

Z A P I S N I K

2. seje Sveta staršev OŠ Ormož z dne, 2. 6. 2026

Prisotni člani: Alenka Povh, Blaž Cvetko, Anita Kosec, Eva Čibej, Sandra Ivanuša, Jasmina Mlinarič, Tomaž Mlakar, Mateja Zemljak, Barbara Podgorelec, Janja Majhen, Klavdija Lah, Katarina Teržan Kukovec.

Ostali prisotni: Aleksander Šterman – ravnatelj OŠ Ormož, Laura Rižnar - zapisničarka.

Svoj izostanek so opravičili: Živa Zemljič, Maja Kandrič in Tamara Mesarec.

Odsotni, ki niso javili svoje odsotnosti: /

Ad/1 Ugotovitev navzočnosti.

Ravnatelj Aleksander Šterman pozdravi vse navzoče in se zahvali za udeležbo. Prav tako vse navzoče pozdravi predsednik Sveta staršev. Po pregledu navzočnosti je bilo ugotovljeno, da je prisotnih 12 članov od 15 članov.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet staršev OŠ Ormož je sklepčen, saj je od 15 članov prisotnih 12 članov.

Ad/2 Obravnava in sprejem dnevnega reda.

Predsednik Sveta staršev poda predlagani dnevni red, ki ima 9 točk za obravnavo. Opozoril je, da gradivo ni bilo posredovano do petka, 29. 5. 2026, temveč šele v ponedeljek, 1. 6. 2026. Ravnatelj pojasni, da je bila posledica zamude – čakanje na izpise seznamov delovnih zvezkov, ker so še tisti dan odločali na seji Strokovnega sveta RS.

Predlagani dnevni red:

1. Ugotovitev navzočnosti (nosilec: predsednik Sveta staršev).
2. Obravnava in sprejem dnevnega reda (nosilec: predsednik Sveta staršev).



3. Pregled in sprejem zapisnika zadnje redne seje Sveta staršev (nosilec: predsednik Sveta staršev).
4. Informacija o preskrbi učencev z zvezki, delovnimi zvezki in učbeniki (nosilec: ravnatelj šole).
5. Skupno naročilo materiala za pouk likovne umetnosti za šolsko leto 2026/2027, (poročilo za leto 2025/2026 in načrt za leto 2026/2027) (nosilec: ravnatelj šole).
6. Predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2026/2027 in potrditev le-tega (nosilec: ravnatelj šole).
7. Predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2025/2026 in potrditev le-tega (nosilec: ravnatelj šole).
8. Predlogi in pobude (nosilec: predsednik Sveta staršev).
9. Razno (nosilec: predsednik Sveta staršev).

Predsednik Sveta staršev odpre razpravo. Razprave ni bilo.

SKLEP 2 k tč. 2: Svet staršev OŠ Ormož soglasno sprejme in potrdi dnevni red 2. redne seje Sveta staršev OŠ Ormož.

Ad/3 Pregled in sprejem zapisnika zadnje redne seje Sveta staršev.

Predsednik Sveta staršev predstavi zapisnik zadnje redne seje ter prebere sklepe. Odpre razpravo. Ker razprave ni bilo, je sledilo glasovanje. Člani sveta staršev zapisnik soglasno potrdijo.

SKLEP 3 k tč. 3: Svet staršev soglasno sprejme in potrdi zapisnik 1. redne seje Sveta staršev OŠ Ormož.



Ad/4 Informacija o preskrbi učencev z zvezki, delovnimi zvezki in učbeniki.

Ravnatelj pojasni, da delovne zvezke za učence od 1. do 4. razreda financira ministrstvo. Učitelji pri izbiri gradiv izhajajo iz dejanskih potreb in izberejo le tiste delovne zvezke in ostale stvari, ki so nujno potrebni za delo. Ob tem ravnatelj omeni tudi potek prenove učnih načrtov. Odpre razpravo. Razprave ni bilo, zato člani sveta staršev glasujejo.

Člani sveta staršev soglasno sprejmejo in potrjujejo preskrbo učencev z zvezki, delovnimi zvezki in učbeniki.

SKLEP 4 k tč. 4: Svet staršev OŠ Ormož je bil seznanjen z informacijo o preskrbi učencev z zvezki, delovnimi zvezki in učbeniki ter ga soglasno sprejel in potrdil.

Ad/5 Skupno naročilo materiala za pouk likovne umetnosti za šolsko leto 2026/2027, (poročilo za šolsko leto 2025/26 in načrt za leto 2026/27).

Poročilo še ni bilo predstavljeno – pripravila ga bo računovodkinja in bo naknadno posredovano vsem članom sveta staršev. Ravnatelj še pojasni, da se način financiranja za šolsko leto 2026/27 načeloma ne bo spremenil. Predvideno je, da starši prispevajo dvakrat letno po 5 EUR za skupno naročilo materiala za pouk likovne umetnosti. Razprave ni bilo, zato pričnejo z glasovanjem.

SKLEP 5 k tč. 5: Člani sveta staršev so se seznanili z načrtom skupnega naročila materiala za pouk likovne umetnosti za šolsko leto 2026/2027 in ga soglasno sprejeli in potrdili.

Ad/6 Predlog nadstandardnega programa za šolsko leto 2026/2027 in potrditev le-tega.

Ravnatelj pojasni, da je to obogatitveni program, ki je v celoti financiran s strani staršev in delno občinskega proračuna. V okviru tega programa izvajamo zimsko šolo v naravi za 7. razred, šolo v naravi za 3. razred in fakultativni pouk nemščine, ki se financira iz občinskega proračuna.

V razpravi gospod Cvetko vpraša, ali bi bilo mogoče termine za šole v naravi rezervirati prej. Ravnatelj pojasni, da to ni mogoče, saj je šola vezana na razpis Centra šolskih in obšolskih



dejavnosti (CŠOD), od katerega prejmemo razpoložljive termine, nato pa se odločimo o sprejemu ali zavrnitvi.

G. Mlakar vpraša, ali je organizacija šol v naravi možna zgolj preko CŠOD. Ravnatelj pojasni, da je organizacija možna preko CŠOD kot tudi v lastni režiji, pri čemer pa je organizacija v lastni režiji praviloma nekoliko dražja. Druge razprave ni bilo. Sledi glasovanje.

SKLEP 6 k tč. 6: Člani sveta staršev so se seznanili s predlogom nadstandardnega programa za šolsko leto 2026/27 in ga soglasno sprejeli in potrdili.

Ad/7 Izbor izvajalca zaključnega fotografiranja ob zaključku šolskega leta 2025/26.

Predsednik sveta staršev predstavi ponudbe za fotografiranje, ki smo jih prejeli. Ravnatelj pojasni, da so stroški fotografiranja financirani iz šolskega sklada. Člani sveta staršev se strinjajo z izbiro ponudnika za Foto Žalar.

SKLEP 7 k tč. 7: Člani sveta staršev se soglasno strinjajo z izbiro lokalnega ponudnika Foto Žalarja za fotografiranje učencev ob koncu šolskega leta.

Ad/8 Predlogi in pobude.

Predlogov in pobud ni bilo.

Ad/9 Razno.

Gospa Podgorelec je opozorila, da šolski jedilnik ni vedno usklajen z dejansko ponujeno hrano, kar povzroča nezadovoljstvo. Ob tem ravnatelj pojasni, da si šola prizadeva za vključevanje kratkih dobavnih verig ter lokalne in sveže hrane, kar lahko zaradi razpoložljivosti živil vpliva na spremembe v jedilniku. Poudari, da je cilj zagotavljati kakovostno in sezonsko prehrano, kljub morebitnim odstopanjem od vnaprej objavljenega jedilnika. Ravnatelj je zagotovil večjo doslednost med objavljenimi jedilnikom in dejansko pripravljeno prehrano.

Gospod Cvetko je izpostavil vprašanje, zakaj šola ni organizirala obiska učencev v glasbeni šoli z namenom predstavitve njihovega programa. Ravnatelj je pojasnil, da je bila predstavitev že





izvedena na šoli, saj so učitelji glasbene šole prišli na našo šolo in učencem predstavili različne glasbene instrumente. Predstavitev je bila namenjena učencem od 1. do 4. razreda. Gospo Čibej še zanima, kakšna je komunikacija med nami in glasbeno šolo, glede izpitov za instrumental? Ravnatelj pojasni, da organizacijo izpitov vodi glasbena šola, starši pa termine in podrobnosti glede izpitov usklajujejo neposredno z njo.

Gospa Čibej opozori, da so se v preteklem šolskem letu urniki spreminjali tik pred začetkom pouka, kar je povzročalo težave pri organizaciji. Ravnatelj pojasni, da bo za prihajajoče šolsko leto osnovni in razširjeni program urnika objavljen v zadnjem tednu avgusta z namenom boljše pravočasne obveščenosti in lažje organizacije.

Razprava je potekala tudi o letnem delovnem načrtu (LDN) in obsegu dejavnosti. Gospod Cvetko je izpostavil, da je ob primerjavi z drugimi šolami ugotovil večji obseg dejavnosti na naši šoli ter opozoril na slabše rezultate na NPZ. Predlagal je, da bi se šola bolj osredotočila na učni proces in izboljšanje učnih dosežkov. Ravnatelj je pojasnil, da takšno razmišljanje posega v strokovno avtonomijo dela šole. Poudaril je, da so rezultati NPZ odvisni tudi od rezultata posameznega učenca in da lahko že en slabi rezultat vpliva na uspeh celotne skupine. Izpostavil je tudi pomen celostnega razvoja učencev, ki polega učnega znanja vključuje širši nabor veščin in kompetenc. Dodal je, da različni projekti in dejavnosti prispevajo k otrokovemu razvoju šole ter napredku učencev. Hkrati je pomemben tudi strokovni razvoj pedagoškega in drugega strokovnega kadra, saj omogočajo prilagajanje sodobnim generacijam učencev ter uvajanje novih pristopov poučevanja.

Članico je zanimalo, kdo načrtuje izvedbo plavalnih tečajev, pri čemer je opozorila, da otroke pogosto zebe. Ravnatelj pojasni, da termine za plavalne tečaje določa Javni zavod za kulturo in šport, ki usklajuje razpored za posamezne šole z aktivom športnih pedagogov. Dodal je, da je bazen odprt od januarja do aprila, v tem času pa ga uporabljajo vse okoliške osnovne šole in vrtci. Pojasnil je tudi, da so se v letošnjem letu pojavila tehnične težave, zaradi katerih je bila voda v bazenu malce hladnejša, vendar so bile naslednji dan te težave odpravljene in temperatura vode ustrezna.





Ravnatelj še da pobudo za vprašanja. Vprašanj več ni bilo.

Sestanek smo končali ob 19:00 uri.

Zapisnik zapisala:

Laura Rižnar

Predsednik sveta šole:

Blaž Cvetko

