OSNOVNA ŠOLA ORMOŽ

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

Z A P I S N I K

7. sestanka Sveta zavoda OŠ Ormož, z dne, 30. 9. 2026

Prisotni člani: Mateja Petek, Janja Puklavec, Barbara Podgorelec, Blaž Cvetko, Aleksandra Kociper, Dušanka Feguš, Mateja Brumen Štibler, Andrej Hebar in Laura Rižnar.

Ostali prisotni: Aleksander Šterman – ravnatelj OŠ Ormož, Maja Korban Črnjavič – sindikalna zaupnica.

Svoj izostanek so opravičili: Sebastjan Šimon in Eva Čibej.

Odsotni, ki niso javili svoje odsotnosti: /

Ad/1 Ugotovitev navzočnosti.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Ormož pozdravi vse navzoče in se zahvali za udeležbo. Ugotavlja, da je prisotnih 9 članov od 11, zato je Svet zavoda OŠ Ormož sklepčen.

SKLEP 1 k tč. 1: Svet zavoda OŠ Ormož je sklepčen, saj je od 11 članov prisotnih 9 članov.

Ad/2 Obravnava in sprejem dnevnega reda.

Predsednica Sveta zavoda OŠ Ormož predstavi predlog dnevnega reda seje.
V zvezi s 6. točko predlaganega dnevnega reda g. Cvetko predlaga, da ravnatelj med obravnavo navedene točke začasno zapusti sejo, da bi članom sveta zavoda omogočili razpravo o obravnavani zadevi brez njegove navzočnosti.
Ravnatelj pojasni, da njegova navzočnost na seji ni obvezna, saj se je udeležuje kot vabljeni. S predlogom soglaša in izrazi pripravljenost, da med obravnavo navedene točke začasno zapusti sejo.
Predsednica sveta zavoda se s podanim predlogom strinja in potrdi, da bo obravnava 6. točke dnevnega reda potekala v skladu s predlaganim dogovorom.

P r e d l a g a n i d n e v n i r e d:

1. Ugotovitev navzočnosti (nosilka: Aleksandra Kociper, prof. – predsednica sveta zavoda).

2. Obravnava in sprejem dnevnega reda (nosilka: Aleksandra Kociper, prof. – predsednica sveta zavoda).

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

3. Pregled zapisnika zadnjega sestanka sveta zavoda (nosilka: Aleksandra Kociper, prof. – predsednica sveta zavoda).

4. Obravnava Evalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/2026 (Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj).

5. Analiza učnega uspeha za šolsko leto 2025/2026 (Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj).

6. Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027 (Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj).

7. Obravnava Hišnega reda in Pravil šolskega reda OŠ Ormož (Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj).

8. Predlog spremembe cenika šolske prehrane (Nosilec: Aleksander Šterman, prof. – ravnatelj).

9. Pobude in predlogi.

10. Razno.

SKLEP 2 k tč. 2: Člani soglasno sprejmejo in potrdijo dnevni red 7. sestanka Sveta zavoda OŠ Ormož.

Ad/3 Pregled zapisnika zadnjega sestanka sveta zavoda.

Predsednica sveta zavoda predstavi sklepe 6. rednega sestanka sveta zavoda in odpre razpravo o zapisniku. Ker se k razpravi ne priglasi nihče od članov, predsednica poda zapisnik v potrditev.
Člani sveta zavoda zapisnik 6. rednega sestanka soglasno potrdijo.

SKLEP 3 k tč. 3: Svet zavoda OŠ Ormož potrjuje zapisnik 6. rednega sestanka.

Ad/4 Obravnava Evalvacijskega poročila za šolsko leto 2025/2026.

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki pojasni, da so člani sveta zavoda Evalvacijsko poročilo za šolsko leto 2025/2026 prejeli skupaj z gradivom za sejo. Člane povabi, da podajo morebitna vprašanja oziroma pripombe k predloženemu poročilu.
Predsednica sveta zavoda odpre razpravo. Ker se k razpravi ne priglasi nihče od članov, predsednica zaključi razpravo in poda predlog sklepa na glasovanje.

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

SKLEP 4 k tč. 4: Svet zavoda OŠ Ormož sprejme in potrdi Evalvacijsko poročilo za šolsko leto 2025/2026.

Ad/5 Analiza učnega uspeha za šolsko leto 2025/2026.

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki predstavi Analizo učnega uspeha za šolsko leto 2025/2026. Ravnatelj pojasni, da analiza v primerjavi s preteklim obdobjem ne izkazuje bistvenih sprememb, ter izpostavi, da šola uspešno ohranja kakovost strokovnega dela.
Predsednica sveta zavoda odpre razpravo. Ker se k razpravi ne priglasi nihče od članov, razpravo zaključi in poda predlog sklepa na glasovanje.

SKLEP 5 k tč. 5: Svet zavoda sprejme in potrdi Analizo učnega uspeha za šolsko leto 2025/2026.

Ad/6 Obravnava Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027.

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki predstavi Letni delovni načrt šole. Pojasni, da dokument opredeljuje načrtovane dejavnosti in aktivnosti šole v tekočem šolskem letu ter da pri njegovi pripravi sodelujejo zaposleni, ki s svojimi predlogi in vsebinami prispevajo k njegovemu oblikovanju.
V nadaljevanju predstavi način obravnave strokovnega dela Letnega delovnega načrta na pedagoških konferencah, kjer strokovni delavci usklajujejo načrtovane dejavnosti in oblikujejo rešitve, usmerjene v zagotavljanje kakovostnega vzgojno-izobraževalnega dela. Ob tem poudari, da sta temeljni vodili pri načrtovanju dela zagotavljanje kakovostnega znanja ter ustvarjanje priložnosti za razvoj znanj, spretnosti in potencialov učencev. Letni delovni načrt vključuje tudi številne projekte in druge dejavnosti, ki dodatno bogatijo vzgojno-izobraževalni proces.
Predsednica sveta zavoda odpre razpravo in člane povabi k morebitnim vprašanjem ter pripombam. Po zaključku razprave ravnatelj v skladu s predhodnim dogovorom začasno zapusti sejo, člani sveta zavoda pa nadaljujejo obravnavo točke dnevnega reda brez njegove navzočnosti.
Po opravljeni obravnavi svet zavoda sprejme naslednji sklep:

SKLEP 6 k tč. 6: Svet zavoda predlaga vodstvu šole, da ustrezno prilagodi organizacijo Rap-a, zlasti časovno razporeditev in prekrivanje dejavnosti ter možnosti vključevanja učencev, izvede evalvacijo organizacije RaP-a ter svet zavoda seznani z ugotovitvami in morebitnimi spremembami.

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

Ravnatelj se ponovno pridruži seji. Predsednica sveta zavoda ga seznani s sprejetim sklepom.

V nadaljevanju razprave člani sveta zavoda izpostavijo več pomislekov glede organizacije in izvajanja Rap-a. Opozorijo na čakanje učencev med posameznimi dejavnostmi in predlagajo, da bi prijave v dejavnosti potekale že v mesecu avgustu, kar bi omogočilo bolj pravočasno načrtovanje in organizacijo programa. Izpostavijo tudi prepozno opravljanje domačih nalog učencev od 2. do 5. razreda ter predlagajo, da se jim ta možnost zagotovi že v 7. šolski uri. Ob tem opozorijo na prevelik obseg organiziranih in vodenih dejavnosti ter poudarijo pomen spontane igre, ki učencem omogoča razvijanje ustvarjalnosti, domišljije in samostojnosti.

Ravnatelj v nadaljevanju pojasni razloge za sedanjo organizacijo Rap-a. Poudari pomen dejavnosti Rap-a za povezovanje in praktično uporabo znanja ter predstavi organizacijske omejitve pri usklajevanju obveznega programa, izbirnih predmetov in drugih dejavnosti. Pojasni tudi, da se je prijavljanje učencev k dejavnostim ob koncu avgusta izkazalo za ustreznejše od prijavljanja ob koncu preteklega šolskega leta, saj omogoča boljše usklajevanje z drugimi obšolskimi obveznostmi učencev.

Ravnatelj se s predlogom glede opravljanja domačih nalog strinja in pojasni, da bo učencem od 2. do 5. razreda ta možnost omogočena v 7. šolski uri.

Ker nadaljnje razprave ni bilo, predsednica sveta zavoda razpravo zaključi in poda predlog za sprejetje Letnega delovnega načrta za šolsko leto 2026/2027 na glasovanje.

SKLEP 7 k tč. 6: Člani sveta zavoda OŠ Ormož soglasno sprejmejo in potrdijo Letni delovni načrt za šolsko leto 2026/2027.

Ad/7: Obravnava Hišnega reda in Pravil šolskega reda OŠ Ormož

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki predstavi Hišni red in Pravila šolskega reda OŠ Ormož, ki so jih člani sveta zavoda prejeli skupaj z gradivom za sejo.

Predsednica sveta zavoda odpre razpravo, v kateri opozori na vprašanje nadzora nad vstopanjem v šolsko stavbo. Izrazi pomislek, da trenutna ureditev omogoča preveč nenadzorovanih vstopov, kar bi lahko predstavljalo varnostno tveganje.

Ravnatelj pojasni, da je šola možnosti za izboljšanje nadzora nad dostopom do objekta že proučevala. V ta namen so bile pridobljene tudi ponudbe za namestitev ustreznih sistemov za nadzorovano odklepanje in zaklepanje vhodnih vrat. Ob tem poudari, da je treba pri načrtovanju morebitnih rešitev zagotoviti ustrezno varnost objekta ter hkrati upoštevati predpise s področja požarne varnosti, zlasti zahteve glede nemotenega umika iz stavbe ob izrednih dogodkih.

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

Ker nadaljnje razprave ni bilo, predsednica sveta zavoda razpravo zaključi in poda predlog sklepa na glasovanje.

SKLEP 8 k tč. 7: Člani sveta zavoda OŠ Ormož sprejmejo in potrdijo Hišni red in Pravila šolskega reda.

Ad/ 8: Predlog spremembe cenika šolske prehrane

Predsednica sveta zavoda preda besedo ravnatelju, ki predstavi predlog spremembe cenika šolske prehrane. Pojasni, da obstoječe cene na podlagi opravljenih izračunov ne pokrivajo več dejanskih stroškov priprave obrokov, zato je za zagotavljanje nemotenega izvajanja šolske prehrane potrebna njihova uskladitev. Predlagani cenik naj bi začel veljati 1. 9. 2026.

V razpravi g. Cvetko opozori na primer odstopanja med predvidenim in dejansko zagotovljenim obrokom ter poudari, da bi morala imeti prednost prehranska oskrba učencev osnovne šole. Ga. Puklavec izpostavi vprašanje razmerja med cenami posameznih obrokov za dijake gimnazije.

Ravnatelj pojasni, da učenci pri izbiri hrane pogosto dajejo prednost posameznim jedem, zaradi česar lahko ob dodatnem razdeljevanju določenih živil teh zmanjka in jih je treba nadomestiti z drugimi. Pojasni tudi, da lahko dodatno porcijo prejme učenec, ki je zaužil celoten obrok in je še vedno lačen. Ob tem poudari, da razdeljevanje obrokov dijakom ne vpliva na časovni razpored prehrane osnovnošolcev, saj je ta prilagojen njihovemu urniku. Izpostavi tudi naraščajoče stroške živil, zlasti ekološko pridelane zelenjave.

Ker nadaljnje razprave ni, predsednica sveta zavoda razpravo zaključi in poda predlog spremembe cenika na glasovanje.

SKLEP 9 k tč. 8: Svet zavoda OŠ Ormož sprejme in potrdi predlog spremembe cenika šolske prehrane, ki začne veljati 1. 9. 2026.

Ad/9 Pobude in predlogi.

Predsednica sveta zavoda odpre razpravo.

Ravnatelj predstavi pobudo za spremembo prometne ureditve v okolici šole, katere namen je izboljšanje prometne varnosti učencev. Predvidena je preusmeritev prometnih tokov z ločenim dostopom za starše, ki pripeljejo otroke v šolo, ter za stanovalce in uporabnike športne dvorane. S predlagano ureditvijo bi zmanjšali prečkanje površin, namenjenih pešcem, z motornimi vozili. Ravnatelj pojasni, da je šola o prometni problematiki obvestila tudi pristojno policijsko postajo in zaprosila za poostren nadzor nad spoštovanjem prometne

Hardek 5, 2270 Ormož
Tel. št.: 02-741-55-20
Fax: 02-741-55-30

ureditve, zlasti na območju, namenjenem kratkotrajnemu ustavljanju vozil ob prihodu učencev v šolo.

Ga. Puklavec izrazi zahvalo šoli za pobudo, da so uspešnim učencem devetošolcem v šolskem letu 2025-26 podelili priznanja na proslavi Krajevne skupnosti Ormož.

Ad/11 Razno.

Druge razprave ni bilo.

Sestanek je bil končan ob 20. uri.

Zapisnik zapisala:

Laura Rižnar

Predsednica Sveta zavoda:

Aleksandra Kociper, prof.