIREDITEV	DATUM	RAVEN	NOSILEC	PROSTOR
Sprejem prvošolcev	1. 9. 2026 (torek)	Šolska	Mateja Brumen Štibler, Ksenja Šoštarič, Stanka Hebar, Irena Blagovič, Danica Rižnar	Šola
Jesensko srečanje s starši (ustvarjamo in se družimo)	6. 10. 2026 (torek)	Šolska	Aleksandra Kociper, Alenka Šalamon, Amanda Štrucl, Sanja Miškovič	Šola
Dan reformacije in spomina na mrtve	23. 10. 2026 (petek)	Šolska	Danica Rižnar, Sandra Kolarič	Šola
Komemoracija	23. 10. 2026 (petek)	Krajevna	dr. Irena Kandrič, Alenka Šalamon, Nejc Podplatnik	Bela dvorana
Srečanje starejših krajanov KS Ormož	7. 11. 2026 (sobota)	Krajevna	Irena Blagovič, Mateja Kovačič	Šola



Bazar	1. december 2026 (torek)	Občinska	Sanja Miškovič, Alenka Šalamon	Grajska pristava
CSO – Praznovanje rojstnih dni	25. 2. 2027 (četrtek)	Krajevna	Breda Šandor, učitelj GUM	CSO
Božič, dan samostojnosti in enotnosti, novo leto	22. 12. 2026 (torek)	Občinska in šolska	Mateja Brumen Štibler Dušanka Feguš	Dom kulture Ormož
Prešernov dan	4. 2. 2027 (četrtek)	Občinska	Mateja Meško, Darja Brumen	Dom kulture Ormož
Materinski dan	25. 3. 2027 (četrtek)	Krajevna	Ksenja Šoštarič, Darja Brumen	Dom kulture Ormož
Dan upora proti okupatorju	22. 4. 2027 (četrtek)	Šolska	Darko Špacapan Učitelj GUM	Dom kulture Ormož
Kulturni večer – lutke in gledališče	Marec 2027	Šolska	Urška Stanko	Dom kulture Ormož
Zaključna prireditev bralne značke	Junij 2027	Šolska	Maja Korban Črnjavič	Šola
Zaključek bralne tačke	Maj 2027	Šolska	Tina Zadravec	Šola
Dan Evrope	7. 5. 2027 (petek)	Medobčinska	Petra Lah Filipič	Grajska pristava
Parada učenja	Maj 2027	Občinska	Mateja Brumen Štibler	Grajska pristava
Harmonija generacij – športno druženje	8. 6. 2027 (torek)	Šolska	Dušanka Feguš, Stanka Hebar, Mateja Brumen Štibler	Šola
Valeta	4. 6. 2027	Šolska	Tanja Babič Simona Jurčec	Športna dvorana
Sprejem zlatih učencev pri županu	21. 6. 2027	Občinska	Mateja Meško	Bela dvorana
Sprejem za zlate bralce	Junij 2027	Medobčinska	Aleksandra Kociper, Maja Korban Črnjavič	Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Dan državnosti, zaključek šolskega leta	24. 6. 2027 (četrtek)	Šolska in občinska	Aleksandra Kociper, Tina Zadravec	Šola Grajska pristava

Za šolsko prireditev v Domu kulture imajo mentorji na voljo eno vajo brez tehnike in eno vajo s tehniko ter generalko. Za občinsko prireditev lahko mentorji koristijo 2 vaji brez tehnike in 2 vaji s tehniko ter generalko.

Vaje med obveznim delom pouka niso dovoljene!

Za tehnično podporo na prireditvah so zadolženi hišnik Andrej Hebar ter učitelja Nejc Podplatnik in Igor Kaučič. Šola bo v sodelovanju z delovnimi organizacijami, zavodi, društvi, s klubi in z drugimi institucijami, ki delujejo v okolju, sodelovala pri izvajanju kulturnih programov po predhodnem dogovoru (vsaj mesec dni pred nastopom). Glede na zahtevnost priprave prireditve za javnost se povabi k sodelovanju tudi druge strokovne in tehnične delavce šole.

Pouk organiziramo v vseh 15 oddelkih v eni izmeni, v dopoldanskem času od 7.30 do 14.30. V tem času izvajamo obvezni in tudi razširjeni program, fakultativni pouk, varstvo učencev vozačev, ostale dejavnosti in aktivnosti po programu šole (dneve dejavnosti, tečajne oblike pouka, prireditve oz. proslave za učence, drugo). Po potrebi se čas izvajanja pouka lahko prilagodi.

Urniki je na vpogled na spletni strani šole. Spremembe urnika sprejema ravnatelj šole.

4.11 DNEVNA RAZPOREDITEV UR

4.11.1 DNEVNA RAZPOREDITEV UR OBVEZNEGA IN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Preglednica 21: Dnevna razporeditev ur obveznega in razširjenega programa pred poukom

	1.–5. RAZRED		6.–9. RAZRED
Razširjeni program pred poukom	6.00–7.30		
Pouk 1. VIO in Pouk 2. VIO ter RaP	1. ura: 7.30–8.15	Pouk 3. VIO ter RaP	1. ura: 7.30–8.15
	2. ura: 8.20–9.05		2. ura: 8.20–9.05
	RaP gibanje in malica: 9.05–9.35: 4.–5. razred 9.20–9.50: 1.–3. razred		3. ura: 9.10–9.55
	3. ura: 9.35–10.20		RaP gibanje in malica: 9.55–10.25
	4. ura: 10.25–11.10		4. ura: 10.25–11.10
	5. ura: 11.15–12.00		RaP dejavnosti v 5.uri: 11.15–12.00
	6. ura: 12.05–12.50		6. ura: 12.05–12.50
			7. ura: 12.55–13.40
Razširjeni program po pouku	11.15–12.00	Razširjeni program po pouku	8. ura: 13.45–14.30
	12.05–12.50		9. ura: 14.35–15.20
	12.55–13.40		
	13.45–14.30		
	14.35–15.20		



4.11.2 DNEVNA RAZPOREDITEV VARSTVA VOZAČEV

Varstvo vozačev je organizirano od 12.55 v jedilnici, v družabnih koticah ali zunaj do 14.35.



5 OBVEZNI PROGRAM

5.1 PREDMETNIK OSNOVNE ŠOLE

Preglednica 22: Predmetnik

OBVEZNI PROGRAM	ŠTEVILO UR TEDENSKO V POSAMEZNIH RAZREDIH								
PREDMET	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Slovenščina	6	7	7	5	5	5	4	3,5	4,5
Matematika	4	4	5	5	4	4	4	4	4
Tuji jezik: Angleščina	2	2	2	2	3	4	4	3	3
Likovna umetnost	2	2	2	2	2	1	1	1	1
Glasbena umetnost	2	2	2	1,5	1,5	1	1	1	1
Družba				2	3				
Geografija						1	2	1,5	2
Zgodovina						1	2	2	2
Domovinska in državljanska kultura in etika							1	1	
Spoznavanje okolja	3	3	3						
Fizika								2	2
Kemija								2	2
Biologija								1,5	2
Naravoslovje						2	3		
Naravoslovje in tehnika				3	3				
Tehnika in tehnologija						2	1	1	
Gospodinjstvo					1	1,5			
Šport	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Obvezni izbirni predmeti							2/3	2/3	2/3
Oddelčna skupnost				0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Število predmetov	7	7	7	8	9	11	14	16	14



Število ur tedensko	22	23	24	24	26	26	29,5	30	30
Število tednov pouka	35	35	35	35	35	35	35	35	32
DNEVI DEJAVNOSTI	Število dni letno								
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Kulturni dnevi	4	4	4	3	3	3	3	3	3
Naravoslovni dnevi	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Tehniški dnevi	3	3	3	4	4	4	4	4	4
Športni dnevi	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Število tednov dejavnosti	3	3	3	3	3	3	3	3	3

5.2 OBVEZNI IZBIRNI PREDMETI

Preglednica 23: Obvezni izbirni predmeti

PREDMET	RAZRED	IZVAJALEC	TRAJANJE
Izbrani šport: nogomet	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Izbrani šport: odbojka	7., 8., 9.	Simona Jurčec	Enoletni
Šport za zdravje	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Šport za sprostitev	7., 8., 9.	Aleš Jurčec	Enoletni
Likovno snovanje 2	8.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Likovno snovanje 3	9.	Janja Rudolf	Enoletni, vezan na razred
Poskusi v kemiji	8., 9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni
Vzgoja za medije – televizija	7., 8., 9.	Mirjana Špacapan	Enoletni
Obdelava gradiv – Les	7., 8., 9.	Darko Špacapan	Enoletni
Zvezde in vesolje	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Urejanje besedil	7., 8., 9.	Nejc Podplatnik	Enoletni
Obdelava gradiv – Umetne snovi	7., 8., 9.	Igor Kaučič	Enoletni
Kemija v življenju	9.	dr. Nataša Rizman Herga	Enoletni, vezan na razred
Nemščina 1	7., 8., 9.	Tanja Babič	Enoletni

Učenec ima možnost izbire obveznih izbirnih predmetov v obsegu dve učni uri tedensko, lahko pa tudi tri, če starši s tem soglašajo.

Učenec, ki obiskuje glasbeno šolo z javno veljavnim programom, je lahko oproščen sodelovanja pri obveznih izbirnih predmetih.

5.3 MANJŠE UČNE SKUPINE

V šolskem letu 2026/2027 bomo formirali naslednje manjše učne skupine:

4. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini od meseca aprila dalje;

5. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta);

6. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri gospodinjstvu, športu in tehniki;

7. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini (v obsegu do ¼ ur posameznega predmeta), prav tako pri tehniki in športu;

8. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri tehniki in športu;

9. razred – manjše učne skupine pri slovenščini, matematiki in angleščini skozi vse šolsko leto, prav tako pri športu.

Manjše učne skupine so oblikovane na podlagi strokovnega mnenja aktivov, razrednika in šolske svetovalne službe.

5.4 RAZREDI, RAZREDNIKI, SORAZREDNIKI IN MATIČNE UČILNICE

Preglednica 24: Razredi, razredniki, sorazredniki in matične učilnice

RAZRED/ ODDELEK	RAZREDNIK	SORAZREDNIK	MATIČNA UČILNICA
I. VIO			
1. a	Mateja Brumen Štibler	Ksenja Šoštarič	8
1. b	Stanka Hebar	Irena Blagovič	7
2. a	Danica Rižnar	Urška Stanko	4
3. a	Aleksandra Kociper	Sonja Muhič	6
3. b	Darja Brumen		9
II. VIO			
4. a	Dušanka Feguš	mag. Maja Korban Črnjavič	26
4. b	Breda Šandor		29
5. a	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič	27
6. a	Petra Lah Filipič	Tina Zadravec	41
6. b	Simona Grantaša	Mirjana Špacapan	24



III. VIO			
7. a	Mojca Bauman Kralj	Aleš Jurčec	38
8. a	Sanja Miškovič	Nejc Podplatnik	37
8. b	dr. Irena Kandrič	Darko Špacapan	36
9. a	Tanja Babič	Igor Kaučič	40
9. b	Simona Jurčec	dr. Nataša Rizman Herga	35

5.5 DNEVI DEJAVNOSTI, EKSURZIJE IN LETNA ŠOLA V NARAVI

5.5.1 KROVNI NOSILCI SKUPNIH DNI DEJAVNOSTI ZA VSO ŠOLO

- ŠD – Jesenski kros, 23. 9. 2026 (Nosilci: **Simona Jurčec**, Darja Brumen, Dušanka Feguš),
- Teden otroka – Nosilci: **Aleksandra Kociper**, mag. Mateja Meško, Sanja Miškovič, Amanda Štrucl
- Prvi dan v Tednu otroka izpeljemo dejavnosti na temo Jaz, midva, mi.
- TD – Izdelava izdelka za bazar, 19. 11. 2026 (Nosilci: **Igor Kaučič**, Irena Blagovič, Dušanka Feguš),
- KD/ND – Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije (tema otroškega parlamenta), februar 2027 (Nosilci: **Aleksandra Kociper**, Breda Šandor, Amanda Štrucl),
- KD – Knjiga, 4. 2. 2027 (Nosilci: Tina Zadravec, Mateja Brumen Štibler, mag. Mateja Meško),
- ND – EKO dan, 22. 4. 2027 (Nosilke: **Sanja Miškovič**, Ksenja Šoštarič, Amanda Štrucl),

Preglednica 25: Dnevi dejavnosti za 1., 2. in 3. razred

DEJAVNOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS (datum/dan)	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Pikin festival	7.9. 2026	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Bilo je nekoč	Oktober 2026	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	Pravljica	5. 2. 2027	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Februar 2027	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO
NARAVO- SLOVNI DAN	Eksplozionalnica	Marec 2027	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	EKO dan	22. 4. 2027	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Življenjska okolja	Maj 2027	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
TEHNI- ŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	November 2026	Irena Blagovič	Učiteljice 1. VIO
	Pust	Januar 2027	Darja Brumen	Učiteljice 1. VIO
	Grajska delavnica (društvo Baron)	Maj 2027	Aleksandra Kociper	Učiteljice 1. VIO



ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23.9.2026	Darja Brumen	Učiteljice 1. VIO
	Pohod	Oktober 2026	Urška Stanko	Učiteljice 1. VIO
	Atletika	April 2027	Ksenja Šoštarič	Učiteljice 1. VIO
	Orientacijska igra	Maj 2027	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO
	Športne igre mladih	3.6. 2027	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
EKS.	1. r. – Veržej	22. 6. 2027	Mateja Brumen Štibler	Učiteljice 1. VIO
	2. r. – Ptuj	22. 6. 2027	Danica Rižnar	Učiteljice 1. VIO
	3. r. – Maribor	22. 6. 2027	Darja Brumen	Učiteljice 1. VIO

ŠOLA V NARAVI za učence 3. r.: 1. 2. 2027 – 3. 2. 2027 CŠOD ŠKORPIJON (Koordinatorici: Aleksandra Kociper, Darja Brumen)

Preglednica 26: Dnevi dejavnosti za 4. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Gledališka predstava	December 2026	Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič
	Knjiga	5. 2. 2027 (petek)	mag. Maja Korban Črnjavič, mag. Mateja Meško	Dušanka Feguš, Breda Šandor
	Muzej in grajska pristava Ormož	26. 3. 2027 (petek)	Mateja Kovačič	Dušanka Feguš, Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič,
NARAVO- SLOVNI DAN	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	februar 2027	Aleksandra Kociper, Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič
	Elektrika	12. 4. 2027 (ponedeljek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
	EKO DAN	22. 4. 2027 (četrtek)	Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič
TEHNI- ŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19. 11. 2026 (četrtek)	Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
	Izdelava pustne maske	27. 1. 2027 (sreda)	mag. Maja Korban Črnjavič	Dušanka Feguš, Breda Šandor
	Izdelava izdelka	4. 3. 2027 (četrtek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Dušanka Feguš, Breda Šandor, Sanja Miškovič



	Varnostna olimpijada	Maj 2027	Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026 (sreda)	Simona Jurčec, Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
	Orientacijski pohod	6. 10. 2026 (torek)	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
	Športne igre/ ŠVK	Maj 2027	mag. Mateja Meško	Dušanka Feguš, Breda Šandor, mag. Maja Korban Črnjavič
	Atletika	7.6. 2027 (ponedeljek)	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič	Dušanka Feguš
	Dan mladih	Junij 2027	Breda Šandor	Dušanka Feguš, mag. Maja Korban Črnjavič
Eks.	Celje - Tehnološki park	22. 6. 2027 (četrtek)	mag. Maja Korban Črnjavič	Dušanka Feguš, Breda Šandor

Preglednica 27: Dnevi dejavnosti za 5. razred

DEJAV-NOST	VSEBINA (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTUR-NI DAN	Gledališka predstava	december 2026	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič
	Knjiga	5. 2. 2027 (petek)	mag. Maja Korban Črnjavič, mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič
	Muzej in grajska pristava Ormož	26. 3. 2027 (petek)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško
NARAVO-SLOVNI DAN	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	februar 2027	Aleksandra Kociper Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič,
	EKO DAN	22. 4. 2027 (četrtek)	Breda Šandor	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič
	Škocjanski Zatok - LŠN	Junij 2027 (sreda)	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič
TEHNI-ŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19. 11. 2026 (četrtek)	Igor Kaučič, Dušanka Feguš	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič
	Izdelava pustne maske	27. 1. 2027 (sreda)	Maja Korban Črnjavič	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič



	Kolesarski spretnostni poligon	april 2027	Mateja Meško, Darko Špacapan	Mateja Kovačič
	Ustvarjalnica (LŠN)	junij 2027 (četrtek)	Mateja Meško	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026 (sreda)	Simona Jurčec, Dušanka Feguš	mag. Mateja Meško, Mateja Kovačič
	Orientacijski pohod	6. 10. 2027 (torek)	Mateja Kovačič, Dušanka Feguš	mag. Mateja Meško
	ŠVK	April 2027	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič
	Atletika	7. 6. 2027 (ponedeljek)	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Mateja Meško
	Športne igre LŠN	Junij 2027	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško
Eks.	Po Prekmurju, Vulkanija, grad Grad	22. 6. 2027 (četrtek)	Mateja Kovačič	mag. Mateja Meško

Preglednica 28: Letna šola v naravi: 31. 5. 2027–4. 6. 2027 – Ankaran (mag. Mateja Meško – vodja, Mateja Kovačič, Maja Korban Črnjavič)

Preglednica 29: Dnevi dejavnosti za 6. razred

DEJAV- NOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Ptuj (Srednjeveško mesto, glasbena zbirka)	22. 9. 2026	Alenka Šalamon	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan
	Gledališka predstava	19. 1. 2027	dr. Irena Kandrič	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Tina Zadravec
	Knjiga: Pravljica	5. 2. 2027	Tina Zadravec	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan
NRAVO- SLOVNI DAN	Snovi	6. 10. 2026	dr. Nataša Rizman Herga	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan
	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Februar 2027	Mirjana Špacapan	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Tina Zadravec
	EKO DAN	22. 4. 2027	Mirjana Špacapan	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Tina Zadravec

TEHNIŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19. 11. 2026	Petra Lah Filipič	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan
	Pust	18. 1. 2027	Simona Grantaša	Petra Lah Filipič, Tina Zadravec, Janja Rudolf
	Izdelek iz naravnega materiala	26. 3. 2027	Petra Lah Filipič	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan
	Lego izziv	15. 6. 2027 6a 16. 6. 2027 6b	Nejc Podplatnik	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Tina Zadravec, Mirjana Špacapan
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan, Petra Lah Filipič
	Orientacija	8. 10. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan, Petra Lah Filipič
	Atletika	Maj 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan, Petra Lah Filipič
	Kajak, kanu, sup	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan, Petra Lah Filipič
	Dirka po Sloveniji ali plavanje	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tina Zadravec, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan, Petra Lah Filipič
Eks.	Velenje – Muzej premogovništva, Mozirski gaj	22. 6. 2027	Tina Zadravec	Petra Lah Filipič, Simona Grantaša, Mirjana Špacapan

Preglednica 30: Dnevi dejavnosti za 7. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, (KROVNI NOSILEC)	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Slovarji	5. 2. 2027	Mojca Bauman Kralj	Aleš Jurčec
	Umetnost v živo	6. 4. 2027	Janja Rudolf	Mojca Bauman Kralj



	Gledališka predstava	20. 4. 2027	dr. Irena Kandrič	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec
NARAVO-SLOVNI DAN	Ormoške lagune	april 2027	dr. Nataša Rizman Herga	Brigita Brajković
	TMS Bistra (CŠOD), Vrhnika, Ivan Cankar	19. 3. 2027	Igor Kaučič	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec
	EKO DAN	22. 4. 2027	Mojca Bauman Kralj	Aleš Jurčec
TEHNIŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19. 11. 2026	Mojca Bauman Kralj	Aleš Jurčec
	Vesoljski center in Center eksperimentov Maribor	23. 11. 2026	Aleš Jurčec	Mojca Bauman Kralj, Janja Rudolf
	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Februar 2027	Darko Špacapan	Mojca Bauman Kralj, Aleš Jurčec
	Naša dediščina	26. 3. 2027	Aleš Jurčec	Mojca Bauman Kralj
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj
	Orientacija	8. 10. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj
	Atletika	Maj 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj
	Kajak, kanu, sup	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj
	Dirka po Sloveniji ali plavanje	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Mojca Bauman Kralj
Eks.	Logarska dolina, jama Pekel	22. 6. 2027	Aleš Jurčec	Mojca Bauman Kralj, Janja Rudolf

Zimska šola v naravi: 18. 1. 2027 do 22. 1. 2027, Rogla (Aleš Jurčec-vodja, Mojca Bauman Kralj, Simona Jurčec).

Preglednica 31: Dnevi dejavnosti za 8. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Romantika	5. 2. 2027	dr. Irena Kandrič	Sanja Miškovič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
	Začetki slovenske književnosti na Dolenjskem in Krka – CŠOD	9. 4. 2027	Tina Zadravec	Sanja Miškovič, Irena Kandrič, Darko Špacapan



	Gledališka predstava	20. 4. 2027	dr. Irena Kandrič	Sanja Miškovič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
NARAVO-SLOVNI DAN	Karierna orientacija	26. 3. 2027	Amanda Štrucl	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič
	Kemijske reakcije	17. 3. 2027	dr. Nataša Rizman Herga	Petra Lah Filipič, Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič
	EKO DAN	22. 4. 2027	Sanja Miškovič	dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
TEHNIŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19, 11. 2026	Darko Špacapan	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik
	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Februar 2027	Nejc Podplatnik	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič
	Igriva arhitektura	18. 5. 2027	Janja Rudolf	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Darko Špacapan
	Lego izziv	17. 6. 2027 8a 18. 6. 2027 8b	Nejc Podplatnik	/
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
	Orientacija	8. 10. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
	Atletika	Maj 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
	Kajak, kanu, sup	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
	Dirka po Sloveniji ali plavanje	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Sanja Miškovič, dr. Irena Kandrič, Nejc Podplatnik, Darko Špacapan
Eks.	Gorenjska – Škofja Loka, Vrba, Bled	22. 6. 2027	Sanja Miškovič	dr. Irena Kandrič, Darko Špacapan

**Preglednica 32:** Dnevi dejavnosti za 9. razred

DEJAVNOST	VSEBINA, KROVNI NOSILEC	ČAS	NOSILEC	SODELAVCI
KULTURNI DAN	Knjiga: Impresionizem	5. 2. 2027	Tanja Babič	Simona Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Mesto Ljubljana – slovenska prestolnica	26. 3. 2027	Tanja Babič	Simona Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga
	Gledališka predstava	20. 4. 2027	dr. Irena Kandrič	Tanja Babič, Simona Jurčec, Igor Kaučič, dr. Nataša Rizman Herga
NARAVO-SLOVNI DAN	Elektroliti	1. 10. 2026	dr. Nataša Rizman Herga	Simona Grantaša, Tanja Babič
	EKO DAN	22. 4. 2027	Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Kras, Škocjanske jame	15. 6. 2027	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Simona Jurčec, Igor Kaučič
TEHNIŠKI DAN	Izdelava izdelka za bazar	19. 11. 2026	Igor Kaučič	Tanja Babič, Simona Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga
	Digitalni svet, umetna inteligenca in odgovorna raba tehnologije	Februar 2027	Igor Kaučič	Tanja Babič, Simona Jurčec, dr. Nataša Rizman Herga
	Scena za valet	2. 6. 2027	Simona Jurčec, Tanja Babič	Igor Kaučič, dr. Nataša Rizman Herga
	Priprava na valet	4. 6. 2027	Simona Jurčec, Tanja Babič	Mirjana Špacapan, Nejc Podplatnik, Igor Kaučič
ŠPORTNI DAN	Jesenski kros	23. 9. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Orientacija	8. 10. 2026	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Atletika	Maj 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič



	Kajak, kanu, sup	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
	Dirka po Sloveniji ali plavanje	Junij 2027	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	Tanja Babič, dr. Nataša Rizman Herga, Igor Kaučič
Eks.	Slovenska obala	14. 6. 2027	dr. Nataša Rizman Herga	Tanja Babič, Igor Kaučič, Simona Jurčec

Programi se bodo časovno usklajevali glede na aktualnost in vključevanje v okolje.

Navodila za izvajanje dni dejavnosti:

- Kadar izvajamo dneve dejavnosti za vso šolo, skliče KROVNI NOSILEC srečanje s sodelavci (nosilci po razredih) najmanj 1 mesec pred datumom izvedbe dejavnosti. Skupaj se dogovorijo o operativnem načrtu programa dneva.
- KROVNI NOSILEC dneva dejavnosti izdela skupaj s sodelavci (nosilci po razredih) operativni načrt programa dela s konkretnimi zadolžitvami (kaj, kdo, kdaj) dneva dejavnosti vsaj 3 delovne dni pred izvedbo. Izobesi ga na tablo v zbornici, en izvod pa pošlje po elektronski pošti vsem izvajalcem in v vednost ravnatelju, pomočnici ravnatelja in Igorju Kaučiču (EVIO).
- Izvajalci izdelajo akcijski načrt (učno pripravo) za svoj del programa dneva dejavnosti (npr. delavnico) v okviru dogovorjenega operativnega načrta (akcijski načrt mora vsebovati vse elemente učne priprave).
- Nosilec dneva dejavnosti koordinira izvajanje dneva dejavnosti vključno z jutranjim uvodom v dan dejavnosti in izvedbo zaključka dneva dejavnosti.
- KROVNI NOSILEC (če je dan dejavnosti za vso šolo) oziroma NOSILEC DNEVA DEJAVNOSTI ZA RAZRED (kadar ima dan dejavnosti posamezen razred) opravi razgovor s sodelavci in pošlje analizo v 3 delovnih dnevih ravnatelju.
- Poročilo o dnevu dejavnosti se zapiše v EVIO. Zapiše ga razrednik. V kolikor razrednik ni bil udeležen na dnevu dejavnosti, ga zapiše nosilec dneva dejavnosti za razred.

5.6 LETNA ŠOLA V NARAVI

Šola izvaja del razširjenega programa kot šola v naravi. Šola v naravi je organizirana oblika vzgojno-izobraževalnega dela, ki poteka strnjeno več dni izven prostora šole. Za učence, ki se šole v naravi ne udeležijo, osnovna šola v tem času organizira primerljive dejavnosti.

Preglednica 33: Letna šola v naravi

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
5. razred (81. čl. ZOFVI)	Družboslovno- naravoslovna dejavnost	31. 5. do 4. 6. 2027	Ankaran	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, mag. Maja Korban Črnjavič

5.7 PLAVALNI TEČAJ

V mesecu januarju 2027 bomo za učence 1. in 2. razreda organizirali tečaj privajanja na vodo v obsegu 10 ur. Prav tako bo v mesecu januarju, v obsegu 20 ur, organiziran tečaj plavanja za učence 3. razreda. Preverili bomo tudi znanje plavanja za učence 6. razreda. Za ostale učence bo izpopolnjevanje znanja plavanja potekalo v okviru predmeta šport. Posebno pozornost bomo namenili učencem 4. razreda, saj smo v preteklem šolskem letu ugotovili, da znanje plavanja pri nekaterih učencih še ni na ustrezni stopnji.

Koordinatorica dejavnosti je Stanka Hebar.

5.8 PROGRAM DELA Z ODDELČNO SKUPNOSTJO

Ura oddelčne skupnosti se izvaja vsak ponedeljek 1. učno uro.

Izobraževalno vsebino za izpeljavo delavnic pripravi svetovalna služba, zdravstvene vsebine pa strokovni sodelavci ZD Ormož.

Oddelčne skupnosti izvolijo dva predstavnika v skupnost učencev šole. Skupnost učencev šole izvoli predsednika skupnosti učencev, in to je za šolsko leto 2026/2027 Teja Kosi, podpredsednica pa Ema Kelemina.

Ker učenci I. VIO v predmetniku nimajo opredeljene ure oddelčne skupnosti, učitelji vsebine vnesejo v čas pouka.

Karierna orientacija se za učence 9. razreda izvaja ob petkih na 14 dni v okviru RaP-a.

5.8.1 4. RAZRED

Preglednica 34: Program dela z oddelčno skupnostjo 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, priporočila NIJZ	Razredničarka in sorazredničarka
	Oblikovanje razrednih pravil, Dobri medsebojni odnosi	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja, pozitivna disciplina	
	Teden otroka	
November	Pozitivno upravljanje s čustvi	
	Bazar	
	Varna raba interneta	
December	Gledališki bonton	
	Praznična čajanka – šege in navade	
Januar	Pust	
	Varni brez nasilja	
Februar	Analiza učnega uspeha	



	Postavim se zase	
Marec	Pozitivna disciplina	
	Materinski dan	
April	Bralna značka	
	Varnostna olimpijada	
Maj	Pozitivna disciplina	
	Socialne igre	
Junij	Ekskurzija	
	So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

5.8.2 5. RAZRED

Preglednica 35: Program dela z oddelčno skupnostjo 5. razred

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob pričetku šolskega leta, šolski in hišni red, oblikovanje razrednih pravil, medsebojni odnosi	Razredničarka in sorazredničarka, policistka Jelka Ftičar
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Projekt Policist Leon	
	Pozitivna disciplina	
Oktober	Kako se učiti – tehnike učenja	Razredničarka in sorazredničarka
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Pozitivna disciplina	
	Teden otroka	
November	Zdravstvena vzgoja	Razredničarka, ZD Ormož
	Gledališko bonton	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
December	Božično-novoletni prazniki	Razredničarka in sorazredničarka
	Razredna čajanka	
	Nevarnosti prirotehnike	
Januar	Uvod v računalniške spretnosti	
	Teoretični del za opravljanje kolesarskega izpita	
	Pozitivna disciplina	
Februar	Analiza učnega dela	
	Knjiga – moja prijateljica	
	Postavim se zase	
Marec	Materinski dan	
	Reševanje konfliktov	
	Računalniške spretnosti	
	Moj hobi	
April	Projekt Policist Leon	Razredničarka,



	Bralna značka	Muzej Ormož, Policistka Jelka Ftičar
	Socialne igre	
	Na krilih umetnosti – muzej Ormož	
Maj	LŠVN Ankaran	Razredničarka in sorazredničarka Razredničarka in sorazredni
	Analiza učnega uspeha ob zaključku šolskega leta	
	Varno na soncu	
Junij	Ekskurzija So uresničeni cilji v skladu s pričakovanji? – Refleksija	

5.8.3 6. RAZRED

Preglednica 36: Program dela z oddelčno skupnostjo 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije Spoznavanje razreda Pravila šolskega hišnega reda Delavnica medvrstniško nasilje	Razrednik in sorazrednik
Oktober	Dejavnosti ob tednu otroka Sistematski pregled Postavljam si cilje in si prizadevam, da jih dosegam	
November	Učenje učenja (moji interesi in sposobnosti) Krepitev medosebnih odnosov Poti do duševnega zdravja Vzgoja za zdravje	
December	Bazar Moja čustva in pozitivno upravljanje z njimi Začutim toplino in se povežem	
Januar	Kaj si želim, kaj potrebujem? Učim se učiti Ko te stresa stres	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju Dobro počutje in internet Vrednote	
Marec	Kako se postavim zase? Odnosi Pred NPZ	
April	Varni brez nasilja, Dobro počutje in internet Moje in naše vrednote	
Maj	Prečne veščine Učim se učiti, Moj prosti čas	
Junij	Prevzemam odgovornost Priprava na ekskurzijo, Analiza šolskega leta	



5.8.4 7. RAZRED

Preglednica 37: Program dela z oddelčno skupnostjo 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Informacije ob začetku šolskega leta, Pravila šolskega reda in hišni red, Spoštujem se in se sprejemam	Razredničarka in sorazrednik
Oktober	Teden otroka, Učim se učiti, Postavljam si cilje in si prizadevam, da bi jih dosegel.	
November	Priprava na TD – Izdelek za bazar Tradicionalni slovenski zajtrk, Sodelujem z drugimi, jih sprejemam, imam prijatelje.	
December	Bazar, Ne izogibam se problemom, poskušam jih reševati. Praznični čas in obdarovanje	
Januar	Zimska šola v naravi, Učim se spopadati s stresom. Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	
Februar	Dogodki v 2. ocenjevalnem obdobju Izbiram pozitivne misli.	
Marec	Prevzemam odgovornost za svoje vedenje. Kaj so moje vrednote?, Moj učni stil	
April	Eko dan – priprava na dan dejavnosti, Zavedam se, da sem edinstven in neponovljiv človek. Moji interesi	
Maj	Postavim se zase, Prepoznavam, sprejemam in izražam svoja čustva. Učim se učiti.	
Junij	Priprava na ekskurzijo, Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta, Aktivno preživljanje prostega časa	



5.8.5 8. RAZRED

Preglednica 38: Program dela z oddelčno skupnostjo 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije, RaP delavnice, šolska pravila in hišni red	Razrednik in sorazrednik
	Postavljam si cilje, kako jih bom dosegel?	
	Ali si znam načrtovati delo za šolo?	
	Pozitivna komunikacija – kaj je to?	
Oktober	Dejavnosti v Tednu otroka	
	Sodelujem z drugimi, jih sprejemam in imam prijatelje	
	Pozitivne vrednote – katere so?	
November	Kadar imam problem ...	
	Tradicionalni slovenski zajtrk	
	Priprava na bazar	
December	Poti do duševnega zdravja	
	Postavim se zase	
Januar	Ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja	Razrednik in sorazrednik, Amanda Štrucl
	Tržnica poklicev	
	Kako sprejemati boljše odločitve	
Februar	Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju	Razrednik in sorazrednik
	Načrtujem delo za novo ocenjevalno obdobje	
Marec	Moja čustva in pozitivno upravljanje z njimi	Razrednik in sorazrednik, Amanda Štrucl
	Varni brez nasilja	
	Kako pozitivno izkoristiti prosti čas	
	Karierno usmerjanje	
April	Moji interesi in sposobnosti (učenje učenja)	Razrednik in sorazrednik
	Priprava na EKO dan	
	Medsebojni odnosi	
	Dobro počutje in internet	
Maj	Priprava na dan Evrope	



	Karierno usmerjanje	Razrednik in sorazrednik, Amanda Štrucl
	Med željami in interesi	
	Sem dosegel svoje cilje?	
Junij	Priprava na ekskurzijo	Razrednik in sorazrednik
	Analiza učnega uspeha ob koncu šolskega leta	
	Kako bom preživel počitnice?	



5.8.6 9. RAZRED

Preglednica 39: Program dela z oddelčno skupnostjo 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
September	Uvodne informacije	Razrednik in sorazrednik
	Pravila šolskega reda	
	Druženje s prvošolci, priprava na teden otroka	
	Delavnica: medvrstniško nasilje	
Oktober	Dejavnosti ob Tednu otroka	Razrednik in sorazrednik, zunanji sodelavec Amanda Štrucl
	Učenje učenja (moji interesi in sposobnosti)	
	Tehnike sprostitve kot pomoč uspešnemu spopadanju s stresnimi situacijami	
November	Poti do duševnega zdravja	Razrednik, sorazrednik in Amanda Štrucl
	Dobri medosebni odnosi	
	Priprava na praznični bazar	
	Vzgoja za zdravje	
December	Dejavniki, ki vplivajo na mojo poklicno usmeritev	
	To in ono o poklicih	
	Iskanje poklicnih usmeritev	
	Z glavo na zabavo	
Januar	Moji interesi	
	Kam v srednjo šolo?	
	Tržnica poklicev	
	Dobro počutje in internet	
Februar	Analiza učnega uspeha	
	Poklicna orientacija (informativni dan)	
	Pozitivno upravljanje s čustvi	
Marec	NPZ	Razrednik in sorazrednik
	Dobro počutje in internet	
	Na razpotju med željami in interesi	
	Odnosi	
April	Priprave na EKO dan	



	Priprave na valetu	
Maj	Prečne veščine	
	Pred končanjem osnovnošolskega izobraževanja	
	Prevzemanje odgovornosti	
	Priprave na valetu	
Junij	Valeta	
	Priprave na ekskurzijo	

5.9 PROGRAM DELA S STARŠI UČENCEV ODDELČNE SKUPNOSTI

Za starše posameznih razredov ali oddelkov bodo organizirana še druga srečanja, vezana na izvedbo določenih dejavnosti. Na njih bodo starši povabljeni s pisnim vabilom.

5.9.1 1. RAZRED

Preglednica 40: Program dela s starši oddelčne skupnosti 1. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
1. september	Sprejem prvošolcev	Ravnatelj, razredničarki in sorazredničarki
10. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	
6. oktober	Jesensko srečanje s starši	Razredničarki, sorazredničarki
20. oktober	Govorilna ura	
17. november	Govorilna ura	
15. december	Govorilna ura	
2. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	
16. marec	Govorilna ura	
20. april	Govorilna ura	
18. maj	Govorilna ura	
8. junij	Športno druženje s starši	
15. junij – ORS	Seznanimatev z opisno oceno	



5.9.2 2. RAZRED

Preglednica 41: Program dela s starši oddelčne skupnosti 2. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razredničarka in sorazredničarka
6. oktober	Popoldansko druženje s starši v tednu otroka	Razredničarka in sorazredničarka
20. oktober	Govorilna ura	
17. november	Govorilna ura	
december	Bazar	
15. december	Govorilna ura	
2. februar – ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	
16. marec	Govorilna ura	
20. april	Govorilna ura	
18. maj	Govorilna ura	
8. junij	Popoldansko športno druženje s starši	
15. junij – ORS	Seznaiter z opisno oceno	

5.9.3 3. RAZRED

Preglednica 42: Program dela s starši oddelčne skupnosti 3. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – SRS, ORS	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, šola v naravi	Ravnatelj, razredničarki in sorazredničarka
6. oktober	Jesensko srečanje s starši (Ustvarjamo in se družimo)	Razredničarki in sorazredničarka
20. oktober	Govorilna ura	



17. november	Govorilna ura	
1. december	Bazar	
15. december	Govorilna ura	
2. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	
16. marec – GU	Govorilna ura	
20. april – GU, ORS	RAP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028, Novi koncept odkrivanja nadarjenih učencev v osnovni šoli, NPZ	
18. maj – GU	Govorilna ura	
8. junij	Harmonija generacij - športno druženje s starši	
15. junij	Razredna prireditev	

5.9.4 4. RAZRED

Preglednica 43: Program dela s starši oddelčne skupnosti 4. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – SRS, OSR, GU	Uvodne informacije za starše Pregled dela skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
6. oktober	Jesensko srečanje s starši (Ustvarjamo in se družimo)	Razrednik in sorazrednik
20. oktober	Predstavitve programa Družinske obravnave za zdrav življenjski slog	Razrednik in sorazrednik in drugi strokovni delavci
17. november	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
1. december	Bazar	Razrednik in sorazrednik
15. december	Govorilna ura	
2. februar - ORS	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	
16. marec	Govorilna ura	
20. april	RAP dejavnosti za šolsko leto 2026/2027, govorilna ura	
18. maj	Govorilna ura	
8. junij	Popoldansko športno druženje s starši	



5.9.5 5. RAZRED

Preglednica 44: Program dela s starši oddelčne skupnosti 5. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – SRS, ORS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Letna šola v naravi Ankaran, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
6. oktober – SRS,	Jesensko druženje s starši	Razrednik in sorazrednik
20. oktober - ORS	Letna šola v naravi Ankaran	Razrednik in sorazrednik
17. november – SRS, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. december, GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
2. februar – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. Marec GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april – ORS, GU	RaP izbirne vsebine za šolsko leto 2026/2027, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
18. maj – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. junij 2027 – SRS	Popoldansko športno druženje s starši	Razrednik in sorazrednik

5.9.6 6. RAZRED

Preglednica 45: Program dela s starši oddelčne skupnosti 6. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september – SRS, ORS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela skozi šolsko leto, Predavanje o cepljenju proti HPV in predstavitev programa družinske obravnave za zdrav življenjski slog Govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik, pediater ZD Ormož
6. oktober 2026 - SRS	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in skupno druženje s starši,	Razrednik in sorazrednik



20. oktober 2026 – GU	Govorilna ura	
17. november – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
December 2026,	Bazar	
15. december 2026 – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
2. februar 2027 – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju NPZ Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
16. marec 2027 – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
20. april 2027 – ORS, GU	Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2027/2028 RAP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028 Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
18. maj 2027 – GU	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
8. 6. 2027 – SRS, GU	Popoldansko športno druženje s starši Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik

5.9.7 7. RAZRED

Preglednica 46: Program dela s starši oddelčne skupnosti 7. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
2. september 2026 – SRS, ORS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Zimska šola v naravi, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
20. oktober 2026	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
17. november 2026	Govorilna ura	Razrednik in sorazrednik
15. december 2026	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, učitelji
2. februar 2027 – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v prvem ocenjevalnem obdobju in govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
16. marec 2027	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik, učitelji
20. april 2027 – ORS, GU	Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2027/2028, RaP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
18. maj 2027	Govorilna ura	



8. junij 2027 – SRS, GU	Popoldansko športno druženje s starši, Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
-------------------------	---	---------------------------

5.9.8 8. RAZRED

Preglednica 47: Program dela s starši oddelčne skupnosti 8. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september 2026 – SRS, ORS, GU	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, govorilna ura	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
6. oktober 2026	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in skupno druženje s starši	Razrednik, sorazrednik
20. oktober 2026	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
17. november 2026	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
1. december 2026	Bazar	Razrednik, sorazrednik
15. december 2026	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
26. januar 2027	Karierni sejem v športni dvorani	Predstavniki različnih šol in dijaških domov, razrednik in sorazrednik
2. februar 2027 - ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
16. marec 2027	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
20. april 2027 – ORS, GU	Obvezni izbirni predmeti za šolsko leto 2027/2028, RAP dejavnosti za šolsko leto 2027/2028, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
18. maj 2027	Govorilna ura	Razrednik, sorazrednik
8. junij 2027 – SRS, GU	Popoldansko športno druženje s starši, govorilna ura	Razrednik, sorazrednik



5.9.9 9. RAZRED

Preglednica 48: Program dela s starši oddelčne skupnosti 9. razreda

MESEC	VSEBINA	IZVAJALEC
10. september 2026 – SRS, OSR	Uvodne informacije za starše in sprehod skozi LDN, Pregled dela v oddelku skozi šolsko leto	Ravnatelj, razrednik in sorazrednik
6. oktober 2026	Sprejem prvošolcev v šolsko skupnost in skupno druženje s starši	Razrednik in sorazrednik
20. oktober 2026 – ORS	Plesne vaje za valeta, zaključna ekskurzija, valeta 2027	
17. november 2026	Govorilna ura	
15. december 2026	Govorilna ura	
26. januar 2027 – ORS	Predavanje za starše: Pred izbiro poklica; Karierni sejem v športni dvorani, govorilna ura	
2. februar 2027 – ORS, GU	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju	
16. marec 2027 – GU	NPZ, govorilna ura	
20. april 2027 – ORS, GU	Valeta in zaključna ekskurzija	
18. maj 2027 – GU	Govorilna ura	
8. junij 2027 – SRS, GU	Športno druženje s starši	



6 IZOBRAŽEVANJE NA DOMU

6.1 POMEMBNE INFORMACIJE ZA STARŠE, KI SE ODLOČIJO ZA TO OBLIKO IZOBRAŽEVANJA

6.1.1 PRAVNA PODLAGA

Izobraževanje na domu je urejeno v Zakonu o osnovni šoli in Pravilniku o preverjanju in ocenjevanju ter napredovanju učencev v osnovni šoli.

POMEMBNO: za učence s posebnimi potrebami (učenci z odločbo o usmeritvi) dodatno to tematiko ureja še Pravilnik o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu.

6.1.2 UVELJAVITEV PRAVICE DO IZOBRAŽEVANJA NA DOMU

Starši morajo najkasneje do 16. avgusta tekočega šolskega leta o izobraževanju na domu pisno obvestiti osnovno šolo, na katero je otrok vpisan. Pravice do izobraževanja na domu med šolskim letom ni mogoče uveljavljati. Starši o izobraževanju na domu osnovno šolo pisno obvestijo za vsako šolsko leto posebej.

Starši lahko med šolskim letom prekinejo izobraževanje na domu. Vključitev učenca v izobraževanje v osnovni šoli je mogoča do začetka rokov za ocenjevanje znanja za učence, ki se izobražujejo na domu, določenih v pravilniku, ki ureja šolski koledar za osnovne šole. O prekinitvi izobraževanja na domu so starši dolžni pisno obvestiti osnovno šolo.

Zakon ne zahteva, da bi morali starši utemeljiti razloge, iz katerih uveljavljajo to pravico.

Za to obliko se starši in učenec odločijo prostovoljno, zavezani pa so z določbami, ki se nanašajo na preverjanje in ocenjevanje znanja ob koncu šolskega leta oziroma ob koncu vzgojno-izobraževalnih obdobj.

Zakon ne predpisuje pogojev za osebe, ki otroka poučujejo na domu, niti jim v ta namen niso zagotovljena javna sredstva. Ob tem še pojasnujemo, da osnovnošolska zakonodaja za namen izobraževanja na domu ne predvideva t. i. šolanja na daljavo oziroma izobraževanja preko spleta.

Če se starši za to obliko izobraževanja odločijo že na začetku, to je ob vpisu otroka v osnovno šolo, se otrok vpiše v tisto osnovno šolo, ki ga je v skladu z 48. členom Zakona o osnovni šoli dolžna vpisati, to je šola šolskega okoliša, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva. Če bi starši želeli izobraževanje na domu izvajati preko druge šole (torej šole izven matičnega šolskega okoliša), v tem primeru glede vpisa in prepisa na drugo šolo veljajo enaki pogoji oziroma postopek kot za ostale učence, kar pomeni, da se poleg Zakona o osnovni šoli upošteva tudi Uredbe Vlade, ki ureja merila za oblikovanje javne mreže osnovnih šol.



Pomembno za starše otroka s posebnimi potrebami: v skladu s 4. členom Pravilnika o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebni potrebami na domu – postopek uveljavljanja pravice do izobraževanja na domu starši vložijo pri pristojni območni enoti Zavoda za šolstvo.

Vloga za izobraževanje na domu, ki jo starši vložijo na Zavod za šolstvo, vsebuje:

- ime in priimek učenca,
- razloge za izvajanje izobraževanja na domu in njihovo utemeljitev,
- naslov, kjer bo izobraževanje potekalo,
- ime in priimek ter potrdilo o pridobljeni izobrazbi izvajalca ter
- opis opreme oziroma didaktičnih pripomočkov.

V nadaljevanju do izdaje odločbe postopke vodi Zavod RS za šolstvo.

6.1.3 ŠE NEKAJ DRUGIH POMEMBNIH INFORMACIJ

V času izobraževanja na domu učenec vmes ni prisoten pri pouku oziroma se ne udeležuje dejavnosti, ki jih v skladu z letnim delovnim načrtom organizira šola (šole v naravi, dnevi dejavnosti, kolesarski izpit, tekmovanja, interesne dejavnosti, nadstandardni programi ...).

Za učence, ki se izobražujejo na domu, ni občasnega preverjanja oziroma ocenjevanja znanja med samim šolskim letom, prav tako šola učencu ne posreduje preizkusov znanja.

Šola ne kopira ali posreduje učnih gradiv in izdelkov, ki nastajajo pri pouku, in jih ne pošilja učencu, ki se izobražuje na domu.

Izobraževanje na domu je oblika izobraževanja, ki ga opredeljuje in ureja zakonodaja. To ni izobraževanje na daljavo (kot smo ga poznali v času zaprtja šol zaradi Covid-19).

Predpostavlja se, da bo učenec v izobraževanje na domu vključen skozi celotno šolsko leto. Starši namreč z izbiro za tovrstno obliko izobraževanja v celoti prevzemajo odgovornost za izvedbo izobraževanja svojega otroka.

V primeru vključitve v redni pouk mora učenec nadoknaditi manjkajoči del snovi in pridobiti manjkajoče ocene iz vseh predmetov. V takem primeru je šola starše dolžna opozoriti, da z vključitvijo v redni program izobraževanja za njihovega otroka od vključitve dalje veljajo enaka pravila kot za ostale učence (glede prisotnosti pri pouku, preverjanja in ocenjevanja znanja ter napredovanja).

6.1.4 PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA UČENCEV

Za učenca, ki se izobražuje na domu, se ocenjuje znanje iz vseh predmetov glede na predmetnik posameznega razreda javno veljavnega programa osnovne šole, v katerem se učenec izobražuje.



Učenec, ki se izobražuje na domu, se udeleži ocenjevanja znanja, ki je določeno v skladu z Zakonom o osnovni šoli in podzakonskimi akti. Ocenjevanje znanja izvaja osnovna šola, v katero je učenec vpisan. Ob koncu šolskega leta učenci opravljajo preverjanje znanja pred izpitno komisijo, ki oceni njihovo znanje iz predpisanih predmetov. Glede izpitne komisije in izpitov se uporabljajo določbe pravilnika, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja. Izpitna komisija ima predsednika in dva člana, ki jih imenuje ravnatelj praviloma izmed učiteljev šole, v posameznih primerih pa lahko za člana komisije imenuje tudi učitelja druge šole.

6.1.5 NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Učenci, ki se izobražujejo na domu, opravljajo tudi nacionalno preverjanje znanja.

V 3., 6. in 9. razredu se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem znanja, s katerim se preverjajo cilji in standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Nacionalno preverjanje znanja je za učence 3., 6. in 9. razreda obvezno.

V 3. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine in matematike.

V 6. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in prvega tujega jezika. Na narodno mešanem območju osnovna šola z italijanskim učnim jezikom izvede nacionalno preverjanje znanja iz italijanščine, matematike in prvega tujega jezika, dvojezična osnovna šola pa iz slovenščine ali madžarščine, matematike in prvega tujega jezika.

V 9. razredu osnovna šola izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister. Na narodno mešanem območju osnovna šola s slovenskim učnim jezikom izvede nacionalno preverjanje znanja iz slovenščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, pri čemer mora biti tretji predmet italijanščina v vsakih treh zaporednih letih vsaj enkrat, osnovna šola z italijanskim učnim jezikom iz italijanščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister, pri čemer mora biti tretji predmet slovenščina v vsakih treh zaporednih letih vsaj enkrat, dvojezična osnovna šola pa iz slovenščine ali madžarščine, matematike in tretjega predmeta, ki ga določi minister.

6.1.6 ROKI ZA PREVERJANJE ZNANJA

Prvi rok za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu, predvidoma traja od začetka do konca drugega ocenjevalnega obdobja, se pravi od začetka februarja do konca šolskega leta (učenci 9. razreda končajo šolsko leto prej).

Drugi rok za ocenjevanje učencev, ki se izobražujejo na domu, predvidoma traja od sredine avgusta do konca avgusta.

Točni roki so določeni s šolskim koledarjem, ki ga za vsako leto določi minister pristojen za izobraževanje.

Če učenec, ki se izobražuje na domu, ne doseže minimalnih standardov znanja oziroma je negativno ocenjen pri posameznem predmetu, ima pravico do ponovnega ocenjevanja znanja pred začetkom naslednjega šolskega leta. Če učenec, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, mora v naslednjem šolskem letu nadaljevati osnovnošolsko izobraževanje v javni ali zasebni osnovni šoli iz prve ali druge alineje 5. člena tega zakona. V tem primeru starši pravice do izobraževanja učenca na domu v naslednjih razredih ne smejo več uveljavljati.

Če učenec 9. razreda, ki se izobražuje na domu, ponovnega ocenjevanja znanja ne opravi uspešno, lahko opravlja popravni izpit ali 9. razred ponavlja.

6.1.7 VODENJE DOKUMENTACIJE IN IZDAJANJE LISTIN (SPRIČEVALA, OBVESTILA IN POTRDILA)

Osnovna šola, v katero je učenec, ki se izobražuje na domu, vpisan, izda učencu ob koncu vsakega razreda spričevalo.

Šola uporabi predpisan obrazec za spričevalo v skladu s Pravilnikom o obrazcih javnih listin v osnovni šoli. Če učenec opravlja osnovnošolsko izobraževanje na domu, se to vpiše na spričevalo pod »Opombe«.

Učencem, ki se izobražujejo na domu, šola izda tudi druge listine (obvestila in potrdila), ki se nanašajo na ocenjevanje znanja in izobraževanje učenca (npr. obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja, potrdilo o šolanju).

Osnovna šola starše učenca, ki se izobražuje na domu, pisno obvesti o dosežkih učenca pri nacionalnem preverjanju znanja na obrazcu »Obvestilo o dosežkih pri nacionalnem preverjanju znanja«.

O poteku ocenjevanja znanja učenca, ki se izobražuje na domu, komisija vodi zapisnik, ki poleg podatkov o učencu (ime in priimek, datum rojstva, številka matičnega lista, razred in oddelek), vsebuje tudi datum in čas opravljanja ustnega in/ali pisnega izpita, predmete, pri katerih učenec opravlja izpit, naloge in pridobljene ocene, navedeni pa so tudi člani izpitne komisije.

6.1.8 IZPOSOJA UČBENIKOV IZ UČBENIŠKEGA SKLADA

Učenci, ki se izobražujejo na domu, imajo pravico do izposoje učbenikov iz učbeniškega sklada.

6.1.9 ZNANJE

Starši, ki šolajo svoje otroke na domu, morajo otroku podati ustrezno strokovno znanje, ki se preverja v predvidenih rokih. Ker se preverjajo vsi predmeti, je potrebno v izobraževanje otroka vložiti veliko truda. Znanje je potrebno črpati iz različnih virov, zato je dobro, da ima učenec poleg učbenika na voljo tudi dodatno literaturo.



6.1.10 OBVEZNOSTI STARŠEV

Obveznosti staršev izhajajo iz normativnih podlag (zakoni in pravilniki, ki predpisujejo postopke šolanja na domu). Starši so dolžni obveščati šolo o vseh spremembah, ki bi nastale v času šolanja na domu.

6.1.11 OBVEZNOSTI ŠOLE

Osnovna šola za učenca, ki se izobražuje na domu:

- ob začetku šolskega leta staršem predstavi cilje, standarde znanja, merila ocenjevanja in pogoje za napredovanje v naslednji razred,
- starše sproti obvešča o rokih in načinu izvedbe ocenjevanja znanja učenca ter izvede ocenjevanje znanja v rokih, ki so določeni s pravilnikom, ki ureja šolski koledar,
- omogoči izposojanje učbenikov iz učbeniškega sklada,
- omogoči opravljanje teoretičnega in praktičnega dela kolesarskega izpita, obvesti starše o terminih pregledov učencev iz 13. člena Zakona o osnovni šoli.

6.1.12 DALJŠI IZOSTANEK OD POUKA

V praksi smo bili seznanjeni z nekaterimi primeri, ko so bili učenci dlje časa odsotni od pouka in so starši med letom želeli za vmesno obdobje oziroma za čas do zaključka šolskega leta uveljavljati pravico do izobraževanja na domu. Ker takšne možnosti v zakonu ni, kombinacija obeh omenjenih načinov izobraževanja ni izvedljiva.

Zakon o osnovni šoli v 53. členu pa omogoča, da ravnatelj lahko na željo staršev iz opravičljivih razlogov dovoli učencu daljši izostanek od pouka. V tem primeru ne gre za izobraževanje na domu, kot ga opredeljuje zakonodaja, v takem primeru se je glede na 27. člen pravilnika, ki ureja preverjanje in ocenjevanje znanja, potrebno s starši dogovoriti, kako bo učenec nadoknadil manjkajočo snov in pridobil ocene. O prilagoditvah odloči učiteljski zbor. Če pa je učenec zaradi opravičene odsotnosti ob koncu pouka neocenjen iz posameznega predmeta, lahko do konca šolskega leta opravlja predmetni izpit.



7 RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

7.1 PREDMETNIK ZA RAZŠIRJENI PROGRAM

Preglednica 49: 1. del: Dejavnosti in ure na oddelek

Število ur tedensko/oddelek	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA	3,5	3,5	3,5	4,5/5,5	4,5/5,5	4,5/5,5	5,5	5,5	5,5	40,5/43,5

Skupaj ur dejavnosti – 1. del: 40,5/43,5

Preglednica 50: 2.del: dejavnosti in ure na skupino učencev od 1. do 5. razreda

Število ur tedensko/skupino	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	SKUPAJ UR dejavnosti
DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA UČENJE UČENJA	35,5	21	20	19,5	17,5	113,5

Skupaj ur dejavnosti – 2. del: 113,5

Preglednica 51: 3. del: Dejavnosti in ure na šolo

Število ur tedensko		SKUPAJ UR dejavnosti
GIBANJE/ŠTEVILO UR NA ŠOLO ZA 1. 2. IN 3. vzgojno-izobraževalno obdobje	9	9

Skupaj ur dejavnosti – 3. del: 9

SKUPAJ VSEH UR: 163/166

**Preglednica 52:** Dejavnosti, ki jih šola mora ponuditi v okviru skupnega obsega ur

DEJAVNOSTI, KI JIH ŠOLA MORA PONUDITI V OKVIRU SKUPNEGA OBSEGA UR iz 1., 2. in 3. DELA PREDMETNIKA B RAZŠIRJENEGA PROGRAMA									
	1. r.	2. r.	3. r.	4. r.	5. r.	6. r.	7. r.	8. r.	9. r.
Dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Otroški pevski zbor	2								
Mladinski pevski zbor						4			
Vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike, tehnike in tehnologije, umetnosti ter drugega tujega jezika				2	2	2			
Drugi tuji jezik							2	2	2
Dejavnosti pred obveznim programom	13,5								
Učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarski izpit			5 ur letno na skupino						
Prva pomoč						15 ur letno na skupino			

7.2 PODROČJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Razširjeni program pomeni priložnost, kako učence naučiti preživljati prosti čas kakovostno, pri čemer šola ponuja vsebine, ki sledijo potrebam današnjega časa in zagotavljajo zdrav razvoj učencev.

RaP zajema vso vertikalo. Tako se lahko učenci pred, med in po pouku vključijo v pester nabor dejavnosti, ki jih ponuja šola.

Nabor dejavnosti določajo tri področja, in sicer:

- GIBANJE IN ZDRAVJE ZA DOBRO TELESNO IN DUŠEVNO POČUTJE,
- KULTURA IN DRŽAVLJANSKA VZGOJA,
- UČENJE UČENJA.

7.3 NAMEN RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Temeljni namen razširjenega programa osnovne šole je vsem učencem in učenkam omogočiti zdrav in celosten osebni razvoj, ki sledi njihovim individualnim zmožnostim, interesom, talentom in potrebam, ob smiselnem upoštevanju individualnih pričakovanj.

Razširjeni program osnovne šole omogoča bolj poglobljeno spoznavanje učencev in prispeva k medsebojnemu sodelovanju in razvijanju kakovostnih odnosov med strokovnimi delavci in učenci, kar pomembno pripomore k večji motiviranosti obojih za doseganje ciljev osnovnošolskega programa v celoti. Razširjeni program osnovne šole je komplementarni del obveznega programa, saj je mogoče namene in cilje tako enega kot drugega uresničevati samo v smiselni sinergiji, po drugi strani pa je njegov namen dosegati tudi lastne, specifične cilje, ki jih zgolj v obveznem programu ni mogoče udejanjati v celoti.

Vrednote, kot so znanje, učenje, medsebojno sodelovanje, dejavno državljanstvo, kultura, zdravje, gibanje in igra, so temeljni gradniki razširjenega programa, ki ima tudi zaradi večjih možnosti za udejanjanje načela individualizacije izjemno pomembno vlogo pri zagotavljanju optimalnega učnega okolja za učenke in učence, ki se iz različnih razlogov srečujejo z večjimi izzivi pri opismenjevanju, usvajanju znanja in doseganju minimalnih ter temeljnih standardov znanja v osnovnošolskem izobraževanju: zaradi posebnih potreb, učnih težav, jezikovnih ovir, kulturne različnosti ali socialne in ekonomske prikrajšanosti.

Razširjeni program je prostor razvijanja posebnih talentov in nadarjenosti učenk in učencev, ki zmorejo in želijo doseči več, kot jim lahko šola omogoči v okviru obveznega programa.

7.4 CILJI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Cilji RaP-a na ravni šole:

- smiselna in kakovostna nadgradnja obveznega vzgojno-izobraževalnega programa osnovne šole skladno s potrebami in z interesi učencev, pogoji šole ter možnostmi ožjega in širšega okolja;
- zagotoviti spodbudno, inkluzivno, ustvarjalno in varno učno okolje za učenje, igro, druženje, sprostitev ali počitek v času pred izvedbo obveznega programa, med njo ali po njej;
- ustvariti pogoje za uspešno samostojno ali sodelovalno učenje in pripravo učenk in učencev na pouk (opravljanje šolskih in domačih nalog ter drugih učnih obveznosti);
- ponuditi učencem pester in raznolik nabor dejavnosti z vseh področij razširjenega programa;
- omogočiti dostop do širokega izbora različnih učnih sredstev in pripomočkov (didaktična sredstva, informacijsko-komunikacijska tehnologija) ter raznolikih učnih virov (tiskani, digitalni itd.);
- zagotoviti skupinsko ter individualno podporo in usmerjanje učencev pri vključevanju v dejavnosti razširjenega programa od aktivnega načrtovanja do sodelovanja pri izvajanju ter spremljanju in evalvaciji (formativno spremljanje);

zagotoviti interdisciplinarnost med vsebinami posameznih področij.

Cilji RaP-a na ravni učencev:

- glede na lastne potrebe, interese in cilje izbirajo dejavnosti razširjenega programa;
- razvijajo zmožnosti za razumevanje in uravnavanje procesov lastnega učenja ter se usposabljaajo za izbiro svoje nadaljnje izobraževalne poti in vseživljenjsko učenje;



- razvijajo delovna navade, znanje in veščine, ki so ključne za njihovo učno in siceršno uspešnost;
- razvijajo različne vrste pismenosti, večjezičnost in zmožnosti sporazumevanja v različnih jezikih;
- usvajajo znanje in veščine prve pomoči ter se usposabljaajo za ustrezno odzivanje in za samopomoč v stresnih okoliščinah;
- kakovostno preživljajo svoj prosti čas ter razvijajo zdrav življenjski slog (npr. zdravo prehranjevanje, gibanje itd.);
- razvijajo socialno-komunikacijske veščine (veščine sodelovanja in upoštevanja drugih);
- razvijajo veščino samoregulacije (samozavedanje, aktivno poslušanje, empatijo, zmožnost samoobvladovanja, nadzor jeze itd.);
- usvajajo znanje in spoštljiv odnos do lastne kulture ter nacionalne in svetovne kulturno-umetniške dediščine.

7.5 PREČNE VEŠČINE

Prečne veščine se razvijajo na ravni šole sistematično pri vseh osnovnošolskih predmetih. Učitelji razvoj le-teh intenzivirajo, razširijo in poglobijo tudi v premišljeno načrtovanih dejavnostih razširjenega programa.

Nabor prečnih veščin, ki se bodo razvijale tako v obveznem kot razširjenem programu:

- veščine kritičnega mišljenja;
- veščine sodelovanja in komuniciranja;
- veščine ustvarjalnega mišljenja;
- digitalne veščine;
- veščine samouravnavanja.

Kritično mišljenje učitelj razvija, kadar omogoča učencem, da rešujejo probleme oz. raziskujejo vprašanja, ki terjajo kompleksnejše miselne procese (opredeljujejo probleme in presojaajo njihovo realnost/relevantnost, oblikujejo vprašanja, sistematično opazujejo, induktivno in deduktivno sklepajo, interpretirajo, napovedujejo, vrednotijo v skladu s kriteriji, analizirajo in vrednotijo tuje argumente ter oblikujejo lastne argumente, uporabljajo vire ter presojaajo njihovo verodostojnost, sistematično raziskujejo, sprejemajo raznovrstne odločitve, zavestno načrtujejo, spremljajo in vrednotijo (samouravnavajo) svoj napredek v razvoju kritičnega mišljenja.

Veščino sodelovanja in komuniciranja učitelj razvija, kadar načrtuje takšne dejavnosti, pri katerih učenci izmenjujejo raznovrstne informacije (poslušajo in berejo, se smiselno in konstruktivno odzivajo na slišano ali prebrano, prispevajo lastne ideje, razpravljajo, samostojno ustvarjajo besedila ...), izvedejo raznovrstne predstavitve (ustno, izročki, plakati ...), sodelujejo v skupini in prevzemajo različne vloge ter zavestno načrtujejo, spremljajo in vrednotijo svoj napredek na področju sporazumevanja in sodelovanja.

Ustvarjalnost učitelj spodbuja, kadar načrtuje dejavnosti, pri katerih učenci rešujejo odprte probleme (takšne, ki imajo več rešitev), iščejo neznane in nekonvencionalne rešitve problemov, si prizadevajo za raznovrstnost rešitev (vihanje možganov), izdelujejo različne izdelke ter spremljajo in vrednotijo lastno ustvarjalnost.

Samouravnavanje učitelj razvija, kadar učencem omogoča, da ozaveščajo svoja močna in šibka področja (znanje, veščine, kompetence ...), načrtujejo svoje cilje, poznajo in uporabljajo strategije učenja, aktivno uresničujejo izbrane strategije ter spremljajo in vrednotijo svoj napredek.

Razvoj digitalnih veščin učitelj spodbuja, kadar učencem omogoča, da uporabljajo raznovrstna informacijsko-komunikacijska orodja in aplikacije, da bi se učinkoviteje sporazumevali (npr. aplikacije za izdelavo raznovrstnih predstavitev: prosojnice, zvočne, video ...), učinkovito sodelovali (aplikacije, ki omogočajo sodelovanje na daljavo), reševali probleme in se odločali (informacijske baze, orodja za urejanje podatkov ...).

Spremljanje razvoja prečnih veščin poteka v skladu z načelom formativnega spremljanja, ko učenci zbirajo dokaze o svojem učenju in napredku.

7.6 DEJAVNOSTI RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

Preglednica 53: Dejavnosti razširjenega programa po področjih

Sklop	Dejavnost	Veščine	Izvajalec	Razred
Gibanje	Kolesarski izpit – praktična vožnja	Sodelovanje in komuniciranje, priprava kolesarja in kolesa, praktična vožnja, orientacija in prostorsko zaznavanje, odgovorno vedenje v prometu, spretnosti varnega gibanja	Maja Korban Črnjavič	5.
	Mladi planinec	Sodelovanje in komuniciranje, Samouravnavanje	Stanka Hebar	1.–9.
	Joga za sprostitev	Sodelovanje in komuniciranje, Samouravnavanje	Ksenja Šoštarič	6., 7. r.
	Strelstvo	Natančnost in koordinacija gibov, samokontrola in koncentracija, odgovornost in varnostna kultura	Darko Špacapan	6.–9. r.
	RO 2. VIO	Sprostitutvena dejavnost, veščine sodelovanja in komuniciranja; veščine samouravnavanja	Maja Korban Črnjavič	4.-5.r
	RO 3. VIO	Sprostitutvena dejavnost, veščine sodelovanja in komuniciranja; veščine samouravnavanja	Aleš Jurčec, Simona Jurčec	6.–9. r.
	Šport plus	Preventiva, kurativa, veščine samouravnavanja	Simona Jurčec	6.–9. r.



	Mini nogomet	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja	Aleš Jurčec	1.–2. r.
	Mini nogomet	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja	Aleš Jurčec	3.–5. r.
	Rokomet	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja	Aleš Jurčec	6.–9. r.
	Mini rokomet	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja	Simona Jurčec	1.–2. r.
	Mini rokomet	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja	Simona Jurčec	3.–5. r.
	Športne igre	Sodelovanje in komuniciranje, samouravnavanje, razvijanje spretnosti z žogo, upoštevanje navodil, pravil, odgovornost, ustvarjalno mišljenje	Mateja Kovačič	6.–8. r.
	Naravne oblike gibanja	Sodelovanje in komuniciranje, ustvarjalnost, samouravnavanje, razvoj kontrole telesa, ravnotežja, koordinacije	Mateja Kovačič	4.–5. r.
	Gibanje za spoznavanje, sodelovanje in osnovno motoriko	Sodelovanje in komuniciranje, ustvarjalnost, samouravnavanje, razvoj kontrole telesa, ravnotežja, koordinacije	Mateja Kovačič	4.–5. r.
	Igre z loparji	Sodelovanje in komuniciranje, samouravnavanje, razvijanje spretnosti z žogo, upoštevanje navodil, pravil, odgovornost, ustvarjalno mišljenje	Mateja Kovačič	4.–5. r.
	Žogarije	Sodelovanje in komuniciranje, samouravnavanje, razvijanje spretnosti z žogo, upoštevanje navodil, pravil, odgovornost, ustvarjalno mišljenje	Mateja Kovačič	4.–5. r.
	Športaj zunaj	Sodelovanje, komunikacija, samouravnavanje, razvijanje spretnosti z žogo, upoštevanje navodil, pravil	Urška Stanko	6.–9.r.



	Sprostitutvene vaje	Sprostitutvena dejavnost, veščine sodelovanja; veščine samouravnavanja, veščine sproščanja	dr. Irena Kandrič	6.–9. r.
	Tečem, skačem in se igram	Sodelovanje, komunikacija, samouravnavanje, razvijanje spretnosti z žogo, upoštevanje navodil, pravil	Urška Stanko	1.r
	Pravljlična joga	Sodelovanje, veščine samouravnavanja, sproščanja	Ksenja Šoštarič	1.r
	Sprostitutvene igre	Sodelovanje, veščine samouravnavanja, sproščanja	Ksenja Šoštarič	1.r
	Gibalne igre	Sprostitutvena dejavnost, veščine sodelovanja, upoštevanja navodil, pravil, razvijanje osnovnih gibalnih sposobnosti	Irena Blagovič	1.r
	Štafetne igre	Sodelovanje, komunikacija, samouravnavanje, upoštevanje navodil, pravil	Urška Stanko	2.-3.r
	Mlajša plesna skupina	Sodelovanje, samouravnavanje, komuniciranje, razvijanje spretnosti in ustvarjalnosti.	Duška Feguš	1.-5.r
	Zpleši z mano	Sodelovanje, spoštljivo komuniciranje, razvijanje motoričnih spretnosti in ustvarjalnosti.	Sanja Miškovič	6.-9.r
	Gibanje	Sodelovanje, spoštovanje navodil in pravil, razvijanje gibalnih sposobnosti	Izvajalke RaP ZJU	1. r
Hrana in prehranjevanje	Prehranjevanje	Sodelovanje in komuniciranje, sposobnost lepega vedenja pri prehranjevanju, upoštevanje bontona pri jedi in higijene.	Izvajalke RaP-a 6. uro	1.–5. r.
	Vrtnarček	Sprostitutvena dejavnost, veščine sodelovanja, praktično delo, komuniciranje, timsko delo, osnove podjetništva	Nataša Rizman Herga	6.–9. r.
	Kuharski mojstri	Sodelovanje, komunikacija, natančnost, odgovornost, spretnosti, ustvarjalnost, razumevanje	Mateja Kovačič	6.-8.r



	Mali chef	Sodelovanje, komunikacija, natančnost, odgovornost, spretnosti, ustvarjalnost, razumevanje	Alenka Šalamon	4.-5.r
	Prehranjevanje: zajtrk	Sposobnost lepega vedenja pri hranjenju, upoštevanje bontona in higiene pri mizi	Izvajalke RaP ZJU	1., 2. 3. r
Varnost, zdravje in dobrobit	Prva pomoč	Avtonomija in odgovornost, Povezovanje, sodelovanje in timsko delo, komunikacija	Mirjana Špacapan	8. r.
	Živalovarstveniki	Samouravnavanje, komunikacija in empatija, odgovorno vedenje v naravi	Tina Zadravec	6.–9. R.
	Bralna tačka	Samouravnavanje, ustvarjalnost, komunikacija in empatija, odgovorno vedenje v naravi	Tina Zadravec	6.-9.r
	Promet	Orientacija in prostorsko zaznavanje, odgovorno vedenje v prometu, spretnosti varnega gibanja, priprava na tekmovanje	Darko Špacapan	6.–9. r.
	Sam doma	Avtonomija in odgovornost, povezovanje, ustvarjalnost, sodelovanje in timsko delo, Komunikacija, samouravnavanje	Petra Lah Filipič	7.–9. r.
	Sam doma-mini	Avtonomija in odgovornost, povezovanje, ustvarjalnost, sodelovanje in timsko delo, Komunikacija, samouravnavanje	Petra Lah Filipič	4.-5.r
	Igrajmo se lutke	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, ustvarjalno mišljenje	Ksenja Šoštarich	2.–3. r.
	Mali lutkarji	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, ustvarjalno mišljenje	Ksenja Šoštarich	1.r
	Starejši lutkarji	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, ustvarjalno mišljenje	Urška Stanko	6.–9. r.
	Lepa beseda	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalno mišljenje	Aleksandra Kociper	1.–5. r.



	Starejši gledališčniki	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalno mišljenje	Aleksandra Kociper	6.–9. r.
	OPZ Mali muzikanti	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost	Irena Blagovič	1., 2. r.
	Mali gledališčniki	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost	Irena Blagovič	1.–5. r.
	Kvačkarije	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, pridobivanje estetske izkušnje, razvijanje ročnih spretnosti, domišljije, ustvarjalnosti in inovativnost	Mateja Brumen Štibler	6.–9. r.
	OPZ	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost	Alenka Šalamon	3.–5. r.
	MPZ	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost	Alenka Šalamon	6.–9. r.
	Umetnost	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost	Alenka Šalamon	4.–6. r.
	Oblikovanje nakita	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, pridobivanje estetske izkušnje, razvijanje ročnih spretnosti, domišljije, ustvarjalnosti in inovativnost	Alenka Šalamon	6.–9. r.
	Robotika	Ustvarjalnost, kritično mišljenje, sodelovanje	Urška Stanko	2.-3.r
	Lego konstruktorji	Ustvarjalnost, kritično mišljenje, sodelovanje	Urška Stanko	2.-3.r
	Likovno ustvarjanje	Ustvarjalnost, inovativnost	Urška Stanko	2.-3.r
	Ustvarjam z nitko	Sodelovanje, komuniciranje, ustvarjalnost, pridobivanje estetske izkušnje, razvijanje ročnih spretnosti, domišljije, ustvarjalnosti in inovativnost	Mateja Brumen Štibler	4.-5.r
	Kultura pogovora	Učenci razvijajo kulturne, spoštljiv in učinkovit način sporazumevanja: znajo poslušati sogovorce, počakati na svojo priložnost za govor, jasno izraziti svoje mnenje ter upoštevati različna mnenja in občutke drugih.	Majda Podplatnik Kurpes	2.-3.r



	Ustvarjalnica	Ustvarjalnost, ročne spretnosti in inovativnost z uporabo različnih medijev skozi arhitekturo, fotografijo, gibanje telesa in zvok/glas.	Simona Jurčec	4.-5.r
	Prebudimo se ob pravljici	Sodelovanje in komuniciranje, pozornost	Ksenja Šoštarič, Mateja Kovačič, Sonja Muhič, Alenka Šalamon, Irena Blagovič	1.-3. r.
	Ustvarjam	Avtonomija, kritično mišljenje, samouravnavanje, sodelovanje, pridobivanje estetske izkušnje	Ksenja Šoštarič, Mateja Kovačič, Sonja Muhič, Alenka Šalamon, Irena Blagovič	1.-3. r.
Kultura sobivanja	Kultura sobivanja	Sodelovanje in komuniciranje	Ksenja Šoštarič, Mateja Kovačič, Sonja Muhič, Alenka Šalamon, Irena Blagovič	1.-3. r.
	Šolska skupnost in otroški parlament	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja, kritično mišljenje, sodelovanje	Aleksandra Kociper	6.-9.r
	Vrstniška mediacija	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja, kritično mišljenje, sodelovanje	Tina Zadravec	6.-9.r
	Prostovoljstvo "Nit nasmeha"	Veščine sodelovanja, komunikacije, samostojnosti, reševanja problemov in organiziranosti, vztrajnosti, kritično razmišljanje, odgovornosti, samopodobe, medosebni odnosi in samouravnavanje in inovativnost.	Simona Jurčec	6.-9.r
	Jaz sem jaz in ti si ti	Veščine sodelovanja in komuniciranja, veščine ustvarjalnega mišljenja in kritičnega mišljenja, veščine samouravnavanja	Amanda Štrucl	6.-9.r
Tuji jeziki v RaP	Popotovanje v nemščino	Govorne veščine - razvijanje spretnosti komuniciranja v različnih situacijah, poslušanje, pisanje preprostih besed in stavkov, strategije učenja	Tanja Babič	4.-6. r.



Sam. in sod. učenje	Spodbujanje branja in bralne pismenosti	Govorne veščine, poslušanje, pisanje in branje preprostih besedil	Sonja Muhič	2., 3. r
	Spodbujanje branja in bralne pismenosti	Govorne veščine, poslušanje, pisanje in branje preprostih besedil	mag. Maja Korban Črnjavič	4. in 5. r
	Zmorem več	Sodelovanje in komuniciranje, ustvarjalnost, kritično mišljenje	Razredničarke	1.–5.r
	Zmorem tudi to	Urjenje, govorne veščine, kritično razmišljanje, sodelovanje in komuniciranje	Razredničarke	1.–5. r.
	Tekmovanje ZGO	Zgodovinsko mišljenje, delo z zgodovinskimi viri, kritično mišljenje, kronološka in prostorska orientacija, raziskovanje	Tanja Babič	8., 9. r.
	Tekmovanje KEM	Sodelovanje, komuniciranje, timsko delo, kritično mišljenje, raziskovanje in eksperimentiranje	Nataša Rizman Herga	8, 9. r.
	Tekmovanje TJA	Učenci poglobljajo in širijo znanje iz angleščine, poglobljajo znanje o pisanju pisnega sestavka, razvijajo kritično razmišljanje in se pripravljajo na tekmovanje	Mojca Bauman Kralj	6.–9. r.
	Tekmovanje BIO	Razumevanje procesov in pojmov, opazovanje in analiza podatkov, ekološko razmišljanje	Mirjana Špacapan	8.–9. r.
	Tekmovanje MAT	Reševanje zahtevnih nalog in logično sklepanje, razlaga strategij in matematičnih konceptov, spodbujanje vztrajnosti in samostojnega razmišljanja	Simona Grantaša	6.–9. r.
	Tekmovanje SLJ	Učenci poglobljajo in širijo znanje iz slovenščine, poglobljajo znanje o razlagalnem spisu, razvijajo kritično razmišljanje in se pripravljajo na Cankarjevo tekmovanje.	Irena Kandrič	8.–9. r.



	Tekmovanje GEO	Razvoj geografskega mišljenja, delo z geografskimi viri, zemljevidi, kritično mišljenje, prostorska orientacija, raziskovanje	Petra Lah Filipič	6.–9. r.
	Tekmovanje FIZ	Učenci poglobljajo in širijo znanje iz fizike in astronomije. Reševanje zahtevnih nalog in priprava na tekmovanje iz astronomije in fizike.	Igor Kaučič	8., 9. r.
	Male sive celice	Spodbujanje znanja iz različnih področij (zgodovina, geografija, znanost, umetnost ...), reševanje različno zastavljenih nalog, veščine sodelovanja v timu, komuniciranja, kritičnega mišljenja	Petra Lah Filipič	6.–9. r.
	Dodatna podpora in pomoč – MAT	Veščine kritičnega mišljenja in preverjanja, veščine razumevanja in povezovanja matematičnih pojmov ter reševanja problemov po korakih, veščine sodelovanja in samouravnavanja pri učenju matematike	Simona Grantaša	6.–9. r.
	Dodatna podpora in pomoč – TJA	Veščine kritičnega mišljenja in preverjanja, veščine razumevanja angleških besed in njihova uporaba, razumevanje slovničnih struktur in njihova uporaba v povedih ter razvijanje spretnosti komuniciranja v različnih situacijah, bralna pismenost	Mojca Bauman Kralj	6.–9. r.
	Dodatna podpora in pomoč – NAR , BIO, KEM, FIZ	Veščine kritičnega mišljenja, sodelovanje in komuniciranje, veščine samouravnavanja, digitalne veščine	Brigita Brajković	6.–9. r.
	Dodatna podpora in pomoč – ZGO, GEO	Učenje po korakih, uporaba učnih strategij, kritično mišljenje, sodelovalne veščine , delo z različni viri, digitalne veščine	Tanja Babič	6.–9. r.
	Dodatna podpora in pomoč – SLJ	Veščine kritičnega mišljenja, komuniciranje, razumevanje osnovnih pojmov, bralna pismenost	Tina Zadravec	6.-9.r



	Raziskovalna naloga	Kritično razmišljanje, sodelovanje in komunikacija. ustvarjalno mišljenje, digitalne veščine, samouravnavanje	Mirjana Špacapan, Maja K. Črnjavič	6.–9. r.
	Osnove računalništva	Razumevanje osnovnih pojmov računalništva, algoritmično razmišljanje, osnove programiranja	Nejc Podplatnik	6. r.
	Tehnika in tehnologija	Izdelava tehničnih izdelkov iz različnih materialov (les, umetne snovi, papir ...), varno rokovanje z orodji in stroji	Igor Kaučič	4.–6. r.
	Računal. in informatika	Osnovno računalniško opismenjevanje, reševanje problemov s pomočjo algoritmov, ustvarjalnost v digitalnem okolju	Nejc Podplatnik	4.–6. r.
	Veselošolčki	Iskanje in uporaba informacij, kritično mišljenje, sodelovalne veščine, ustvarjanje lastnih rešitev	Breda Šandor	4.,5.. r.
	Veselošolci	Iskanje in uporaba informacij, kritično mišljenje, sodelovalne veščine, ustvarjanje lastnih rešitev	Tanja Babič	6.–9. r.
	Šah	Veščine kritičnega mišljenja, sodelovanja in komuniciranja, ustvarjalnost ter samouravnavanje.	Simona Grantaša	6.–9. r.
	Šah	Veščine kritičnega mišljenja, sodelovanja in komuniciranja, ustvarjalnost ter samouravnavanje.	Simona Grantaša	4.–5. r.
	Bistre glavice	Veščine kritičnega mišljenja, logičnega sklepanja, sodelovanja in komuniciranja, ustvarjalnosti ter samouravnavanje.	Dušanka Feguš	4.–5. r.
	Družabne strateške igre	Sodelovanje, komuniciranje, kritično razmišljanje, ustvarjalnost, samouravnavanje, reševanje problemov	Darko Špacapan	6.-9. R
	Ponovim s prijatelji ali sam	Kritično razmišljanje, sodelovanje in komunikacija, ustvarjalno mišljenje, samouravnavanje	RaP zjutraj	1.–9. r.



	Samostojno in sodelovalno učenje	Kritično razmišljanje, sodelovanje in komunikacija, ustvarjalno mišljenje, samouravnavanje, opravljanje domačih obveznosti	Mateja Kovačič	2. r.
	Potujemo, raziskujemo in ustvarjamo	Razvijanje raziskovalnih, orientacijskih, digitalnih, komunikacijskih, ustvarjalnih in sodelovalnih veščin ter samostojnosti, kritičnega mišljenja in sposobnosti predstavitve lastnega dela	Tanja Babič	4.-5.r
	Branje na potepu	Razvijanje strategij samostojnega in sodelovalnega branja ter razumevanja besedil; povezovanje branja z gibanjem, opazovanjem okolice in ustvarjalnim izražanjem.	Majda Podplatnik Kurpes	2.-3.r
	Spretni prstki	Sodelovanje, kreativnost, razvijanje veščin in spretnosti gibov rok in prstov, razvijanje fine motorike in prostorske orientacije.	Irena Blagovič	1.r
	Razgibavam prstke	kreativnost, razvijanje veščin in spretnosti gibov rok in prstov, razvijanje fine motorike in prostorske orientacije.	Ksenja Šoštarič	1.r
	Dodatna podpora in pomoč	Kritično razmišljanje, sodelovanje in komunikacija, ustvarjalno mišljenje, samouravnavanje, opravljanje domačih obveznosti	Izvajalke RaP POP	1.-5.r
	Branje je potovanje	Govorne veščine, poslušanje, poustvarjanje, širjenje besedišča.	Irena Blagovič	1.r
	Raziskujem in rešujem probleme	Razvijanje raziskovalnih, orientacijskih, komunikacijskih, ustvarjalnih in sodelovalnih veščin ter samostojnosti, kritičnega mišljenja in sposobnosti	Ksenja Šoštarič	1.r
	Pravljica ura	Govorne veščine, poslušanje, poustvarjanje, širjenje besednega zaklada.	Maja Korban Črnjavič	4.-5.r
	Matematične igre in izzivi	Veščine logičnega mišljenja in sklepanja, veščine uporabe matematičnega znanja pri reševanju miselnih izzivov, veščine sodelovanja in vztrajnosti pri matematičnih igrah.	Simona Grantaša	3.r



	Pozitivna disciplina	Sodelovanje, komuniciranje, kritično razmišljanje, ustvarjalnost, samouravnavanje, reševanje problemov	Razredniki	6.-9.r
	Karierna orientacija	Veščine kritičnega mišljenja, sodelovanje in komuniciranje, digitalne veščine	Amanda Štrucl	9.r
	Obdobje adolescence	Učenci spoznajo, kaj je adolescence in katere spremembe prinaša; razumejo, da so telesne, čustvene in socialne spremembe normalen del odraščanja; naučijo se veščin za zdravo samopodobo in dobre odnose z vrstniki in prepoznajo vire pomoči, kadar se počutijo negotove ali v stiski.	Majda Podplatnik Kurpes	7.r
	First lego liga	Sodelovanje, komuniciranje, kritično razmišljanje, ustvarjalnost, samouravnavanje, reševanje problemov	Darko Špacan, Nejc Podplatnik	6.-9.r
	3D modeliranje-SketchUp	Sodelovanje, komuniciranje, kritično razmišljanje, ustvarjalnost, samouravnavanje, reševanje problemov	Nejc Podplatnik	6.-9.r
	Izdelava spletnih strani	Sodelovanje, komuniciranje, kritično razmišljanje, ustvarjalnost, samouravnavanje, reševanje problemov	Nejc Podplatnik	6.-9.r
	3D tiskanje in lasersko rezanje	Uporaba sodobne IKT tehnologije, osnovno 3D modeliranje ter priprava izdelkov za 3D tiskanje in lasersko rezanje.	Igor Kaučič	6.-9.r
Igra in samost. načr. prost. časa	Igra in samost. načr. prost. časa	Sodelovanje in komunikacija, samouravnavanje	Sonja Muhič, Urška Stanko	1.-5. r.
	Orientacija	Sodelovanje in komuniciranje, kritično mišljenje	Stanka Hebar	6.-9. r.
	Družabne igre	Sodelovanje in komunikacija, samouravnavanje	Ksenja Šoštarič	1.r
	Prosta igra	Sodelovanje in komunikacija, samouravnavanje	Izvajalke RaP ZJU	1.- 9 r.
Medvrst., medgen. in mednarod. sod.	Podjetništvo	Kritično razmišljanje, sodelovanje in komunikacija, ustvarjalno mišljenje, digitalne veščine, samouravnavanje	Maja K. Črnjavič in Mirjana Špacapan	6.-9. r.



	Jaz tebi, ti meni	Sodelovanje in komunikacija, ustvarjalno mišljenje, samouravnavanje	Mojca Bauman Kralj	6.–9. r.
--	-------------------	---	--------------------	----------

Z modro je označeno področje Gibanje in zdravje za dobro telesno in duševno počutje.

Z zeleno je označeno področje Kultura in državljanska vzgoja.

Z rdečo je označeno področje Učenje učenja.

7.7 ORGANIZACIJA IZVAJANJA RAZŠIRJENEGA PROGRAMA

V tem šolskem letu se izvaja 205 ur razširjenega programa tedensko.

RaP je organiziran na osnovi prijav učencev. Izvaja se do 15.25. V tem času se učencem zagotavljajo kakovostni pogoji za kognitivni razvoj in dobro psihofizično počutje. Vsebine se prepletajo, izhajajo in se nadgrajujejo z vzgojno-izobraževalnimi cilji pouka, ob upoštevanju interesov, potreb in želja učencev.

Posamezne dejavnosti se tekom dneva prilagajajo trajanju pouka in drugim dejavnostim, ki jih imajo učenci.

Dejavnosti RaP se izvajajo **pred, med in po** pouku (po obveznem programu). Med poukom se izvajajo dejavnosti RaP 5. šolsko uro in v času rekreativnega odmora. Pri vsaki uri pouka se redno izvajajo gibalne dejavnosti (Minuta za zdravje, FIT pedagogika ...). Gibanje se izvaja tudi v času rekreativnega odmora na prostem.

RaP zjutraj pred poukom je namenjen učencem, ki zgodaj prihajajo v šolo (od 6.00 do 7.30). Učenci imajo možnost zajtrkovati od 6.45 do 7.00.

Dejavnosti, ki so navedene v preglednici, se izvajajo v času malice (RO-rekreativni odmor), 5. šolsko uro (za učence od 6. do 9. razreda), po pouku in po dogovoru (Mladi planinec, Starejša gledališka skupina, Lepa beseda) ...

Učencem zagotavljamo varno in spodbudno okolje, v katerem se lahko med poukom udeležijo dejavnosti, ki jih veselijo, sprostijo in aktivirajo za pouk.

7.8 OBVEZNE DEJAVNOSTI IZ PREDMETNIKA, KI JIH ŠOLA MORA IZVAJATI

Obvezne dejavnosti iz predmetnika RaP, ki jih šola mora izvajati so: dejavnosti za podporo in pomoč pri učenju (zmorem več, zmorem tudi to, učna pomoč), otroški pevski zbor, mladinski pevski zbor, vsebine dejavnosti s področja računalništva in informatike (4.-6.razred), tehnike in tehnologije (4.-6.razred), umetnosti ter drugega tujega jezika (nemščina), dejavnosti pred obveznim programom (RaP – zjutraj), učenje in preverjanje vožnje v cestnem prometu za kolesarki izpit (kolesarski izpit), prva pomoč.



7.9 RAP – ZMOREM VEČ IN RAP – ZMOREM TUDI TO TER RAP – TEKMOVANJA

V okviru razširjenega programa za učence od 1. do 5. razreda izvajamo dejavnosti za dodatno podporo in pomoč učencem pri učenju (dejavnosti Zmorem več, Zmorem tudi to in učna pomoč). Zmorem več je dejavnost, namenjena učencem, ki želijo svoje znanje poglobiti in razširiti. Učenci se pri teh urah pripravljajo na tekmovanja, raziskujejo in se učijo samostojnega učenja, načrtovanja dela ter skupinskega sodelovalnega učenja. Zmorem tudi to pa je dejavnost, namenjena učencem, ki le s težavo dosegajo predvidene učne cilje in si ne zmorejo razporediti šolskih obveznosti, za delo pa potrebujejo veliko spodbud.

Za učence od 6. do 9. razreda izvajamo dejavnosti za dodatno podporo in pomoč učencem po področjih (npr. MAT, SLJ, GEO IN ZGO, NAR, BIO, KEM, FIZ..).

Pomoč učencem z učnimi težavami se izvaja tudi v okviru individualnih govorilnih ur.

Za učence **od 6. do 9. razreda** potekajo v okviru RaP – priprave na tekmovanja iz znanja.

Preglednica 54: Priprave na tekmovanja

IME DEJAVNOSTI	PREDMETNO PODROČJE	UČITELJ
Tekmovanje – GEO	Geografija	Petra Lah Filipič
Tekmovanje – ZGO	Zgodovina	Tanja Babič
Tekmovanje – BIO	Biologija	Mirjana Špacapan
Tekmovanje – TJA	Angleščina	Mojca Bauman Kralj
Tekmovanje – KEM	Kemija	dr. Nataša Rizman Herga
Tekmovanje – SLJ	Slovenščina – 8. in 9. razred	dr. Irena Kandrič
Tekmovanje – MAT	Matematika	Simona Grantaša
Tekmovanje – FIZ	Fizika – 8. in 9. razred	Igor Kaučič
Tekmovanje Logična pošast	3. razred	Mateja Brumen Štibler
Tekmovanje – Veselošolci	Vesela šola 6.–9. razred	Tanja Babič
Tekmovanje – Veselošolčki	Vesela šola 4.–5. razred	Breda Šandor
Tekmovanje – Male sive celice	Male sive celice 7.–9. r.	Petra Lah Filipič
Tekmovanje- Glasbena olimpijada	Glasba 7.- 9.r	Alenka Šalamon

Izvajanje RaP-a koordinirajo: Brigita Brajković, mag. Maja Korban Črnjavič (RaP dejavnosti 6.–9. razred), Urška Stanko (RaP popoldan) ter Ksenja Šoštarčič (RaP zjutraj).

8 NADSTANDARDNI PROGRAM

Nadstandardni program Osnovne šole Ormož je obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev ali lokalne skupnosti (Občina Ormož). V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine (Občina Ormož).

8.1 ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 3. RAZREDA

Preglednica 55: Šola v naravi za učence 3. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
3. razred	Družboslovno-naravoslovne dejavnosti	1.2.–3. 2. 2027	CŠOD Škorpigon	Aleksandra Kociper	Darja Brumen

Stroške v celoti krijejo starši.

8.2 ZIMSKA ŠOLA V NARAVI ZA UČENCE 7. RAZREDA

Preglednica 56: Zimska šola v naravi za učence 7. razreda

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
7. razred	Alpsko smučanje	18. 1. – 21. 1. 2027	Rogla	Aleš Jurčec	Simona Jurčec

Stroške v celoti krijejo starši.

8.3 PODJETNIŠKE DEJAVNOSTI

Preglednica 57: Podjetniški start-up vikend

RAZRED	VSEBINA	ČAS	KRAJ	NOSILEC	SODELAVEC
6.–9. razred	Strjene podjetniške dejavnosti	24. 9. 2026 25. 9. 2026	OŠ Ormož	mag. Maja Korban Črnjavič, Mirjana Špacapan	Dr. Lidija Tušek (ZRS Bistra Ptuj)
6.–9. razred	Podjetniški vikend	26.–27. 11. 2026	Hostel Celje	mag. Maja Korban Črnjavič, Mirjana Špacapan	/

Stroške financira agencija SPIRIT skozi projekt vzpodbujanja podjetništva med mladimi.



8.4 FAKULTATIVNI POUK – NADSTANDARDNI PROGRAM

Preglednica 58: Fakultativni pouk

PREDMET	RAZRED	ŠTEVILO SKUPIN	IZVAJALEC
NEMŠKI JEZIK	1. razred	1	Tanja Babič
	2. razred	1	
	3. razred	1	

Stroške v celoti krije Občina Ormož skozi financiranje dodatnih vsebin v osnovni šoli.

Za organizacijsko koordinacijo je zadolžena namestnica ravnatelja Brigita Brajković. Program se v učni skupini izvaja 1 uro tedensko. Fakultativni pouk se izvaja po sprejetih programih, evidenca izvedenih ur se vodi v Eviu.

8.5 PLESNI TEČAJ ZA UČENCE 9. RAZREDA

Plesni tečaji se bodo izvajali po dogovoru s starši učencev 9. razreda.

8.6 VARSTVO VOZAČEV – NADSTANDARDNI OBČINSKI PROGRAM

Varstvo vozačev je namenjeno vsem učencem, ki prihajajo v šolo s prevozom. Organizirano je od 12.55 do 14:30. V varstvo vozačev se vključijo vsi učenci, ki čakajo na prevoz.

Varstvo vozačev je strokovno vodeno in omogoča učencem varno čakanje na prevoz, sprostitvene dejavnosti, opravljanje domačih nalog ...

8.6.1 PREVOZI AVTOBUSOV

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo je zadolžena Ivana Djaković. V času organiziranega varstva učencev vozačev se vodi evidenca prisotnosti.

8.6.2 VOZNI RED AVTOBUSOV

Preglednica 59: Vozni red – smer Pavlovski vrh

SMER PAVLOVSKI VRH ŠOLSKI AVTOBUS				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POSTAJE	POPOLDNE	
6:56	Pavlovski Vrh – sadovnjak	OŠ Ormož	14:00	15:30
7:02	Hum pri Ormožu 24	Pavlovski Vrh – sadovnjak	14:07	15:37
7:08	Frankovci	Hum pri Ormožu 24	14:13	15:43
7:11	Loperšice	Frankovci	14:19	15:49
7:13	Hum pri Ormožu	Loperšice	14:22	15:52



7:14	Pušenci K	Hum pri Ormožu	14:23	15:53
7:20	OŠ Ormož	Pušenci K	14:24	15:54

Preglednica 60: Vozni red – smer Strezetina

SMER STREZETINA ŠOLSKI AVTOBUS				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
7:18	OŠ Ormož	14:10	15:00	
7:11	Dobrava kovačija	14:15	15:05	
7:08	Litmerk (pri kapeli)	14:18	15:08	
7:05	Strezetina 7	14:21	15:11	

Preglednica 61: Vozni red – smer Krčevina

SMER KRČEVINA REDNI AVTOBUS (nujna uporaba vozovnice)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:33	OŠ Ormož	13:23	14:27	15:22
6:30	Pavlovci 8	13:27	14:30	15:25
6:29	Pavlovci K	13:28	14:31	15:26
6:27	Krčevina/Ormožu Polak	13:30	14:33	15:28
6:12	Vitan K	13:45	14:54	15:49

Preglednica 62: Vozni red – smer Sveti Tomaž

SMER SVETI TOMAŽ REDNI AVTOBUS (nujna uporaba vozovnice)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:43	OŠ Ormož	13:17	14:37	
6:38	Lešnica/Ormožu sp.	13:22	14:42	
6:36	Lešnica/Ormožu K	13:24	14:44	
6:34	Lešnica/Ormožu zg.	13:26	14:46	
6:33	Sp. Ključarovci kapela	13:27	14:47	
6:32	Sp. Ključarovci trg.	13:28	14:48	
6:29	Runeč	13:31	14:51	
6:25	G. Kjučarovci K	13:35	14:55	
6:23	G. Ključarovci	13:37	14:57	
6:15	Sv. Tomaž	13:45	15:05	

Preglednica 63: Vozni red – smer Središče ob Dravi

SMER SREDIŠČE OB DRAVI REDNI AVTOBUS (nujna uporaba vozovnice)				
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE		
6:37	OŠ Ormož	13:23	14:28	15:35 (glavna AP)



6:28	Obrež GD	13:31	14:36	15:45
6:25	Grabe	13:34	14:39	15:48
6:24	Središče ob Dravi	13:36	14:41	15:50
6:16	Vitan K	13:43	14:48	15:58

Preglednica 64: Vozni red – smer Savci

VELIKA NEDELJA TRG.-SAVCI 70 REDNI AVTOBUS (nujna uporaba vozovnice)			
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE	
6:47	OŠ Ormož	13:23	14:38
6:39	V.Nedelja trg.	13:29	14:45
6:24	Savci 70	13:42	15:00

Preglednica 65: Vozni red – smer Podgorci

VELIKA NEDELJA TRG. - PODGORCI BOMBK REDNI AVTOBUS (nujna uporaba vozovnice)			
ZJUTRAJ	POSTAJE	POPOLDNE	
6:44	OŠ Ormož	12:53	14:28
6:35	V.Nedelja trg.	13:01	14:36
6:30	Podgorci Bombek	13:06	14:41



9 DRUGO DELO Z UČENCI

9.1 DELO Z NADARJENIMI UČENCI

Program dela na področju nadarjenih učencev temelji na Konceptu prepoznavanja nadarjenih otrok, učencev in dijakov ter vzgojno-izobraževalnega dela z njimi (ZRSŠ, 2020), s katerim se je Strokovni svet RS za splošno izobraževanje seznanil 19. 6. 2025.

Delo z nadarjenimi učenci je sestavni del zagotavljanja spodbudnega, vključujočega in personaliziranega učnega okolja. Temeljni namen je pravočasno prepoznavanje in sistematično razvijanje visokih potencialov ter omogočanje celostnega osebnostnega razvoja učenca. Nadarjenost se razume kot razvojna lastnost in proces, zato prepoznavanje ni enkratno dejanje, temveč kontinuirano spremljanje učenčevega razvoja, interesov, motivacije, ustvarjalnosti in dosežkov.

9.1.1 OPREDELITEV NADARJENOSTI

Nadarjeni učenci izkazujejo visoke sposobnosti oziroma potencialne na enem ali več področjih. Koncept razlikuje med splošno nadarjenostjo in specifičnimi talenti ter poudarja, da se potenciali lahko razvijajo različno hitro in v različnih obdobjih.

- Intelktualno področje (splošne in specifične sposobnosti),
- učna oziroma akademska področja (npr. jezikovno, matematično, naravoslovno, družboslovno, tehniško),
- ustvarjalnost in inovativnost,
- umetniška področja,
- psihomotorično oziroma telesno-gibalno področje,
- samouravnavanje (motivacija, čustva, metakognicija).

Pri prepoznavanju je treba posebno pozornost namenjati učencem, pri katerih so potenciali lahko manj vidni zaradi socialno-ekonomskih, kulturnih, jezikovnih ali drugih okoliščin, ter učencem z dvojno izjemnostjo.

9.1.2 POSTOPEK PREPOZNAVANJA NADARJENIH V OSNOVNI ŠOLI

9.1.2.1 PRVA STOPNJA – OPAZOVANJE IN NOMINACIJA

Učitelji učence sistematično opazujejo pri rednem pouku ter v razširjenem programu. Opazovanje se začne v prvem VIO. Nominacija potencialno nadarjenih se praviloma lahko izvede od 2. razreda do konca 8. razreda, v utemeljenih primerih tudi drugače skladno s konceptom.

Pobudo za nominacijo poda učitelj ali drug kompetenten strokovni delavec. Po nominaciji učenec začne voditi mapo dosežkov; na začetku ob podpori učitelja, pozneje vse bolj samostojno. Starši ne nominirajo neposredno, lahko pa šolo opozorijo na opažene znake visokih potencialov.

9.1.2.2 DRUGA STOPNJA – RAZVIJANJE IN SPREMLJANJE POTENCIALOV

Druga stopnja se začne takoj po nominaciji in traja ves čas šolanja. Namen je razvijati motivacijo in potenciale na področjih, kjer učenec izkazuje največje zmožnosti, ter spremljati njihov razvoj. Učitelji z diferenciacijo, individualizacijo in personalizacijo pri rednem pouku ter v okviru razširjenega programa omogočajo nominiranim učencem razvijanje potencialov.

Učenci sistematično ob opori vodijo in dopolnjujejo svojo mapo dosežkov. Vključujejo se v dejavnosti razširjenega programa, tekmovanja, raziskovalne in projektne dejavnosti, po potrebi tudi individualno mentorstvo. Ob koncu šolskega leta se z učencem in starši ovrednotita razvoj potencialov in dosežki.

Pomembno je sodelovanje učenca, staršev, razrednika, učiteljev, mentorjev in svetovalne službe.

9.1.2.3 TRETJA STOPNJA – IDENTIFIKACIJA

Identifikacija se začne, ko je imel nominirani učenec dovolj možnosti za izkazovanje in razvijanje potencialov. Praviloma se začne v drugem VIO in se zaključi najpozneje do konca 8. razreda, v utemeljenih izjemah v prvem polletju 9. razreda. Postopek vodi šolska svetovalna služba in pred začetkom pridobi pisno privolitev staršev.

V postopku identifikacije nominirani učenci rešujejo psihološka testa sposobnosti in ustvarjalnosti, učitelji pa izpolnijo ocenjevalne lestvice. Upoštevajo se tudi mapa dosežkov in zbrani dosežki. Po novem konceptu se uvaja multipla identifikacija, pri kateri odločitev temelji na kombinaciji več virov in kriterijev.

Po zaključku identifikacije šola pripravi poročilo o prepoznani nadarjenosti z navedbo prepoznanih področij. Identificiranemu učencu se ponudi nadaljevanje dela po PeNaD, personaliziran načrt vzgojno-izobraževalnega dela, ki je prilagojen njegovim močnim področjem, interesom, željam in talentom. Učenec pa nadaljuje vodenje mape dosežkov.

9.1.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO Z NADARJENIMI

Primarno okolje za razvoj potencialov je redni pouk v heterogenem oddelku. Učitelj načrtuje dovolj zahtevne in smiselne učne izzive, ki omogočajo širjenje in poglobljanje znanja, višje ravni mišljenja, ustvarjalnost, raziskovanje, samostojnost in odgovornost. Podpora se po vertikalni stopnji in po potrebi dopolnjuje z dejavnostmi zunaj rednega pouka, v okviru dejavnosti razširjenega programa ali izvenšolskih dejavnosti.

9.1.4 PREDNOSTNE NALOGE ŠOLE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

- Seznanitev strokovnih delavcev s posodobljenim konceptom in dogovor o enotnem postopku na ravni šole,
- sistematično opazovanje vseh učencev ter sprotno dokumentiranje opažanj in napredka,
- izvajanje nominacij in razvijanje potencialov skladno s tristopenjskim modelom,



- uvedba oziroma poenotenje map dosežkov za nominirane in identificirane učence,
- priprava in spremljanje PeNaD za identificirane učence, ki se za načrt odločijo,
- krepitev DIP in sodobnih didaktičnih pristopov pri rednem pouku,
- zagotavljanje obogatitvenih dejavnosti in kakovostnega mentorstva,
- posebna pozornost manj vidnim potencialom, učencem iz ranljivih skupin in učencem z dvojno izjemnostjo,
- sodelovanje s starši, zunanjimi strokovnjaki in ustanovami,
- letna evalvacija izvajanja koncepta in načrtovanje izboljšav.

Pedagoška koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci: Amanda Štrucl, psihologinja.

9.2 DELO Z UČENCI Z IP IN IDPP

9.2.1 OKVIRNI AKCIJSKI NAČRT DELA

Preglednica 66: Akcijski načrt dela

MESEC	AKTIVNOST	UDELEŽENCI
Avgust	Evalvacija dela z učenci s posebnimi potrebami v šolskem letu 2026/2027 in posebnosti	Sanja Miškovič, Sandra Kolarič, razredniki
	Imenovanje strokovnih skupin za izdelavo, spremljanje in evalvacijo individualiziranih programov za šolsko leto 2026/2027	Ravnatelj
September	Posvet z izvajalci dodatne strokovne pomoči	Sandra Kolarič
	Predaja dokumentacije	Bivši razredniki
	Priprava programov dela za učence z IP-jem	Izvajalci dodatne strokovne pomoči
	Izdelava individualiziranih programov (v nadaljevanju IP)	Člani strokovnih skupin in Sandra Kolarič
	Izdelava izvirnih delovnih projektov pomoči (v nadaljevanju IDPP-jev)	Razredniki in Sanja Miškovič
	Srečanje s starši in sprejemanje IDPP-jev	Razredniki
	Srečanje s starši in sprejemanje IP-jev	Strokovne skupine, starši in učenci
Oktober, november, december	Spremljanje napredka učencev, ki so v postopku pridobivanja odločbe	Sanja Miškovič, Amanda Štrucl, Majda Podplatnik Kurpes, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev ter ustreznosti IP-jev	Sandra Kolarič, izvajalci DSP, razredniki, učitelji
	Spremljanje napredka učencev 1. VIO, pri katerih so zaznane učne težave	Sanja Miškovič, Sandra Kolarič, razredniki, učitelji
Maj, junij	Evalvacije IP-jev, srečanja s starši, spremembe in sklepi za novo šolsko leto	Strokovne skupine, starši, učenci



	Priprava izhodišč IP-jev za naslednje šolsko leto	Skupina strokovnih delavcev, ki je spremljala otroka in mu nudila pomoč
Skozi vse šolsko leto (po potrebi)	Izvajanje potrebnih aktivnosti z učenci, ki imajo učne težave, ter njihovimi starši (svetovanje, pomoč, napotitev v ustrezne zunanje institucije, priprava poročil o otroku ...)	Učitelji, razredniki, Sanja Miškovič, Amanda Štrucl, Majda Podplatnik Kurpes

Za koordinacijo področja otrok s posebnimi potrebami je odgovorna Sandra Kolarič.

9.3 RAZISKOVALNA DEJAVNOST

Učenje z raziskovanjem je način pridobivanja znanja z odkrivanjem novega. Raziskovalno učenje razvija ustvarjalnost, kreativnost, inovativnost, samostojnost, izgrajevanje znanja in transfer znanja v nove situacije in problem. Podjetništvo je zmožnost prepoznati širšo sliko, ugotoviti, kje je priložnost, da se izboljša nekomu življenje, oblikovati hipoteze okoli teh priložnosti in neprestano preverjati svoje predpostavke.

Nekateri učenci raziskovalno-podjetniško delo predstavijo v obliki raziskovalnih nalog. Ti učenci se udeležijo Regijskega srečanja mladih raziskovalcev Spodnjega Podravja in Prlekije pod okriljem ZRS Bistra Ptuj.

Koordinatorica raziskovalne dejavnosti je Mirjana Špacapan.

9.4 ZDRAVSTVENO VARSTVO

Zdravstveno varstvo otrok zagotavljamo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Ormož.

9.4.1 SPLOŠNO ZDRAVJE OTROK

Za splošno zdravje otrok skrbi otroški dispanzer za šolarje in mladino.

9.4.2 SISTEMATIČNI PREGLEDI IN CEPLJENJA

Sistematični pregledi so organizirani v otroškem dispanzerju za šolarje in mladino 2., 4., 6. in 8. razreda, cepljenja pa po programu o zdravstvenem varstvu otrok v 2. in 6. razredu. V 6. razredu bo potekalo cepljenje otrok proti humanemu papiloma virusu. Cepljenja se udeležijo le tisti učenci, katerih starši s cepljenjem soglašajo.

9.4.3 SISTEMATIČNI PREGLEDI ZOB

Organizirane sistematične preglede zob izvaja zobozdravnica Ema Vindiš, dr. stomatologije. Opravijo jih učenci vseh oddelkov.

Vzgoja za ustno zdravje otrok: učence od 1. do 5. razreda bo obiskovala Špela Šerod, dipl. med. sestra, ki učence uči pravilnega čiščenja in nege zob.

9.4.4 VZGOJA ZA ZDRAVJE

Za ohranjanje zdravja je pomembna preventivna dejavnost in osveščanje. Nekatera znanja bodo učenci pridobivali v okviru projekta Zdrava šola ter zdravstvenih vsebin v okviru pouka ter razširjenega programa (RaP) na temo Prve pomoči za učence 8. razredov.

Vsak oddelek bo imel dve uri trajajoče predavanje v okviru projekta Vzgoja za zdravje, ki ga bodo izvajali strokovni delavci Centra za krepitev zdravja Zdravstvenega doma Ormož. Po razredih se bodo izvajale naslednje vsebine:

Preglednica 67: Dejavnosti Vzgoje za zdravje po razredih

RAZRED	VSEBINA
1. a	Zdrave navade
1. b	
2. a	Osebna higiena
3. a	Zdrav način življenja
3. b	
4. a	Preprečevanje poškodb
4. b	
5. a	Zasvojenost
6. a	Odraščanje – dve plati medalje
6. b	
7. a	Duševno zdravje – pozitivna samopodoba in stres
8. a	Medosebni odnosi
8. b	
9. a	Vzgoja za zdravo spolnost
9. b	

9.5 USMERITEV PROMETNE DEJAVNOSTI

Pri izvajanju aktivnosti preventive in prometne vzgoje šola sodeluje z občinskimi Sveti za preventivo in vzgojo v cestnem prometu, Policijo in drugimi na lokalni ravni. Delo koordinira mentor prometne dejavnosti. Učenci bodo na začetku šolskega leta 2026/2027 seznanjeni s prometno-varnostnimi smernicami tudi pri pouku.



Učenci od 1. do 4. razreda se bodo srečali s policistom in se skupaj sprehodili po prometnih poteh v bližini šole. Za izvedbo so zadolženi razredniki v dogovoru s policistom in z ravnateljem.

Prvošolci bodo prvi šolski dan dobili rumene rutice, starši pa bodo seznanjeni o pomenu in nujnosti nošenja le-teh. Po zakonu o varnosti cestnega prometa jih morajo uporabljati tudi drugošolci.

V mesecu oktobru se bodo pričele priprave na izvedbo kolesarskih izpitov v petem razredu. Učenci bodo opravili teoretični del, praktični del na poligonu in praktičen del izpita v prometu. V primeru opravljenega izpita učenec osvoji kolesarsko izkaznico, ki mu dovoljuje samostojno udeležbo s kolesom v prometu. Za izvedbo teoretičnega in praktičnega dela izpita sta zadolženi razredničarki petih razredov.

V letošnjem šolskem letu bomo z učenci 5. razreda nadaljevali s projektom Policist Leon. S projektom želimo otroke seznaniti o nevarnostih, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju, in jih poučiti o primernem samozaščitnem oziroma preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

V organizaciji Policijske uprave Maribor bodo učenci četrtilih razredov sodelovali v preventivnem projektu Otroška varnostna olimpijada. Gre za tekmovanje učencev 4. razredov osnovnih šol, ki se pomerijo v spoznavanju pravil za preprečevanje, odpravljanje vzrokov in posledic negativnih varnostnih pojavov.

Učenci od 6. do 9. razreda se bodo v mesecu maju 2027 udeležili občinskega tekmovanja Kaj veš o prometu. Za izbor učencev, pripravo in izvedbo je zadolžen Darko Špacapan.

Skozi šolsko leto bomo sodelovali na razpisih, vezanih na temo prometne varnosti. Razpise bo spremljal koordinator prometne varnosti in glede na priporočeno starost učencev bo vključeval razrednike.



10 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI

10.1 UVOD

V načrtu vzgojnih dejavnosti so opredeljene in opisane vzgojne dejavnosti ter načini njihovega spremljanja in evalviranja.

Vzgojne dejavnosti so proaktivne in preventivne dejavnosti, svetovanje, usmerjanje in druge dejavnosti (pohvale, priznanja, nagrade in podobno), s katerimi bo osnovna šola razvijala varno in spodbudno okolje, ter dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, pravili šolskega reda in hišnim redom, in so kršitve storjene med izvajanjem pouka ali ostalih dejavnosti v okviru obveznega ali razširjenega programa ali med drugimi dejavnostmi, ki so opredeljene z letnim delovnim načrtom.

10.1.1 NAČRT VZGOJNIH DEJAVNOSTI DOLOČA

- Načine za doseganje in uresničevanje ciljev in vrednot osnovnošolskega izobraževanja, ki so določeni v Zakonu o osnovni šoli, z upoštevanjem potreb in interesov učencev ter posebnosti širšega okolja;
- vzgojne dejavnosti;
- varno šolsko okolje;
- oblike vzajemnega sodelovanja šole s starši in njihovo vključevanje v uresničevanje vzgojnega načrta, s katerim šola razvija varno in spodbudno okolje;
- dejavnosti, ki jih šola izvede, ko učenec krši svoje dolžnosti in odgovornosti;
- uresničevanje in spremljanje vzgojnega načrta.

10.1.2 POMEN VZGOJNEGA NAČRTA

Z načrtom vzgojnih dejavnosti šola podrobneje opredeljuje in usmerja vzgojno delovanje na področjih razvijanja tistih vrednot, ki so bile kot prednostne ugotovljene v analizi stanja vzgojnega delovanja v šoli.

Načrt vzgojnih dejavnosti je dogovor o enotnem, ciljno naravnem in organiziranem vzgojnem delovanju vseh udeležencev v procesu vzgoje, ki ga oblikujejo delavci šole v sodelovanju s starši in učenci.

Načrt vzgojnih dejavnosti se na osnovi spremljanja in evalvacije dopolnjuje, nadgrajuje, spreminja.

10.1.3 ZAKONSKA PODLAGA

Načrt vzgojnih dejavnosti temelji na pravnih osnovah, ki jih določajo:

- Konvencija o otrokovih pravicah,
- Bela knjiga o vzgoji in izobraževanju v Republiki Sloveniji,



- Ustava Republike Slovenije,
- Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (v nadaljevanju: ZOFVI),
- Zakon o osnovni šoli (v nadaljevanju: ZOsn).

10.2 DOSEGANJA IN URESNIČEVANJA CILJEV IN VREDNOT

10.2.1 VARNO IN SPODBUDNO OKOLJE ZA DOSEGANJE CILJEV

Šola razvija varno in spodbudno okolje za uresničevanje ciljev in vrednot tako, da:

- organizira vzgojno-izobraževalno delo na način, ko bo upošteval celovit in vsestranski razvoj učenca in obenem spoštoval otrokovo individualnost ter podpiral ustvarjalnost,
- vzpostavi čim večjo skladnost vzgojnih dejavnikov šolske in družinske vzgoje,
- zagotovi varno in spodbudno šolsko okolje, v katerem se bodo počutili sprejete in varne in bodo dosegali čim boljše dosežke v skladu s svojimi zmožnostmi,
- spodbuja vključenost posameznika v skupino,
- spodbuja obvladovanje ustreznih veščin komunikacije in sodelovanja, da posameznik lahko dela v skupini in prispeva k njeni in lastni osebnostni rasti,
- izvaja vzgojne dejavnosti, primerne razvojni stopnji,
- razvija sodelovalni odnos med delavci šole, starši in učenci.

10.2.2 DOSEGANJE IN URESNIČEVANJE VREDNOT

Šola razvija:

- šolske vrednote: učenje, da bi znali živeti v skupnosti in eden z drugim; zorenje v skupnosti in za skupnost; sprejemanje povezanosti in soodvisnosti; sodelovanje in preseganje individualizma, egoizma, narcizma; zaprtost v osebne, družinske in narodne meje; spoznavanje samega sebe in širjenje svojih zmožnosti, ustvarjalnosti, svobode in identitete; sprejemanje sebe in skrb zase, tako da bi živeli v ravnotežju, vedrini, miru in bi uspešno reševali svoje probleme,
- lokalne vrednote: ohranjanje naravne dediščine (čiščenje okolja, skrb za šolski vrt, rože, živali pozimi ...),
- nacionalne vrednote: negovanje maternega jezika, biti odgovoren državljan, poznavanje slovenske kulture in zgodovine, spoštovanje kulturne dediščine ipd.,
- univerzalne vrednote: enakopravnost, pravičnost, človeško dostojanstvo, nediskriminiranost, odgovornost, medsebojna odvisnost, solidarnost, učenje človekovih pravic ipd.

Vrednostni sistem (šolske vrednote) Osnovne šole Ormož spoštujemo in uresničujemo zaposleni, učenci in starši. Zaposleni vzgajajo učence za šolske, lokalne, nacionalne in univerzalne vrednote z lastnim vzgledom in vsakodnevnim delovanjem skozi preventivne aktivnosti, sodelovanjem v različnih delavnicah, projektih, natečajih, dnevih dejavnosti, urah oddelčne skupnosti, pozitivno disciplino, razširjenim programom in nadstandardnim programom.



10.2.3 VZGOJNA NAČELA, PO KATERIH BOMO DELOVALI VZGOJNO

Vzgojna načela:

- načelo oblikovanja šolskega okolja za optimalen razvoj in delo na šoli,
- načelo strpnosti,
- načelo vključevanja,
- načelo vzajemnega spoštovanja,
- načelo aktivnega sodelovanja učencev,
- načelo zagotavljanja varnosti,
- načelo proaktivnega oziroma preventivnega delovanja,
- načelo sodelovanja s starši in usklajenost pristopa šole in staršev,
- načelo sprejemanja odgovornosti za lastna dejanja,
- načelo spodbujanja samonadzora in samodiscipline,
- načelo strokovne avtonomije, usklajenosti vzgojnih dejavnikov in doslednosti,
- načelo osebnega zgleda.

10.2.4 AKTIVNOSTI ZA RAZVOJ KOMPETENC UČITELJEV, UČENCEV IN STARŠEV

Pri učiteljih bomo z različnimi aktivnostmi skušali razvijati naslednje kompetence:

- učinkovito obvladovanje stresa,
- razvijanje strpnosti in optimizma,
- delo z otroki s čustvenimi in z vedenjskimi motnjami,
- delo z otroki iz drugih kulturnih in jezikovnih področij,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti učencev.

Pri učencih bomo z različnimi aktivnostmi skušali razvijati naslednje kompetence:

- ozaveščenost glede lastnih šibkih in močnih področij, lastnih prednosti in omejitev ter njihovo sprejemanje,
- veščine socialne komunikacije z drugimi v šolskem, domačem in širšem okolju,
- prepoznavanje smisla poznavanja sebe in drugih,
- razvijanje občutka pripadnosti razredu in šoli,
- razvijanje občutka odgovornosti do sebe in drugih,
- ozaveščenost glede različnih običajev in kultur, drugačnih tipov družin ter življenjskih stilov,
- razvijanje odnosa do narave, ozaveščanje pomena zdrave prehrane in fizične aktivnosti,
- spoštovanje do učiteljev, staršev in starejših oseb.

Pri starših bomo z različnimi aktivnostmi skušali razvijati:

- strategije razvijanja samostojnosti pri otroku,
- strategije razvijanja odgovornosti do dela,
- ozaveščanje o pomenu razvijanja spoštljivega odnosa do sebe in do drugih,
- ozaveščenost glede posebnih potreb otroka.



10.3 VZGOJNE DEJAVNOSTI

Vzgojne dejavnosti, s katerimi šola razvija varno in spodbudno okolje za doseganje ciljev iz 2. člena ZOSN, so sestavina celovite kulture šole in se odražajo v vsakodnevni šolski praksi kot pomembni dejavniki, in sicer:

- kakovost pouka,
- načini spremljanja napredka učencev,
- vzgojni in komunikacijski stili,
- usklajenost dela pedagoških delavcev, itd.

V nadaljevanju so opredeljene proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti ter svetovanja in usmerjanja učencev, ki jih bo šola izvajala in upoštevala pri evalviranju vzgojnega delovanja.

10.3.1 PROAKTIVNE IN PREVENTIVNE VZGOJNE DEJAVNOST

Proaktivne in preventivne vzgojne dejavnosti izhajajo iz poslanstva in vizije, vrednot in ciljev osnovne šole ter potreb učencev in okolja. Temeljijo na kakovostno organiziranem učenju, vzajemnem spoštovanju in odgovornosti. Organizacija življenja in dela v šoli bo potekala tako da:

- se bodo učenci počutili varno in sprejeto,
- si bomo prizadevali, da bodo učenci prevzemali odgovornosti za svoja dejanja,
- učencem omogočamo pozitivne življenjske izkušnje,
- bodo učenci uspešni in ustvarjalni,
- bodo učenci sprejemali in upoštevali omejitve, ki jih postavljata življenje in delo na šoli.

Ob načrtovanih preventivnih dejavnostih, ki jih izvajamo v okviru obveznega in razširjenega programa, na Osnovni šoli Ormož izvajamo tudi dejavnosti Pozitivne discipline.

Po analizi LDN in samoevalvaciji Kakovost VIZ določimo vsebino tem, ki jim namenimo posebno pozornost.

10.3.1.1 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ZA UČENCE

Proaktivne dejavnosti:

- razvijanje ugodne socialne klime, občutka varnosti, zaupanja in sprejetosti,
- reševanje perečih vprašanj in iskanje različnih poti za najugodnejšo rešitev,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole, vzpodbujanje zavedanja svobode in odgovornosti za posledice lastnega vedenja,
- razvijanje socialnih veščin, skrb za ustrezno komuniciranje in sprejemanje drugačnosti,
- oblikovanje oddelčnih dogovorov o temeljnih vrednotah skupnega življenja in načinih ravnanja ter sodelovanje pri oblikovanju pravil šolskega reda,



- načrtno in sistematično izvajanje preventivnih dejavnosti za preprečevanja zasvojenosti, nasilništva, spolnih zlorab in drugih odklonskih pojavov (vzgoja za zdravje, razredne ure, osebni pogovori, dnevi dejavnosti ...),
- sistematično obravnavanje pravil vedenja v okviru šolskega reda,
- povezovanje in sodelovanje z zunanjimi – okoliškimi ustanovami, kot so vrtec, šola s prilagojenim programom, srednje šole, dom starejših občanov, ljudska univerza in zdravstveni dom,
- reševanje medvrstniških konfliktov z vključevanjem v proces mediacije,
- obravnavanje različnih življenjskih problemov vrstnikov,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

10.3.1.2 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI UČITELJEV

- Spoznavanje okoliščin, v katerih se pojavljajo za šolo značilni problemi,
- odzivnost in pravočasnost pri reševanju problemov, njihovo načrtno reševanje,
- povečanje nadzora na določenih krajih in v določenem času (odmori, čas po pouku, zunanje površine šole ...),
- zaznavanje in ustrezno odzivanje na različne oblike medvrstniškega nasilja, groženj, prisotnost nevarnih predmetov ali prepovedanih substanc,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev,
- izobraževanje za mediatorje,
- vključevanje v supervizijska srečanja,
- usposabljanje za delo s tujci.

10.3.1.3 PROAKTIVNE DEJAVNOSTI ZA STARŠE

- Spodbujanje vseh oblik povezovanja, sodelovanja in vključevanja staršev v življenje in delo šole (govorilne ure, roditeljski sestanki, delovanje v svetu staršev ...),
- tematske delavnice ali predavanja zunanjih predavateljev,
- neformalne oblike sodelovanja s starši (razredne delavnice, prireditve za starše, medgeneracijsko sodelovanje pri pouku ipd.).

10.3.1.4 TEME, KI JIM BO ŠOLA POSVETILA POSEBNO POZORNOST

- Razvijanje moralnih vrednot,
- odnosi z vrstniki in socialne veščine,
- spoštovanje in upoštevanje različnosti,
- medvrstniško nasilje,
- nenasilno reševanje konfliktov,
- odkrivanje prikritih oblik nezaželenega vedenja,
- odnosi med spoloma,
- pridobivanje ustreznih navad za zdrav slog življenja (prehrana, gibanje idr.),
- odvisnosti od različnih zasvojenosti.



Vsakodnevna usmeritev šole bo namenjena večjemu nadzoru učiteljev na mestih, kjer je pojavnost nezaželenih oblik vedenja pri učencih verjetnejša.

10.3.2 SVETOVANJE, USMERJANJE IN SPORAZUMNO REŠEVANJE MEDSEBOJNIH PROBLEMОВ IN SPOROV

Svetovanje se izvaja pri reševanju problemov, ki so posledica nespoštovanja drugih ter kršitev šolskih pravil.

Posebne oblike svetovanja in sporazumnega reševanja medsebojnih problemov in sporov so:

- osebni svetovalni pogovori,
- vzpodbujanje samovrednotenja ali samopresoje ter
- mediacija in restitucija.

10.3.2.1 SVETOVANJE

Svetovanje se lahko izvaja v okviru ur oddelčnih skupnosti, med pogovori z učenci v času govorilnih ur za starše in učence, ob sprotnem reševanju problemov in ob drugih priložnostih.

Svetovanje in usmerjenje je namenjeno učencem in posredno njihovim staršem pri reševanju njihovih lastnih problemov, ki so povezani:

- z razvojem učenca,
- s šolskim delom,
- z odnosi z vrstniki in odraslimi,
- z razvijanjem samopodobe in prevzemanjem odgovornosti.

Usmerjanje in svetovanje lahko poteka:

- v času šolskih obveznosti (ure oddelčne skupnosti) ali
- v času izven urnika (pogovorne ure učiteljev, šolska svetovalna služba).

Svetovanje in usmerjanje poteka v obliki pogovora med delavcem šole in:

- učencem (o njegovi šibkosti ali težavi, odnosu z vrstniki in o morebitnih kršitvah šolskega reda),
- starši učenca, ki ima težave.

Cilji svetovanja in usmerjanja so, da se učenci učijo in naučijo:

- oblikovati lastne cilje in strategije za njihovo uresničevanje,
- organizirati lastno delo za večjo učinkovitost,
- spremljati svojo uspešnost,
- razmišljati in presojeti o svojem vedenju in ravnanjih drugih ljudi,
- prevzemati odgovornost in sprejemati posledice svojih dejanj,
- empatičnega vživljanja v druge,



- razumeti vzroke za neustrezna vedenja pri sebi in drugih,
- reševati probleme in konflikte,
- ustrezno ravnati v situacijah, v katerih so prisotni stres, strah, čustvena napetost, konflikti, apatičnost, frustracije, doživljanje neuspehov, depresija,
- razvijati pozitivno samopodobo in samospoštovanje,
- dosegati druge cilje, ki si jih zastavijo sami ali jih zastavijo šola in starši.

Svetovanje in usmerjanje, povezano z reševanjem individualnih in skupinskih problemov učencev, izvajajo strokovni in svetovalni delavci.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da otrok potrebuje dlje časa trajajoče spremljanje, usmerjanje in svetovanje v okviru šole, se s starši dogovori za čas, v katerem bo ta proces potekal.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da se pri učencu pojavljajo težave in oblike vedenja, ki jih šolska obravnava ne more omiliti, izboljšati ali odpraviti, šola staršem predlaga obravnavo psiho-socialne pomoči v zunanjih ustanovah.

10.3.2.2 OSEBNI SVETOVALNI POGOVORI

Osebni svetovalni pogovori učiteljev, svetovalnih delavcev ali drugih z učenci, še posebej s tistimi, ki imajo probleme, so izjemno pomembni.

V pogovoru svetovalec učencu pomaga pri:

- vpogledu v njegove potrebe in motive ravnanj ter v povezanost ravnanj z njihovimi posledicami,
- presojanju lastnega vedenja,
- ugotavljanju pozitivnih in negativnih posledic njegovih ravnanj zanj in za druge.

Svetovalnemu pogovoru lahko sledi dogovor med učencem, starši in strokovnim delavcem ali vodstvom šole. Dogovor opredeljuje cilje, odgovornosti sodelujočih in morebitne izjeme.

Oblike pomoči učencu so lahko:

- organizacija pomoči učitelja ali sošolcev pri učenju,
- načrtno vzpostavljanje določenih socialnih povezav med učenci,
- vključevanje v določene dejavnosti,
- uvajanje v določene funkcije in druge pomembne odgovornosti,
- nudenje različnih oblik zunanje pomoči,
- dogovori z učencem o občasnih individualnih programih,
- zagotavljanje varnosti.

V primerih, ko se učenci vedejo neprimerno ali kršijo skupne dogovore in pravice drugih, učitelj učencu pomaga videti problem in ga spodbudi, da o problemu spregovori in ga rešuje (restitucija, mediacija, samopresoja ...).



10.3.2.3 RESTITUCIJA, MEDIACIJA IN VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Restitucija in mediacija sta priložnost za učenje in za spreminjanje samopodobe učencev in sta za učence vedno prostovoljni.

Postopek restitucije ali mediacije bo uveden, kadar:

- udeleženci spora dvomijo, da so sami sposobni rešiti problem,
- so težave zapletene zaradi močnega čustvenega elementa,
- želimo hitro rešitev spora v korist obeh strani (sprotno reševanje konfliktov),
- želijo udeleženci izboljšati medsebojne odnose,
- želijo učenci ohraniti zaupnost postopka, izraziti svoja stališča.

Postopek restitucije ali mediacije ni primeren, kadar:

- gre za hudo nasilje – fizično, spolno,
- ena stran ni pripravljena sodelovati,
- gre za izogibanje pouku,
- gre za hude čustvene težave (bolezen).

10.3.2.3.1 ŠOLSKA RESTITUCIJA

Restitucija je oblika vzgojnega ukrepanja, ki v nasprotju s kaznovanjem poudarja pozitivno reševanje problemov in učencu omogoča, da kritično razmišlja o svojem vedenju in o možnosti poprave posledic svojih nepremišljenih dejanj.

Kot ukrep je restitucija namenjena spremembi učenčevega vedenja v pozitivnem smislu, je priložnost za učenje in spreminjanje samopodobe učenca.

Učenca v procesu restitucije soočimo s posledicami njegovega ravnanja s ciljem, da sprejme odgovornost za takšno ravnanje in poišče načine, s katerimi svojo napako popravi oziroma se z oškodovancem dogovori za načine poravnave.

Strokovni delavci predvsem spodbujajo, usmerjajo in spremljajo proces restitucije. Ta je končan, ko oškodovanec potrdi, da je zadovoljen s poravnavo. Povzročitelj na čustvenem in miselnem nivoju sprejme svoje ravnanje kot nekaj, kar je dolžan storiti.

10.3.2.3.2 ŠOLSKA MEDIACIJA

Mediacija je postopek, v katerem osebe, ki imajo problem ali konflikt, s pomočjo tretje osebe (posrednika ali mediatorja) v pogovoru razkrijejo točke spora ter poskušajo najti rešitev, s katero bodo vsi zadovoljni.

Mediator je lahko odrasla oseba, če je ustrezno usposobljena. Mediator prevzema le vlogo posrednika in ne posega v samo reševanje problema, čeprav ponudi potrebno pomoč.



Mediacija izboljšuje splošno socialno klimo v šoli, povečuje občutek zaupanja in pripadnosti, prijateljstva in obvladovanja konfliktnih situacij. Šola postane bolj varen in ustvarjalen kraj. V mediaciji prevzamejo udeleženci odgovornost za rešitev nastalega konflikta.

10.3.2.3.3 VRSTNIŠKA MEDIACIJA

Za reševanje konfliktov med učenci in ustvarjanje pozitivne klime med njimi šola uvaža obliko vrstniške mediacije, ki predstavlja način mirnega, konstruktivnega in dogovornega načina reševanja konfliktov in sporov med učenci.

Pomembna značilnost vrstniške mediacije je, da je proces mediacije v celoti v rokah učencev; izvajajo ga učenci za učence, toda s pomočjo mentorja. To je dragocena izkušnja za strani v sporu in za vrstnike mediatorje.

10.3.3 DRUGE OBLIKE VZGOJNIH DEJAVNOSTI

10.3.3.1 PROJEKTNE AKTIVNOSTI NA NIVOJU SOCIALNEGA SISTEMA

Šola bo izvajala naslednje projektne aktivnosti:

- zaščitništvo mlajšim in šibkejšim,
- boj proti nasilništvu,
- sistematično razvijanje socialnih veščin, vrstniška pomoč,
- poudarjanje in nagrajevanje zglednega vedenja učencev, pogovori o takem vedenju,
- navajanje na procese samovrednotenja, samokontrole in sprejemanja odgovornosti,
- vrstniško svetovanje in posredovanje,
- izvajanje dejavnosti, ki povezujejo učence, delavce šole, starše in lokalno skupnost.

Vsebine projektne aktivnosti bodo vključene v:

- razredne ure,
- vsebine razširjenega programa,
- pouk – vzpodbujanje pozitivnih vedenjskih vzorcev,
- preventivni program,
- projekt Pozitivno disciplino.

10.4 POHVALE, NAGRADE IN PRIZNANJA

10.4.1 KRITERIJI ZA PODELITEV IN NAČIN PODELJEVANJA POHVAL, PRIZNANJ IN NAGRAD

1. Pohvale, priznanja in nagrade so motivacijsko sredstvo, ki v vzgojno-izobraževalnem procesu pozitivno vplivajo na delo učencev.
2. Učenci ali skupine učencev lahko za uspešno in prizadevno delo v šoli prejmejo pohvale, priznanja in nagrade. Pohvale, priznanja in nagrade učencem ali skupinam učencev predlagajo:



- oddelčne skupnosti in skupnost učencev šole,
- razrednik,
- drugi strokovni delavci šole,
- mentorji dejavnosti,
- ravnatelj,
- starši.

3. Pohvale so lahko ustne ali pisne.

Kadar se učenec ali več učencev izkaže s prizadevnostjo pri enkratni ali kratkotrajni aktivnosti, so ustno pohvaljeni.

Pisne pohvale podeljujeta razrednik ali mentor dejavnosti za aktivnosti, ki trajajo vse šolsko leto. Razrednik podeljuje pisne pohvale za delo v oddelčni skupnosti ali za individualno napredovanje učencev. Mentor podeljuje pisne pohvale za prizadevno delo pri interesnih ali drugih dejavnostih.

4. Pisne pohvale se podeljujejo za:

- prizadevnost ter doseganje vidnih rezultatov pri pouku, razširjenem programu ali drugih dejavnostih šole,
- bistveno izboljšanje učnega uspeha v primerjavi s preteklim šolskim letom,
- doseganje vidnih rezultatov na šolskih tekmovanjih in srečanjih učencev z različnih področij znanja in delovanja,
- posebej prizadevno in učinkovito delo v oddelčni skupnosti učencev ali skupnosti učencev šole,
- nudenje pomoči tistim, ki jo potrebujejo,
- aktivno sodelovanje pri organizaciji in izvedbi različnih dejavnosti in prireditev, pomembnih za delo šole.

Pisne pohvale podeljuje razrednik. Pisne pohvale se lahko podelijo tudi skupini učencev.

5. Priznanja podeljuje učencem ravnatelj šole, in sicer za delo oziroma dosežek, ki je pomemben za celotno šolo ali znatno prispeva k ugledu šole v širši skupnosti.

Priznanja se izrekajo za:

- večletno prizadevnost in doseganje vidnih rezultatov pri šolskem delu,
- doseganje vidnih rezultatov na tekmovanjih in srečanjih učencev, ki so organizirana za območje celotne države,
- večletno prizadevno sodelovanje in doseganje rezultatov v razširjenem programu,
- večletno prizadevno delo v oddelčni skupnosti, skupnosti učencev šole ali šolskem parlamentu.



6. Učenci, ki prejmejo priznanje, so lahko tudi nagrajeni. Vrsto nagrade za posameznega učenca določi ravnatelj v sodelovanju z razrednikom oziroma mentorjem. Praviloma so nagrade knjige ali pripomočki, ki jih učenec lahko uporablja pri pouku ali drugih dejavnostih šole.

Priznanja in nagrade podeljuje ravnatelj ob zaključku šolskega leta na slavnosten način.

7. Na šoli se kot posebna oblika priznanj podeljuje tudi priznanje za najšportnika generacije, najšportnika šolskega leta, za najuspešnejšega učenca generacije na tekmovanjih iz znanja, najuspešnejšega učenca šole na tekmovanjih iz znanja, najuspešnejšega učenca generacije na umetniškem področju, najuspešnejšega učenca šole na umetniškem področju. Prav tako se podeljuje priznanje učencem, ki so aktivno sodelovali pri določeni dejavnosti vseh 9 let (zlati bralec, zlati plesalec, zlati pevec, zlati planinec ...)
8. Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu generacije na tekmovanjih iz znanja so rezultati na tekmovanjih iz znanja od 1. do 9. razreda.

Kriteriji za podelitev priznanja najboljšemu športniku generacije so rezultati na športnih tekmovanjih, organiziranih za učence osnovnih šol na različnih ravneh od 1. do 9. razreda generacije.

Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu generacije na umetniškem področju so rezultati na umetniškem področju od 1. do 9. razreda.

Kriteriji za naziv zlati bralec, pevec, plesalec, planinec ..., če je učenec aktivno sodeloval pri dejavnosti vseh 9 let.

Priznanje se podeljuje učencem 9. razreda. Priznanje se podeljuje na valeti.

9. Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu šole na tekmovanjih iz znanja so rezultati na tekmovanjih iz znanja v tekočem šolskem letu.

Kriteriji za podelitev priznanja najboljšemu športniku šole so rezultati na športnih tekmovanjih, organiziranih za učence osnovnih šol na različnih ravneh v tekočem šolskem letu.

Kriteriji za podelitev priznanja najuspešnejšemu učencu šole na umetniškem področju so rezultati sodelovanja v umetniških aktivnostih v tekočem šolskem letu.

Priznanje se podeljuje na proslavi ob zaključku šolskega leta.



10.4.2 TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA TEKMOVANJIH IZ ZNANJA

Za oceno dosežkov se uporabi stopnjevana točkovna lestvica glede na raven tekmovanja in vrsto dosežka (priznanja). **Vrednotimo le najvišji dosežek istovrstnega tekmovanja**, ki je organiziran na različnih ravneh, z dodatkom **ene** točke za doseženo uvrstitev na višjo raven tekmovanja **brez priznanja na višji ravni tekmovanja**.

Preglednica 68: Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na tekmovanjih iz znanja

RAVEN TEKMOVANJA (PRIZNANJE/MESTO)	TEKMOVANJE V ZNANJU		RAZISKOVALNO DELO		MALE SIVE CELICE
	3. STOPENJSKO	2. STOPENJSKO			
Uvrstitev na mednarodno	+ 5	+ 5			
DRŽAVNO					
(1.) /zlato	8	8	8	FINALE	8
				2	7
(2.) /srebrno	6	6	6	4	6
				8	5
(3.) /bronasto			5	16	4
				32	3
Uvrstitev na državno	+ 2	+ 2			
REGIJSKO					
(1.) /zlato			4	Uvrstitev na snemanje brez zmage na snemanju	2
(2.) /srebrno	2		3		
(3.) /bronasto	2		2		
Uvrstitev na regijsko	+ 0,5				
ŠOLSKO					
Biserno priznanje		1,5			
Bronasto priznanje	1	1			
Priznanje	1				
Priznanje za sodelovanje	0,5	0,5			

OPOMBA:

3-STOPENJSKO: KEM, FIZ, MAT, LOG 8/9, SLJ,

2-STOPENJSKO: ANG, ZGO, GEO, ASTRONOMIJA, LOGIČNE POŠASTI, KEM. POSKUSI, SLAD. BOLEZEN, VESELA ŠOLA, LOGIKA 6/7, Glasbena olimpijada



10.4.3 TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA SREČANJIH, TEKMOVANJIH IN DRUGIH RAZPISIH

Za oceno dosežkov se uporabi stopnjevana točkovna lestvica glede na raven tekmovanja in vrsto dosežka (priznanja). Vrednotimo le **najvišji dosežek** istovrstnega tekmovanja, ki je organiziran na različnih ravneh, z dodatkom **pol** točke za doseženo uvrstitev na višjo raven tekmovanja brez priznanja.

Preglednica 69: Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na srečanjih, tekmovanjih in drugih razpisih

RAVEN TEKMOVANJA (PRIZNANJE/MESTO)	Število udeležencev	
	1.–3.	SKUPINSKO
Uvrstitev na mednarodno	+ 2	+ 2
DRŽAVNO		
(1.)/zlato	7	6
(2.)/srebrno	6	5
(3.)/bronasto	5	4
Uvrstitev na državno	+ 0,5	+ 0,5
REGIJSKO		
(1.)/zlato	4	3
(2.)/srebrno	3	2
(3.)/bronasto	2	1,5
Uvrstitev na regijsko	+ 0,5	+ 0,5
ŠOLSKO		
1. (mesto)/bronasto	1	0,5

10.4.4 TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE ŠPORTNIH DOSEŽKOV

Upoštevamo vsa tekmovanja pod okriljem ŠŠT (Šolska športna tekmovanja).

Državnega tekmovanja v krosu (ŠŠT) se udeleži 170 tekmovalcev v posamezni kategoriji. Kros občinskih reprezentanc se organizira pod okriljem AZS (Atletska zveza Slovenije). Na tem tekmovanju učenci zastopajo občino in ni tako množično zastopan (10–15/kategorijo). Udeležbo na tem tekmovanju točkušemo kot področno tekmovanje.

Preglednica 70: Točkovna lestvica za vrednotenje športnih dosežkov

Raven tekmovanja	Uvrstitev – mesto	Uvrstitev – mesto	Uvrstitev – mesto
Šolsko tekmovanje	3	2	1
Medobčinsko tekmovanje	4	3	2
Področno tekmovanje	5	4	3
Državno tekmovanje	12	10	8

Točkovanje na državnem tekmovanju:

- 1. mesto: 12 točk
- 2. mesto: 10 točk
- 3. mesto: 8 točk
- 4.–10. mesto: 7 točk
- 11.–20. mesto: 6 točk
- 21.–30. mesto: 5 točk



Preglednica 71: Točkovna lestvica za vrednotenje športnih dosežkov – ekipni šport (član šolske ekipe):

Raven tekmovanja	Uvrstitev – mesto	Uvrstitev – mesto	Uvrstitev – mesto	Uvrstitev – mesto
Medobčinsko tekmovanje	3	2	1	/
Področno tekmovanje	4	3	2	1
¼ finale državnega tekmovanja	6	5	4	2
½ finale državnega tekmovanja	8	7	6	4
Finale državnega tekmovanja	12	10	8	6

10.4.5 TOČKOVNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE DOSEŽKOV NA PODROČJU KULTURE

Preglednica 72: Točkovna lestvica za vrednotenje dosežkov na področju kulture

Vrsta nastopa, sodelovanja	Skupinsko	Individualno
Šolski nastopi (skupno)	3	
Krajevna/občinska prireditve (izven časa pouka) – vsaka	2	
Samostojna prireditve (koncert, predstava)	3	
Srečanja JSKD (z ocenjevanjem) Območno srečanje Regijsko srečanje Državno srečanje	3 + 1 za uvrstitev 4 + 1 za uvrstitev 5 + 1 za zlato, srebro, bron	
Dosežena bralna značka		1
Recitatorji (celoletno sodelovanje na proslavah)		3
Posebni dosežki: izdaja pesniške zbirke, zbornika, samostojni nastop z lastnimi pesmimi, sestavki, zgodba za gledališko predstavo ...		6
Natečaji (likovni, foto, literarni...)		
Priznanje / pohvala na natečaju		1
Prispevki za javno objavo (literarni prispevek, foto, naslovnica, scena...)		1
Sodelovanje pri javnih prireditvah (kolonije)		1
Uvrstitev na državni nivo		2
Uvrstitev na mednarodni nivo		
Priznanje na državnem nivoju		5 (+1 za prva 3 mesta)
Priznanje/pohvala na mednarodnem nivoju		6 (+1 za prva 3 mesta)
Otroci pojejo slovenske pesmi in se veselijo		
Uvrstitev na šolskem nivoju		1
Uvrstitev v polfinale		4
Uvrstitev v finale		5 (+1 za prva 3 mesta)

Na dogodkih, ki so organizirani stopenjsko, vrednotimo samo najvišji dosežek.

10.4.6 PROAKTIVNE VZGOJNE DEJAVNOSTI

Proaktivne vzgojne dejavnosti se uporabijo, kadar učenec krši hišni red in pravila šolskega reda in ni pripravljen spremeniti svojega vedenja:

- Pogovor učitelja z učencem.



- Pogovor razrednika z učencem.
- Pogovor knjižničarja z učencem.
- Pogovor svetovalne službe z učencem.
- Pogovor pomočnice ravnatelja z učencem.
- Pogovor ravnatelja z učencem.
- Pogovor o kršitvi v razredu ali na razredni uri ali izpostavitve problematike v oddelku.
- Ustno opozorilo strokovnega delavca ali druge zaposlene odrasle osebe.
- Vpis prekrška v Evio ali seznam odstranjenih učencev od pouka v MS Teams ali obvestilo razredniku.
- Presedanje posameznega učenca oziroma menjava sedežnega reda v učilnici.
- Opravičilo prizadeti osebi v prisotnosti strokovnega delavca.
- V kolikor učenec nima športne opreme izvaja aktivnosti po presoji in navodilih učitelja.
- Dokončanje neopravljenih (učnih) obveznosti.
- Začasni odvzem naprave ali predmeta, s katerim učenec moti izvedbo pouka ali ogroža svojo oziroma tujo varnost. Učitelj odnese predmet v tajništvo, učenec sam obvesti starše, da predmet osebno prevzamejo v času uradnih ur v tajništvu šole.
- Učenec mora zapisati razmišljanje o svojem vedenju: kaj je storil napačno, kakšno bi bilo boljše ravnanje in kako bo popravil storjeno napako ...
- Učenec na govorilni uri učitelja predela vsebino učne snovi, pri kateri je neopravičeno izostal.

Pri kršitvi pravil pri pisnem ocenjevanju znanja sledijo vzgojni ukrepi v skladu s 15. in 16. členom Pravilnika o nacionalnem preverjanju znanja v osnovni šoli.

10.4.6.1.1 RESTITUCIJA

- Opravljanje dela v korist oddelčne ali šolske skupnosti; odpravljanje povzročenega nereda v določenih prostorih; pomoč pri urejanju zunanjih in notranjih šolskih površin, pomoč v razširjenem programu, dodatno dežurstvo v jedilnici ali učilnici, pomoč v knjižnici. Strokovni delavec presodi, kdaj naj učenec delo opravi in tudi koliko časa za to potrebuje.
- Pomoč sovrstnikom (učna pomoč, pomoč sošolcem ...).
- Priprava predstavitve/plakata/povzetka za ostale učence na temo, povezano s kršitvijo.
- Povečan nadzor nad učencem (med odmori, pri kosilu, na dnevih dejavnosti, aktivnostih izven šole, na taborih in šoli v naravi).
- Zadržanje učenca v šoli zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih po predhodnem dogovoru s starši.
- Določitev začasnega spremljevalca učencu.
- Začasna prepoved zadrževanja v določenih prostorih šole (npr. knjižnica, šolski atrij, jedilnica ...).
- Začasno preživljanje glavnega odmora pod nadzorom strokovnega delavca.
- Začasni ali trajni odvzem funkcij v okviru oddelčne skupnosti.
- Začasna ali trajna prepoved zastopanja šole na tekmovanjih, nastopih, prireditvah ali razstavah.
- Začasna ali trajna ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi, nadstandardnim programom.
- Prekinitev izvajanja dneva dejavnosti za posameznega učenca zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih, odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji). Skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOSN se za učenca zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega učnega dela.



- Prekinitev bivanja v šoli v naravi/taboru ali večdnevni ekskurziji za posameznega učenca zaradi zagotavljanja njegove varnosti oz. varnosti drugih in odhod domov (starši prevzamejo učenca na lokaciji), skladno s prvim odstavkom 50. člena ZOSN se za učenca zagotovi doseganje ciljev izobraževanja v drugih oblikah organiziranega učnega dela.
- Izrek vzgojnega opomina.
- Začasna premestitev v drug oddelek ali skupino. Učenca se lahko začasno premesti v drugi oddelek ali skupino na podlagi mnenja razrednega učiteljskega zbora. Začasna premestitev je lahko predvidoma mesec dni. Pogoji za začasno premestitev učenca so večkrat ponavljajoče se kršitve in izrečen 1. vzgojni opomin.
- Stalna premestitev v drug oddelek ali skupino. Učenca se lahko stalno premesti v drugi oddelek ali skupino na podlagi mnenja razrednega učiteljskega zbora. Pogoj za stalno premestitev učenca je izrečen 2. vzgojni opomin).

10.4.7 VZGOJNI OPOMIN

Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, kadar krši dolžnosti in odgovornosti, določene z zakonom, drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojne dejavnosti oziroma vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli namena.

Učencu se izreče vzgojni opomin po drugi varnostni odstranitvi iz razreda.

Učencu, ki neupravičeno zavrne ustno ocenjevanje znanja, se izreče vzgojni opomin in pripravi vzgojni načrt.

Ne glede na prejšnji odstavek se učencu izreče vzgojni opomin v primeru:

- ogrožanja življenja ali zdravja učencev oziroma zaposlenih na šoli,
- posedovanja predmetov oziroma sredstev, ki ogrožajo premoženje, varnost, življenje in zdravje;
- 15 ur ali več neopravičenih izostankov v šolskem letu,
- posedovanja ali preprodaje ali uporabe pirotehničnih sredstev,
- namernega poškodovanja ali uničevanja šolske lastnine ali lastnine drugih učencev, delavcev ali obiskovalcev šole,
- tatvine,
- nedovoljenega snemanja ali fotografiranja učencev, delavcev ali obiskovalcev šole oziroma objave vsebin,
- ponarejanja ali uničevanja šolske dokumentacije,
- vdora v varovani podatkovni sistem, s katerim je bila povzročena škoda ali pridobljena korist,
- posedovanja ali preprodaje tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret, alkohola ali prepovedanih drog,
- prisotnosti pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih pod vplivom alkohola ali prepovedanih drog oziroma zaradi uživanja alkohola, tobačnih izdelkov, elektronskih cigaret ali prepovedanih drog,
- spolnega nadlegovanja učencev ali delavcev šole,
- spletnega nasilja.



Šola pred izrekom vzgojnega opomina uporabi ukrepe, določene z vzgojnim načrtom in pravili šolskega reda. Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole.

Vzgojni opomini se izrekajo v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli.

Če so kršitve pravil šole takšne narave, da ogrožajo življenje ali zdravje učenca oziroma življenje ali zdravje drugih ali če učenec po treh vzgojnih opomilih v 12 mesecih in kljub izvajanju individualiziranega vzgojnega načrta onemogoča nemoteno izvajanje pouka ali drugih dejavnosti, ki jih organizira šola, lahko šola v skladu s 60. k členom Zakona o osnovni šoli učenca prešola na drugo šolo.

10.5 OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI

Delavci šole, učenci in starši oziroma skrbniki razvijajo vzajemno-sodelovalni odnos na vzgojnem področju.

Vzajemno sodelujejo pri oblikovanju življenja in dela šole, različnih vzgojno-izobraževalnih dejavnostih, oblikovanju vzgojnega koncepta šole, oblikovanju akcij za izvajanje preventivnih vzgojnih dejavnosti, svetovanju in usmerjanju, povrnitvah škod (npr. restitucija).

Vključujejo se v reševanje problemov:

- ki jih imajo njihovi otroci ali skupina otrok,
- kadar njihovi otroci ali skupina kršijo pravila šolskega reda.

V reševanje problemov se lahko vključujejo zunanje institucije: centri za socialno delo, svetovalni centri in ostale pristojne institucije.

Šola bo poleg običajnih oblik (roditeljski sestanki, pogovorne ure) sodelovanja:

- spodbujala medsebojno komunikacijo,
- skupaj z njimi odločala o prioritetnih nalogah,
- starše sproti obveščala o osebnem razvoju in o stvareh, ki zadevajo njihovega otroka.

V primerih, ko strokovni delavec presodi, da je potreben daljši in poglobljen razgovor o otrokovem vedenju ali težavah v šoli, starše povabi na razgovor v šolo. Povabi lahko tudi drugega strokovnega delavca šole. V primerih, ko šola ne more zagotoviti sodelovanja staršev ali oceni, da gre pri posameznih otrocih za zanemarjanje, o tem obvesti center za socialno delo.

Šola bo starše obveščala o dogodkih, ki zadevajo njihovega otroka:

- po telefonu,
- po e-pošti ali
- po pošti.

Kot nujno bo starše obvestila o:

- sumu neutemeljenega izostanka od pouka,
- morebitnih poškodbah njihovega otroka,
- povzročitvi večje materialne škode,



- kršitvah pravil šolskega reda, ki posredno ali neposredno zadevajo njihovega otroka,
- utemeljenem sumu vnosa predmeta ali prepovedane substance, s katero bi lahko ogrozil ali oškodoval svoje življenje ali zdravje oziroma zdravje ali življenje drugega,
- utemeljenem sumu, da je pod vplivom prepovedanih substanc,
- pregledu osebnih predmetov učenca ter postopkih in ugotovitvah pregleda,
- utemeljenem sumu, da ima pri sebi tujo lastnino, ki jo je pridobil na nepošten način.



11 ŠOLSKA PREHRANA

Šolsko prehrano ureja Zakon o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013, 46/2014, 100/25) v povezavi z Zakonom o uveljavljanju pravic iz javnih sredstev.

Ta zakon ureja organizacijo šolske prehrane učencev v dneh, ko poteka pouk v skladu s šolskim koledarjem.

Šola je dolžna učencem ponuditi en obrok (malico), učenci pa imajo možnost prijave še na zajtrk in kosilo.

Pri organizaciji šolske prehrane upoštevamo smernice zdravega prehranjevanja v vzgojno-izobraževalnih ustanovah (sprejete na Strokovnem svetu RS). Zdrava in uravnotežena prehrana vpliva na dobro prehranjenost, zdravje in dobro počutje posameznika v vseh življenjskih obdobjih, posebej pomembna pa je v obdobju rasti in razvoja otrok. Uravnotežena in pestra prehrana je temelj zdravega prehranjevanja. Zajema naj pet obrokov čez ves dan, ki naj bodo enakomerno porazdeljeni. Zelo pomemben je zajtrk, ki vpliva na uspešen začetek dneva in pri učencih pri prvih šolskih urah izboljša njihove kognitivne sposobnosti. Pri načrtovanju prehrane upoštevamo zdravstveni, ekonomski in socialni vidik.

11.1 KOMISIJA ZA ŠOLSKO PREHRANO

Za izboljšanje kakovosti šolske prehrane ravnatelj imenuje komisijo, ki jo sestavljajo:

- ravnatelj,
- organizator prehrane,
- vodja šolske kuhinje,
- predstavnik učiteljev razredne stopnje,
- predstavnik učiteljev predmetne stopnje,
- predstavnik zunanjega uporabnika – Gimnazije Ormož.

Glavna naloga komisije je skrb za kvalitetno prehrano ter vzpodbujanje pozitivnega odnosa do hrane in kulture prehranjevanja. Sestajala se bo po potrebi.

Med šolskim letom bo na spletni strani šole za učence in starše objavljena anketa o šolski prehrani, ki jo bomo analizirali in nam bo v pomoč pri načrtovanju prehrane z možnostjo upoštevanja mnenj, pripomb in predlogov koristnikov šolske prehrane.

11.2 ČASOVNA RAZPOREDITEV UŽIVANJA OBROKOV PREHRANE

Na šoli pripravljamo naslednje obroke hrane po določenem urniku:

- 6.45 zajtrk za učence, ki so v RaP – zjutraj,
- 9.05 malica za učence 1.–5. razreda,
- 9.55 malica za učence 6.–9. razreda,
- 11.40 kosilo za učence RAP-a in ostale učence glede na čas, ko zaključijo šolske obveznosti.

Kuharsko osebje pripravlja za učence, ki so občutljivi na alergene snovi v hrani, na podlagi zdravniških potrdil in priporočil, obroke z ustrezno zamenjavo živil.



Uživanje obrokov poteka v jedilnici pod nadzorom dežurnih učiteljev. Šola ima izoblikovana pravila šolske prehrane, ki so sestavni del šolskih pravil in jih sprejme Svet šole.

11.3 VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI NA PODROČJU PREHRANE

Vsebine prehrane se bodo med šolskim letom izvajale na različnih področjih, ki bodo vzpodbujale zdravo prehrano ter vzgajale in izobraževale učence za razvoj navad zdravega življenja:

- razširjeni program (RAP),
- projekti: Zdrava šola, Ekošola, Tradicionalni slovenski zajtrk, Šolska shema,
- dnevi dejavnosti: naravoslovni dnevi, ekskurzije, delavnice, predavanja,
- pouk: izvedba vsebin po učnem načrtu določenih predmetov, ure oddelčnih skupnosti, obvezni izbirni predmeti, npr. sodobna priprava hrane.

11.4 ŠOLSKA SHEMA ZA ŠOLSKO LETO 2026/2027

Na naši šoli izvajamo ukrep Šolska shema. Nosilci ukrepa so: Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano v sodelovanju z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in mladino, Ministrstvom za zdravje, Nacionalnim inštitutom za javno zdravje, Kmetijsko gospodarsko zbornico Slovenije in Gospodarsko zbornico Slovenije. Izvajalec ukrepa je Agencija Republike Slovenije za kmetijske trge in razvoj podeželja. Evropska unija državam članicam namenja finančna sredstva za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem v osnovnih šolah.

Namen ukrepa je spodbuditi trend porabe sadja in zelenjave, ki ima zaradi svoje hranilne vrednosti in zaščitnih snovi velik pomen za zdravje. Prednost sadja in zelenjave je v tem, da je pridelano v lokalnem okolju in da ni dolgih transportnih poti ter skladiščenja, pri čemer bi se zmanjšali biološka in hranilna vrednost ter kakovost živil.

Učenci tako dvakrat tedensko uživajo sadje oz. zelenjavo, ki se deli ločeno od šolske malice in kosila v učilnicah. Vzporedno s tem na šoli potekajo spremljevalne izobraževalne in promocijske aktivnosti (naravoslovni dnevi, projekti, razredne ure, vsebine pri pouku, roditeljski sestanki, vsebine RAP-a ...). Učenci tudi dvakrat letno izpolnijo anketo za NIJZ, ki je namenjena nadzoru učinkovitosti izvajanja Sheme šolskega sadja za poročanje Evropski komisiji.



12 DRUGE NALOGE

12.1 DRUGE STROKOVNE NALOGE

12.1.1 DEŽURSTVO

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo sta zadolženi pomočnica ravnatelja Brigita Brajković in pedagoginja Majda Podplatnik Kurpes.

12.1.2 URNIK DEŽURSTEV IN VARSTVA VOZAČEV 2026/2027

Preglednica 73: Urnik dežurstev in varstva vozačev

DAN	7.00 – 7.30 DEŽURSTVO (GARDEROBE, HODNIKI, UČILNICE)	9.05 – 9.20 DEŽURSTVO V JEDILNICI 9.20-9.35 REKREATIVNI ODMOR 2. VIO	9.55 – 10.20 DEŽURSTVO (JEDILNICA, HODNIK SPODAJ) 3. VIO	9.55 – 10.10 REK. ODMOR 1.SK. 10.10 – 10.25 REK. ODMOR 2.SK. 3. VIO	12.55 – 14.00 DEŽURSTVO- JEDILNICA	12.55 – 14.30 VARSTVO VOZAČEV
PON	METKA BUHIN	BREDA ŠANDOR RO: MAJA KORBAN ČRNJAVIČ	IRENA KANDRIČ NATAŠA RIZMAN HERGA	SIMONA JURČEC, TINA ZADRAVEC ALEŠ JURČEC, IGOR KAUČIČ	URŠKA STANKO	METKA BUHIN
TOR	METKA BUHIN	MATEJA MEŠKO RO: MATEJA KOVAČIČ	MOJCA BAUMAN KRALJ SIMONA GRANTAŠA	SIMONA JURČEC, JANJA RUDOLF ALEŠ JURČEC, SANJA MIŠKOVIČ	BREDA ŠANDOR	METKA BUHIN
SRE	METKA BUHIN	MATEJA MEŠKO RO: MATEJA KOVAČIČ	SONJA MUHIČ TINA ZADRAVEC	SIMONA JURČEC, MIRJANA ŠPACAPAN ALEŠ JURČEC, PETRA LAH FILIPIČ	SIMONA GRANTAŠA	METKA BUHIN
ČET	METKA BUHIN	DUŠANKA FEGUŠ RO: MATEJA KOVAČIČ	ALENKA ŠALAMON MIRJANA ŠPACAPAN	SIMONA JURČEC, DARKO ŠPACAPAN ALEŠ JURČEC, NEJC PODPLATNIK	DARJA HORVAT	METKA BUHIN
PET	METKA BUHIN	DUŠANKA FEGUŠ RO: MATEJA KOVAČIČ	SANJA MIŠKOVIČ NEJC PODPLATNIK	SIMONA JURČEC, MAJA KORBAN ČRNJAVIČ ALEŠ JURČEC, TANJA BABIČ	PETRA LAH FILIPIČ	METKA BUHIN

12.1.3 DRUGE ZADOLŽITVE

Preglednica 74: Druge zadolžitve

DEJAVNOST, AKTIVNOST	NOSILEC	SODELAVCI	ČAS
Šolsko glasilo Ormožanček	Tina Zadravec (izbor gradiv, lektoriranje), Nec Podplatnik (oblikovanje)	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Petra Lah Filipič, vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Šolska TV-oddaja	Mirjana Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto



Razstave	Janja Rudolf	mag. Mateja Meško, Mateja Brumen Štibler, ostali pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Ozvočitev	Nejc Podplatnik	Igor Kaučič, hišnik	Vse šolsko leto
Oglaševanje dogajanj, dosežkov znotraj in zunaj šole – stik z novinarji, obveščanje o dogajanju na šoli, prispevki za Ormoške novice	Ravnatelj, Brigita Brajković, Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Dekoracije – skrb za urejenost notranjosti šole, urejanje prireditvenih prostorov, scen	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško, Breda Šandor	Učitelj GUM Darko Špacapan, hišnik (scene)	Po programu
Skrb za urejenost atrija	Stanka Hebar	Hišnik	Vse šolsko leto
Urejanje okolice šole	Stanka Hebar	Hišnik, čistilci, oddelčne skupnosti z razredniki	Vse šolsko leto
Skrb za didaktične pripomočke in učna sredstva	Darko Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Športne aktivnosti učencev zunaj šole, plavanje, športne prireditve	Aleš Jurčec, Simona Jurčec, Stanka Hebar	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Pisanje šolske kronike	Irena Blagovič	Ravnatelj	Vse šolsko leto
Zbiranje informacij, obveščanje in urejanje spletne strani	Ravnatelj, Brigita Brajković, Igor Kaučič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko info table	mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Obveščanje preko spletne aplikacije Facebook	Mirjana Špacapan	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za točnost šolskih ur	Hišnik		Vse šolsko leto
Skrb za pravilnost zapisov	Sonja Muhič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Publikacija za učence ob začetku šolskega leta	Nejc Podplatnik		Jesen, vse šolsko leto
LDN	Ravnatelj, Brigita Brajković, dr. Irena Kandrič (lektoriranje)	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto
Skrb za šolske prevoze	Ivana Djakovič	Laura Rižnar	Vse šolsko leto
Skrb za učence s posebnimi potrebami	Sandra Kolarič, Sanja Miškovič, Amanda Štrucl,	Izvajalci DSP, razredniki	Vse šolsko leto



	Majda Podplatnik Kurpes		
Omarice za prvo pomoč	Darja Brumen	Laura Rižnar	Vse šolsko leto
Nudjenje prve pomoči na šoli in prireditvah	Stanka Hebar, Mirjana Špacapan, Dušanka Feguš, Darja Brumen, mag. Maja Korban Črnjavič	Vsi pedagoški delavci	Vse šolsko leto

12.1.4 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 1. VIO

Preglednica 75: Program dela strokovnega aktiva za 1. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
1. 9. 2026	Pregled in potrditev programa dela strokovnega aktiva 1. VIO. Načrtovanje izobraževanja Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli – vključevanje v prakso (Damjana Šmid).	Učiteljice 1. VIO
23. 9. 2026	Pregled in potrditev programa dela za dvig kvalitete VIZ – poudarek na dvigu bralne pismenosti in razvoju kritičnega mišljenja	Učiteljice 1. VIO
Februar 2026	Analiza učno-vzgojnega dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli – vključevanje v prakso (izmenjava mnenj in izkušenj).	Učiteljice 1. VIO
Junij 2026	Evalvacija izvajanja projektov in dni dejavnosti v 2. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij). Evalvacija in predstavitev izobraževanja Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v šoli – vključevanje v prakso (predstavitev	Učiteljice 1. VIO

12.1.5 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 2. VIO

Preglednica 76: Program dela strokovnega aktiva za 2. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September 2026	Pregled in potrditev programa dela SA 2. VIO. Predstavitev načrta dela bralne pismenosti, projekta Fit4kid, kakovosti VIZ – kritično mišljenje. Dopolnjevanje zbirk učil in učnih pripomočkov.	Učiteljice 2. VIO
Februar 2026	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju. Izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks (formativno spremljanje pouka, pozitivna disciplina, Fit pedagogika).	Učiteljice 2. VIO
Junij 2026	Evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti, programa SA v 2. ocenjevalnem obdobju in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), urejanje kabineta 2. VIO.	Učiteljice 2. VIO



12.1.6 PROGRAM DELA STROKOVNEGA AKTIVA ZA 3. VIO

Preglednica 77: Program dela strokovnega aktiva za 3. VIO

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
Oktober 2026	Pregled programa dela strokovnega aktiva 3. VIO, oblike ocenjevanja znanja učencev skozi šolsko leto in medpredmetno povezovanje, računalniško opismenjevanje učencev v 3. VIO, bralna pismenost, razno.	Učiteljski zbor 3. VIO
Februar 2027	Analiza dela v 1. ocenjevalnem obdobju, izmenjava izkušenj in primeri dobrih praks	Učiteljski zbor 3. VIO
Junij 2027	Analiza dela v 2. ocenjevalnem obdobju, evalvacija izvajanja projektov, dni dejavnosti in načrtovanje dni dejavnosti za novo šolsko leto (prenos koristnih informacij), izbira zvezkov, delovnih zvezkov in učbenikov za šolsko leto 2027/2028, pregled programov šole v naravi, dni dejavnosti v organizaciji CŠOD za šolsko leto 2027/2028, evalvacija dela tekočega leta; evalvacija izobraževanja FIT4KID ter načrtovanje dela strokovnega aktiva 3. VIO za 2027/2028.	Učiteljski zbor 3. VIO

12.1.7 PROGRAM DELA TIMA ZA RAZŠIRJENI PROGRAM (RAP)

Preglednica 78: Program dela tima (koordinatorjev) za izvajanje RaP-a

ČAS IZVEDBE	VSEBINA
September 2026	Načrtovanje dela in oblikovanje skupin za popoldanski RaP ter razporeditev dejavnosti v 5. šolski uri.
Januar 2027	Priprava anketnega vprašalnika (za evalvacijo dela v razširjenem programu ter predlogi za izboljšanje).
Februar 2027	Analiza izvajanja RaP (učenci, učitelji, starši) v tekočem šolskem letu s predlogi za naslednje šolsko leto (Izvedba in analiza ankete). Seznaiter strokovnih delavcev z rezultati ankete.
Marec 2027	Učitelji ponudijo dejavnosti za naslednje šolsko leto glede na njihova močna področja v skladu s kurikularnim dokumentom.



Junij 2027	Evalvacija dela v razširjenem programu v šolskem letu 2026/2027 z usmeritvami za novo šolsko leto.
Avgust 2027	Dokončna sistemizacija ur v RaP, umestitev dejavnosti RaP v urnik ter oblikovanje celostne podobe izvajanja RaP v šolskem letu 2027/2028.

12.1.8 PROGRAM DELA STROKOVNIH AKTIVOV PO VERTIKALI

Preglednica 79: Program dela strokovnih aktivov po vertikali

SREČANJE / PODROČJE	VSEBINA	ČAS IZVEDBE	VODJA
ANGLEŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja	September, oktober 2026	Mirjana Špacapan
	Strokovno izpopolnjevanje, izobraževanje in profesionalni razvoj strokovnih delavk, aktivnosti medpredmetnega načrtovanja in izvajanja pouka	November, december 2026	
	Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu 1. ocenjevalnega obdobja, priprave na NPZ (6. razred)	Januar, februar 2027	
	Oblikovanje predlogov za nabavo opreme, učbenikov, šolskih pripomočkov, analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta, prehod učencev iz 3. v 4. razred (prenos informacij), predlogi za pohvale in priznanja, analiza NPZ (6. razred)	Maj, junij 2027	



DRUŽBOSLOVJE	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje in izvedba pomoči za učence s posebnimi potrebami in z učnimi težavami, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja.	September 2026	Tanja Babič
	Usmerjanje v razvoj kritičnega mišljenja, medpredmetnega povezovanja in aktivnega državljanstva, krepitev kompetenc bralne pismenosti, raziskovalnega pristopa in uporabe IKT, povezovanje vsebin z aktualnimi družbenimi vprašanji. Vključevanje v lokalno skupnost in sodelovanje z zunanjimi institucijami, spodbujanje narodne zavesti ter ohranjanje kulturne dediščine.	Skozi vse šolsko leto	
	Oblikovanje predlogov za nabavo učbenikov, šolskih pripomočkov. Analiza vzgojno-izobraževalnega dela ob koncu šolskega leta. Analiza rezultatov NPZ iz predmeta Domovinska in državljanska kultura in etika v 9. razredu ter smernice za poučevanje.	Maj, junij 2027	
LIKOVNA UMETNOST	Izbor materiala in pripomočkov, ki je prilagojen starostni stopnji učencev, ciljem posameznega razreda ter razpoložljivim sredstvom. Usklajevanje likovnih nalog v 4. razredu v skladu s prenovljenim učnim načrtom.	September 2026	Janja Rudolf
	Osnove oblikovanja z glino in uporaba peči.	Skozi vse šolsko leto	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
	Hospitacijska ura s poudarkom na slikarskih likovnih tehnikah	April 2027	Vsi učitelji, ki poučujejo likovno umetnost
SLOVENŠČINA	Priprava letnih priprav in njihova uskladitev z učnimi načrti, načrtovanje dodatnega pouka in pogovornih ur, oblikovanje kriterijev ocenjevanja in preverjanja znanja, oblikovanje načrta preverjanja in ocenjevanja znanja po razredih	September 2026	dr. Irena Kandrič (in vsi učitelji, ki poučujejo slovenščino)
	Gradivo, priprave na Cankarjevo tekmovanje	Februar 2027	



	Analiza rezultatov NPZ (slovenščina) za 3., 6. in 9. razred ter smernice za poučevanje	Junij 2027	
MATEMATIKA	Načini in kriteriji ocenjevanja znanja pri matematiki za šolsko leto 2026/27, izboljšanje kakovosti znanja glede na zahtevnejše standarde znanja, dogovor glede pragov pisnega ocenjevanja znanja, časovno izvajanje RaP pouka za matematiko, letne priprave za matematiko	September 2026	Darko Špacapan
	Priprava na šolsko matematično tekmovanje (kenguru) – razdelitev del, reševanje tekoče problematike z analizo uspehov učencev pri matematiki, priprava na NPZ iz matematike (3., 6. in 9. razred)	Marec 2027	
	Analiza NPZ v 1., 2. in 3. VIO	Junij 2027	
NARAVOSLOVJE	Usmerjanje v krepitev prečnih veščin kritičnega mišljenja, samovrednotenja na področju naravoslovja in tehnike, krepitev kompetenc bralne pismenosti, raziskovalnega pristopa in uporabe IKT	Skozi vse šolsko leto	dr. Nataša Rizman Herga
	Povezovanje vsebin s prednostnimi cilji zavoda	Skozi vse šolsko leto	
GLASBENA UMETNOST	Orffovi instrumenti/ ukulele – praktična delavnica	Oktober 2026	Učitelj GUM
	Gradiva za delo v razredu (učbeniki, delovni listi in glasbeni posnetki)	Maj 2027	
ŠPORT	Usklajevanje vsebin športa	Oktober 2026	Simona Jurčec
	Srednje in visoko intenzivne igre, aerobna vadba	Februar 2027	Aleš Jurčec
	SLOfit	Marec 2027	Simona Jurčec



12.2 DRUGE SPLOŠNE NALOGE

12.2.1 KOORDINATORJI SODELOVANJA Z ZUNANJIMI ORGANIZACIJAMI

ORGANIZACIJA	KOORDINATOR
Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož	mag. Maja Korban Črnjavič
Ljudska univerza Ormož	Mateja Brumen Štibler
Center za socialno delo Ormož	Amanda Štrucl
Muzej	mag. Mateja Meško
Razvojno raziskovalni center Ormož	mag. Maja Korban Črnjavič
Bistra Ptuj	mag. Maja Korban Črnjavič
Javni zavod za turizem, kulturo in šport Ormož	Sanja Miškovič
Rdeči križ Ormož	Darja Brumen
Osnovna šola Stanka Vraza	Irena Blagovič
Glasbena šola Ormož	Učitelj GUM
Vrtec Ormož	Ksenja Šoštarič, Amanda Štrucl
Zdravstveni dom Ormož	Brigita Brajković
Planinsko društvo Maks Meško Ormož	Stanka Hebar

12.2.2 ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE PROSTORE IN UREJANJE STENČASOV

Preglednica 80: Odgovornost za posamezne učne prostore z učnimi pripomočki in s sredstvi

ODGOVORNOST ZA POSAMEZNE UČNE PROSTORE Z UČNIMI PRIPOMOČKI IN SREDSTVI	NOSILEC	IZVAJALEC	ČAS, UREDITEV, POPIS, NAMESTITEV PO POPISU
3	Tina Zadravec	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto



Š T E V I L K A	4	Danica Rižnar	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	5	Učitelji 1. VIO		Skozi vse šolsko leto
	6	Aleksandra Kociper	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	7	Stanka Hebar	Irena Blagovič	Skozi vse šolsko leto
	8	Mateja Brumen Štibler	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	9	Darja Brumen	Izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	19	Nejc Podplatnik	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	20	Maja Korban Črnjavič		Skozi vse šolsko leto
	22	Sandra Kolarič		Skozi vse šolsko leto
	23	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	24	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	25	Alenka Šalamon	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	26	Dušanka Feguš	Izvajalci pouka, izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	29	Breda Šandor	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	28	Mateja Kovačič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	29	mag. Mateja Meško	Izvajalci pouka, izvajalci RaP-a	Skozi vse šolsko leto
	30, 31	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	32	Igor Kaučič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	33	Učitelji 2. VIO		Skozi vse šolsko leto
	34	Sonja Muhič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
P R O S T O R A	35	dr. Nataša Rizman Herga	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	36	dr. Irena Kandrič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	37	Darko Špacapan	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	38	Mojca Bauman Kralj	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	39	Janja Rudolf	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	40	Tanja Babič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	41	Petra Lah Filipič	Izvajalci pouka	Skozi vse šolsko leto
	Hodniki	Janja Rudolf, mag. Mateja Meško	Zadolženi za urejanje oglasnih tabel	Skozi vse šolsko leto
	Telovadnica (TLV)	Aleš Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	TLV – shramba, orodja	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
S k r b	TLV – garderoba	Simona Jurčec	Hišnik	Skozi vse šolsko leto
	Skrb za celoten izgled šole	Janja Rudolf	Vsi pedagoški delavci	Skozi vse šolsko leto



Skozi vse šolsko leto skrbimo za urejenost prostorov, učnih sredstev, pripomočkov. Javljamo prenos nosilcu učilnice in vračamo sredstva v matični prostor. V prostorih vodi nosilec evidenco prenosa in vračanja sredstev.

Posebno pozornost namenjamo pravilni uporabi in sprotni hrambi sredstev. Po potrebi se povezujemo z računalničarjem, s skrbnikom AV-sredstev na šoli.

Nosilci prostorov 1-krat letno uskladijo stanje sredstev s popisnimi listi (ob inventuri).

Potrebe po učnih in AV-sredstvih se usklajujejo na strokovnih aktivih ali krožkih kvalitete in se javljajo pisno ravnatelju šole.

12.2.3 TEMATSKO UREJANJE STENČASOV ŠOLE

NOVI DEL ŠOLE:

Stenčasi se preuredijo vsaj 4-krat letno, vezano na naslednje tematske sklope oz. v skladu z aktualnim dogajanjem na šoli.

Preglednica 81: Tematsko urejanje stenčasov šole

TEMATSKI SKLOP	TEME POSAMEZNEGA SKLOPA
JESEN	Aktualni izdelki učencev, teden otroka, dan reformacije, jesenski plodovi, barvita jesen
ZIMA	Aktualni izdelki učencev, božič, slovenski kulturni praznik (8. februar), pust, zimska pravljica
POMLAD	Aktualni izdelki učencev, materinski dan, zdravje, narava se prebuja, družina (svetovni dan družine)
POLETJE	Aktualni izdelki učencev, počitnice, morje, konec pouka

NOVI DEL ŠOLE:

za urejanje posameznega stenčasa so odgovorni:

- med učilnicama 38 in 40: Petra Lah Filipič, Mojca Bauman Kralj, Tanja Babič;
- pri učilnici 37: Darko Špacapan;
- pri učilnici 36: dr. Irena Kandrič;
- v garderobah: Ksenja Šoštarič (Ekošola);
- v garderobah pri vhodu: Aleksandra Kociper (šolska skupnost);
- v jedilnici: Janja Rudolf (čelni stenčas – tematski – sprotno spremljanje dogodkov), Mateja Kovačič (stranski stenčas in tabla RaP pri učilnici 27);
- pri delilnem pultu: Laura Rižnar;
- pri učilnici 25: učitelj GUM;
- med učilnicama 26 in 30: Mateja Kovačič, mag. Mateja Meško, Dušanka Feguš, Breda Šandor;
- pri pisarni ŠSS – št. 11: Majda Podplatnik Kurpes;
- hodnik pri vhodu v ŠD: Aleš Jurčec, Stanka Hebar, Simona Jurčec.

Za poenoteno urejanje šole glede na letni čas in koordinacijo skrbi Janja Rudolf.

**STARI DEL ŠOLE:**

- stari del šole spodaj: Danica Rižnar;
- stari del šole zgoraj: Irena Blagovič, Aleksandra Kociper, Darja Brumen, Urška Stanko, Stanka Hebar, Ksenja Šoštarič

Za poenoteno urejanje starega dela šole glede na letni čas skrbi Urška Stanko.

12.3 IZOBRAŽEVANJE PEDAGOŠKIH DELAVCEV**12.3.1 KOLEGIJ RAVNATELJA Z UČITELJSKIM ZBOROM – PONEDELJKOVA TEDENSKA SREČANJA**

Na kolegiju bomo pregledali aktivnosti prejšnjega tedna in opravili evalvacijo obsega in kvalitete dela. Načrtovali bomo aktivnosti tedna in se dogovorili, katere informacije bomo prenesli učencem na urah oddelčne skupnosti.

Preglednica 82: Datumi kolegijev ravnatelja

MESEC	DATUM
September	1., 7., 14., 21. in 28.
Oktober	5., 12. in 19.
November	2., 9., 16., 23. in 30.
December	7., 14. in 21.
Januar	4., 11., 18. in 25.
Februar	1. in 22.
Marec	1., 8., 15. in 22.
April	5., 12. in 19.
Maj	3., 10., 17., 24. in 31.
Junij	7., 14. in 21.

12.3.2 SKUPNI PROGRAM STROKOVNIH IZOBRAŽEVANJ PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Vsebina:

- prenos informacij s strokovnih izobraževanj,
- prenos informacij s študijskih skupin,
- prenos informacij z delavnic, vezanih na primere dobre prakse,
- prenos informacij s sestankov ravnateljev na ZŠŠ OE Maribor,
- vsebine predavanj zunanjih izvajalcev.

Izvajalec:

a) zunanji strokovni izvajalci,



b) pedagoški delavci, udeleženci strokovnih izobraževanj, študijskih skupin in delavnic, vezanih na primere dobre prakse.

Na pedagoških konferencah se bodo pedagoški delavci seznanili z različnimi strokovnimi temami, ki jih bodo pripravili pedagoški delavci in zunanji sodelavci. V mesecu avgustu pa se bomo po opravljeni analizi učnega uspeha in evalvaciji letnega delovnega načrta posvetili načrtovanju za novo šolsko leto.

Preglednica 83: Program pedagoških konferenc

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
17. 9. 2026	Poročilo o samoevalvaciji Načrtovanje akcijskega načrta za šol. leto 2026/27	dr. Nataša Rizman Herga
20. 10. 2026	Šolski vrt, Tradicionalni slovenski zajtrk, hospitacije	Koordinatorji posameznih aktivnosti
17. 11. 2026	Kvaliteta VIZ – dobri odnosi in profesionalni razvoj	dr. Nataša Rizman Herga s sodelavci
15. 12. 2026	Spoznavam lokalno	Ravnatelj
2. 2. 2027	Evalvacija RaP dejavnosti, Fit aktivne oblike pouka	Brigita Brajković, koordinatorji Fit4Kid,
16. 3. 2027	Analiza kvalitete VIZ	dr. Nataša Rizman Herga
20. 4. 2027	Usmeritve za šolsko leto 2027/2028	Ravnatelj
28.–30. 6. 2027	Evalvacija šolskega leta z usmeritvami za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci
24.–31. 8. 2027	Načrtovanje za novo šolsko leto	Vsi pedagoški delavci

12.3.3 SKUPNA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

Preglednica 84: Program skupnih strokovnih izobraževanj pedagoških delavcev

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
Po dogovoru	Fit4Kidprogram (Osnovni)	Barbara Konda
Po dogovoru	Mladi, pravila in meje	izr. prof. dr. Mojca M. Plesničar
9. 12. 2026	Fit didaktične delavnice (FDD)	Marjanca Pečar
10. 2. 2027	Fit4Kidprogram (Osnovni) in Individualni coaching	Marjanca Pečar
7. 4. 2027	Individualni coaching	Marjanca Pečar
Avgust 2027	Strokovna ekskurzija	Ravnatelj



12.3.4 PROGRAM INDIVIDUALNEGA IZOBRAŽEVANJA PEDAGOŠKIH DELAVCEV

V individualnih programih izobraževanja bomo glede na razpoložljiva finančna sredstva usmerjali pedagoške delavce glede na aktualnost strokovne ponudbe skozi vse šolsko leto. Pedagoški delavci se bodo vključevali v izobraževanja tudi preko webinarjev (izobraževanje na daljavo).

Prednost bodo imeli programi, ki bodo usmerjeni v prioritetne cilje, uporabno vrednost učno-vzgojnega procesa, v delovanje projektne ali druge dejavnosti šole v šol. letu 2026/2027.

Individualno strokovno izobraževanje koordinira skozi šolsko leto ravnatelj šole. Učitelji opravljena individualna izobraževanja vpišejo v tabelo v Teamsih.

12.4 IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Dejavnosti zajemajo načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

Cilji dejavnosti so:

- razvijanje socialnih veščin (povezovanje skupine, razreda, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski, preprečevanje motečega vedenja v razredu);
- motivacija učencev za učenje,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev ter samostojnost;
- prepoznavanje in izražanje čustev, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe;
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo;
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije;
- razvijanje učinkovite komunikacije s starši.

Dejavnosti:

- vaje za vključevanje, učenje komunikacije, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu;
- načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za pozornost;
- vaje za prepoznavanje, izražanje čustev;
- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja;
- dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust in september 2026 ter skozi vse šolsko leto.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2026 do 24. junija 2027.

Vsak pedagoški delavec izvede 16 pedagoških ur.

**Preglednica 85:** Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA DELAVCA	RAZRED/SKUPINA
Mojca Bauman Kralj	7. a
Simona Jurčec	9. b
Aleksandra Kociper	3. a
Tanja Babič	9. a
Ksenja Šoštarič	1. a
Urška Stanko	2. a
Irena Blagovič	1. b
Stanka Hebar	1. b
Sanja Miškovič	8. a, DSP
Janja Rudolf	LUM
Darja Brumen	3.b

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, z vprašalniki in foto dokumentacija.

Poročilo o dejavnostih zajema datume, učne priprave (oddelek, število učencev), evalvacijo, foto dokumentacijo.

Predstavitev enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca meseca junija 2027 in na SA 1., 2. in 3. VIO.

12.4.1 PROMOCIJA ZDRAVJA ZA ZAPOSLENE

V okviru promocije zdravja za zaposlene bomo izvedli preventivne delavnice zdravja na delovnem mestu in različne druge oblike preventivnih dejavnosti za zaposlene.

Preglednica 86: Planirane dejavnosti

ČAS	VSEBINA	NOSILCI
Po dogovoru	Ergonomska ureditev in zdravo delovno mesto	Darko Knežević
Mesečno	Preventivna terapija vratu	Tempelj obilja
Avgust 2027	Čuječnost na delovnem mestu	Ravnatelj

12.4.2 PROGRAM HOSPITACIJSKE DEJAVNOSTI RAVNATELJA

Cilj hospitacijske dejavnosti bo spodbujanje kolegalnih hospitacij s pedagoškim razgovorom po hospitaciji.

**Preglednica 87:** Hospitacijska dejavnost

PREDMETNO PODROČJE	ČAS	IZVAJALEC	PRISOTNI
1. VIO, 2. VIO, RaP, matematika, fizika, kemija, biologija, naravoslovje, gospodinjstvo, slovenščina, angleščina, zgodovina, geografija, šport, glasbena umetnost, likovna umetnost	September 2026 do marec 2027	Vsi strokovni delavci	Strokovni delavci

12.5 OBOGATITVENE VSEBINE**Preglednica 88:** Obogatitvene vsebine

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Podjetništvo	mag. Maja Korban Črnjavič, Mirjana Špacapan	mag. Polona Kukovec Lakota, dr. Lidija Tušek	September– november 2026
Knjigobežnica	Tina Zadravec	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Naša mala knjižnica	Aleksandra Kociper, Darja Brumen, Maja Korban Črnjavič,	Učiteljici v 3. razredu, knjižničarka	Vse šolsko leto
Varno s kolesom	mag. Mateja Meško	Mateja Kovačič, Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Otroški občinski svet Občine Ormož	Aleksandra Kociper	Otroški svetniki Otroškega občinskega sveta Občine Ormož	Vse šolsko leto
Z roko v roki	Irena Blagovič, Aleš Jurčec	V sodelovanju z OŠ Stanka Vraza	Vse šolsko leto
Bralna tačka	Tina Zadravec	V sodelovanju z avtorico Heleno Crček	Vse šolsko leto
Rastem s knjigo	dr. Irena Kandrič	V sodelovanju s Knjižnico F. K. Meška Ormož	Vse šolsko leto
Varnostna olimpijada (za učence 4. razreda)	Dušanka Feguš	mag. Maja Korban Črnjavič, Breda Šandor, Jelka Ftičar	Marec–maj 2027 (maj 2027)
Na krilih umetnosti	mag. Mateja Meško	Učenci 5.a	Vse šolsko leto
Policist Leon svetuje	mag. Mateja Meško	Jelka Ftičar	Vse šolsko leto
Zlati sonček	Stanka Hebar	Učiteljice 1. VIO	Vse šolsko leto
Obdobje adolescence	Majda Podplatnik Kurpes	Razredniki	Vse šolsko leto
Mesec pisanja z roko	Irena Blagovič	Vsi pedagoški delavci šole	Januar 2027
To sem jaz	Amanda Štrucl	Razredniki 6–9. razred	Vse šolsko leto
Sodelovanje z vrtcem	Ksenja Šošarič	Učiteljice 1.r	Vse šolsko leto
Dobrodelnost	Alenka Šalamon	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto



Sodelovanje z zavodom Bela breza	Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Tamara Luskovič, Nataša Gregur, Tanja Prosnik Žunec	Vse šolsko leto
----------------------------------	--------------------------------	---	-----------------

Za vsebinsko in organizacijsko koordinacijo so zadolženi nosilci projektov.

12.6 DOLGOROČNI PROJEKTI

Preglednica 89: Dolgoročni projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Ekošola kot način življenja	Ksenja Šoštarič, Sanja Miškovič	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Zdrava šola	Amanda Štrucl, tim za zdravo šolo	Vsi pedagoški delavci šole po programu	Vse šolsko leto
Šolska shema	Laura Rižnar	Razredniki in vsi delavci šole	Vse šolsko leto
Erasmus+, KA122SCH: Zeleni most v prihodnost	Janja Rudolf	Aleksander Šterman, Brigita Brajkovič, mag. Mateja Meško, Tanja Babič, Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Mateja Kovačič, Ksenja Šoštarič, mag. Maja Korban Črnjavič, Mateja Brumen Štibler, Breda Šandor, Petra Lah Filipič	1. 9. 2025–28. 2. 2027

12.7 RAZVOJNI PROJEKTI

Preglednica 90: Razvojni projekti

PROJEKT	NOSILEC	IZVAJALCI	ČAS
Mreženje šol za kakovost (Do kakovosti s samoevalvacijo)	Aleksander Šterman, dr. Nataša Rizman Herga	Vsi pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto
Fit4Kid	Mirjana Špacapan	Multiplikatorji (Mateja Brumen Štibler, Darja Brumen, Dušanka Feguš, Breda Šandor, Petra Lah Filipič) in vsi preostali pedagoški delavci šole	Vse šolsko leto

12.8 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

Izhodišče za letni delovni načrt šolske svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno delo v osnovni šoli.



V šolskem letu 2026/2027 bodo delo šolske svetovalne službe opravljale Amanda Štrucl, psihologinja, Sanja Miškovič, profesorica angleščine in pedagogike ter Majda Podplatnik Kurpes, profesorica pedagogike in sociologije. Koordinatorica dela z učenci s posebnimi potrebami je Sandra Kolarič, mag. prof. spec. in reh. ped.

Temeljna naloga šolske svetovalne službe je, da se na podlagi svojega posebnega strokovnega znanja preko svetovalnega odnosa in na strokovno avtonomen način vključuje v kompleksno reševanje pedagoških, psiholoških in socialnih vprašanj vzgojno-izobraževalnega dela v šoli s tem, da pomaga in sodeluje z vsemi udeleženci v šoli in po potrebi tudi z ustreznimi zunanjimi ustanovami.

Šolska svetovalna služba preko treh osnovnih vrst dejavnosti (razvojne in preventivne dejavnosti ter dejavnosti pomoči) pomaga vsem udeležencem v šoli in z njimi sodeluje na v načrtu opredeljenih področjih dela in življenja šole.

Pri svetovalnem delu se bo svetovalna služba opirala na pet področij svetovalnega dela v šoli.

12.8.1 PODROČJE DELA: VARNO, SPODBUDNO IN VKLJUČUJOČE OKOLJE

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- Sooblikovanje vzgojnega načrta in pravil šolskega reda ter protokolov.
- Sodelovanje z zunanjimi institucijami pri podpori vzgojnega delovanja
- Sooblikovanje sodelovalne, timske kulture ter učeče se skupnosti (predlaga in izvaja različne pristope in dejavnosti za razvijanje pripadnosti šoli, oddelku, vključujočemu okolju).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri vzgojnih ravnanjih, zagotavljanju osnovne varnosti in spodbudnega okolja tudi zunaj pouka (med odmori, v garderobi, na igrišču, v umivalnici in na stranišču, v jedilnici ipd.).

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- Sooblikovanje vzgojnih dejavnosti in pravil šolskega reda.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri delu z oddelčno skupnostjo in dejavnostih, ki se nanašajo na organizacijo, podporo razrednikom pri vodenju oddelkov in načrtovanju ur oddelčne skupnosti, na reševanje konfliktov, oblikovanje ustreznega vzdušja v oddelku ipd.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci in starši pri delu z oddelkom, ko se pojavijo vzgojne/disciplinske težave.
- Sodelovanje z drugimi strokovnimi delavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu in izven njega pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji različnih dejavnosti, ki obravnavajo specifične značilnosti in potrebe posameznih skupin učencev (npr. nenasilna komunikacija, soustvarjanje vključujočega okolja za učence z veliko tveganji in izzivi).

Delo s posameznikom in zanj:

- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.



- Pomoč in svetovanje strokovnim delavcem in staršem učencev z veliko tveganji in izzivi, vzgojnimi težavami in težavami pri vključevanju v skupine.
- Pomoč in svetovanje vsem vpletenim v konfliktno situacijo, medvrstniško nasilje ali nasilje v družini.

12.8.2 PODROČJE DELA: CELOSTNI RAZVOJ (GIBALNI, SPOZNAVNI, ČUSTVENI IN SOCIALNI RAZVOJ, SKRB ZA DUŠEVNO ZDRAVJE) IN DOBROBIT/BLAGOSTANJE UČENCEV

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- Sodelovanje pri evalvaciji stanja, načrtovanju dejavnosti za spodbujanje posameznih področij razvoja učencev.
- Načrtovanje in izvajanje kakovostnih in strokovno preverjenih preventivnih programov v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. programi za krepitev samopodobe, za razvijanje učinkovitejše komunikacije, za učinkovito spoprijemanje s problemskimi situacijami, urjenje učencev v socialnih spretnostih, za sproščanje, za preprečevanje zlorabe drog in različnih oblik nasilja).
- Prepoznavanje specifičnih značilnosti v določenem časovnem obdobju (kot npr. povečan pojav anksioznosti po pandemiji, vprašanja spolne identitete).
- Ozaveščanje strokovnih delavcev in staršev ob aktualnih izzivih s področja razvoja učencev in učenja.

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju, načrtovanju in izvajanju učinkovitih pristopov za spodbujanje celostnega razvoja učencev.
- Izvajanje preventivnih dejavnosti (predavanj, delavnic ipd.) za spodbujanje celostnega razvoja, zdravega življenjskega sloga, osebne rasti in duševnega zdravja.
- izvedba petih delavnic v vseh treh VIO za učence z odločbo o usmeritvi na področju socialnih veščin.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju roditeljskih sestankov in drugih oblik sodelovanja s starši v podporo celostnemu razvoju učencev (npr. predavanja, podporne skupine za starše).
- Krizne kurativne dejavnosti zaradi odziva posameznika ali oddelka na zahteven dogodek (npr. primer samomora/smrti, pojavljanje anksioznosti, depresivnosti, motenj hranjenja), ki vključujejo tudi organizacijo in izvedbo strokovnih timov z možnostjo vključevanja zunanjih izvajalcev.

Delo s posameznikom in zanj:

- Pomoč in svetovanje učencem s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju (npr. težave v duševnem zdravju, ob travmatičnem dogodku – smrt, ločitev, žalovanje idr.).
- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji dodatnih oblik dela in oblikovanju individualnih programov za učence s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.
- Pomoč in svetovanje učiteljem in staršem pri delu z učenci s težavami v gibalnem, spoznavnem, čustvenem in socialnem razvoju.



12.8.3 PODROČJE DELA: UČENJE IN POUČEVANJE (DOBRA POUČEVALNA PRAKSA, METODIČNO-DIDAKTIČNI PRISTOPI IN PRILAGODITVE)

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- Sodelovanje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega procesa na področju učenja in poučevanja.
- Sodelovanje pri zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo/inkluzijo vseh učencev.
- Sodelovanje pri uvajanju didaktičnih inovacij v pouk, pri diferenciaciji in individualizaciji pouka in uveljavljanju sodobnih konceptov poučevanja.
- Načrtovanje, koordinacija in evalvacija metod in pristopov za odkrivanje učnih težav ter pravočasno prepoznavanje otrok s posebnimi potrebami.
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju izobraževanj za starše.

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- Sodelovanje v razvojnih projektih in podpora strokovnim delavcem pri izboljšanju kakovosti poučevanja, npr. pri načrtovanju in prilagajanju učnih metod, oblik, didaktičnih konceptov in strategij pri pouku in učenju učenja.
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pouku in izvajanju preventivnih programov na področju učenja (npr. razvijanje učinkovitih učnih strategij, učnih navad ipd.).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri prepoznavanju učnih težav učencev, načrtovanju in izvajanju prilagoditev, metod in oblik dela pri pouku in učenju učenja ter vključitev v dopolnilni pouk.
- Koordinacija pri oblikovanju obveznih in neobveznih izbirnih predmetov.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin (npr. pri izvajanju diferenciacije).

Delo s posameznikom in zanj:

- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri razvijanju ustreznih strategij učenja.
- Pomoč in svetovanje staršem učencev pri razvijanju ustreznih strategij učenja in oblik učne pomoči.
- Spremljanje in izvajanje pomoči učencem z učnimi težavami (npr. v okviru petstopenjskega modela pomoči učencem z učnimi težavami).
- Sodelovanje s strokovnimi delavci pri pripravi, izvedbi in evalvaciji ustreznih oblik dela in oblikovanju individualiziranih programov za različne skupine učencev oz. za učence z veliko tveganji in izzivi.

12.8.4 PODROČJE DELA: VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI PREHODI

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda :

- Sodelovanje in koordinacija izvedbe vpisa ter sprejema otrok v šolo (npr. potek vpisa, roditeljski sestanki za starše bodočih prvošolcev).
- Sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju uspešnih prehodov učencev na horizontalni in vertikalni ravni (npr. vpis in vključevanje prvošolcev, prehodi iz razredne na predmetno stopnjo, v heterogene učne skupine pri temeljnih predmetih, vključevanje novincev).



- Oblikovanje načrta za izvajanje karierne orientacije v sodelovanju s strokovnimi delavci in starši (npr. roditeljski sestanki, priprava načrta izvedbe pri pouku).
- Koordinacija in izvedba vpisnega postopka za vpis učencev v nadaljnje izobraževanje.
- Sodelovanje pri oblikovanju skupin in oddelkov (npr. oblikovanje prvih razredov, združevanje različnih oddelkov, učne skupine, ob vzgojni problematiki v oddelkih).

Delovanje na ravni skupine/oddelka:

- Izvajanje karierne orientacije pri pouku, razrednih urah in drugih dejavnostih.
- Načrtovanje in izvajanje skupinskih oblik osnovnega kariernega svetovanja za učence.
- Sodelovanje in svetovanje pri učinkovitem prehajanju učencev v novo šolsko okolje.
- Sodelovanje in izvajanje roditeljskih sestankov v procesu karierne orientacije.

Delo s posameznikom in zanj:

- Pomoč in svetovanje učencem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih (npr. presoja pripravljenosti otroka na šolo, strokovna ocena/mnenje glede potrebe po odložitvi šolanja/akceleraciji/prehodu učenca v drug vzgojno-izobraževalni program in programe srednješolskega izobraževanja, sodelovanje v postopku prešolanja učenca v drugo šolo, oddelek ali drug vzgojno-izobraževalni program).
- Pomoč in svetovanje staršem ob vertikalnih in horizontalnih prehodih učencev (npr. sodelovanje pri pripravi družine in učenca na postopek prešolanja, priprava dokumentacije za uvedbo postopka usmerjanja učenca, pridobitev dokumentacije učenca ob prešolanju, prehod v srednješolsko izobraževanje ali na trg dela).
- Pomoč in svetovanje učencem z veliko tveganji in izzivi pri prehodu v nadaljnje izobraževanje ali na trg dela.

12.8.5 PODROČJE DELA: RAZVOJ VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA IN PROFESIONALNI RAZVOJ

Delovanje na ravni vzgojno-izobraževalnega zavoda:

- Sodelovanje pri oblikovanju vizije in ključnih strateških ter delovnih dokumentov (razvojnega načrta, letnega delovnega načrta idr.) in v strokovnih organih šole.
- Sodelovanje pri načrtovanju, oblikovanju in izvajanju nadstandardnih programov in dejavnosti (npr. različni projekti, tutorstvo, prostovoljstvo, mediatorji, dejavnosti v okviru razširjenega programa, sodelovanje z lokalnim okoljem).
- Sodelovanje na sejah učiteljskega zbora, oddelčnega učiteljskega zbora, strokovnih aktivov učiteljev in drugih strokovnih organov šole.
- Sodelovanje pri načrtovanju, izbiri zunanjih izvajalcev, izvajanju in evalvaciji kratkoročnega/dolgoročnega načrta izobraževanj za strokovne delavce.
- Povezovanje z drugimi strokovnimi delavci in skrb za prenos dobrih praks.
- Povezovanje s svetovalnimi delavci izven vzgojno-izobraževalnega zavoda v obliki aktivov, stanovskih združenj.
- Povezovanje in sodelovanje s starši in z zunanjimi strokovnimi institucijami pri skupnih nalogah in projektih.
- Sodelovanje pri razpravah o sistemskih vprašanjih na področju vzgoje in izobraževanja.
- Sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki in institucijami pri izvajanju razvojnih projektov, inovacij ipd.
- Mentorstvo študentom in pripravnikom.



Lastni profesionalni razvoj:

- Izbira prioriternih nalog glede na potrebe udeležencev ter v skladu z lastno strokovno usposobljenostjo.
- Oblikovanje ter evalvacija letnega delovnega načrta.
- Skrb za lastni profesionalni razvoj in kariero.
- Nadaljnje izobraževanje in usposabljanje ter vključevanje novih znanj, ki temeljijo na empiričnih dokazih, krepitev kompetenc.
- Vključitev v edukativno supervizijo, intervizijo in druge oblike profesionalne podpore pri reševanju intenzivnih, kompleksnih izzivov pri delu.

12.9 LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLSKE KNJIŽNICE

12.9.1 PROGRAM DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Šolska knjižnica posreduje gradivo učiteljem in učencem Osnovne šole Ormož. Podpira vzgojno-izobraževalno delo ter razvija in dopolnjuje delo, ki teče na podlagi obveznega učnega programa. Strokovne delavce oskrbuje z ustrezno literaturo na njihovem predmetnem področju. Učencem je v pomoč pri domačem branju, bralni znački, pri iskanju informacij, ki so dostopne tudi preko interneta, ter zbiranju gradiva, potrebnega za izdelavo referatov, raziskovalnih in seminarskih nalog.

12.9.2 CILJI ŠOLSKE KNJIŽNICE V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

- Podpiranje ciljev OŠ Ormož,
- integriranje šolske knjižnice v življenje in delo šole,
- opravljanje nalog v skladu s potrebami vseh udeležencev vzgojno-izobraževalnega procesa,
- vključevanje v učni načrt šole z ustreznim izborom knjižničnega gradiva,
- nudenje različnih možnosti za motiviranje učencev pri branju, učenju in ostalih dejavnostih šole,
- povezovanje v knjižnični informacijski sistem z enotno strokovno obdelavo knjižničnega gradiva (COBISS),
- vzgoja samostojnega in aktivnega uporabnika knjižnice, ki bo knjižnice in njihovo gradivo uporabljal trajno.

12.9.3 NALOGE ŠOLSKE KNJIŽNICE

- Sistematično zbiranje, strokovna obdelava, ureditev knjižničnega gradiva, motiviranje učencev in strokovnih delavcev za uporabo knjižnice ter njenega gradiva,
- uporaba knjižnice kot celote, njenega gradiva in informacij,
- učenje učnih spretnosti in razvijanje sposobnosti (iskanje, pridobivanje informacij in gradiva),
- sodelovanje pri učenju raziskovalnih in referenčnih spretnosti,
- navajanje učencev na samostojno učenje (branje, gledanje, poslušanje, predelava gradiva, razumevanje, pisanje, uporaba lastne interpretacije in komunikacijske tehnologije).



12.9.4 KNJIŽNIČNE AKTIVNOSTI

Preglednica 91: Knjižnične aktivnosti

DEJAVNOST	RAZRED	ČAS	NOSILEC	IZVAJALEC
Bralna značka – po sprejetem programu	6.–9. razred	Vse šol. leto	mag. Maja Korban Črnjavič	Razredniki, slovenisti, knjižničarka
Izposoja knjižničnega gradiva	1.–9. razred	Po urniku	mag. Maja Korban Črnjavič	mag. Maja Korban Črnjavič
Knjižnična inf. znanja po razredih/oddelkih	1.–9. razred	Po dogovorjenem urniku in programu	mag. Maja Korban Črnjavič	Razrednik, slovenisti, drugi po potrebi
Učbeniški sklad	1.–9. razred	Vse šolsko leto	mag. Maja Korban Črnjavič	Knjižničarka, razredniki, učitelji po predmetih
Šolsko glasilo Ormožanček	1.–9. razred	2-krat letno	Tina Zadavec, Nejc Podplatnik	Koordinatorji: 1. VIO: Stanka Hebar, 2. VIO: mag. Mateja Meško, 3. VIO: Petra Lah Filipič, vsi pedagoški delavci
Mladinski tisk	1.–5. razred, 6.–9.	Vse šolsko leto	Darja Brumen, mag. Maja Korban Črnjavič	Razredniki, učitelji
Raziskovalno delo	4.–9. razred	Vse leto	Mentorji mladih raziskovalcev	Nosilci področij samostojno

12.9.5 NABAVA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Za uresničevanje ciljev in nalog šolske knjižnice je potrebno nabaviti knjižnično gradivo, ki je sestavljeno iz monografij, serijskih publikacij, periodike, publikacij, in hraniti gradivo, ki izide na šoli, v kateri knjižnica deluje (raziskovalne in seminarske naloge, zborniki, ostalo gradivo ...).

12.9.6 DELO V ŠOLSKI KNJIŽNICI

V šolski knjižnici se izvaja:

- interno bibliotekarsko delo (nabava knjižničnega gradiva, strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva, oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva, odpis in izločanje gradiva, vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva, oblikovanje letnega načrta dela) in
- bibliopedagoško delo, ki poteka ob izposoji (individualno svetovanje učencem in učiteljem za učinkovito izrabo knjižničnega gradiva in pomoč učencem ob iskanju literature za individualno uporabo, iskanje informacij za izdelavo seminarskih in drugih nalog ter skupinami učencev – pedagoško delo z učenci).



- Storitve šolske knjižnice morajo biti enakopravno zagotovljene vsem članom šolske skupnosti. Nuditi mora storitve za učenje, knjige in druge vire, ki omogočajo vsem članom šolske skupnosti, da postanejo kritični misleci in učinkoviti uporabniki informacij različnih oblik, formatov in na različnih medijih.

12.9.7 SODELOVANJE S PEDAGOŠKIMI IN Z DRUGIMI DELAVCI ŠOLE:

- posvet o nakupu novosti za knjižnico,
- sodelovanje na pedagoških in drugih konferencah,
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici,
- strokovno izpopolnjevanje in izobraževanje.

12.9.8 DRUGE NALOGE:

- sodelovanje pri naravoslovnih, kulturnih in športnih dneh,
- sodelovanje pri šolskih ekskurzijah,
- sodelovanje v projektih na šoli,
- nadomeščanja (izvajanje pouka).

12.9.9 UPRAVLJANJE ŠOLSKEGA UČBENIŠKEGA SKLADA

Šolska knjižničarka za nemoteno upravljanje učbeniškega sklada vodi različne evidence in tekom leta opravlja različne aktivnosti:

- evidentira potrebe po učnih gradivih, ki jih bodo učitelji uporabljali pri pouku v prihodnjem šolskem letu in izdela seznane,
- izdela seznane učbenikov oziroma kompletov učbenikov za uporabnike sklada po posameznih razredih,
- skrbi za vzdrževanje starih in nakup novih učbenikov,
- vodi evidence vseh učbenikov, delovnih zvezkov in drugih gradiv iz Kataloga potrjenih učbenikov, ki jih učenci uporabljajo pri pouku.

12.9.10 BRALNA ZNAČKA

Šolska knjižničarka bo tudi v tem šolskem letu mentorica bralne značke od 6. do 9. razreda. Pogovori bodo potekali po določenem urniku oziroma po dogovoru z učenci. Izdelani so novi okvirni seznami priporočilne literature, s pomočjo katerih učenci spoznavajo slovensko in svetovno mladinsko književnost ter strokovno oziroma poučno literaturo. Začetek je predviden 17. septembra, ko praznujemo dan zlatih knjig, zaključek pa je predviden 2. aprila (rojstni dan H. C. Andersena). Zaključna prireditev bo v juniju.

12.9.10.1 NALOGE BRALNE ZNAČKE

- Podpirati temeljne cilje pouka materinščine z razvijanjem zavestnega, ustvarjalnega branja, bralne tehnike in spretnosti,
- razvijati bralno kulturo učencev in promovirati knjige,
- razvijati bralne in kreativne sposobnosti bralcev,
- spoznavati književnike in njihova dela ter spodbujati kritično vrednotenje literarnih besedil.



12.9.10.2 CILJI BRALNE ZNAČKE

Knjižničarka skuša s to obliko dela učence navajati:

- da posegajo po dobri, novejši literaturi, tako leposlovni kot strokovni,
- približati učencem dobre knjige na način, da bodo vzljubili branje,
- pripraviti učenca, da pridobi do književnosti pozitivno vrednostno razmerje, da mu bo branje pomenilo vir vsestranskega užitka.

Za knjižnično dejavnost je zadolžena mag. Maja Korban Črnjavič.

12.10 PROGRAM DELA Z UČENCI S POSEBNIMI POTREBAMI

Večletno uspešno delo, ki temelji na neprecenljivih izkušnjah, kontinuirano izobraževanje in dobro medsebojno sodelovanje vseh strokovnih delavcev šole omogočajo, da na področju dela z učenci s posebnimi potrebami že leta dosegamo visok nivo kvalitete dela.

Zelo pomembno je, da v začetku šolskega leta v individualizirane programe učencev zapišemo vse potrebne prilagoditve, da bodo učenci kljub primanjkljajem ustrezno napredovali. Vsi individualizirani programi so prenovljeni v skladu s Smernicami za pripravo in spremljanje individualiziranega programa za otroke s posebnimi potrebami v programu devetletne osnovne šole s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo, ki jih je pripravil Zavod RS za šolstvo. Veliko pozornosti posvečamo ciljem, ki jim bomo v programu sledili, predvsem se osredotočamo na to, da so cilji tekom šolskega leta merljivi. Prav tako veliko pozornosti namenjamo aktivnostim vključevanja učenca v skupino in razvijanju močnih področij ter natančnemu oblikovanju dela z učencem glede na določeno področje, kjer potrebuje pomoč.

Strokovni delavci so generalno pripravljeni nameniti delu s temi učenci veliko časa, se strokovno izobraževati, razširjati svoja obzorja ter jim prilagajati gradiva na vse možne načine in jim tudi neposredno pomagati pri šolskem delu, kadar zaznajo težave. Prav tako so pripravljeni razvijati in iskati različne učinkovite strategije učenja, učence navajati na multisenzorni način poučevanja, jim omogočati različne konkretne materiale in pripomočke, k jih z učenci tudi izdelajo in jim tako dajo možnost, da ob vseh prilagoditvah tudi oni dokažejo svoje znanje in izkažejo svoje sposobnosti ter napredujejo. Na tem področju še imamo še nekaj manevrskega prostora, saj ne smemo pozabiti, da se učenci učijo na različne načine, po različnih kanalih, nekateri so slušni tipi, vidni tipi, kinestetični tipi, nekateri kombinirani. Ustrezna podpora pomeni tudi večji napredek učenca.

Cilj nas vseh je, da za učence zagotavljamo takšne pogoje, metode in načine dela, da lahko kljub primanjkljajem maksimalno napredujejo tako na osebnotnem kot na učnem področju. Hkrati pa je zelo pomembno, da upoštevamo specifične slehernega učenca ter mu ob ustreznih prilagoditvah omogočimo, da je enakovredno vključen v vse dejavnosti šole. Vsak strokovni delavec s svojo doslednostjo, odgovornostjo ter s pozitivnim odnosom do slehernega učenca in njegovih staršev sestavlja pomemben korak na poti k učenčevemu napredku in uspehu. Včasih je za to potrebno zelo malo truda in spodbude učitelja, učencem pa to pomeni zelo veliko.

V delo vključujemo tudi FIT4KID metode, ki temeljijo na gibanju. Metode so se izkazale v pomoč pri utrjevanju učne snovi in priklicu.



Pri našem delu bomo še naprej sodelovali s strokovnjakinjami iz Osnovne šole Stanka Vraza Ormož, ki nam s svojimi konkretnimi usmeritvami (vsaka s svojega delovnega področja) lajšajo delo in nas usmerjajo. Sodelovali bomo tudi s Centrom za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj, s centroma za socialno delo v Ormožu in Mariboru.

Tudi v tem šolskem letu bomo nadaljevali z delom z učenci, ki imajo učne težave, in z vsemi tistimi, ki so z Odločbami o usmerjanju vključeni v izobraževalni program s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo.

Konkretna izvedba programa, v kateri sodelujejo vsi strokovni delavci šole, za koordinatorja dela z UPP za letošnje šolsko leto predvideva naslednje spodaj navedene aktivnosti.

12.10.1 ZA UČENCE Z ODLOČBAMI O USMERJANJU

- Sodelovanje z ravnateljem pri imenovanju vodij in članov strokovnih skupin za izdelavo individualiziranih programov ter določitev izvajalcev dodatne strokovne pomoči,
- usmerjanje in podpora razrednikom pri izdelavi individualiziranih programov za učence z Odločbami o usmerjanju,
- podpora razrednikom pri predstavitvi individualiziranih programov staršem in učencem,
- evalvacije individualiziranih programov,
- vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije,
- podpora učiteljem pri izvajanju prilagoditev in dodatne usmeritve pri delu,
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanjih ustreznosti usmeritve.

12.10.2 ZA UČENCE Z UČNIMI TEŽAVAMI

- Spremljanje učencev v oddelku;
- sodelovanje pri oblikovanju programa IDPP,
- sodelovanje pri predstavitvi programa staršem in otroku, svetovanje staršem o pomoči otroku pri učenju doma,
- sodelovanje pri izvajanju oblik pomoči, ki jih šola lahko ponudi (skupaj s šolsko svetovalno službo),
- spremljanje napredka učenca ter evalvacija dela na srečanjih s starši (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo),
- podpora staršem pri vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja (v sodelovanju s šolsko svetovalno službo),
- vodenje, urejanje in hramba ustrezne dokumentacije.

12.10.3 UČENCI Z ODLOČBAMI O USMERITVI

Usmerjanje otrok, mladostnikov in polnoletnih oseb v programe vzgoje in izobraževanja poteka na podlagi Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1), podzakonskih aktov s področja usmerjanja otrok s posebnimi potrebami in Zakona o splošnem upravnem postopku.

Opredelitev učencev s posebnimi potrebami je podrobneje navedena v Kriterijih za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oz. motenj otrok s posebnimi potrebami.



12.10.3.1 IMENOVANJE VODIJ IN ČLANOV STROKOVNIH SKUPIN TER DOLOČANJE IZVAJALCEV DODATNE STROKOVNE POMOČI

Pred začetkom šolskega leta ravnatelj šole imenuje vodje in člane strokovnih skupin za pripravo individualiziranih programov. Za vodje so običajno imenovani razredniki, kot člani pa so v strokovno skupino imenovani še šolska svetovalna delavka, koordinatorica dela z UPP ter posamezni izvajalci dodatne strokovne pomoči. Še pred imenovanjem strokovnih skupin ravnatelj šole določi izvajalce dodatne strokovne pomoči glede na ure, ki so učencu z odločbo dodeljene.

12.10.3.2 PRIPRAVA IN IZDELAVA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Za učence, ki imajo Odločbe o usmerjanju, strokovna skupina pripravi individualizirani program, v katerem podrobno opredeli otrokove težave, ki jih strokovna komisija za usmerjanje zapiše v Strokovnem mnenju.

Ob vseh potrebnih podatkih in vsebinah je poseben poudarek na skupnih ciljih individualiziranega programa ter prilagoditvah, do katerih je učenec glede na svoje razvojne in učne specifikke upravičen, vključevanju učenca v skupino ter aktivnostih za povečevanje učenčeve samostojnosti. Ob tem je zelo pomembno sodelovanje staršev in učenca, ki so sooblikovalci programov. V programu je prav tako opredeljen čas izvajanja posameznih ur dodatne strokovne pomoči posameznega strokovnega delavca. Ob vsem tem pa vsak strokovni delavec, ki izvaja dodatno strokovno pomoč, izdelava svoj individualni program dela z učencem.

12.10.3.3 PREDSTAVITEV IN SPREJEMANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Vodje strokovnih skupin povabijo člane strokovne skupine in starše na predstavitev individualiziranih programov, ki jih dopolnijo in oblikujejo glede na sprejete sklepe s konca prejšnjega šolskega leta. O vsebini srečanja se izdelava zapisnik, ki ga podpišeta vodja strokovne skupine ter eden od staršev. Izdelan individualiziran program podpišejo vodja strokovne skupine, starši ter ravnatelj šole.

Hkrati izvajalci dodatne strokovne pomoči oblikujejo svoj program dela z učencem, ki se priloži individualiziranemu programu.

12.10.3.4 ZAPIS PRILAGODITEV V PORTAL EVIO

Vodje strokovnih skupin prilagoditve za posameznega učenca zapišejo v Evio, kjer so dostopne vsem učiteljem, ki učenca poučujejo. Vsi učitelji morajo biti še posebej pozorni na prilagoditve, do katerih je učenec upravičen in so jih dolžni upoštevati.



12.10.3.5 EVALVACIJA INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Na evalvacijski sestanek vodja strokovne skupine skliče starše in vse člane strokovne skupine. Vodja strokovne skupine poroča o učenčevem funkcioniranju in napredku pri pouku, prav tako o svojem delu z učencem ter učenčevem napredku poročajo izvajalci dodatne strokovne pomoči. Strokovna skupina skupaj s starši zavzame stališča o učenčevem napredku in postavi cilje za delo v prihodnje. Po potrebi se v individualizirani program zapišejo spremembe. Ob zaključku šolskega leta strokovna skupina oblikuje izhodišča za izdelavo individualiziranega programa za naslednje šolsko leto. Poseben poudarek je potrebno dati ugotovitvam o učinkovitosti dodatne strokovne pomoči ter pregledu ustreznosti razdelitve ur pomoči glede na področja, kjer ima učenec največ težav. O srečanju se zapiše zapisnik, ki ga podpišejo starši in vodja strokovne skupine.

12.10.3.6 UREJANJE IN VODENJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

Za vsakega učenca posebej se vodi potrebna dokumentacija, ki se odlaga v posebni mapi in se hrani v ognjevarni omari. V mapi so zbrani: vabila na srečanja, individualizirani programi, soglasja, zapisniki, Odločba o usmeritvi ter Strokovno mnenje. Pri nekaterih učencih je v mapi tudi druga dokumentacija, ki jo posredujejo starši (zdravstveni izvidi), CSD ali druge zunanje ustanove ...

12.10.3.7 IZVAJANJE DODATNE STROKOVNE POMOČI PO ODLOČBAH O USMERJANJU OTROK S POSEBNIMI POTREBAMI

Izvajanje dodatne strokovne pomoči po Odločbah o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami zajema:

- pripravo izhodišč in vsebin dela s posameznimi učenci glede na specifične njihovih potreb;
- usklajevanje urnikov izvajanja dodatne strokovne pomoči;
- nudenje opore učiteljem pri izvajanju dodatne strokovne pomoči;
- neposredno izvajanje dodatne strokovne pomoči z učenci znotraj ali izven pouka;
- spremljanje učnega napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi individualiziranih programov;
- sodelovanje pri pripravi Poročil o otroku ob preverjanju ustreznosti usmeritve.

Izvajanje dodatne strokovne pomoči in sestava individualiziranih programov temeljita na Navodilih za izobraževalne programe s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo v devetletni osnovni šoli.

12.10.4 UČENCI Z UČNIMI TEŽAVAMI

12.10.4.1 SPREMLJANJE UČENCEV PRI POUKU, SODELOVANJE PRI PRIPRAVI POMOČI

Predvsem v 1. VIO je potrebno v sodelovanju z učiteljicami razredničarkami ter učitelji v oddelkih podaljšane bivanja dobro spremljanje učencev pri pouku in drugih dejavnostih šole, da se čim prej ugotovijo morebitne težave ali odstopanja.

Po ugotovljenih odstopanjih od pričakovanega učiteljice otroka evidentirajo in s težavami seznanijo šolsko svetovalno službo, ki nadaljuje postopek.



12.10.4.2 OBLIKOVANJE IDPP

Razredničarka oz. razrednik v sodelovanju s šolsko svetovalno službo pripravi program dela (IDPP), v katerem se opredelijo oblike pomoči in izvajalci.

12.10.4.3 PREDSTAVITEV PROGRAMA STARŠEM IN OTROKU TER SVETOVANJE STARŠEM O POMOČI PRI UČENJU DOMA

Razredničarka oz. razrednik na srečanju staršem predstavi program pomoči (IDPP), v katerem so opredeljena področja pomoči in izvajalci oz. oblike. Ob predstavitvi oblik pomoči, ki jih otroku zagotavlja šola, staršem tudi svetujemo, kako naj doma pristopijo in pomagajo svojemu otroku pri opravljanju obveznosti za šolo in učenju.

O srečanju razrednik zapiše zapisnik ter se dogovori za naslednje srečanje.

12.10.4.4 IZVAJANJE POMOČI, KI JIH OMOGOČA ŠOLA

V programu pomoči so opredeljene vse oblike pomoči, ki jih bo otrok deležen v šoli (individualne govorilne ure za učence, svetovanje, individualna in skupinska pomoč, Rap – opora in pomoč ...). Ustrezni strokovni delavci si razdelijo dela in naloge, vsak zase pa izbere primerne vsebine za delo. Vsi izvajalci pomoči morajo slediti skupnim ciljem, zato je delo potrebno pogosteje usklajevati.

12.10.4.5 SPREMLJANJE NAPREDKA UČENCA, EVALVACIJA PROGRAMA TER DOLOČITEV POTREBNIH POMOČI NAPREJ

Na vnaprej dogovorjenih srečanjih razrednika in staršev se program dela in otrokov napredek evalvirata. Po ugotovitvah se izdela načrt za delo naprej. Če ugotovimo, da je napredek otroka kljub vsem razpoložljivim oblikam pomoči premajhen, starše napotimo v ustrezno zunanjo ustanovo. Po potrebi jim predstavimo tudi postopek za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami.

12.10.4.6 PODPORA STARŠEM PRI VLOŽITVI ZAHTEVE ZA USMERJANJE

Kadar presodimo, da bo za ustrezen napredek učenca potrebna usmeritev in ustrezne oblike dodatne strokovne pomoči, starše ob tem usmerjamo in jim pomagamo. Priskrbimo jim ustrezen obrazec in jim ponudimo podporo pri izpolnjevanju in pošiljanju.

Vzporedno šola pripravi poročilo o otroku ter z njegovo vsebino seznani starše. Prav tako je potrebno opraviti razgovor z učencem, priložijo pa se tudi vsa poročila zunanjih ustanov, kjer je bil otrok pregledan in diagnosticiran. V primeru, da ima otrok že oblikovan IDPP, je le-tega potrebno priložiti, prav tako pa tudi Izjavo šole o izvajanju koncepta učne težave v osnovni šoli.

12.10.4.7 VODENJE IN UREJANJE USTREZNE DOKUMENTACIJE

O učencih, ki so vključeni v individualne in skupinske oblike pomoči ali druge obravnave na šoli, se vodi ustrezna dokumentacija (osebna mapa, dnevnik, zapisniki).



12.10.4.8 POMOČ UČENCEM Z UČNIMI TEŽAVAMI

- Evidentiranje učencev, predvsem v 1. VIO;
- sodelovanje z razrednikom oz. učiteljem, predvsem pri iskanju ustreznih oblik in načinov dela z evidentiranim učencem;
- neposredno izvajanje pomoči v skupini ali individualno po dogovorjenem programu in z vsebinsko naravnostjo za odpravo specifičnih učnih in drugih težav v sodelovanju s šolsko svetovalno službo;
- spremljanje napredka učencev;
- sodelovanje pri pripravi IDPP (Izvirni delovni projekt pomoči) za učence z učnimi težavami, ki niso bili v postopku usmerjanja;
- usmerjanje staršev ob vložitvi Zahteve za začetek postopka usmerjanja in koordinacija priprave Poročila o otroku (v sodelovanju z drugimi strokovnimi delavci) ob morebitni vložitvi Zahteve za uvedbo postopka usmerjanja.

12.10.4.9 SODELOVANJE Z UČITELJI, S STROKOVNIMI DELAVCI IN Z VODSTVOM ŠOLE

- Konstruktivna izmenjava informacij,
- vključevanje učiteljev in strokovnih delavcev v oblikovanje učnih ciljev za posamezne učence in sprotno spremljanje doseganja določenih ciljev,
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah,
- sodelovanje z vodstvom šole ob izvajanju načinov in oblik dela z učenci s posebnimi potrebami ter opravljanjem drugih del in nalog na šoli.

12.10.5 KOORDINACIJA DELA STROKOVNIH SKUPIN ZA PRIPRAVO, IZDELAVO IN EVALVIRANJE INDIVIDUALIZIRANIH PROGRAMOV

Skozi vse šolsko leto poteka koordinacija dela strokovnih skupin za izdelavo IP in spremljanje napredka učencev s posebnimi potrebami. Koordinacija zajema neposredno sodelovanje pri oblikovanju vseh individualiziranih programov in aktivno udeležbo na evalvacijah ob koncu šolskega leta oz. takrat, ko se strokovna skupina sestane.

12.10.6 SODELOVANJE S STARŠI

- Podpora razrednikom pri pridobitvi soglasja za delo z otrokom,
- seznanjanje staršev z napredkom njihovega otroka na posameznih področjih učenja,
- sodelovanje na roditeljskih sestankih in govorilnih urah,
- svetovanje staršem o učinkoviti podpori pri delu doma,
- svetovanje staršem ob morebitnih težavah,
- pomoč pri iskanju različnih oblik pomoči oz. morebitnih vlogah Zahtev za uvedbo postopka usmerjanja.

12.10.7 SODELOVANJE Z DRUGIMI USTREZNIMI STROKOVNIMI USTANOVAMI IN S STROKOVNIMI DELAVCI

- Ministrstvo za izobraževanje, znanost in mladino,
- Zavod Republike Slovenije za šolstvo,



- ZD Ormož,
- Center za duševno zdravje otrok in mladostnikov Ormož in Ptuj (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Ormož (po potrebi in v soglasju s starši),
- Center za socialno delo Maribor (po potrebi in v soglasju s starši),
- Osnovna šola Stanka Vraza Ormož,
- Svetovalni center Maribor,
- druge osnovne šole.

12.10.8 VODENJE DOKUMENTACIJE

Dokumentacija se vodi v skladu s Pravilnikom o dokumentaciji v OŠ.

12.10.9 IZOBRAŽEVANJE

Izobraževanje:

- Trening Fit pedagogike;
- pridobivanje novih znanj s področij, ki bodo omogočala kvalitetnejše delo in vključevanje pridobljenih znanj v svoje delo;
- spremljanje strokovne literature s področja VIZ.

12.10.10 DRUGA DELA

Druga dela:

- priprava prostora za individualno delo,
- priprava in izdelava raznih učnih pripomočkov in materialov,
- vključevanje v aktivnosti šole,
- ostala dela in naloge po LDN.

Koordinatorica dela z učenci z IDPP je Sanja Miškovič.

Koordinatorica dela z učenci z individualiziranimi programi je Sandra Kolarič.



12.11 PROGRAM DELA RAČUNALNIKARJA – ORGANIZATORJA INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI (KRAJŠE ROID)

12.11.1 ANALIZA STANJA

Delo ROID-a opravlja dva učitelja. Trenutno stanje računalniške ozaveščenosti in uporabe informacijske tehnologije na šoli je zadovoljivo, imamo pa še možnosti za razvoj in napredek. Še naprej bomo sodelovali z učitelji, ki bodo rabili pomoč pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika in ostale IKT. Uporaba IKT se čedalje bolj usmerja v praktično delo, učenje učencev praktičnih znanj in čim boljšo učinkovitosti pri delu z IKT. Učenci bodo postajali vse bolj pomemben člen oblikovanja dejavnosti in samih programov dela na vseh predmetnih področjih, zato se število računalniških dejavnosti ne bo večalo, ampak prej manjšalo, saj se bo aktivnost učencev z IKT prenesla na vse ure pouka. Delo povezano z računalnikom in IKT bo usmerjeno tudi v različne dejavnosti programiranja, FLL lige, RaP - Računalništva in informatike.

12.11.2 IZOBRAŽEVANJE UČENCEV

Za učence bo letos izpeljanih več različnih dejavnosti, a se bomo držali že utečenih in preverjenih količin in programov izobraževanja učencev ter jih nekoliko dodelali, popravili ter nadgradili.

Prvi sklop izobraževanj učencev je računalniško (digitalno) opismenjevanje pri pouku. Vsak predmet ima v učnem načrtu določeno število ur za izvajanje računalniškega opismenjevanja, tako bodo vsi oddelki nekaj ur pouka izvedli v računalniški učilnici, po potrebi ob pomoči ROID-a. S tem so bili seznanjeni tudi učitelji, ki bodo čez vse leto načrtovali te aktivnosti v računalniški učilnici oz. z uporabo IKT, kar pa bodo tudi vnesli v svoje priprave. Stari načrt računalniškega opismenjevanja bo nadgrajen in posodobljen v skladu s projektom Digitrajni učitelj.

Drugi sklop informacijskega izobraževanja so izbirni predmeti iz računalništva. Letos se izvaja obvezni izbirni predmet Urejanje besedil ter ena skupina predmeta RaP – Računalništvo in informatika za učence od 4. do 6. razreda. Dodatno se izvaja dejavnost RaP – Računalništvo za učence 6. a in 6. b, kjer jih bomo poskušali opolnomočiti za vsakdanje delo z računalnikom.

V računalniško izobraževanje bo tudi letos vključenih večina učencev na različnih področjih dela. Med letom bomo v vseh oddelkih na šoli skušali predstaviti problem varovanja podatkov na spletu in učencem predstavili nevarnosti, ki jih čakajo za zaslone računalnikov in drugih komunikacijskih naprav. Na govornih urah in roditeljskih sestankih bomo po potrebi to tematiko predstavili tudi staršem.



12.11.3 NABAVA OPREME IN VZDRŽEVALNA DELA

Redna vzdrževalna dela se bodo še naprej opravljala na ustaljen način. Vzdrževanje računovodstva bo v celoti opravljal serviser, ker na šoli ni ustreznih pogojev za zapletene posege. ROID-i bomo skrbeli za dosledno uporabo licenčne programske opreme na šoli, spremljali novosti in informirali učitelje na področju programske opreme. Namestili vso potrebno programsko opremo, ki jo bodo učitelji pri pouku potrebovali. Kar se tiče programske sheme, ostaja celotna šola na enakem kot preteklo leto. Znotraj licence, ki pokriva paket orodij Office365, je zajeta spletna pisarna za vse učence in zaposlene na šoli. Pogoji so postavljeni s strani Microsofta v pogodbi za šolstvo, ki jih lahko zainteresirani tudi sami poiščejo in pregledajo. Skrbeli bomo za uporabniška imena in dodeljevanje pravice uporabnikom na lokalnem omrežju, za evidenco uporabnikov in dodajanje novih v sistem AAI-prijave, za brezhibno delovanje vseh naprav na šoli (računalniki, tablice, projektorji, i-zaslone, interaktivne table, tiskalniki ...) ter za sprotne posodobitve le-teh. Sodelovali bomo s serviserjem ob morebitnih težavah. Vodstvu šole bomo po potrebi svetovali o nabavi nove strojne opreme.

Brezžično omrežje (ki pokriva 100 % površine šole) je dobrodošlo v prvi meri učencem, ki imajo učne težave in si pri učenju morajo pomagati z IKT-opremo – na telefonih, tablicah in prenosnikih imajo tako lahko 100 % časa zagotovljen dostop do podatkov na spletu (e-učbeniki, e-gradiva, e-delovni zvezki, učni pripomočki, kvizi, preverjanja znanja ...). V drugem koraku pa je namenjeno tudi vsem ostalim, ki bi IKT lahko uporabljali.

12.11.4 IZOBRAŽEVANJA UČITELJSKEGA ZBORA

Glede na količino opreme in število novosti, ki jo le-ta ponuja, bodo za učitelje po potrebi organizirane delavnice, v okviru katerih se bodo naučili čim boljše izrabljati opremo za poučevanje. Da bo znanje trajnejše in boljše, bo izobraževanje v obliki delavnic kombinirano s predavanji. Delavnice bodo organizirane, ko bo dovolj zanimanja in bodo po potrebi tudi v sodelovanju z zunanjimi izvajalci.

Za ROID sta zadolžena učitelja Igor Kaučič in Nejc Podplatnik.



13 SPREMLJANJE IN REALIZACIJA LDN

Za realizacijo letnega delovnega načrta so odgovorni vsi strokovni delavci na šoli. Odgovorni vodstveni delavci šole bodo redno – sprotno spremljali izvajanje programov šole.

Tedensko bomo pregledovali izvedbo programov po LDN in se dogovarjali o njej.

Mesečno bomo na pedagoških srečanjih pregledali opravljene aktivnosti in opozorili na pomanjkljivosti v izvedbi programa LDN (po koledarju).

Strokovni aktivni in krožki kvalitete bodo redno – trimesečno opravili vsebinsko in organizacijsko koordinacijo zastavljenih programov ter tedensko usklajevali učno-vzgojno delo.

Sproti bomo spremljali odstopanja z navedbo razlogov.

Učitelji bodo podali poročilo in analizo realizacije LDN in skupnega programa življenja ter dela šole (junij).

V zaključnem poročilu bomo prikazali realizacijo našega skupnega načrtovanja in zastavljenega LDN.

Letni delovni načrt je nastal s skupnim načrtovanjem in je bil obravnavan na pedagoških srečanjih strokovnih delavcev šole in srečanju sveta staršev s predhodno predstavitvijo na skupnem srečanju staršev, sprejet na seji Sveta zavoda, dne 30. 9. 2026.

Aleksander Šterman, prof.,

ravnatelj OŠ Ormož





14 PREGLEDNICA KRATIC V BESEDILU

Preglednica 92: Preglednica kratic v besedilu

KRATICA	POMEN
SLJ	Slovenščina
MAT	Matematika
TJA	Tuji jezik – angleščina
LUM	Likovna umetnost
GUM	Glasbena umetnost
DRU	Družba
GEO	Geografija
ZGO	Zgodovina
DKE	Domovinska in državljanska kultura ter etika
SPO	Spoznavanje okolja
FIZ	Fizika
KEM	Kemija
BIO	Biologija
NAR	Naravoslovje
NIT	Naravoslovje in tehnika
TIT	Tehnika in tehnologija
GOS	Gospodinjstvo
ŠPO	Šport
IŠP	Izbrani šport
LS1, LS2, LS3	Likovno snovanje 1, 2, 3
OGL	Obdelava gradiv: les
OGU	Obdelava gradiv: umetne mase
ONA	Organizmi v naravi in umetnem okolju
POK	Poskusi v kemiji
SLZ	Sonce, Luna in Zemlja
SPH	Sodobna priprava hrane
ŠSP	Šport za sprostitev
ŠZZ	Šport za zdravje
RVT	Robotika v tehniki
KEŽ	Kemija v življenju
RČL	Rastline in človek
RaP	Razširjeni program



RaP/IV – rač	Izbirna vsebina v razširjenem programu – računalništvo
RaP/IV – teh	Izbirna vsebina v razširjenem programu – tehnika
RaP/IV – nem	Izbirna vsebina v razširjenem programu – drugi tuji jezik – nemščina
RaP – ZV	Zmorem več
RaP – ZTT	Zmorem tudi to
DSP	Dodatna strokovna pomoč
ŠSS	Šolska svetovalna služba
R	Računalnikar – organizator informacijskih dejavnosti
IP	Individualizirani program
INDEP	Individualizirani program vzgojno-izobraževalnega dela za nadarjenega učenca
IDPP	Izvirni delovni projekt pomoči
IKT	Informacijsko-komunikacijska tehnologija
LDN	Letni delovni načrt
KK	Krožek kvalitete
SA	Strokovni aktiv
RaP – ZJU	Razširjeni program zjutraj
RaP – POP	Razširjeni program popoldan
VV	Varstvo vozačev
VIO	Vzgojno-izobraževalno obdobje
RK	Rdeči križ
CŠOD	Center šolskih in obšolskih dejavnosti
CSO	Center starejših občanov Ormož
RKO	Rokometni klub Ormož
NKO	Nogometni klub Ormož
GD	Gasilsko društvo
ZPMS	Zveza prijateljev mladine Slovenije
JSKD	Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti
ZD	Zdravstveni dom



15 PRILOGE

15.1 PROGRAM PROJEKTA EKOŠOLA KOT NAČIN ŽIVLJENJA

15.1.1 PREDSTAVITEV PROGRAMA EKOŠOLE

Program Ekošola je mednarodno uveljavljen program celostne okoljske vzgoje in izobraževanja, namenjen spodbujanju in večanju ozaveščenosti o trajnostnem razvoju med otroki, učenci in dijaki skozi njihov vzgojni in izobraževalni program ter skozi aktivno udejstvovanje v lokalni skupnosti in širše.

15.1.2 TEMELJNA NAČELA DELOVANJA PROGRAMA EKOŠOLA

Osnovno načelo delovanja programa Ekošola je, da bodo otroci, učenci in dijaki kmalu v prihodnosti vplivali in sprejemali pomembne odločitve na vseh ravneh našega življenja. Skozi dejavnosti v programu postajajo ambasadorji za uresničevanje trajnostnega razvoja ter vplivajo tudi na obnašanje odraslih ter spreminjajo njihove vzorce ravnanja. Program Ekošola je šola za življenje, zato v njem uresničujemo naslednja načela:

- skrb za človeka vključuje varovanje zdravja, izgradnjo medsebojnih odnosov ter skrb za okolje in naravo,
- okoljska vzgoja je sestavni del ciljev in vsebin vsakega predmeta v izobraževalnem programu,
- naravoslovne dejavnosti povezujejo cilje in vsebine med predmeti,
- vrednostni cilji so sestavni del življenja šole,
- dejavnosti mladih so odraz ustvarjalnosti, novih idej in konkretnih akcij oziroma projektov,
- vzgojno delo znotraj šole je celovito in povezano z lokalno skupnostjo in odločevalci,
- prihodnost je v povezovanju mladih med državami Evrope in sveta.

15.1.3 CILJI PROGRAMA EKOŠOLA

Glavni cilj slovenskega programa Ekošola je vzgoja otroka in mladostnika, da skrb za okolje in naravo postane del življenja. Drugi cilji so:

- uvajati vzgojo in izobraževanje za okoljsko odgovornost,
- spodbujati in večati kreativnost, inovativnost ter izmenjavo idej,
- učinkovita raba naravnih virov (voda, odpadki, energija),
- povezovati okoljska vprašanja z ekonomskimi in s socialnimi,
- razvijati pozitivne medsebojne odnose,
- sodelovati pri preprečevanju in odpravi revščine,
- vzgajati in izobraževati za zdrav način življenja v zdravem okolju,
- povezovati ekošole v Sloveniji, EU in širše.

15.1.4 PREDNOSTI PROGRAMA EKOŠOLE

Ekošola bogati čustvene vezi otrok in mladih do narave. Uči jih spoštovati drugačnost in ceniti naravne dobrine. Učencem in učiteljem daje priložnost, da znanje, ki ga pridobijo pri pouku, uporabijo v vsakdanjem življenju v šoli in izven nje. Za izpeljavo ciljev okoljskega izobraževanja izbira zanimive metode dela učencem pomaga uporabiti znanje, ki so ga osvojili pri pouku, za reševanje vsakdanjega življenja.



15.1.5 PROGRAM DELA

V šolskem letu 2026/27 bo vsak oddelek izbral dva eko predstavnika, ki bosta obveščala ves razred o dejavnostih šole s poudarkom na EKO vsebinah. Eko predstavniki od 1. do 9. razreda se bodo po potrebi (načeloma enkrat mesečno) srečevali s koordinatoricama. Na teh srečanjih se bodo učenci sproti ozaveščali o različnih aktivnostih (zbiranje papirja, ločevanju odpadkov itd.).

Preglednica 93: Mesečni načrt dela z Eko predstavniki

September: ločevanje odpadkov, odgovorno ravnanje s hrano, priprava škatel za odpadni papir v učilnicah, pregled košev za biološke odpadke, izdelava oddelčnih znakov za varovanje z elektriko, vodo ter za ločevanje odpadkov.	Februar: nevarni odpadki, pravilno ločevanje odpadkov, priprava video prispevka za Ormožanček TV.
Oktober: izbor eko projektov, ozaveščanje o hrani, odgovorno ravnanje s hrano, jejmo lokalno (slovenski tradicionalni zajtrk), recepti iz zavržene hrane, priprava videoprispevka za Ormožanček TV.	Marec: sejem Altermed v Celju, priprave za izvedbo Eko dneva, zbiranje starega papirja, priprava video prispevka za Ormožanček TV.
November: kako do manj odpadne hrane, zdrava in nezdrava hrana, pregled zabojnikov za odpadni papir, varčevanje z energijo (ugašanje luči, zračenje učilnic, racionalna poraba vode), priprava video prispevka za Ormožanček TV.	April: Eko dan, dan Zemlje, dan (teden) brez zavržene hrane, analiza dela z odpadno hrano, zbiranje starega papirja, priprava video prispevka za Ormožanček TV.
December: ločevanje odpadkov, recepti iz zavržene hrane, od kod prihaja naša hrana, spremljanje poteka Eko branje za eko življenje, zbiranje idej za sejem Altermed, priprava video prispevka za Ormožanček TV.	Maj: zaključevanje zbiralnih akcij, pregled pravilnega ločevanja v učilnicah, priprava video prispevka za Ormožanček TV.
Januar: priprava na sejem Altermed, varčevanje z vodo in elektriko, priprava video prispevka za Ormožanček TV.	Junij: svetovni dan mleka, odpadkom dajemo novo življenje, analiza dela, priprava video prispevka za Ormožanček TV.

13.1.6 PROJEKTI EKOŠOLE

- **Nič ne gre v nič;**
- **Hrana ni za tjavendan;**
- **Altermed** (lokalno, zdravo, trajnostno);
- **Šolska VRTilnica;**
- **Ekobranje za ekoživljenje;**
- **Misija: zeleni koraki**

**Aktivnosti:**

- Pregledovanje zabojnikov z odpadki (količina in ločevanje odpadkov),
- vključitev ustanove v čistilne akcije v lokalni in širši skupnosti,
- uporaba elektronske pošte za komuniciranje s starši,
- spodbujanje rekreativnih odmorov v telovadnicah in na prostem,

Akcije:

- Eko dan,
- zbiranje starega papirja

Koordinatorici: Sanja Miškovič, Ksenja Šoštarič

15.2 PROGRAM PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA**15.2.1 PROGRAM PROJEKTA ZDRAVA ŠOLA**

Zdravje ni le odsotnost bolezni, ampak tudi dobro počutje, kakovostni odnosi in zdrav življenjski slog. V okviru projekta Zdrava šola učence spodbujamo, da skrbijo za svoje telesno, duševno in socialno zdravje.

Skozi delavnice, dneve dejavnosti, dejavnosti razširjenega programa in druge zanimive aktivnosti razvijamo zdrave navade, pozitivno samopodobo, dobre medosebne odnose ter odgovoren odnos do sebe, drugih in okolja.

15.2.2 KAJ BOMO POČELI?

Z delavnicami, socialnimi igrami in razrednimi urami bomo krepili samopodobo, komunikacijo in dobre odnose. Učenci se bodo učili življenjskih veščin, krepili bodo socialno-čustvene veščine ter ozaveščali pomembnost skrbi zase, tako fizično kot duševno.

Spodbujali bomo odgovoren odnos do narave in trajnostno naravnost. Obeležili bomo tudi pomembne svetovne dneve. Pri dejavnostih bomo sodelovali z EKO šolo, šolskimi EKO vrtovi in Rdečim križem.

Poudarjali bomo pomen uravnotežene prehrane, pitja vode in nesladkanih čajev ter kulturnega prehranjevanja. Učence bomo spodbujali k izbiri sadja namesto sladkih in slanih prigrizkov ter k spoznavanju pomena lokalno pridelane hrane.

Učence bomo ozaveščali o pravilni skrbi za zobe in zdravje. Izvajali se bodo zobna preventiva in sistematski zdravstveni pregledi.

Ker otroci veliko časa preživijo pred zasloni, želimo v šolski vsakdan vnesti čim več gibanja. Izvajali bomo aktivne odmore, ples, kolesarski poligon, športne interesne dejavnosti in gibalne delavnice v okviru programa RaP.

Naš cilj je preprost: šola, v kateri zdrave izbire postanejo del vsakdanjega življenja.

Koordinatorica projekta: Amanda Štrucl



15.3 PROGRAM PROJEKTA NAŠA MALA KNJIŽNICA 2026/2027

Vključeni: učenci 3. razreda

Mednarodni projekt Naša mala knjižnica se bo v šolskem letu 2026/2027 izvajal v 3. razredu. Pomaga vzgajati vseživljenjske bralce, dviguje raven bralne pismenosti ter pomembno prispeva k spoznavanju drugih kultur. Popestril in obogatil bo ure slovenščine. Po branju učenci rešujejo naloge v delovnem zvezku (Ustvarjalnik 2) na temo izbranih knjig. Naloge so oblikovane tako, da krepijo otrokovo ustvarjalnost in domišljijo, pri tem pa zahtevajo podrobnejše branje in opazovanje. Učenci rešujejo križanke, pišejo domišljajske recepte, pesmi, rišejo, rešujejo detektivske naloge in podobno. Preko branja in poustvarjanja spoznavajo lastna čustva in čustva drugih, učijo se razumevanja in sprejemanja družbenih načel ter odnosov. Razvijajo izražanje, pomnjenje in sklepanje.

Brali bomo:

1. Timo Parvela: Mijavka in Revsk
2. Ida Mlakar Črnič: Kup zlatega listja
3. Susanna Isern: Malvarina
4. Aino Havukainen in Sami Toivonen: Tine in Bine: Pošastna pošast
5. Piret Raud: Zgodba o gospodu Ptiču
6. Melita Rundek: Pozor, hud pes

Želimo si, da bi s skupnimi močmi in kvalitetno literaturo uspeli otrokom predati tisto, kar bogati naša življenja – ljubezen do branja.

Koordinatorica: Darja Brumen, prof.

15.4 PROGRAM PROJEKTA RASTEM S KNJIGO

Preglednica 94: Rastem s knjigo

ČAS IZVEDBE	DEJAVNOSTI	IZVAJALCI
September	Prijava sodelovanja učencev 7. razreda v projekt	dr. Irena Kandrič, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož
Februar	Obisk in ogled knjižnice, knjižnično-informacijsko opismenjevanje, predstavitev kataloga COBISS/OPAC, naslov podarjene knjige Janja Vidmar: Samo mulca (7. a); pri slovenščini pogovor o prebrani knjigi	dr. Irena Kandrič, Tina Zadravec, mag. Maja Korban Črnjavič, Knjižnica Franca Ksavra Meška Ormož, Javna agencija za knjigo
Junij	Oddaja poročil na JAK	dr. Irena Kandrič, Javna agencija za knjigo



Koordinatorica: dr. Irena Kandrič, prof.

15.5 PROGRAM PROJEKTA Z ROKO V ROKI

Vodja projekta: Irena Blagovič, prof.

- Koordinatorji: Irena Blagovič, OŠ Ormož;
- Kristina Podgorelec, OŠ Stanka Vraza;
- Aleš Jurčec, OŠ Ormož;

Vključeni so učenci OŠ Ormož z razredniki in sorazredniki ter učenci OŠ Stanka Vraza z razredniki in sorazredniki.

Cilji:

- povezovanje sosednjih šol,
- spoznavanje in sprejemanje različnosti,
- iskanje možnosti sodelovanja na daljavo,
- izobraževanja učiteljev v smislu izmenjave dobre prakse na obeh šolah.

Preglednica 95: Načrt aktivnosti projekta Z roko v roki

AKTIVNOST	KOORDINATOR/NOSILEC/ IZVAJALEC	VKLJUČENI	OKVIRNI TERMIN IZVAJANJA	POSEBNOSTI
Načrtovanje sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič,		September 2026	Utrditi že vpeljane in poiskati nove možnosti sodelovanja.
Jesenski kros – športni dan	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Učenci in strokovni delavci obeh šol	23. 9. 2026	Učenci sodelujejo pri načrtovanih aktivnostih.
Dan odprtih vrat na OŠ Stanka Vraza Ormož	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič	Učenci in zaposleni OŠ Ormož se udeležijo dogodka.	November 2026	Možnost spoznavanja poklicev za učence in prilagojenih oblik dela za zaposlene
Druženje učencev obeh šol na aktivnostih na nivoju občine	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, koordinatorji aktivnosti	Učenci OŠ Ormož in učenci OŠ Stanka Vraza	Skozi vse šolsko leto	Dan Evrope, Otroški parlament, Otroški občinski svet....



Udeležba učencev OŠ Stanka Vraza na prireditvah, proslavah	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, nosilci dejavnosti na vključenih šolah	Vključeni učenci obeh šol.	Po dogovoru.	Udeležba učencev OŠ S. Vraza na prireditvah, proslavah in drugih dogodkih na povabilo OŠ Ormož
Druženje učencev	Irena Blagovič, Stanka Hebar, Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec	Učenci 1. B razreda OŠ Ormož, 1., 2., 4. r. OŠ S. Vraza ter PPVI3	Zima 2026, pomlad 2027	Ustvarjalne delavnice na OŠ Ormož decembra in športno gibalne delavnice na OŠ S. Vraza spomladi
Pohod z rdečimi baloni	Irena Blagovič, Kristina Podgorelec	Vsi učenci in zaposleni OŠ S. Vraza ter učenci 1. VIO OŠ Ormož s spremljevalci	Marec 2027	Skupaj obeležimo Mednarodni dan redkih bolezni in tako ozaveščamo učence in širšo javnost.
Obeležba meseca zavedanja o avtizmu	Tanja Prosnik Žunec, Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, razredniki	Učenci obeh šol	April 2027	OŠ S. Vraza povabi k obeležbi meseca tudi učence in zaposlene na OŠ Ormož.
Analiza celoletnega sodelovanja	Kristina Podgorelec, Irena Blagovič, Aleš Jurčec	Vključeni učenci, razredniki, sorazredniki, svetovalna služba, vodstvi obeh šol	Junij 2027	Koordinatorji opravijo analizo in rezultate predstavijo vključenim učencem ter vsem strokovnim delavcem obeh šol.

OPOMBE:

Ko se ponudi še kakšna dodatna možnost za sodelovanje, se skušamo sproti dogovoriti in aktivno vključiti (različne predstave, prireditve, proslave, sodelovanje na dobrodelni prireditvi, koncerti, zaključek bralne značke ...).

Pred vsako vključitvijo učencev v dogajanje na drugi šoli se učence na to pripravi. To nalogo prevzamejo koordinatorji.



Koordinatorji: Irena Blagovič, prof., Kristina Podgorelec, prof., Aleš Jurčec, prof.

Program dela projekta Knjigobežnica

Cilji projekta:

- vzpodbujanje bralne pismenosti pri učencih, starših, učiteljih;
- razvijati solidarnost in občutek za skupnost s tem, ko nekomu podarimo knjigo;
- omogočiti recikliranje starih, pozabljenih knjig tako, da se izmenjajo;
- s postavitvijo bralne hiške popestriti estetsko podobo šole z okolico;
- z lokacijo Knjigobežnice pri OŠ Ormož dopolniti zemljevid lokacij bralnih hišk po vsej Sloveniji.

Način izvedbe:

- Vsak učenec, starš, učitelj ali drug obiskovalec lahko v hiško nastavi knjigo, ki bi jo rad podaril nekomu. Lepo bi bilo, če vanjo zapiše posvetilo in se podpiše. Podarjena knjiga bo nekomu tako postala še lepši spomin.
- Mimoidoči si knjigo lahko zgolj izposodi in jo kasneje vrne, lahko pa jo vzame in obdrži.
- Zemljevid Knjigobežnice bi predstavili tudi na spletni in Facebook strani šole ter tako tudi zunanje obiskovalce spodbudili k obisku Knjigobežnice.

Trajanje: Skozi vse šolsko leto

Koordinatorica: Tina Zadravec, prof.

15.6 PROGRAM POLICIST LEON SVETUJE

Namen projekta je otroke seznaniti z nevarnostmi, s katerimi se lahko srečajo v vsakdanjem življenju in jih poučiti o primernem preventivnem ravnanju ter spoštovanju pravil na različnih področjih.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje, so:

- promet (varna pot v šolo, varnostni pas, varnost pešcev),
- pirotehnika (posledice uporabe pirotehnike, vandalizem, varna smuka),
- nasilje (med vrstniki, v družini, srečanje z neznanci ...),
- kriminaliteta (sam doma, vlom v stanovanje, varovanje lastnine ...),
- kolo (varna vožnja s kolesom, kolesarski izpit, varnost na kopališčih ...).

Koordinatorica: mag. Mateja Mesko, prof.

15.7 PROGRAM BODI VIDEN, BODI PREVIDEN

Namen projekta je preventivna akcija za večjo varnost pešcev, ki jo organizira Agencija za varnost prometa in Policija.

Vsebine, ki jih projekt vsebuje, so:

- namen akcije je, da ko se dnevi krajšajo, je vidljivost slabša, zato opozarjajo na vidnost in varnosti pešcev,



- Pisanje pisem svojim prijateljem, znancem in sorodnikom, kjer v pisemcin nagovarjajo k večji varnosti in vidljivosti v prometu,
- Seznanijo se tudi z motilci pozornosti, ki pešček odvrčajo pozornost od prometa in povečajo tveganost za nesreče,
- Da učenci morajo v temnejšem delu dneva nositi odsevna telesa ali svetilko.

Koordinatorici: Breda Šandor, prof. In Dušanka Feguš, prof.

15.8 PROGRAM DELA PROJEKTA VARNOSTNA OLIMPIJADA

Otroška varnostna olimpijada (OVO) je tekmovanje osnovnošolcev v spoznavanju pravil za preprečevanje negativnih varnostnih pojavov ter prvo odpravljanje vzrokov in posledic le-teh. Tekmovanje je namenjeno učencem 4. razredov osnovnih šol. Ekipo sestavlja 10 učencev in mentor, ki se pomerijo v številnih izzivih.

Projektna skupina:

- Dušanka Feguš, prof.; Breda Šandor, prof., mag. Maja Korban Črnjavič;
- Policijska postaja Ormož;
- Gasilsko društvo Ormož;
- učenci 4. a razreda.

Cilji:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- razvijanje spretnosti, demonstriranja ter praktične izvedbe nalog izbranega področja,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na izbranem področju,
- sodelovanje, povezovanje šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo PP Ormož in Gasilskim društvom Ormož.

Način izvedbe:

- spoznavanje in učenje pravil preprečevanja negativnih varnostnih pojavov ter odpravljanje vzrokov in posledic le-teh,
- demonstracija in praktične vaje,
- realizacija: izven ur pouka,
- zaključek: tekmovanje šol.

Trajanje:

- projekt bo trajal od marca do maja ter se bo zaključil z udeležbo na Otroški varnostni olimpijadi.

Koordinatorica: Dušanka Feguš, prof.

15.9 PROGRAM DELA ZA KOLESARSKI IZPIT

Teoretični del priprave učencev na kolesarski izpit poteka v učilnici pri pouku in zajema:

- prometne znake,



- vožnjo s kolesom (vključevanje v promet, vožnja po vozišču, vožnja po enosmerni cesti, vožnja po kolesarski stezi – enosmerni, dvosmerni, vožnja v krožnem križišču, prehod za pešce, za kolesarje),
- prometna pravila,
- vožnjo mimo, prehitevanje, zaviranje (v desno, v levo, brez kolesarske steze),
- utrjevanje znanja, preizkus znanja poznavanja CPP.

Učenci najprej opravijo teoretični del izpita s pomočjo računalniškega programa. Po opravljenem teoretičnem izpitu se preizkusijo še v praktični vožnji v prometu.

Praktični del priprave obsega praktično vožnjo na poligonu, praktično vožnjo v prometu (v manjših skupinah), preizkus znanja iz praktične vožnje – izpit.

Koordinatorica: mag. Mateja Meško, prof.

15.10 RAZVIJANJE PODJETNOSTI MED MLADIMI – PROJEKT SPIRIT

15.10.1 PREDSTAVITEV PROGRAMA

V šolskem letu 2026/27 bomo na OŠ Ormož izvajali projekt, namenjen mladim, ki se želijo ukvarjati s podjetništvom, z razvijanjem ustvarjalnosti in inovativnosti.

S projektom želimo doseči naslednje cilje:

- zagotoviti spodbujanje razvoja osebnostnih lastnosti, ki so pomembne za podjetnost: ustvarjalnost, samoiniciativnost, sprejemanje tveganja in odgovornosti,
- pri učencih oblikovati osnovna znanja in stike s poslovnim svetom in s tem razumevanje vloge ustvarjalnosti, podjetnosti in inovativnosti ter podjetništva za družbo,
- spodbuditi razvijanje zavesti o podjetništvu kot družbeni kategoriji,
- zagotoviti sodelovanje učencev in celotne družbe, kar pomeni vključevanje osnovnošolcev, staršev, učiteljev, podjetij, subjektov podpornega okolja za podjetništvo in lokalne skupnosti.

15.10.2 PROGRAM DELA V ŠOLSKEM LETU 2026/2027

Izvajanje aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti (aktivnost A) in Startup vikend (aktivnost B)

Aktivnosti bomo izvajali po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti. Povezovali se bomo z Mrežnim podjetniškim inkubatorjem Ormož, lokalnimi podjetniki, Obrtno zbornico Ormož, Bistrom Ptuj, Centrom za družine Ormož, Mladinskim centrom Ormož. Skozi celotni potek izvajanja projekta Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti se bo zagotavljala kontinuirana podpora preko predmetov, kot so likovni pouk, gospodinjstvo, računalništvo ter tehnični pouk, kjer bodo učenci lahko dodatno izkoristili pomoč učiteljev teh predmetov za boljši razvoj in nadgradnjo podjetniške ideje.

Lokacija delavnic se bo spreminjala z namenom, da učenci »izstopijo« iz šolskih okvirjev in da jih okolje nekega podjetja dodano motivira za ustvarjanje podjetniških idej. V vseh fazah delovanja bodo lahko uporabljali moderno tehnologijo.



Učenci bodo seznanjeni s koraki in postopki pri razvijanju podjetniške ideje, seznanili se bodo z Canvas modelom, navajali probleme, ki jih imajo doma, v šoli, lokalni skupnosti in širše. Postavljeni bodo pred izzivi, o katerih bodo razmišljali in iskali rešitve za nastavljene probleme. Učenci bodo imeli priložnost biti inovativni in kreativni. Ob vsem tem pa bodo razvijali spretnosti, ki jih sicer pri rednem pouku ne morejo.

Projekt bomo realizirali tako, da se bomo z zainteresiranimi učenci dobili na srečanjih (določena srečanja bomo združevali in jih izvajali v strjeni obliki).

Uvodno srečanje

Na uvodnem srečanju bomo učencem predstavili načrt izvedbe aktivnosti s predvideno časovnico. Učenci se bodo seznanili s strukturo in potekom dela, z učitelji, ki jim bodo pomagali pri njihovem podjetniškem izzivu, z zunanjimi mentorji ter podjetji/ustanovami v lokalnem okolju, s katerimi bodo sodelovali. S pomočjo metode »brainstorminga« bodo učenci pričeli zaznavati probleme, pozneje pa pričeli iskati možne podjetniške ideje.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na drugem srečanju bodo učenci spoznali nekaj načinov in tehnik pridobivanja informacij, s katerimi si bodo lahko pomagali pri svojem nadaljnjem raziskovanju, kreiranju in ustvarjanju. Delavnico bo vodila zunanja sodelavka direktorica Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož. Delavnice bodo zasnovane tako, da bodo učenci spoznali lokalne organizacije, ki se ukvarjajo s podjetništvom. Delavnica Načini in tehnike pridobivanja informacij bo izvedena na enem od lokalnih Start-up podjetij. Tam bodo imeli učenci možnost aktivno sodelovati v pogovoru z vodjo podjetja.

Spoznavanje problemov

Prav tako bo tretja delavnica izvedena na drugi lokaciji. Učenci bodo spoznavali ustanove, organizacije dela, trženja. Na podlagi skupnih interesov bodo učenci razdeljeni v skupine, v okviru katerih bodo sodelovali v vsaki naslednji delavnici.

Načini in tehnike pridobivanja informacij

Na srečanju Pridobivanje znanj in veščin oblikovanja izvirnih idej bodo učence najprej čakali posebni kreativni izzivi, namen katerih bo spodbuditi učence k iskanju izvirnih zamisli. Preizkušali bodo različne tehnike pridobivanja idej ter poskušali preseči običajne rutinske okvire razmišljanja. Izzivi bodo pripravljeni tako, da bodo morali učenci v skupini delovati povezano, si znati pravilno razdeliti delo, se znajti v lokalnem okolju, iskati rešitve za opravljen izziv.

Iskanje rešitev podjetniškega izziva

V petem srečanju bodo učenci pridobili vse potrebne informacije za presojanje lastnih idej, zamisli in rešitev. Pri tem bodo imeli podporo zunanjega mentorja, zunanje sodelavke in učiteljic. Namen delavnice bo, da učenci poskušajo svojo lastno idejo pripeljati čim dlje do zaključne faze. Delavnica bo obsežnejša (5 ur). Ob tem jim bo zunanja mentorica predstavila shemo poslovnega modela CANVAS (v okviru podjetniškega vikenda). Učenci bodo na predavanju vodeni od koraka do koraka in bodo sestavili svoje modele.



Prototipiranje

Naslednja delavnica bo praktična, saj bo namenjena prototipiranju. Po potrebi bodo vključeni učitelji tehnike, likovne umetnosti, računalništva in nekaterih izbirnih predmetov. Učenci bodo na različne načine poskušali vizualizirati svojo idejno rešitev. Pri iskanju rešitev bodo učenci uporabljali IKT.

Praktično preizkušanje rešitev

Na srečanju Praktično preizkušanje rešitev bodo učenci presojali lastne ideje, zamisli in predstavili rešitve, produkte. Skupine bodo svoje delo oziroma ideje predstavile drugim skupinam. Po predstavitvi bo sledila konstruktivna analiza z opredelitvijo morebitnih šibkih področij ter iskanjem alternativnih rešitev.

Priprava pitchev

Pri pripravi pitchev bodo učenci najprej seznanjeni s tem, kaj je pitch in kako se le-ta pripravi. Učenci si bodo znotraj svoje skupine razdelili vloge. Izdelali bodo diapozitive v PowerPointu ali podobni aplikaciji in si pripravili besedilo. Pri tem jih bo vodila, usmerjala mentorica. Mlajši učenci bodo pri tem potrebovali še posebno pomoč. Pozneje bodo vadili in se pripravljali na šolsko tekmovanje.

Šolsko tekmovanje v pitchingu

Šolsko tekmovanje bo izvedeno v sodelovanju z ZRS Bistra Ptuj. Tekmovalna komisija bo v sestavi ravnatelja šole, direktorice Mrežnega podjetniškega inkubatorja Ormož in zunanje mentorice. Komisija bo ocenjevala ustvarjalnost, izvedljivost podjetniške ideje in nastop. Prav tako bo tudi občinstvo (učenci) izbralo najboljši pitch. Najboljša podjetniška ideja (po oceni občinstva in strokovne komisije) bo sodelovala na Podjetniškem izzivu za srednješolce na Ptuj in na podjetniškem tekmovanju Popri v Velenju.

Zaključna predstavitev podjetniških idej

Zaključek aktivnosti bomo izvedli s slavnostno in z odmevno prireditvijo, na katero bomo povabili širšo javnost, župana, sodelujoče mentorje, sodelavce, predstavnike podjetij, s katerimi smo sodelovali. Prav tako bo prireditev primerno medijsko podprta. Predstavljeno bo delo v okviru aktivnosti po metodologiji Z ustvarjalnostjo in inovativnostjo do podjetnosti.

Startup vikend bomo izvedli meseca septembra (24. 9. 2026 in 25. 9. 2026) kot popoldanske delavnice. V mesecu oktobru pa na drugi lokaciji v Hostlu Celje.

Tedensko srečevanje učencev, ki so se v okviru RaP prijavili na delavnice podjetništva – vsak torek in četrtek, 5. šolsko uro.

Koordinatorici: mag. Maja Korban Črnjavič; Mirjana Špacapan, prof.

15.11 OTROŠKI OBČINSKI SVET OBČINE ORMOŽ

Otroški občinski svet Občine Ormož sestavljajo učenci svetniki iz osnovnih šol: Ormož, Velika Nedelja, Miklavž pri Ormožu, Stanko Vraz in Ivanjkovci.



Vsaka osnovna šola ima enega mentorja, ki je član delovne skupine mentorjev Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.

- Otroški občinski svet sestavljajo učenci 8. in 9. razreda.
- Otroški občinski svet ima 20 članov, vsaka šola ima 4 člane.
- Šola sama izbere člane Otroškega občinskega sveta Občine Ormož.
- Župan/županja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je vsako šolsko leto iz druge šole.
- Podžupan/podžupanja Otroškega občinskega sveta Občine Ormož je iz iste šole kot župan/županja.
- Temo Otroškega občinskega sveta Občine Ormož določi delovna skupina mentorjev.

Mentorica: Aleksandra Kociper, prof.

15.12 PROJEKT NA KRILIH UMETNOSTI

Cilji projekta:

- razvijanje likovne kreativnosti učencev ob spoznavanju različnih tehnik likovnega udejstvovanja,
- razstavljanje in doživljanje učenčevega likovnega dela v muzeju ali drugem razstavnem prostoru kot umetniške vrednosti,
- dvig samozavesti ter krepitev pozitivne samopodobe učencev na umetniškem področju,
- sodelovanje, povezovanje ter promocija šole v kraju z drugimi institucijami – z institucijo Pokrajinski Muzej Ptuj Ormož.

Projekt bomo izvajali kot:

- branje, pisanje, pripovedovanje umetniških del,
- likovno ustvarjanje oz. izražanje,
- raziskovanje Pokrajinskega Muzeja Ptuj Ormož,
- razstava umetniških del v Pokrajinskem Muzeju Ptuj Ormož.

Realizacija: znotraj ur pouka književnosti in likovne umetnosti

Učenci: 5. a razreda

Nosilka projekta: mag. Mateja Meško

15.13 PROJEKT MESEC PISANJA Z ROKO

Pisanje z roko je izvirna človekova aktivnost in pomembna spretnost. Spretnosti razvijamo z vajo. Raziskave kažejo, da naši možgani bolje delujejo pri pisanju z roko kot pri pisanju z računalnikom. Informacija, ki jo napišemo z roko, se v spominu zadrži dlje časa. Pri pisanju z roko se nam utrne več idej, ohranjamo pa tudi dolgotrajnejšo pozornost. S tem prispevamo k ohranjanju finih motoričnih spretnosti, ki so potrebne za večstranski razvoj osebnosti.

Cilji skozi celotno šolsko leto:

- ohranjati kulturo pisanja z roko pri vseh učencih,
- ozaveščati o prednostih pisanja z roko in škodljivosti pretirane uporabe tipkovnice v pisnem komuniciranju,
- opozarjati na pomen izvirnosti pri pisanju z roko.



Osrednja tema Meseca pisanja z roko 2027 bo **»Misel se rodi v gibanju«**. Pisanje z roko je svojevrstno gibanje, pri katerem sodelujejo telo, čutila in naš um. Z gibanjem svinčnika po papirju misli ne le zapisujemo, temveč jih tudi oblikujemo, urejamo in razvijamo. Zamisel tako skozi telo in roko najde pot do besede, povedi, zgodbe ali novega spoznanja. Hoja, igra, ples in druge oblike telesnega gibanja nas prebudijo, sprostijo ter spodbudijo pretok zamisli. Ko se giblje telo, se pogosto premaknejo tudi naše misli. Tema nas vabi k raziskovanju, kako gibanje in pisanje z roko podpirata učenje, ustvarjalnost ter osebno izražanje.

Koordinatorica projekta: Irena Blagovič, prof.

15.14 ŠPORTNI PROGRAM ZLATI SONČEK

Program je namenjen učencem 1. VIO. Namen programa je najmlajše motivirati za gibalno dejavnost, predvsem pa v njih vzpodbuditi željo, potrebo, navado po športni igrivosti v vseh starostnih obdobjih. Sodobni način življenja zahteva, da namenimo več pozornosti ustrezni količini gibalnih vsebin, saj vedno znova ugotavljamo, da se učenci premalo gibajo. Pomembne so kakovostne spodbude s področij umskega, gibalnega, čustvenega in socialnega razvoja otrok. Tovrstne spodbude izboljšujejo tako gibalne kot kognitivne sposobnosti otrok. S programom želimo popestriti tudi redni vzgojno-izobraževalni proces.

Učenci za uspešno opravljene naloge v programu prejmejo ustrezno medaljo ali priznanje za sodelovanje.

Koordinatorica programa: Stanka Hebar

15.15 ŠOLSKA SKUPNOST UČENCEV IN OTROŠKI PARLAMENT

Preglednica 96: Šolska skupnost učencev in otroški parlament

VSEBINA	ČAS
1. Izvolitev vodstva: predsednik/-ica, podpredsednik/-ica. 2. Sprejem letnega programa dela šolske skupnosti učencev. 3. Zbiranje predlogov učencev in priprave na Teden otroka. Priprava predlogov za izvedbo sprejema prvošolcev v šolsko skupnost učencev.	September 2026
1. Izvedba sprejema prvošolcev v šolsko skupnost učencev v Tednu otroka. 2. Predstavitev teme otroškega parlamenta DIGITALNI SVET, UMETNA INTELIGENCA IN ODGOVORNA RABA TEHNOLOGIJ. 3. Uvodne dejavnosti in zbiranje idej, vprašanj ter izkušenj učencev, povezanih s temo otroškega parlamenta. Dogovor o načinu dela in pripravi na šolski ter medobčinski otroški parlament.	Oktober 2026
1. Raziskovanje teme otroškega parlamenta ter zbiranje mnenj, izkušenj in predlogov učencev. 2. Razprave o digitalnem svetu, umetni inteligenci ter varni in odgovorni rabi tehnologij.	November 2026, december 2026



3. Zbiranje in urejanje gradiva, nastalega pri dejavnostih. Priprava dneva dejavnosti na temo otroškega parlamenta.	
1. Pregled izvedenih aktivnosti ter predstavitev zbranih ugotovitev, mnenj in predlogov učencev. 2. Izvedba šolskega otroškega parlamenta. 3. Oblikovanje ključnih ugotovitev, predlogov in sklepov šolskega otroškega parlamenta. 4. Izbor predstavnikov, ki bodo šolo zastopali na medobčinskem otroškem parlamentu. 5. Oblikovanje predstavitev za medobčinski otroški parlament. Srečanje in priprava otroških parlamentarcev pred izvedbo medobčinskega otroškega parlamenta.	Januar 2027, februar 2027
1. Udeležba in aktivno sodelovanje na medobčinskem otroškem parlamentu. 2. Evalvacija sodelovanja in predstavitev šole na medobčinskem otroškem parlamentu. Predstavitev pomembnejših ugotovitev, predlogov in sklepov medobčinskega otroškega parlamenta učencem šole.	Marec 2027
1. Udeležba in aktivno sodelovanje na nacionalnem otroškem parlamentu. 2. Pregled dela šolske skupnosti učencev in otroškega parlamenta v šolskem letu. 3. Evalvacija izvedenih dejavnosti in sodelovanja učencev. 4. Zbiranje predlogov učencev za nadaljnje delo. Oblikovanje predlogov in prednostnih nalog za delo šolske skupnosti učencev v naslednjem šolskem letu.	April 2027, maj 2027, junij 2027
STALNE NALOGE SKOZI ŠOLSKO LETO Obeleževanje pomembnih mednarodnih in svetovnih dni z različnimi dejavnostmi, pobudami in akcijami, ki spodbujajo strpnost, medsebojno spoštovanje, solidarnost, odgovornost, sodelovanje in aktivno vlogo učencev. Obravnava pobud, predlogov, vprašanj in težav učencev ter iskanje možnih rešitev. Skrb za pretok informacij med predstavniki oddelkov, šolsko skupnostjo učencev in drugimi učenci šole. Spodbujanje učencev k aktivnemu sodelovanju pri življenju in delu šole ter razvijanje kulture dialoga, sodelovanja in odgovornosti. Sodelovanje pri dejavnostih in pobudah, ki prispevajo k dobremu počutju učencev in prijetnemu šolskemu okolju.	



15.16 ERASMUS+: ZELENİ MOST V PRIHODNOST

Trajanje projekta: 1. 9. 2025–28. 2. 2027

Koordinator: Janja Rudolf

Člani tima:

- Aleksander Šterman, ravnatelj,
- Brigita Brajković, pomočnica ravnatelja,
- mag. Mateja Meško, Tanja Babič, Alenka Šalamon, dr. Nataša Rizman Herga, Mirjana Špacapan, Mateja Kovačič, Ksenja Šoštarič, mag. Maja Korban Črnjavič, Breda Šandor, Mateja Brumen Štibler, Stanka Hebar, Petra Lah Filipič

S projektom Erasmus+ želimo na šoli:

- razvijati trajnostne kompetence učencev in učiteljev (ekološko kmetovanje, permakultura, recikliranje, ohranjanje biotske raznovrstnosti),
- krepiti praktična znanja, ročne spretnosti, ustvarjalnost in inovativnost učencev,
- spodbujati povezanost z naravo in odgovorno ravnanje z okoljem (zbiralnik deževnice, kompostnik, zmanjševanje odpadkov),
- promovirati zdravo prehrano, lokalno samooskrbo in krožno gospodarstvo (mikrozelenjava, sadike iz avtohtonih semen),
- vzpostavljati sodelovanje med učenci, starši in lokalno skupnostjo ter širiti trajnostne vrednote na mednarodni ravni,
- razvijati digitalno pismenost in kritično presojo spletnih informacij.

Predvidena časovnica mobilnosti v projektu:

Dejavnost	Čas
Senčenje na delovnem mestu: Husnes (Norveška)	21. 9. - 25. 9. 2026
Pripravljalni obisk za skupinsko mobilnost učencev: Riga (Latvija)	7. in 8. 9. 2026
Skupinska mobilnost učencev: Riga (Latvija)	12. 10. - 16. 10. 2026

Pri zasnovi projekta smo si zadali naloge in cilje, ki se prepletajo z dejavnostmi in s prednostnimi nalogami zavoda, zato smo prepričani, da bo projekt prinesel številne pozitivne učinke na učence, zaposlene in učni proces.

Projekt sofinancira program Evropske unije Erasmus+.

15.17 AKCIJA »TOM POTUJE, OTROKE OBISKUJE«

Osnovna šola Ormož se je v šolskem letu 2026/27 ponovno priključila vseslovenski akciji TOM telefona.

TOM je edini splošni telefon za otroke in mladostnike v Sloveniji. Preko telefona, elektronske pošte in spletne klepetalnice se lahko otroci in mladostniki s svetovalci TOM-a pogovorijo o težavah, ki jih pestijo. Pogovor potrebujemo vsi ljudje, še zlasti otroci in mladostniki, ki se soočajo z izzivi odraščanja.



Opažamo, da otroci in mladostniki težko spregovorijo o svojih tegobah. Znotraj lanskoletne akcije so prejeli veliko anonimnih zapisov stisk in vprašanj otrok, o katerih ne zmorejo spregovoriti z odraslimi ali jih lažje zaupajo anonimnemu prijatelju.

Akcija TOM telefona želi mladim predstaviti pomen pogovora, jih seznaniti s TOM telefonom ter jim ga približati kot enega izmed virov pomoči, kadar se znajdejo v stiski ali potrebujejo pogovor.

Akcija »Tom potuje, otroke obiskuje« poteka tako, da otroke na šoli obišče TOM-ov nahrbtnik. Nahrbtnik potuje po dvanajstih slovenskih regijah in obiskuje osnovne šole. Vsaka šola, ki se akciji priključi, gosti nahrbtnik 14 dni ter v 4. in 7. razredu izvede delavnico o pomenu pogovora in TOM telefonu.

Koordinatorica akcije: Aleksandra Kociper, prof.

15.18 KUBO ROBOTIKA

S pomočjo Kubo robota bomo spodbujali digitalno in bralno pismenost pri učencih. Pri tem bodo učenci razvijali navade sodelovalnega in timskega dela. Ob delu s Kubo robotom bodo učenci spoznavali in se zavedali vpliva IKT na znanje. Naučili se bodo algoritmičnega razmišljanja – reševanja problemov. Ob delu bodo razvijali sposobnost zapisa idej v rešitev problema in bodo hkrati vstopili v svet programiranja.

Koordinatorica je Urška Stanko, prof.

15.19 PROJEKT FIT4KID NETWORK™

Oblika sodelovanja: Projekt Fit4Kid Network™

Fit program strokovnega usposabljanja: Fit4Kid program™ (Začetni – Kako motivirati za učenje)

Sodelavci: Forma 3D d.o. o., Fit International™, Slomškova ulica 35, 1000 Ljubljana

Cilji projekta:

- povečanje uporabe Fit pedagogike™ znotraj rednega učnega procesa na dnevni ravni pri posameznemu strokovnemu delavcu (minimalna količina je 3 x/ teden po 30–50 minut),
- povečanje števila pedagoških delavcev, ki za učno strategijo uporabljajo Fit pedagogiko™,
- kakovostna izvedba Fit vsebin in aktivnosti v permanentni obliki in ne zgolj v obliki intervencij (povečana kakovost in količina z ustreznim akcijskim načrtom),
- zagotoviti vzdrževanje, trajnost (sustainability) ter vseživljenjskost (lifelong) v okviru strokovnega usposabljanja, implementacije Fit pedagogike™, Fit vsebin in aktivnosti v redni učni proces.

Multiplikatorji na OŠ Ormož:

1. VIO: Mateja Brumen Štibler in Darja Brumen
2. VIO: Dušanka Feguš in Breda Šandor
3. VIO: Petra Lah Filipič in Mirjana Špacapan (koordinatorica)

**Preglednica 97:** Časovnica projekta na OŠ Ormož

Čas izvedbe		Kraj	Dejavnost	Vključeni
September 2026	3. 9. 2026	OŠ Vransko	Fit letni posvet 2026	Aleksander Šterman, Mirjana Špacapan
	23. 9. 2026	OŠ Ormož	*Fit4Kid program™ (Osnovni) Evropski dan brez avtomobila – Projekt fit hoja za zdravje Centralizirano strokovno usposabljanje	Celotni strokovni kader
	22. 9. 2026	OŠ Ormož		Celotna šola
	25. 9. 2026	Vrtec Vrhnika		(Mateja B. Štibler, Petra L. Filipič)
				Novi multiplikatorji
Oktober 2026	15. 10. 2026	OŠ Lava Celja	Fit4Kid Aktivni	Aleksandra Kociper Tina Zadravec Mateja Meško Sanja Miškovič Tanja Babič
November 2026	5. 11. 2026	Vrtec Vrhnika	Permanentno strokovno usposabljanje za multiplikatorje	Prejšnji multiplikatorji
December 2026	3. 12. 2026	OŠ Vransko	Fit letni praktični seminar	Simona Jurčec Irena Blagovič
	9. 12. 2026	OŠ Ormož	**Fit didaktične delavnice (FDD)	Celotni strokovni kader
Januar 2027	7. 1. 2027	Vrtec Vrhnika	Centralizirano strokovno usposabljanje	Novi multiplikatorji
	20. 1. 2027	OŠ Ormož	Fit dan brez multimedije	Celotna šola (Dušanka Feguš, Mirjana Špacapan)
Februar 2027	4. 2. 2027	OŠ Lava Celja	Fit4Kid Aktivni	Danica Rižnar Nataša R. Herga Mojca B. Kralj Igor Kaučič Uč. SLJ



	10. 2. 2027	OŠ Ormož	**Individualni coaching (IC) - utrjevanje in *Fit4Kid program™ (Osnovni)	Multiplikatorji, senči celotni strokovni kader Celotni strokovni kader
Marec 2027	/	/	/	/
April 2027	1. 4. 2027 7. 4. 2027 7. 4. 2027	Vrtec Vrhnika OŠ Ormož OŠ Ormož	Centralizirano strokovno usposabljanje Svetovni dan zdravja **Individualni coaching (IC)- nova učna snov	Novi multiplikatorji Celotna šola (Darja Brumen, Breda Šandor) Multiplikatorji
Maj 2027	6. 5. 2027 26. 5. 2027 31. 5. 2027	Vrtec Vrhnika OŠ Ormož OŠ Ormož	Strokovna delavnica za načrtovanje in implementacijo Fit vsebin Fit4Kid dan – skupinski coaching Svetovni dan športa	Mirjana Špacapan Izbrana skupina strokovnih delavcev Celotna šola (Mirjana Špacapan)
Junij 2027	3. 6. 2027 Junij 2027	OŠ Vransko OŠ Ormož	Fit letni praktični seminar Fit delavnica za starše (zaključno druženje)	Aleš Jurčec Ksenja Šoštarič Novi multiplikatorji

Preglednica 98: Interne naloge Fit koordinatorja in Fit multiplikatorjev

Naloga	Količina na leto
Delavnica za predelavo Fit praktičnih vsebin za strokovne delavce zavoda: - septembrska pedagoška konferenca, - junijska pedagoška konferenca.	2 dogodka



Aktiv za načrtovanje Fit vsebin in aktivnosti za strokovne delavce zavoda (vsi multiplikatorji): - prvi torek v mesecu.	10 dogodkov
Predstavitvena Fit učna enota, na kateri senčijo drugi strokovni delavci	10 dogodkov
Tutorstvo izbranim strokovnim delavcem v namene širjenja uporabe Fit vsebin: - 1. do 3. razred in popoldanski RaP: Mateja B. Štibler, Darja Brumen - 4. in 5. razred ter ŠPO in GOS: Dušanka Feguš in Breda Šandor - 6. do 9. razred: Petra L. Filipič (naravoslovje: MAT, FIZ, KEM, BIO, NAR, TIT, LUM,) in Mirjana Špacapan (družboslovje: TJA, NEM, SLJ, ZGO, DKE, GUM, GEO).	10 dogodkov
Fit jutranje športanje: - izvajalci RaP-ZJU.	35 tednov
Fit4Kid delavnica za starše	1 dogodek
Fit4kid znanstvena raziskava in Fit4kid bralno-gibalna terapija: - Mateja B. Štibler: 1. a (SLJ), - Darja Brumen: 3. b (MAT), - Dušanka Feguš: 4. a (SLJ), - Breda Šandor: 4. b (MAT), - Petra L. Filipič: 6. a (GEO), - Mirjana Špacapan: 6.-9. razred (TJA).	3 dogodki
Fit čutna pot	1 dogodek

Vsakodnevne interne naloge celotnega strokovnega kadra:

- Fit pedagogika v okviru pedagoškega procesa (FAM),
- Fit gibalne minute znotraj učnih ur,
- Fit aktivni odmor tekom glavnega odmora (Maja Korban Črnjavič),
- Fit jutranje športanje tekom RAP-ZJU (Ksenja Šoštarčič),
- Fit v okviru RaP-a (Urška Stanko),
- Fit hidracija.

Oblike spremljanja in evalvacije projekta:

a) Portfolio Fit4Kid Network™:

- krovno na nivoju javnega zavoda,
- parcialno na nivoju posamezne triade in aktiva ter
- individualno na nivoju oddelka.

b) Hospitacije:

- 20 hospitacij vodstva šole,
- 40 medsebojnih senčenj strokovnih delavcev vključujoč evalvacijo.

c) Evalvacijski vprašalnik:

- interni evalvacijski vprašalnik za celotni strokovni kader meseca junija (izdela ga javni zavod).

Koordinatorica projekta na OŠ Ormož je Mirjana Špacapan, prof.



15.20 BRALNA TAČKA

Pri RaP dejavnosti Živalovarstveniki bodo učenci prebirali knjigo Kraševka Mila in nagajivi repki avtorice Helene Crček. Učenke Rap dejavnosti Bralna tačka bodo odšle knjigo prebirat v 1. razred ter se z mlajšimi vrstniki medgeneracijsko povezovala skozi branje umetnostnega besedila ter pogovor o psih. V mesecu maju bo zaključno srečanje, ki se ga bodo udeležili učenci RaP Živalovarstveniki ter prvošolci, gostja pa bo avtorica Helena Crček. Učenci se bodo na prostem pred šolo družili ob psih pasme kraški ovčar, spoznali to avtohtono pasmo v živo in pripravili klepet z avtorico knjige in poznavalko kraških ovčarjev.

Mentorica: Tina Zadravec, prof.

15.21 SODELOVANJE Z VRTCEM

Sodelovanje z Vrtcem Ormož bo potekalo skozi vse šolsko leto. Sodelovale bodo učiteljice 1. razreda.

Skupna druženja:

- oktober – športno druženje,
- maj – skupna igra,
- junij – obisk minimaturantov,
- junij - srečanje strokovnih delavk.

Koordinatorica: Ksenja Šoštarič

15.22 IZVAJANJE DEJAVNOSTI ZA KREPITEV VARNEGA IN SPODBUDNEGA UČNEGA OKOLJA

Dejavnosti zajemajo načrtovanje, izvajanje in evalvacijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki so usmerjene h krepitvi varnega in spodbudnega učnega okolja.

15.22.1 CILJI DEJAVNOSTI SO

- Razvijanje socialnih veščin (povezovanje skupine, razreda, vključevanje učencev, ki imajo težave pri socializaciji, obvladovanje stresnih situacij in pomoč učencem v stiski, preprečevanje motečega vedenja v razredu);
- motivacija učencev za učenje,
- ustvarjanje razvojnega in učnega okolja za spodbujanje lastne aktivnosti učencev ter samostojnost;
- prepoznavanje in izražanje čustev, razvijanje lastne vrednosti preko izkustvenega učenja in spoznavanja sebe;
- uvajanje rutin, ki ustvarjajo pozitivno klimo;
- razvijanje slušne pozornosti, veščine poslušanja in učinkovite komunikacije;
- razvijanje učinkovite komunikacije s starši.

15.22.2 DEJAVNOSTI

- Vaje za vključevanje, učenje komunikacije, dejavnosti za obvladovanje konfliktov, postavljanje pravil v razredu;
- načrtovanje ciljev, učenje učenja, vaje za pozornost;



- vaje za prepoznavanje, izražanje čustev;
- uvajanje novih rutin, ki so povezane s sproščanjem, uvajanje povezovalnih rutin, interaktivne vaje, trening izboljšav, minute za sproščanje, vaje dihanja;
- dejavnosti za sodelovanje, dejavnosti za sprejemanje različnosti.

Načrtovanje dejavnosti: avgust in september 2025 ter skozi celotno šolsko leto.

Izvajanje dejavnosti in predvideno trajanje: od 1. septembra 2026 do 24. junija 2027.

Vsak pedagoški delavec izvede 16 pedagoških ur.

Preglednica 99: Izvajanje dejavnosti za krepitev varnega in spodbudnega učnega okolja

IME IN PRIIMEK STROKOVNEGA DELAVCA	RAZRED/SKUPINA
Mojca Bauman Kralj	7. a
Tanja Babič	9. a
Simona Jurčec	9. b
Ksenja Šoštarič	1. a
Urška Stanko	2.a
Aleksandra Kociper	3.a
Irena Blagovič	1.b
Sanja Miškovič	8. a, DSP

Spremljanje in dokumentiranje dejavnosti: evalvacija dejavnosti s podpornimi vprašanji, vprašalniki, foto dokumentacija.

Poročilo o dejavnostih zajema datume, učne priprave (oddelek, število učencev), evalvacijo, foto dokumentacijo.

Predstavitve enoletnega izvajanja in poročilo: pedagoška konferenca meseca junija 2027 in na SA 1., 2. in 3. VIO.

15.23 PROJEKT VARNO NA KOLESU

Kolo je priljubljena igračka otrok. Z željo, da ostane ali postane tudi uporabno in želeno prevozno sredstvo tudi v kasnejših življenjskih obdobjih, se bodo učenci 5. r. vključili v projekt Varno na kolesu. Z vsebinami v okviru projekta bomo spodbujali otroke k spoznavanju in utrjevanju potrebnih prometnih znanj, na drugi strani pa jih povabili k aktivnemu preživljanju prostega časa.

Literarno in likovno se bodo izražali na temo Postajam kolesar, saj v tem času pridobivajo znanja za kolesarski izpit.

Področje Postajam kolesar ponuja 6 različnih nalog v katerih so zajete teme:

- Izboljšanje kolesarskih spretnosti – učenci skozi praktične naloge razvijajo veščine, ki so ključne za varno vožnjo s kolesom.
- Razumevanje prometnih pravil – naloge vključujejo učenje in utrjevanje cestnoprometnih predpisov, ki jih morajo kolesarji poznati.



-
- Prepoznavanje nevarnosti v prometu – učenci se učijo prepoznati nevarne situacije in kako se jim izogniti.
 - Spodbujanje trajnostne mobilnosti – poudarek je na kolesu kot okolju prijaznem prevoznem sredstvu.
 - Ozaveščanje o najpogostejših prekrških kolesarjev – učenci analizirajo in razumejo, kako lahko nepravilno vedenje ogroža njihovo varnost.

Nosilka projekta: mag. Mateja Meško, prof.